



GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

Adó Osztály

1184 Bp., Üllői út 400. ☒:1675 Bp. Pf. 49. ☎:296-1300

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-AAI JELŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA

Tisztelt Adózó!

Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 9. §-a értelmében az adóigazgatási eljárásban az adóhatóság megállapítja az adózó jogait, kötelezettségeit, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét, nyilvántartást vezet az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről, és adatot igazol, illetve az ezeket érintő döntését érvényesíti.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (2. sz. melléklet VI. fejezet 2. pont) alapján az adóhatósági igazolások **illetékmentesek**.

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, **telefonszáma**, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

FŐLAP - Kérelem

I. Adózó adatai

Az adózó adatait kell szerepeltetni (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, statisztikai számjele, pénzügyi számlaszáma, lakóhelye vagy székhelye, levelezési címe, **telefonszáma**, e-mail címe).

II. Kérelem: Az igazolás típusának kiválasztása.

III. Az adóigazolás kiállításának célja

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiállítási céljának megjelölése szükséges.

IV. Az adóigazolás felhasználásának helye

1. Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány felhasználási helyének (a szervezet/hivatal pontos neve) megjelölése szükséges.
2. A szervezet/hivatal nevének pontos megjelölése, címe.

V. Kifizető adatai

Közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt adóigazolás esetén

VI. Igazolás példányszáma

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány példányszámának megadása szükséges.

VII. Átvétel módja

Az adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kézbesítési módjának megadása szükséges. *(Gazdasági szervezet - ideértve az egyéni vállalkozót is - kizárólag az elektronikus utat választhatja, mely a Céghely, - EV esetében Ügyfélhely)*

VIII. Megjegyzés

Bármilyen egyéb információ megadása, mely az ügyintézéshez szükséges.

Az Art. 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.

Amennyiben a bevallással kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keresse az Adó Osztályt a központi telefonszámon: 296-1400. E-mailt az uszi@bp18.hu e-mail címre tud küldeni, melyet az ügyfélszolgálat továbbít az Adó Osztály részére.