



NEMZETI
KÖZIGAZGATÁSI
INTÉZET



Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatal

Műszaki, Építéshatósági és Környezetvédelmi Iroda, Műszaki Csoport

műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat által meghatározott mély- és magasépítési beruházási, fejlesztési, felújítási és fenntartási feladatok előkészítése, lebonyolítása. Ehhez kapcsolódó pályázatok, közbeszerzési eljárások előkészítésében és végrehajtásában való részvétel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontja alapján,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Felsőfokú végzettség a 29/2012. (III. 07.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 32. pontja alapján
- § Közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte
- § Magasépítő tapasztalat
- § Mélyépítő tapasztalat
- § "B" kategóriás jogosítvány
- § Közigazgatásban szerzett gyakorlat
- § Beruházás lebonyolító és/vagy tervezési munka
- § Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat
- § Költségvetés készítő program ismerete

Elvárt kompetenciák:

- § Jó szintű pontos, precíz munkavégzés,
- § Felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- § Megbízhatóság,
- § Pontosság,
- § Együttműködő-készség,
- § Csapatmunkára való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § Motivációs levél
- § Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata
- § Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. szeptember 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Takács Ferenc a takacsf@bp18.hu vagy Marosi Zoltán a mzoltan@bp18.hu e-mail címen nyújt, a (06-1) 296-1422 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

§ Elektronikus úton műszaki ügyintéző megjelöléssel a Személyügyi Csoport részére a szemelyugy3@bp18.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve küldik e-mailben pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. október 18.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bp18.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás