



NEMZETI
KÖZIGAZGATÁSI
INTÉZET



**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri
Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri
Hivatal
Gazdasági és Költségvetési Iroda**

számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1184, , Üllői út 400. .

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Előkontírozási, kontírozási és könyvelési feladatok ellátása. Költségvetési beszámolók, mérlegek, negyedéves pénzforgalmi és mérlegjelentések készítése. Számlatükör aktualizálása a megfelelő kormányrendelet előírásai szerint. Tárgyi eszközbeszerzések, értékcsökkenések állományváltozásainak kezelése. Adott kölcsönök és hitelek állományba vétele. Intézményi dotáció egyeztetése, analitikák készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés, 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja alapján,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Felsőfokú végzettség a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja alapján
- § Regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- § Közigazgatásban (önkormányzat) szerzett szakirányú gyakorlat
- § Közigazgatási alap- és szakvizsga megléte
- § TATIGAZD (TTG) rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § 45/2012.(III.20.) Korm.rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § motivációs levél
- § végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata,
- § hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. augusztus 28.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rác Andrea csoportvezető nyújt, a (06-1) 296-1300/1333 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Elektronikus úton Személyügyi Csoport részére a személyugy3@bp18.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve küldik e-mailben pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt

követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. szeptember 13.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bp18.hu honlapon
szerezhet.**

Nyomtatás