



## **Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal**

### **önkormányzati referens**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal tevékenységével kapcsolatos igazgatási, jogi és koordinációs feladatok ellátása. Beérkező kérelmek, panaszok kezelése, válaszolás. A közigazgatásban előforduló bejelentések jogszabályoknak való megfelelése, valamint készülő jogszabálytervezetek folyamatos figyelemmel kísérése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20%-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013.(II.27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Főiskola, igazgatásszervező vagy állam- és jogtudományi,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- § közigazgatásban szerzett gyakorlat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- § 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz,
- § végzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata,
- § motivációs levél,
- § hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2015. július 30.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kapás Zsanett személyügyi csoportvezető nyújt, a 06-1-296-1343 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- § Elektronikus úton Bótáné Vajai Zsuzsanna részére a személyugy2@bp18.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve küldik el pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2015. augusztus 14.**

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bp18.hu](http://www.bp18.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás