

XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat
1184 Budapest, Üllői út 400.

MEGHÍVÓ

Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. június 30-án (szerdán) 16:30-kor tartandó ülésére.

Helyszín: 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10. - Nemzetiségek Házában található II.
emeleti hivatali helysége.

Napirendi pontok:

1. Döntés a veszélyhelyzet ideje alatt a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által hozott határozatokról.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

2. Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2021-2026) kapcsán.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása.


Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

4. Tájékoztató a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 01. 01. – 2021. 03. 02. közötti időszak gazdálkodásának alakulásáról.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

5. Egyebek

Budapest, 2021. június 28.


Darukáné Sallai Boglárka
Elnök



TÁJÉKOZTATÓ

Tárgy: Tájékoztató a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 01. 01. - 2021. 03. 02. közötti időszak gazdálkodásának alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (3) bekezdése alapján, ha a Képviselő-testület nem alkotott átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet, akkor a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére a költségvetési rendelet elfogadásáig terjedő időszakra vonatkozóan.

Az Áht. 25. § (4) bekezdése alapján az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodásról a Képviselő-testület részére a polgármester beszámol.

A bevételi és kiadási táblák a jogszabályi előírásnak megfelelően a fenti átmeneti időszak teljesítési adatait tartalmazzák.

Az Áht. 26. §-a értelmében a nemzetiségi önkormányzatra és az általuk irányított költségvetési szervekre az Áht. 23-25.§-ának rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a beszédett bevételek és teljesített kiadások a Román Nemzetiségi Önkormányzatnak a Képviselő-testület 2/2021. (III.03.) számú határozatával elfogadott 2021. évi költségvetésébe beépítésre kerültek.

Kiadások:

2020. évi eredeti előirányzat:	1 844 000 Ft
2020. évi időarányos előirányzat:	1 072 345 Ft
2021. évi időarányos teljesítés:	136 173 Ft

A fenti adatokból kitűnik, hogy a beszámolt időszak kiadási teljesítési adatai nem haladták meg az előző évi kiadási előirányzat időarányos keretét.

Bevételek:

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásában a bevételek a kiadásoktól eltérő ütemben valósulnak meg.

A tárgyév átmeneti időszakában a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzatnak központi működési és feladatalapú támogatásból keletkezett bevétele.

Budapest, 2021 JÚN. 23


Darukáné Sallai Boglárka
elnök


XVIII. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat
Consiliul Naționalitate Română din sectorul XVIII
BUDAPEST


dr. Romyecz Róbert
jegyző


PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMRE
KÖZSÉGI KÖZTITKARSÁG



Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Mellékletek: - Bevételi főtábla
- Kiadási főtábla

XVIII. ker. Román Nemzetiségi Önkormányzat
2021. évi átmeneti beszámoló
Bevételi főtábla

1. melléklet
Ft

Megnevezés		Teljesítés 2021.01.01- 2021.03.02
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (2+3)	750 299
2.	- <i>Önkormányzati támogatás</i>	
3.	- <i>Központi költségvetési támogatás</i>	750 299
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1)	750 299
II.	Költségvetési bevételek (I)	750 299
III.	Bevétel összesen (II)	750 299

XVIII. ker. Román Nemzetiségi Önkormányzat
 2021. évi átmeneti beszámoló
 Kiadási főtábla

2. melléklet
 Ft

Megnevezés		Teljesítés 2021.01.01- 2021.03.02
I.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 000
1.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	48 815
2.	Készletbeszerzés (1)	48 815
3.	Egyéb szolgáltatások	4 395
4.	Szolgáltatási kiadások (3)	4 395
5.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	13 180
6.	Egyéb dologi kiadások	128
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (5+6)	13 308
II.	Dologi kiadások (2+4+7)	66 518
8.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	29 650
9.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8 005
III.	Beruházások (8+9)	37 655
IV.	Költségvetési kiadások (I+II+III)	136 173
V.	Kiadás összesen (IV)	136 173

Beruházások		Teljesítés 2021.01.01- 2021.03.02
	Nyomtató beszerzés	37 655

Jelenléti ív

A XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének 2021. június 30-án 16:30-kor

megtartott testületi ülésén megjelentekről.

