



NEMZETI  
KÖZIGAZGATÁSI  
INTÉZET



## **Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatala**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

## **Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatala**

**Testületi és Ügyviteli Iroda, Testületi Csoport**

### **jegyzőkönyvvezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1184 , Üllői út 400.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek szervezése, koordinálása. Részvétel az üléseken, azokról jegyzőkönyv készítése, és elektronikus úton felterjesztése a törvényességi felügyeletet gyakorló szervhez. Kapcsolattartás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal, munkájuk adminisztratív segítése. Kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal irodáival, határozat-kivonatok készítése és kiadása. A Képviselő-testület és bizottságai ügyrendjére, ügymenetére vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok elsajátítása, majd pontos ismerete és alkalmazása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 3/2013. (II. 27.) sz. önkormányzati

rendelet rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. pontja alapján,
- § Naprakész, gyors gépirás tudás (10 ujjal vakon gépelés)
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- § 6 hónapos próbaidő vállalása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- § Felsőfokú végzettség a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. pontja alapján
- § Közigazgatási alapvizsga megléte
- § Gyorsírás

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- § a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § motivációs levél
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata
- § hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2014. június 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Márk-Szabó Nikolett Mária csoportvezető az [mszabo@bp18.hu](mailto:mszabo@bp18.hu) e-mail címen nyújt, a (06-1) 296-1300/1322-es -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- § Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1184 Budapest, Üllői út 400. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7/5667-6/2014 , valamint a munkakör megnevezését: jegyzőkönyvvezető.

**vagy**

- § Elektronikus úton Személyügyi Csoport részére a

szemelyugy.palyazat@bp18.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a szükséges mellékleteket, késve adják postára pályázatukat. A személyes meghallgatás alkalmával a pályázó kötelezően részt vesz egy gépirási teszten. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt követően

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2014. június 30.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bp18.hu](http://www.bp18.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás