



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete

pályázati referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1181 Budapest, Üllői út 453.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

a 3. melléklet 74. pontja szerinti közoktatási és szakképzési igazgatási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Európai Unió támogatásából kiírt, illetve egyéb köznevelési pályázati lehetőségek feltárása, pályázatok menedzselése. A Tankerület által fenntartott köznevelési intézmények pályázatírásának támogatása, pályázati anyagainak ellenőrzése, fenntartói jóváhagyásra előkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest XVIII. Tankerülete - 203	
Erkeztetés sorszáma:	
Erkeztetés kelte:	2015 AUG 04.
Ügyintéző:	Göbgyi Zsuzsanna
Iktatószám:	KLK/203/44-135/2015
Melléklet db:	

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász, humánszervező, pszichológus, szociálpolitikus vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, szociális munkás vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség, társadalombiztosítási szakképzettség, munkavállalási tanácsadó, humánerőforrás menedzser, vagy személyügyi szervező szakképzettség; főiskolai szintű rendészeti felsőoktatásban szerzett igazgatásrendészeti szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés vagy szakirányú továbbképzésben szerzett személyügyi szakigazgatás-szervező szakképzettség.,
- szakmai gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Közigazgatásban, államigazgatásban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű pontosság, precizitás, önálló munkavégzésre való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012 (III. 20.) Korm. rendeletben foglalt minta alapján elkészített önéletrajz
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. augusztus 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Csányi Zsannett személyügyi referens részére a zsanett.csanyi@klik.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. szeptember 30.

Nyomtatás