

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelete

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési
díjakról¹**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.²

I. fejezet

Általános rendelkezések³

1. §⁴ -

2. §⁵ -

3. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

(2)⁶ A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetőjéhez nyújthatja be. Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője a rendelkezésre álló adatok, a kérelmező szociális helyzetének figyelembevételével dönt.

Ha a kérelmező nem ért egyet az intézményvezető döntésével a kézhezvételétől számított 8 napon belül kérelmet terjeszthet elő, melyet a polgármesternek címezve, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az intézményvezető a kérelmet 3 napon belül megküldi a Humánszolgáltatási Főosztályra a döntését megalapozó iratok csatolásával.

A polgármester a kérelemtől I. fokon határozattal dönt. Amennyiben a polgármester döntésével szemben további jogorvoslati igény merül fel, II. fokon a Képviselő-testület határozattal dönt. A Képviselő-testület határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz lehet fordulni.

(3) Az ellátás megszüntetésének módjáról, feltételeiről a Gyvt. 37/A. §-a rendelkezik.

Ellátási formák

4. § (1)⁷ Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodás keretében a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) gyermekek napközbeni ellátása,
- c) gyermekek átmeneti gondozása.

¹ Módosította: a 7/2023. (III.31.), 2/2022. (III.09.), 9/2021. (III.31.), 8/2020. (II.27.), 2/2019. (II.28.), 22/2018. (IX.25.), 17/2018. (VI.25.), 3/2018. (II.22.), 7/2017. (III.01.) 3/2016. (II.26.), 9/2009. (III. 01.), 13/2010. (III. 19.), 45/2010. (XII. 20.), 6/2011. (IV. 05.); 23/2011. (VII. 12.), 39/2011. (XII. 20.), 9/2012. (III. 13.), 50/2012. (X. 15.), 28/2013. (X.04.), 14/2015. (III.24.), 35/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet

² Módosította az 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatályos: 2022. március 10-től
8/2020. (II.27.) sz. rendelet, hatályos: 2020. március 1-től

³ Módosította a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatályos: 2022. március 10-től

⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

⁵ Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

⁶ Módosította a 9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től
6/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. V. 1-től

⁷ Módosította a 3/2016. (II.26.) sz. rendelet, hatályos: 2016. március 1-től

(2)⁸ Az Önkormányzat természetbeni ellátás formájában a következő gyermekétkeztetést biztosítja:

- a) intézményi gyermekétkeztetés,
- b) szünidei gyermekétkeztetés.

II. fejezet

Gyermekjóléti szolgáltatás

5. § (1)⁹ -

(2)^{10 11 12 13} A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40. §-aiban meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Pestszentimrei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

A gyermekek napközbeni ellátása

6. § (1)¹⁴ -

(2)^{15 16} Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását bölcsődék működtetésével biztosítja.

(3)¹⁷ A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ az alapellátáson túl Baba-Mama klubot, valamint gyermekfelügyeletet biztosít.

(4)¹⁸ A gyermekek napközbeni ellátásának szabályairól a Gyvt. 41-44/A.§-ai rendelkeznek.

(5)^{19 20} Az óvodára és az általános iskolára vonatkozó előírásokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

Gyermekek átmeneti gondozása

7. § (1)²¹ -

(2)²² Az Önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: GYÁO), valamint a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban: CSÁO) útján biztosítja.

(3)²³ A GYÁO a családban élő, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermek elhelyezését szolgálja.

A GYÁO-ban a gyermek és otthontalanná vált szülője is elhelyezhető. A 14. évét be nem töltött gyermeket szüleitől elválasztani csak kivételesen indokolt esetben lehet.

Amennyiben az intézmény kihasználtsága lehetővé teszi, a polgármester engedélyével a kerületben bejelentett lakcímmel nem rendelkező személyek ellátását is biztosítani lehet.

(4)²⁴ A CSÁO az otthontalanná vált szülő kérelmére a szülő, a gyermek és a Gyvt. 51. § (1) bekezdésében meghatározott nagykorú testvér együttes elhelyezését szolgálja, egyidejűleg közreműködik az otthontalanság megszüntetésében.

Amennyiben az intézmény kihasználtsága lehetővé teszi, a polgármester engedélyével a kerületben bejelentett lakcímmel nem rendelkező személyek ellátását is biztosítani lehet.

⁸ Beiktatta a 3/2016. (II.26.) sz. rendelet, hatályos: 2016. március 1-től

⁹ Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

¹⁰ Módosította a 9/2009. (III. 01.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2009. III. 1-től

¹¹ Módosította az 50/2012. (X. 15.) önkormányzati rendelet, Hatályos: 2012. X. 16-tól

¹² Módosította a 14/2015. (III.24.) sz. rendelet, hatályos: 2015. május 1-től

¹³ Módosította a 7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

¹⁵ Módosította a 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

¹⁶ Módosította a 3/2016. (II.26.) sz. rendelet, hatályos: 2016. március 1-től

¹⁷ Módosította a 9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től

13/2010. (III. 19.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2010. IV. 1-től

¹⁸ Módosította a 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

¹⁹ Módosította a 13/2010. (III. 19.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2010. IV. 1-től

²⁰ Módosította a 14/2015. (III.24.) sz. rendelet, hatályos: 2015. május 1-től

²¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

²² Módosította a 7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

²³ Módosította a 17/2018. (VI.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 1-től

7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

²⁴ Módosította a 17/2018. (VI.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 1-től

7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

(5) A gyermekek átmeneti gondozásának részletes szabályait a Gyvt. 45-48. §-ai, valamint 50-51. §-ai tartalmazzák.

III. fejezet **Térítési díjak**

8. § (1)²⁵ A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások keretében tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapítható meg személyi térítési díj.

A bölcsődei gondozás intézményi térítési díj összege 0.- Ft, személyi térítési díja: 0.- Ft.

(2)²⁶ A gyermekek és családok személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított átmeneti gondozásáért, ellátásáért személyi térítési díjat kell fizetni.

9. §²⁷ (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapját a Gyvt. 151. § (3) bekezdése határozza meg.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj mértékét az intézményvezető a Gyvt. 151. §-ában meghatározott szempontok figyelembe vételével állapítja meg.

(3)²⁸ A gyermekétkeztetés személyi térítési díját egy havi időtartamra előre, bölcsődei étkeztetés esetén tárgyhónapra, a gyermekek átmeneti gondozása esetén legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

10. § (1)²⁹ A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások díjait a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2)^{30 31}

(3)³²

(4)³³

11. § (1)³⁴ A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás intézményi térítési díja nem haladhatja meg az átmeneti gondozást nyújtó ellátás esetén az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözetének egy napra jutó összegét. Az átmeneti gondozás intézményi és személyi térítési díjait a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(2)³⁵ A GYÁO-ban az ellátásért fizetendő személyi térítési díj havi összege gyermekeként, szülővel történő együttes elhelyezés esetén igénybe vevőnként kerül meghatározásra figyelemmel a gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelemre.

A CSÁO-ban az ellátásáért fizetendő személyi térítési díj napi összege igénybe vevőnként kerül meghatározásra figyelemmel a gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelemre.

(3)³⁶ A térítési díj fizetésre kötelezett személy köteles a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező jövedelemnyilatkozatot kitölteni és a jövedelem típusának megfelelő igazolást benyújtani. A munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem igazolása céljából 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást kell benyújtani.

