

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Helyi Választási Bizottság

✉ 1184 Budapest, Üllői út 400.

Bartos Attiláné

Budapest

Csontváry Kosztka Tivadar utca 26. VIII. em 22.

1181

Tárgy: a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése.

Tisztelt Bartos Attiláné!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése alapján biztosított jogkörömnél fogva a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **alakuló ülését** a következő időpontra összehívom:

2023. június 28. (Szerda) 9:00

Az alakuló ülés helyszíne:

XVIII. kerületi Nemzetiségek Háza (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10. - bejárat a Szervét Mihály tér felől.) I. emeleti irodahelyisége

Napirendi pontok:

1. A nemzetiségi képviselők eskütétele.
2. Az elnök megválasztása.
3. Az elnökhelyettes megválasztása.
4. Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonnyilatkozatot kezelő 2 képviselő megválasztása.
5. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózái adatbázisba való felvételi kötelezettségről.
6. Tájékoztatás az Együttműködési Megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálatának szükségességéről.
7. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
8. Döntés a tiszteletdíjakról és illetményekről.
9. A 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása.
10. A 2023. évi költségvetés elfogadása.
11. A 2022. évi zárszámadás elfogadása.
12. Egyebek.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Budapest, 2023 JÚN. 20



Tisztelettel:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Czellahó László".

Czellahó László
Helyi Választási Bizottság
elnöke

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Helyi Választási Bizottság

✉ 1184 Budapest, Üllői út 400.

Budavári Erika

Budapest

Kárpát utca 17.

1183

Tárgy: a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése.

Tisztelt Budavári Erika!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése alapján biztosított jogkörömnél fogva a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **alakuló ülését** a következő időpontra összehívom:

2023. június 28. (Szerda) 9:00

Az alakuló ülés helyszíne:

XVIII. kerületi Nemzetiségek Háza (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10. - bejárat a Szervét Mihály tér felől.) I. emeleti irodahelyisége

Napirendi pontok:

1. A nemzetiségi képviselők eskütétele.
2. Az elnök megválasztása.
3. Az elnökhelyettes megválasztása.
4. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozatot kezelő 2 képviselő megválasztása.
5. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségről.
6. Tájékoztatás az Együttműködési Megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálatának szükségességéről.
7. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
8. Döntés a tiszteletdíjakról és illetményekről.
9. A 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása.
10. A 2023. évi költségvetés elfogadása.
11. A 2022. évi zárszámadás elfogadása.
12. Egyebek.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Budapest, 2023 JÚN. 2 0



Csellahó László
Helyi Választási Bizottság
elnöke

Marelyin János Pálné

Budapest

Csontváry Kosztka Tivadar utca 42. IV. em 22. ajtó
1181

Tárgy: a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülése.

Tisztelt Marelyin János Pálné!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdése alapján biztosított jogkörömnél fogva a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **alakuló ülését** a következő időpontra összehívom:

2023. június 28. (Szerda) 9:00

Az alakuló ülés helyszíne:

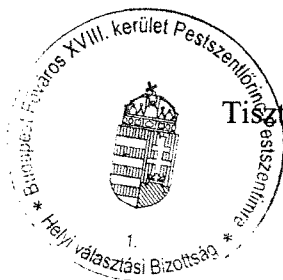
XVIII. kerületi Nemzetiségek Háza (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10. - bejárat a Szervét Mihály tér felől.) I. emeleti irodahelyisége

Napirendi pontok:

1. A nemzetiségi képviselők eskütétele.
2. Az elnök megválasztása.
3. Az elnökhelyettes megválasztása.
4. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozatot kezelő 2 képviselő megválasztása.
5. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségről.
6. Tájékoztatás az Együttműködési Megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálatának szükségességéről.
7. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
8. Döntés a tiszteletdíjakról és illetményekről.
9. A 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása.
10. A 2023. évi költségvetés elfogadása.
11. A 2022. évi zárszámadás elfogadása.
12. Egyebek.

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 100. §-a szerint a nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Budapest, 2023 JÚN. 20



Tisztelettel:

Csellahó László
Helyi Választási Bizottság
elnöke

ELŐTERJESZTÉS

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 28.-i ülésére

Tárgy: A 2022. évi költségvetés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34.§ (5) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzatok Képviselő-testülete dönt a költségvetésükben szereplő bevételeik és kiadásaik módosításáról, átcsoportosításáról. Az Áht. ezen felhatalmazása alapján előterjesztem a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint:

Bevétel:

- Előirányzatosítás az *Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről* sorra:
 - Központi feladatalapú támogatás (808.928 Ft);
 - Önkormányzati pályázati támogatás (900.000 Ft);
- Előző évi maradvány előirányzatosítása (1.289.834 Ft);

Bevétel összesen: 2.998.762 Ft

Kiadás:

Az előirányzatosított bevételek az alábbi kiadási sorokra kerültek tervezésre:

- Választott tisztségviselők juttatásai (277.805 Ft);
- Egyéb külső személyi juttatások (-60.000 Ft)
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (-21.594 Ft)
- Szakmai anyagok beszerzése (-91.000 Ft)
- Üzemeltetési anyagok beszerzése (1.168.976 Ft);
- Egyéb szolgáltatások (1.361.527 Ft);
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (346.964 Ft);
- Egyéb dologi kiadások (16.084 Ft);

Kiadás összesen: 2.998.762 Ft

Az Áht. 23.§ (2) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a nemzetiségi önkormányzat költségvetése az előterjesztés mellékletei szerinti tagolásban épül fel.

- *A Képviselő-testület a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerint az előterjesztés 1. és 2. mellékletében foglalt részletezettségben állapítja meg.*
- *A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök a felelős. A költségvetés végrehajtása során a nemzetiségi önkormányzat jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.*
- *A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26.§ (1) bekezdésében, illetve a 34.§ (5) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozza meg a 2022. évi költségvetés módosítási határozatát. A határozat és mellékletei az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.*

rendelet előírásainak megfelelően kerültek összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(...) számú határozata az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi

- költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét	4 871 697 Ft-ban
- költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét	4 871 697 Ft-ban

állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	3 581 863 Ft
b) költségvetési kiadásainak főösszege	4 871 697 Ft
c) költségvetési egyenlege	-1 289 834 Ft

amelyből

- a működési bevételek és működési kiadások egyenlege	- 1 289 834 Ft
---	----------------

d) finanszírozási bevétele	1 289 834 Ft
e) finanszírozási kiadása	0 Ft
f) finanszírozási többlete (előző évi maradvány)	1 289 834 Ft

2. Az 1.c) pont szerinti költségvetési hiány belső finanszírozása a 2021. évi maradvány igénybevételel történik.

3. A Képviselő-testület az Önkormányzat működési költségvetésének 2022. évi kiemelt előirányzatait a következők szerint határozza meg:

a) Bevételek: **4 871 697 Ft**

- Működési célú támogatások Áht-n belülről:	3 581 863 Ft
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 289 834 Ft

b) Kiadások: **4 871 697 Ft**

- Személyi juttatások:	1 537 805 Ft
- Dologi kiadások:	3 333 892 Ft

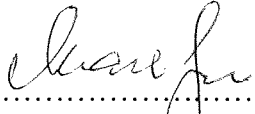
4. A Képviselő-testület a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését az előterjesztés 1. - 4. mellékletei szerinti tartalommal módosítja.

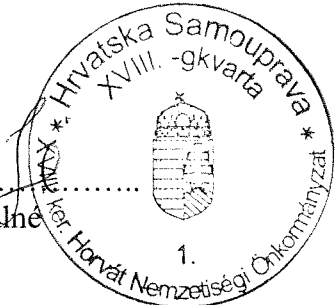
5. A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök


Határidő: 2023. június 28.

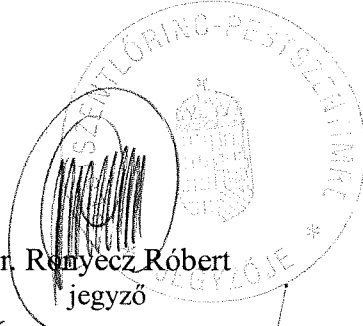
Budapest, 2023 FEBR 07



Marelyin János Pálné
elnök



Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:


dr. Remyecz Róbert
jegyző





Mellékletek:

1. Bevételi főtábla
2. Kiadási főtábla
3. Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
4. Bevételi és kiadási ei-nak teljesüléséről ei.-felhasználási ütemterv

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
 2022. évi költségvetés módosítás
 Bevételi főtábla

1. melléklet
 Ft

		Eredeti ei.		Mód. Ei. 1.	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (2+3)	1 872 935		3 581 863	
2.	- <i>Önkormányzati támogatás</i>	832 935		1 732 935	
3.	- <i>Központi költségvetési támogatás</i>	1 040 000		1 848 928	
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1)	1 872 935		3 581 863	
II.	Költségvetési bevételek (I)	1 872 935		3 581 863	
4.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			1 289 834	
5.	Maradvány igénybevétele (4)			1 289 834	
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (5)			1 289 834	
III.	Finanszírozási bevételek (6)			1 289 834	
IV.	Bevétel összesen (II+III)	1 872 935		4 871 697	

		Eredeti ei.		Mód. Ei. 1.	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1.	Választott tisztségviselők juttatásai	1 260 000		1 537 805	
2.	Egyéb külső személyi juttatások	60 000			
3.	Külső személyi juttatások (1+2)	1 320 000		1 537 805	
I.	Személyi juttatások (3)	1 320 000		1 537 805	
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 594			
4.	Szakmai anyagok beszerzése	91 000			
5.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	86 500		1 255 476	
6.	Készletbeszerzés (4+5)	177 500		1 255 476	
7.	Egyéb szolgáltatások	240 879		1 602 406	
8.	Szolgáltatási kiadások (7)	240 879		1 602 406	
9.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	112 962		459 926	
10.	Egyéb dologi kiadások			16 084	
11.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (9+10)	112 962		476 010	
III.	Dologi kiadások (6+8+11)	531 341		3 333 892	
IV.	Költségvetési kiadások (I+II+III)	1 872 935		4 871 697	
V.	Kiadás összesen (IV)	1 872 935		4 871 697	

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi költségvetés módosítás
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

3. melléklet
Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS	Eredeti ei.	Mód ei. 1.
	I. Működési bevételek és kiadások		
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 872 935	3 581 863
2.	Közhatalmi bevételek		
3.	Működési bevételek		
4.	Működési célú átvett pénzeszközök		
5.	Működési célú bevételek összesen (1 +...+ 4)	1 872 935	3 581 863
6.	Személyi juttatások	1 320 000	1 537 805
7.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 594	0
8.	Dologi kiadások	531 341	3 333 892
9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
10.	Egyéb működési célú kiadások		
11.	Működési célú kiadások összesen (6 +...+ 10)	1 872 935	4 871 697
12.	Működési egyenleg (5 - 11)	0	-1 289 834
	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások		
13.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		
14.	Felhalmozási bevételek		
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
16.	Felhalmozási célú bevételek összesen (13 +...+15)	0	0
17.	Beruházások		
18.	Felújítások		
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
20.	Felhalmozási célú kiadások összesen (17 +...+19)	0	0
21.	Felhalmozási egyenleg (16 - 20)	0	0
	III. Finanszírozási bevételek és kiadások		
22.	Működési maradvány igénybevétele		1 289 834
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele		
24.	Finanszírozási bevételek összesen (22 + 23)	0	1 289 834
25.	Finanszírozási kiadások összesen	0	0
26.	Finanszírozási egyenleg (24 - 25)	0	1 289 834
	Összesen (I + II + III)		
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5 + 16 + 24)	1 872 935	4 871 697
28.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11 + 20 + 25)	1 872 935	4 871 697
29.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (12 + 21 + 26)	0	0

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi költségvetés módosítás
Bevételi és kiadási ei-nak teljesüléséről ei.- felhasználási ütemterv

4. melléklet
Ft

Megnevezés	2022. évi módosított előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
NYITÓ EGYENLEG	1 289 834	1 289 834	1 034 845	662 417	706 457	738 493	1 266 065	1 413 637	1 041 209	1 073 245	1 117 284	744 856	372 428	
BEVÉTELEK														
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 581 863	520 000		416 468	404 464	900 000	520 000		404 464	416 467				3 581 863
<i>Önkormányzati támogatás</i>	<i>1 732 935</i>			<i>416 468</i>		<i>900 000</i>				<i>416 467</i>				<i>1 732 935</i>
<i>Központi forrásból kapott támogatás</i>	<i>1 848 928</i>	<i>520 000</i>			<i>404 464</i>		<i>520 000</i>		<i>404 464</i>					<i>1 848 928</i>
Bevételek mindösszesen:	3 581 863	520 000		416 468	404 464	900 000	520 000		404 464	416 467				3 581 863
KIADÁSOK														
Személyi juttatások	1 537 805	128 155	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	128 150	1 537 805
Dologi kiadások	3 333 892	646 834	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	244 278	3 333 892
Kiadások mindösszesen:	4 871 697	774 989	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	372 428	4 871 697
ZÁRÓ EGYENLEG		1 034 845	662 417	706 457	738 493	1 266 065	1 413 637	1 041 209	1 073 245	1 117 284	744 856	372 428		

ELŐTERJESZTÉS

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 28-i ülésére

Tárgy: A 2023. évi költségvetés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezetét az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdésében, 24.§ (4) bekezdésében és 26.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően készítettük el az alábbiak szerint:

Bevétel:

Működési bevételek: Működési bevétel címen a központi költségvetéstől 1 040 000 Ft, a helyi önkormányzattól működési támogatásként 832 935 Ft került előirányzatosításra.

Bevétel összesen: 1 872 935 Ft

Kiadás:

Személyi juttatás: A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 1 320 000 Ft kiadást tervezett, mely összeget tiszteletdíj formájában fog teljesíteni.

Munkaadókat terhelő járulékok soron összesen 21 594 Ft kiadást írt elő a személyi juttatás arányában. *Dologi kiadások* tekintetében 531 341 Ft lett eredeti előirányzatként megjelölve.

Kiadás összesen: 1 872 935 Ft

Az Áht. 23.§ (2) bekezdésében és 24.§ (4) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a nemzetiségi önkormányzat költségvetése az előterjesztés mellékletei szerinti tagolásban épül fel.

- A Képviselő-testület a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező-, önként vállalt feladatok szerint az előterjesztés 1. és 2. mellékleteiben foglalt részletezettségben állapítja meg. A Képviselő-testület a működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten az előterjesztés 3. melléklete szerint hagyja jóvá. A Képviselő-testület a 2023. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített előirányzat-felhasználási ütemtervet az előterjesztés 4. melléklete szerint állapítja meg. A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit az előterjesztés 5. mellékletében mutatja be.

-A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök a felelős. A költségvetés végrehajtása során a nemzetiségi önkormányzat jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

-A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Áht. 26.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozza meg a 2023. évi költségvetési határozatát. A határozat és mellékletei az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerültek összeállításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az 1. Határozati javaslatról a 2023. évi költségvetésről szóló határozat elfogadását megelőzően döntsön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1. Határozati javaslat:

A Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 5. melléklete szerint állapítja meg az Önkormányzat tárgyévi saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a jelen költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. Határozati javaslat:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének/2023.(...) számú határozata az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

1.A Képviselő-testület az előterjesztés 1.-5. mellékletei szerinti tartalommal elfogadja a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetését.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi

- költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét	1 872 935 Ft-ban,
- költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét	1 872 935 Ft-ban

állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege	1 872 935 Ft
b) költségvetési kiadásainak főösszege	1 872 935 Ft
c) költségvetési egyenlege	0 Ft

amelyből

- a működési bevételek és működési kiadások egyenlege	0 Ft
- a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege	0 Ft
d) finanszírozási bevétele	0 Ft
e) finanszírozási kiadása	0 Ft
f) finanszírozási többlete (előző évi maradvány)	0 Ft

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat működési költségvetésének 2023. évi kiemelt előirányzatait a következők szerint határozza meg:

a) Bevételek: **1 872 935 Ft**

- Működési célú támogatások Áht-n belülről: 1 872 935 Ft

b) Kiadások: **1 872 935 Ft**

- Személyi juttatások: 1 320 000 Ft

- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 21 594 Ft

- Dologi kiadások: 531 341 Ft

3. A 2023. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

4. Az Önkormányzatnak a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

5. A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.


6. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Önkormányzat kiadási előirányzatainak átcsoportosítására intézkedésenként legfeljebb 5 millió forint értékhatárig, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok megállapodás alapján kapott egyéb működési és felhalmozási célú államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli, legfeljebb a támogatás összegének megfelelő értékhatárig történő, a felhasználás célja szerinti módosítására.

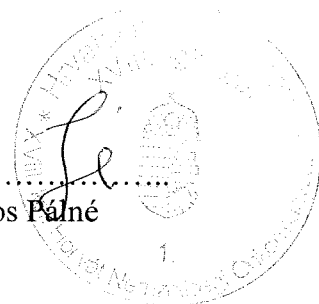
Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

Budapest, 2023. FEBR 07


Tisztelettel:


Marelyin János Pálné
elnök



Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:


dr. Rohyecz-Róbert
jegyző



Mellékletek:

1. Bevételi főtábla
2. Kiadási főtábla
3. Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
4. Bevételi és kiadási előirányzatok teljesüléséről előirányzat felhasználási ütemterv
5. Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

		Eredeti ei.	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 935	
2.	- <i>Önkormányzati támogatás</i>	832 935	
3.	- <i>Központi költségvetési támogatás</i>	1 040 000	
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1)	1 872 935	
II.	Költségvetési bevételek (I)	1 872 935	
III.	Bevétel összesen (II)	1 872 935	

		Eredeti ei.	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1.	Választott tisztségviselők juttatásai	1 260 000	
2.	Egyéb külső személyi juttatások	60 000	
3.	Külső személyi juttatások (1+2)	1 320 000	
I.	Személyi juttatások (3)	1 320 000	
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 594	
4.	Szakmai anyagok beszerzése	91 000	
5.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	86 500	
6.	Készletbeszerzés (4+5)	177 500	
7.	Egyéb szolgáltatások	240 879	
8.	Szolgáltatási kiadások (7)	240 879	
9.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	112 962	
10.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (9)	112 962	
III.	Dologi kiadások (6+8+10)	531 341	
IV.	Költségvetési kiadások (I+II+III)	1 872 935	
V.	Kiadás összesen (IV)	1 872 935	

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi költségvetés
Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

3. melléklet
Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS	Eredeti ei.
I. Működési bevételek és kiadások		
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 872 935
2.	Közhatalmi bevételek	
3.	Működési bevételek	
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	
5.	Működési célú bevételek összesen (1 +...+ 4)	1 872 935
6.	Személyi juttatások	1 320 000
7.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 594
8.	Dologi kiadások	531 341
9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
10.	Egyéb működési célú kiadások	
11.	Működési célú kiadások összesen (6 +...+ 10)	1 872 935
12.	Működési egyenleg (5 - 11)	0
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások		
13.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről	
14.	Felhalmozási bevételek	
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
16.	Felhalmozási célú bevételek összesen (13 +...+15)	0
17.	Beruházások	
18.	Felújítások	
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
20.	Felhalmozási célú kiadások összesen (17 +...+19)	0
21.	Felhalmozási egyenleg (16 - 20)	0
III. Finanszírozási bevételek és kiadások		
22.	Működési maradvány igénybevétele	
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele	
24.	Finanszírozási bevételek összesen (22 + 23)	0
25.	Finanszírozási kiadások összesen	0
26.	Finanszírozási egyenleg (24 - 25)	0
Összesen (I + II + III)		
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5 + 16 + 24)	1 872 935
28.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11 + 20 + 25)	1 872 935
29.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (12 + 21 + 26)	0

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2023. évi költségvetés
Bevételi és kiadási ei-nak teljesüléséről ei.- felhasználási ütemterv

4. melléklet
Ft

Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	Várható teljesítés												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
NYITÓ EGYENLEG	1 014 286	1 014 286	858 208	1 222 130	1 066 052	1 326 442	1 170 364	1 534 287	1 378 209	1 222 131	1 482 520	1 326 442	1 170 364	1 014 286
BEVÉTELEK														
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 872 935		520 000		416 468		520 000			416 467				1 872 935
<i>Önkormányzati támogatás</i>	832 935				416 468					416 467				832 935
<i>Központi forrásból kapott támogatás</i>	1 040 000		520 000				520 000							1 040 000
Bevételek mindösszesen:	1 872 935		520 000		416 468		520 000			416 467				1 872 935
KIADÁSOK														
Személyi juttatások	1 320 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	1 320 000
Munkaadókat terhelő járulékok	21 594	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800	21 594
Dologi kiadások	531 341	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	44 278	531 341
Kiadások mindösszesen:	1 872 935	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	156 078	1 872 935
ZÁRÓ EGYENLEG		858 208	1 222 130	1 066 052	1 326 442	1 170 364	1 534 287	1 378 209	1 222 131	1 482 520	1 326 442	1 170 364	1 014 286	1 014 286

Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből
eredő fizetési kötelezettségének bemutatása

Sorszám	Megnevezés	2023. évi tervezett előirányzat	2024. évi várható összeg	2025. évi várható összeg	2026. évi várható összeg
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel				
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
6	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
7	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+....+6)	0	0	0	0
8	SAJÁT BEVÉTELEK 50 %-a	0	0	0	0
9	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása				
10	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára				
11	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke				
12	Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege				
13	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár				
14	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték				
15	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege				
16	FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (9+...+15)	0	0	0	0
17	FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL CSÖKKENTETT SAJÁT BEVÉTELEK (8-16)	0	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 28.-i ülésére

Tárgy: A 2022. évi zárszámadás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91.§ (1) bekezdése alapján helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a jegyző készíti elő és a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a Képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Az Áht. előírásainak megfelelően előterjesztem a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi zárszámadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjék.

1. Határozati javaslat:

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szerkezetben, az előterjesztés 1-8. mellékletei szerinti tartalommal a 2022. évi beszámolót 4.871.708.- Ft bevétellel és 3.857.422.- Ft kiadással elfogadja.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

2. Határozati javaslat:


A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása során a maradvány előirányzatosisításáról.

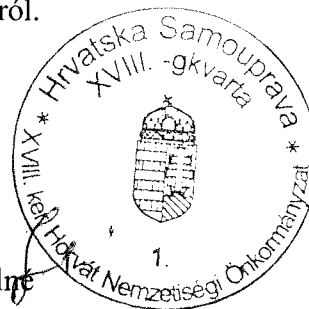
Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

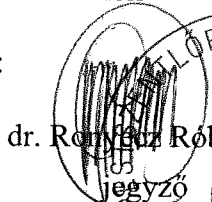
Budapest, 2023. máj. 20.

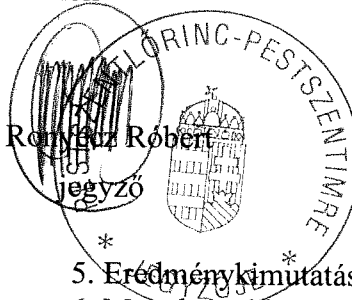
Tisztelettel:


Marelyin János Pálné
elnök



Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:


dr. Ronyóczy Róbert
jegyző



Mellékletek:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Bevételi főtábla | 5. Eredménykimutatás |
| 2. Kiadási főtábla | 6. Maradványkimutatás |
| 3. Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege | 7. Pénzeszközök változása |
| 4. Mérleg | 8. Vagyongkimutatás |



Mellékletek

	Oldal
1. Bevételi főtábla	1
2. Kiadási főtábla	2
3. Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlege	3
4. Mérleg	4
5. Eredménykimutatás	5
6. Maradványkimutatás	6
7. Pénzeszközök változása	7
8. Vagyongkimutatás	8

		Eredeti ei.		Mód. Ei. 1.		Telj.I-XII.hó	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (2+3)	1 872 935		3 581 863		3 581 863	
2.	- Önkormányzati támogatás	832 935		1 732 935		1 732 935	
3.	- Központi költségvetési támogatás	1 040 000		1 848 928		1 848 928	
I.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1)	1 872 935		3 581 863		3 581 863	
4.	Kamatbevételek					1	
5.	Egyéb működési bevételek					10	
II.	Működési bevételek (4+5)					11	
III.	Költségvetési bevételek (I+II)	1 872 935		3 581 863		3 581 874	
6.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			1 289 834		1 289 834	
7.	Maradvány igénybevétele (6)			1 289 834		1 289 834	
8.	Belföldi finanszírozás bevételei (7)			1 289 834		1 289 834	
IV.	Finanszírozási bevételek (8)			1 289 834		1 289 834	
V.	Bevétel összesen (III+IV)	1 872 935		4 871 697		4 871 708	

		Eredeti ei.		Mód. Ei. 1.		Telj.I-XII.hó	
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
1.	Választott tisztségviselők juttatásai	1 260 000		1 537 805		1 206 300	
2.	Egyéb külső személyi juttatások	60 000					
3.	Külső személyi juttatások (1+2)	1 320 000		1 537 805		1 206 300	
I.	Személyi juttatások (3)	1 320 000		1 537 805		1 206 300	
II.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 594					
4.	Szakmai anyagok beszerzése	91 000					
5.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	86 500		1 255 476		739 909	
6.	Készletbeszerzés (4+5)	177 500		1 255 476		739 909	
7.	Egyéb szolgáltatások	240 879		1 602 406		1 602 406	
8.	Szolgáltatási kiadások (7)	240 879		1 602 406		1 602 406	
9.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	112 962		459 926		297 662	
10.	Egyéb dologi kiadások			16 084		11 145	
11.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (9+10)	112 962		476 010		308 807	
III.	Dologi kiadások (6+8+11)	531 341		3 333 892		2 651 122	
IV.	Költségvetési kiadások (I+..III)	1 872 935		4 871 697		3 857 422	
V.	Kiadás összesen (IV)	1 872 935		4 871 697		3 857 422	

Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Ssz.	MEGNEVEZÉS	Eredeti ei.	Mód ei. 1.	Telj.I-XII.hó
	I. Működési bevételek és kiadások			
1.	Működési célú támogatások Áht-n belülről	1 872 935	3 581 863	3 581 863
2.	Közhatalmi bevételek			
3.	Működési bevételek			11
4.	Működési célú átvett pénzeszközök			
5.	Működési célú bevételek összesen (1 +...+ 4)	1 872 935	3 581 863	3 581 874
6.	Személyi juttatások	1 320 000	1 537 805	1 206 300
7.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 594		
8.	Dologi kiadások	531 341	3 333 892	2 651 122
9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
10.	Egyéb működési célú kiadások			
11.	Működési célú kiadások összesen (6 +...+ 10)	1 872 935	4 871 697	3 857 422
12.	Működési egyenleg (5 - 11)		-1 289 834	-275 548
	II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások			
13.	Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			
14.	Felhalmozási bevételek			
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
16.	Felhalmozási célú bevételek összesen (13 +...+15)			
17.	Beruházások			
18.	Felújítások			
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
20.	Felhalmozási célú kiadások összesen (17 +...+19)			
21.	Felhalmozási egyenleg (16 - 20)			
	III. Finanszírozási bevételek és kiadások			
22.	Működési maradvány igénybevétele		1 289 834	1 289 834
23.	Felhalmozási maradvány igénybevétele			
24.	Finanszírozási bevételek összesen (22 + 23)		1 289 834	1 289 834
25.	Finanszírozási kiadások összesen			
26.	Finanszírozási egyenleg (24 - 25)		1 289 834	1 289 834
	Összesen (I + II + III)			
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5 + 16 + 24)	1 872 935	4 871 697	4 871 708
28.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11 + 20 + 25)	1 872 935	4 871 697	3 857 422
29.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI EGYENLEG (12 + 21 + 26)			1 014 286

ESZKÖZÖK	2021.évi költségvetési beszámoló	2022.évi költségvetési beszámoló
C/II/1 Forintpénztár	92 625	9 060
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	92 625	9 060
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	997 209	1 005 226
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	997 209	1 005 226
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 089 834	1 014 286
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	200 000	
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	200 000	
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	200 000	
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	200 000	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D)	1 289 834	1 014 286

FORRÁSOK	2021.évi költségvetési beszámoló	2022.évi költségvetési beszámoló
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 752 909	1 752 909
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	477 464	477 464
G/IV Felhalmozott eredmény	-720 249	-1 059 539
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-339 290	-272 534
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 170 834	898 300
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		115 986
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)		115 986
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)		115 986
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	119 000	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	119 000	
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 289 834	1 014 286

XVIII.ker Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi zárszámadás
Eredménykimutatás

5. melléklet
Ft

Megnevezés	2021. évi költségvetési beszámoló	2022. évi költségvetési beszámoló
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	3 197 163	3 581 863
09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	15 578	14 010
III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	3 212 741	3 595 873
10 Anyagköltség	559 770	739 909
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	913 646	1 602 406
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	1 473 416	2 342 315
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 260 000	1 217 286
16 Bérjárulékok	14 000	0
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	1 274 000	1 217 286
VII Egyéb ráfordítások	804 617	308 807
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-339 292	-272 535
20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázatú bevételek	2	1
VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei (=17+18+19+20+21)	2	1
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	2	1
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-339 290	-272 534

XVIII.ker Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi zárszámadás
Maradványkimutatás

6. melléklet
Ft

Megnevezés		Összeg
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 581 874
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 857 422
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-275 548
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 289 834
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 289 834
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	1 014 286
C)	Összes maradvány (=A+B)	1 014 286
E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 014 286

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi zárszámadás
Pénzeszközök változása

7. melléklet
Ft

Nyitó pénzkészlet		1 089 834
Költségvetési bevételek	(+)	3 581 874
Költségvetési kiadások	(-)	3 857 422
Adott előlegek	(-)	- 200 000
Záró pénzkészlet		1 014 286

Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték
	ESZKÖZÖK		
01.	I. Immateriális javak		
02.	II. Tárgyi eszközök (3+25)	0	0
03.	II/1. Törzsvagyon (4+12+13)	0	0
04.	a./ Forgalomképtelen ingatlanok (5-től 11-ig)	0	0
05.	1. Út, híd, járda, alul-és felüljárók		
06.	2. Közforgalmú repülőtér		
07.	3. Parkok, játszóterek		
08.	4. Folyók, vízfolyások, természetes és mesterséges tavak		
09.	5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák		
10.	6. Egyéb ingatlanok		
11.	7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás		
12.	b./ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok		
13.	c./ Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (14-től 24-ig)	0	0
14.	1. Vízellátás közművel		
15.	2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetése közművel		
16.	3. Távhőellátás		
17.	4. Közművek védőterületei		
18.	5. Intézmények ingatlanai		
19.	6. Sportlétesítmények		
20.	7. Állat és növénykert		
21.	8. Középületek és hozzájuk tartozó földek		
22.	9. Műemlékek		
23.	10. Védett természeti területek		
24.	11. Folyamatban lévő ingatlan beruházás		
25.	II/2. Üzleti vagyon (26+30)	0	0
26.	a./ Forgalomképes ingatlanok (27+28+29)	0	0
27.	1. Telkek, zártkerti-és külterületi földterületek		
28.	2. Épületek		
29.	3. Folyamatban lévő ingatlan beruházás		
30.	b./ Egyéb tárgyi eszközök (31+32+33+34)	0	0
31.	1. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek		
32.	2. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
33.	3. Beruházások, felújítások		
34.	4. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
35.	III. Befektetett pénzügyi eszközök (36+40)	0	0
36.	III/1. Törzsvagyon (37+38)	0	0
37.	a./ Forgalomképtelen		
38.	b./ Korlátozottan forgalomképes (39)	0	0
39.	1. Tartós részesedések		
40.	III/2. Üzleti vagyon (41+42)	0	0
41.	1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
42.	2. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
43.	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0
44.	A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen (1+2+35+43)	0	0
45.	I. Készletek		
46.	II. Értékpapírok		
47.	B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (45+46)	0	0
48.	I. Lékötött bankbetétek		
49.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	9 060	9 060
50.	III. Forintszámlák	1 005 226	1 005 226
51.	IV. Devizaszámlák		
52.	V. Idegen pénzeszközök		
53.	C.) Pénzeszközök (48+49+50+51+52)	1 014 286	1 014 286

Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték
54.	I. Költségvetési évben esedékes követelések (55-től 62-ig)	0	0
55.	1. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
56.	2. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
57.	3. Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre		
58.	4. Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre		
59.	5. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
60.	6. Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
61.	7. Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
62.	8. Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
63.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések (64-től 71-ig)	0	0
64.	1. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
65.	2. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
66.	3. Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre		
67.	4. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		
68.	5. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre		
69.	6. Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
70.	7. Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
71.	8. Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
72.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
73.	D.) Követelések összesen (54+63+72)	0	0
74.	I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása		
75.	II. Utalványok, bérletek és más hasonló készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai		
76.	III. Áfa elszámolás		
77.	E.) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (74+75+76)	0	0
78.	F.) Aktív időbeli elhatárolások		
79.	Eszközök összesen: (44+47+53+73+77+78)	1 014 286	1 014 286
	FORRÁSOK		
80.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 752 909	1 752 909
81.	II. Nemzeti vagyon változásai		
82.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	477 464	477 464
83.	IV. Felhalmozott eredmény	-1 059 539	-1 059 539
84.	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
85.	VI. Mérleg szerinti eredmény	-272 534	-272 534
86.	G.) Saját tőke összesen (80.+...+85)	898 300	898 300
87.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (88-tól 96-ig)	115 986	115 986
88.	1. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	115 986	115 986

Sorszám	Megnevezés	Bruttó érték	Nettó érték
89.	2. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
90.	3. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
91.	4. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
92.	5. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
93.	6. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
94.	7. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
95.	8. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
96.	9. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
97.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (98-tól 106-ig)	0	0
98.	1. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
99.	2. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
100.	3. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
101.	4. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
102.	5. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
103.	6. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
104.	7. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
105.	8. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
106.	9. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
107.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
108.	H.) Kötelezettségek összesen (87+97+107)	115 986	115 986
109.	I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
110.	J.) Passzív időbeli elhatárolások	0	0
111.	Források összesen: (86+108+109+110)	1 014 286	1 014 286

ESZKÖZÖK	sor- szám	Bruttó érték	Nettó érték
VAGYONKIMUTATÁS a "0"-ra leírt eszközökről 2022.			
A/I. Immateriális javak (2+3)	1	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		
A/II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	4	1 338 131	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	5	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7		
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek (9+10)	8	1 338 131	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	1 338 131	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10		
3. Tenyészállatok (12+13)	11	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13		
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (15+16)	14	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16		
ÖSSZESEN (1+4+14)	17	1 338 131	0

ESZKÖZÖK	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
VAGYONKIMUTATÁS a használatban lévő kísértékű eszközökről és készletekről 2022.			
A/I. Immateriális javak	1		
A/II. Tárgyi eszközök (3+4+5)	2	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3		
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek	4		
3. Tenyészállatok	5		
B/I. Készletek (7+8+9+10+11)	6	0	0
1. Vásárolt készletek	7		
2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	8		
3. Egyéb készletek	9		
4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	10		
5. Növendék-, hízó és egyéb állatok	11		
ÖSSZESEN (1+2+6)	12	0	0

ESZKÖZÖK	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
VAGYONKIMUTATÁS a 01-02 számlacsoportba nyilvántartott eszközökről 2022.			
I. Befektetett eszközök (2+3+4+5)	1	0	0
1. Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	2		
2. Bérbe vett befektetett eszközök	3		
3. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	4		
4. PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	5		
II. Készletek (7+8+9)	6	0	0
1. Bérbe vett készletek	7		
2. Letétbe, bizományba vett készletek	8		
3. Intervenciós készletek	9		
ÖSSZESEN (1+6)	10	0	0

Megnevezés	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Képzőművészeti alkotások(kisplasztika)			
VAGYONKIMUTATÁS a NVT. 1.§ (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javakról és régészeti leletekről 2022.			
Képzőművészeti alkotások	1		
Kép- és hangarchívum	2		
Gyűjtemények	3		
Kulturális javak	4		
Régészeti leletek	5		
Összesen (1+2+3+4+5)	6	0	0

Megnevezés	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Képzőművészeti alkotások(kisplasztika)			
VAGYONKIMUTATÁS a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről 2022.			
I. Függő követelések (2+3)	1	0	0
1. Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	2		
2. Egyéb függő követelések	3		
II. Biztos (jövőbeni) követelések	4		
III. Függő kötelezettségek (6+7+8+9+10)	5	0	0
1. Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	6		
2. Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	7		
3. El nem ismert tartozások	8		
4. Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	9		
5. Egyéb függő kötelezettségek	10		
Összesen (1+4+5)	11	0	0

JELLENLÉTI ÍV

a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi
Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. június 28-án (szerdán) 9:00
órákor megtartott alakuló testületi ülésén megjelentekről.

Képviselők:

1. Bartos Attiláné

..... Bartos Attiláné

2. Budavári Erika

..... Budavári Erika

3. Marelyin János Pálné

..... Marelyin János Pálné

Megjelentek:

4. Somody László alpolgármester

..... Somody László

5. Kohut Gyula – nemzetiségi referens

..... Kohut Gyula

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

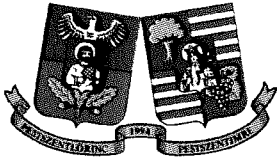
.....

.....

.....

.....





JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapesten, 2023. június 28-án a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a XVIII. kerületi Nemzetiségek Háza (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.) I. emeleti irodahelyiségében 9:00 órakor kezdődött testületi alakuló ülésen.

Tárgy: Képviselő-testületi alakuló ülés.

Jelen vannak: Bartos Attiláné képviselő
Budavári Erika képviselő
Marelyin János Pálné képviselő

Budapesti Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal		
IKT.DAT.: 2023 JUN. 28		
IKT.SZAM:	38/15-6/2023	MELL. DB.
ELŐADÓ:	ELŐSZAM:	IRAT. H.
K. Gyula		ea.

Megjelentek: Somody László alpolgármester – Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Kohut Gyula – Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya szervezési és nemzetiségi referens, jegyzői megbízott

Marelyin János Pálné korelnök: megnyitja a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését, gratulál a megválasztott képviselőtársaknak és szeretettel üdvözlözi a megjelent alpolgármester urat és a nemzetiségi referenst az alakuló ülésükön. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3 fővel határozatképes. 2023. június 20-án, kedden 14:00 órai kezdettel a 1181 Budapest, Városház utca 16. szám alatt lévő Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Dísztermében, a Helyi Választási Bizottság elnökétől Bartos Attiláné és Budavári Erika horvát nemzetiségi képviselők átvették a megbízólevelüket a 2023. június 11-én megtartott XVIII. kerületi horvát nemzetiségi időközi választást követően. A megbízólevelek átadásához kapcsolódik, hogy az új horvát nemzetiségi képviselőknek esküt is kell tenniük, ezért először felkéri a két megválasztott horvát nemzetiségi képviselőt az eskü letételére. Kéri, hogy a képviselők is álljanak fel az eskütételhez. Az eskü szövegét a korelnök olvassa, majd azt a képviselők is elmondják a saját nevükben: „*Én, (nevüket mondják) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti horvát nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a horvát nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni. Isten engem úgy segítjen!*” Kéri, hogy az esküokmányokat írják alá.

Somody László alpolgármester: gratulál a megválasztott képviselőknek és jó munkát, illetve kitartást és sok örömet kíván nekik a képviselői munkában!

Kohut Gyula: szintén gratulál!

Marelyin János Pálné korelnök: az esküokmányok aláírását követően javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. Bartos Attilánét javasolja. Érdeklődik, hogy elfogadják-e a felkérést.

Bartos Attiláné: nyilatkozik, hogy elfogadja a felkérést.

Marelyin János Pálné korelnök: felkéri a Képviselő-testületet, hogy szavazzanak a javaslatról.

5/2023. (VI. 28.) számú HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta Bartos Attiláné képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Marelyin János Pálné korelnök: ismerteti a Helyi Választási Bizottság elnöke által megküldött meghívó alapján a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. Az elnök megválasztása.
2. Az elnökhelyettes megválasztása.
3. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozatot kezelő 2 képviselő megválasztása.
4. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségről.
5. Tájékoztatás az Együttműködési Megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálatának szükségességéről.
6. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
7. Döntés a tiszteletdíjakról és illetményekről.
8. A 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása.
9. A 2023. évi költségvetés elfogadása.
10. A 2022. évi zárszámadás elfogadása.
11. Egyebek.

Marelyin János Pálné korelnök: mivel észrevétel, javaslat nincsen a napirendi pontok kapcsán, ezért kéri, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról. Határozathozatal következik.

6/2023. (VI. 28.) számú HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a következő napirendi pontokat:

1. Az elnök megválasztása.
2. Az elnökhelyettes megválasztása.
3. Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozatot kezelő 2 képviselő megválasztása.
4. Tájékoztatás a köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételi kötelezettségről.
5. Tájékoztatás az Együttműködési Megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálatának szükségességéről.
6. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.
7. Döntés a tiszteletdíjakról és illetményekről.
8. A 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása.
9. A 2023. évi költségvetés elfogadása.
10. A 2022. évi zárszámadás elfogadása.
11. Egyebek.

1. napirendi pont: Az elnök megválasztása.

Marelyin János Pálné korelnök: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 94.§ értelmében az elnök és az elnökhelyettes megválasztása esetén a jelölt is részt vehet a döntéshozatalban, amely a személyüket érinti. Kéri a képviselőtársait, hogy a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének személyére tegyenek javaslatot.

Budavári Erika: Marelyin János Pálné korábbi elnököt javasolja.

Bartos Attiláné: szintén Marelyin János Pálnét javasolja.

Marelyin János Pálné korelnök: nyilatkozik a jelenlévők és a jegyzőkönyv számára is, hogy az elnöki tisztségre való jelölést elvállalja. Ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Marelyin János Pálnét megválasztja.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

7/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökének Marelyin János Pálnét megválasztotta.

Marelyin János Pálné korelnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja. Az alakuló ülés további vezetését már mint megválasztott elnökként teszi.

2. napirendi pont: Az elnökhelyettes megválasztása.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont kapcsán elmondja, hogy a két másik képviselőtársával megbeszéltek, ezért a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Budavári Erikát ajánlja. Érdeklődik, hogy vállalja az elnökhelyettesi tisztséget?

Budavári Erika: igen, vállalja.

Marelyin János Pálné elnök: a következő határozati javaslat elfogadását kéri: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Budavári Erikát megválasztja.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

8/2013. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének Budavári Erikát megválasztotta.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

3. napirendi pont: Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonyilatkozatot kezelő 2 képviselő megválasztása.

Marelyin János Pálné elnök: átadja a szót a nemzetiségi referensnek a napirendi pont kapcsán.

Kohut Gyula: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezése értelmében a megválasztásuktól számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot kötelesek tenni. Marelyin János Pálné, mint az előző Képviselő-testület tagja és elnöke, már 2023. január 31-ig leadta a vagyonyilatkozatát, így ez a kötelezettség Bartos Attiláné és Budavári Erika időközi választáson megválasztott horvát nemzetiségi képviselők részére érvényes. Készített egy tájékoztatót erről, amelyet kioszt és egyébként a jegyzőkönyv mellékletét fogja képezni. 2023. július 11-ig kell vagyonyilatkozatot leadniuk a részére. A tájékoztató mellékletét képezi a vagyonyilatkozat minta, ami a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 2. számú mellékletében is megtalálható. Ezen felül két képviselőt is meg kell választaniuk maguk közül, akik a vagyonyilatkozatokat nyilvántartják és esetlegesen ellenőrzik. Fontos megjegyeznie, hogy a tárolásról továbbra is gondoskodnak, illetve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosítása van folyamatban, amelynek tervezete szerint a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetében a nyilvántartásért a jegyző lesz a felelős, de mivel a törvénymódosítás még a Parlament előtt van és a rendelkezés még nem lépett hatályba, ezért a hatályos törvényi rendelkezés értelmében kell megválasztaniuk a két képviselőt. Felhívja a megválasztott két horvát nemzetiségi képviselő asszony figyelmét arra, hogy a 2019. október 25-i kerületi nemzetiségi alakuló üléseken elhangzottakhoz képest 2020. július 1-től egy új rendelkezés is van a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, amelynek 103. § (2) bekezdése értelmében amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

Marelyin János Pálné elnök: javasolja Budavári Erika elnökhelyettest és Bartos Attiláné képviselőt.

Budavári Erika elnökhelyettes: elvállalja a feladatot.

Bartos Attiláné: szintén elvállalja.

Marelyin János Pálné elnök: a kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103.§ alapján a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatait Budavári Erika elnökhelyettes és Bartos Attiláné képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

9/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 103.§ alapján a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatait Budavári Erika elnökhelyettes és Bartos Attiláné képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

Felelős: Budavári Erika elnökhelyettes, Bartos Attiláné képviselő

Határidő: folyamatos

Kohut Gyula: megmutatja és kiosztja a vagyonyilatkozatok nyomtatványait.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

4. napirendi pont: Tájékoztatás a köztartozásmentes adózái adatbázisba való felvételi kötelezettségről.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont ismertetéséhez megadja a szót.

Kohut Gyula: ismételten szeretne a Képviselő-testület és az új képviselők segítségére lenni, ezért tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezésre értelmében Bartos Attiláné és Budavári Erika a 2023. június 11-i időközi választástól számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózái adatbázisba. Erről is készített egy tájékoztatót, amelyet kioszt a horvát nemzetiségi képviselők részére. Természetesen ahogy a korábbiakban is, most is felajánlja Bartos Attiláné és Budavári Erika részére a segítségét a KOMA-nyomtatvány kitöltésében és az Általános Nyomtatványkitöltő Programon keresztül az elektronikus beküldésben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére. Mivel az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatának szükségessége miatt 30 napon belül újabb ülést kell tartaniuk, ezért addig gondoskodni tudnak a kérelmezésről és annak igazolásáról a Képviselő-testület előtt. Továbbá tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy folyamatosan ellenőrzi a XVIII. kerületi nemzetiségi képviselők meglétét a köztartozásmentes adózái adatbázisban, így a mai napon is ellenőrizte Marelyin János Pálné elnök szereplését az adatbázisban, aki rendben megtalálható.

Marelyin János Pálné elnök: köszöni a tájékoztatást! A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Mivel más észrevétel, hozzászólás nincsen a tájékoztató napirendi pont kapcsán, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja.

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pont kapcsán határozatot nem hozott.

5. napirendi pont: Tájékoztatás az Együttműködési Megállapodás 30 napon belüli felülvizsgálatának szükségességéről.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont kapcsán ismét megadja a szót nemzetiségi referensnek.

Kohut Gyula: az előző napirendi pont kapcsán már említette, hogy szintén a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében szereplő rendelkezés értelmében felül kell vizsgálni az Együttműködési megállapodást. Ezzel kapcsolatban is kioszt egy tájékoztatót a Képviselő-testület tagjai részére, de jelzi, hogy a XVIII. kerületi Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között van fennálló Együttműködési megállapodás, így azt fogják felülvizsgálni. A felülvizsgálatról a következő testületi ülésig gondoskodni fognak, amelyet 30 napon belül kell megtenniük.

Marelyin János Pálné elnök: a kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Mivel más észrevétel, hozzászólás nincsen a tájékoztató napirendi pont kapcsán, ezért a napirendi pont tárgyalását lezárja.

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendi pont kapcsán határozatot nem hozott.

6. napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

Marelyin János Pálné elnök: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy az előző Képviselő-testületnek is volt hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, amelyet az időközi választás és az alakuló ülés miatt újra el kell fogadniuk. További kiegészítéshez megadja a szót a nemzetiségi referensnek.

Kohut Gyula: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról legutoljára az előző Képviselő-testület 2022. október 27-én hozott döntést, amelyet a korábbi elnökhelyettes halála indokolt. A 2019. október 25-én megtartott alakuló ülés óta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény is módosult, amelynek SzMSz-t érintő változásai átvezetve vagy kiegészítve lettek korábban és döntött róluk a korábbi Képviselő-testület. A hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatukat is felülvizsgálták és annak 1. számú mellékletét kell aktualizálni a nemzetiségi képviselők felsorolásával. Más módosítást vagy kiegészítést nem javasol a Szervezeti és Működési Szabályzatban. Tájékoztatja még arról a jelenlévőket, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosítása van folyamatban, amiről már korábban is tett említést az ülésen. Ha a törvény módosítása indokolja, akkor a Szervezeti és Működési Szabályzatukat módosítás céljából újból tárgyalniuk kell majd.

Marelyin János Pálné elnök: a kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a felülvizsgált és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát. Felkéri az elnököt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről gondoskodjon.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

10/2023. (VI. 28.) számú HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a felülvizsgált és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát. Felkéri az elnököt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

7. napirendi pont: Döntés a tiszteletdíjakról és illetményekről.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont kapcsán elmondja, hogy a tiszteletdíjakat 2023. július 1-től javasolja elfogadni. További kiegészítéshez megadja a szót a nemzetiségi referensnek.

Kohut Gyula: elsősorban az új horvát nemzetiségi képviselők részére tájékoztatást ad a tiszteletdíjak maximális összegeiről és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseiről, mely után az elnök asszony javaslatát megvitatva döntést tud hozni a Képviselő-testület a tiszteletdíjak összegeiről. A 2023. július 1-i kezdő dátummal egyetért és ahogy a korábbiakban, úgy most is ha úgy dönt a Képviselő-testület, hogy tiszteletdíjat állapít meg, akkor annak fedezete elsődlegesen a 2023. évi központi működési költségvetési támogatás, vagy ha szükséges további forrás a tiszteletdíjak kifizetésére, akkor a 2023. évi önkormányzati működési támogatás.

Marelyin János Pálné elnök: összecszerően az elnöknek bruttó 60.000.-Ft-ot havonta, az elnökhelyettes asszonynak bruttó 40.000.-Ft-ot havonta és képviselő asszonynak pedig bruttó 18.000.-Ft-ot havonta. A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi tiszteletdíjakat 2023. július 1-től a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásait figyelembe véve:*

- *Marelyin János Pálné elnök: bruttó 60.000.-Ft/hó;*
- *Budavári Erika elnökhelyettes: bruttó 40.000.-Ft/hó;*
- *Bartos Attiláné képviselő: bruttó 18.000.-Ft/hó.*

Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

11/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta az alábbi tiszteletdíjakat 2023. július 1-től a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásait figyelembe véve:

- **Marelyin János Pálné elnök: bruttó 60.000.-Ft/hó;**
- **Budavári Erika elnökhelyettes: bruttó 40.000.-Ft/hó;**
- **Bartos Attiláné képviselő: bruttó 18.000.-Ft/hó.**

Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. december 31.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

Somody László alpolgármester: jelzi, hogy polgármester urat helyettesítenie kell és a mai Képviselő-testületi ülés miatt beérkezett egy sürgős aláírandó, ami miatt sajnós távoznia kell az alakuló ülésükről. Ismételten jó és eredményes munkát, illetve képviselői létet kíván nekik!

9:54-kor Somody László alpolgármester távozott a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló testületi üléséről.

8. napirendi pont: A 2022. évi költségvetés módosításának elfogadása.

Marelyin János Pálné elnök: tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 2022. évi költségvetés módosításáról szóló előterjesztés, tovább a 2023. évi költségvetésükről szóló előterjesztés is elkészült és megküldésre került a korábbi Képviselő-testület részére a 2023. február 15-i határidőig, de annak elfogadására a Képviselő-testület működésképtelenné történő válása miatt már nem kerülhetett sor, így a Képviselő-testület újbóli megalakulását követően most nyílik lehetőségük a költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések megtárgyalására. Az előterjesztéshez nincsen kiegészítése. A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi határozati javaslatot:*

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (...) számú határozata az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi

- költségvetési és finanszírozási bevételeinek összegét *4.871.697.-Ft-ban*

- költségvetési és finanszírozási kiadásainak összegét *4.871.697.-Ft-ban*

állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek összege *3.581.863.-Ft*

b) költségvetési kiadásainak összege *4.871.697.-Ft*

c) költségvetési egyenlege amelyből	-1.289.834.-Ft
- a működési bevételek és működési kiadások egyenlege	-1.289.834.-Ft
d) finanszírozási bevétele	1.289.834.-Ft
e) finanszírozási kiadása	0.-Ft
f) finanszírozási többlete (előző évi maradvány)	1.289.834.-Ft
2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány belső finanszírozása a 2021. évi maradvány igénybevételével történik.	
3. A Képviselő-testület az Önkormányzat működési költségvetésének 2022. évi kiemelt előirányzatait a következők szerint határozza meg:	
a) Bevételek:	4.871.697.-Ft
- Működési célú támogatások Áht-n belülről:	3.581.863.-Ft
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1.289.834.-Ft
b) Kiadások:	4.871.697.-Ft
- Személyi juttatások:	1.537.805.-Ft
- Dologi kiadások:	3.333.892.-Ft
4. A Képviselő-testület a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését az előterjesztés 1. - 4. mellékletei szerinti tartalommal módosítja.	
5. A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök a felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek." Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.	

12/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadja az alábbi határozati javaslatot:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 28.) számú határozata az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

1. A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi

- költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét **4.871.697.-Ft-ban**

- költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét **4.871.697.-Ft-ban**

állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege **3.581.863.-Ft**

b) költségvetési kiadásainak főösszege **4.871.697.-Ft**

c) költségvetési egyenlege **-1.289.834.-Ft**

amelyből

- a működési bevételek és működési kiadások egyenlege **-1.289.834.-Ft**

d) finanszírozási bevétele **1.289.834.-Ft**

e) finanszírozási kiadása **0.-Ft**

f) finanszírozási többlete (előző évi maradvány) **1.289.834.-Ft**

2. Az 1. c) pont szerinti költségvetési hiány belső finanszírozása a 2021. évi maradvány igénybevételével történik.

3. A Képviselő-testület az Önkormányzat működési költségvetésének 2022. évi kiemelt előirányzatait a következők szerint határozza meg:

a) Bevételek: **4.871.697.-Ft**

- Működési célú támogatások Áht-n belülről: **3.581.863.-Ft**

- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele **1.289.834.-Ft**

b) Kiadások: **4.871.697.-Ft**

- Személyi juttatások: **1.537.805.-Ft**

- Dologi kiadások: **3.333.892.-Ft**

4. A Képviselő-testület a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi költségvetését az előterjesztés 1. - 4. mellékletei szerinti tartalommal módosítja.

5. A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

9. napirendi pont: A 2023. évi költségvetés elfogadása.

Marelyin János Pálné elnök: a megküldött előterjesztéshez nincsen kiegészítése. A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat. Az első: „A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 5. melléklete szerint állapítja meg az Önkormányzat tárgyévi saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a jelen költségvetési évet követő három évre várható összegét.” A második: „A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi határozati javaslatot:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (...) számú határozata az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület az előterjesztés 1.-5. mellékletei szerinti tartalommal elfogadja a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetését.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi

- költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét *1.872.935.-Ft-ban,*

- költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét *1.872.935.-Ft-ban*

állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege *1.872.935.-Ft*

b) költségvetési kiadásainak főösszege *1.872.935.-Ft*

c) költségvetési egyenlege *0.-Ft*

amelyből

- a működési bevételek és működési kiadások egyenlege *0.-Ft*

- a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege *0.-Ft*

d) finanszírozási bevétele *0.-Ft*

e) finanszírozási kiadása *0.-Ft*

f) finanszírozási többlete (előző évi maradvány) *0.-Ft*

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat működési költségvetésének 2023. évi kiemelt előirányzatait a következők szerint határozza meg:

a) Bevételek: *1.872.935.-Ft*

- Működési célú támogatások Áht-n belülről: *1.872.935.-Ft*

b) Kiadások: *1.872.935.-Ft*

- Személyi juttatások: *1.320.000.-Ft*

- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: *21.594.-Ft*

- Dologi kiadások: *531.341.-Ft*

3. A 2023. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

4. Az Önkormányzatnak a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

5. A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Önkormányzat kiadási előirányzatainak átcsoportosítására intézkedésenként legfeljebb 5 millió forint értékhatárig, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok megállapodás alapján kapott egyéb működési és felhalmozási célú államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli, legfeljebb a támogatás összegének megfelelő értékhatárig történő, a felhasználás célja szerinti módosítására." Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

13/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az előterjesztés 5. melléklete szerint állapítja meg az Önkormányzat tárgyevi saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a jelen költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

14/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadja az alábbi határozati javaslatot:

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) számú határozata az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

1. A Képviselő-testület az előterjesztés 1.-5. mellékletei szerinti tartalommal elfogadja a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetését.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi

- költségvetési és finanszírozási bevételeinek főösszegét 1.872.935.-Ft-ban,

- költségvetési és finanszírozási kiadásainak főösszegét 1.872.935.-Ft-ban

állapítja meg, amelyből

a) költségvetési bevételeinek főösszege 1.872.935.-Ft

b) költségvetési kiadásainak főösszege 1.872.935.-Ft

c) költségvetési egyenlege 0.-Ft

amelyből

- a működési bevételek és működési kiadások egyenlege 0.-Ft

- a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege 0.-Ft

d) finanszírozási bevétele 0.-Ft

e) finanszírozási kiadása 0.-Ft

f) finanszírozási többlete (előző évi maradvány) 0.-Ft

2. A Képviselő-testület az Önkormányzat működési költségvetésének 2023. évi kiemelt előirányzatait a következők szerint határozza meg:

a) Bevételek: 1.872.935.-Ft

- Működési célú támogatások Áht-n belülről: 1.872.935.-Ft

b) Kiadások: 1.872.935.-Ft

- Személyi juttatások: 1.320.000.-Ft

- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 21.594.-Ft

- Dologi kiadások: 531.341.-Ft

3. A 2023. évi költségvetés nem tartalmaz olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

4. Az Önkormányzatnak a Gst. 8.§ (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylete, továbbá önkormányzati garanciavállalásból és kezességből kötelezettsége nem áll fenn.

5. A költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felelős. A költségvetés végrehajtása során az önkormányzat jogszabályok által kötelezően ellátandó feladatai elsőbbséget élveznek.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt az Önkormányzat kiadási előirányzatainak átcsoportosítására intézkedésenként legfeljebb 5 millió forint értékhatárig, valamint a bevételi és kiadási előirányzatok megállapodás alapján kapott egyéb működési és felhalmozási célú államháztartáson belüli és államháztartáson kívüli, legfeljebb a támogatás összegének megfelelő értékhatárig történő, a felhasználás célja szerinti módosítására.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

Marelyin János Pálné elnök: a napirendi pont tárgyalását lezárja.

10. napirendi pont: A 2022. évi zárszámadás elfogadása.

Marelyin János Pálné elnök: tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy szintén a május 31-i határidőig elkészült a 2022. évi zárszámadásról szóló előterjesztés a Polgármesteri Hivatal által, de a Képviselő-testület csak most, az alakuló ülésén tudja megtárgyalni. Egyébként a megküldött előterjesztéshez nincsen kiegészítése. A kérdés- és a vitaszakaszban senki nem kíván hozzászólni. Ismerteti az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat. Az első: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szerkezetben, az előterjesztés 1-8. mellékletei szerinti tartalommal a 2022. évi beszámolót 4.871.708.-Ft bevétellel és 3.857.422.-Ft kiadással elfogadja.*” A második: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy gondoskodjon a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása során a maradvány előirányzatosításáról.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

15/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti szerkezetben, az előterjesztés 1-8. mellékletei szerinti tartalommal a 2022. évi beszámolót 4.871.708.-Ft bevétellel és 3.857.422.-Ft kiadással elfogadta.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

16/2023. (VI. 28.) sz. HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal felkérte az elnököt, hogy gondoskodjon a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló határozatának módosítása során a maradvány előirányzatosításáról.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

11. napirendi pont: Egyebek.

Marelyin János Pálné elnök: átadja a szót.

Kohut Gyula: még egy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben szereplő rendelkezésre szeretné a figyelmüket felhívni. Készített egy tájékoztatót az összeférhetetlenségről,

amelyet kioszt. Arról szól, hogy mely tisztségek azok, amelyek összeférhetetlenek a nemzetiségi képviselőséggel. Kéri, hogy az új horvát nemzetiségi képviselők szíveskedjenek ellenőrizni, hogy velük szemben nem áll-e fenn összeférhetetlenség. Elnök asszonyról tudja, hogy nyugdíjas és az esetben nem áll fenn ilyen. Továbbá javasolja, hogy a Képviselő-testület hozzon döntést arról, hogy mind a hárman rendelkezzenek-e aláírási jogosultsággal a kötelezettségvállalás, teljesítési igazolás és utalványozás kapcsán, amely a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata, a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal és a Budapest Főváros XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatok Gazdálkodási Szabályzatának a mellékletében fog szerepelni. Korábban Marelyin János Pálné elnök rendelkezett aláírási jogosultsággal, viszont a megválasztott képviselők még nem.

Marelyin János Pálné elnök: mivel kérdés, vagy hozzászólás nincsen, ezért ismerteti a határozati javaslatot: „*A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a kötelezettségvállalás, teljesítési igazolás és utalványozás kapcsán az alábbi személyek rendelkezzenek aláírási jogosultsággal: Marelyin János Pálné elnök, Budavári Erika elnökhelyettes és Bartos Attiláné képviselő. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.*” Módosító indítvány, illetve kiegészítő határozati javaslat nincsen. Határozathozatal következik.

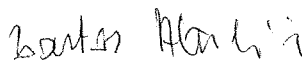
17/2023. (VI. 28.) sz. ÖNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta, hogy a kötelezettségvállalás, teljesítési igazolás és utalványozás kapcsán az alábbi személyek rendelkezzenek aláírási jogosultsággal: Marelyin János Pálné elnök, Budavári Erika elnökhelyettes és Bartos Attiláné képviselő. Felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: folyamatos

Marelyin János Pálné elnök: mivel más hozzászólás, javaslat nincsen, ezért az elnök megköszöni a részvételt, és az alakuló ülést berekeszti.


Bartos Attiláné
jegyzőkönyv-hitelesítő




Marelyin János Pálné
elnök



TÁJÉKOZTATÓ

a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről

Tisztelt Nemzetiségi Képviselő!

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Továbbiakban: Njtv.) vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget ír elő a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok képviselői részére az alábbiak szerint:

„103. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(6) A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

(7) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

Az Njtv. 103. § (1) értelmében a vagyonyilatkozatok leadási határideje: **2023. július 11.**

Továbbá felhívom a figyelmét, hogy az alakuló ülésen kötelesek megválasztani azt a két nemzetiségi képviselőt, akik a vagyonyilatkozatokat nyilvántartják és esetlegesen ellenőrzik.

A vagyonyilatkozatok tárolásáért a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának szervezési és nemzetiségi referense felel.

A tájékoztató mellékletét képezi az Njtv. 2. számú mellékletében szereplő vagyonyilatkozat minta, ami alapján köteles elkészíteni a vagyonyilatkozatát a korábban szereplő határidőig, vagyis 2023. július 11-ig.

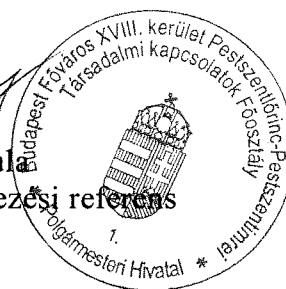
Budapest, 2023. június 28.

Tisztelettel:



Kohut Gyula

nemzetiségi és szervezési referens



Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

- a) nemzetiségi önkormányzati képviselő, elnök, elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: képviselő)
- b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
- c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:.....

3. A házas-/élettárs neve:.....

4. A gyermek neve:.....

A. Rész
VAGYONI NYILATKOZAT
I. Ingatlanok

1. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
4. a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

a) jellege:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) jellege:

típusa:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme:megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme:megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme:megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme:megnevezés.....db

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés:.....

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

c) megnevezés:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

d) megnevezés:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

e) megnevezés:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó készpénz:Ft

8. Az összességében a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap havi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlával vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.):forint

2. Pénzügyi számlával szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.):forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás:forint

C. Rész
GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:



TÁJÉKOZTATÓ

a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételéről

Tisztelt Nemzetiségi Képviselő!

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Továbbiakban: Njtv.) 107. § (3) szerint:

„107. § (3) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a képviselői jogokat nem gyakorolhatja, amíg kötelezettségeit nem teljesíti. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt.”

Az Njtv. 107. § (3) értelmében a köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvétel kérésének határideje: **2023. július 11.**

Továbbá felhívom a figyelmét, hogy az Njtv 107. § (1) a) pontja értelmében méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete megszünteti annak a nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megbízatását „akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi.”

Budapest, 2023. június 28.

Tisztelettel:



Kohut Gyula
nemzetiségi és szervezési referens

Melléklet a 5. napirendi ponthoz



BUDAPEST FŐVÁROS XVIII. KERÜLET

PESTSZENTLŐRINC-PESTSZENTIMREI POLGÁRMESTERI HIVATAL

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK FŐOSZTÁLY

1184 Bp., Üllői út 400. ☒:1675 Bp. Pf. 49. ☎:296-1300

TÁJÉKOZTATÓ AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATÁNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL

Tisztelt Nemzetiségi Képviselő!

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata, a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött együttműködési megállapodás legutóbb a 2021. évben került felülvizsgálatra és 2022. január 1-én lépett hatályba.

A 2023. június 11. napján tartott időközi választás eredményeképp a nemzetiségi önkormányzat új képviselő-testülete megalakult. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény az együttműködési megállapodások tekintetében a következőket rögzíti:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

(...)