Képviselők:

Darukáné Sallai Boglárka elnök

Darukáné Sallai Boglárka

Majorosné Sallai Andrea elnökhelyettes

IGAZOLTAN TÁVOL

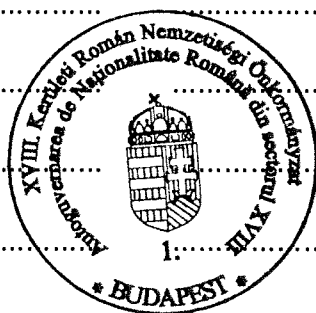
Daruka Lászlóné képviselő

Daruka Lászlóné

Meghívottak:

Kohut Gyula nemzetiségi referens

Kohut Gyula



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapesten, 2021. június 30. napján a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének XVIII. kerületi Nemzetiségek Házában (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.) található II. emeleti helyiségében 16:30-kor kezdődött testületi ülésén.

Jelen vannak: Darukáné Sallai Boglárka elnök
Daruka Lászlóné képviselő

Igazoltan távol: Majorosné Sallai Andrea elnökhelyettes

Megjelentek: Kohut Gyula nemzetiségi referens

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal		
IKT.DÁT.:		2021 JÚL. 21
IKT.SZÁM:	38/23-10/2021	MELL. DB.
ELŐADÓ:	ELŐSZÁM:	IRAT. H.
K. Gy.		EA.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: megnyitja a XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését és üdvözli a megjelenteket az ülésükön. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 2 fővel határozatképes. Javaslattal tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. Daruka Lászlóné képviselőt javasolja. Érdeklődik, hogy elfogadja-e felkérését.

Daruka Lászlóné képviselő: elfogadja a felkérését

Darukáné Sallai Boglárka elnök: felkéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a javaslatról.

11/2021. (VI. 30.) számú ROMNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta Daruka Lászlóné képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: ismerteti a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Döntés a veszélyhelyzet ideje alatt a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által hozott határozatokról.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

2. Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2021-2026) kapcsán.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

4. Tájékoztató a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 01. 01. – 2021. 03. 02. közötti időszak gazdálkodásának alakulásáról.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

5. Egyebek

Darukáné Sallai Boglárka elnök: mivel más észrevétel, javaslat nincsen a napirendi pontok tárgyalásával kapcsolatban, ezért kéri, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

12/2021. (VI. 30.) számú ROMNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a következő napirendi pontokat:

1. Döntés a veszélyhelyzet ideje alatt a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által hozott határozatokról.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

2. Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2021-2026) kapcsán.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

3. Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

4. Tájékoztató a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 01. 01. – 2021. 03. 02. közötti időszak gazdálkodásának alakulásáról.

Előterjesztő: Darukáné Sallai Boglárka elnök

5. Egyebek

1. napirendi pont: Döntés a veszélyhelyzet ideje alatt a Román Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által hozott határozatokról

Darukáné Sallai Boglárka elnök: a Covid-19 vírus miatt Magyarországon kialakult veszélyhelyzet alatt hozott, és a Képviselő-testülettel egyeztetve alábbi elnöki határozatokat hozta meg: 26/2020. (XII. 22.) elnöki határozat a 2020. évi költségvetés módosításáról, 1-2/2021. (III. 3.) elnöki határozatok a 2021. évi költségvetés elfogadásával összefüggésben, 3/2021. (III. 3.) elnöki határozat védőeszközök beszerzéséről, 4/2021. (III. 22.) elnöki határozat a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesüléséről, 5/2021. (III. 22.) elnöki határozat a 2020. évi költségvetés módosításáról, 6/2021. (V. 18.) elnöki határozat a 2021. május 29-i gyermeknap ünnepségről, 7/2021. (V. 18.) elnöki határozat a 2021. június 19-i irodalmi délután és pünkösdi ünnepségről, 8/2021. (V. 18.) elnöki határozat a 2021. július 24-i nemzetiségi családi napról, 9/2021. (V. 31.) elnöki határozat a 2020. évi beszámoló-ról-zárszámadásról, 10/2021. (V. 31.) elnöki határozat a működéshez szükséges eszközök és berendezések beszerzéséről. A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti a határozati javaslatot: „A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 26/2020. (XII. 22.), 1-3/2021. (III. 3.), 4-5/2020. (III. 22.), 6-8/2020. (V. 18.) és 9-10/2021. (V. 31.) elnöki határozatok megerősítését.” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

13/2021. (VI. 30.) számú ROMNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a 26/2020. (XII. 22.), 1-3/2021. (III. 3.), 4-5/2020. (III. 22.), 6-8/2020. (V. 18.) és 9-10/2021. (V. 31.) elnöki határozatok megerősítését.