(4) Az átmeneti ellátás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

²⁵ Módosította a 14/2015. (III.24.) sz. rendelet, hatályos: 2015. május 1-től

²⁶ Módosította a 17/2018. (VI.25.) sz. rendelet, hatályos: 2018. szeptember 1-től

²⁷ Módosította a 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

²⁸ Módosította a 14/2015. (III.24.) sz. rendelet, hatályos: 2015. május 1-től

²⁹ Módosította a 13/2010. (III. 19.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2010. IV. 1-től

³⁰ Módosította a 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

³¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.26.) sz. rendelet, hatálytalan: 2016. március 1-től

³² Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.26.) sz. rendelet, hatálytalan: 2016. március 1-től

³³ Hatályon kívül helyezte a 3/2016. (II.26.) sz. rendelet, hatálytalan: 2016. március 1-től

³⁴ Módosította a 13/2010. (III. 19.), 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

³⁵ Módosította a 7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

a 13/2010. (III. 19.), a 45/2010. (XII. 20.), a 6/2011. (IV. 05.), a 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

³⁶ Módosította a 7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

(5)³⁷ A CSÁO-ban amennyiben a fizetésre kötelezett előtakarékossgot vállal és teljesít, az intézményvezető az ellátásért a fizetésre kötelezett családjában családtagonként fizetendő napi személyi térítési díj összegét havonta az alábbiak figyelembevételével állapítja meg:

- a) havi 20.000 – 39.999.- Ft összeg között vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 50 %-át
 - b) havi 40.000.- Ft összeg felett vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 25 %-át
- köteles a fizetésre kötelezett megfizetni a tárgyhónapra vonatkozóan.

12. § (1)³⁸ Ha a kötelezett a megállapított térítési díjak összegét vitatja, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a polgármesterhez fordulhat. Kérelmét a polgármesternek címezve a Humánszolgáltatási Főosztályra kell benyújtani. A polgármester I. fokon határozattal dönt a térítési díj összegéről.

(2)³⁹ A polgármester a normatív kedvezményekkel együtt megállapított étkezési személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti -a kerületben bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek esetében-, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem

- a) a szociális vetítési alap összegét nem haladja meg, ebben az esetben a fizetendő térítési díj a megállapított térítési díj 50%-a;
- b) a szociális vetítési alap összegét meghaladja, de 150%-át nem éri el, ebben az esetben a fizetendő térítési díj a megállapított térítési díj 70%-a.

A kérelmet (a rendelet 3. számú melléklete) a polgármesternek címezve a Humánszolgáltatási Főosztályra kell benyújtani, melyről a polgármester I. fokon határozattal dönt.

(3)⁴⁰ A polgármester a megállapított átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj összegét méltányosságból csökkentheti, ha

- a) a családban tartósan beteg gyermeket nevelnek, gondoznak;
- b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek;
- c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van;

legfeljebb 10%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül egy feltétel, legfeljebb 20%-kal, ha az a)-c) pontban meghatározott feltételek közül több feltétel együttesen áll fenn.

A kérelmet a rendelet 4. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal a polgármesterhez címezve a Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjéhez kell benyújtani, aki a kérelmet 3 napon belül a fizetendő személyi térítési díj mértékére vonatkozó javaslatával a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztályához továbbítja.

A méltányossági kérelemről a polgármester I. fokon határozattal dönt, mely alapján a csökkentett térítési díj a kérelemnek a Humánszolgáltatási Főosztályhoz történő benyújtás hónapjának első napjától kerül megállapításra.

(4) Ha a polgármesternek az (1), (2) valamint (3) bekezdésekben hozott I. fokú döntésével szemben jogorvoslati igény merül fel, II. fokon a Képviselő-testület dönt. A Képviselő-testület határozata ellen a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül bírósághoz lehet fordulni.

³⁷ Módosította a 7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től
Beiktatta a 6/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011. V. 1-től

³⁸ Módosította a 9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től
6/2011. (IV.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011.V.1-től

³⁹ Módosította a 7/2023. (III.31.) rendelet, hatályos: 2023. május 1-től
9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től
6/2011. (IV.05.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2011.V.1-től

⁴⁰ Módosította a 9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től
7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től
14/2015. (III.24.) sz. rendelet, hatályos: 2015. május 1-től
50/2012. (X. 15.) önkormányzati rendelet, Hatályos: 2012. X. 16-tól
a 6/2011. (IV.05.) önkormányzati rendelet – hatályos: 2011.V.1-től
a 13/2010. (III.19.) önkormányzati rendelet – hatályos: 2010.IV.1-től;
a 9/2009. (III.01.) önkormányzati rendelet - hatályos: 2009.III.1-től;

(5) A (2), (3) bekezdésekben szabályozott méltányossági kedvezményre nem jogosult, akinek családja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontjában szabályozott vagyonnal rendelkezik.