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

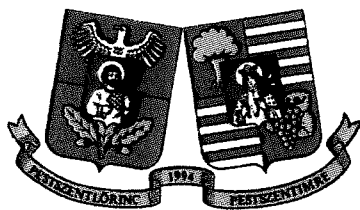
Fentiek alapján tájékoztatom, hogy az alakuló ülést követően 30 napon belüli időpontra új képviselő-testületi ülést kell összehívni, melyen a Képviselő-testületnek döntenie kell a felülvizsgálat eredményéről.

Budapest, 2023. június 28.

Tisztelettel:



Kohut Gyula
nemzetiségi és szervezési referens



A Budapest Főváros XVIII. kerületi
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(egységes szerkezetbe foglalva)

A Képviselő-testület elfogadta a 10/2023. (VI. 28.) számú HNÖ-határozatával

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Budapest XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat a választópolgárok által a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglaltaknak megfelelően törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek önálló intézésére jön létre. Működésének területe a XVIII. kerület, de feladatát más társszervezetekkel együttműködve azon kívül is megvalósíthatja.

(2) Az önkormányzat neve:

magyar nyelven: Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

horvát nyelven: Hrvatska Samouprava XVIII. okruga Budimpešte

(3) Az önkormányzat bélyegzője:

Körpecsétje: 2 darab A felső körív mentén a felirat horvátul

Hrvatska Samouprava XVIII.-gkvarta

Az alsó körív mentén a felirat

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Középen a Magyarország címere

A címer alatt értelem szerint az egyik bélyegzőn az 1.

a másik bélyegzőn a 2. szám szerepel

A címzéshez használt pecsét a következő adatokat tartalmazza:

Hrvatska Samouprava XVIII. kr.

XVIII. ker. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

(4) Az önkormányzat székhelye: XVIII. kerületi Nemzetiségek Háza, 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.

(5) Az önkormányzat postacíme: 1184 Budapest, Üllői út 400.

(6) Törzskönyvi azonosítási száma: 518444

(7) Államháztartási szakágazati kódja és elnevezése: 841106 – Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

(8) Kormányzati funkció kódja és elnevezése: 011140 – Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége.

(9) Az önkormányzat adószáma: 15518448-1-43

(10) Pénzforgalmi szolgáltatója és pénzforgalmi számlaszáma: UniCredit Bank Hungary Zrt. - 10918001-00000005-33140000

2. §

(1) Az önkormányzat jelképeiről, kitüntéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) Az önkormányzat határozatait a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata hivatalos honlapján, a www.bp18.hu honlapon (a továbbiakban: www.bp18.hu honlap) teszi közzé, a közzétételről a jegyző a jegyzői megbízottként kijelölt nemzetiségi referens útján gondoskodik. A határozatok az önkormányzat saját honlapján is megjeleníthetők, a saját honlapon történő megjelenítésről a képviselő-testület gondoskodik.

II. fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata különösen:

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

(4) A testület hatáskörét az elnökre, bizottságaira átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

(5) A testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) szervezete és működése részletes szabályainak az alakuló ülést követő három hónapon belüli meghatározása, továbbá módosítása a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek megállapítása,

- c) a vagyonleltár, a törzsvagyon köre és a tulajdont képező vagyon használata szabályainak meghatározása,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat a használatába adott vagy vagyonkezelésébe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon kezelésére, működtetésére vonatkozó szabályok kialakítása, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
 - e) gazdálkodó és más szervezet alapítására vagy az ezekben való részvételre vonatkozó döntéshozatal,
 - f) önkormányzati társulás létrehozására vagy társuláshoz való csatlakozásra vonatkozó döntéshozatal,
 - g) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - h) olyan ügy, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - i) a tulajdonost megillető jogosultságokhoz kapcsolódó döntéshozatal,
 - j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
 - k) bizottság létrehozása,
 - l) bírósági ülnökök megválasztása,
 - m) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről és zárszámadásáról szóló döntés meghozatala, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - n) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról szóló döntés meghozatala
 - o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról szóló döntéshozatal,
 - p) a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatával (a továbbiakban: helyi önkormányzat) az Njtv. 80. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra kötendő megállapodás elfogadása.
- (6) A további feladatokat és hatásköröket a testület határozatban állapítja meg.

III. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat működése

4. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladatait a testület, az elnök és az elnökhelyettes látja el. A testület tagjainak (képviselők) száma 3 fő.
- (2) A képviselők névjegyzékét e Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat testülete saját képviselői részére – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – évente tiszteletdíjat, természetbeni juttatást és költségtérítést állapíthat meg lehetőségei függvényében.

A testület ülései

5. §

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja.

A testület megalakulása

6. §

- (1) A testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra.

- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- (3) A testület az alakuló ülésen tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- (4) Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megválasztásához a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének a szavazata szükséges.
- (5) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz az anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

A rendes és a rendkívüli ülés

7. §

- (1) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés összehívására és vezetésére az elnökhelyettes, az elnökhelyettes akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén pedig a korelnök nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- (3) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni:
- a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni bármely képviselő, valamint a helyi önkormányzat indítványára.
- (5) Az indítványt a testület elnökénél kell előterjeszteni. Az indítványnak tartalmaznia kell a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli ülést összehívni.

A közmeghallgatás

8. §

- (1) A testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatásra a rendes ülés szabályait kell alkalmazni azzal, hogy testület a közmeghallgatás időpontjáról szóló hirdetményt a www.bp18.hu honlapon a közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal megelőzően teszi közzé.

A testületi ülés összehívásának szabályai

9. §

- (1) A testületi ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval postai úton, elektronikus levél formájában, valamint telefonon keresztül is.
- (2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés előtt megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban a fentiekben túl meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülés nyilvánossága

10. §

(1) A testület ülései nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tart, ha törvény az adott ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(4) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján:

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(5) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(6) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a helyi önkormányzat jegyzője vagy a nemzetiségi referens, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A rendes ülés napirendje

11. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóval tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A testület elé előterjesztést nyújthatnak be (írásban és szóban is) a testület tagjai.

(4) Az előterjesztések az elnökönél írásban nyújthatók be.

A testületi ülés tanácskozási rendje

12. §

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat minősített többséggel dönt a 3.§ 5) bekezdésének a)-i) pontjaiban meghatározott ügycsoportok tekintetében. Minősített többséggel dönt a testület továbbá az alábbi esetekben:

a) ha a testület a megbízatásának lejártá előtt feloszlásának kimondásáról dönt,

b) ha a testületet elnöke sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a nemzetiségi önkormányzat testülete az elnök elleni kereset benyújtásáról dönt a nemzetiségi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez az elnök tisztségének megszüntetése érdekében.

(4) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A testület ülésein a horvát nyelv és a magyar nyelv használata egyaránt megengedett.

(6) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor az elnök, vagy az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes az ülést 30 percre felfüggeszti.

(7) Ha a Képviselő-testület ezt követően sem határozatképes, a határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 10 napon belüli időpontra kell újból összehívni.

(8) Az elnök akadályoztatása, illetve az elnöki tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes elnököl.

(9) Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.

(10) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(11) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.

(12) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.

(13) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A döntéshozatal szabályai

13. §

(1) A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges a helyi nemzetiségi önkormányzat:

a) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéshez,

b) a helyi önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,

c) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, az intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntéséhez

d) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,

e) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához, bizottság létrehozásához,

f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet megszüntetéséről szóló döntéshez

g) a helyi nemzetiségi önkormányzatot, mint tulajdonost megillető – a törvényben meghatározott eltérésekkel – jogosultságokról és kötelezettségekről szóló döntéshez

h) ösztöndíj alapításához,

i) pályázat kiírásához

j) továbbá az SZMSZ szerint minősített többséget igénylő ügyeknek az eldöntéséhez

A testület döntései

14. §

- (1) A testület döntései testületi határozatok.
- (2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (3) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

A testületi ülés jegyzőkönyve

15. §

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
 - e) az előterjesztéseket,
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - j) a jegyzőnek vagy megbízottjának jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét,
 - l) a hozott döntéseket,
 - m) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat,
 - n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (2) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A testület külön dönt a hitelesítő személyéről.
- (3) A testületi ülésen meghozott bármely határozatról vagy határozatokról készült határozat-kivonatot az elnök és a testületi ülés jegyzőkönyv-hitelesítője írja alá.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik, és az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a kerületi helyi önkormányzat jegyzőjének vagy megbízottjának, aki azt megküldi Budapest Főváros Kormányhivatalának.
- (6) A jegyzőkönyv – a tárgyalási nyelvtől függetlenül – magyar nyelvű.
- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület üléseinek jegyzőkönyvébe, amelynek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.
- (8) A jegyzőkönyv közokiratnak minősül.

V. fejezet

A testület tagjai

16. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben a nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai és kötelezettségei

17. §

A képviselő:

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet.

18. §

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában, különösen a testületi üléseken,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal részt venni a fővárosi és vármegyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- e) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.

19. §

(1) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) határidőben meg nem tartott alakuló ülés miatt kiírt időközi választás napján,
- c) választójogának elvesztésével,
- d) összeférhetlenségének kimondásával,
- e) méltatlanság megállapításával,
- f) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- g) lemondással,
- h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával, feloszlásával,
- i) ha annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén,
- j) a képviselő halálával.

(2) A (1) bekezdés a)-f) és i) pontja esetén a képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:

- a) az érintett képviselőnek,
- b) a választási bizottságnak és
- c) Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(5) A lemondás nem vonható vissza.

(6) A képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
- b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

20. §

- (1) A testület az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnököt választ.
- (2) Az elnök tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságának ülésén. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a kerületi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a (2) bekezdésben foglaltakon túl jogosult
 - a) felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben;
 - b) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől;
 - c) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
- (4) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal történő együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) felelős a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért,
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a választójog elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlása vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondással,
 - e) összeférhetlenség kimondásával,
 - f) méltatlanság megállapításával,
 - g) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - h) halálával.
- (6) Az (5) bekezdés b) és e-f) pontja esetén a képviselő-testület, közgyűlés határozatban állapítja meg az elnöki megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
 - a) az elnöknek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) Budapest Főváros Kormányhivatalának.
- (7) Az elnök által írásban benyújtott vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondása nem vonható vissza.

- (8) Az írásban benyújtott lemondást a soron következő testületi ülésen ismertetni kell. Lemondás alapján az elnök megbízatása megszűnik
- a) a lemondásban meghatározott, a lemondás benyújtását követő harminc napon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének, vagy írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat által történő átvétele napján.
- (9) Az elnök - elnöki megbízatásával egyidejűleg - külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
- (10) A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
- (11) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. fejezet

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

21. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség terheli a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. számú melléklete alapján.
- (2) A nemzetiségi képviselő csatolni köteles a vagyonynyilatkozatához a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát is.
- (3) A vagyonynyilatkozatokat a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott két képviselője tartja nyilván és ellenőrzi.
- (4) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a nemzetiségi képviselő nem gyakorolhatja a képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (5) Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
- (6) A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, ellenőrzés céljából abba csak a két – Képviselő-testület által megválasztott – nemzetiségi képviselő tekinthet be.
- (7) a nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
- (9) A nemzetiségi önkormányzati képviselők és a velük egy háztartásban élő házastárs, vagy élettárs, valamint a gyermek vagyonynyilatkozatainak tárolásáról a jegyzői megbízottként kijelölt nemzetiségi referens gondoskodik.

VIII. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

22. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni az Njtv. 125.§-ában foglalt eltéréssel.
- (3) A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások,
- c) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) az anyaországi és egyéb adományok,
- f) az átvett pénzeszközök.

23. §

- (1) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez – az Njtv. 80. §-ában meghatározott – személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kerületi önkormányzat feladata. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat erre vonatkozó hatályos megállapodása (együtműködési megállapodás) jelen Szabályzat 2. számú mellékleteként a Szabályzat elválaszthatatlan részét képezi.

24. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására – jogszabályi keretek között – intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat – ideértve az intézmény átvételt is – kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

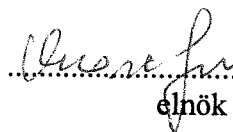
IX. fejezet

Záró rendelkezések

25. §

- (1) Ez a szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat mellékletei az alábbiak:
 - 1. számú melléklet: Képviselők névsora
 - 2. számú melléklet: Együtműködési megállapodás
 - 3. számú melléklet: Elfogadó határozat kivonata

Budapest, 2023 JÓN. 2 8


elnök



1. sz. melléklet

**A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselői
2023. június 28-tól - 2024.**

Elnök: Marelyin János Pálné

Elnökhelyettes: Budavári Erika

Képviselő: Bartos Attiláné

2. számú melléklet

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal		
2021 DEC 14.		
R.T.SZÁM	38/35-3/2021	
ELŐADÓ	ELŐSZÁM	IRAT
K. Gyula		E.A.

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyfelől **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15735818-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031172-00000008; a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében: **Szaniszló Sándor polgármester** és

másfelől a **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031222-00000006; a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), képviselőjében **dr. Ronyecz Róbert jegyző** és

harmadrészt pedig a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518448-1-43, pénzforgalmi számlaszám: 10918001-00000005-33140000; a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), képviselőjében: **Marelyin János Pálné elnök**

együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján közösen biztosítják a kerületben élő nemzetiségek jogainak érvényesülését. Az Önkormányzat Képviselő-testülete ennek érdekében együttműködik a közvetlen módon megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségekhez tartozó személyek és közösségek érdekeinek védelme és képviselete az Njtv.-ben megállapított feladat és hatáskörök gyakorlásával.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete – az Njtv. előírásai alapján – tájékoztatási, javaslattevési, kezdeményezési, egyetértési és véleményezési jogok érvényesülését biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense (továbbiakban: referens).

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer szakmai egyeztetést tart a jegyző és a felelős alpolgármester részvételével.

A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára ingatlanulajdonából ingyenes használattal biztosít az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a jelen együttműködési megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező „Helyiséghasználati rend” (a továbbiakban: 1. számú melléklet) alapján a Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola (hrs: 151159/10, 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.) különálló épületrészében feladat- és hatásköre ellátásához.

2. Nemzetiségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. A rendeltetésszerű használat szabályait az 1. számú melléklet állapítja meg.

3. Az elhelyezés során a Polgármesteri Hivatal az irodahelyiségek berendezéséhez, valamint az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi eszközöket a Polgármesteri Hivatalban használatos minőségben biztosítja.

4. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az Njtv. 80.§-a alapján (a testületi,

tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) a tárgyi feltételek mellett biztosítja a személyi feltételeket, amelyek alatt különösképpen a testületi működéshez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásának szakszerű és pontos nyilvántartási rendje értendő. A személyi feltételek alatt értendő elsősorban a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő közüzemi költségeket (elektromos áram, víz és csatornadíj, fűtés, szemétszállítási díj, karbantartási díj, internethozzáférés biztosításának díja) a testületi működés feltételeinek biztosítása érdekében a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat viseli. A telefon költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat maga viseli.

6. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működés és a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, sokszorosítás).

7. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinációját, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntések nyilvántartását, a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatainak ellátását a referens végzi. A referensnél a személyes ügyintézés a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje szerint történik. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a referens látja el. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat azok felmerülésétől számított 8 napon belül a referens végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya látja el. A fentiekkel kapcsolatos költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

8. A jegyző, az aljegyző vagy megbízásukból a jegyzői megbízott részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül egymástól a helyi önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése.

10. A nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szervek költségvetési határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetést kell készíteni az Áht. 28/A. § (2) bekezdésének megfelelően. Ezen elemi költségvetési könyvvezetési kötelezettség a gazdálkodásra vonatkozó könyvek önálló vezetését és önálló beszámoló-készítését foglalja magában.

11. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv elemi költségvetése kapcsán a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait, elemi költségvetését.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak

szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

14. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozattervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

15. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

16. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Áht.-ban, illetve az Ávr.-ben meghatározott szerkezettel és tartalommal kerül elkészítésre.

A költségvetési határozat előkészítésének és elfogadásának folyamata, határidők:

17. Az Áht. 24.§ (2)-(3) bekezdései és 26.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, vagy ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.

18. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozattervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló határozattervezetet is, amely az önkormányzati határozatoknak a költségvetési határozattervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása:

19. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

20. A Nemzetiségi Önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

21. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja.

22. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Beszámolás, zárszámadás:

23. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

24. Az Áht. 87.§-ának megfelelően a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A jegyző által előkészített zárszámadási határozati javaslatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról az előterjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig határozatot hoz.

Együttműködési kötelezettség:

25. Annak érdekében, hogy egyrészt a Polgármesteri Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségét megfelelő időben el tudja látni, másrészt azért, hogy ezáltal a Nemzetiségi Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a költségvetésével, beszámolással és zárszámadással kapcsolatos kötelezettségeinek, közöttük az alábbi együttműködés szükséges.

26. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a referens útján – köteles a jegyző részére minden szükséges adatot rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait, továbbá az Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pontja szerinti feladatait a jogszabályban meghatározott határidőben el tudja látni. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének jelzése alapján ezen feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya látja el. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, és az Njtv. 80.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatban megjelölt valamennyi jogszabály – különös tekintettel az Áht. 104. §-105/B. §-ban, az Ávr. 167/A. § (2) bekezdésében, 167/B.§ (2) bekezdésében meghatározottakra – által előírt határidőt legalább 14 nappal megelőzően rendelkezésre bocsátja a jegyző részére a feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi, a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaiban rendelkezésre nem álló adatot, ideértve különösen az előirányzatok átcsoportosításával és módosításával kapcsolatos előzetes adatszolgáltatást.

27. A Polgármesteri Hivatal mint a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására köteles szerv annak érdekében, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetéssel kapcsolatos jogszabályi határidőknek eleget tudjon tenni, a jogszabályban meghatározott határidőket megelőzően a döntés meghozatalához szükséges kellő időben a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a költségvetéssel kapcsolatos döntéshez szükséges anyagot.

28. Annak érdekében, hogy a Polgármesteri Hivatal a 14. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének időben eleget tudjon tenni, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a nemzetiségi önkormányzati határozattervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő legkésőbb 20. napon az adatszolgáltatás tárgyát a Hivatal rendelkezésére bocsátani.

29. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

30. A Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló betekinthez a Nemzetiségi Önkormányzat könyvelésébe, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályának munkatársaitól e tárgykörben felvilágosítást kérhet. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzat által megbízott külső szakértő (belső ellenőr) látja el. Az Önkormányzat által megbízott külső szakértő (belső ellenőr) a költségvetési szervek belső

kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglalt szabályok és eljárásrend szerint végzi a Nemzetiségi Önkormányzatok ellenőrzését. Az ellenőri jelentést a Képviselő-testület – átruházott hatáskör esetén a hatáskörrel rendelkező bizottsága – soron következő rendes ülésén ismerteti.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és kötelezettségvállalásaival kapcsolatos rendelkezések

31. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

32. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

33. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

34. A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

35. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor, a végleges elhelyezéskor juttatott vagyont és vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A leltározás megszervezése a Gazdasági Főosztály feladata, amelyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke is közreműködik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, a jogutódlás megtörténteig az ideiglenes kezelői feladatokat az ingó és ingatlan vagyon, illetve vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, az országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el az Njtv. 139.§ (1) bekezdése alapján. Az Njtv. 139. § (5) bekezdése alapján az ideiglenes kezelői feladat az új önkormányzat megalakulásával megszűnik, az ideiglenes kezelői hatáskörben megtett intézkedésekről, vagyonfelhasználásról az ideiglenes kezelő számadással tartozik az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. Amennyiben nem tud megalakulni új helyi nemzetiségi önkormányzat az általános nemzetiségi önkormányzati választás eredményeképpen, úgy a megszűnt helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy azt kizárólag nemzetiségi célra lehet felhasználni az Njtv. 138. § (2) bekezdése alapján. Ha a megszűnt helyi nemzetiségi önkormányzat a megszűnés időpontjában rendelkezik fennálló tartozással, akkor a tartozás a pozitív vagyonelemek mértékéig száll át az adott nemzetiség országos nemzetiségi önkormányzatára. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzattal szemben a megszűnését követően kerül megállapításra követelés, akkor az leírható behajthatatlan követelésként

36. A Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv. 125.§ (4) bekezdésének megfelelően a tulajdonába kerülő állami vagy helyi önkormányzati ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. Amennyiben az ettől eltérő gazdálkodás következményeként az ingatlan elzálogosításra vagy hitellel megterhelésre kerül, a Nemzetiségi Önkormányzat új állami vagy helyi önkormányzati ingatlant ingyenes tulajdonba adással ismételtelen nem kaphat.

37. A Nemzetiségi Önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha a képviselők száma a működéshez szükséges létszám alá csökken vagy nem alakul új képviselő-testület, akkor a Kormányhivatalnak az Njtv. 140.§ (1) bekezdése alapján.

38. A Nemzetiségi Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest (elnökhelyetteseket) és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha

egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

Kötelezettségvállalással kapcsolatos rendelkezések:

39. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy a Polgármesteri Hivatal Ávr. 52. § (7a) bekezdés a) pontja szerinti alkalmazottja jogosult kötelezettségvállalásra, akiknek a neve aláírás mintájukkal a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat alapján vezetett naprakész nyilvántartásban szerepel.

40. Kötelezettséget vállalni csak azt követően lehet, hogy a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése az arra illetékes személy részéről előzetesen megtörtént. Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek felsorolását aláírás mintájukkal együtt a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat alapján vezetett naprakész nyilvántartás tartalmazza. Az ott megjelölt személyeken kívül más nem rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásaival kapcsolatos aláírási jogosultsággal.

41. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult, kijelölt személyekről és aláírás mintájukról a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően naprakész nyilvántartást vezet. Aláírásra kizárólag az ott szereplő személyek jogosultak.

42. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

43. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

44. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak aláírás mintáját a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat alapján vezetett naprakész nyilvántartás tartalmazza. A kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák kifizetését utalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az írásos meghatalmazással rendelkező képviselője aláírásával igazolja a Polgármesteri Hivatal által biztosított számlaigazoló lapon.

45. A leigazolt számlák alapján elkészült utalványokat a gazdasági vezető által megbízott köztisztviselő érvényesíti.

46. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

47. Utalványozni csak a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített írásbeli rendelkezéssel (utalvány nyomtatvánnyal) lehet, melynek mintáját a mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

48. A Nemzetiségi Önkormányzat az aktuális egyenlegéről kérésére a Polgármesteri Hivatal megbízott munkatársaitól tájékoztatót kap.

49. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezett pénztárbevételei és kiadási bizonylatok kiállítására, melyek a készpénzmozgás rögzítését bizonylatolják. A pénztárbevételei és kiadási bizonylatok vezetésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályának megbízott munkatársai látják el.

50. A pénztár nyitvatartási rendje: hétfőn 9.00-17.00 óra és pénteken 8.30-12.00 óra között.
51. Utalványozásra Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Ávr. 59. §-a és 52. §-a szerint.
52. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy napon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályának pénzügyekkel foglalkozó munkatársánál a helyben szokásos módon jelzi.
53. Elszámolásra pénzt kiadni személyre szólóan maximum 500.000.-Ft értékig – kivételes esetekben a fenti összegtől nagyobb elszámolási előleg is felvehető, amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke engedélyezte – a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában meghatározott és az e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, és az erre jogosult személy utalványozása alapján szabad. Az elszámolásra felvett összeggel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül kell elszámolni.
54. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat szervezetet, magánszemélyt támogat, jogszabály szerint köteles támogatási szerződést kötni, és számadási kötelezettséget előírni a támogatott részére céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. Jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén köteles intézkedni a támogatási összeg visszafizettetéséről.
55. Felek tudomásul veszik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok könyvvizetésének ellátása a Polgármesteri Hivatal feladata, ebből következően a Polgármesteri Hivatalban hatályban lévő szabályzatokat kell alkalmazni a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan is.
56. A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat és annak hivatalának nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait. Ennek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat számára havonta ad tájékoztatót.
57. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. E számlán jelenik meg az Önkormányzat által nyújtott támogatások, továbbá a központi költségvetésből nyújtott támogatás összege. A Nemzetiségi Önkormányzat a központi költségvetésből nyújtott támogatás összegét csak nemzetiségi közfeladat ellátására használhatja fel.
58. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el az Njtv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési rendeletben meghatározott összegű céltámogatást biztosíthat, mely összeg 65%-a a kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok között egyenlő arányban, 35%-a az adott nemzetiség által képviselt választópolgárok arányához mérten oszlik el. Az erről szóló támogatási szerződést a felek az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követő 30 napon belül megkötik. A céltámogatást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya évi két részletben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.
59. A Nemzetiségi Önkormányzat céltámogatásának konkrét felhasználásáról az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott egyes támogatások igénybevételeinek szerződéses feltételeiről, elszámolásáról, felhasználásának ellenőrzéséről szóló mindenkor hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasítás (a továbbiakban: együttes utasítás) alapján elszámolni köteles. Az együttes utasítás jelen együttműködési megállapodás 2. számú mellékletét képezi.
60. A Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévben végzett – bármely Önkormányzati támogatásból részben vagy egészben finanszírozott – tevékenységéről a tárgyévét követő év január 31. napjáig írásos beszámolót készít az Önkormányzat szakterületért felelős alpolgármesterének.

Összeférhetetlenségi szabályok:

61. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

62. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Nyilvántartási szabályok:

63. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokból (szerződések, megállapodások, megrendelések stb.) eredeti példányt kell tárolni:

- a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályán,

A kötelezettség vállalást tartalmazó iratot az ügyintéző köteles iktatni, valamint az elektronikus adatlap kitöltésével – a rendszer kezelési utasításának megfelelően – rögzíteni a Szerződés Nyilvántartó Rendszerbe. Ezt követően az irat egy eredeti példányát az ügyintéző köteles haladéktalanul a jogügyletkezelő rendszert felügyelő munkatársnak továbbítani, aki azt szkenneléssel a rendszerben rögzíti, majd továbbítja a Gazdasági Főosztály részére.

- az ügyiratban (az illetékes szervezeti egységen, ahonnan irattározás után a központi iktatóba kerül).

64. A kötelezettségek nyilvántartása az ASP gazdálkodási szakrendszerben történik, mely zárt rendszert alkot. A kötelezettségvállalási bizonylatot a Gazdasági Főosztály minden esetben egyedi rendelésszámmal látja el. Ezen tételekről a program automatikusan generált, elkülönített kötelezettségvállalási nyilvántartást vezet.

Záró rendelkezések

65. Felek a jelen megállapodással nem rendezett kérdéseket a vonatkozó jogszabályok alapján (különösképpen: Njtv., Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény), illetve egymás közötti egyeztetéssel rendezik.

66. Jelen megállapodás 2022. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre azzal, hogy a Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően szükség szerint, de legkésőbb az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják a jelen megállapodást.



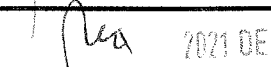
67. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat között korábban létrejött megállapodások hatályukat veszítik.

Budapest, 2021 DEC. 2 1

.....
Marelyin János Pálné elnök
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

.....
dr. Rohyecz Róbert jegyző
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal

.....
Szaniszló Sándor polgármester
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Önkormányzata

Főosztályi ellenjegyzés	
Jogi ellenjegyzés	
Pénzügyi ellenjegyzés	 2021 DEC 17

Helyiséghasználati rend

a Budapest XVIII. kerület, Kondor Béla sétány 10. szám alatt található épület (a továbbiakban: Nemzetiségek Háza) használata kapcsán, melynek érintettjei a következők:

1.) **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15735818-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031172-00000008; a továbbiakban: Önkormányzat), képviselője: **Szaniszló Sándor polgármester és**

2.) **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43 pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031222-00000006; a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), képviselője: **dr. Ronyecz Róbert jegyző és**

3.) **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518448-1-43, pénzforgalmi számlaszám: 10918001-00000005-33140000; a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), képviselője: **Marelyin János Pálné elnök**

1. A Nemzetiségi Házának kinyitására jogosult személyek:

- a **Polgármesteri Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense,**
- a **Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségek Házának karbantartásával foglalkozó munkatársa(i),**
- a **Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei, elnökhelyettesei és képviselői,**
- **Pestszentlőrinc - Pestszentimre Németszarmazású Polgárainak Egyesülete tagjai,**
- **Alapítvány Pestszentlőrinc - Pestszentimre Német Nemzetiségi Kultúrájáért tagjai.**

2. A XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatoknak az állag megőrzéséről és a rendeltetésszerű használatról gondoskodniuk kell. Rendeltetésszerű használat alatt a helyiségek, a berendezések, a technikai eszközök és a riasztó használata értendő.

3. A közös használatú helyiségek takarításáról az Önkormányzat gondoskodik. A XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatoknak kötelességük gondoskodni a tisztaság megőrzéséről.

4. A helyiségek, a berendezések és a technikai eszközök szándékos megrongálása esetén a programot rendező Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a kár teljes összegét.

5. A Nemzetiségek Házában kizárólag XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzat(ok) által rendezett program tartható.

6. Amennyiben valamelyik Nemzetiségi Önkormányzat programot kíván tartani a Nemzetiségek Házának II. emeletén, úgy a II. emeleti bejárati ajtón és a Nagyterem ajtaján kifüggesztett naptárban az adott naphoz köteles feltüntetni a program megnevezését és a kezdési időpontot.

7. A XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatok kötelesek használni a Nemzetiségek Házában kiépítésre került riasztórendszert.

8. A program(ok) során igénybe vett helyiség(ek), azok bútorzata és a használt eszközök rendeltetésszerű használatáért a rendező Nemzetiségi Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik. A

program befejezésekor ügyelni kell a használt technikai eszközök áramtalanítására, a villany lekapcsolására, a vizesblokk leellenőrzésére.

9. Távozáskor kötelező az ablakok, a bejárati ajtók és a kapu zárása, illetve a riasztó használata.

10. Bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba esetén a nemzetiségi referenshez kell fordulni.

11. Tilos a dohányzás a Nemzetiségek Házában.

12. A Nemzetiségek Házának udvara a XVIII. kerületi Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola vezetésével és a nemzetiségi referens előzetes egyeztetésével vehető igénybe.

13. A Nemzetiségek Házában bekövetkező tűz és baleset esetén köteles az előírások és az oktatáson elhangzottak szerint eljárni a Nemzetiségi Önkormányzat.



Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Polgármestere és Jegyzője
34/2016. (X. 17.) Együttes Utasítása

az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott egyes támogatások igénybevételének szerződéses feltételeiről, elszámolásáról, felhasználásának ellenőrzéséről¹

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata költségvetéséből nyújtott egyes támogatások igénybevételének szerződéses feltételeivel, elszámolásával, felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatban a következőket rendeljük el.

I.

Általános rendelkezések

1. Az Utasítás hatálya kiterjed azon a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatallal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) jogviszonyban álló személyekre, akik Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetéséből nyújtott támogatással vagy a központi költségvetésből a kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott támogatással összefüggésben feladatot látnak el.

2. Az Utasítás értelmében

a) támogatás: az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, önkormányzati rendeletben meghatározott pályázat vagy kérelem alapján elszámolási kötelezettséggel átadott, vissza nem térítendő juttatások és egyéb pénzeszközök. A támogatás célja szerint lehet eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást, továbbá lehet általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez nyújt pénzügyi hozzájárulást.

b) támogatott: mindazon magánszemély, kerületi nemzetiségi önkormányzat, jogi személy, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, társasház, egyház, belső egyházi jogi személy, szövetség, civil társaság, intézmény, egyesület, alapítvány és egyéb szervezet, amely támogatásban részesül.

3. Az Utasításban foglaltakat nem kell alkalmazni az Önkormányzat többségi vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságoknak, valamint az Önkormányzat többségi vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok többségi vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságoknak az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatásaira.

4. Az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek részére az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott címzett, valamint céltámogatás esetében az Utasításnak a támogatás elszámolására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.² A kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások

¹ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től
8/2019. (III.14.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2019. március 15-től
20/2017. (V.11.) együttes utasítás, hatályos: 2017. május 11., 12.00 óra
18/2017. (IV.13.) együttes utasítás, hatályos: 2017. április 13., 12.00 óra

² Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

tekintetében a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó mellékletében lévő rendelkezéseit és az Utasításnak a kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások elszámolására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

II.

A támogatások igénybevételének szerződéses feltételei

6. Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatások igénybevételének feltételeiről – értékhatárra tekintet nélkül – támogatási szerződést kell kötni a támogatottal. Az Utasításnak a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét kell képeznie.

