**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

**az ASP-IPAR-007 űrlaphoz**

**Rendezvénytartási engedély megadása iránti kérelem**

Az űrlap két fejezetből áll: előlap, főlap

**ELŐLAP**

**A beküldő adatai:** A beküldő azonosításához szükséges személyes adatokat kell kitölteni.

Az előlapon kötelező kitölteni:

* a beküldő személyes adataira vonatkozó adatokat,
* a beküldő meghatalmazottként vagy személyesen jár- e el,
* a beküldő az elektronikus kapcsolattartást engedélyezi-e.

Nem kötelező kitölteni, de ennek ellenére célszerű megjelölni a beküldő e-mail címét és telefonszámát.

**FŐLAP**

**I. Kérelem tárgya**

Ki kell választani, hogy új kérelemről, változás bejelentéséről vagy megszüntetés bejelentéséről van-e szó.

**II. Kérelmező adatai**

A legördülő sávban ki kell jelölni a kérelmező jellegét (magánszemély, egyéni vállalkozó, cég, szervezet).

**1-10.** pontban ki kell tölteni a kérelmező adatait (nevét, címét, születési helyét, idejét, anyja nevét, adóazonosító jelét, adószámát, székhelyét, lakóhelyét, levelezési címét, telefonszámát, e-mail címét).

**III. Rendezvény adatai**

Az űrlap ezen pontjaiban (1-12 pont) a rendezvényre vonatkozó adatokat kell megadni (rendezvény megnevezését, szabadtéri rendezvényről van-e szó, rendszeres vagy alkalmi rendezvény, rendezvény helyszínének címe, helyrajziszáma, alapterülete, befogadóképessége, használati jogcíme, rendezvény kezdésének-, befejezésének időpontja, kapcsolódó szolgáltatások megjelölése).

**IV. Csatolandó dokumentumok**

A kérelem mellékleteként be kell nyújtani a jogszabályban előírt mellékleteket.

**V. Keltezés**

A kérelem benyújtásának helyét és időpontját kell megjelölni.

A beküldés gombra kattintva véglegesíthető az űrlap.