(6) A Budapest XVIII. kerületi SOFI (Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) tanulói részére az étkeztetést az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet (2) bekezdésben meghatározott kivétellel 2008. február 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet 1/A, 1/B, és 3. számú mellékletei 2008. március 1. napján lépnek hatályba.

(3)⁴¹ -

(4)⁴² -

14. §⁴³ -

Budapest, 2008. január 31.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
címzetes főjegyző

Dr. Mester László s.k.
polgármester

Általános indokolás

Jelen rendelet elkészítését a személyes gondoskodást nyújtó ellátások, valamint a térítési díjak egységes szabályainak kialakítása, áttekinthetősége tette indokolttá.

A rendeletben szabályozásra kerültek az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái, azok igénybevételének módjai, feltételei.

Meghatározásra került a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés, átmeneti gondozásért fizetendő térítési díjak, valamint a Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások díjainak mértéke, módjai.

Budapest, 2008. január 31.

Dr. Mester László s.k.
polgármester

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
címzetes főjegyző

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

⁴² Hatályon kívül helyezte a 2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatálytalan: 2022. március 10-től

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 7/2023. (III.31.) rendelet, hatálytalan: 2023. május 1-től

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai és az intézményvezető által megállapítható maximális személyi térítési díjai:

	A	B	C
1.	Gyermekétkeztetés típusa	Intézményi térítési díj összege	Személyi térítési díj maximális nettó összege
2.	Bölcsődei négyeszi étkeztetés igénybevétele esetén	525.- Ft/fő	525.- Ft/fő
3.	Óvodai étkeztetés esetén	605.- Ft/fő	605.- Ft/fő
4.	Általános iskolában háromszori étkeztetés igénybevétele esetén	645.- Ft/fő	645.- Ft/fő
5.	Általános iskolában egyszeri étkeztetés igénybevétele esetén	430.- Ft/fő	430.- Ft/fő
6.	Gimnáziumi étkeztetés esetén	505.- Ft/fő	505.- Ft/fő
7.	Ételérzékeny gyermekek háromszori étkeztetése esetén	635.- Ft/fő	635.- Ft/fő
8.	Ételérzékeny gyermekek egyszeri étkeztetése esetén	430.- Ft/fő	430.- Ft/fő

2. A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai:

2.1. gyermekfelügyelet – minden megkezdett óra:

1123.- Ft/óra

2.2. *BABA-MAMA Klub*:

1123.- Ft/óra

2.3. az igénybe vett étkezés esetén:

2.3.1. reggeli:

275.- Ft/fő

2.3.2. tízórai:

92.- Ft/fő

2.3.3. ebéd:

1190.- Ft/fő

2.3.4. uzsonna:

275.- Ft/fő

2.3.5. a négyeszi étkezés összesen:

1832.- Ft/fő

⁴⁴ Módosította a 7/2023. (III.31.) rendelet, hatályos: 2023. május 1-től

2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatályos: 2022. március 10-től

9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től

17/2018. (VI.25.), 7/2017. (III.01.), 35/2015. (XI.23.), 14/2015. (III.24.), 28/2013. (X.04.), 9/2009. (III. 01.), a 13/2010. (III. 19.), a 6/2011. (IV. 05.), a 23/2011. (VII. 12.), a 39/2011. (XII. 20.), a 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet.

2. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez⁴⁵

1. Az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai:

- 1.1. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege
7.095.- Ft/fő/nap, 212.850.- Ft/fő/hónap
- 1.2. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege:
4.635.- Ft/fő/nap, 139.050.- Ft/fő/hónap

2. Az átmeneti gondozás személyi térítési díjai:

2.1. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthona

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőnként fizetendő havi személyi térítési díj az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-ában
2.	1 – 28.500	35%
3.	28.501 – 57.000	40%
4.	57.001 – 85.500	45%
5.	85.501 -	50%

2.2. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthona

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőnként fizetendő napi személyi térítési díj (Ft)
2.	1 – 28.500	100
3.	28.501 – 57.000	150
4.	57.001 – 85.500	200
5.	85.501 -	250

⁴⁵ Módosította a 7/2023. (III.31.) rendelet, hatályos: 2023. május 1-től

2/2022. (III.09.) sz. rendelet, hatályos: 2022. március 10-től

9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től

8/2020. (II.27.), 2/2019. (II.28.), 3/2018. (II.22.), 7/2017. (III.01.), 3/2016. (II.26.), 14/2015. (III.24.), 9/2009. (III. 01.), a 13/2010. (III. 19.), a 45/2010. (XII. 20.), a 6/2011. (IV. 05.), 9/2012. (III. 13.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2012. IV. 1-től

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Főosztály**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M

**a köznevelési intézményekben igénybe vett gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj
csökkentésére**

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....
Születési családi és utóneve(i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL. HELY	SZÜL. IDŐ	ANYJA NEVE

⁴⁶ Módosította a 9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től
7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től
Módosította a 6/2011. (IV.05.) önkormányzati rendelet – hatályos: 2011.V.1-től.
Beiktatta a 13/2010. (III.19.) önkormányzati rendelet – hatályos: 2010.IV.1-től.
Hatályon kívül helyezte a 9/2009. (III.01.) önkormányzati rendelet – hatálytalan: 2009.II.1-től.

11. Az ellátást igénylő indokai a további támogatás igényléséhez:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
az ellátást igénylő aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonynyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Intézmény neve:.....

A személyi térítési díj havi teljes összege:.....

Kérem / nem kérem (a megfelelő aláhúzendő) kk.....(gyermek neve)

**részére az étkezési díj hozzájárulást 20..... évhónaptól -
20.....év.....hónapjáig,napra Ft/nap összegben.**

Kért térítési díj összesen: Ft.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
Intézményvezető

P.H.

.....
Gyermekvédelmi felelős

J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a
szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

4. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez⁴⁷

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Főosztály**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M

az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentésére

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....

Születési családi és utóneve(i):

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)

10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL.HELY	SZÜL.IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indoka a támogatás igényléséhez (a megfelelő rész aláhúzendő):

⁴⁷ Módosította a 9/2021. (III.31.) rendelet, hatályos: 2021. április 1-től

7/2017. (III.01.) sz. rendelet, hatályos: 2017. április 1-től

6/2011. (IV.05.) önkormányzati rendelet – hatályos: 2011.V.1-től.

Beiktatta a 13/2010. (III.19.) önkormányzati rendelet – hatályos: 2010.IV.1-től.

- a) a családban tartós beteg gyermeket nevel, gondoz,
- b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) a családnak közüzemi díj, valamint lakáshitel tartozása van.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
a fizetésre kötelezett kérelmező aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ

Javaslom / nem javaslom (a megfelelő aláhúzendó)

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Bejelentett állandó lakcím:

Bejelentett tartózkodási hely:

részére a személyi térítési díj csökkentését, aki 20..... év hó napjától a Gyermek Átmeneti Otthonában / Családok Átmeneti Otthonában (a megfelelő aláhúzendó) tartózkodik.

A fizetendő személyi térítési díj összegét%-kal javaslom csökkenteni.

A megállapított személyi térítési díj napi összege: Ft.

Méltányosság alapján fizetendő személyi térítési díj javasolt napi összege:Ft.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
Intézményvezető

PH.

.....
Átmeneti Otthon szakmai vezetője

J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a

szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

Méltányosságot igazoló irat:

- magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló hatósági bizonyítvány,

- három vagy több gyermek után járó családi pótlék igazolása,

- a szolgáltató által kiállított, a fennálló közüzemi díj hátralékra vonatkozó igazolás, valamint a pénzügyintézet által kiállított igazolás a fennálló lakáshitel tartozásról.”