7. A támogatási szerződésben egyértelműen meg kell jelölni

a) a szerződő felek (Önkormányzat és támogatott) adatait, így különösen teljes nevüket; székhelyüket vagy lakhelyüket; adószámukat vagy adóazonosító jelüket; bankszámlaszámukat és képviselőjüket;

b) a támogatás jogalapját biztosító dokumentumot vagy a képviselő-testületi, bizottsági döntés számát;

c) a támogatott célt, amely kizárólag azon, a támogatott által a kérelmében vagy pályázatában megjelölt cél lehet, amelyhez a támogatott az önkormányzati támogatást kérte.

8. A támogatási szerződésben a támogatás összegét forintban kell meghatározni, továbbá meg kell jelölni annak pontos forrását (önkormányzati költségvetés meghatározott sorára hivatkozás vagy egyéb módon) valamint azt, hogy az Önkormányzat a támogatást mikor, milyen részletekben utalja át a támogatottnak. A támogatás felhasználása során a támogatott köteles

a)³ a támogatást kizárólag a támogatási célra felhasználni, az Önkormányzat közalapítványai kivételével a támogatott a támogatásból harmadik személy részére támogatást nem nyújthat;

b) a támogatást a szerződésben rögzített felhasználási határidőben felhasználni;

c) a támogatás felhasználása során az Önkormányzattal együttműködni, a támogatás felhasználását akadályozó körülményről, valamint az adataiban, lényeges körülményeiben, a támogatással összefüggésben beálló változásokról haladéktalanul tájékoztatást adni;

d) a támogatás összegét elkülönítetten kezelni, továbbá a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az önkormányzat vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani;

e) a határidőben fel nem használt támogatást haladéktalanul visszafizetni, kivéve, ha a felhasználás határidejét az Önkormányzat és a támogatott szerződés-módosítással közös megegyezéssel meghosszabbította.

9. Önkormányzati rendeletekben meghatározott esetekben a támogatott biztosítani köteles a támogatás jogosulatlan felhasználása esetére a támogatás és járulékai összegének megfelelő biztosítékot (jelzálogjog; elidegenítési és terhelési tilalom stb.), melyet a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell.

10. A támogatás minden esetben elszámolási kötelezettség mellett nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell jelölni az elszámolás határidejét, módját, az elszámoláshoz kötelezően benyújtandó pénzügyi és speciális bizonylatokat. Az elszámolás rendjére, valamint az elszámolás ellenőrzésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Utasítás III. és IV. pontja tartalmazza.

11. A támogatott köteles biztosítani az Önkormányzat részére a támogatott cél

³ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

megvalósulásának, illetve a támogatás felhasználásának és a támogatott ehhez kötődő egyéb szerződéses kötelezettségei teljesítésének ellenőrzési jogát, akár a megvalósítás, felhasználás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén. A támogatási összeg tekintetében a támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a támogatás felhasználásával összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra. Támogatott köteles gondoskodni – amennyiben a támogatásból beruházás valósult meg – a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az Önkormányzat részére megadni.

11a.⁴ Jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel a kiadási előirányzatok terhére kötött támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül;
- b) a szervezet képviselőjének vállalását, hogy az a) pont szerinti nyilatkozatban foglalt változása esetén a változásról haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot vagy a Polgármesteri Hivatalt;
- c) az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal felmondási vagy – amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor – elállási jogát, ha a szervezet képviselője az a) pont szerinti nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a b) pont szerinti kötelezettségét elmulasztja.

11b.⁵ A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal fizetési kötelezettségét a szerződő félnek a szerződésben szereplő bankszámlaszámától eltérő pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlára akkor teljesíti, amennyiben a szerződő fél cégszerűen aláírt dokumentumban jelenti be a változást az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal részére, és amennyiben a szerződő fél gazdasági társaság, a változás a cégbíróság által a cégjegyzékben már átvezetésre került, amennyiben a szerződő fél nem gazdasági társaság, a szerződő fél a cégszerűen aláírt dokumentumhoz olyan okiratot (így különösen bank által kiállított igazolás) mellékel, amely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a megadott pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlának a szerződő fél a számlatulajdonosa.

12. A támogatási szerződés megszüntetése:

12.1. Az Önkormányzat – választása szerint – a támogatási szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a) a kapott támogatást támogatott nem a szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a szerződésben, illetőleg a pályázatában/támogatási kérelemben megjelölt feladatokat valósítja meg;
- b) támogatott akadályozza vagy megghiúsítja a támogatás felhasználásának ellenőrzését;
- c) a támogatási szerződés megkötésétől számított elvárható, ésszerű időn belül a támogatás felhasználása a támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg;
- d) támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
- e) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott az igénylés, illetve az előterjesztés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat, illetve az támogatási kérelem benyújtásakor;

⁴ Beiktatta a 18/2017. (IV.13.) együttes utasítás, hatályos: 2017. április 13., 12.00 óra

⁵ Beiktatta a 8/2019. (III.14.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2019. március 15-től

- f) a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülményt a támogatott idézte elő;
- g) támogatott több, mint 8 napos késedelembe esik a támogatott program, projekt megghiúsulásának, tartós akadályba ütközésének, vagy jelen szerződésben foglalt ütemezéséhez képest bekövetkező késedelmének bejelentésével;
- h) támogatott késedelembe esik bármely, a támogatási szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- i) támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének.

12.2. Elállás esetén a támogatott a támogatás teljes összegét köteles 8 napon belül visszafizetni, felmondás esetén az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül vissza kell fizetnie. Az elállás vagy azonnali hatályú felmondás miatt visszafizetési kötelezettség alá eső támogatási összeget a támogatott részére történő átutalás időpontjától, a Ptk. alapján számított késedelmi kamattal növelten kell visszafizettetni. Amennyiben a támogatott a támogatás felhasználására, vagy elszámolására vonatkozó szabályokat megszegi, az ezt követő 3 évben esetlegesen benyújtott további támogatás iránti kérelmeit az Önkormányzat erre való hivatkozással visszautasíthatja.

12.3. Amennyiben az Önkormányzat az elszámolást nem, vagy csak részben fogadja el, a támogatott köteles az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a támogatás elszámolással nem megfelelően igazolt és az Önkormányzat által el nem fogadott részét az Önkormányzatnak visszafizetni.

13. A támogatási szerződésben az esetlegesen felmerülő jogviták tekintetében a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kell kikötni.

III.

A támogatások elszámolásának rendje

14.⁶ A támogatott a nyújtott támogatás céljának megfelelő, a támogatási szerződésben foglaltak szerinti felhasználásáról köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (főosztály) felé.

15. A támogatással való elszámolás határidejének tekintetében elsősorban a támogatási szerződésben foglaltakat kell figyelembe venni, mellyel kapcsolatban az alábbiak az irányadók:

- a) eseti jellegű támogatások esetén a meghatározott feladat vagy cél tervezett megvalósulási időpontját követő 30 napon belül,
- b) általános működési célú támogatások esetén a támogatási szerződéssel érintett tárgyét követő év február 28-ig

kell elszámolni.

16. A támogatás céljának megfelelő, a támogatási szerződésben foglaltak szerinti felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról, és annak felhasználásáról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

17. A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

17.1. Eseti jellegű támogatások esetén:

- a) kitöltött elszámoló lap, az elszámoló lap mintáját az 1. melléklet tartalmazza;
- b) szakmai beszámoló, szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;

⁶ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

c) a támogatás felhasználását igazoló eredeti pénzügyi bizonylatok Polgármesteri Hivatalban ellenőrzött, a 22. pontban meghatározott adatokkal ellátott a 23. pontban foglaltak szerint hitelesített másolatai;

d) az elszámoláshoz kapcsolódó, a 19. pontban meghatározott speciális bizonylatok, amennyiben számla nem áll rendelkezésre a támogatás egyedi céljára tekintettel (személyi jellegű ráfordítás; tárgyi eszköz beszerzés; építési munka; kiküldetés)

17.2. Általános működési célú támogatások esetén:

a) kitöltött elszámoló lap, az elszámoló lap mintáját a 2. melléklet tartalmazza;

b) a támogatott éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges szakmai és számszaki beszámoló;

c)⁷ a támogatás felhasználását dokumentáló elkülönített nyilvántartás hitelesített másolata megjelölve rajta a támogatás felhasználását.

17.3. Általános működési célú támogatások esetében amennyiben a támogatottnál az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak (erről a támogatott képviselőjének nyilatkoznia kell), úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

18. Az elszámoláshoz becsatolandó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok:

a) számlák;

b) banki utalás esetén az adott számlához tartozó bankszámlakivonat, készpénzes vagy bankkártyával történő számlakiegyenlítés esetén az adott számlához tartozó pénztári kiadási pénztárbizonylat;

c) külföldi pénznemben történő kifizetés esetén az adott számlához tartozó valutára történő banki átváltási bizonylat.

19. Az elszámoláshoz becsatolandó speciális bizonylatok, amennyiben számla nem áll rendelkezésre a támogatás egyedi céljára tekintettel:

a) személyi jellegű ráfordítás esetén:

aa) megbízási szerződés;

ab) bérszámfejtés és járulékok dokumentumai; valamint

ac) az ezekhez tartozó bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat;

b) tárgyi eszköz beszerzése vagy építési munkák esetén:

ba) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás egy-egy eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya, valamint átadási vagy átvételi dokumentum (szállítólevél) másolata;

bb) egyéb, az adott támogatás céljának figyelembevételével elvárható dokumentum (építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás, ingatlanvásárlás esetén jogerős használatbavételi engedély vagy tulajdoni lap stb.); valamint

bc) az ehhez tartozó bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat;

c) kiküldetés esetén:

ca) a kitöltött és leigazolt „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatvány; valamint

cb) az ehhez tartozó bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat.

IV.

A támogatások elszámolásának ellenőrzése

⁷ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

20.⁸ A támogatott által benyújtott elszámolásokat az önkormányzat illetékes szakfőosztályának megbízott dolgozója tételesen ellenőrizni köteles abból a szempontból, hogy a benyújtott dokumentumok megfelelnek-e az alábbiakban felsorolt követelményeknek, a felhasználás a támogatás céljának megfelelően történt-e. Az elszámolások ellenőrzése az Utasításban felsorolt dokumentumok lentiekben részletezett módon való ellenőrzését jelenti.

21. A számadási kötelezettség ellenőrzéséhez az elszámolás benyújtásakor a támogatottnak az alábbi bizonylatokat kell eredetiben bemutatnia:

- a) számlák;
 - b) megbízási szerződés, bérszámfejtés és járulékbefizetés dokumentumai;
 - c) „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatvány.
- A többi bizonylatot, dokumentumot hiteles másolat formájában kell az elszámoláshoz bemutatni.

22. A támogatás elszámolásához a támogatott a 21. pontban meghatározott eredeti bizonylatokra köteles rávezetni az alábbi adatokat:

- a) az „Önkormányzati támogatásban részesült” szöveget;
- b) a támogatási szerződés iktatószámát;
- c) a pályázat sorszámát;
- d) a támogatás jogcímét;
- e) az elszámolás dátumát.

23. A támogatott köteles a 22. pontban meghatározott adatokkal ellátott eredeti számlákról, bizonylatokról jól olvasható másolatot készíteni, ezt követően a támogatott képviselőjének hitelesíteni kell a másolatot, melyre az alábbi adatokat kell rávezetni:

- a) az „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget;
- b) a támogatott hivatalos aláírását;
- c) a támogatott bélyegzőjét;
- d) a dátumot.

24. A Polgármesteri Hivatal ügyintézője az elszámolás benyújtásakor ellenőrzi, hogy

- a) a bemutatott eredeti bizonylatok tartalmazzák-e a 22. pontban meghatározott adatokat;
- b) az eredeti bizonylatról készített másolat megegyezik-e a eredeti bizonylattal;
- c) az eredeti bizonylatról készített másolat hitelesítése a 23. pontban meghatározottak szerint megtörtént-e.

Amennyiben a bizonylatokon a 22. és 23. pontban meghatározott adatok nem szerepelnek, vagy részben szerepelnek, a bizonylatokat javítani kell. Az elszámolás csak a 22. és 23. pontban meghatározott adatokkal ellátott bizonylatok bemutatása, illetve benyújtása esetén vehető át. Az elszámolás során az eredeti bizonylatokat a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének be kell mutatni, ezeket a támogatott visszakapja, ugyanakkor a bizonylatokról készített hitelesített másolatok az elszámolás részeként becsatolásra kell kerüljenek.

25.⁹ A nemzetiségi önkormányzatok esetében az elszámolás részeként benyújtandó bizonylatok 22.-24. pont szerinti előkészítéséhez a nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének a segítségét is igénybe veheti.

26. Az elszámolás benyújtásakor a Polgármesteri Hivatal ügyintézője a 24. pontban meghatározott ellenőrzést végzi el és az elszámolást átveszi, melyet aláírásával igazol. Az elszámolás tételes, tartalmi, számszaki és formai ellenőrzését az elszámolás benyújtását

⁸ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

⁹ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

követő 30 munkanapon belül kell elvégezni, az ellenőrzés tényét és az elszámolás elfogadását a benyújtott elszámoló lap „Záradék” részén dokumentálni kell.

27. Az elszámolásra benyújtott számlák összegének el kell érnie, teljes mértékben le kell fednie a támogatási szerződésben rögzített összeget, mert amennyiben ez nem valósul meg, visszafizetési kötelezettség keletkezik.

28. Az elszámoláshoz kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számlák fogadhatók el. Kiskorú támogatott esetében a támogatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a számla a szülő, törvényes képviselő nevére is kiállítható, ugyanakkor a számlán minden esetben fel kell tüntetni a támogatott nevét.

29. Az elszámoláshoz csak a ténylegesen felmerült és a támogatás célja szempontjából indokolt, hitelt érdemlően igazolt költségek vehetők figyelembe. Alkohol, dohányipari termék, késedelmi díj, büntető kamat nem számolható el. Kizárólag olyan, a támogatási időszakban keletkezett, áruvásárlásra vagy szolgáltatásra vonatkozó számlák fogadhatók el, amelyek tartalmilag összeegyeztethetők a támogatási szerződésben meghatározott célokkal, azaz kizárólag a támogatási szerződés által meghatározott költségek és ráfordítások számolhatóak el.

30. A támogatások pénzügyi elszámolása során előlegszámla csak akkor fogadható el, ha rendelkezésre áll a hozzá kapcsolódó végszámla is.

31. A számlák formai, tartalmi elemei:

31.1. A számlán szerepelni kell:

- a) a "Számla", ill. "Egyszerűsített számla" megnevezésnek;
- b) a számla sorszámának;
- c) a szállító megnevezésének, címének, adószámának;
- d) a vevő nevének, címének;
- e) a számla kiállítása dátumának;
- f) a teljesítés dátumának;
- g) a fizetési határidőnek;
- h) a fizetési módnak;
- i) a termék, szolgáltatás megnevezésének, mennyiségi egységének, mennyiségének, nettó egységárának, nettó és bruttó összegének;
- j) az ÁFA mértékének és összegének.

31.2. Lehetséges ÁFA kulcsok: 5 %, 18 %, 27%, ezenkívül lehetséges alanyi adómentes, ill. ÁFA körön kívüli tevékenység.

Egyszerűsített számla esetén az adó alapja és adó nélküli egységára helyett az adót is tartalmazó bruttó egységár és ellenérték, ill. végösszeg kerül feltüntetésre. ÁFA tekintetében a bruttó értékek ÁFA tartalma kerül feltüntetésre %-ban kifejezve. A lehetséges ÁFA tartalmak %-ban a következők lehetnek: 27 %-os ÁFA kulcs esetén 21,26 %; 18 %-os ÁFA kulcs esetén 15,25 %; 5 %-os ÁFA kulcs esetén 4,76 %.

31.3. A számla ellenőrzése során a számla számszerűségi ellenőrzését (mennyiség, egységár, érték, ÁFA, stb. közötti matematikai összefüggés) el kell végezni, valamint figyelemmel kell lenni arra, hogy a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által engedélyezett sorszámú számlatömbből származzon.

32. Számla javítását, számla helyesbítését kiváltó leggyakoribb okok:

- a) vevő nevének vagy címének elírása;
- b) téves fizetési mód (helyesbítésre ilyenkor nem is lenne feltétlen szükség, mert a fizetési mód csak tájékoztató jellegű adat, ettől a vevő eltérhet);

- c) téves dátumozás (pl.: teljesítés dátuma);
- d) kiszámlázott termék/szolgáltatás adatait érintő hiba (pl.: elgévelt név, mennyiség, egységár, lemaradt kedvezmény, téves ÁFA kulcs, stb.);
- e) számláról le hagyott termék/szolgáltatás;
- f) elgévelt vagy le hagyott megjegyzés.