Felelős: Darukáné Sallai Boglárka elnök

Határidő: 2021. június 30.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

2. napirendi pont: Döntés a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2021-2026) kapcsán.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: a napirendi pont kapcsán ismerteti a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2021-2026). A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2021-2026) elfogadását. Felkéri az elnököt, hogy a döntést Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata részére küldje meg.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

14/2021. (VI. 30.) sz. ROMNŐ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodó szavazattal javasolja a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Helyi Esélyegyenlőségi Program (2021-2026) elfogadását. Felkéri az elnököt, hogy a döntést Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata részére küldje meg.

Felelős: Darukáné Sallai Boglárka elnök

Határidő: 2021. július 8.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

3. napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának elfogadása.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény a tavalyi évben módosult, ezért szükségessé vált a nemzetiségi önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata. A módosítások a nemzetiségi törvény változásából adódnak, azok átvezetésre kerültek a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzaton. Kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen. A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a felülvizsgált, módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát. Felkéri az elnököt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

15/2021. (VI. 30.) sz. ROMNŐ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a felülvizsgált, módosított és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát. Felkéri az elnököt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Darukáné Sallai Boglárka elnök

Határidő: 2021. június 30.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

4. napirendi pont: Tájékoztató a Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 01. 01. – 2021. 03. 02. közötti időszak gazdálkodásának alakulásáról.

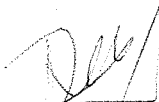
Darukáné Sallai Boglárka elnök: tájékoztató készült a XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. 01. 01. és 2021. 03. 02. közötti időszak gazdálkodásának alakulásáról, amelyet csatolni fognak a jegyzőkönyvhöz. A tájékoztatót tudomásul vették. A napirendi pont tárgyalását lezárja.


A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pont kapcsán határozatot nem hozott!

5. napirendi pont: Egyebek.

Darukáné Sallai Boglárka elnök: további hozzászólás hiányában megköszöni a jelenlétet, mindenkinek jó pihenést kíván, és az ülést berekeszti.

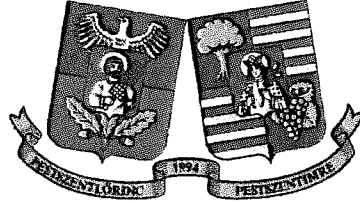
K.m.f.


Daruka Lászlóné
jegyzőkönyv-hitelesítő


Darukáné Sallai Boglárka
elnök



Melléklet a 3. napirendi ponthoz



**A Budapest Főváros XVIII. kerületi
Román Nemzetiségi Önkormányzat**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(egységes szerkezetbe foglalva)

A Képviselő-testület elfogadta a 15/2021. (VI. 30.) számú ROMNÖ-határozatával

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Budapest XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.Njtv.) és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglaltaknak megfelelően törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek önálló intézésére jön létre. Működésének területe a XVIII. kerület, de feladatát más társszervezetekkel együttműködve azon kívül is megvalósíthatja.

(2) Az önkormányzat neve:

BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLETI ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

(3) Az önkormányzat bélyegzője:

Kör alakú bélyegző



(4) Az önkormányzat székhelye: XVIII. kerületi Nemzetiségek Háza, 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

(5) Az önkormányzat postacíme: 1184 Budapest, Üllői út 400.

(6) Törzskönyvi azonosítási száma: 830986

(7) Államháztartási szakágazati kódja és elnevezése: 841106 – Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

(8) Kormányzati funkció kódja és elnevezése: 011140 – Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

(9) Az önkormányzat adószáma: 15830982-1-43

(10) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: UniCredit Bank Hungary Zrt. - 10918001-00000076-55540004

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.
- (2) Az önkormányzat határozatait a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata hivatalos honlapján, a www.bp18.hu honlapon (a továbbiakban: www.bp18.hu honlap) teszi közzé, a közzétételről a jegyző a jegyzői megbízottként kijelölt nemzetiségi referens útján gondoskodik. A határozatok az önkormányzat saját honlapján is megjeleníthetőek, a saját honlapon történő megjelenítésről a képviselő-testület gondoskodik.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3. §

