

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének
16/2021. (VI.09.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 11a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) és (6) bekezdésében, 17.§ (5) bekezdésében, 25.§ (3) bekezdés b) pontjában, 32.§ (1) bekezdés b) pontjában, 32.§ (3) bekezdésében, 45.§ (1) bekezdésében, 48.§ (4) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés g) pontjában, 134/E. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdésében, 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23.§ (5) bekezdés 11. és 11a. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. § A Rendelet 11.§ (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A települési támogatás a jogosult részére

- a) lakhatást segítő támogatás,
 - b) egészségügyi támogatás,
 - c) hátralékcsoökkentési támogatás
- formájában nyújtható.”

3. § A Rendelet 12.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Települési támogatás azoknak a személyeknek / háztartásoknak nyújtható, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 315 %-át, egyedül élő esetén annak 350%-át.”

4. § A Rendelet 14.§ (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

/Az (1) bekezdésben meghatározott krízishelyzet különösen/

„k) lakásbérleti jogviszony megszűnésének lehetősége.”

5. § A Rendelet 15.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként nem lehet kevesebb 3.000 Ft-nál, és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, kivéve a 14.§ (2) bekezdés k) pontjában megjelölt krízishelyzetet, ahol a rendkívüli települési támogatás alkalmankénti összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.”

6. § A Rendelet 15.§ (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendkívüli települési támogatás tárgyevi egybeszámított összege

a) nem haladhatja meg - a b) pontban megjelölt kivétellel - az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,

b) a 14.§ (2) bekezdés k) pontjában meghatározott krízishelyzet esetén nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át.”

7. § A Rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás nyújtható a társadalombiztosítási támogatásba befogadott járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott – ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is – gyógyszerekre (a továbbiakban: gyógyító ellátás), abban az esetben, ha a kérelmező alanyi, vagy normatív jogcímen közgyógyellátás igénybevételére nem jogosult.”

8. § A Rendelet 24.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyógyító ellátási szükséglet térítési díjára vonatkozó orvosi igazolás hiányában a térítési díjak a társadalombiztosítás által támogatott, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) honlapján rendelkezésre álló adatok alapján kerülnek hivatalból meghatározásra.”

9. § A Rendelet 25.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester dönt

a) a támogatásra való jogosultságról,

b) a jogosultság kezdő időpontjáról, mely időpont a döntés hónapjának első napja,

c) a jogosult részére nyújtható támogatás összegéről.

(2) A támogatás a háziorvos által kiállított – 6 hónapnál nem régebbi – igazolás alapján havi rendszerességgel legfeljebb 12 hónapra nyújtható.”

10. § A Rendelet 26.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § A támogatás havi összege azonos a havi gyógyszerköltség összegével, de nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot, feltéve, hogy a háziorvos igazolása szerint a havi vényköteles, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott rendszeres gyógyszerköltség meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-át.”

11. § A Rendelet 28/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28/A. § (1) A gyógyászati segédeszköz költségeihez az önkormányzat eseti támogatást biztosíthat évente legfeljebb 2 alkalommal.

(2) Ugyanazon személynek azonos rendeltetésű gyógyászati segédeszközhöz évente egy alkalommal nyújtható támogatás.

(3) A gyógyászati segédeszközhöz nyújtott támogatás mértéke a becsatolt számla összegének 50%-a, legfeljebb személyenként 10.000.- Ft lehet.

(4) A gyógyászati segédeszköz iránti támogatást igényelni a rendelet 1. és 4. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint a kérelmező nevére kiállított orvosi igazolás és a gyógyászati segédeszközről – három hónapnál nem régebben – kiállított, a támogatást igénylő nevére szóló számla másolatának becsatolásával lehet.”

12. § (1) A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,**
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet,**
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet,**
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet,**
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.**

(2) A rendelet 2. függeléke helyébe az 1. függelék lép.

13. § A Rendelet


- 1. 9. § (1) bekezdésében a „dönt.” szövegrész helyébe a „dönt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései alapján.” szöveg,**
- 2. 9.§ (2) bekezdésében az „a Népjóléti” szövegrész helyébe az „az Egészségügyi és Szociális” szöveg,**
- 3. 10. § (3) bekezdésében a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg,**
- 4. 11.§ (2) bekezdésében a „biztosít. A települési támogatás lehet rendkívüli és rendszeres.” szövegrész helyébe a „és rendkívüli települési támogatást biztosít.” szöveg,**
- 5. 12.§ (1) bekezdésében a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg, a „285%-át, egyedül élő esetén annak 315%-át.” szövegrész helyébe a „360%-át, egyedül élő esetén annak 400%-át.” szöveg,**
- 6. 13.§ (1) bekezdésében a „rendszeres” szövegrész helyébe a „havi rendszeres” szöveg,**
- 7. 14. § (3) bekezdésében az „Az” szövegrész helyébe az „A” szöveg,**
- 8. 14.§ (4) bekezdésében az „Az” szövegrész helyébe az „A” szöveg,**
- 9. 15.§ (3) bekezdésében az „a Népjóléti” szövegrész helyébe az „az Egészségügyi és Szociális” szöveg,**
- 10. 17.§ (3) bekezdésében az „a Népjóléti” szövegrész helyébe az „az Egészségügyi és Szociális” szöveg,**
- 11. 7. alcím címében a „Rendszeres települési” szövegrész helyébe a „Települési” szöveg,**
- 12. 19.§ -ában a „Rendszeres” szövegrész helyébe az „A” szöveg, a „látásjavító gyógyászati” szövegrész helyébe a „gyógyászati” szöveg,**
- 13. 21.§ (3) bekezdés a) pontjában a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg,**
- 14. 21.§ (3) bekezdés b) pontjában a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg,**
- 15. 21. § (4) bekezdésében a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg,**
- 16. 23.§ (1) bekezdésében a „biztosított hozzájárulás.” szövegrész helyébe az „eseti vagy rendszeres támogatás formájában nyújtható.” szöveg,**
- 17. 30.§ (9) bekezdésében az „a Népjóléti” szövegrész helyébe az „az Egészségügyi és Szociális” szöveg,**
- 18. 36.§ (1) bekezdés a) pontjában a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg,**
- 19. 36.§ (1) bekezdés b) pontjában a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg,**
- 20. 36.§ (1) bekezdés c) pontjában a „fogyasztási egységre” szövegrész helyébe a „főre” szöveg lép.**

