

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének
42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról¹

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.²

I. Fejezet
Bevezető rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat jelképei:

- a) a címer,
- b) a zászló, valamint
- c) a logó³.

Az önkormányzati jelképek leírását, valamint használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2)⁴ A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőkről a Polgármesteri és Jegyzői Főosztály nyilvántartást vezet. Az önkormányzat címerével ellátott körbélyegző használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(3) Az önkormányzat kitüntetéseit, valamint a kitüntetések adományozásának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat hivatalos lapja a Városkép. A lap tulajdonjoga nem idegeníthető el. A lap kizárólagos kiadója a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.bp18.hu.

II. Fejezet
Általános rendelkezések

2. §⁵ (1) Az önkormányzat elnevezése: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400. (1675 Budapest, Pf. 49.).

(3) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XVIII. kerület közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat KSH jelzőszáma: 15735818-8411-321-01.

Az önkormányzat adószáma: 15735818-2-43

(6)⁶ Az önkormányzat képviselő-testületének hivatala hivatalos elnevezése: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

III. Fejezet

1Módosította a 16/2023. (VI.05.), 31/2022. (XII.05.), 14/2022. (V.30.), 30/2021. (XII.13.), 22/2021. (VII.15.), 18/2021. (VI.11.), 7/2021. (III.01.), 31/2020. (IX.28.), 24/2020. (VII.06.), 21/2020. (VI.12.), 20/2020. (V.22.), 12/2020. (IV.06.), 5/2020. (II.27.), 16/2019. (XII.16.), 10/2019. (X.30.), 29/2018. (XII.18.), 22/2018. (IX.25.), 8/2018. (II.22.), 18/2017. (IX.04.), 11/2017. (III.01.), 28/2016. (XII.21.), 20/2016. (IX.19.), 10/2016. (V.23.), 43/2015. (XII.18.), 36/2015. (XI.23.), 29/2015. (X.12.), 19/2015. (V.27.), 5/2015. (II.25.), 3/2015. (II.10.), 23/2014. (XII. 10.), 19/2014. (XI.24.), 13/2014. (V.23.), 38/2013. (XII.20.), 31/2013. (XI.15.), 18/2013. (VII.05.), 10/2013. (V.07.), 7/2013 (II. 26.), 1/2013 (II. 22.), 67/2012. (XII.20.), 60/2012. (XI.26.), 53/2012. (X.29.), 25/2012. (VI.07.), 14/2012. (III.13.) rendelet

2 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

3Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

4 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

5Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

6Beiktatta a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

Feladat- és hatáskörök

3. § (1)⁷ A Képviselő-testület ellátja az önkormányzat kötelezően előírt, önként vállalt, valamint államigazgatási feladat- és hatásköreit.

(2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, valamint a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3)⁸ A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § rendelkezik.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságaira, valamint a részönkormányzat testületére átruházott hatásköröket e rendelet a Képviselő-testület egyes szerveire vonatkozó részletes szabályoknál tartalmazza.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület létszáma és összetétele

4. §⁹ A Képviselő-testület tagjainak száma: 21 fő. Egyéni választókerületből 14 fő képviselő, kompenzációs listáról 6 fő képviselő kerül a Képviselő-testületbe. A közvetlenül megválasztott polgármester a Képviselő-testület tagja.

2. A képviselő jogállása

5. § A képviselő Pestszentlőrinc-Pestszentimre egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

6. § (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely esküjének szellemében méltóvá teszi a közéleti tevékenységére, a választók bizalmára.

(2)¹⁰ A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában.

(3)¹¹ A képviselő a lakossággal történő közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadóórát tart. A képviselői fogadóórák rendjét az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza.

7. § (1)^{12 13} A képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.§-a határozza meg.

(2)¹⁴ A képviselő a tisztségviselőktől önkormányzati ügyekben szóban és írásban felvilágosítást kérhet, valamint képviselői munkájához szükséges ügyviteli közreműködést igényelhet a polgármestertől, az alpolgármestertől és a Jogi, Testületi és Pályázati Főosztály vezetőjétől (a továbbiakban: JTP vezető)

8. §¹⁵ A Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a képviselőknek járó tiszteletdíjat. Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíjából, természetbeni juttatásából a külön rendeletben (a továbbiakban: Tiszteletdíj rendelet) megállapított részletes szabályok alapján, az ott meghatározott mértékű összeg kerül levonásra.

3. A képviselőcsoport

9. § (1)¹⁶ Az ugyanazon párthoz tartozó önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolása érdekében képviselőcsoportot hozhatnak létre. Az ugyanazon párthoz tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak. A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez legalább egy képviselő szükséges.

7 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

8 Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

9 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

10 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

11 Beiktatta az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

12 Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

13 Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24. 12.45 óra

14 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

15 Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24. 12.45 óra

16 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október 30., 12.00 óra

- (2) A képviselőcsoport megalakulását, tagjainak névsorát és postacímét, valamint a képviselőcsoport megszűnését a polgármesternél írásban be kell jelenteni.
- (3) Egy képviselő csak egy képviselő-csoporthoz tartozhat.
- (4) A képviselőcsoport működésének szabályait maga alakítja ki.
- (5) A képviselőcsoport működésének feltételeit a polgármester biztosítja.
- (6) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, valamint a képviselőcsoport által felhatalmazott személy képviseli, aki élhet mindazon jogokkal, melyet e rendelet a képviselőcsoport vezetőjének biztosít.

10. § (1) A képviselőcsoportok működéséhez a feltételeket az Önkormányzat éves költségvetéséből kell biztosítani. Ennek mértéke havonta képviselőcsoportonként 30.000,-Ft, ezen felül havonta 10.000,-Ft/fő illeti meg a képviselőcsoportokat.

(2) Az összeg átvételére a képviselőcsoport vezetője jogosult.

(3)¹⁷ A számlákkal igazolt költségekről történő elszámolás a felhasználást követő hónap 5. napjáig a JTP ¹⁸ vezetőjének igazolását követően a képviselőcsoport vezetőjének feladata. Az elszámolás a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzata alapján történik.

10/A. §¹⁹ A 10. § (1) bekezdésétől eltérően az önkormányzat 2021. évben és 2022. január 1. napjától 2022. május 31. napjáig – figyelemmel az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet és az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet rendelkezéseire – nem biztosít pénzbeli hozzájárulást a képviselőcsoportok működési költségeihez.

4. A tanácsnok

11. § (1) ²⁰ ²¹A Képviselő-testület saját soraiból a polgármesternek, bármely képviselőnek a javaslatára az Mötv. 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján tanácsnokot választhat. A tanácsnok tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Tiszteletdíj rendeletben határozza meg. A tanácsnok megbízatásának időtartamáról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel meghozott határozattal dönt.

(2) A tanácsnok a Képviselő-testületnek és az ügykörének megfelelő bizottságoknak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

(3) A tanácsnok éves munkatervet készít a tevékenységi köréhez kapcsolódó éves el-képzésekről, megvalósítandó feladatokról. A munkatervet írásban benyújtja a Képviselő-testületnek legkésőbb az első negyedév végéig. Év végén írásos beszámolót készít a feladatok végrehajtásáról, a tanácsnoki munka legfontosabb önkormányzati tapasztalatairól. A beszámolót írásban december 31. napjáig köteles benyújtani a Képviselő-testületnek.

(4) A tanácsnoki tevékenység feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) ²²A tanácsnok véleményét ki kell kérni az általa felügyelt ügykörhöz kapcsolódó Képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseknél. A vélemény az előterjesztéshez csatolni kell.

(6) A tanácsnok megbízása megszűnik:

- a) képviselői mandátuma megszűntével;
- b) lemondással;
- c) megbízatási ideje lejártával;
- d) visszahívással.

(7) A visszahívást a polgármester, vagy 8 képviselő írásban kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

17Módosította 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

18 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

¹⁹ Módosította a 14/2022. (V.30.) rendelet, hatályos: 2022. május 31-től
30/2021. (XII.13.) sz. rendelet, hatályos: 2021. december 14-től

Beiktatta a 7/2021. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2021. március 2-től

20Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

21 Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

22 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

12. § A tanácsnok

- a) elhelyezéséről a Polgármesteri Hivatalban kell gondoskodni, irodai munkahely, szükséges technikai felszerelések és berendezések, valamint segítő adminisztrátor biztosításával;
- b) részére meg kell küldeni a Képviselő-testület valamennyi bizottságának a feladatkörével összefüggő napirendi pontokra vonatkozó meghívóját és a vonatkozó előterjesztéseket is;
- c)²³ részvételét biztosítani kell azokon a vezetői, fősztályvezetői, más fórumokon, amelyeken a feladatkörébe tartozó kérdések kerülnek megtárgyalásra;
- d) hatáskörébe tartozó kérdésben intézkedést kezdeményezhet a polgármester felé, amelyre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia;
- e) az általa szükségesnek vélt ügyeket bizottságok elé utalhatja megtárgyalásra, véleményezésre, valamint a bizottság hatáskörének megfelelő döntés meghozatala céljából.

5. A Képviselő-testület ülései és az ülések nyilvánossága

13. § (1)²⁴ A Képviselő-testület megalakulására vonatkozó szabályokat az Mötv. 43.§ tartalmazza.

(2)²⁵ A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart. A munkaterv szerint rendes ülést tart az előre meghatározott hónapban a Tanácssteremben.

14. § (1)²⁶ A Képviselő-testület a munkatervtől eltérő hónapban rendkívüli ülést tarthat. Amennyiben a tárgyhónapban sor került a 13. § (2) szerinti rendes ülés tartására, úgy a tárgyhónapban tartott további ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2)²⁷ A rendkívüli ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, a kormányhivatal vezetőjének, továbbá bármely képviselőcsoportnak, a helyi nemzeti önkormányzatnak, a polgármesternek az összehívás indokát tartalmazó írásos indítványára.

(3)²⁸ Az indítvány alapján a rendkívüli ülést a polgármester hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének, valamint napirendjének meghatározásával. A rendkívüli ülést tizenöt napon belüli időpontra kell összehívni.

15. § (1) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

16. §²⁹(1) A Képviselő-testület zárt ülés tart az Mötv. 46. § (2) a) és b) pontjában, zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) c) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

6. A Képviselő-testületi ülések tervezése, előkészítése

17. § (1)³⁰ A Képviselő-testület féléves munkaterv szerint dolgozik, amit a testület egyszerű szótöbbséggel fogad el. A következő félévre irányadó munkatervet a naptári év január első napjáig és július első napjáig el kell fogadni.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot nyújthat be:

23 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

24Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

25Módosította a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

38/2013. (XII.20.) sz. rendelet, hatályos: 2014. január 1-től

31/2013. (XI.15.) sz. rendelet, hatályos: 2013. nov.16-tól

26Módosította a 38/2013. (XII.20.) sz. rendelet, hatályos: 2014. január 1-től

27Módosította a 14/2022. (V.30.) rendelet, hatályos: 2022. május 31-től

11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

28Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

29Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

30 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

- a) a képviselő;
 - b) a bizottság;
 - c) a tisztségviselő;
 - d)³¹ -
 - e)³² a Polgármesteri Hivatal főosztályvezetője;
 - f) a polgármester által megjelölt társadalmi és politikai szervezet;
 - g) a részönkormányzat képviselő-testülete.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a tárgydőszak fő feladatait;
 - b)³³ a Képviselő-testület üléseinek a 13.§ (2) bekezdésének megfelelően tervezett időpontját és főbb napirendjeit, bizottsági illetékességét;
 - c) a főbb napirendek előterjesztőit;
 - d) azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást vagy lakossági fórumot kell tartani.

18. § (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagját;
 - b) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
 - c) a jegyzőt, az aljegyzőt;
 - d) a városigazgatót;
 - e) a nemzetiségi³⁴ önkormányzat elnökét;
 - f)³⁵ Budapest Főváros Kormányhivatala, valamint annak XVIII. kerületi hivatala vezetőit.
 - g) a XVIII. kerületben indult és országgyűlési képviselői mandátumot szerzett képviselőt, valamint a fővárosi közgyűlésben mandátumot szerzett, XVIII. kerületi állandó lakos képviselőt;
 - h) a kerületi rendőrkapitányt;
 - i)³⁶ Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest X., XVII., XVIII. Kerületi Népegészségügyi Intézet, XVIII. Kerületi Kirendeltség vezetőjét;
 - j) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőjét;
 - k) akit a polgármester, állandó bizottság, vagy képviselőcsoport indokoltnak tart;
 - l) a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek képviselőit.
- (2) Egyes napirendekhez a meghívottak konkrét körét - az állandó bizottságok és a képviselőcsoportok javaslata alapján Képviselő-testület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök állapítja meg.
- (3) A meghívásról a Képviselő-testület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök gondoskodik.

7. Előterjesztések, indítványok

19. § (1) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést (önálló indítványt) tehet:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a bizottság;
- c) a képviselőcsoport;
- d) a nem képviselő-testületi tag alpolgármester;
- e) a jegyző, az aljegyző;
- f) a nemzetiségi³⁷ önkormányzat;

³¹ Hatályon kívül helyezte a 20/2020. (V.22.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. május 23-tól

³² Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

³³ Módosította a 28/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2017. január 1-től

³⁴ Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

³⁵ Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

³⁶ Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

³⁷ Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

- g) a városigazgató;
 - h) a településrészi önkormányzat.
- (2) A rendelet-tervezet és az önálló indítvány csak írásbeli lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés tárgyát, a célját és a tényállást;
 - b) az előterjesztés anyagi vonzatát és jogszabályi alapját;
 - c) a döntési változatokat;
 - d) a döntési javaslatok indokait;
 - e) a határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, valamint a rendelet tervezetét;
 - f) a felelős és a határidő megjelölését;
 - g) az előterjesztő nevét.
- (3) Az önkormányzati rendelet módosítására, valamint kiegészítésére vonatkozó rendeleti javaslatot – a bizottsági, és testületi üléseken tett, rendeletre vonatkozó javaslatok, valamint kiegészítések kivételével – úgy kell megszerkeszteni, hogy ebből egyértelműen kitűnjön, mely rendelkezés szorul kiegészítésre, valamint módosításra. Ezért az előterjesztésben a rendelettervezeten kívül – két hasábra osztva – egymás mellett kell feltüntetni a módosításokkal érintett hatályos szöveget és a módosításként, valamint kiegészítésként javasolt újat is.
- (4)³⁸ A nem szabályszerűen benyújtott előterjesztést a polgármester visszautasíthatja. A szabályszerű előterjesztés mintája e rendelet 1. melléklete.
- (5) Végrehajtásért felelősnek polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, tanácsnokot, bizottsági elnököt és a településrészi önkormányzat elnökét lehet megnevezni.

20. § (1)³⁹ Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) módosító indítványok:
 - aa) módosító javaslat;
 - ab) kiegészítő javaslat.
 - b) bizottsági ajánlás.
- (2) A módosító javaslat az eredeti javaslat megváltoztatására irányul.
- (3) A kiegészítő javaslat az eredeti javaslat változatlan megtartása mellett új javaslatot tartalmaz.
- (4) Nem önálló indítványt a Képviselő-testület tagja, a nem képviselő-testületi tag alpolgármester, a bizottság, a képviselőcsoport, a településrészi önkormányzat és a jegyző nyújthat be.
- (5) A bizottsági ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

21. § (1) A 19. § (1) bekezdésében megjelöltek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

- (2)⁴⁰ A sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a JTP vezetője útján a jegyzőhöz kell benyújtani írásban.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület napirend előtt, vita nélkül dönt.
- (4) Amennyiben a sürgősségi indítvány a Képviselő-testület ülésén kerül kiosztásra, bármely képviselő kérheti meghatározott idejű olvasási szünet elrendelését.

8. A Képviselő-testületi ülések összehívása, vezetése

22. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint egyidejű és tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb elektronikus úton meg kell küldeni a meghívottaknak.

38 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

39 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

40 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét. A meghívóval lehetőleg egyidejűleg közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján a napirendi pontok tervezetét és az írásos előterjesztéseket is. A 18. § (1) bekezdés g), h), j) és l) pontjában meghatározott meghívottak írásos előterjesztést csak a meghívásukhoz kapcsolódó napirendhez kapnak.

23. § A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy felkérése esetén a képviselő-testületi tag alpolgármester vezeti. A polgármester a képviselő-testületi tag alpolgármesterrel az ülés vezetését napirendenként megoszthatja.

A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, valamint távolléte esetén a Képviselő-testület ülését a jelenlévő korelnök vezeti.

24. §⁴¹ (1) Az ülésvezető feladatai:

- a) az ülés megnyitása, félbeszakítása, berekesztése, szünet elrendelés;
- b) a határozatképeség és a távollevők igazoltságának megállapítása;
- c) a szó megadása, megvonása, megtagadás, tárgyra térésre felszólítás;
- d) a napirendi pont felfüggesztése, a napirendi pont tárgyalásának elnapolása testületi döntés alapján;
- e) a tartalmilag szorosan összefüggő napirendek összevont tárgyalására javaslattevél;
- f) önkormányzati rendelet megtárgyalásánál a kérdések feltételére lehetőség biztosítása;
- g) a tárgyalási szakasz megnyitása, lezárása;
- h) a szavazás elrendelése;
- i) a szavazás eredményének megállapítása;
- j) a határozat kimondása;
- k) a tanácskozás rendjének fenntartása;
- l) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás adása;
- m) a zárt ülés és a titkos szavazás előírásai érvényesítésének biztosítása.

Az ülésvezetőnek felszólalási joga van.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti javaslatról a Képviselő-testület dönt. Az összevont napirendekben szereplő rendeletalkotási és határozati javaslatokról napirendenként külön kell szavazni. Az összevont napirendi pontok a 35. § szerint megállapított időkeretek tekintetében egy napirendi pontnak számítanak.

25. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól az ülésvezető köteles felszólítani a tárgyszerűségre. Amennyiben a felszólaló a felszólításnak nem tesz eleget, az ülésvezető megvonhatja a szót.

26. § (1) A polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása.

(2) Azt a képviselőt, aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, képviselő társa becsületét sértő kijelentést tesz, valamint a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a polgármester rendreutasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni nem lehet.

27. § Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

V. Fejezet

A Képviselő-testület tanácskozási rendje

9. Határozatképeség

28. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, azaz 11 fő jelen van.

(2) ⁴²Ha a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülésvezető az ülést 30 percre felfüggeszti. Ha a

⁴¹Módosította 25/2012. (VI. 07.) önkormányzati rendelet, Hatályos: 2012. VI. 08-tól

⁴²Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

Képviselő-testület ezt követően sem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra kell újból összehívni. A megismételt ülésen más napirend is tárgyalható

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen ismertetni kell a korábbi ülések határozatképtelenségének okát.

29. § (1)⁴³ A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradást köteles bejelenteni. Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a JTP vezetőnél, tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra. A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a polgármester által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

(2)⁴⁴ Amennyiben a képviselő a testületi ülésen - függetlenül attól, hogy távolmaradását bejelentette - nem jelenik meg, vagy számítógépes kimutatás szerint a testületi ülésen a napirendi pontok több, mint egyharmadánál nincs jelen és nem szavazott, tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra. A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a polgármester által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

10. Napirend

30. § (1)⁴⁵ Napirendre vonatkozó előterjesztést és önálló indítványt a meghívó 22.§ (2) bekezdése szerinti megküldését megelőző napon 16:00 óráig, amennyiben az előterjesztést, önálló indítványt bizottság is tárgyalja, a bizottság meghívójának megküldését megelőző napon 16:00 óráig el kell juttatni a JTP vezető útján a jegyzőhöz. A meghívók megküldésének napjáról kérésre a JTP vezető ad felvilágosítást. A meghívó megküldését követően érkezett előterjesztésekre, önálló indítványokra nézve a 21.§ szerinti sürgősségi indítványra vonatkozó szabályok irányadók.

(2) A polgármester köteles az előírászerűen benyújtott előterjesztéseket a javasolt napirendek közé felvenni.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a) rendelet-tervezet;
- b) sürgősségi előterjesztések;
- c) egyéb előterjesztések;
- d) beszámolók;
- e) zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések;
- f) interpellációk;
- g) kérdések;
- h) tájékoztatók, bejelentések.

(4)⁴⁶ A napirendi pontok tárgyalásának (3) bekezdésben rögzített sorrendjétől a Képviselő-testület eltérhet. A Képviselő-testületi ülés napirendjéről a polgármester javaslata alapján a testület dönt.

(5)⁴⁷ -

(6)⁴⁸ Az ülés folyamán az elfogadott napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról, még nem tárgyalt napirend napirendről történő levételéről a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Az előterjesztő, vagy bármely képviselő javaslata alapján a Képviselő-testület elnapolhatja a napirendet. A napirend tárgyalását a Képviselő-testület következő rendes ülésén kell folytatni.

43 Módosította az 5/2020. (II.27.) rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

44 Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

45 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

46 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra
25/2012. (VI. 07.) önkormányzati rendelet, hatályos 2012. VI. 08-tól

47Hatályon kívül helyezte a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatálytalan: 2017. március 2-től

48 Módosította a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

31. § ⁵⁰.**12. A tanácskozás rendje**

32. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívottak, valamint akiknek a Képviselő-testület szót ad. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak, szakértőknek válaszadásra, hozzászólásra az ülésvezető ad szót.

(2)⁵¹ A napirendhez kapcsolódóan – az (1) bekezdésben meghatározott személyek kivételével – nem Képviselő-testületi tag számára tanácskozási jog megadására vonatkozó igényt az előterjesztő az előterjesztésben, a tisztségviselők, a képviselőcsoportok, a bizottságok és a tanácsnokok a napirendi pont kezdete előtt az ülésvezetőnek jelezhetik.

(3)⁵² Az előterjesztő kérésére helyette az előterjesztésben megjelölt összeállító kaphat szót a szóbeli kiegészítések megtételére, a kérdések megválaszolására, valamint a napirend összefoglalására. Az előterjesztő kérésére helyette az előterjesztést az ülésvezető képviselheti.

(4) A 18. § (1) bekezdés g), h), j) és l) pontja alapján meghívottak csak annak a napirendnek a tárgyalási szakaszában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szól.

(5) A jegyző és az aljegyző törvényességi észrevétele, megjegyzése ismertetése céljából a Képviselő-testületi üléseken elhangzottakhoz bármikor hozzászólhat.

33. § -⁵⁴**14. A tárgyalás menete**

34. § (1) Az ülésvezető minden napirendi pont tárgyalását külön megnyitja. A napirend megtárgyalásának szakaszai:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése;
- b) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok, illetékes tanácsnokok álláspontja;
- c) tárgyalási szakasz;
- d) a módosító indítványok betérjesztése;
- e) határozathozatal előtti felszólalás;
- f) határozathozatal;
- g) napirendi pont lezárása.

(2) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel dönthet úgy, hogy adott napirendi pont megtárgyalásán belül visszatér az (1) bekezdés c)-d) pontjaiban meghatározott szakaszhoz.

(3) Az ülésvezető a módosító indítványok elkészítése érdekében a tárgyalási szakasz lezárását követően bármely képviselő kérésére a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti. A felfüggesztett napirendi pont tárgyalása folytatása érdekében más napirend tárgyalását nem lehet felfüggeszteni.

(4) Az előterjesztő az előterjesztést, a képviselő a módosító indítványát a határozathozatalig megváltoztathatja vagy visszavonhatja, a határozathozatal során - ügyrendi felszólalásban – visszavonhatja.

(5)⁵⁵ A képviselő köteles személyes érintettségét a tárgyalási szakasz kezdete előtt bejelenteni. Személyes érintettség esetén a 44. § rendelkezései szerint kell eljárni.

15. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

35. § (1) A hozzászólások ideje:

49 Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatálytalan: 2019. október30., 12.00 óra

50 Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatálytalan: 2019. október30., 12.00 óra

51 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

52 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

53 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

54 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

55Beiktatta a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

- a) Az előterjesztő javaslata alapján a tárgyalási szakasz időtartama egy órában korlátozható. Erről a Képviselő-testület a napirendre vételkor szavaz.
 - b) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése, a bizottsági és tanácsnoki álláspont ismertetése nem haladhatja meg az 5-5 percet.
 - c) A tárgyalási szakaszhoz minden képviselő kétszer szólhat hozzá, mindkét alkalommal legfeljebb 5 perc időtartamban, ezt követően további egy alkalommal a képviselőcsoportnak és a képviselőcsoporthoz nem tartozó képviselőnek legfeljebb két percen van hozzászólási lehetősége.
 - d) A képviselő kérésére az ülésvezető a kétszer 5 perc egy hozzászólásban való összevonására engedélyt adhat. Ebben az esetben a képviselő a felhasznált időtől függetlenül csak egyszer szólhat hozzá.
 - e) Személyes érintettség esetén a tárgyalási szakasz során, a határozathozatal előtt bármely képviselő egy alkalommal 1 percre szót kérhet a szavazógépen a "tartózkodik" gomb megnyomásával. Önmagában nem minősül személyes érintettségnek a képviselő nevének pusztá megemlítése.
 - f) A tárgyalási szakasz lezárása előtt az előterjesztő a tárgyalási szakaszban elhangzottak alapján összefoglalja az előterjesztői véleményt maximum 3 percen.
 - g) A határozathozatalkor – az előterjesztőt, a polgármestert és a képviselőcsoport vezetőjét kivéve – hozzászólásnak nincs helye. Az előterjesztő, a polgármester és a képviselőcsoport vezetője a határozathozatal előtt legfeljebb egy-egy percen szólhat hozzá. A hozzászólás sorrendje: előterjesztő, polgármester és a képviselőcsoport vezetője.
- (2) A tárgyalási szakaszban kétszer, legfeljebb 5-5 percen szólhat fel az, akinek a Képviselő-testület a 32. § alapján tanácskozási jogot adott.

16. Ügyrendi felszólalás

- 36. § (1)**⁵⁶ A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben tisztségviselő, a napirendi pontot véleményező bizottság/településrészi önkormányzat elnöke és alelnöke, vagy az általuk megbízott bizottsági/településrészi önkormányzati tag, bármikor 2 percre szót kérhet a tárgyalási szakasz során a szavazógépen a „tartózkodik” gomb megnyomásával, határozathozatalkor kézfelemeléssel.
- (2) Ügyrendi felszólalás tartalma csak az eljárás menetére vagy a napirenddel összefüggő határozathozatalra irányuló észrevétel lehet.

17. Tárgyalási szünet elrendelése

- 37. §**⁵⁷ A Képviselő-testületi ülés során az ülésvezető, a bizottsági elnökök, a településrészi önkormányzat elnöke, valamint a képviselő-csoportok vezetői kérésére egy alkalommal legfeljebb 30 perc időtartamban tárgyalási szünetet kell tartani. A képviselőcsoport az ülés alatt még további két alkalommal kérhet tárgyalási szünetet, a szünet időtartama a második alkalommal legfeljebb 10 perc, a harmadik alkalommal legfeljebb 5 perc lehet.

18. A tárgyalási szakasz lezárása

- 38. § (1)** Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a tárgyalási szakaszt lezárja.
- (2) Az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a tárgyalási szakasz lezárását. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül dönt. A már regisztrált hozzászólóknak az ülésvezető a határozat után köteles megadni a szót.

19. Rendkívüli eljárás

- 39. § (1)** A polgármester önkormányzati érdekből, valamint a jogszabályi előírások betartása érdekében kezdeményezheti valamely napirendi pont rendkívüli eljárás keretében történő megtárgyalását. Az erre vonatkozó kezdeményezést fel kell tüntetni a testületi ülésre szóló napirendi pontok tervezetében az adott napirendnél.

⁵⁶ Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

⁵⁷ Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

(2) A rendkívüli eljárás keretében történő tárgyalás feltétele, hogy a napirendet előzetesen tárgyaló szakmai bizottság (bizottságok), valamint illetékességi körében a településrészi önkormányzat tárgyalásra alkalmasnak találja (találják), vagy támogassa (támogassák) az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(3) A képviselő-csoportok maximum öt percben, a képviselő-csoporthoz nem tartozó képviselők három percben kifejthetik véleményüket, melyhez a polgármester és az előterjesztő 5-5 percben véleményt fűzhet. Az előterjesztő véleményének elhangzása után kerül sor a módosító indítványok betérjesztésére és a határozathozatalra.

20. Interpelláció

40. § (1) A képviselő, a képviselőcsoportok a Képviselő-testület rendes ülésén interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz a bizottság munkájával kapcsolatban, a településrészi önkormányzat elnökéhez a településrészi önkormányzat munkájával kapcsolatban és a tanácsnokhoz tanácsnoki feladatkörével kapcsolatban, amelyre érdemi választ kell adni.

(2)⁵⁸ Az interpellációt az ülés kezdetét megelőzően legalább 72 órával a JTP vezető útján a címzetthez kell írásban betérjeszteni. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát és címzettjét, a tárggyal kapcsolatos tényeket, körülményeket és a választ igénylő kérdéseket. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.

(3) Az interpellációra és a válaszra 5-5 perc, a viszontválaszra 3 perc áll rendelkezésre.

(4)⁵⁹ Az interpellációra az interpellált személy válaszol. Az interpellált az interpelláció napirendre tűzését követően 30 napon belül írásbeli választ is adhat. Az írásbeli válaszadást az interpellált azon az ülésen jelenti be, melyre az interpellációt napirendre tűzték. Ebben az esetben a választ minden képviselő részére meg kell küldeni. A viszontválaszra és a válasz elfogadásáról való szavazásra a testület következő rendes ülésén kell lehetőséget biztosítani.

(5) A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozata után – amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el – a testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület nem fogadja el a választ, a kérdező a következő rendes ülésen újra válaszol. Ismételt válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület azt a bizottság vagy eseti bizottság elé utalja. A bizottság 30 napon belül megvizsgálja a választ és a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén előterjesztést tesz.

(7) Az interpelláció, a válasz és a viszontválasz rövidített változatát a szavazás eredményével az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni. Az interpelláló és az interpellált közös megegyezése esetén, valamint zárt ülésen tárgyalt interpellációnál a közzétételtől el kell tekinteni.

21. Kérdés

41. § (1)⁶⁰ A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a bizottság elnökétől, a településrészi önkormányzat elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2)⁶¹ A kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig írásban át kell adni a JTP vezető útján a címzettnak. A JTP vezető gondoskodik a kérdésnek az érintettek részére történő továbbításáról.

(3) A kérdésre adott válasz után vitának, viszontválasznak helye nincs.

22. Bejelentés, tájékoztató

58 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

59 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2017.(IX.04) sz. rendelet, hatályos: 2017. szeptember 5-től

60 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra
23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatályos: 2015. január 1-től

61 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatályos: 2015. január 1-től

42. § (1)⁶² A Képviselő-testület ülésén külön napirend keretében az önkormányzattal összefüggő kérdésben bejelentést, tájékoztatót tehet bármely képviselő, a polgármester, a nem képviselő-testületi tag alpolgármester, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a kerületben megválasztott országgyűlési képviselő, és akinek erre a Képviselő-testület lehetőséget biztosít.

(2)⁶³ A bejelentés, valamint a tájékoztató adása történhet írásban és szóban. A szóban elhangzó bejelentés, tájékoztató időtartama legfeljebb 5 perc. A nem képviselő által tett bejelentéshez, tájékoztatóhoz a polgármester, a képviselők, a nem képviselő-testületi tag alpolgármester észrevételt fűzhet 1 percen belül. A képviselő által tett bejelentés, tájékoztató esetén bármely képviselő egy alkalommal kérdést tehet fel a felszólalóhoz, vagy a felszólaláshoz megjegyzést tehet 1 percen belül.

(3)⁶⁴ A bejelentés, tájékoztató napirendre fordított idő nem haladhatja meg a 30 percet.

VI. Fejezet

A döntéshozatal szabályai

23. A szavazás rendje

43. § (1) A Képviselő-testület a tárgyalási szakasz lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2)⁶⁵ Az ülésvezető a döntést igénylő javaslatokat külön-külön, – azonos részhez a benyújtás sorrendjében – előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazást követően az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét.

(3) Ha egy adott napirendi ponton belül több határozati javaslat szerepel, lehetőség van több határozati javaslat együttes szavazására. A képviselőcsoportok vezetői, a képviselőcsoportokhoz nem tartozó képviselők, valamint a polgármester kézfelemeléssel jelezheti, hogy az egyszerre történő szavazás ellen kifogása van. Ebben az esetben a kifogásolt határozati javaslatról külön kell dönteni. A kifogással nem érintett határozati javaslatok vonatkozásában továbbra is lehetőség van az együttes szavazásra.

(4) Szavazni személyesen kell.

(5) A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történhet.

(6) Kézfelemeléssel történő szavazáskor a szavazás sorrendje: az egyetértő (igen), az ellenző (nem), és a tartózkodó szavazatok számbavételével történik.

(7) Szavazógéppel történő szavazáskor az eredmény a kijelző táblán jelenik meg. Bármely képviselő kérheti az ülés szünetében vagy az ülést követően a szavazások számítógépes nyilvántartásába való betekintést.

(8) Szavazógép meghibásodása esetén az ülésvezető technikai szavazást rendelhet el.

44. §⁶⁶ (1) A képviselő döntéshozatalból való kizárására az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az ülés elnöke figyelmezteti azt a képviselőt, aki az Mötv. 49. §-ában meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja.

(3) Amennyiben ugyanazzal a képviselővel szemben egy cikluson belül két figyelmeztetésre is sor kerül, a képviselő tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendelet 5.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti, egy elmulasztott ülésnek megfelelő összeg kerül levonásra.

24. A név szerinti szavazás

45. § (1) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő kérhet név szerinti szavazást. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem kezdeményezhető.

62 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

63 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

64 Beiktatta az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

65 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

66Módosította a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től
az 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal és a szavazógépen a megfelelő gomb lenyomásával szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatot, megállapítja a szavazás eredményét és arról tájékoztatja az ülésvezetőt. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.

25. Titkos szavazás

46. § (1)⁶⁷ A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazást kezdeményezhet bármely képviselő, a jegyző, és az ügyben személyesen érintett.

(2)⁶⁸ A szavazás a szavazógépen történik a választható három gomb megnyomásával aszerint, hogy mire irányul a szavazó akarat. Ez esetben a szavazógépet a titkos szavazás üzemmódra kell átállítani. A szavazás eredményét az ülésvezető ismerteti és az eredmény megjelenik a kijelző táblán is.

A titkos szavazásról készült gépi jegyzőkönyvet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Ezt a jegyzőkönyvet az ülésvezető és a jegyző írják alá.

47. § (1) Alpolgármester (alpolgármesterek) választásánál a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és szavazóurna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság feladatait a Képviselő-testület képviselőcsoportjainak egy-egy delegáltja látja el.

(2)⁶⁹ A négy alpolgármester jelölt nevét tartalmazó, lepecsételt szavazólapokat a szavazatszámoló bizottság tagjai a képviselőknek egyesével kiosztják, melynek átvételét a képviselők aláírásukkal igazolják. A képviselő megszavazza a jelöltet, ha a nevét érintetlenül hagyja, és nem szavazza meg a jelöltet, ha a nevét tollal áthúzza. A képviselők – döntésük után – a szavazólapokat az erre a célra kijelölt helyen, az erre a célra kihelyezett gyűjtőláda helyébe helyezik.

(3)⁷⁰ Érvényes szavazatnak számít, ha a képviselő:

- a) mind a négy jelöltet megszavazta;
- b) három jelöltet megszavazott, de egyet nem;
- c) kettő jelöltet megszavazott, de kettőt nem;
- d) egy jelöltet megszavazott, de hármat nem.

Érvénytelen szavazatnak számít, ha a képviselő egyik jelöltet sem szavazta meg.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, a szavazásról jegyzőkönyvet készít, majd a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját;
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét és aláírását;
- c) a szavazás során felmerült körülményeket;
- d) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

26. Határozathozatal

48. § (1) Határozathozatal egyszerű és minősített többséggel történhet.

(2) Egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint felének az egybehangzó szavazata szükséges. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint a felének az egybehangzó szavazata, azaz legalább 11 egybehangzó szavazat szükséges.

49. §⁷¹ Minősített többség szükséges:

1. a rendeletalkotáshoz;

67Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

68 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

69 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra
19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

70Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

71 Módosította a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

2. a Képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
3. a törvény által a testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, valamint ezek visszavonásához;
4. önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
5. külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
6. intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
7. a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
8. közmeghallgatás elrendeléséhez, ha az nem a munkatervben megjelölt időpontban történik;
9. zárt ülés elrendeléséhez;
10. az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához;
11. a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
12. a Képviselő-testület önfelosztásának kimondásához;
13. kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében;
14. a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
15. kitüntetésekkel kapcsolatos döntéshez;
- 16.⁷² az önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. §-a szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntéshez;
17. jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

50. § (1) Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, a napirend lezárásáig a Képviselő-testület egy alkalommal külön döntés alapján a szavazást megismételteti.

(2)⁷³ A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

A határozat megjelölése: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének határozat sorszáma/határozat hozatalának éve (a határozat hozatalának hónapja/napja) számú határozata.

27. Rendeletalkotás

51. §⁷⁴ (1)⁷⁵ A Képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet alkot

(2)⁷⁶ A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

A rendelet megjelölése: Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a rendelet sorszáma/a rendelet kihirdetésének éve(a rendelet kihirdetésének hónapja/napja) önkormányzati rendelete a rendelet címe.

(3) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) a (4) bekezdésben foglalt kivételekkel.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

- a.) a költségvetésről, annak módosításáról és végrehajtásáról,
- b.) a helyi adóról és annak módosításáról, valamint
- c.) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit.

(5) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelettervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelt közérdek fűződik.

(6) A társadalmi egyeztetés céljából a tervezetet az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni. A véleményezésben részt vehetnek a természetes személyek, valamint a nem állami és önkormányzati

⁷² Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

⁷³ Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

⁷⁴ Módosította a 67/2012. (XII.20.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2013. január 1-től

⁷⁵ Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

⁷⁶ Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

szervek.

(7) A véleményeket a közzététel napjától a honlapon megadott elektronikus levélcímre lehet elküldeni. A beérkezett véleményeket és az azokról készített összefoglalót a képviselő-testületi előterjesztések anyagaival együtt kell kezelni.

(8) A véleményezésre legalább öt munkanapot kell biztosítani. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem áll fenn.

(9) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért a jegyző a felelős, aki a beérkezett véleményekről összefoglalót készít, mely a tervszöveggel együtt a Képviselő-testület elé kerül betérjesztésre.

28. Önkormányzati rendelet megtárgyalása

52. §⁷⁷ (1) A rendelet kezdeményezésére, megalkotására e rendelet előírásait ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) ⁷⁸ Rendelet megalkotására, valamint annak módosítására vonatkozó előterjesztést (a továbbiakban: rendeleti javaslatot) a JTP vezető útján a jegyzőhöz kell benyújtani.

(3) ⁷⁹ A rendeleti javaslatához módosító indítványt csak írásban lehet előterjeszteni. A módosító indítványt a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig a JTP vezető útján a jegyzőhöz, az ülés során az ülésvezetőhöz kell eljuttatni.

(4)⁸⁰ A rendeleti javaslatot – az 51. § (5) bekezdésben meghatározott eset kivételével – csak az illetékes bizottságok, valamint a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság tárgyalása, valamint a felügyeletet ellátó tanácsnok véleményének kikérése után lehet Képviselő-testület elé terjeszteni. Az 51. § (5) bekezdésében meghatározott sürgős elfogadás esetén a rendeleti javaslat nem tárgyalható a 39. § szerinti rendkívüli eljárás keretében.

(5) ⁸¹ A rendeleti javaslatot a polgármesternek a benyújtástól számított 45 napon belüli időpontra a Képviselő-testület napirendjére kell tűznie.

(6) ⁸²

(7) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület az előterjesztő javaslatára két fordulóban tárgyalhatja.

29. Kihirdetés és közzététel

53. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2)⁸³ Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni, és az önkormányzat hivatalos honlapján kell közzétenni.

(3) A Képviselő-testület az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvései programját tartalmazó határozatát normatív határozatban szabályozza, melyet a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályoknak megfelelően kell közzétenni.

VII. Fejezet

A jegyzőkönyv

30. A jegyzőkönyv tartalma

54. § (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hanganyagon is rögzíteni kell. A testületi ülésről készült hanganyag archiválására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló mindenkor hatályos Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

77Módosította a 25/2012. (VI. 07.) önkormányzati rendelet, Hatályos: 2012. VI. 08-tól

78 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

79 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

80 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
8/2018. (II.23.) sz. rendelet, hatályos: 2018. február 23-tól

81Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

82 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

83 Módosította a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

- (2) ⁸⁴Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá:
- a) az ülés sorszámát;
 - b) a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távollevő képviselők nevét;
 - c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
 - d) ⁸⁵ -
 - e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések valamint hozzászólások lényegét, vagy - amennyiben a felszólaló kéri - szó szerinti tartalmát;
 - f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - g) a határozathozatal módját;
 - h) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
 - i) a jegyzőkönyvvezető nevét.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- a) meghívó;
 - b) írásos önálló és nem önálló indítványok, interpellációk, bejelentések;
 - c) jelenléti ív;
 - d) titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;
 - e) az az írásban benyújtott hozzászólás, amelyet a képviselő kérésére a jegyzőkönyvhöz csatolni kell;
 - f) a név szerinti szavazásról készült jegyzék;
 - g) a jegyző törvényességi észrevételei.
- (4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közölttel. A kérdésben a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság a hangfelvétel meghallgatása után dönt.

31. A jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése

- 55. § (1)** ⁸⁶A jegyzőkönyv elkészítéséről a JTP vezető útján a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) ⁸⁷A jegyzőkönyvet a jegyző köteles megküldeni az ülést követő tizenöt napon belül a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvből a képviselőcsoportok – amennyiben igénylik – egy másolatot kapnak az ülést követő 15 napon belül

32. A jegyzőkönyvbe való betekintés

- 56. § (1)** ⁸⁸ Az állampolgárok - a zárt ülés kivételével – megtekinthetik a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a JTP vezetővel történt előzetes időpont egyeztetést követően betekintheznek a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveibe, azok mellékleteibe, valamint meghallgathatják az ülésekről készült hangfelvételt a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt irodájában.
- (2) Az állampolgárok az (1) bekezdésben említett dokumentumokról – oldalanként 100.- Ft térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.

VIII. Fejezet

Közmeghallgatás, lakossági fórum, helyi népszavazás⁸⁹

33. Közmeghallgatás

- 57. § (1)** A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett helyszínen, időpontban és témában közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülés, amelyen az

⁸⁴Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

⁸⁵ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

⁸⁶ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

⁸⁷Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

⁸⁸ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

⁸⁹Módosította a fejezetcímet a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

- állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Bármely képviselő előterjesztésére, valamint legalább 500 választópolgár írásos kérelme alapján a Képviselő-testület a munkatervben nem szereplő időpontban is tarthat közmeghallgatást.
- (3) A közmeghallgatásról szóló értesítést a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a helyszín, időpont és téma megjelölésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzététellel egy időben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy előzetesen kérdéseket tehetnek fel, valamint meg kell jelölni, hogy hová és milyen formában lehet a kérdéseket eljuttatni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők kérdést vagy javaslatot tesznek.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt az állampolgárok részére a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvéhez hasonlóan kell hozzáférhetővé tenni.
- (6) ⁹⁰A közmeghallgatáson feltett kérdésekre, valamint elhangzott javaslatokra a kérdésfeltevő részére szóban vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
- (7)⁹¹ A közmeghallgatás határozatképességére a 28.§ (1) bekezdése megfelelően irányadó.
- (8)⁹² Ha a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülésvezető a közmeghallgatást a határozatképesség létrejöttéig, de legfeljebb 30 percre felfüggeszti. Ha a képviselő-testület ezt követően sem határozatképes, a közmeghallgatást 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni az időpont és téma megjelölésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel. A határozatképtelenség miatt meg nem nyitható közmeghallgatás a polgármester által összehívott önkormányzati lakossági fórummá alakul át.

34. Önkormányzati fórumok⁹³

- 58. §** (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű kérdésben, valamint a lakosság szélesebb körét, nagyobb csoportjait érintő döntések előkészítésére a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából várospolitikai fórumot hívhat össze.
- (2) A várospolitikai fórumról legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt írásban értesíteni kell a Képviselő-testületet.
- (3) A várospolitikai fórumról emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a felszólalások lényegét. A várospolitikai fórumról - az emlékeztető megküldésével - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) A polgármester jogszabályban meghatározott esetben lakossági fórumot hív össze.
- (5) A lakossági fórumról legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt írásban értesíteni kell a Képviselő-testületet.
- (6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a felszólalások lényegét. A lakossági fórumról – a jegyzőkönyv megküldésével - a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

59. §⁹⁴ -

35. Népi kezdeményezés

60. §⁹⁵ -

36. Helyi népszavazás

61. §⁹⁶

IX. Fejezet Tisztségviselők

⁹⁰Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

⁹¹Beiktatta a 20/2016. (IX.19.) rendelet, hatályos: 2016. szeptember 20-tól

⁹²Beiktatta a 20/2016. (IX.19.) rendelet, hatályos: 2016. szeptember 20-tól

⁹³ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

⁹⁵Hatályon kívül helyezte a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatálytalan: 2017. március 2-től

⁹⁶ Hatályon kívül helyezte a 8/2018. (II.22.) sz. rendelet, hatálytalan: 2018. február 23-tól

62. § (1) Az önkormányzat tisztségviselői:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző.

(2) A tisztségviselők a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

37. Polgármester

63. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármestert a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű fizetett szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételét – ha ez előzetesen tervezhető és az igénybevétel az 5 munkanapot meghaladja – a szabadság kivételét megelőző testületi ülésen be kell jelenteni. A bejelentés alapján a polgármesteri titkárságon pontosan vezetett nyilvántartásban az igénybevételt rögzíteni szükséges.

(3) Előzetesen nem tervezhető, vagy 5 munkanapot meg nem haladó szabadság igénybevételét a polgármester a kivételt követő rendes testületi ülésen tájékoztatójában jelenti be. Az igénybevett szabadság nyilvántartása a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik.

38. A polgármester feladatai

64. § (1) ⁹⁷A polgármester ellátja az Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatait, továbbá

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát;
- b) segíti az önkormányzati képviselők, bizottságok munkáját;
- c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel;
- d) képviseli az önkormányzatot;
- e) aláírja a rendeleteket és a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit;
- f) szervezi a kerületfejlesztés, valamint a közszolgálatok körébe tartozó feladatok megoldását;
- g) kötelezően indítványozhatja bizottsági ülés összehívását;
- h) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- i) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról az elnök esetében;
- j) ⁹⁸tájékoztatást kérhet a bizottság vagy a részönkormányzat hatáskörébe tartozó kérdésekről;
- k) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonás, jutalmazás esetén;
- l) ⁹⁹átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatja.

(2) A polgármester szükség szerint, előre egyeztetett időben tart fogadóórát.

(3) ¹⁰⁰A polgármester az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet

- a) a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe vagy a Képviselő-testület szerveinek hatáskörébe és
- b) a vagyon -és lakásgazdálkodási ügyek körébe, valamint
- c) az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek körébe nem tartozó, két képviselő-testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

A b) és c) pontban meghatározott korlátozást nem kell alkalmazni, ha az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet elhárítása miatt kell intézkedni.

39. A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

⁹⁷Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

⁹⁸Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

⁹⁹Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

Beiktatta a 3/2015. (II.10.) rendelet, hatályos: 2015. február 11-től

¹⁰⁰Beiktatta a 20/2016. (IX.19.) rendelet, hatályos: 2016. szeptember 20-tól

65. § (1) Általánosságban:

- a) kiegészítő állami, címzett és céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtása bizottsági javaslat alapján, amennyiben a pályázat vagy jogszabály másként nem rendelkezik;
- b)¹⁰¹ az önkormányzat által benyújtható, az önkormányzati intézmények pályázatával, illetve a pályázatok során felmerülő esetleges önerő növekedéssel kapcsolatban:
- ba)¹⁰² az önkormányzat, és az önkormányzati intézmények fenntartói támogatáshoz kötött pályázatainak esetében, amennyiben a pályázat tervezett teljes bekerülési költsége a nettó 30 millió Forintot nem haladja meg, a pályázat benyújtásáról a polgármester dönt, amennyiben a pályázat tervezett teljes bekerülési költsége a nettó 100 millió Forintot nem haladja meg, a pályázat benyújtásáról a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság dönt, amennyiben a pályázat tervezett teljes bekerülési költsége a nettó 100 millió Forintot meghaladja, a pályázat benyújtásáról a Képviselő-testület dönt, kivéve, ha a Képviselő-testület határozatában a pályázat benyújtásával kapcsolatos döntést átruházza,
- bb)¹⁰³ fenntarthatósági többletköltséget jelentő pályázatok benyújtásánál 10.000.000,- Ft/évig a polgármester engedélye, 10.000.000,- Ft/év felett a Képviselő-testület döntése szükséges,
- bc)¹⁰⁴ a pályázat megvalósítása során, amennyiben az önerő kiegészítése szükséges, a pályázat teljes bekerülési költségének tíz százalékát meg nem haladó, legfeljebb azonban 30 millió Forint összegű önerő növelésről a polgármester dönt, ezt meghaladó mértékű önerő növelésről a pályázat benyújtására hatáskörrel rendelkező döntéshozó döntése szükséges;
- c) közalapítvány alapító okirata közzététele hivatalos lapban;
- d) azon önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, amelyet e rendelet nem utal bizottsági hatáskörbe;
- e) döntés a bizottságok hatáskörébe utalt összegeket kivéve az elkülönített alapok és céltartalékok felhasználásáról, kikérve a szakmai bizottságok véleményét.
- f)¹⁰⁵ hatósági ügyekben a közművesítési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról való döntés
- g)¹⁰⁶ döntés az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek, intézmények részére engedélyezett álláshelyeken felüli álláshelyek engedélyezéséről, amennyiben a Képviselő-testület az álláshely bővítéshez szükséges pénzügyi fedezetről döntött, de a döntésnek megfelelően a hatályos költségvetési rendeletben a létszámadat változás még nem került átvezetésre.
- h)¹⁰⁷ döntés a nem önkormányzat vagy önkormányzati intézmények által benyújtott pályázatban az önkormányzat – legfeljebb nettó 10 millió Ft költségigénnyel járó – közreműködéséről, részvételéről és az ehhez szükséges megállapodások megkötéséről, intézkedések megtételéről.
- i)¹⁰⁸ megkeresésre önkormányzati érdeksérelemről nyilatkozat kiadása külföldi állampolgár ingatlantulajdon szerzéséhez kapcsolódóan.
- j)¹⁰⁹ államháztartáson kívülre nyújtott forrás tekintetében az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint egyedi kérelem esetén döntés a támogatásról – az alapítványok kivételével - 1.000.000,- Ft összeghatárig;
- k)¹¹⁰ államháztartáson kívüli forrás átvétel tekintetében az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló mindenkor

101Módosította a 31/2013. (XI.15.) sz. rendelet, hatályos: 2013. nov. 16-tól

¹⁰² Módosította a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatályos: 2023. január 1-től

¹⁰³ Módosította a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatályos: 2023. január 1-től

¹⁰⁴ Módosította a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatályos: 2023. január 1-től

105Kiegészítette a 14/2012. (III. 13.) Hatályos: 2012. III. 14-től

106Beiktatta a 20/2016. (IX.19.) rendelet, hatályos: 2016. szeptember 20-tól

107 Módosította a 8/2018. (II.22.) sz. rendelet, hatályos. 2018. február 23-tól

108 Beiktatta a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

109 Beiktatta a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

110 Beiktatta a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint döntés az Önkormányzat esetén – az alapítványok kivételével – 1.000.000,- Ft összeghatárig.

l)¹¹¹ gyakorolja a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott polgármesteri feladatkört;

m)¹¹² gyakorolja a kerületi egyházak, felekezetek, vallási közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott polgármesteri feladatkört;

n)¹¹³ gyakorolja a nemzetiségi önkormányzatok pályázat útján elnyerhető pénzügyi támogatásának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott polgármesteri feladatkört.

(2) Környezetvédelem területén:

a) gondoskodás a kerületi környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, a megoldások figyelemmel kísérése;

b) a környezetvédelmi programok Képviselő-testület elé terjesztése 2 évente felülvizsgálat céljából, ezt megelőzően egyeztetni köteles a Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottsággal;

c) az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeletalkotási folyamatában a rendelet tervezetek, valamint a készülő környezetvédelmi programok megküldése a területi környezetvédelmi hatóságoknak;

d) a lakosság részére részletes tájékoztatás adás, valamint lakossági fórum megtartása a kiadott környezetvédelmi önkormányzati rendeletmódosítással kapcsolatban - amennyiben a lakosság széles körét érinti - ,továbbá az adott lakosság megfelelő tájékoztatása közmeghallgatás útján az adott településrészt vagy az egész kerületet érintő hatástanulmányról és annak megtekinthetőségéről.

(3)¹¹⁴ Egészségügyi ellátás területén:

a) 65-75 év közötti háziorvosok (háziorvosok, házi-gyermekorvosok, fogorvosok) munkavégzésének engedélyezése, évenkénti hosszabbítással,

b) Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. járóbeteg szakellátási kapacitás átcsoportosításhoz vagy átcsoportosítás módosításhoz hozzájárulás megadása.

(4) Növényvédelem területén: a kerület belterületén - külön jogszabályban meghatározott - növényvédelmi feladatok ellátása és gondoskodás az ellenőrzésről.

(5) Állategészségügy területén:

a) gondoskodás az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről, nyilvántartás és összeírás alapján;

b) gondoskodás a kerületben az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(6)¹¹⁵ Építésügyi igazgatás területén:

a) gondoskodás a szabályozási tervek elkészítéséről, a meglévő szabályozási tervek (rendezési tervek) továbbfejlesztéséről, szükség szerinti módosításának elkészítéséről;

b)¹¹⁶ a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos döntések meghozatala, önkormányzati hatósági hatáskörök gyakorlása a településkép védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

(7) Közútkezelői tevékenység területén:

111 Beiktatta a 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos: 2020. szeptember 29-től

112 Beiktatta a 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos: 2020. szeptember 29-től

113 Beiktatta a 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos: 2020. szeptember 29-től

114Módosította a 29/2015. (X.12.), hatályos: 2015. október 13-tól

115 Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

¹¹⁶ Módosította a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatályos: 2023. január 1-től

- a)¹¹⁷ az útfenntartás és üzemeltetés feladatainak meghatározása és az üzemeltetői szerződés megkötése;
- b) közút melletti ingatlanon a közlekedés biztonsága érdekében halasztást nem tűrő munkák elvégztetése;
- c)¹¹⁸ közútkezelői jogok gyakorlása a helyi közutak, valamint közterületek vonatkozásában, ehhez kapcsolódó közútkezelői hozzájárulások kiadása.
- (8) Belső ellenőrzés területén:
- a)¹¹⁹ -
- b) az önkormányzat ellenőrzési szabályzatának jóváhagyása.
- (9)¹²⁰ Nemzetiségek jogainak biztosításával kapcsolatban:
- a) a nemzetiségeket¹²¹ érintő kérdésekben a Képviselő-testület döntései előtt a helyi nemzetiségi¹²² önkormányzatok egyetértési joga gyakorlása lehetőségének biztosítása;
- b) a helyi nemzetiségi¹²³ önkormányzatok véleményének kikérése a nemzetiségek¹²⁴ jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendelet módosítását megelőzően;
- c) a helyi nemzetiségi¹²⁵ önkormányzatok véleményének kikérése azokban a Képviselő-testület elé kerülő kérdésekben, amelyekben önkormányzati rendelet a nemzetiségi¹²⁶ önkormányzatok számára előzetes véleményezési jogot biztosít;
- d) támogatás igénylése a helyi nemzetiségi¹²⁷ önkormányzatok általános működéséhez, a vonatkozó Képviselő-testületi határozat alapján.
- (10) Polgári védelem területén:
- a) szervezési és irányítási feladatok ellátása;
- b) a lakosság védelmével és ellátásával kapcsolatos teendők végrehajtása.
- (11) Vagyon- és lakásgazdálkodás területén:
- a) az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás területén az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványok gyakorlása;
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal való gazdálkodás területén a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi (bérbe adói) jogosítványok gyakorlása;
- c)¹²⁸ -
- d)¹²⁹ a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető jogosítványok gyakorlása;
- e)¹³⁰ önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon végzett
- ea) valamennyi közműfejlesztési-bekötési munkálatokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,

117Módosította a 31/2013. (XI.15.) sz. rendelet, hatályos: 2013. nov. 16-tól

118 Módosította a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

119 Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.10.) rendelet, Hatálytalan: 2015. február 11-től

120 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

121Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

122Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

123Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

124Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

125Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

126Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

127Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

128Hatályon kívül helyezte a 20/2016. (IX.19.) rendelet, hatálytalan: 2016. szeptember 20-tól

129Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

130 Beiktatta a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

- eb) beruházásokhoz, felújításokhoz, bontásokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása, amennyiben a beruházással, felújítással, bontással érintett épület, épületrész, építmény, építményrész alapterülete a 80 m²-t nem haladja meg.
- f) a társasházakban az önkormányzati tulajdonú lakásokkal kapcsolatos közös képviselő meghatalmazással történő ellátása, valamint a társasházi közgyűlés döntésének megfelelő jognyilatkozat tétele;
- g)¹³¹ a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványok gyakorlása:
- ga) intézkedés, hogy az önkormányzat javára a támogatás biztosítékaul szolgáló jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, majd a teljes kiegyenlítést követően a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban;
 - gb) hozzájárulás adása, hogy az önkormányzat által biztosított támogatás biztosítására bejegyzett jelzálogjogot, valamint elidegenítési és terhelési tilalmat követően vagy megelőzően a pénzintézet javára lakáscélú hitel biztosítására, valamint a Magyar Állam javára a lakásépítési kedvezmény biztosítására jelzálogjog, valamint elidegenítési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba;
 - gc) a lakásépítési kedvezmény visszafizetése során a hátralékkal rendelkező támogatottakkal szemben a megállapodás megkötése részletfizetés biztosítása céljából.
- h) a g) pontban meghatározott eseteken kívül az önkormányzati ingatlan jelzálogjoggal való megterhelésének, valamint az önkormányzat javára bejegyzett jogot megelőző rangsorban az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog bejegyzésének engedélyezése 10 millió Ft értékhatárig;
- i)¹³² döntés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek által székhelyül, telephelyül, fióktelepül történő használatára feljogosító tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, illetve visszavonásáról
- j)¹³³ dönt az önkormányzati érdekeltségű osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlanok vonatkozásában társtulajdonosi hozzájárulások kiadásáról a társtulajdonos használatában lévő ingatlanrész fejlesztése, ingatlanrészen berendezés elhelyezése kapcsán,
- k)¹³⁴ a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény alapján a hatósági szerződések jóváhagyása és a szükséges egyeztetések lefolytatása.
- l)¹³⁵ a lakáscélú támogatásokról szóló 12/2011. (V.03.) önkormányzati rendelet hatálybalépése előtt megkötött helyi támogatás nyújtására vonatkozó szerződések felmondása, amennyiben az adós fizetési kötelezettségének a szerződésben meghatározottak szerint nem tesz eleget.
- m)¹³⁶ a Budapest XVIII. kerület közigazgatási területén lévő társasházak, lakás-szövetkezeti épületek részére juttatható felújítási, korszerűsítési támogatás feltételeiről és pályázati eljárás rendjéről szóló 19/2012. (V. 04.) önkormányzati rendelet hatálybalépése előtt megkötött támogatás nyújtására vonatkozó szerződések megszüntetése, amennyiben a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott feltételeknek nem tesz eleget.
- n)¹³⁷ tulajdonosi jogok gyakorlása a helyi közutak, valamint közterületek vonatkozásában, ehhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulások kiadása;
- o)¹³⁸ a Budapest Főváros XVIII. kerület közigazgatási területén lévő ingatlanokra korábban az Önkormányzat javára bejegyzett építésügyi igazgatáshoz köthető jogok – építési tilalom, kártalanítási igény kizárása – törlésére vonatkozó engedély kiadása.

131Módosította a 18/2017.(IX.04) sz. rendelet, hatályos: 2017. szeptember 5-től

132Módosította a 14/2012. (III. 13.) Hatályos: 2012. III. 14-től

133 Beiktatta a 30/2021. (XII.13.) sz. rendelet, hatályos: 2021. december 14-től

Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

134Beiktatta a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

135 Beiktatta a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

136Beiktatta a 28/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2017. január 1-től

137 Beiktatta a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

138 Beiktatta a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

- (12) ¹³⁹Szociális és gyermekjóléti igazgatás területén:
- a) ¹⁴⁰I. fokú döntés meghozatala a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt következő támogatásokról:
- aa) rendkívüli települési támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;
 - ab) méltányos rendkívüli települési támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;
 - ac) lakhatást segítő támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;
 - ad) ¹⁴¹egészségügyi támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, megszüntetése;
 - ae) hátralékkezelési szolgáltatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, megszüntetése, valamint döntés a hátralékcsoökkentési támogatás összegéről;
 - af) köztemetés elrendelése; köztemetés költségeinek részletekben történő megfizetésének, elengedésének engedélyezése;
 - ag) természetben nyújtható egyéb szociális támogatások jogosultságának megállapítása, elutasítása.
- b) I. fokú döntés meghozatala a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről és térítési díjáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:
- ba) a személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről, valamint
 - bb) az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos kérelemről;
 - bc) ¹⁴²egyedi ügyekben hozzájárulás a Gyöngyvirág Nappali Szolgálathoz történő, az önkormányzat közigazgatási területén kívül élők felvételéhez.
- c) döntés a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális juttatások visszafizetéséről; méltányosságból a visszafizetendő összeg csökkentéséről, a visszafizetendő összeg részletekben történő megfizetéséről, valamint elengedéséről.
- d) I. fokú döntés meghozatala a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:
- da) a személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről.
 - e) a Szociális Kerekasztal ülésének összehívása évente legalább egyszer;
 - f) ¹⁴³a hátralékkezelésre vonatkozó szerződések, megállapodások megkötése a szolgáltatókkal, szervezetekkel.
 - g) ¹⁴⁴döntés a szociális alapon benyújtott bérbeviteli ajánlatok érvényességéről vagy érvénytelenségéről.
 - h) ¹⁴⁵dönt a szociális és gyermekjóléti intézmények nyitvatartási idejéről, valamint a zárva tartás időpontjáról;
 - i) ¹⁴⁶dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról;
 - j) ¹⁴⁷dönt az egészségügyi válsághelyzet okán az önkormányzati fenntartású szociális- és gyermekjóléti intézményekre vonatkozó helyi intézkedésekről azon esetekben, melyekről törvény vagy kormányrendelet nem rendelkezik, ideértve a járványügyi készültséggel kapcsolatos feladatok ellátását is;

¹³⁹ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól
1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

¹⁴⁰ Módosította a 7/2015. (II.25.) sz. rendelet, hatályos: 2015. március 1-től,

¹⁴¹ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁴² Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁴³ Módosította a 7/2015. (II.25.) sz. rendelet, hatályos: 2015. március 1-től

¹⁴⁴ Módosította a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

Kiegészítette a 7/2015. (II.25.) sz. rendelet, hatályos: 2015. március 1-től

¹⁴⁵ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

Beiktatta a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

¹⁴⁶ Beiktatta a 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos. 2020. szeptember 29-től

¹⁴⁷ Beiktatta a 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos. 2020. szeptember 29-től

- k) ¹⁴⁸ dönt a kerületi állandó lakcímmel rendelkező és a támogatás nyújtásának évében a 65 életévet betöltő és azon felüli életkorú személyek részére, valamint a kerület közigazgatási területén működő általános iskolák tanulói részére természetbeni juttatásról;
- l) ¹⁴⁹ a HEP Fórum ülésének összehívása évente legalább egyszer.
- (13) ¹⁵⁰ Közművelődéssel, közneveléssel, sporttal kapcsolatos tevékenység területén:
- a) ellenőrzi az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, a fenntartóra háruló többletkötelezettség esetén egyetértési jogát gyakorolja;
 - b) az óvoda éves munkatervének fenntartói véleményezése;
 - c) dönt az óvodai felvételek időpontjáról és módjáról, valamint ezek közzétételének módjáról;
 - d) külső pályázatokon való részvételhez, kiegészítő állami, címzett és céltámogatások iránti kérelmekhez fenntartói nyilatkozat adása;
 - e) dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjéről;
 - f) a köznevelési, közművelődési és egyéb megállapodások egyeztetése a másik féllel az ágazatra vonatkozó jogszabályok szerint;
 - g) a megkötött köznevelési és közművelődési megállapodások helyben szokásos módon történő közzététele;
 - h) az önállóan működő költségvetési szervek (intézmények) közötti megállapodások jóváhagyása;
 - i) a köznevelési törvényben megadott csoport átlagléttszámtól, valamint a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése;
 - j) jóváhagyja az óvoda továbbképzési programját;
 - k) dönt az adott nevelési évben az óvodában induló csoportok számáról és az alkalmazottak létszámáról;
 - l) gyakorolja az önkormányzat sport feladatairól, a helyi testedzés és sporttevékenység támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott polgármesteri feladatkört;
 - m) gyakorolja az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott polgármesteri feladatkört.

66. § ¹⁵¹

40. Az alpolgármester

67. § (1) ¹⁵²A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel négy alpolgármestert – közülük legalább egy alpolgármestert a saját tagjai közül – választ. Valamennyi alpolgármester főállásban látja el a feladatát. A nem képviselő-testületi tag alpolgármester jogállásáról az Mötv. 75. § (2) bekezdése rendelkezik.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, konkrét feladat és tevékenységi körét a polgármester utasításban határozza meg.

(3) Az alapvető munkáltatói jogokat (megválasztás, fegyelmi eljárás lefolytatása, összeférhetetlenség megállapítása, díjazás) az alpolgármester tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) Az alpolgármesterek szükség szerint, előre egyeztetett időben tartanak fogadóórát.

41. A jegyző

68. § ¹⁵³A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével

¹⁴⁸ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól
Beiktatta a 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos: 2020. szeptember 29-től

¹⁴⁹ Beiktatta a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁵⁰ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól
1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

¹⁵¹ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

¹⁵² Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra
19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

¹⁵³Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

42. A jegyző feladatai

69. § (1) ¹⁵⁴A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, ennek keretében ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat, továbbá:

- a) tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;
- b) a polgármester irányításával előkészíti, a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;
- d) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
- e) ¹⁵⁵irányítja a JTP vezetője útján a Képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzati testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- f) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja azt;
- g) gondoskodik az önkormányzati rendelettervezetek szakmai előkészítéséről;
- h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, a településrészi önkormányzat elnöke és a nemzetiségi önkormányzati elnökök kérésére jogértelmezési kérdésben.
- i) a jegyző az előterjesztések borítólapján írásban nyilatkozik arról, hogy a Képviselő-testület, valamint a bizottságok elé kerülő anyagok összhangban vannak a jogszabályokkal.
- j) ¹⁵⁶megállapítja a házszám sorszámokat és azok változásait.

(2) A jegyző szükség szerint, előre egyeztetett időpontban tart fogadóórát.

(3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a részönkormányzatnak, a bizottságnak, a nemzetiségi ¹⁵⁷önkormányzatoknak, a bizottsági elnököknek és a tisztségviselőknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

43. Az aljegyző

70. § (1) ¹⁵⁸A polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére, határozatlan időre – aljegyzőt nevez ki, ugyanilyen feltételek mellett két aljegyző is kinevezhető.

(2) ¹⁵⁹Az aljegyző a jegyző által munkaköri leírásban meghatározott feladatokat látja el.

(3) Az aljegyzők szükség szerint, előre egyeztetett időpontban tartanak fogadóórát.

(4) ¹⁶⁰A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetére legfeljebb 6 hónapra a jegyzői és aljegyzői feladatokat a jogi területért felelős főosztályvezető (JTP vezető) látja el, akadályoztatása esetén a jegyző által előzetesen írásbeli utasításban megbízott köztisztviselő(k) látja(ák) el a jegyzői és aljegyzői feladatokat.

X. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

71. §¹⁶¹ (1) A Képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) A munkaidő

- a) a Polgármesteri Hivatalban a b) pontban meghatározott kivétellel
 - aa) hétfőn 08:00-18:00 óráig;
 - ab) kedden 08.00-16:00 óráig;

¹⁵⁴Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

¹⁵⁵Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

¹⁵⁶Beiktatta a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

¹⁵⁷Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

¹⁵⁸Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

¹⁵⁹Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

¹⁶⁰Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

Beiktatta a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

¹⁶¹Módosította a 21/2020. (VI.12.) sz. rendelet, hatályos: 2020. június 15-től
67/2012. (XII.20.) sz. önkormányzati rendelet, hatályos: 2013.január 1-től

- ac) szerdán 08:00-16:00 óráig;
- ad) csütörtökön 08:00-16:00 óráig;
- ae) pénteken 08:00-14:00 óráig
- b) a Hatósági Főosztály Közterület-felügyeleti Osztályán
 - ba) április 15. napjától szeptember 15. napjáig: hétfőtől péntekig 06:00-22:00 óráig;
 - bb) szeptember 16. napjától április 14. napjáig: hétfőtől péntekig 06:00-20:00 óráig;
 - bc) szombati napokon: 06:00-14:00 óráig

tart.

(3) A Polgármesteri Hivatal az ügyfeleket – az (5) bekezdésben meghatározottak kivételével - a Hatósági Főosztály Ügyfélszolgálati Osztályán fogadja a lakosság ügyeinek közvetlen intézése érdekében.

(4) A Hatósági Főosztály Ügyfélszolgálati Osztálya az ügyfeleket

- a) hétfőn 10:00-18:00 óráig;
- b) kedden 08:00-16:00 óráig;
- c) szerdán 08:00-16:00 óráig;
- d) csütörtökön 08:00-16:00 óráig;
- e) pénteken 08.00-12.00 óráig

fogadja azzal, hogy főépítési és anyakönyvi ügyekben az ügyfélfogadás kizárólag előzetes időpontfoglalás alapján történik.

(5) A Hatósági Főosztály Közterület-felügyeleti Osztálya az ügyfeleket hétfőtől péntekig 12:00-13:00 óráig a 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 1. szám alatti hivatali helyiségekben fogadja.

(6) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(7) A Polgármesteri Hivatal feladatairól, a szervezeti egységek közötti munkamegosztásról a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

XI. Fejezet

A bizottságok

44. A bizottságok jogállása és feladatköre

72. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) Az állandó bizottságok döntenek e rendeletben meghatározott feladatkörükben, valamint a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

(3)¹⁶² A Képviselő-testület rendes ülésén az állandó bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztéseket csak a bizottság véleményezését követően lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben önálló és módosító indítványt, valamint ajánlást terjeszthet a Képviselő-testület elé.

(5) A Képviselő-testület felülvizsgálhatja bizottságai döntéseit.

(6) A bizottság tevékenységéhez tájékoztatást kérhet:

- a) önkormányzati tisztségviselőtől;
- b) nem képviselő-testületi tag alpolgármestertől;
- c) a Polgármesteri Hivatal munkatársától;
- d) önkormányzat irányításával működő intézménytől;
- e) külső szakértőtől.

(7)¹⁶³ Amennyiben ugyanazt az előterjesztést több bizottság is tárgyalja, és a bizottságok átruházott hatáskörben, egyazon tárgykörben hozott döntése eltér egymástól, az adott előterjesztésről a Képviselő- testület dönt.

45. Az állandó bizottságok tagjai, tisztségviselői

73. § (1) ¹⁶⁴A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét – nyílt szavazással – a képviselők közül

¹⁶² Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

¹⁶³ Beiktatta a 60/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. XI. 27-től

¹⁶⁴ Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

választja a Képviselő-testület az Mötv. 58. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.

(2) A bizottságok tagjainak, elnökének, alelnökének a megválasztására vonatkozóan a polgármester készít előterjesztést figyelembe véve a képviselőcsoportoknak a Képviselő-testületben kialakult arányok alapján tett javaslatát.

(3) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a képviselői mandátum megszűnésével;
- b) lemondással;
- c) a bizottság megszűnésével;
- d) visszahívással,
- e) a bizottsági tag halálával.

(4) A képviselő lemondását személyesen vagy írásban jelentheti be a Képviselő-testületnek. Visszahívást a bizottság, a bizottság elnöke, képviselőcsoport vagy legalább 8 képviselő kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

46. Az állandó bizottságok működése

74. § (1)¹⁶⁵ A bizottságok a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva végzik tevékenységüket. A bizottságok az önkormányzati rendeletekben részükre átruházott hatáskörök és feladatkörök gyakorlása során tett intézkedéseikről a polgármester kérésére, szükség szerint tájékoztatják a Képviselő-testületet.

(2)¹⁶⁶ A bizottságok évente legalább hat ülést tartanak. A Képviselő-testület munkatervéhez igazodva rendes ülést tartanak.

(3)¹⁶⁷ A bizottságok a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthatnak.

A bizottságot rendkívüli ülésre össze kell hívni a polgármester, valamint a távollétében helyettesítésével megbízott alpolgármester indítványára, az indítvány benyújtásától számított legkésőbb 5 napon belüli időpontra.

75. § (1) A bizottság ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(2)¹⁶⁸ Valamennyi bizottság állandó meghívottja a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a városigazgató, valamint a szakfőosztály vezetője.

(3) A bizottságok ülései nyilvánosak, zárt ülésre a Képviselő-testület zárt ülésénél leírtak az irányadóak.

(4)¹⁶⁹ A bizottság

- a) minősített többségű szavazással hoz döntést minden olyan, átruházott hatáskörébe tartozó ügyben, amelyre vonatkozóan törvény, vagy e rendelet a döntéshozó részére minősített többségű döntést ír elő,
- b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, minősített többségű döntést igénylő ügyben előkészítő, véleményező jogkörében egyszerű többséggel dönt.

(5) Amennyiben egy adott napirendi ponton belül több határozati javaslat szerepel – lehetőség van több határozati javaslat együttes szavazására. A bizottságok tagjai jelezhetik, hogy az egyszerre történő szavazás ellen kifogásuk van. Ebben az esetben a kifogásolt határozati javaslatról külön kell dönteni. A kifogással nem érintett határozati javaslatok vonatkozásában továbbra is lehetőség van az együttes szavazásra.

(6) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének (alelnökének) a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi rendes ülése elé kell terjeszteni és a tárgyaláshoz a képviselőt meg kell hívni.

(7) Képviselő-testületi ülés alatt a napirendi pontokkal össze nem függő ügyek megtárgyalására bizottsági ülés nem tartható. Ennek betartásáért a bizottsági elnök a felelős.

(8) A Képviselő-testület ülésén a bizottság állásfoglalását előterjesztő köteles kitérni a bizottsági

165Módosította 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

166 Módosította a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

167Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

168 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

169Módosította a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

kisebbségi véleményre, ha azt a vélemény megfogalmazói kérik.

76. § (1) A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra a Képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásnál leírtak az irányadóak.

(2) ¹⁷⁰A bizottsági ülésről való távolmaradást a bizottság tagjai kötelesek bejelenteni.

Amennyiben a bizottsági tag a bizottság üléséről való távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a bizottság elnökénél vagy a jegyzőkönyvvezetőnél, tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra.

A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a bizottsági elnök által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

77. § (1) ¹⁷¹ A bizottságok működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal a JTP vezető útján látja el.

(2) A bizottságok ügyviteli költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. A költségkeret rendeltetésszerű felhasználásáért a bizottság elnöke a felelős. Az ügyviteli költségeken felüli kiadásokat a polgármester engedélyezheti.

78. § ¹⁷² A bizottságok működésüknek további részletes szabályait ügyrendben állapítják meg.

Kétség esetén, vagy nem szabályozott kérdésben a Képviselő-testületre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

47. Együttes ülés, albizottság

79. § ¹⁷³(1) A bizottságok és a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat közös megállapodás alapján együttes ülést tarthatnak. Az ülés megtartásának szabályai az egyes bizottságok ügyrendjeit értelemszerűen követi.

(2) Határozathozatal esetén a bizottságok külön szavaznak.

(3) Az együttes ülés vezetőjét a bizottságok külön-külön ügyrendjeik szerinti egyszerű szótöbbséggel választják meg a jelenlévő elnökök, akadályoztatásuk esetén alelnökök közül. Az a személy lesz az együttes ülés vezetője, akit az ülésező bizottságok számának több, mint a fele a bizottság ügyrendje szerinti egyszerű szótöbbséggel megválasztott.

(4) Az állandó bizottságok albizottságokat hozhatnak létre szakmai vélemények, javaslatok kialakítása céljából. Bizottsági jogosítványok albizottság számára nem adhatók tovább. Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

48. Hatásköri összeütközés

80. § A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság állásfoglalását kell kérni. Amennyiben az állásfoglalással valamely érintett bizottság nem ért egyet, az ügyben a Képviselő-testület dönt.

A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottságot érintő hatásköri vagy feladatköri ütközés esetén a Képviselő-testület dönt.

49. A Képviselő testület állandó bizottságai

81. § ¹⁷⁴A Képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Egészségügyi és Szociális Bizottság /ESZB/;

b) Idősügyi és Lakásügyi Bizottság /ILB/;

170 Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

171 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től 18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

172 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

a 23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatályos: 2015. január 1-től

173 Módosította a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

174 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október 30., 12.00 óra

- c)¹⁷⁵ Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság /OKSINB/;
- d) Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság /PEB/;
- e) Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság /TFFB/;
- f) Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság /TÜK/;
- g) Tulajdonosi Bizottság /TUL/.

49/A. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság¹⁷⁶

81/A. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester egészségüggyel, szociálpolitikával, gyermekvédelemmel és esélyegyenlőséggel kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

49/B. Az Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök¹⁷⁷

81/B. § (1) Az egészségügy területén:

- a) Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. éves gazdasági beszámolójának véleményezése, szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
- b) szakmai pályázatok kiírása, véleményezése, elbírálása és döntés a támogatási összegek odaítéléséről, beleértve az államháztartáson kívülre történő forrásátadás esetét is;
- c) hozzájárulás gyógyszerár létesítéséhez a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén;
- d) döntés az egészségügyi alapellátást érintő (felnőtt háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi) feladatellátási szerződések és előszerződés megkötéséről és megszüntetéséről, felmondásáról;
- e) döntés a d) pont alapján kötendő, valamint megszüntetendő feladatellátási szerződések kapcsán szükségessé váló – a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-vel fennálló – Közszolgáltatási szerződés és annak e tárgykört szabályozó melléklete módosításáról.

(2)¹⁷⁸ Szociális és gyermekjóléti igazgatás területén:

1. javaslatot tesz a Képviselő-testület II. fokú döntésére a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szerinti jogorvoslati kérelmek tekintetében;
2. javaslatot tesz a Képviselő-testület II. fokú döntésére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről, valamint az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatos kérelmek tekintetében;
3. javaslatot tesz a Képviselő-testület II. fokú döntésére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelem tekintetében;
4. jóváhagyja a szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és – a 16. pont szerinti kivétellel – azok mellékleteit;
5. jóváhagyja a szociális és gyermekjóléti intézmények éves munkatervét;
6. megtárgyalja a szociális és gyermekjóléti intézmények alapító okirataival kapcsolatos javaslatokat;
7. megtárgyalja az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves értékelést;
8. véleményezi a szociális ellátási szerződések tervezetét, javaslatot tesz elfogadásukra, valamint

¹⁷⁵ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁷⁶ Beiktatta a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október 30., 12.00 óra

¹⁷⁷ Beiktatta a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október 30., 12.00 óra

¹⁷⁸ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

- megtárgyalja és elfogadja a szociális ellátási szerződéssel rendelkező szervezetek éves szakmai munkájáról szóló beszámolóját;
9. megtárgyalja a polgármester méltányos rendkívüli települési támogatás tárgyában hozott döntéseiről szóló tájékoztatót;
10. megvizsgálja a szociális és gyermekjóléti ágazatot érintő azon pályázatokat, amelyekhez a fenntartó hozzájárulása szükséges;
11. dönt a szociális és gyermekjóléti intézmények intézményvezetői pályázatainak kiírásáról;
12. a szociális és gyermekjóléti intézmények intézményvezetői pályázataival kapcsolatosan meghallgatásokat végez, kinevezési javaslatokat tesz a Képviselő-testület felé;
13. megtárgyalja a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, figyelemmel kíséri az Intézkedési Tervben meghatározott feladatok végrehajtását;
14. jóváhagyja a szociális és gyermekjóléti intézmények éves beszámolóját;
15. fenntartói ellenőrzés alapján évente értékeli a szociális és gyermekjóléti intézmények működését, a szakmai munka eredményességét;
16. véleményezi a szociális és gyermekjóléti intézmények körzethatárainak módosítására vonatkozó javaslatot;
17. meghatározza – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § (1) bekezdése szerint – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

50. Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság¹⁷⁹

82. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester idősüggyel és lakásgazdálkodással kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

51. Az Idősügyi és Lakásügyi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök¹⁸⁰

83. § (1)¹⁸¹ Az idősügy területén:

- a) az idős emberek érdekeit képviselő és védő civil szervezetek és az Önkormányzat együttműködésének elősegítése;
- b) az idős embereket érintő gondok és problémák feltárása, megismerése és javaslatlattétel a Képviselő-testületnek azok enyhítésére, a vélemények és információk cseréje, valamint a különböző célok és törekvések megismertetése és egyeztetése;
- c) véleményezi az idős emberek életkörülményeit közvetve vagy közvetlenül érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit és konzultációt kezdeményez a végrehajtás tapasztalatairól;
- d) véleményezi az idős emberek érdekeit képviselő és védő szervezetek részére nyújtandó támogatásokról szóló megállapodásokat;
- e) megtárgyalja a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, figyelemmel kíséri az ütemtervben meghatározott feladatok végrehajtását;
- f) dönt „Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Idősekért, Fiatalokért” Közalapítványa beszámolójának elfogadásáról.

(2) A lakásgazdálkodás területén:

- a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal való gazdálkodás területén a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az önkormányzatot megillető tulajdonosi (bérbe adói) jogosítványokat gyakorolja;
- b) az önkormányzat által biztosított lakásépítési támogatással kapcsolatban a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott döntési

¹⁷⁹ Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

¹⁸⁰ Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

¹⁸¹ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

jogosítványokat gyakorolja;

c) a lakáskonceptió végrehajtási ütemtervét jóváhagyja, figyelemmel kíséri annak megvalósulását,

d) dönt az önkormányzati bérlakásoknak a bérlakás-állományból való kivonásáról, más módon való hasznosítás céljából;

e) a XVIII. ker. Önkormányzat által létrehozott "Lakásért életjáradék" rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása során:

ea) ellenőrzi az életjáradéki rendszer működését, a kezelőszervezet szerződéses kötelezettségeinek teljesítését;

eb) engedélyezi a részvételi szabályzatban foglalt feltételektől eltérő esetekben a szerződéskötést, ideértve méltányossági alapon a nyugdíjkorhatárt be nem töltött rokkantnyugdíjasok, valamint a hátralékos lakás vételár törlesztők életjáradéki szerződéskötését is;

f)¹⁸² dönt a krízishelyzet alapján történő bérbeadás esetén az önkormányzati lakás bérlőjének kijelöléséről;

g)¹⁸³ dönt a szociális helyzet alapján, a hiteladósok program keretében, továbbá a költségelven, piaci alapon, valamint a Fecske-program keretében meghirdetendő pályázat kiírásáról;

h)¹⁸⁴ elbírálja a szociális helyzet alapján, a hiteladósok program keretében, továbbá a költségelven, piaci alapon, valamint a Fecske-program keretében beérkezett pályázatokat;

i)¹⁸⁵

j) dönt a lakásépítési helyi támogatás és a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatása ügyében a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján.

52. Az Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság¹⁸⁶

84. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

a)¹⁸⁷ javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester oktatással, közművelődéssel, sporttal, ifjúsággal és nemzetiségi ügyek kapcsolatos munkáját;

b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

53. Az Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök¹⁸⁸

85. § (1) Nevelési és közművelődési igazgatás területén:

a) Általános feladat- és hatáskörök:

1. dönt az ágazat intézményvezetői pályázatainak kiírásáról;

2. intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatosan meghallgatásokat végez, kinevezési javaslatot tesz a Képviselő-testület felé;

3. javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó helyi pályázatok szövegére, dönt a hatáskörébe utalt esetekben a pályázatok végeredményéről;

4. javaslatot tesz az ágazatot érintő szakértői vizsgálatokra;

5. javaslatot tesz az ágazatot érintő pályázatok benyújtására a Képviselő-testületnek vagy a polgármesternek;

6. javaslatot tesz az ágazatot érintő társulások, együttműködési szerződések létrehozására, véleményezi a megállapodások tervezeteit;

7. javaslatot tesz a közalapítványok éves költségvetési támogatásának céljaira és összegére;

¹⁸² Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁸³ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁸⁴ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁸⁵ Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

¹⁸⁶ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁸⁷ 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

¹⁸⁸ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁸⁸ Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

8.¹⁸⁹ dönt Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány beszámolójának elfogadásáról.

b)¹⁹⁰ Neveléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. dönt az ágazati minisztérium által kiírt közoktatási célú központi támogatás fenntartó rendelkezésében maradó összeg felhasználásáról;
2. félévenként felülvizsgálja a nevelési, oktatási intézmények finanszírozását;
3. ellenőrzi a köznevelési intézményekben a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket;
4. értékeli az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;
5. véleményezi a nevelési intézmények alapító okirataival kapcsolatos javaslatokat;
6. véleményezi a köznevelési szerződések tervezetét, módosítását és figyelemmel kíséri érvényesülését;
7. véleményezi a köznevelési intézmény nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő olyan kérdéseket, melyekre a köznevelési intézmény fenntartója az ingatlan tulajdonos Önkormányzatot felkéri.

(2) Ifjúsági és sport igazgatás területén:

1. dönt az ágazat intézményvezetői pályázatának kiírásáról;
2. javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó helyi pályázatok szövegére, dönt a hatáskörébe utalt esetekben a pályázatok végeredményéről;
3. évenként felülvizsgálja a sportintézmények finanszírozását;
4. figyelemmel kíséri a közoktatási intézményekben a diáksporttal kapcsolatos tevékenységet;
5. dönt a sport- és ifjúsági intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról;
6. elfogadja az ifjúsági és sportszervezeteinek, intézményeinek éves beszámolóját;
7. elfogadja a diákjogok érvényesüléséről szóló tájékoztatót;
8. dönt a nyári táborozások rendjéről;
9. javaslatot tesz az együttműködési megállapodások és támogatási szerződések elfogadására, dönt az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadásáról;
10. az ágazatot érintő koncepciók elkészítése, javaslattétel elfogadása és végrehajtásának ellenőrzése;
11. megtárgyalja és elfogadja a Diákolimpia és egyéb sportesemények megrendezésének tervét;
12. szakmai szempontú javaslatot tesz a kerületi sportlétesítmények működtetésére, felújítására, karbantartására és egyéb sportfejlesztésekre;
13. gyakorolja az önkormányzat sport feladatairól, a helyi testedzés és sporttevékenység támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági feladatkört.
- 14.¹⁹¹ dönt Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Közművelődési és Sport Közalapítványa beszámolójának elfogadásáról.

(3)¹⁹² A nemzetiségi ügyekkel kapcsolatosan gyakorolja a nemzetiségi önkormányzatok pályázat útján elnyerhető pénzügyi támogatásának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági feladatkört.

54. A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság

86. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester pénzügyekkel, gazdálkodással összefüggő munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tarozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket;

¹⁸⁹ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

¹⁹⁰ Módosította a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

¹⁹¹ Beiktatta az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

¹⁹² Beiktatta a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

c)¹⁹³ véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezetét, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást.

55. A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

87. § (1)¹⁹⁴ Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a) az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési és a Polgármesteri Hivatal gazdasági-pénzügyi ellenőrzési tapasztalatainak áttekintése;
- b) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Képviselő-testület elé kerülő üzleti tervének, éves (valamint időszakos) beszámolóinak vizsgálata, véleményezése;
- c) az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig történő jóváhagyása;
- d) a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztozottan megillető bevételek megosztásáról szóló fővárosi rendelet-tervezet véleményezése;
- e) megtárgyalja és elfogadja a szociális ellátási szerződéssel rendelkező szervezetek éves pénzügyi beszámolóját,
- f) véleményezi az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót;
- g) megtárgyalja a polgármester civil alpból kapott támogatásokról és a civil alap felhasználásáról a pályázati elszámolásokat követően elkészített tájékoztatóját;
- h) megtárgyalja a polgármester egyházi alpból kapott támogatásokról és az egyházi alap felhasználásáról a pályázati elszámolásokat követően elkészített tájékoztatóját;
- i) megtárgyalja a polgármester sportpályázati keretből kapott támogatásokról és a keret felhasználásáról a pályázati elszámolásokat követően elkészített tájékoztatóját;
- j) a polgármester beszámolója alapján dönt a nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott támogatások felhasználásáról.

(2) Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok:

- a)¹⁹⁵ az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadása, módosítása;
- b)¹⁹⁶ az önkormányzat az uniós közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárásaival kapcsolatban a bizottság az illetékes hivatali szervezeti egység javaslata alapján dönt az alkalmazandó közbeszerzési eljárás fajtájáról, javaslatot tesz a Bíráló Bizottság tagjaira, dönt az ajánlati felhívásról és a dokumentációról, a hirdetmény, a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi, jelentkezési, valamint ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, kivéve, ha a Képviselő-testület egyedi ügyben eltérően nem rendelkezik a hatáskör átruházásról.

56. A Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság

88. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester településfejlesztéssel, közlekedéssel, vízügygel, környezetvédelemmel, műemlékvédelemmel, zajvédelemmel kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

57. A Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

89. § (1) Környezetvédelem területén:

- a) az Önkormányzat Környezetvédelmi tárgyú rendeletalkotási folyamatában a rendelet-tervezeteket, valamint a készülő környezetvédelmi programokat egyezteteti a

193 Módosította a 3/2015. (II.10.) rendelet, hatályos: 2015. február 11-től

194 Módosította a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

195 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

196 Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

szomszédönkormányzatokkal, amennyiben az azokat is érinti;

b) új létesítményekről történő döntést megelőzően, valamint a részletes rendezési terveket tartalmazó rendeletek elfogadása előtt a vonatkozó környezetvédelmi vélemények elkészítése, amely nem minősül szakhatósági véleménynek;

c)¹⁹⁷ gondoskodik az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználásáról, melyről beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testületnek, a helyi környezet védelméről, a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint;

d) dönt a hulladékgyűjtő szigetekkel kapcsolatos kérdésekben.

(2) Egyéb területen:

a) hatósági forgalomszabályozás útkezelői véleményezése;

b) a helyi közúthálózat fejlesztéséről való gondoskodás;

c)¹⁹⁸ önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon végzett beruházásokhoz, felújításokhoz, bontásokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása, amennyiben a beruházással, felújítással, bontással érintett épület, épületrész, építmény, építményrész alapterülete a 80 m²-t meghaladja;

d) javaslatétel a kerület közterületeinek elnevezésére.

e)¹⁹⁹ dönt a településrendezési eszközök (kerületi építési szabályzat, szabályozási terv) partnerségi és államigazgatási egyeztetését követően tett vélemények, javaslatok, valamint az egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyv elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.

f)²⁰⁰ döntés a rendeletben meghatározott bizottságok véleményezését követően az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

g)²⁰¹ gyakorolja a településkép védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági feladatkört.

58. A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság

90. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

a) jogi szempontból véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket;

b)²⁰² -

c) állást foglal bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;

d) javaslatot tesz kitüntetések adományozása, valamint támogatások odaítélése tárgyában;

e) véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

59. A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

91.§²⁰³ A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság:

a) dönt a „Közalapítvány a XVIII. kerület Közbiztonságáért” Közalapítvány beszámolójának elfogadásáról;

b)²⁰⁴ -

c) vizsgálja:

ca) a polgármester megkeresésére az önkormányzati képviselők,

¹⁹⁷Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

¹⁹⁸ Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

60/2012. (XI. 26.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. XI. 27-től

¹⁹⁹ Módosította a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. március 2-től

Beiktatta a 10/2016. (V.23.) sz. rendelet, hatályos: 2016. május 24-től

²⁰⁰ Beiktatta a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

²⁰¹ Beiktatta a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatályos: 2023. január 1-től

²⁰² Hatályon kívül helyezte a 11/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatálytalan: 2017. március 2-től

²⁰³ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

²⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatálytalan: 2021. július 16-tól

- cb) a polgármester, bizottság elnöke és tagja kezdeményezésére a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja,
- cc) a polgármester, a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat elnöke és tagja kezdeményezésére a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat nem képviselő tagja összeférhetetlenségét és méltatlanságát, a jogszabályban meghatározott eljárási határidő figyelembevételével előterjesztést tesz a Képviselő-testületnek;
- d) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát;
- e) a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon lefolytatja a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet;
- f) befogadja a c) pontban meghatározott személyek Möt. 37.§ (1) bekezdésének megfelelően benyújtott, az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló és az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát.

60. A Tulajdonosi Bizottság

92. § (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester vagyongazdálkodással kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

61. A Tulajdonosi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

93. § A Tulajdonosi Bizottság:

- a)²⁰⁵
- b) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás területén az önkormányzat vagyonáról, vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványokat gyakorolja;
- c)²⁰⁶ dönt az önkormányzati tulajdonban lévő
 - ca) ingatlanokon végzett beruházásokhoz, felújításokhoz, bontásokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, amennyiben a beruházással, felújítással, bontással érintett épület, épületrész, építmény, építményrész alapterülete a 80 m²-t meghaladja,
 - cb)²⁰⁷ helyiségek rendeltetésének megváltoztatása esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- d) dönt az engedély nélküli építkezések esetén a fennmaradási engedély megadásához történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- e) dönt a telekalakítás elvégzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- f) az önkormányzat által alapított Gazdasági Társaságainak Igazgató Tanácsának, valamint Felügyelő Bizottságának munkáját éves rendszerességgel értékeli és arról összefoglaló jelentést készít a Képviselő-testület számára;
- g) dönt az önkormányzat tulajdonában/közös tulajdonában lévő ingatlan használatával kapcsolatban benyújtott kérelemre a működési engedély kiadásához szükséges tulajdonosi/társtulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- h) dönt az önkormányzat által benyújtott, elfogadott és támogatásra ítélt pályázatoknál az önkormányzat által jóváhagyott önrészt meghaladóan további forrástöbblet igényel kapcsolatosan;
- i)²⁰⁸ a Budapest Főváros XVIII. kerületi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokkal

²⁰⁵Hatályon kívül helyezte a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. július 7-től

²⁰⁶Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

18/2017.(IX.04) sz. rendelet, hatályos: 2017. szeptember 5-től

a 60/2012. (XI. 26.)önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. XI. 27-től

²⁰⁷Módosította a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 7-től

²⁰⁸Módosította a 10/2013. (V.07.) sz. rendelet, hatályos: 2013. május 8-tól

kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében a társasházakban javaslatot tesz:

ia) a társasház fenntartásával, üzemeltetésével, felújításával kapcsolatos ügyekben, ahol a rendes gazdálkodás körét (az állagvédelmet meghaladó, a fenntartás körébe nem tartozó olyan munkálattal összefüggő kiadások, amelyek jellemzően az épület bővítésével vagy új épület létesítésével járnak) meghaladó kiadás, valamint a közösséget terhelő kötelezettségek elvállalása, a közös költség, valamint a felújítási alap mértékének emelkedése az önkormányzat részéről többlet kifizetéssel járó pénzügyi kötelezettséget eredményez.

ib) a társasházi alapító okirat módosítására közös tulajdon elidegenítése, vagy más módon történő megszüntetése; külön tulajdonban lévő önkormányzati lakás használata és hasznosításának szabályai, valamint külön tulajdonban lévő önkormányzati lakás elővásárlási vagy előbérleti jog biztosítása tárgyában.

j)²⁰⁹ -

k)²¹⁰ dönt az önkormányzati érdekeltségű osztatlan közös tulajdonban levő ingatlanok vonatkozásában a használati megállapodás megkötéséről.

l)²¹¹ azon társasházak esetében, ahol az Önkormányzat tulajdoni hányada 50%-nál kevesebb, dönt a társasházi alapító okirat módosításához szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

m)²¹² véleményezi az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámolót.

n)²¹³ dönt az Önkormányzat, mint jelzálogjogosult nevében egyéb – a 65. § (11) bekezdés g) és h) pontjába nem tartozó – jognyilatkozatok megadásáról;

o)²¹⁴ -

62. A Képviselő testület ideiglenes bizottságai

94. § (1) A Képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására vizsgáló bizottságot, továbbá konkrét feladatokra, meghatározott időtartammal eseti bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

(2) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

a) a bizottság feladatát;

b) a bizottság által meghatározott eljárási rendet és vizsgálati módszereket;

c) a bizottság ténybeli megállapításait;

d) annak bemutatását, hogy megállapításait milyen bizonyítékokra alapította;

e) a vizsgálat által érintett szerv vagy személy észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira vonatkozóan;

f) javaslatot a szükséges intézkedésekre, amennyiben ez a bizottság feladataihoz tartozott.

(3) Az eseti bizottságok meghatalmazásának időtartamáról a Képviselő-testület létrehozásukkor dönt, mely legfeljebb 1 évre szólhat, és azt a Képviselő-testület szükség esetén meghosszabbíthatja.

XII. Fejezet

A részönkormányzat

63. A részönkormányzat jogállása és testületi összetétele

95. § (1) A képviselő-testület a Budapest XVIII. kerület - korábban - Pestszentimre nagyközség területén Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat néven településrészi önkormányzatot (továbbiakban: PVÖ) hoz létre.

(2) A PVÖ székhelye: Budapest 1188 XVIII., Nemes utca 16.

(3) A PVÖ a Képviselő-testület szerve, amelynek tagjait a Képviselő-testület választja a testület mandátumának idejéig, nyílt szavazással, minősített többséggel.

(4) ²¹⁵A PVÖ létszáma: 7 fő

209 Hatályon kívül helyezte a 18/2017.(IX.04) sz. rendelet, hatálytalan: 2017. szeptember 5-től

210Beiktatta a 29/2015. (X.12.) sz. rendelet, hatályos: 2015. október 13-tól

211Beiktatta a 18/2017.(IX.04) sz. rendelet, hatályos: 2017. szeptember 5-től

212 Beiktatta a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

213 Beiktatta a 29/2018. (XII.18.) sz. rendelet, hatályos: 2018. december 19-től

214 Hatályon kívül helyezte a 24/2020. (VII.06.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. július 7-től

215 Módosította a 10/2019. (X.30.) sz. rendelet, hatályos: 2019. október30., 12.00 óra

19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

- (5) A PVÖ tagság megszűnhet lemondással, visszahívással és a Képviselő-testület mandátumának megszűnésével. A PVÖ tagjainak visszahívását a PVÖ testülete, annak elnöke, képviselőcsoport, vagy legalább nyolc képviselő kezdeményezheti önálló indítvány formájában.
- (6) A képviselő-testület választja meg a PVÖ elnökét, aki csak önkormányzati képviselő lehet.
- (7) A képviselő-testület választja meg a PVÖ alelnökeit, akik közül az egyik önkormányzati képviselő, a másik civil szervezetek delegáltja lehet.
- (8) ²¹⁶A szervezetére, működésére és tagjaira az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a PVÖ-re önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át.

96. § (1) A PVÖ elnökének feladatai különösen:

- a) a PVÖ képviselete;
 - b) a PVÖ üléseinek összehívása, az ülések vezetése;
 - c) a PVÖ vonatkozásában a kiadmányozási jog gyakorlása;
 - d) a PVÖ által hozott határozatok végrehajtásának szervezése.
- (2) A PVÖ önkormányzati képviselői tagjaira e rendelet önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- (3) ²¹⁷
- (4) ²¹⁸ A PVÖ elnöke és tagjai a PVÖ-ben végzett munkájukért tiszteletdíjban részesülnek, melyet a Képviselő-testület a Tiszteletdíj rendeletben állapít meg.
- (5) ²¹⁹ A PVÖ üléseiről való távolmaradást a PVÖ tagjai kötelesek bejelenteni. Amennyiben a PVÖ tagja a PVÖ üléséről távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a pestszentimrei referensnél, a részönkormányzat elnökénél, vagy alelnökénél, tiszteletdíjából a Tiszteletdíj rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra. A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a PVÖ elnöke által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

64. A PVÖ feladata és hatáskörei

97. § (1) A PVÖ a vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretei között – Pestszentimre lakosságát közvetlenül érintő kérdésekben – közreműködik:

- a) a pestszentimrei városrész fejlesztésében és rendezésében;
 - b) az épített és természeti környezet védelmében;
 - c) a helyi közrend és közbiztonság védelmében;
 - d) a városrész lakossága életkörülményeinek javításában.
- (2) ²²⁰Az önkormányzat Képviselő-testülete – a törvényes keretek között – az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásához egyes hatásköreinek gyakorlását átruházza a PVÖ-re, valamint Pestszentimre lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdések tekintetében döntési, javaslattevési és véleményezési jogot biztosít a részönkormányzat részére.
- (3) ²²¹A PVÖ-nek döntési joga van:
- a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben a PVÖ részére elkülönített összeg felhasználásáról;
 - b) mindazon kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.
- (4) ²²²A (2) bekezdésben foglaltak alapján a PVÖ előzetes véleményezési, valamint javaslattevési joggal rendelkezik:
- a) Pestszentimre városrészt érintő kérdésekben megtartandó közmeghallgatás témájának meghatározásában;
 - b) Pestszentimrét érintő közterületek elnevezésében;
 - c) Pestszentimrén felállításra és elhelyezésre kerülő szobor emlékmű állításával kapcsolatban;

216Beiktatta a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

217Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

218Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

219 Módosította a 19/2014. (XI.24.) sz. rendelet, hatályos: 2014. november 24., 12.45 óra

220Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

221Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

222Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

- d) kizárólag Pestszentimrét érintő pályázatokon való részvétel kérdésében;
 - e) Pestszentimrere vonatkozó szabályozási tervek kialakításában;
 - f) Pestszentimre területén lévő, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon felhasználásával, hasznosításával kapcsolatban;
 - g) a városrészt érintő koncepciók kérdésében;
 - h) Pestszentimrét érintő fejlesztési elképzelésekben,
 - i) a pestszentimrei tömegközlekedésére, közlekedésére, építésére, önkormányzati szociális, oktatási-nevelési, közművelődési intézmény létesítésére, fejlesztésére, összevonására, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó tervek kérdésében.
 - j) Pestszentimrét érintő gazdasági programrész kidolgozásában már a tervezési időszakban is;
 - k) éves költségvetési koncepció elkészítésben már a tervezési időszakban is;
 - l) Pestszentimrét érintő lakossági ellátási kérdésekben;
 - m) Pestszentimrét érintő szolgáltatások szervezésével kapcsolatos kérdésekben;
 - n) Pestszentimrét érintő rendeletek, határozatok, egyéb döntések kérdésében.
 - o)²²³ az integrált településfejlesztési stratégia végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadását megelőzően.
- (5)²²⁴ A PVÖ-nek javaslattevési és véleményezési joga van más önkormányzatokkal való társulás, érdek-képviselői szervhez való csatlakozás, hazai önkormányzati szervezethez csatlakozás kérdésében.
- (6)²²⁵ -
- (7)²²⁶ A PVÖ a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján képviselheti az önkormányzatot más önkormányzatokkal való tárgyalásokon.
- (8)²²⁷ A PVÖ feladata az általa hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése. Az általa hozott és lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról a polgármester kérésére, szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (9)²²⁸
- (10)²²⁹ -

98. § (1) ²³⁰A 97. §-ban meghatározott hatáskörök gyakorlásához a polgármester a Képviselő-testület bizottságai részére rendelkezésre álló határidőt köteles biztosítani a PVÖ számára, kivéve rendkívüli ülés összehívása, valamint sürgősségi indítvány benyújtása esetén.

(2) ²³¹Amennyiben a PVÖ nem élt véleményezési jogával, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha a PVÖ a jogkörét menthető okból nem gyakorolhatja. Ebben az esetben a PVÖ utólag élhet jogaival. Ha a menthető okokat a döntés meghozatala előtt bejelenti, a bejelentés ténye halasztó hatályt eredményez.

(3) ²³²-

99 § (1) A PVÖ által tárgyalandó előterjesztéseket a testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályok szerint kell előkészíteni (összeállítás, formai követelmények).

(2) ²³³A PVÖ üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A PVÖ üléséről készült jegyzőkönyvet az ülés napjától számított 10 napon belül a jegyző részére meg kell küldeni, aki a jegyzőkönyvet köteles a kormányhivatal részére az ülés napjától számított 15 napon belül beküldeni

(3) A meghozott határozatokról részletes nyilvántartást kell vezetni a meglévő informatikai segítség

223 Beiktatta a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

224Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

225Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

226Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

227Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

228Hatályon kívül helyezte a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet

229Hatályon kívül helyezte a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet

230Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

231Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

232Hatályon kívül helyezte a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet

233Módosította a 1/2013. (II.22.) sz. rendelet, hatályos 2013. II. 23.

igénybevételével.

(4) A PVÖ által meghozott határozatokról a Képviselő-testület bizottságaihoz hasonlóan a polgármestert a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.

(5) A polgármestert megilleti – meghatározott esetekben – a meghozott döntések végrehajtása felfüggesztésének a joga.

(6) A polgármester felfüggesztheti a PVÖ testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(7) Ha a polgármester felfüggeszti a PVÖ határozatának a végrehajtását, akkor az a Képviselő-testület döntéséig nem hajtható végre. A Képviselő-testület köteles a következő rendes ülésen napirendre tűzni és a felfüggesztett döntésről határozatot hozni.

(8) A PVÖ figyelemmel kíséri a Képviselő-testület által hozott és a településrészt érintő határozatok végrehajtását.

(9) A PVÖ működésére e rendeletnek az állandó bizottságok működésére vonatkozó előírásait e fejezetben foglalt eltérésekkel, valamint a bizottság és a PVÖ együttes ülése esetén az 79. § előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

65. A PVÖ anyagi eszközei

100. § A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben, az ott megjelölt célokra és az abban meghatározott módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a PVÖ-nek feladatai ellátásához.

66. A PVÖ szervezete és működése

101. § (1) A PVÖ-t megillető jogosítványokat a tagokból álló testület gyakorolja. A testület vezetésére a PVÖ elnöke jogosult, helyettesítését az alelnökök látják el.

(2)²³⁴ A PVÖ a részletes működési szabályait az ügyrendjében szabályozza.

(3)²³⁵ A PVÖ működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal a JTP vezető útján látja el, munkáját a Pestszentimrei Referens segíti.

XIII. Fejezet-²³⁶

102. §²³⁷⁻

XIV. Fejezet

A nemzetiségi²³⁸ önkormányzat

103. § (1)²³⁹ Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi²⁴⁰ önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, így különösen

a) ingyenes használattal biztosít helyiséget feladat- és hatásköre ellátásához, viseli az ehhez kapcsolódó fenntartási- és rezsiköltségeket,

b) a Polgármesteri Hivatal útján

ba) biztosítja az önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról,

bb) előkészíti a testületi üléseket, valamint a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit,

bc) ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, és viseli ennek költségét;

bd) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

²³⁴ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatályos: 2015. január 1-től

²³⁵ Módosította az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től
18/2013. (VII.05.), hatályos: 2013.07.06-tól

²³⁶ Hatályon kívül helyezte a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatálytalan: 2021. július 16-tól

²³⁷ Hatályon kívül helyezte a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatálytalan: 2021. július 16-tól

²³⁸ Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

²³⁹ Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

²⁴⁰ Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi²⁴¹ önkormányzat együttműködési megállapodást köt, melyet e rendelet 3. melléklete tartalmaz.

(3)²⁴² A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény értelmében: az e törvény által meghatározott nemzetiségi jogokat érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

(4)²⁴³ A Képviselő-testület nemzetiségi önkormányzati kezdeményezésre – a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltaknak megfelelően – megbízta egyik állandó bizottságát a nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátásával.

XV. Fejezet

Az önkormányzat vagyona és költségvetése

67. Az önkormányzat vagyona

104. § Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

68. A költségvetési koncepció

105. §²⁴⁴ -

69. A költségvetési rendelet

106. § (1)²⁴⁵ A költségvetési rendelet tervezete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 23. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal készül.