- (1) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (2) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
- (4) A testület hatáskörét az elnökre, bizottságaira átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.
- (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) szervezete és működése részletes szabályainak az alakuló ülést követő három hónapon belüli meghatározása, továbbá módosítása a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek megállapítása,
 - c) a vagyonelejtár, a törzsvagyon köre és a tulajdont képező vagyon használata szabályainak meghatározása,

- d) a nemzetiségi önkormányzat a használatába adott vagy vagyonkezelésébe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére vonatkozó szabályok kialakítása, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítására vagy az ezekben való részvételre vonatkozó döntéshozatal,
 - f) önkormányzati társulás létrehozására vagy társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntéshozatal,
 - g) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - h) olyan ügy, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - i) a tulajdonost megillető jogosultságokhoz kapcsolódó döntéshozatal,
 - j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - k) bizottság létrehozása,
 - l) bírósági ülnökök megválasztása,
 - m) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló döntés meghozatala, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - n) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés meghozatala
 - o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntéshozatal,
 - p) a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatával (a továbbiakban: helyi önkormányzat) az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra kötendő megállapodás elfogadása.
- (6) A további feladatokat és hatásköröket a testület határozatban állapítja meg.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

4. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látja el. A testület tagjainak (képviselők) száma 3 fő.
- (2) A képviselők névjegyzékét e Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete saját képviselői részére – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – évente tiszteletdíjat, természetbeni juttatást és költségtérítést állapíthat meg lehetőségei függvényében.

A testület ülései

5. §

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja.

A testület megalakulása

6. §

- (1) A testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

(3) A testület az alakuló ülésen tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

(4) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztásához a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

(5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz az anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

A rendes és a rendkívüli ülés

7. §

(1) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.

(2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére az elnökhelyettes, az elnökhelyettes akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén pedig a korelnök nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

(3) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:

a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,

b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy

c) a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.

(4) Rendkívüli ülést kell összehívni bármely képviselő, valamint a helyi önkormányzat indítványára.

(5) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

(6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A közmeghallgatás

8. §

(1) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal, hogy testület a közmeghallgatás időpontjáról szóló hirdetményt a www.bp18.hu honlapon a közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal megelőzően teszi közzé.

A testületi ülés összehívásának szabályai

9. §

(1) A testületi ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval postai úton, elektronikus levél formájában, valamint telefonon keresztül is.

(2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban a fentiekén túl meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülés nyilvánossága

10. §

- (1) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.
- (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- (3) A testület zárt ülést tart, ha törvény az adott ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (4) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (5) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (6) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a helyi önkormányzat jegyzője vagy a nemzetiségi referens, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

11. §

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóval tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A testület elé előterjesztést nyújthatnak be (írásban és szóban is) a testület tagjai.
- (4) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

A testületi ülés tanácskozási rendje

12. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A helyi nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel dönt a 3.§ 5) bekezdésének a)-i) pontjaiban meghatározott ügycsoportok tekintetében. Minősített többséggel dönt a testület továbbá az alábbi esetekben:
 - a) ha a testület a megbízatásának lejártá előtt feloszlásának kimondásáról dönt,

- b) ha a testületet elnöke sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök elleni kereset benyújtásáról dönt a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.
- (4) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni.
- (5) A testület ülésein a román nyelv és a magyar nyelv használata egyaránt megengedett.
- (6) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor az elnök, vagy az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes az ülést 30 percre felfüggeszti.
- (7) Ha a Képviselő-testület ezt követően sem határozatképes, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 10 napon belüli időpontra kell újból összehívni.
- (8) Az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elnököl.
- (9) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (10) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (11) A tárgyaltnapirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- (12) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (13) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

13. §

- (1) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:
- a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,
 - a helyi önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
 - intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, az intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntéséhez
 - érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához, bizottság létrehozásához,
 - gazdálkodó szervezet vagy más szervezet megszüntetéséről szóló döntéshez
 - a helyi nemzetiségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető – a törvényben meghatározott eltérésekkel – jogosultságokról és kötelezettségekről szóló döntéshez
 - ösztöndíj alapításához,
 - pályázat kiírásához
 - továbbá az SZMSZ szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez

A testület döntései

14. §

- (1) A testület döntései testületi határozatok.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

15. §

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
 - e) az előterjesztéseket,
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j) a jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét,
 - l) a hozott döntéseket,
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat,
 - n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A testület külön dönt a hitelesítő személyéről.
- (3) A testületi ülésen meghozott bármely határozatról vagy határozatokról készült határozat-kivonatot az elnök és a testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítője írja alá.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, és az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a kerületi helyi önkormányzat jegyzőjének vagy megbízottjának, aki azt megküldi Budapest Főváros Kormányhivatalának.
- (6) A jegyzőkönyv – a tárgyalási nyelvtől függetlenül – magyar nyelvű.
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület üléseinek jegyzőkönyvébe, amelynek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- (8) A jegyzőkönyv közokiratnak minősül.

V. fejezet

A testület tagjai

16. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai és kötelezettségei

17. §

A képviselő:

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet.

18. §

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában, különösen a testületi üléseken,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- e) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

19. §

(1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) határidőben meg nem tartott alakuló ülés miatt kiírt időközi választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával, feloszlásával,
- i) ha annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- j) a képviselő halálával.

(2) A (1) bekezdés a)-f) és i) pontja esetén a képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak és
- c) Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(5) A lemondás nem vonható vissza.

(6) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

20. §

- (1) A testület az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnököt választ.
- (2) Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának ülésén. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a kerületi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a (2) bekezdésben foglaltakon túl jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
- (4) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal történő együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a választójog elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával,
 - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - h) halálával.
- (6) Az (5) bekezdés b) és e-f) pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
 - a) az elnöknek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) Budapest Főváros Kormányhivatalának.
- (7) Az elnök által írásban benyújtott vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondása nem vonható vissza.

- (8) Az írásban benyújtott lemondást a soron következő testületi ülésen ismertetni kell. Lemondás alapján az elnök megbízatása megszűnik
- a) a lemondásban meghatározott, a lemondás benyújtását követő harminc napon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének, vagy írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat által történő átvétele napján.
- (9) Az elnök - elnöki megbízatásával egyidejűleg - külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
- (10) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
- (11) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. fejezet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

21. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. számú melléklete alapján.
- (2) A nemzetiségi képviselő csatolni köteles a vagyonynyilatkozatához a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- (3) A vagyonynyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott két képviselője tartja nyilván és ellenőrzi.
- (4) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a nemzetiségi képviselő nem gyakorolhatja a képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (5) Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
- (6) A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, ellenőrzés céljából abba csak a két – Képviselő-testület által megválasztott – nemzetiségi képviselő tekinthet be.
- (7) a nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
- (9) A nemzetiségi önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő házastárs, vagy élettárs, valamint a gyermek vagyonynyilatkozatainak tárolásáról a jegyzői megbízottként kijelölt nemzetiségi referens gondoskodik.

VIII. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

22. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az Njtv. 125.§-ában foglalt eltéréssel.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,

- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

23. §

- (1) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez – az Njtv. 80. §-ában meghatározott – személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kerületi önkormányzat feladata. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat erre vonatkozó hatályos megállapodása (együtműködési megállapodás) jelen Szabályzat 2. számú mellékleteként a Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

24. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására – jogszabályi keretek között – intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

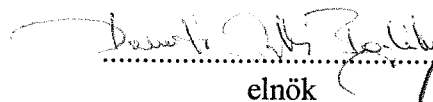
IX. fejezet

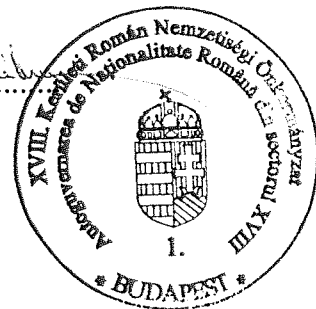
Záró rendelkezések

25. §

- (1) Ez a szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat mellékletei az alábbiak:
 - 1. számú melléklet: Képviselők névsora
 - 2. számú melléklet: Együtműködési megállapodás
 - 3. számú melléklet: Elfogadó határozat kivonata

Budapest, 2021. június 30.


elnök



1. sz. melléklet

**A Budapest Főváros XVIII. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
2019–2024.**

Elnök: Darukáné Sallai Boglárka

Elnökhelyettes: Majorosné Sallai Andrea

Tag: Daruka Lászlóné