



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-AEB JELŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Tisztelt Adózó!

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző adóügyi feladat- és hatáskörébe tartozik.

Az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 1. mellékletének III. pontja alapján az adó- és értékbizonyítvány kiállítása iránti eljárás 4000 Ft illeték alá esik. Ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbizonyítványt kérnek, az illetéket ezek számától függően, külön-külön kell megfizetni. Az illetéket az eljárás kezdeményezésekor az köteles megfizetni, aki az eljárás megindítását, azaz az adó- és értékbizonyítvány kiállítását kéri. Az **adó- és értékbizonyítvánnyal kapcsolatos befizetések**et az alábbi számlaszámokra (a mutató / befizető azonosító/amennyiben ilyenrel nem rendelkezik, abban az esetben az adóazonosító jel feltüntetésével) kell megfizetni:

Illeték beszedési számla 10401024-00031195-00000009

Ezen törvény 101. § alapján „Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlanok az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az **ügyintézési határidő 8 nap.**”

A hivatkozott jogszabály azonban tételesen rögzíti azon eljárásokat, melyek esetében az **adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes**. Ilyenek többek között az önálló bírósági végrehajtó végrehajtási eljárása; a tartással, gondozással, halálesettel kapcsolatos (hagyatéki) eljárások; valamint a gyámhatóság előtt kezdeményezett eljárás is. Tehát az ilyen típusú eljárások esetében az adó- és értékbizonyítvány kiállításáért illetéket nem kell fizetni.

Az adó- és értékbizonyítvány **kiállítása jogszabály alapján az ügyfél kérelmére és megkeresésre** (hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárásokban) **történik**.

Illetékmentes eljárások:

- Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya – gyámügyi eljárás
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal – végrehajtási eljárás
- Önálló bírósági végrehajtó – végrehajtási eljárás
- hagyatéki eljárás

Illeték fizetésre kötelezett eljárások:

- szociális eljárás- szocpol és CSOK átvezetésének esetén

Adó- és értékbizonyítványhoz szükséges dokumentumok

- A megkeresés, kérelem tartalmazza az ingatlantulajdonos nevét, születési helyét és idejét, anyjanevét, lakcímét, telefonos elérhetőségét (hagyatéki eljárás esetében a hozzátartozó elérhetőségét, gyámhatósági eljárás estén a törvényes képviselő adatait és elérhetőségét), a felhasználás célját, az ingatlan adatait (helyrajzi szám, cím).
- Adásvételi (ideértve az elővételi szerződést is), vagy ajándékozási szerződés hiteles másolata (amennyiben az adó- és értékbizonyítványt adásvétellel, ajándékozással összefüggésben kéri, pl. gyámhatósági eljárásban).

A kérelem kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

ELŐLAP

A bejelentkezést követően az adatok automatikusan betöltésre kerülnek.

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, **telefonszáma**, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

FŐLAP

I. Kérelem

Az adó- és értékbizonyítvány felhasználási céljának megjelölése szükséges. Illetékköteles eljárás esetén az illeték megfizetésének módja és időpontja.

II. Kérelmező adatai

1-9. pontban a kérelmező adatait kell szerepeltetni (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, statisztikai számjele, pénzügyi számlaszáma, lakóhelye vagy székhelye, levelezési címe, **telefonszáma**, e-mail címe).

III. Ingatlan adatai

1-5. pontban az ingatlan adatainak feltüntetése. Ingatlan címe és helyrajzi száma.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat

Ebben a pontban az űrlap kitöltési helyének, időpontjának, valamint meghatalmazási adatok megadása történik. Az űrlap hitelesítése bejelentkezés alapján az űrlap beküldésekor történik.

Amennyiben a bevallással kapcsolatban kérdése merülne fel, kérem keresse az Adó Osztályt a központi telefonszámon: 296-1400. E-mailt az uszi@bp18.hu e-mail címre tud küldeni, melyet az ügyfélszolgálat továbbít az Adó Osztály részére.