



Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatala

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatala
Vagyon- és Lakásgazdálkodási Iroda**

lakás és vagyongazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja az önkormányzat vagyon állapotfelmérésével kapcsolatos feladatokat, a terület bérleti ügyek és a közterület-használati ügyintézését, valamint az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos ügyeket. Közreműködik az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésének lebonyolításában, az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó pályázatok kiírásában és elbírálásában. Az önkormányzati vagyon-nyilvántartási rendszer kezelése, kiegészítése. Előterjesztések készítése a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyongazdálkodási ügyekben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és

a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja alapján,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Felsőfokú végzettség a 29/2012 (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja alapján
- § Közigazgatási vagy jogi szakvizsga megléte

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § Motivációs levél
- § Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata
- § Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pórfia Katalin irodavezető a pkata@bp18.hu e-mail címen nyújt, a (06-1) 296-1363 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Elektronikus úton Személyügyi Csoport részére a szemelyugy.palyazat@bp18.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a

szükséges mellékleteket, késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. március 23.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bp18.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás