

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

12/2022. (V.20.) önkormányzati rendelete

**a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 11a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) és (6) bekezdésében, 17.§ (5) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, 134/E. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 11. és 11a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. § A Rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A rendelet hatálya kiterjed a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.”

3. § A Rendelet 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/A kérelmező kérelmében saját, valamint a vele közös háztartásban lakó személyek tekintetében a jövedelmet, valamint a támogatásra való jogosultságot az alábbi dokumentumokkal köteles igazolni/

„d) jövedelemmel nem rendelkezők esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a regisztrációról, valamint a regisztrációt követő folyamatos együttműködésről,”

4. § A Rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek vagy családnak, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át, egyedül élő esetén annak 500 %-át, kivéve a 14. § (2) bekezdés l) pontjában megjelölt krízishelyzetet, amely esetben a (2) bekezdésben meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.”

5. § (1) A Rendelet 14. § (2) bekezdése a következő l) ponttal egészül ki:

*/Az (1) bekezdésben meghatározott krízishelyzet különösen/
„l) a fűtési időszakban a fűtéshez kapcsolódó kiadás.”*

(2) A Rendelet 14. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) bekezdés k) pontjában meghatározott lakásbérleti jogviszony megszűnésének lehetőségének minősül különösen, ha a bérbeadó a bérlőt a hátralék megfizetésére szólítja fel, és annak a bérlő önhibáján kívül nem tud eleget tenni.”

6. § A Rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**15. § (1)** A rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként nem lehet kevesebb 3.000 Ft-nál, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, kivéve

a) a 14. § (2) bekezdés b) pontjában megjelölt krízishelyzetet, ahol a támogatás összege 60.000.- Ft, azzal, hogy a támogatás iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be;

b) a 14. § (2) bekezdés k) pontjában megjelölt krízishelyzetet, ahol a támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,

c) a 14. § (2) bekezdés l) pontjában megjelölt krízishelyzetet, ahol a támogatás összege háztartásonként

ca) az október - december közötti időszakra 30.000.-Ft,

cb) a január - április közötti időszakra 35.000.-Ft, azzal, hogy

a támogatás iránti kérelem a fűtési időszakban két alkalommal nyújtható be, a ca) alpont esetében október 1. napjától december 15. napjáig, a cb) alpont esetében január 1. napjától április 15. napjáig.

(2) Amennyiben a kérelmező hátrányos szociális helyzete indokoltá teszi, a polgármester az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott támogatás összegétől döntésével eltérhet, azzal, hogy a támogatás összege nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés teljes összegét. A kérelmező hátrányos szociális helyzetét indokolja különösen a hat hónapon belül több közeli hozzátartozó eltemettetése; jövedelemmel nem rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatal felnőtt szüleinek eltemettetése. A polgármester a döntéséről az Egészségügyi és Szociális Bizottságot a soron következő rendes ülésén tájékoztatja.”

7. § A Rendelet 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„**17. § (1)** A rendkívüli települési támogatás jövedelmi és folyósítási feltételeitől a polgármester méltányosságból eltérhet azzal, hogy a támogatás összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 % -át, kivéve előre nem látható és el nem hárítható külső ok miatt bekövetkezett káresemény esetében, ahol a támogatás összege legfeljebb 500.000.- Ft lehet.”

8. § A Rendelet 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatást elsősorban természetbeni szociális támogatás formájában és a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz – önkormányzati bérlakásban élők esetén a lakbér költségeihez – kell nyújtani.”

9. § (1) A Rendelet 36. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az (1) bekezdésben meghatározott különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül különösen a hosszan tartó betegség, a tartós munkanélküliség vagy az, ha az eltemettetésre köteles személy szociális körülményei nem teszik lehetővé a megelőlegezett költség visszatérítését, vagy a költségek kifizetése a megélhetését súlyosan veszélyeztetné.”

(2) A Rendelet 36. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi adatait és a különös méltánylást érdemlő körülmények fennállását igazoló dokumentumokat, valamint a rendelet 1. mellékletét képező vagyonynyilatkozatot.”

10. § A Rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

11. § A Rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

12. § A Rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

13. § A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

14. § A Rendelet

a) 2. § a) pontjában az „az Szt. 4. §-ában meghatározott” szövegrész helyébe az „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-ában meghatározott” szöveg;

b) 4. § (2) bekezdésében a „kérelmében saját, valamint a vele közös háztartásban lakó” szövegrész helyébe a „saját, valamint családtagjai, továbbá vele közös háztartásban élő” szöveg;

c) 4. § (2) bekezdés g) pontjában az „irat” szövegrész helyébe az „irat, gyámhatósági jegyzőkönyv,” szöveg;

d) 6. § (1) bekezdésében az „az önkormányzattal.” szövegrész helyébe a „Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatával (a továbbiakban: önkormányzat).” szöveg;

e) 12. § (2) bekezdésében a „315 %-át” szövegrész helyébe a „400 %-át” szöveg, a „350 %-át” szövegrész helyébe a „450 %-át” szöveg;

f) 36. § (1) bekezdésében az „engedélyezheti” szövegrész helyébe a „különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén engedélyezheti” szöveg lép.

15. § Hatályát veszti a Rendelet

a) 8. §-ában az „utólag, minden hónap 5-éig” szövegrész;

b) 9. § (2) bekezdésében az „a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal szociális hatóságához kell benyújtani” szövegrész;

c) 12. § (5) bekezdésében az „, azonban – kivéve a hátralékcsökkentési támogatást – havi együttes összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét” szövegrész;

d) 22. § (3) bekezdésében a „, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától” szövegrész;


e) 31. § (2) bekezdésében a „, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától” szövegrész.

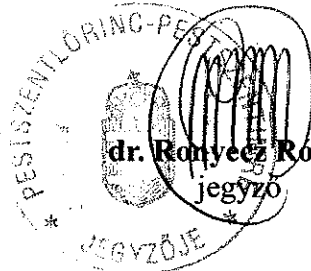
16. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2022. május 26.


Szaniszló Sándor
polgármester




dr. Ronyecz Robert
jegyző



INDOKOLÁS

Általános indokolás

A pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az egyes támogatási formákra való jogosultság jövedelmi feltételeinek azzal a céllal történő módosítása tette indokoltá, hogy – figyelemmel a nyugellátások, valamint a minimálbér összegének emelkedésére – a települési támogatások olyan rászorulóknak számára is elérhetővé váljanak, akik eddig nem voltak jogosultak arra.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján az Önkormányzat előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása, hogy az egyes támogatási formákra való jogosultsági feltételek módosításával a nehéz helyzetben élő vagy nehéz helyzetbe kerülő idősek, egyedül élők, gyermekes családok, betegséggel, munkanélküliséggel küzdő célcsoportok részére megteremthető a szociális biztonság. A rendelet alkalmazása az Önkormányzat költségvetésébe tervezetthez képest többlet kiadást nem igényel.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása, mérhető környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az önkormányzati rendelethez tartozó indokolás közzétételének nincs akadálya.

Részletes indokolás

1. § - 2. §-hoz: Budapest Főváros Kormányhivatala a Miniszterelnökség által kiadott, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervének I. pontjában meghatározott szempontok szerint célellenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A Kormány megbízott 2022. január 31. napján kelt szakmai segítségnyújtása keretében indítványozta a Rendelet módosítását.

A Jat. jelenleg hatályos előírásai értelmében önkormányzati rendelet esetén a rendelet bevezető részében fel kell tüntetni a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének megfelelő pontját. A Jat. korábbi rendelkezései értelmében a rendelet bevezető része módosítási tilalom alá esett. A Jat. jelenleg hatályos előírásai értelmében önkormányzati rendelet esetén a rendelet bevezető részére ez a tilalom már nem vonatkozik, erre tekintettel a Rendelet bevezető részének módosításáról rendelkezik akként, hogy feladatkört

megállapító jogszabályi rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének megfelelő pontja is feltüntetésre kerül.

A Rendelet hatályáról szóló rendelkezés a Jat. 6. § (2) és (3) bekezdése, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 63. §-a alapján került módosításra.

3. § - 5. §-hoz: A Rendelet 4. § (2) bekezdésének egyik pontja pontosításra, a Rendelet 12. § (1) bekezdése és a 14. § (2) bekezdése módosításra került, mivel a gyakorlati tapasztalatok alapján – figyelemmel a nyugellátások, valamint a minimálbér összegének emelkedésére – szükségessé vált a települési támogatásokra való jogosultság jövedelemhatárának emelése és a rendkívüli települési támogatás körének bővítése.

A Jat. 2. § (1) bekezdése a jogalkotás rendjét érintő általános követelményként kimondja, hogy a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie, melynek értelmében – a Kormány megbízott észrevétele alapján – a Rendelet 14. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott fogalom jelentése kifejtésre került a normavilágosság követelményének megfelelően.

6. §-hoz: A rendkívüli települési támogatás körének bővítése szükségessé tette a Rendelet 15. §-ának módosítását, azzal, hogy a korábbi (2) bekezdés rendelkezése beépült az (1) bekezdésbe, valamint az új elemként megjelenő „fűtési támogatás” kifizetésének szabályai is rögzítésre kerültek. A Kormány megbízott észrevétele alapján a rendkívüli települési támogatás tárgyévben maximálisan odaítélhető összegét meghatározó rendelkezés hatályon kívül helyezésre került.

7. §-hoz: A méltányos rendkívüli települési támogatás rendelkezései úgy módosulnak, hogy megemelésre kerül az ezen jogcímen nyújtható támogatás összege, továbbá nem kerül meghatározásra a tárgyévben maximálisan odaítélhető támogatási összeg.

8. §-hoz: A Kormány megbízott észrevételezte, hogy a Rendelet 20. § (2) bekezdésében a „legnagyobb mértékben veszélyezteti” szövegrész nem felel meg a normavilágosság követelményének, ezért a hivatkozott rendelkezés az egyértelmű megfogalmazás érdekében pontosításra került.

9. §-hoz: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a képviselő-testületnek rendeletben szabályoznia kell a köztemetés kapcsán azon különös méltánylást érdemlő körülményeket és feltételeket, amelyek esetén az eltemetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesülhet. A Kormány megbízott észrevételezte, hogy a Rendeletben a köztemetésre vonatkozó szabályoknál nem került sor a különös méltánylást érdemlő körülmények meghatározására, ezért erre tekintettel a Rendelet 36. §-a kiegészítésre került.

10. § - 13. §-hoz: A Rendelet 2.-5. mellékletének, a kérelem nyomtatványoknak a módosítása vált indokolttá a Rendelet egyes módosított rendelkezései alapján a belső koherencia megteremtése érdekében.

14. §-hoz: A szövegcsere módosító rendelkezések alkalmazása szövegpontosítások, valamint a települési támogatásra való jogosultság jövedelemhatárainak megemelése érdekében vált szükségessé.

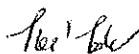
15. §-hoz: A Rendelet 8. §-ában, 9. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 22. § (3) bekezdésében és 31. § (2) bekezdésében szereplő elavult, szükségtelenné vált, valamint az indokolatlanul párhuzamos szabályozást megvalósító előírások jogi dereguláció keretében kerültek hatályon kívül helyezésre, a Kormány megbízott észrevételei alapján.


16. § -hoz: A Jat. 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

A Jat. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint a módosító rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik, és a végrehajtottá vált rendelkezés a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti. A Jat. 12/B. §-a értelmében az a jogszabály, amely a Jat. 12. § (2) bekezdése szerint hatályát veszített rendelkezést tartalmazott, és annak hatályvesztését követően kizárólag jogszabály-megjelölést, bevezető részt, más jogszabályra vonatkozó hatályba léptető rendelkezés kivételével hatályba léptető rendelkezést, normatív tartalommal nem rendelkező szerkezetiegység-megjelölést tartalmaz,

a Jat. 12. § (2) bekezdése szerint utoljára hatályát veszett rendelkezés hatályvesztését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2022. május 26.


Szaniszló Sándor
polgármester


dr. Ronyecz Róbert
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2022. MÁJ. 30.


dr. Ronyecz Róbert
jegyző

1. melléklet a 12/2022. (I.30.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M

**Rendkívüli települési támogatás / Méltányos rendkívüli települési támogatás
megállapításához**

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzati m² alapterületű b. személyi tulajdonú m² alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

jogcímen:

13. **A megállapított támogatás folyósítását**

a) postai úton

b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

| Név | Szül. hely | Szül. idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolat | TAJ szám |
|-----|------------|-----------|------------|------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

15. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

| Név | Szül. hely | Szül. idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolat | TAJ szám |
|-----|------------|-----------|------------|------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

16. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége stb.) költsége hozzávetőlegesen:Ft.

17. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri a támogatást?)

.....

18. Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./
 szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T

| A jövedelmek típusai | A kérelmező jövedelme | A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme | A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme | | | ÖSSZESEN |
|--|-----------------------|--|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, valamint szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | |
| 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) | | | | | | |
| 8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:..... | | | | | | |
| 9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA | | | | | | |

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valóságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelemkiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

-nem rendszeres jövedelem, valamint vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat, gyámhatósági jegyzőkönyv.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, valamint minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Krizishelyzet igazolása esetén:

A fennálló létfenntartási gondot megalapozó iratok másolata (pl.: bűncselekmény esetében rendőrségi feljelentés vagy jegyzőkönyv, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak esetében a rendszeres pénzellátás igénylését igazoló irat, gyermek fogadásához kapcsolódó támogatás esetében terhes kiskönyv stb.)

Hozzá tartozó temetése esetén:

- 1) A **temetés költségeiről** a támogatást kérő nevére kiállított három hónapnál nem régebbi **számlák eredeti példánya**.
- 2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

2. melléklet a 12/2022. (V.30.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

KÉRELEM

Lakhatást segítő támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **E-mail cím** (megadása nem kötelező):

12. **A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:**

| Név | Szül. hely | Szül. idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolat | TAJ szám |
|-----|------------|-----------|------------|------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

13. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

| Név | Szül. hely | Szül. idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolat | TAJ szám |
|-----|------------|-----------|------------|------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

II. Lakásviszonyok

14. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzati m² alapterületű b. személyi tulajdonú m² alapterületű

15. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó.

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb jogcímen:
.....

16. **A háztartás havi kiadásainak** (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége stb.) **költsége hozzávetőlegesen:**
.....Ft.

17. **A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):**

- Városgazda XVIII. ker. Nonprofit Zrt.
- MVM - áram
- MVM - gáz
- Főtáv Zrt.
- Díjbeszedő Zrt.
- Közös költség esetében a társasház megnevezése és címe
.....
- Albérleti díj

18. **A megállapított támogatás folyósítását (pl.: albérleti díj)**

a) postai úton b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

| A jövedelmek típusai | A kérelmező jövedelme | A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme | A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme | | | ÖSSZESEN |
|--|-----------------------|--|--|--|--|----------|
| | | | | | | |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, valamint szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | |
| 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) | | | | | | |
| 8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme: | | | | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, valamint vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat, gyámhatósági jegyzőkönyv.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, valamint minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. A lakhatást segítő támogatáshoz csatolandó dokumentumok:

1) A lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása (pl.: adásvételi szerződés, nem hiteles tulajdoni lap, albérleti szerződés stb.).

2) A szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait tartalmazó közüzemi számla.

3) Albérletben élők esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a közüzemi számlán szereplő adatainak kezeléséhez és felhasználásához a támogatás természetbeni megállapítása érdekében.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A melléleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!”

