

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal pályázatot hirdet a Jogi, Közbeszerzési és Pályázati Iroda

jogász

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

1184 Budapest, Üllői út 400.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal képvisellete, képviselő-testületi előterjesztések véleményezése, jogszabályfigyelés, jogi tanácsadás, behajtások, közbeszerzés. Ellátja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal jogi képviseletet a peres és nem peres eljárásokban.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II.27.) sz. önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Egyetemi végzettség: jogi diploma
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- 6 hónapos próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga
- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- közbeszerzés területén szerzett gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata,
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással

összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. július 29.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Berke Emese személyügyi referens nyújt a (06-1) 296-1396-os telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a Személyügyi Csoport részére a szemelyugy.palyazat@bp18.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. július 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bp18.hu honlapon szerezhet.