



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete

pályázati referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1181 Budapest, Üllői út 453.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

a 3. melléklet 74. pontja szerinti közoktatási és szakképzési igazgatási feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Európai Unió támogatásából kiírt, illetve egyéb köznevelési pályázati lehetőségek feltárása, pályázatok menedzselése. A Tankerület által fenntartott köznevelési intézmények pályázatírásának segítése, pályázati anyagainak ellenőrzése, fenntartói jóváhagyásra előkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a "Kormánytisztviselők jogállásáról szóló" 2010. évi LVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete - 203	
Erkeztetés sorszám:	
Erkeztetés kelt:	2014 -09- 16
Ügyintéző:	Gulyás Zsolt
Iktatószám:	1-150/2014/KJKI/23
Melléklet/szám:	

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus, hittudományi, műszaki vagy művészeti felsőoktatásban szerzett szakképzettség; államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű – a közigazgatási szerv alaptevékenységének megfelelő – szakképzettség.,
- Szakmai gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Közigazgatásban, államigazgatásban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű pontosság, precizitás, önálló munkavégzésre való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz
- végzettséget igazoló dokumentum(ok) másolata(i)
- motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. október 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Csányi Zsanett részére a zsanett.csanyi@klik.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. október 8.

Nyomtatás