3. melléklet a 12/2022. (I. 30.) önkormányzati rendelethez
„4. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

KÉRELEM

Egészségügyi támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzati m² alapterületű b. személyi tulajdonú m² alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb
jogcímen:

13. **A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:**

| Név | Szül. hely | Szül. idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolat | TAJ szám |
|-----|------------|-----------|------------|------------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

| A jövedelmek típusai | A kérelmező jövedelme | A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme | A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme | | | ÖSSZESEN |
|--|-----------------------|--|--|--|--|----------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, valamint szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | | | |
| 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | | | |
| 7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) | | | | | | |
| 8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme: | | | | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, valamint vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv végleges döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat, gyámhatósági jegyzőkönyv.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, valamint minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a

bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. Az egészségügyi támogatáshoz csatolandó dokumentum:

A rendelet 2. függeléke alapján kiállított háziorvosi igazolás.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A melléleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!”

4. melléklet a 12/2022. (V. 30.) önkormányzati rendelethez
„5. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M

Hátralékcsökkentési támogatás igényléséhez

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....év.....hó.....nap

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**.....

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:város:utca:

házszám:emelet:ajtó:

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:város:utca:

házszám:emelet:ajtó:

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:város:utca:

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai** (melyben a kérelmező lakik):

a) önkormányzati tulajdonú: m² alapterületű b) személyi tulajdonú: m² alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** (a megfelelő aláhúzendó)

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

13. **A lakásban életvitelszerűen élők száma:**

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

| Név | Szül. hely | Szül. idő | Anyja neve | TAJ szám | Rokoni kapcsolat |
|-----|------------|-----------|------------|----------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

15. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége stb.) költsége hozzávetőlegesen:.....Ft.

16/a. Hátralékos nyilatkozata azon tartozásokról, melyekre a hátralékcsoökkentési támogatást kéri:

| Adósságtípus, melyhez támogatást igényel | Ügyfél azonosító (vevőkód stb.) és az adós Szolgáltató nyilvántartásában megjelölt neve |
|--|---|
| | |
| | |
| | |

16/b. Nyilatkozat az önrész és a lakásfenntartási kiadások megfizetésének vállalásáról:

Alulírott nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatásba bevont támogatás önrészének azaz-Ft összegnek a megfizetését havi részletben vállalom.

Egyidejűleg a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartási kiadásaimat is rendszeresen megfizetem.

16/c. Nyilatkozat a hátralékkezelési tanácsadáson való részvétel vállalásáról:

Nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt részt veszek a hátralékkezelési tanácsadáson.

16/d. Alulírott kijelentem, hogy jelenleg **részesülök / nem részesülök lakhatást segítő települési támogatásban**. A hátralékcsoökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakhatást segítő támogatás összegét az alábbi Szolgáltatóhoz szíveskedjenek folyósítani:

.....

17. A hátralék keletkezését kiváltó okok

.....
.....
.....
.....

A kérelemben foglalt indokok igazolására az alábbi iratok másolatait csatolom:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

| | |
|---|---|
| a kérelmező aláírása | a háztartás nagykorú tagjának aláírása |
| a háztartás nagykorú tagjának aláírása | a háztartás nagykorú tagjának aláírása |
| a háztartás nagykorú tagjának aláírása | a háztartás nagykorú tagjának aláírása |

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

| A jövedelmek típusai | A kérelmező jövedelme | A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme | A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme | <i>ÖSSZESEN</i> |
|--|-----------------------|--|--|-----------------|
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, valamint szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, valamint föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | |
| 4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | |
| 5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások | | | | |
| 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | |
| 7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) | | | | |
| 8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme: | | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

a kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, valamint vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,
- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv végleges döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat, gyámhatósági jegyzőkönyv.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, valamint minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

A hátralékkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolandóak a szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok, a szolgáltató igazolása a hátralék időtartamáról és összegéről.”