33. Gépi számla módosítása:

Már kiállított (sorszámmal rendelkező) gépi számla tartalmilag nem módosítható. Két lehetőség van a javításra:

- a) a számla érvénytelenítéséhez érvénytelenítő (storno) számlát kell kiállítani, majd egy új számlát kell kiállítani a kívánt tartalommal, így összesen három számla keletkezik: rossz, rossz stornója, jó számla.
- b) a számlát egy lépésből lehet helyesbíteni, ha egy új (helyesbítő) számla kerül kiállításra, ami tartalmilag hivatkozik az elrontott számlára, így összesen csak két számla keletkezik: a rossz és a helyesbítő. A két számla együtt lesz érvényes. A helyesbítő számla adattartalmát tekintve hivatkozik az eredeti számla sorszámára, valamint ellentétes (mínuszos) előjellel tartalmazza az eredeti számla tételeit. Ezen kívül bármi módosítható a számlán vagy bármilyen új adattal (pl. új tétel a számlán) kiegészíthető. A legfontosabb azonban az, hogy a helyesbítő számla az eredeti számlával együtt érvényes.

34. A kézi számlák valódi hibájának javítása:

- a) a kézi számlák körében valódi hiba esetén lehetőség van a kézi számla kézzel történő, hagyományos javítására, ami úgy zajlik, hogy a kibocsátó minden számlapéldány begyűjtése mellett a számlán szereplő hibás adatot egy vonallal áthúzza úgy, hogy az eredeti hibás adat is felismerhető maradjon, majd a helyes adatot a számlára – a javítás dátumával és a javítást végző személy szignójával együtt – felvezeti.
- b) a kézi számla valódi hibájának javítása történhet úgy is, hogy a számlakibocsátó minden számlapéldány begyűjtése mellett a hibás kézi számlát egy vonallal áthúzza, és rávezeti, hogy „RONTOTT”, majd egy új nyomtatványon kibocsátja a helyes adatokkal a számlát.
- c) a valódi hiba javításának harmadik módja a számlával egy tekintet alá eső okirat kibocsátása. Ilyen esetben nincsen szükség az összes korábbi számlapéldány begyűjtésére, hanem egy önálló korrekciós bizonylat kibocsátása történik. A kézzel kiállított korrekciós bizonylatnak is a NAV (vagy még az APEH) által kiadott sorszám-tartományba illeszkedő sorszámmal kell rendelkeznie, mivel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 170. §-a alapján a számlával egy tekintet alá eső okiratra egyebekben az ÁFA tv. – és természetesen ezen keresztül az ÁFA tv. felhatalmazása alapján született egyéb, számlázásra vonatkozó jogszabályok – számlára vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.

35. Külföldi számla:

35.1. A külföldi számlával kapcsolatban a következő rendelkezéseket kell betartani:

Külföldi számla mellé a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt fordítást kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a számla sorszámát és kiállításának keltét;
- b) a teljesítés időpontját;
- c) a vásárolt termék vagy szolgáltatás megnevezését, amennyiben van mennyiségét, egységárát;
- d) a vásárolt termék vagy szolgáltatás értékét;
- e) a vásárolt termék vagy szolgáltatás forintra történő átszámítását, az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.

35.2. Az átszámításkor alkalmazható árfolyamok:

- a)¹⁰ a számla értékét a számla kifizetésének napján, az Önkormányzat számlavezető

¹⁰ Módosította a 20/2017. (V.11.) együttes utasítás, hatályos: 2017. május 11., 12.00 óra

- pénzügyi intézet által közzétett, hivatalos valutaeladási árfolyamon kell forintba átszámítani;
- b) a forintban hivatalos valutaváltónál vásárolt valuta, deviza alapján kifizetett, külföldi pénznemben kiállított külföldi számla esetén a váltási jegyzéken megadott értéken kell a támogatás terhére elszámolni a kiadás értékét, mely esetben a váltási jegyzék hitelesített másolatát is csatolni kell az elszámoláshoz;
- c) a külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése, valamint a pénzügyi intézet adott napi árfolyama, és az átutalást igazoló bankszámlakivonat másolatát is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz;
- d)¹¹ az Önkormányzat számlavezető pénzügyi intézete által nem jegyzett valutában szereplő kiadások, költségek forintba történő átszámítása esetén a számla kifizetésének napján a Magyar Nemzeti Bank által jegyzett devizaárfolyamot kell alkalmazni

36. Ha a támogatott a támogatási szerződésben foglalt határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, 8 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve hiánypótlásra.

37. Amennyiben az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatott nem használta fel a teljes támogatási összeget, és támogatott a fel nem használt összeget még nem fizette vissza, a visszafizetésre 8 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani.

38. Amennyiben az erre vonatkozó felszólítás ellenére a támogatott – részben vagy egészben – nem számolt el a támogatás felhasználásáról, vagy nem szabályos módon számolt el, vagy az elszámolás során bebizonyosodik, hogy a támogatást nem szabályszerűen használta fel, – ha önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik – az eredeti támogatási döntést meghozó bizottság vagy tisztségviselő döntéshozó írásban dönt az elszámolással nem igazolt összeg – a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten történő – visszafizettetéséről.

39. A támogatásnak a támogatott céltól eltérő felhasználása esetén, – ha önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik – az eredeti támogatási döntést meghozó bizottság vagy tisztségviselő döntéshozó a körülmények áttekintését követően írásban dönt a támogatási összeg vagy annak egy részének esetleges visszafizetéséről, vagy a részletekben folyósított támogatás esetén a támogatás további részleteinek megvonásáról.

V.

A kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások elszámolására vonatkozó rendelkezések

40. A kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások elszámolása során az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

40.1. A nemzetiségi önkormányzat köteles a központi költségvetésből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elkészíteni és jegyzőkönyv formájában írásban, határidőben benyújtani az Önkormányzatnak.

40.2. Az Önkormányzat az elszámolás teljesítésében közreműködik, és segítséget nyújt oly módon, hogy a vonatkozó jogszabályokról, azok változásairól folyamatosan tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

40.3. Az elszámolások jogszerűségéért és tartalmi megfelelőségéért a nemzetiségi

¹¹ Módosította a 20/2017. (V.11.) együttes utasítás, hatályos: 2017. május 11., 12.00 óra

önkormányzat felel. Az Önkormányzat az elszámolási jegyzőkönyv aláírásával az elszámolás megtörténtét igazolja.

VI. Egyéb rendelkezések

41. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény (a továbbiakban: Közpénz törvény) rendelkezései alapján az Önkormányzat a támogatások iránti pályázatok vagy egyéb kérelmek (együttesen: pályázatok) befogadásától számított 5 munkanapon belül a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat, támogatás tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, a lehetőség szerint igényelt összeget, és a Közpénz törvény 8.§-a szerinti érintettséget. Az Önkormányzat a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait (a pályázat, támogatás tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, a lehetőség szerint igényelt összeget, és a Közpénz törvény 8.§-a szerinti érintettséget), valamint közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az Önkormányzat – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlanná kell tenni.

42.¹² -

43.¹³ A támogatások pénzügyi teljesítését a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya tartja nyilván a pénzügyi rendszerben. A számadási kötelezettség teljesítéséről, annak eredményéről az ellenőrzést végző szakfőosztály vezet nyilvántartást a belső számítógépes rendszeren elérhető táblázatban meghatározott adattartalommal.

VII. Záró rendelkezések

44. Ez az Utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

45. Hatályát veszti az egyes önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzéséről szóló 9/2012. (IV.9) Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasítás.

46. Az Utasítás hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződéseket nem kell az Utasításnak megfelelően módosítani, ugyanakkor az Utasítás hatálybalépését követően benyújtott elszámolások ellenőrzése tekintetében az Utasításnak „A támogatások elszámolásának ellenőrzése” megnevezésű IV. pontjában foglalt rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

Budapest, 2016.10.17.

Ughy Attila s.k.
polgármester

dr. Molnár Ildikó s.k.
címzetes főjegyző

¹² Hatályon kívül helyezte a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatálytalan: 2021. november 17-től

¹³ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től



ELSZÁMOLÓ LAP
eseti támogatás felhasználásáról
..... év

Támogató (döntéshozó) megnevezése:

Támogatott neve, címe:

- képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat és/vagy szerződés száma:

A támogatás összege Ft-ban:

Elszámolólapok oldalszáma:

Sorsz.	A bizonylat			A kifizetés	
	Kiállítója	Kelte	Száma	Jogcíme	Összege
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

¹⁴ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

23.					
24.					
25.					
Felhasználás összesen					
Támogatás összege					
Fel nem használt támogatási összeg (visszafizetendő)					

Alulírott támogatott, az elszámolás benyújtásával egy időben nyilatkozom, hogy az elszámoló lapon szereplő adatok helyesek, valódiak, a bizonylatok a pénzügyi és számviteli jogszabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra. Az Önkormányzat által nyújtott támogatást, illetve annak felhasználásával vásárolt eszközöket, szolgáltatásokat a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra használtuk fel. A támogatás elszámolásához benyújtottunk minden rendelkezésünkre álló dokumentumot, nyomtatványt, és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátottunk minden adatot, információt, melyek a felhasználás értékeléséhez, az elszámolás ellenőrzéséhez szükségesek. A támogatás elszámolásához benyújtott bizonylatokat más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük. (Az elszámoló lapok oldalszáma:.....)

Budapest,

P. H.

.....
támogatott aláírása

ZÁRADÉK

Az elszámolást ellenőrizte (név, főosztály):

A támogatás felhasználása az Önkormányzat vonatkozó rendeleteinek és utasításainak* **MEGFELELT / NEM FELELT MEG**

Megjegyzés:

Budapest,

.....
ellenőrzést végző aláírása

*A megfelelő aláhúzendő

NCRA

Alulírott támogatott, az elszámolás benyújtásával egy időben nyilatkozom, hogy az elszámoló lapon szereplő adatok helyesek, valódiak, a bizonylatok a pénzügyi és számviteli jogszabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra. Az Önkormányzat által nyújtott támogatást, illetve annak felhasználásával vásárolt eszközöket, szolgáltatásokat a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra használtuk fel. A támogatás elszámolásához benyújtottunk minden rendelkezésünkre álló dokumentumot, nyomtatványt, és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátottunk minden adatot, információt, melyek a felhasználás értékeléséhez, az elszámolás ellenőrzéséhez szükségesek. A támogatás elszámolásához benyújtott bizonylatokat más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük. (Az elszámoló lapok oldalszáma:.....)

Budapest,

P. H.

.....
támogatott aláírása

ZÁRADÉK

Az elszámolást ellenőrizte (név, főosztály):

A támogatás felhasználása az Önkormányzat vonatkozó rendeleteinek és utasításainak* **MEGFELELT / NEM FELELT MEG**

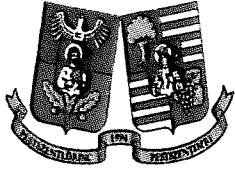
Megjegyzés:

Budapest,

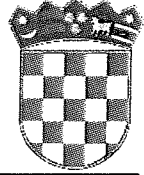
.....
ellenőrzést végző aláírása

*A megfelelő aláhúzendó

3. számú melléklet



Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre
HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA



HATÁROZAT-KIVONAT

a Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének 2023. június 28-i alakuló testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

6. napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

10/2023. (VI. 28.) számú HNÖ-határozat

A Budapest Főváros XVIII. kerületi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a felülvizsgált és egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát. Felkéri az elnököt, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Marelyin János Pálné elnök

Határidő: 2023. június 28.

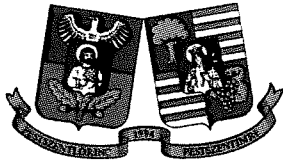
Budapest, 2023. június 28.

A határozat-kivonat hiteles:

.....
Bartos Attiláné
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Marelyin János Pálné
elnök



TÁRSADALMI KAPCSOLATOK FŐOSZTÁLY

1184 Bp., Üllői út 400. ☒:1675 Bp. Pf. 49. ☎:296-1300

TÁJÉKOZTATÓ

a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok képviselőinek összeférhetlenségéről

Tisztelt Nemzetiségi Képviselő!

Tájékoztatom, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Továbbiakban: Njtv.) **106. § (1) és (9) bekezdései értelmében:** „(1) Nem lehet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, politikai felsővezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanalási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalt vezető főispán, a területi vagy helyi államigazgatási szervnek az a kormánytisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője, polgármesteri vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foglalkoztatottja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője.”

(...)

(9) Az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az elnökhelyettesre és a nemzetiségi önkormányzati képviselőre is alkalmazni kell azzal, hogy nemzetiségi önkormányzati képviselő lehet az is, aki ugyanannál a nemzetiségi önkormányzatnál a nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény vezetője.”

Kérem, hogy szíveskedjen megvizsgálni az Önnel szemben esetlegesen valamely összeférhetlenségi ok fennállásának lehetőségét. Amennyiben az összeférhetlenség áll fenn Önnel szemben, úgy az Njtv. 106. § (4) bekezdése értelmében az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

Továbbá felhívom a figyelmét, hogy az Njtv. 102. § (1) d) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik, ha összeférhetlenségi ok áll fenn és a Képviselő-testület határozattal állapítja meg képviselői megbízatás megszűnését összeférhetlenség miatt.

Budapest, 2023. június 28.

Tisztelettel:

Kohut Gyula

nemzetiségi és szervezési referens



MEGBÍZÓLEVÉL

**A HORVÁT
TELEPÜLÉSI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
2023. JÚNIUS 11. NAPJÁN
MEGTARTOTT IDŐKÖZI VÁLASZTÁSÁN
BUDAPEST XVIII. KERÜLET
TELEPÜLÉSEN**

**BUDAVÁRI ERIKA
ASSZONYT**

**TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.**

BUDAPEST, 2023. JÚNIUS 20.



[Handwritten signature]
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
ELNÖKE

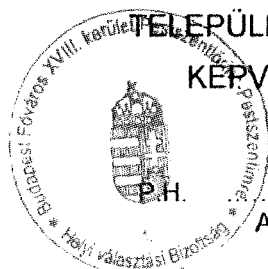
MEGBÍZÓLEVÉL

**A HORVÁT
TELEPÜLÉSI
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
2023. JÚNIUS 11. NAPJÁN
MEGTARTOTT IDŐKÖZI VÁLASZTÁSÁN
BUDAPEST XVIII. KERÜLET
TELEPÜLÉSEN**

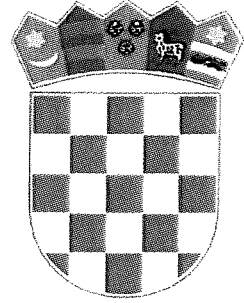
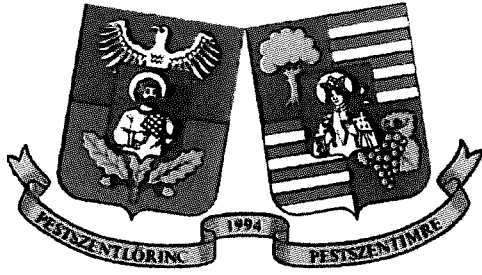
**BARTOS ATTILÁNÉ
ASSZONYT**

**TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐNEK MEGVÁLASZTOTTÁK.**

BUDAPEST, 2023. JÚNIUS 20.



[Handwritten signature]
A HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG
ELNÖKE



ESKÜ

„Én

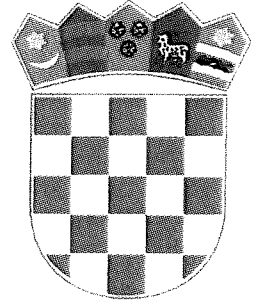
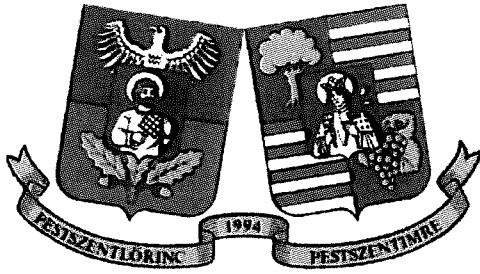
Budavári Erika

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti horvát nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a horvát nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

Budapest, 2023. június

Eskütevő
Budapest Főváros XVIII. kerületi
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
képviselője



ESKÜ

„Én

Bartos Attiláné

mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti **horvát nemzetiségi** közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a **horvát nemzetiség** érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

Budapest, 2023. június

Bartos Attiláné

Eskütevő

Budapest Főváros XVIII. kerületi
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
képviselője