(2) A jegyző által elkészített és a költségvetési szervek vezetőivel leegyeztetett költségvetési rendelet tervezetét az állandó bizottságok – a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság kivételével – a szakterületüket érintően, a PVÖ Pestszentimrét érintően véleményezi, ezt követően a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság a költségvetési rendelet tervezet egészéről alkot véleményt. A rendelet tervezetéhez csatolni kell a könyvvizsgáló írásos jelentését is.

(3)²⁴⁶ A rendelet tervezetét a polgármester az Áht. 24. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról a polgármester köteles a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni.

(5)²⁴⁷ A helyi önkormányzat az önkormányzati tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önként vállalt és a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról egységes költségvetéséből gondoskodik.

107. § (1)²⁴⁸ -

(2)²⁴⁹ -

(3)²⁵⁰ A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester az Áht. 91.§-ában meghatározott határidőben a Képviselő-testület elé terjeszti azt, melyről a Képviselő-testület rendeletet alkot.

108. § (1) Az önkormányzat az önkormányzati intézményeket támogatásban részesítheti.

(2) A Képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek - jogszabályban meghatározott

241Módosította a 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III. 14-től

242Módosította 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

²⁴³ Beiktatta a 22/2021. (VII.15.) sz. rendelet, hatályos: 2021. július 16-tól

244 Hatályon kívül helyezte a 23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatálytalan: 2015. január 1-től

245Módosította 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

246Módosította a 22/2018. (IX.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 26-tól

14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

247Módosította 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

248 Hatályon kívül helyezte a 23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatálytalan: 2015. január 1-től

249 Hatályon kívül helyezte a 23/2014. (XII.10.) sz. rendelet, hatálytalan: 2015. január 1-től

250Módosította 14/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet Hatályos: 2012. III.14-től

módon - a Képviselő-testület döntése szerint hajthatnak végre előirányzat-átcsoportosítást, valamint előirányzat-módosítást.

XVI. Fejezet
Az önkormányzat külső kapcsolatai
70. A kerület és a főváros kapcsolata²⁵¹

109. §²⁵² -

71. Nemzetközi kapcsolatok

110. § (1) Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tarthat fenn.

(2) A testvérvárosi szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) az együttműködés céljait;
- b) az együttműködés területeit;
- c) az együttműködésbe bevonható partnereket;
- d) a megállapodás időtartamát.

Az együttműködések során az önkormányzatot a polgármester képviseli.

XVII. Fejezet²⁵³
Záró rendelkezések
72.²⁵⁴ -

111. §²⁵⁵ -

112. §²⁵⁶ -

113. §²⁵⁷ -

114. §²⁵⁸ -

114/A. §²⁵⁹

73. Záró rendelkezések

115. § (1) Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

- a) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/1995. (VIII.31.) önkormányzati rendelet;
- b) az Önkormányzat Képviselő-testülete és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolatáról, a képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzatok egyes feladat- és jogköréről és a nemzetiségi és civilügyi tanácsnokról szóló 21/1996. (IX.10.) önkormányzati rendelet;
- c) a Képviselő-testület bizottságaira, a részönkormányzat testületére és a polgármesterre történő feladat és hatáskörök átruházásáról szóló 44/1998. (XII.22.) önkormányzati rendelet;

116. § A rendelet mellékletei:

- a) a szabályszerű előterjesztés mintája /1. melléklet/;
- b) a Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája /2. melléklet/;
- c) együttműködési megállapodás /3. melléklet/

Budapest, 2011. december 15.

²⁵¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.10.) rendelet, hatálytalan: 2015. február 11-től

²⁵² Hatályon kívül helyezte a 3/2015. (II.10.) rendelet, hatálytalan: 2015. február 11-től

²⁵³ Módosította a 12/2020. (IV.06.) sz. rendelet, hatályos: 2020. április 7-től

²⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatálytalan: 2023. január 1-től

²⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatálytalan: 2023. január 1-től

²⁵⁶ Hatályon kívül helyezte a 21/2020. (VI.12.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. június 15-től

²⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatálytalan: 2023. január 1-től

²⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a 31/2022. (XII.05.) rendelet, hatálytalan: 2023. január 1-től

²⁵⁹ Beiktatta a 18/2021. (VI.11.) rendelet, hatályos: 2021. június 15-től

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján határozza meg a testület működésének részletes szabályait és alkotja meg a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, a helyi sajátosságokat figyelembe véve kerültek meghatározásra.

Részletes indoklás

1-3. §-hoz: az önkormányzatra vonatkozó általános szabályok – az önkormányzat jelképei, kitüntetései, hivatalos lapja és honlapja, hivatalos megnevezése, székhelye, működési területe, valamint szerveinek megnevezése – kerülnek meghatározásra.

4-27. §-hoz: a Képviselő-testület működésének szabályozásához szükséges először rögzíteni a testület létszámát, a testület tagjainak, a képviselőknek a jogállását, a képviselőcsoport alakítására, a tanácsnokra, a testületi ülésekre; az ülések tervezésére, összehívására, vezetésére, valamint az előterjesztések formai és tartalmi követelményeire vonatkozó általános rendelkezéseket.

A Képviselő-testület féléves munkaterv alapján dolgozik, főszabályként rendes üléseket tart, meghatározott esetekben rendkívüli üléseket tarthat. Gondoskodni kell azon személyek testületi ülésre történő meghívásáról, akik a testület ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

28-42. §-hoz: a Képviselő-testület tanácskozási rendjére vonatkozó szabályozásnál kerültek rögzítésre a testület határozatképességére, a napirendre, azok tárgyalására, a felszólalásokra vonatkozó rendelkezések.

A szabályok kialakítására a testületi működés egyszerűsítése és megkönnyítése érdekében, a gyakorlati tapasztalatokat figyelembe véve került sor.

Az ülések ügyrendi előkészítése és felügyelete céljából működtetett Háztanács összetétele széles körű részvételt biztosít.

A képviselői jogosítványok közül az interpelláció és kérdés jogára vonatkozó szabályok is e fejezetben kerültek meghatározásra.

43-53. §-hoz: a döntéshozatal szabályai között kerültek szabályozásra a szavazás menetére, módjára vonatkozó rendelkezések.

A Képviselő-testület döntései rendelet és határozat formájában jelennek meg, a rendeletre és határozatra vonatkozó előírásokat külön-külön tartalmazza a rendelet.

Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján kell kihirdetni.

54-56. §-hoz: a Képviselő-testületi ülésen készített jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket szabályozza. A testületi ülésről – az ülésen elhangzottak utólagos ellenőrizhetősége érdekében – hangfelvétel készül.

57-61. §-hoz: az állampolgároknak az önkormányzat életében való aktívabb részvételét biztosító jogintézmények magasabb szintű jogszabályokban rögzítettekén kívüli, további feltételeit határozza meg.

62-71. §-hoz: az önkormányzat tisztségviselőinek a feladatköre rögzítésre, valamint a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke felsorolásra kerül.

Az Ötv. 35. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a rendelet tartalmazza a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfelfogadási rendjét.

72-94. §-hoz: a Képviselő-testület által az alakuló ülésen létrehozott állandó bizottságok megjelölésre kerülnek, valamint rögzíti a rendelet a bizottságok feladatkörét, valamint az átruházott feladat- és hatáskörök katalógusát.

A rendelet az állandó bizottságok működésének általános szabályairól rendelkezik, ugyanakkor felhatalmazza a bizottságokat, hogy működésük részletes szabályait ügyrendjükben állapítsák meg.

95-102. §-hoz: tekintettel arra, hogy az önkormányzat 2004. július 1. napjától településrészi önkormányzatot működtet, a részönkormányzat jogállására, szervezetére, működésére, feladatkörére vonatkozó előírásokat is tartalmaznia kell a testület szervezeti és működési szabályzatának.

103-110.§-hoz: rögzítésre kerülnek a nemzetiségi²⁶⁰ önkormányzatra; az önkormányzat költségvetésére, valamint az önkormányzat külső kapcsolataira vonatkozó főbb szabályok.

111-112. §-hoz: jelen rendelet hatálybalépéséről és a hatályát veszítő jogszabályokról, jogszabályhelyekről rendelkezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

A rendelet mellékletei és függelékei a könnyebb áttekinthetőség érdekében a záró rendelkezések között felsorolásra kerülnek.

Budapest, 2011. december 15.

dr. Peitler Péter s. k.
jegyző

Ughy Attila s. k.
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2011. december 20.

dr. Peitler Péter s. k.
jegyző

1. melléklet a 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelethez²⁶¹

Előterjesztés száma:

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület/ Bizottság*
20yx. év xy hónap x. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya:

Összeállító:

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Tájékoztatva:

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Előterjesztő:

<i>Név</i>	<i>Tisztség</i>	<i>Aláírás</i>

Tárgyalja:

Javasolt meghívott:

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.
Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

261 Módosította a 16/2019. (XII.16.) sz. rendelet, hatályos: 2019. december 17-től
3/2015. (II.10.) sz. rendelet, hatályos: 2015. február 11-től

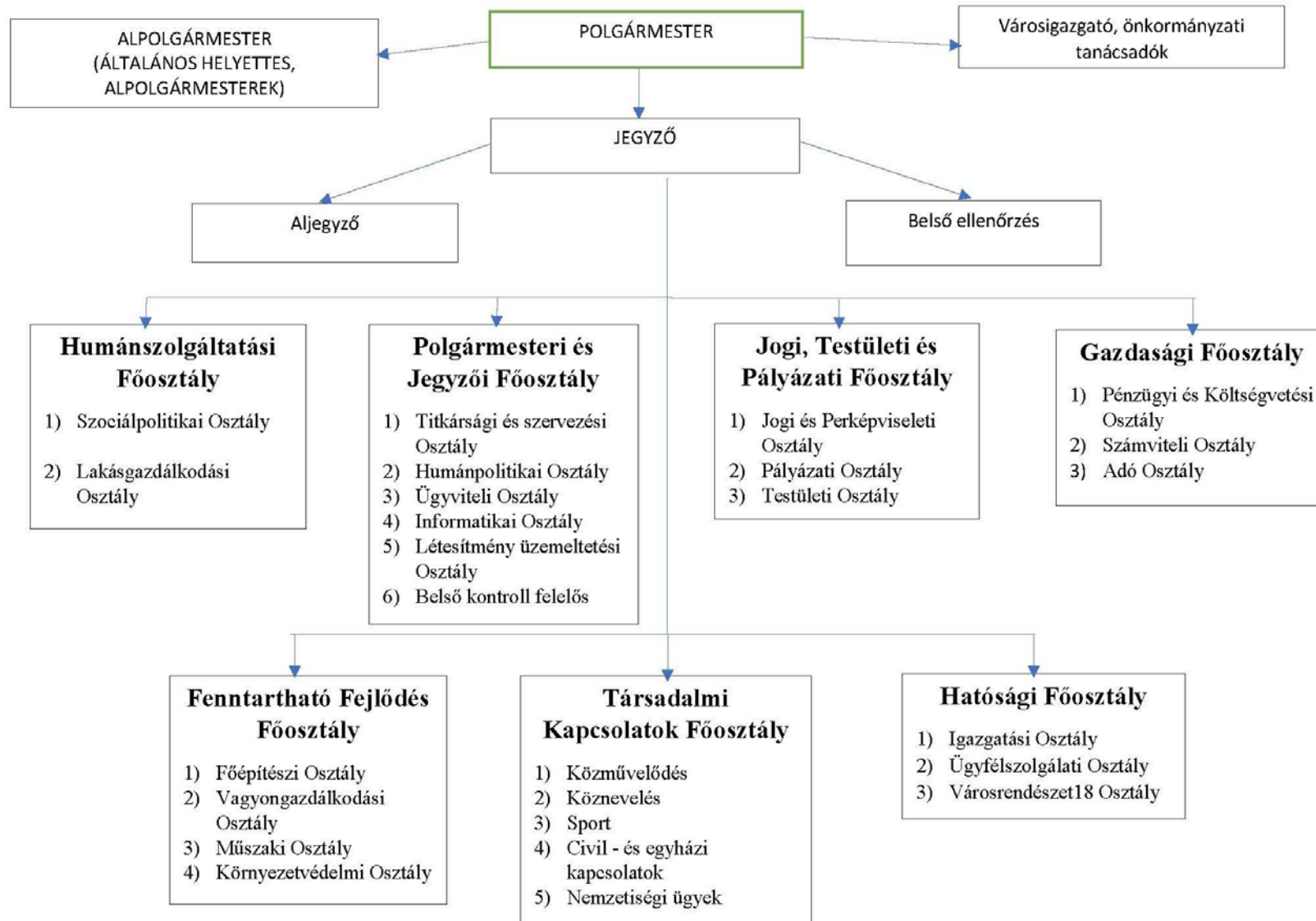
nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
egyszerű többség / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49. § (1-17.)	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ§ bekezdés	egyéb jogszabály:.....	
* megfelelő rész aláhúzandó		

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET/BIZOTTSÁG!

(Kötelező tartalmi elemek:

- *az előterjesztés tárgya, célja, tényállása:*
- *az előterjesztés anyagi vonzata, jogszabályi alapja:*
- *a döntési változatok:*
- *a döntési javaslatok indokai:*
- *a határozati vagy rendeletalkotási javaslat, valamint a rendelet tervezete:)*

Az előterjesztő neve, aláírása



262 Módosította a 16/2023. (VI.05.) rendelet, hatályos: 2023. június 6-tól

31/2022. (XII.05.) rendelet, hatályos: 2023. január 1-től; 31/2020. (IX.28.) sz. rendelet, hatályos: 2020. szeptember 29-től; 20/2020. (V.22.) sz. rendelet, hatályos: 2020. július 1-től; 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től; a 18/2017.(IX.04) rendelet, 28/2016. (XII.21.) rendelet, 19/2015. (V.27.) rendelet, 13/2014. (V.23.) rendelet, 10/2013. (V.07.) rendelet

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyfelől **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15735818-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031172-00000008; a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében: **Szaniszló Sándor polgármester** és

másfelől a **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031222-00000006; a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), képviselőjében **dr. Ronyecz Róbert jegyző** és

harmadrészt pedig a **Nemzetiségi Önkormányzat** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám:, pénzforgalmi számlaszám:; a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), képviselőjében: **elnök**

együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal, illetve a helyi nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) alapján közösen biztosítják a kerületben élő nemzetiségek jogainak érvényesülését. Az Önkormányzat Képviselő-testülete ennek érdekében együttműködik a közvetlen módon megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségekhez tartozó személyek és közösségek érdekeinek védelme és képviselete az Njtv.-ben megállapított feladat és hatáskörök gyakorlásával.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete – az Njtv. előírásai alapján – tájékoztatási, javaslattételi, kezdeményezési, egyetértési és véleményezési jogok érvényesülését biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense (továbbiakban: referens).

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer szakmai egyeztetést tart a jegyző és a felelős alpolgármester részvételével.

A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára ingatlantulajdonából ingyenes használatra biztosít az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a jelen együttműködési megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező „Helyiséghasználati rend” (a továbbiakban: 1. számú melléklet) alapján a Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola (hrsz: 151159/10, 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.) különálló épületrészében feladat- és hatásköre ellátásához.

2. Nemzetiségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és

263 Módosította a 30/2021. (XII.13.) sz. rendelet, hatályos: 2021. december 14-től

5/2020. (II.27.), 16/2019. (XII.16.), 10/2019. (X.30.), 29/2018. (XII.18.), 8/2018. (II.22.), 28/2016. (XII.21.), 43/2015. (XII.18.) 3/2015. (II.10.), 23/2014. (XII.10.), 38/2013. (XII.20.), 18/2013. (VII.05.),

rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. A rendeltetésszerű használat szabályait az 1. számú melléklet állapítja meg.

3. Az elhelyezés során a Polgármesteri Hivatal az irodahelyiségek berendezéséhez, valamint az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi eszközöket a Polgármesteri Hivatalban használatos minőségben biztosítja.

4. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez az Njtv. 80.§-a alapján (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) a tárgyi feltételek mellett biztosítja a személyi feltételeket, amelyek alatt különösképpen a testületi működéshez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásának szakszerű és pontos nyilvántartási rendje értendő. A személyi feltételek alatt értendő elsősorban a Polgármesteri Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő közüzemi költségeket (elektromos áram, víz és csatornadíj, fűtés, szemétszállítási díj, karbantartási díj, internethozzáférés biztosításának díja) a testületi működés feltételeinek biztosítása érdekében a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat viseli. A telefon költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat maga viseli.

6. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működés és a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, testületi ülések jegyzőkönyveinek felterjesztése, sokszorosítás).

7. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinációját, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntések nyilvántartását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatainak ellátását a referens végzi. A referensnél a személyes ügyintézés a Polgármesteri Hivatal általános ügyfelfogadási rendje szerint történik. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a referens látja el. A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat azok felmerülésétől számított 8 napon belül a referens végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya látja el. A fentiekkel kapcsolatos költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.

8. A jegyző, az aljegyző vagy megbízásukból a jegyzői megbízott részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdése alapján elkülönül egymástól a helyi önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése.

10. A nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szervek költségvetési határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetést kell készíteni az Áht. 28/A. § (2) bekezdésének megfelelően. Ezen elemi költségvetési könyvvezetési kötelezettség a gazdálkodásra vonatkozó könyvek önálló vezetését

és önálló beszámoló-készítését foglalja magában.

11. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

12. A Nemzetiségi Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv elemi költségvetése kapcsán a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja és önállóan költségvetési határozatban állapítja meg feladatainak ellátásához szükséges előirányzatait, elemi költségvetését.

13. A Nemzetiségi Önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

14. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozattervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

15. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

16. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Áht.-ban, illetve az Ávr.-ben meghatározott szerkezettel és tartalommal kerül elkészítésre.

A költségvetési határozat előkészítésének és elfogadásának folyamata, határidők:

17. Az Áht. 24.§ (2)-(3) bekezdései és 26.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által előkészített költségvetési határozattervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke február 15-éig, vagy ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.

18. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési határozattervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló határozattervezetet is, amely az önkormányzati határozatoknak a költségvetési határozattervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása:

19. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

20. A Nemzetiségi Önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

21. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja.

22. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Beszámolás, zárszámadás:

23. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

24. Az Áht. 87.§-ának megfelelően a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A jegyző által előkészített zárszámadási határozati javaslatot a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról az előterjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig határozatot hoz.

Együtműködési kötelezettség:

25. Annak érdekében, hogy egyrészt a Polgármesteri Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségét megfelelő időben el tudja látni, másrészt azért, hogy ezáltal a Nemzetiségi Önkormányzat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig eleget tudjon tenni a költségvetésével, beszámolással és zárszámadással kapcsolatos kötelezettségeinek, közöttük az alábbi együtműködés szükséges.

26. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – a referens útján – köteles a jegyző részére minden szükséges adatot rendelkezésre bocsátani ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait, továbbá az Njtv. 80. § (3) bekezdés a) pontja szerinti feladatait a jogszabályban meghatározott határidőben el tudja látni. A Nemzetiségi Önkormányzat elnökének jelzése alapján ezen feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya látja el. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, és az Njtv. 80.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti feladatokkal kapcsolatban megjelölt valamennyi jogszabály – különös tekintettel az Áht. 104. §-105/B. §-ban, az Ávr. 167/A. § (2) bekezdésében, 167/B.§ (2) bekezdésében meghatározottakra – által előírt határidőt legalább 14 nappal megelőzően rendelkezésre bocsátja a jegyző részére a feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi, a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaiban rendelkezésre nem álló adatot, ideértve különösen az előirányzatok átcsoportosításával és módosításával kapcsolatos előzetes adatszolgáltatást.

27. A Polgármesteri Hivatal mint a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására köteles szerv annak érdekében, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetéssel kapcsolatos jogszabályi határidőknek eleget tudjon tenni, a jogszabályban meghatározott határidőket megelőzően a döntés meghozatalához szükséges kellő időben a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja a költségvetéssel kapcsolatos döntéshez szükséges anyagot.

28. Annak érdekében, hogy a Polgármesteri Hivatal a 14. pontban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének időben eleget tudjon tenni, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a nemzetiségi önkormányzati határozattervezet Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjesztésének határidejét követő legkésőbb 20. napon az adatszolgáltatás tárgyát a Hivatal rendelkezésére bocsátani.

29. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónap első napjától a mulasztás megszüntetéséig az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

30. A Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló betekinthez a Nemzetiségi Önkormányzat könyvelésébe, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől és a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályának munkatársaitól e tárgykörben felvilágosítást kérhet. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzat által megbízott külső szakértő (belső ellenőr) látja el. Az Önkormányzat által megbízott külső szakértő (belső ellenőr) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglalt szabályok és eljárásrend szerint végzi a Nemzetiségi Önkormányzatok ellenőrzését. Az ellenőri jelentést a Képviselő-testület – átruházott hatáskör esetén a hatáskörrel rendelkező bizottsága – soron következő rendes ülésén ismerteti.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és kötelezettségvállalásaival kapcsolatos rendelkezések

31. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

32. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

33. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

34. A Nemzetiségi Önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

35. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor, a végleges elhelyezéskor juttatott vagyont és vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A leltározás megszervezése a Gazdasági Főosztály feladata, amelyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke is közreműködik. Amennyiben a Nemzetiségi

Önkormányzat törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, a jogutódlás megtörténteig az ideiglenes kezelői feladatokat az ingó és ingatlan vagyon, illetve vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, az országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el az Njtv. 139.§ (1) bekezdése alapján. Az Njtv. 139. § (5) bekezdése alapján az ideiglenes kezelői feladat az új önkormányzat megalakulásával megszűnik, az ideiglenes kezelői hatáskörben megtett intézkedésekről, vagyonfelhasználásról az ideiglenes kezelő számadással tartozik az újonnan alakult nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének. Amennyiben nem tud megalakulni új helyi nemzetiségi önkormányzat az általános nemzetiségi önkormányzati választás eredményeképpen, úgy a megszűnt helyi nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy azt kizárólag nemzetiségi célra lehet felhasználni az Njtv. 138. § (2) bekezdése alapján. Ha a megszűnt helyi nemzetiségi önkormányzat a megszűnés időpontjában rendelkezik fennálló tartozással, akkor a tartozás a pozitív vagyonelemek mértékéig száll át az adott nemzetiség országos nemzetiségi önkormányzatára. Ha a helyi nemzetiségi önkormányzattal szemben a megszűnését követően kerül megállapításra követelés, akkor az leírható behajthatatlan követelésként

36. A Nemzetiségi Önkormányzat az Njtv. 125.§ (4) bekezdésének megfelelően a tulajdonába kerülő állami vagy helyi önkormányzati ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. Amennyiben az ettől eltérő gazdálkodás következményeként az ingatlan elzálogosításra vagy hitellel megterhelésre kerül, a Nemzetiségi Önkormányzat új állami vagy helyi önkormányzati ingatlant ingyenes tulajdonba adással ismételtelen nem kaphat.

37. A Nemzetiségi Önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha a képviselők száma a működéshez szükséges létszám alá csökken vagy nem alakul új képviselő-testület, akkor a Kormányhivatalnak az Njtv. 140.§ (1) bekezdése alapján.

38. A Nemzetiségi Önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyettest (elnökhelyetteseket) és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

Kötelezettségvállalással kapcsolatos rendelkezések:

39. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy a Polgármesteri Hivatal Ávr. 52. § (7a) bekezdés a) pontja szerinti alkalmazottja jogosult kötelezettségvállalásra, akiknek a neve aláírás mintájukkal a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat alapján vezetett naprakész nyilvántartásban szerepel.

40. Kötelezettséget vállalni csak azt követően lehet, hogy a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése az arra illetékes személy részéről előzetesen megtörtént. Kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek felsorolását aláírás mintájukkal együtt a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat alapján vezetett naprakész nyilvántartás tartalmazza. Az ott megjelölt személyeken kívül más nem rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásaival kapcsolatos aláírási jogosultsággal.

41. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult, kijelölt személyekről és aláírás mintájukról a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően naprakész nyilvántartást vezet. Aláírásra kizárólag az ott szereplő személyek jogosultak.

42. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

43. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

44. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak aláírás mintáját a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat alapján vezetett naprakész nyilvántartás tartalmazza. A kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák kifizetését utalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az írásos meghatalmazással rendelkező képviselője aláírásával igazolja a Polgármesteri Hivatal által biztosított számlaigazoló lapon.

45. A leigazolt számlák alapján elkészült utalványokat a gazdasági vezető által megbízott köztisztviselő érvényesíti.

46. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

47. Utalványozni csak a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített írásbeli rendelkezéssel (utalvány nyomtatvánnyal) lehet, melynek mintáját a mindenkor hatályos Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza.

48. A Nemzetiségi Önkormányzat az aktuális egyenlegéről kérésére a Polgármesteri Hivatal megbízott munkatársaitól tájékoztatást kap.

49. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezett pénztárbevételi és kiadási bizonylatok kiállítására, melyek a készpénzmozgás rögzítését bizonylatolják. A pénztárbevételi és kiadási bizonylatok vezetésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályának megbízott munkatársai látják el.

50. A pénztár nyitvatartási rendje: hétfőn 9.00-17.00 óra és pénteken 8.30-12.00 óra között.

51. Utalványozásra Nemzetiségi Önkormányzat esetében az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult az Ávr. 59. §-a és 52. §-a szerint.

52. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző egy napon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályának pénzügyekkel foglalkozó munkatársánál a helyben szokásos módon jelzi.

53. Elszámolásra pénzt kiadni személyre szólóan maximum 500.000.-Ft értékig – kivételes esetekben a fenti összegtől nagyobb elszámolási előleg is felvehető, amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke engedélyezte – a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában meghatározott

és az e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, és az erre jogosult személy utalványozása alapján szabad. Az elszámolásra felvett összeggel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül kell elszámolni.

54. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat szervezetet, magánszemélyt támogat, jogszabály szerint köteles támogatási szerződést kötni, és számadási kötelezettséget előírni a támogatott részére céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. Jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén köteles intézkedni a támogatási összeg visszafizettetéséről.

55. Felek tudomásul veszik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok könyvvezetésének ellátása a Polgármesteri Hivatal feladata, ebből következően a Polgármesteri Hivatalban hatályban lévő szabályzatokat kell alkalmazni a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan is.

56. A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat és annak hivatalának nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait. Ennek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat számára havonta ad tájékoztatást.

57. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával rendelkezik. E számlán jelenik meg az Önkormányzat által nyújtott támogatások, továbbá a központi költségvetésből nyújtott támogatás összege. A Nemzetiségi Önkormányzat a központi költségvetésből nyújtott támogatás összegét csak nemzetiségi közfeladat ellátására használhatja fel.

58. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el az Njtv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési rendeletben meghatározott összegű céltámogatást biztosíthat, mely összeg 65%-a a területben működő nemzetiségi önkormányzatok között egyenlő arányban, 35%-a az adott nemzetiség által képviselt választópolgárok arányához mérten oszlik el. Az erről szóló támogatási szerződést a felek az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követő 30 napon belül megkötik. A céltámogatást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya évi két részletben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

59. A Nemzetiségi Önkormányzat céltámogatásának konkrét felhasználásáról az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott egyes támogatások igénybevételeinek szerződéses feltételeiről, elszámolásáról, felhasználásának ellenőrzéséről szóló mindenkor hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasítás (a továbbiakban: együttes utasítás) alapján elszámolni köteles. Az együttes utasítás jelen együttműködési megállapodás 2. számú mellékletét képezi.

60. A Nemzetiségi Önkormányzat a tárgyévben végzett – bármely Önkormányzati támogatásból részben vagy egészben finanszírozott – tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31. napjáig írásos beszámolót készít az Önkormányzat szakterületért felelős alpolgármesterének.

Összeférhetetlenségi szabályok:

61. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

62. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Nyilvántartási szabályok:

63. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokból (szerződések, megállapodások, megrendelések stb.) eredeti példányt kell tárolni:

- a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztályán,

A kötelezettség vállalást tartalmazó iratot az ügyintéző köteles iktatni, valamint az elektronikus adatlap kitöltésével – a rendszer kezelési utasításának megfelelően – rögzíteni a Szerződés Nyilvántartó Rendszerbe. Ezt követően az irat egy eredeti példányát az ügyintéző köteles haladéktalanul a jogügyletkezelő rendszert felügyelő munkatársnak továbbítani, aki azt szkenneléssel a rendszerben rögzíti, majd továbbítja a Gazdasági Főosztály részére.

- az ügyiratban (az illetékes szervezeti egységen, ahonnan irattározás után a központi iktatóba kerül).

64. A kötelezettségek nyilvántartása az ASP gazdálkodási szakrendszerben történik, mely zárt rendszert alkot. A kötelezettségvállalási bizonylatot a Gazdasági Főosztály minden esetben egyedi rendelésszámmal látja el. Ezen tételekről a program automatikusan generált, elkülönített kötelezettségvállalási nyilvántartást vezet.

Záró rendelkezések

65. Felek a jelen megállapodással nem rendezett kérdéseket a vonatkozó jogszabályok alapján (különösképpen: Njtv., Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény), illetve egymás közötti egyeztetéssel rendezik.

66. Jelen megállapodás 2022. január 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra jön létre azzal, hogy a Felek a jogszabályi előírásoknak megfelelően szükség szerint, de legkésőbb az általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják a jelen megállapodást.

67. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat között korábban létrejött megállapodások hatályukat veszítik.

Budapest,

.....
..... elnök
..... Nemzetiségi Önkormányzat

.....
Szaniszló Sándor polgármester
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzata

.....
dr. Ronyecz Róbert jegyző
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal

1. számú melléklet

Helyiséghasználati rend

a Budapest XVIII. kerület, Kondor Béla sétány 10. szám alatt található épület (a továbbiakban: Nemzetiségek Háza) használata kapcsán, melynek érintettjei a következők:

1.) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15735818-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031172-00000008; a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében: **Szaniszló Sándor polgármester** és

2.) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43 pénzforgalmi számlaszám: 10401024-00031222-00000006; a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), képviselőjében **dr. Ronyecz Róbert jegyző** és

3.) Nemzetiségi Önkormányzat (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám:, pénzforgalmi számlaszám:; a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), képviselőjében:
elnök

1. A Nemzetiségi Házának kinyitására jogosult személyek:

- a **Polgármesteri Hivatal nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense,**
- a **Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségek Házának karbantartásával foglalkozó munkatársa(i),**
- a **Nemzetiségi Önkormányzatok elnökei, elnökhelyettesei és képviselői,**
- **Pestszentlőrinc - Pestszentimre Németszármazású Polgárainak Egyesülete tagjai,**
- **Alapítvány Pestszentlőrinc - Pestszentimre Német Nemzetiségi Kultúrájáért tagjai.**

2. A XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatoknak az állag megőrzéséről és a rendeltetésszerű használatról gondoskodniuk kell. Rendeltetésszerű használat alatt a helyiségek, a berendezések, a technikai eszközök és a riasztó használata értendő.

3. A közös használatú helyiségek takarításáról az Önkormányzat gondoskodik. A XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatoknak kötelességük gondoskodni a tisztaság megőrzéséről.

4. A helyiségek, a berendezések és a technikai eszközök szándékos megrongálása esetén a programot rendező Nemzetiségi Önkormányzat köteles megtéríteni a kár teljes összegét.

5. A Nemzetiségek Házában kizárólag XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzat(ok) által rendezett program tartható.

6. Amennyiben valamelyik Nemzetiségi Önkormányzat programot kíván tartani a Nemzetiségek Házának II. emeletén, úgy a II. emeleti bejárati ajtón és a Nagyterem ajtaján kifüggesztett naptárban az adott naphoz köteles feltüntetni a program megnevezését és a kezdési időpontot.

7. A XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatok kötelesek használni a Nemzetiségek Házában kiépítésre került riasztórendszert.

8. A program(ok) során igénybe vett helyiség(ek), azok bútorzata és a használt eszközök

rendeltetésszerű használatáért a rendező Nemzetiségi Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik. A program befejezésekor ügyelni kell a használt technikai eszközök áramtalanítására, a villany lekapcsolására, a vizesblokk leellenőrzésére.

9. Távozáskor kötelező az ablakok, a bejárati ajtók és a kapu zárása, illetve a riasztó használata.

10. Bármilyen hiányosság, rendellenesség, műszaki hiba esetén a nemzetiségi referenshez kell fordulni.

11. Tilos a dohányzás a Nemzetiségek Házában.

12. A Nemzetiségek Házának udvara a XVIII. kerületi Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola vezetésével és a nemzetiségi referens előzetes egyeztetésével vehető igénybe.

13. A Nemzetiségek Házában bekövetkező tűz és baleset esetén köteles az előírások és az oktatáson elhangzottak szerint eljárni a Nemzetiségi Önkormányzat.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Polgármestere és Jegyzője
34/2016. (X. 17.) Együttes Utasítása

az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott egyes támogatások igénybevételének szerződéses feltételeiről, elszámolásáról, felhasználásának ellenőrzéséről²⁶⁴

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata költségvetéséből nyújtott egyes támogatások igénybevételének szerződéses feltételeivel, elszámolásával, felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatban a következőket rendeljük el.

I.

Általános rendelkezések

1. Az Utasítás hatálya kiterjed azon a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatallal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) jogviszonyban álló személyekre, akik Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetéséből nyújtott támogatással vagy a központi költségvetésből a kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak nyújtott támogatással összefüggésben feladatot látnak el.

2. Az Utasítás értelmében

a) támogatás: az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, önkormányzati rendeletben meghatározott pályázat vagy kérelem alapján elszámolási kötelezettséggel átadott, vissza nem térítendő juttatások és egyéb pénzeszközök. A támogatás célja szerint lehet eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást, továbbá lehet általános működési célú támogatás, ami a támogatott működéséhez nyújt pénzügyi hozzájárulást.

b) támogatott: mindazon magánszemély, kerületi nemzetiségi önkormányzat, jogi személy, gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, társasház, egyház, belső egyházi jogi személy, szövetség, civil társaság, intézmény, egyesület, alapítvány és egyéb szervezet, amely támogatásban részesül.

3. Az Utasításban foglaltakat nem kell alkalmazni az Önkormányzat többségi vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságoknak, valamint az Önkormányzat többségi vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok többségi vagy 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságoknak az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatásaira.

4. Az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek részére az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott címzett, valamint céltámogatás esetében az Utasításnak a támogatás elszámolására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5.²⁶⁵ A kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások tekintetében a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó mellékletében lévő rendelkezéseit és az Utasításnak a kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások elszámolására vonatkozó

²⁶⁴ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től
8/2019. (III.14.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2019. március 15-től
20/2017. (V.11.) együttes utasítás, hatályos: 2017. május 11., 12.00 óra
18/2017. (IV.13.) együttes utasítás, hatályos: 2017. április 13., 12.00 óra

²⁶⁵ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

rendelkezéseit kell alkalmazni.

II.

A támogatások igénybevételének szerződéses feltételei

6. Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott támogatások igénybevételének feltételeiről – értékhatárra tekintet nélkül – támogatási szerződést kell kötni a támogatottal. Az Utasításnak a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét kell képeznie.

7. A támogatási szerződésben egyértelműen meg kell jelölni

a) a szerződő felek (Önkormányzat és támogatott) adatait, így különösen teljes nevüket; székhelyüket vagy lakhelyüket; adószámukat vagy adóazonosító jelüket; bankszámlaszámukat és képviselőjüket;

b) a támogatás jogalapját biztosító dokumentumot vagy a képviselő-testületi, bizottsági döntés számát;

c) a támogatott célt, amely kizárólag azon, a támogatott által a kérelmében vagy pályázatában megjelölt cél lehet, amelyhez a támogatott az önkormányzati támogatást kérte.

8. A támogatási szerződésben a támogatás összegét forintban kell meghatározni, továbbá meg kell jelölni annak pontos forrását (önkormányzati költségvetés meghatározott sorára hivatkozás vagy egyéb módon) valamint azt, hogy az Önkormányzat a támogatást mikor, milyen részletekben utalja át a támogatottnak. A támogatás felhasználása során a támogatott köteles

a)²⁶⁶ a támogatást kizárólag a támogatási célra felhasználni, az Önkormányzat közalapítványai kivételével a támogatott a támogatásból harmadik személy részére támogatást nem nyújthat;

b) a támogatást a szerződésben rögzített felhasználási határidőben felhasználni;

c) a támogatás felhasználása során az Önkormányzattal együttműködni, a támogatás felhasználását akadályozó körülményről, valamint az adataiban, lényeges körülményeiben, a támogatással összefüggésben beálló változásokról haladéktalanul tájékoztatást adni;

d) a támogatás összegét elkülönítetten kezelni, továbbá a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az önkormányzat vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani;

e) a határidőben fel nem használt támogatást haladéktalanul visszafizetni, kivéve, ha a felhasználás határidejét az Önkormányzat és a támogatott szerződés-módosítással közös megegyezéssel meghosszabbította.

9. Önkormányzati rendeletekben meghatározott esetekben a támogatott biztosítani köteles a támogatás jogosulatlan felhasználása esetére a támogatás és járulékai összegének megfelelő biztosítékot (jelzálogjog; elidegenítési és terhelési tilalom stb.), melyet a támogatási szerződésnek tartalmaznia kell.

10. A támogatás minden esetben elszámolási kötelezettség mellett nyújtható. A támogatási szerződésben meg kell jelölni az elszámolás határidejét, módját, az elszámoláshoz kötelezően benyújtandó pénzügyi és speciális bizonylatokat. Az elszámolás rendjére, valamint az elszámolás ellenőrzésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Utasítás III. és IV. pontja tartalmazza.

11. A támogatott köteles biztosítani az Önkormányzat részére a támogatott cél megvalósulásának, illetve a támogatás felhasználásának és a támogatott ehhez kötődő egyéb szerződéses kötelezettségei teljesítésének ellenőrzési jogát, akár a megvalósítás, felhasználás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén. A támogatási összeg tekintetében a támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a támogatás felhasználásával összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra. Támogatott köteles gondoskodni – amennyiben a

²⁶⁶ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

támogatásból beruházás valósult meg – a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az Önkormányzat részére megadni.

11a.²⁶⁷ Jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel a kiadási előirányzatok terhére kötött támogatási szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül;
- b) a szervezet képviselőjének vállalását, hogy az a) pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén a változásról haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot vagy a Polgármesteri Hivatalt;
- c) az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal felmondási vagy – amennyiben a szerződés teljesítésére még nem került sor – elállási jogát, ha a szervezet képviselője az a) pont szerinti nyilatkozatot valótlan tartalommal tette meg vagy a b) pont szerinti kötelezettségét elmulasztja.

11b.²⁶⁸ A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal fizetési kötelezettségét a szerződő félnek a szerződésben szereplő bankszámlaszámától eltérő pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlára akkor teljesíti, amennyiben a szerződő fél cégszerűen aláírt dokumentumban jelenti be a változást az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal részére, és amennyiben a szerződő fél gazdasági társaság, a változás a cégbíróság által a cégjegyzékben már átvezetésre került, amennyiben a szerződő fél nem gazdasági társaság, a szerződő fél a cégszerűen aláírt dokumentumhoz olyan okiratot (így különösen bank által kiállított igazolás) mellékel, amely hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a megadott pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlának a szerződő fél a számlatulajdonosa.

12. A támogatási szerződés megszüntetése:

12.1. Az Önkormányzat – választása szerint – a támogatási szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:

- a) a kapott támogatást támogatott nem a szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a szerződésben, illetőleg a pályázatában/támogatási kérelemben megjelölt feladatokat valósítja meg;
- b) támogatott akadályozza vagy megghiúsítja a támogatás felhasználásának ellenőrzését;
- c) a támogatási szerződés megkötésétől számított elvárható, ésszerű időn belül a támogatás felhasználása a támogatottnak felróható okból nem kezdődik meg;
- d) támogatott a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
- e) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy támogatott az igénylés, illetve az előterjesztés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat, illetve az támogatási kérelem benyújtásakor;
- f) a támogatott program, projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülményt a támogatott idézte elő;
- g) támogatott több, mint 8 napos késedelembe esik a támogatott program, projekt megghiúsulásának, tartós akadályba ütközésének, vagy jelen szerződésben foglalt ütemezéséhez képest bekövetkező késedelmének bejelentésével;
- h) támogatott késedelembe esik bármely, a támogatási szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
- i) támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének.

²⁶⁷ Beiktatta a 18/2017. (IV.13.) együttes utasítás, hatályos: 2017. április 13., 12.00 óra

²⁶⁸ Beiktatta a 8/2019. (III.14.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2019. március 15-től

12.2. Elállás esetén a támogatott a támogatás teljes összegét köteles 8 napon belül visszafizetni, felmondás esetén az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül vissza kell fizetnie. Az elállás vagy azonnali hatályú felmondás miatt visszafizetési kötelezettség alá eső támogatási összeget a támogatott részére történő átutalás időpontjától, a Ptk. alapján számított késedelmi kamattal növelten kell visszafizettetni. Amennyiben a támogatott a támogatás felhasználására, vagy elszámolására vonatkozó szabályokat megszegi, az ezt követő 3 évben esetlegesen benyújtott további támogatás iránti kérelmeit az Önkormányzat erre való hivatkozással visszautasíthatja.

12.3. Amennyiben az Önkormányzat az elszámolást nem, vagy csak részben fogadja el, a támogatott köteles az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a támogatás elszámolással nem megfelelően igazolt és az Önkormányzat által el nem fogadott részét az Önkormányzatnak visszafizetni.

13. A támogatási szerződésben az esetlegesen felmerülő jogviták tekintetében a Budapesti XVIII. és XIX. kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kell kikötni.

III.

A támogatások elszámolásának rendje

14.²⁶⁹ A támogatott a nyújtott támogatás céljának megfelelő, a támogatási szerződésben foglaltak szerinti felhasználásáról köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni a támogatásról szóló döntés előkészítéséért felelős szervezeti egység (főosztály) felé.

15. A támogatással való elszámolás határidejének tekintetében elsősorban a támogatási szerződésben foglaltakat kell figyelembe venni, mellyel kapcsolatban az alábbiak az irányadók:

- a)** eseti jellegű támogatások esetén a meghatározott feladat vagy cél tervezett megvalósulási időpontját követő 30 napon belül,
- b)** általános működési célú támogatások esetén a támogatási szerződéssel érintett tárgyévét követő év február 28-ig
kell elszámolni.

16. A támogatás céljának megfelelő, a támogatási szerződésben foglaltak szerinti felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról, és annak felhasználásáról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

17. A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

17.1. Eseti jellegű támogatások esetén:

- a)** kitöltött elszámoló lap, az elszámoló lap mintáját az 1. melléklet tartalmazza;
- b)** szakmai beszámoló, szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- c)** a támogatás felhasználását igazoló eredeti pénzügyi bizonylatok Polgármesteri Hivatalban ellenőrzött, a 22. pontban meghatározott adatokkal ellátott a 23. pontban foglaltak szerint hitelesített másolatai;
- d)** az elszámoláshoz kapcsolódó, a 19. pontban meghatározott speciális bizonylatok, amennyiben számla nem áll rendelkezésre a támogatás egyedi céljára tekintettel (személyi jellegű ráfordítás; tárgyi eszköz beszerzés; építési munka; kiküldetés)

17.2. Általános működési célú támogatások esetén:

- a)** kitöltött elszámoló lap, az elszámoló lap mintáját a 2. melléklet tartalmazza;
- b)** a támogatott éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges szakmai és számszaki beszámoló;

²⁶⁹ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

c)²⁷⁰ a támogatás felhasználását dokumentáló elkülönített nyilvántartás hitelesített másolata megjelölve rajta a támogatás felhasználását.

17.3. Általános működési célú támogatások esetében amennyiben a támogatottnál az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak (erről a támogatott képviselőjének nyilatkoznia kell), úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

18. Az elszámoláshoz becsatolandó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok:

a) számlák;

b) banki utalás esetén az adott számlához tartozó bankszámlakivonat, készpénzes vagy bankkártyával történő számlakiegyenlítés esetén az adott számlához tartozó pénztári kiadási pénztárbizonylat;

c) külföldi pénznemben történő kifizetés esetén az adott számlához tartozó valutára történő banki átváltási bizonylat.

19. Az elszámoláshoz becsatolandó speciális bizonylatok, amennyiben számla nem áll rendelkezésre a támogatás egyedi céljára tekintettel:

a) személyi jellegű ráfordítás esetén:

aa) megbízási szerződés;

ab) bérszámfejtés és járulékok dokumentumai; valamint

ac) az ezekhez tartozó bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat;

b) tárgyi eszköz beszerzése vagy építési munkák esetén:

ba) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás egy-egy eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya, valamint átadási vagy átvételi dokumentum (szállítólevél) másolata;

bb) egyéb, az adott támogatás céljának figyelembevételével elvárható dokumentum (építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás, ingatlanvásárlás esetén jogerős használatbavételi engedély vagy tulajdoni lap stb.); valamint

bc) az ehhez tartozó bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat;

c) kiküldetés esetén:

ca) a kitöltött és leigazolt „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatvány; valamint

cb) az ehhez tartozó bankszámlakivonat vagy pénztári bizonylat.

IV.

A támogatások elszámolásának ellenőrzése

20.²⁷¹ A támogatott által benyújtott elszámolásokat az önkormányzat illetékes szakfőosztályának megbízott dolgozója tételesen ellenőrizni köteles abból a szempontból, hogy a benyújtott dokumentumok megfelelnek-e az alábbiakban felsorolt követelményeknek, a felhasználás a támogatás céljának megfelelően történt-e. Az elszámolások ellenőrzése az Utasításban felsorolt dokumentumok lentiekben részletezett módon való ellenőrzését jelenti.

21. A számadási kötelezettség ellenőrzéséhez az elszámolás benyújtásakor a támogatottnak az alábbi bizonylatokat kell eredetiben bemutatnia:

a) számlák;

b) megbízási szerződés, bérszámfejtés és járulékbefizetés dokumentumai;

c) „Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” nyomtatvány.

A többi bizonylatot, dokumentumot hiteles másolat formájában kell az elszámoláshoz bemutatni.

²⁷⁰ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

²⁷¹ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

22. A támogatás elszámolásához a támogatott a 21. pontban meghatározott eredeti bizonylatokra köteles rávezetni az alábbi adatokat:

- a) az „Önkormányzati támogatásban részesült” szöveget;
- b) a támogatási szerződés iktatószámát;
- c) a pályázat sorszámát;
- d) a támogatás jogcímét;
- e) az elszámolás dátumát.

23. A támogatott köteles a 22. pontban meghatározott adatokkal ellátott eredeti számlákról, bizonylatokról jól olvasható másolatot készíteni, ezt követően a támogatott képviselőjének hitelesíteni kell a másolatot, melyre az alábbi adatokat kell rávezetni:

- a) az „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget;
- b) a támogatott hivatalos aláírását;
- c) a támogatott bélyegzőjét;
- d) a dátumot.

24. A Polgármesteri Hivatal ügyintézője az elszámolás benyújtásakor ellenőrzi, hogy

- a) a bemutatott eredeti bizonylatok tartalmazzák-e a 22. pontban meghatározott adatokat;
- b) az eredeti bizonylatról készített másolat megegyezik-e a eredeti bizonylattal;
- c) az eredeti bizonylatról készített másolat hitelesítése a 23. pontban meghatározottak szerint megtörtént-e.

Amennyiben a bizonylatokon a 22. és 23. pontban meghatározott adatok nem szerepelnek, vagy részben szerepelnek, a bizonylatokat javítani kell. Az elszámolás csak a 22. és 23. pontban meghatározott adatokkal ellátott bizonylatok bemutatása, illetve benyújtása esetén vehető át. Az elszámolás során az eredeti bizonylatokat a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének be kell mutatni, ezeket a támogatott visszakapja, ugyanakkor a bizonylatokról készített hitelesített másolatok az elszámolás részeként becsatolásra kell kerüljenek.

25.²⁷² A nemzetiségi önkormányzatok esetében az elszámolás részeként benyújtandó bizonylatok 22.-24. pont szerinti előkészítéséhez a nemzetiségi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjének a segítségét is igénybe veheti.

26. Az elszámolás benyújtásakor a Polgármesteri Hivatal ügyintézője a 24. pontban meghatározott ellenőrzést végzi el és az elszámolást átveszi, melyet aláírásával igazol.

Az elszámolás tételes, tartalmi, számszaki és formai ellenőrzését az elszámolás benyújtását követő 30 munkanapon belül kell elvégezni, az ellenőrzés tényét és az elszámolás elfogadását a benyújtott elszámoló lap „Záradék” részén dokumentálni kell.

27. Az elszámolásra benyújtott számlák összegének el kell érnie, teljes mértékben le kell fednie a támogatási szerződésben rögzített összeget, mert amennyiben ez nem valósul meg, visszafizetési kötelezettség keletkezik.

28. Az elszámoláshoz kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számlák fogadhatók el. Kiskorú támogatott esetében a támogatási szerződésben rögzíteni kell, hogy a számla a szülő, törvényes képviselő nevére is kiállítható, ugyanakkor a számlán minden esetben fel kell tüntetni a támogatott nevét.

29. Az elszámoláshoz csak a ténylegesen felmerült és a támogatás célja szempontjából indokolt, hitelt érdemlően igazolt költségek vehetők figyelembe. Alkohol, dohányipari termék, késedelmi díj,

²⁷² Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

büntető kamat nem számolható el. Kizárólag olyan, a támogatási időszakban keletkezett, áruvásárlásra vagy szolgáltatásra vonatkozó számlák fogadhatók el, amelyek tartalmilag összeegyeztethetők a támogatási szerződésben meghatározott célokkal, azaz kizárólag a támogatási szerződés által meghatározott költségek és ráfordítások számolhatóak el.

30. A támogatások pénzügyi elszámolása során előlepszámla csak akkor fogadható el, ha rendelkezésre áll a hozzá kapcsolódó végszámla is.

31. A számlák formai, tartalmi elemei:

31.1. A számlán szerepelni kell:

- a) a "Számla", ill. "Egyszerűsített számla" megnevezésnek;
- b) a számla sorszámának;
- c) a szállító megnevezésének, címének, adószámának;
- d) a vevő nevének, címének;
- e) a számla kiállítása dátumának;
- f) a teljesítés dátumának;
- g) a fizetési határidőnek;
- h) a fizetési módnak;
- i) a termék, szolgáltatás megnevezésének, mennyiségi egységének, mennyiségének, nettó egységárának, nettó és bruttó összegének;
- j) az ÁFA mértékének és összegének.

31.2. Lehetséges ÁFA kulcsok: 5 %, 18 %, 27%, ezenkívül lehetséges alanyi adómentes, ill. ÁFA körön kívüli tevékenység.

Egyszerűsített számla esetén az adó alapja és adó nélküli egységára helyett az adót is tartalmazó bruttó egységár és ellenérték, ill. végösszeg kerül feltüntetésre. ÁFA tekintetében a bruttó értékek ÁFA tartalma kerül feltüntetésre %-ban kifejezve. A lehetséges ÁFA tartalmak %-ban a következők lehetnek: 27 %-os ÁFA kulcs esetén 21,26 %; 18 %-os ÁFA kulcs esetén 15,25 %; 5 %-os ÁFA kulcs esetén 4,76 %.

31.3. A számla ellenőrzése során a számla számszerűségi ellenőrzését (mennyiség, egységár, érték, ÁFA, stb. közötti matematikai összefüggés) el kell végezni, valamint figyelemmel kell lenni arra, hogy a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által engedélyezett sorszámú számlatömbből származzon.

32. Számla javítását, számla helyesbítését kiváltó leggyakoribb okok:

- a) vevő nevének vagy címének elírása;
- b) téves fizetési mód (helyesbítésre ilyenkor nem is lenne feltétlen szükség, mert a fizetési mód csak tájékoztató jellegű adat, ettől a vevő eltérhet);
- c) téves dátumozás (pl.: teljesítés dátuma);
- d) kiszámlázott termék/szolgáltatás adatait érintő hiba (pl.: elgévelt név, mennyiség, egységár, lemaradt kedvezmény, téves ÁFA kulcs, stb.);
- e) számláról leahagyott termék/szolgáltatás;
- f) elgévelt vagy leahagyott megjegyzés.

33. Gépi számla módosítása:

Már kiállított (sorszámmal rendelkező) gépi számla tartalmilag nem módosítható. Két lehetőség van a javításra:

- a) a számla érvénytelenítéséhez érvénytelenítő (storno) számlát kell kiállítani, majd egy új számlát kell kiállítani a kívánt tartalommal, így összesen három számla keletkezik: rossz, rossz stornója, jó számla.
- b) a számlát egy lépésből lehet helyesbíteni, ha egy új (helyesbítő) számla kerül kiállításra, ami tartalmilag hivatkozik az elrontott számlára, így összesen csak két számla keletkezik: a rossz és a

helyesbítő. A két számla együtt lesz érvényes. A helyesbítő számla adattartalmát tekintve hivatkozik az eredeti számla sorszáma, valamint ellentétes (mínuszos) előjellel tartalmazza az eredeti számla tételeit. Ezen kívül bármi módosítható a számlán vagy bármilyen új adattal (pl. új tétel a számlán) kiegészíthető. A legfontosabb azonban az, hogy a helyesbítő számla az eredeti számlával együtt érvényes.

34. A kézi számlák valódi hibájának javítása:

a) a kézi számlák körében valódi hiba esetén lehetőség van a kézi számla kézzel történő, hagyományos javítására, ami úgy zajlik, hogy a kibocsátó minden számlapéldány begyűjtése mellett a számlán szereplő hibás adatot egy vonallal áthúzza úgy, hogy az eredeti hibás adat is felismerhető maradjon, majd a helyes adatot a számlára – a javítás dátumával és a javítást végző személy szignójával együtt – felvezeti.

b) a kézi számla valódi hibájának javítása történhet úgy is, hogy a számlakibocsátó minden számlapéldány begyűjtése mellett a hibás kézi számlát egy vonallal áthúzza, és rávezeti, hogy „RONTOTT”, majd egy új nyomtatványon kibocsátja a helyes adatokkal a számlát.

c) a valódi hiba javításának harmadik módja a számlával egy tekintet alá eső okirat kibocsátása. Ilyen esetben nincsen szükség az összes korábbi számlapéldány begyűjtésére, hanem egy önálló korrekciós bizonylat kibocsátása történik. A kézzel kiállított korrekciós bizonylatnak is a NAV (vagy még az APEH) által kiadott sorszámtartományba illeszkedő sorszámmal kell rendelkeznie, mivel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 170. §-a alapján a számlával egy tekintet alá eső okiratra egyebekben az ÁFA tv. – és természetesen ezen keresztül az ÁFA tv. felhatalmazása alapján született egyéb, számlázásra vonatkozó jogszabályok – számlára vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.

35. Külföldi számla:

35.1. A külföldi számlával kapcsolatban a következő rendelkezéseket kell betartani:

Külföldi számla mellé a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt fordítást kell csatolni, amelynek tartalmaznia kell:

a) a számla sorszámát és kiállításának keltét;

b) a teljesítés időpontját;

c) a vásárolt termék vagy szolgáltatás megnevezését, amennyiben van mennyiségét, egységárát;

d) a vásárolt termék vagy szolgáltatás értékét;

e) a vásárolt termék vagy szolgáltatás forintba történő átszámítását, az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.

35.2. Az átszámításkor alkalmazható árfolyamok:

a)²⁷³ a számla értékét a számla kifizetésének napján, az Önkormányzat számlavezető pénzügyi intézménye által közzétett, hivatalos valutaadási árfolyamon kell forintba átszámítani;

b) a forintban hivatalos valutaváltónál vásárolt valuta, deviza alapján kifizetett, külföldi pénznemben kiállított külföldi számla esetén a váltási jegyzéken megadott értéken kell a támogatás terhére elszámolni a kiadás értékét, mely esetben a váltási jegyzék hitelesített másolatát is csatolni kell az elszámoláshoz;

c) a külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése, valamint a pénzügyi intézmény adott napi árfolyama, és az átutalást igazoló bankszámlakivonat másolatát is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz;

d)²⁷⁴ az Önkormányzat számlavezető pénzügyi intézménye által nem jegyzett valutában szereplő kiadások, költségek forintba történő átszámítása esetén a számla kifizetésének napján a Magyar Nemzeti Bank által jegyzett devizaárfolyamot kell alkalmazni

²⁷³ Módosította a 20/2017. (V.11.) együttes utasítás, hatályos: 2017. május 11., 12.00 óra

²⁷⁴ Módosította a 20/2017. (V.11.) együttes utasítás, hatályos: 2017. május 11., 12.00 óra

36. Ha a támogatott a támogatási szerződésben foglalt határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, 8 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére, illetve hiánypótlásra.

37. Amennyiben az elszámolásból megállapítható, hogy a támogatott nem használta fel a teljes támogatási összeget, és támogatott a fel nem használt összeget még nem fizette vissza, a visszafizetésre 8 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani.

38. Amennyiben az erre vonatkozó felszólítás ellenére a támogatott – részben vagy egészben – nem számol el a támogatás felhasználásáról, vagy nem szabályos módon számol el, vagy az elszámolás során bebizonyosodik, hogy a támogatást nem szabályszerűen használta fel, – ha önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik – az eredeti támogatási döntést meghozó bizottság vagy tisztségviselő döntéshozó írásban dönt az elszámolással nem igazolt összeg – a támogatott részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten történő – visszafizettetéséről.

39. A támogatásnak a támogatott céltól eltérő felhasználása esetén, – ha önkormányzati rendelet másként nem rendelkezik – az eredeti támogatási döntést meghozó bizottság vagy tisztségviselő döntéshozó a körülmények áttekintését követően írásban dönt a támogatási összeg vagy annak egy részének esetleges visszafizetéséről, vagy a részletekben folyósított támogatás esetén a támogatás további részleteinek megvonásáról.

V.

A kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások elszámolására vonatkozó rendelkezések

40. A kerületi nemzetiségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott támogatások elszámolása során az alábbi szabályokat kell alkalmazni.

40.1. A nemzetiségi önkormányzat köteles a központi költségvetésből nyújtott támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elkészíteni és jegyzőkönyv formájában írásban, határidőben benyújtani az Önkormányzatnak.

40.2. Az Önkormányzat az elszámolás teljesítésében közreműködik, és segítséget nyújt oly módon, hogy a vonatkozó jogszabályokról, azok változásairól folyamatosan tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzatot.

40.3. Az elszámolások jogszerűségéért és tartalmi megfelelőségéért a nemzetiségi önkormányzat felel. Az Önkormányzat az elszámolási jegyzőkönyv aláírásával az elszámolás megtörténtét igazolja.

VI.

Egyéb rendelkezések

41. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény (a továbbiakban: Közpénz törvény) rendelkezései alapján az Önkormányzat a támogatások iránti pályázatok vagy egyéb kérelmek (együttesen: pályázatok) befogadásától számított 5 munkanapon belül a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon közzéteszi a pályázat, támogatás tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, a lehetőség szerint igényelt összeget, és a Közpénz törvény 8.§-a szerinti érintettséget. Az Önkormányzat a pályázat elbírálását követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és törli a támogatást el nem nyert pályázat adatait (a pályázat, támogatás tárgyát és kiíróját, a pályázat benyújtóját, a lehetőség szerint igényelt összeget, és a Közpénz törvény 8.§-a szerinti érintettséget), valamint közzéteszi az elnyert támogatás összegét.

Az Önkormányzat – a számlák és bizonylatok kivételével – közzéteszi a benyújtott és elfogadott pályázati elszámolást. A közzétett elszámolásban szereplő üzleti titkot olvashatatlaná kell tenni.

42.²⁷⁵ -

43.²⁷⁶ A támogatások pénzügyi teljesítését a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Főosztálya tartja nyilván a pénzügyi rendszerben. A számadási kötelezettség teljesítéséről, annak eredményéről az ellenőrzést végző szakfőosztály vezet nyilvántartást a belső számítógépes rendszeren elérhető táblázatban meghatározott adattartalommal.

VII. Záró rendelkezések

44. Ez az Utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

45. Hatályát veszti az egyes önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzéséről szóló 9/2012. (IV.9) Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasítás.

46. Az Utasítás hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződéseket nem kell az Utasításnak megfelelően módosítani, ugyanakkor az Utasítás hatálybalépését követően benyújtott elszámolások ellenőrzése tekintetében az Utasításnak „A támogatások elszámolásának ellenőrzése” megnevezésű IV. pontjában foglalt rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.

Budapest, 2016.10.17.

Ughy Attila s.k.
polgármester

dr. Molnár Ildikó s.k.
címzetes főjegyző

1. melléklet a 34/2016. (X.17.) Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasításhoz²⁷⁷

ELSZÁMOLÓ LAP eseti támogatás felhasználásáról év

Támogató (döntéshozó) megnevezése:

Támogatott neve, címe:

- képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat és/vagy szerződés száma:

A támogatás összege Ft-ban:

Elszámolólapok oldalszáma:

Sorsz.	A bizonylat			A kifizetés	
	Kiállítója	Kelte	Száma	Jogcíme	Összege
1.					
2.					

²⁷⁵ Hatályon kívül helyezte a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatálytalan: 2021. november 17-től

²⁷⁶ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

²⁷⁷ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Felhasználás összesen					
Támogatás összege					
Fel nem használt támogatási összeg (visszafizetendő)					

Alulírott támogatott, az elszámolás benyújtásával egy időben nyilatkozom, hogy az elszámoló lapon szereplő adatok helyesek, valódiak, a bizonylatok a pénzügyi és számviteli jogszabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra. Az Önkormányzat által nyújtott támogatást, illetve annak felhasználásával vásárolt eszközöket, szolgáltatásokat a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra használtuk fel. A támogatás elszámolásához benyújtottunk minden rendelkezésünkre álló dokumentumot, nyomtatványt, és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátottunk minden adatot, információt, melyek a felhasználás értékeléséhez, az elszámolás ellenőrzéséhez szükségesek. A támogatás elszámolásához benyújtott bizonylatokat más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük. (Az elszámoló lapok oldalszáma:.....)

Budapest,

P. H.

.....
támogatott aláírása

ZÁRADÉK

Az elszámolást ellenőrizte (név, főosztály):

A támogatás felhasználása az Önkormányzat vonatkozó rendeleteinek és utasításainak* **MEGFELELT / NEM FELELT MEG**

Megjegyzés:

Budapest,

.....
ellenőrzést végző aláírása

*A megfelelő aláhúzendő

2. melléklet a 34/2016. (X.17.) Polgármesteri-Jegyzői Együttes Utasításhoz²⁷⁸

ELSZÁMOLÓ LAP

működési támogatás felhasználásáról

..... év

Támogató (döntéshozó) megnevezése:

Támogatott neve, címe:

- képviselője, elérhetősége:

A támogatásról rendelkező határozat és/vagy szerződés száma:

A támogatás összege Ft-ban:

Mellékletek (megnevezés, db):

Sorsz.	Főkönyvi számla		A támogatásból felhasznált összeg (Ft)	Megjegyzés
	Száma	megnevezése		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Felhasználás összesen				
Támogatás összege				
Fel nem használt támogatási összeg (visszafizetendő)				

²⁷⁸ Módosította a 27/2021. (XI.16.) sz. együttes utasítás, hatályos: 2021. november 17-től

Alulírott támogatott, az elszámolás benyújtásával egy időben nyilatkozom, hogy az elszámoló lapon szereplő adatok helyesek, valódiak, a bizonylatok a pénzügyi és számviteli jogszabályoknak megfelelően kerültek elszámolásra. Az Önkormányzat által nyújtott támogatást, illetve annak felhasználásával vásárolt eszközöket, szolgáltatásokat a támogatási megállapodásban/szerződésben foglalt célra használtuk fel. A támogatás elszámolásához benyújtottunk minden rendelkezésünkre álló dokumentumot, nyomtatványt, és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátottunk minden adatot, információt, melyek a felhasználás értékeléséhez, az elszámolás ellenőrzéséhez szükségesek. A támogatás elszámolásához benyújtott bizonylatokat más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük. (Az elszámoló lapok oldalszáma:.....)

Budapest,

P. H.

.....
támogatott aláírása

ZÁRADÉK

Az elszámolást ellenőrizte (név, fősztály):

A támogatás felhasználása az Önkormányzat vonatkozó rendeleteinek és utasításainak* **MEGFELELT / NEM FELELT MEG**

Megjegyzés:

Budapest,

.....
ellenőrzést végző aláírása

*A megfelelő aláhúzendő”

- 4. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁷⁹**
- 5. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁸⁰**
- 6. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁸¹**
- 7. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁸²**
- 8. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁸³**
- 9. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁸⁴**
- 10. melléklet a 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelethez²⁸⁵**
- 11. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez²⁸⁶**

279 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

280 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

281 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

282 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

283 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

284 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

285 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

286 Hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

A 42/2011. (XII.20.) sz. rendelet 1-5. sz. függelékét hatályon kívül helyezte az 5/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatálytalan: 2020. március 1-től

Szükség esetén a függelékek egy külön dokumentumban elérhetőek