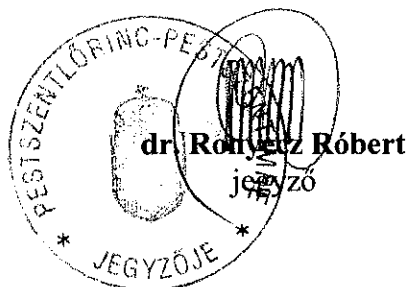
14. § Hatályát veszti a Rendelet

- a) 12.§ (3) bekezdése,
- b) 23.§ (3) bekezdése,
- c) 27.§ (2) bekezdése.

15. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2021 JÚN 09.


Szaniszló Sándor
polgármester



dr. Rónyecz Róbert
jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását az egyes támogatási formákra való jogosultság jövedelmi feltételeinek azzal a céllal történő módosítása tette indokolttá, hogy - figyelemmel a nyugellátások, illetve a minimálbér összegének emelkedésére - a települési támogatások olyan rászorulóknak számára is elérhetővé váljanak, akik eddig nem voltak jogosultak arra.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel Magyarország Kormánya veszélyhelyzetet rendelt el.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46.§ (4) bekezdése értelmében veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja azzal, hogy ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

A Kat.-ban meghatározott jogkört a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolni és a döntéseknek mindenkor meg kell felelniük a szükségesség és arányosság követelményének.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján az Önkormányzat előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérte a szabályozás várható következményeit.

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása, hogy az egyes támogatási formákra való jogosultsági feltételek módosításával a nehéz helyzetben élő vagy nehéz helyzetbe kerülő idősek, egyedül élők, gyermekes családok, betegséggel, munkanélküliséggel küzdő célcsoportok részére megteremthető a szociális biztonság. A rendelet alkalmazása az Önkormányzat költségvetésébe tervezetthez képest többlet kiadást nem igényel.

A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye, hogy a települési egészségügyi támogatásra vonatkozó rendelkezések módosítása a jogosultak körét és a támogatás mértékét bővíti, amely hozzájárulhat a támogatásra jogosultak egészségének megőrzéséhez.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak. Az önkormányzati rendelethez tartozó indokolás közzétételének nincs akadálya.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a Jat. korábbi rendelkezései értelmében a rendelet bevezető része módosítási tilalom alá esett. A Jat. jelenleg hatályos előírásai értelmében önkormányzati rendelet esetén a rendelet bevezető részére ez a tilalom már nem vonatkozik, erre tekintettel a rendelet-tervezet tartalmazza a Rendelet bevezető részének módosítását is.

2. § - 14. §-hoz: A települési támogatásra, a rendkívüli települési támogatásra, az egészségügyi települési támogatásra való jogosultsági feltételek az ügyintézés tapasztalatai, a megváltozott jövedelmi viszonyok és költségek, valamint a települési támogatások eltérő célcsoportjainak figyelembevételével kerültek módosításra.

Az egyes támogatási formáknál a jövedelmi feltételek módosítása mellett a támogatások összegének megemelésére is sor került, tekintettel a jogosultságot meghatározó rendkívüli élethelyzetek valós költségeire.

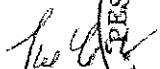
A támogatásokra való jogosultság az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem helyett az egy főre jutó havi jövedelem alapján kerül megállapításra.

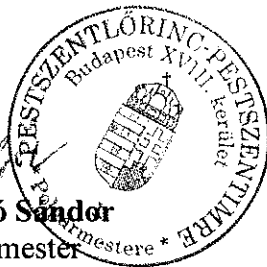
Az önkormányzati rendeletek közötti normakollízió elkerülése érdekében a Népöléti Bizottság helyett az Egészségügyi és Szociális Bizottság megnevezés beiktatás is indokolt volt.

15. §-hoz: a rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

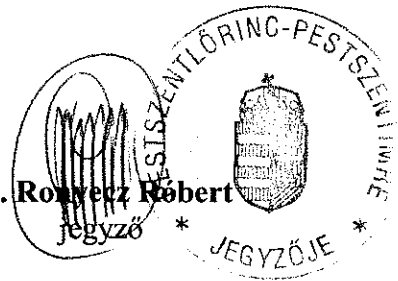
A Jat. 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének a napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet. A Jat. 12. § (1)-(2) bekezdése szerint a módosító rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik és a végrehajtottá vált rendelkezés a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti. A Jat. 12/B. §-a értelmében az a jogszabály, amely a Jat. 12. § (2) bekezdése szerint hatályát veszített rendelkezést tartalmazott, és annak hatályvesztését követően kizárólag jogszabály-megjelölést, bevezető részt, más jogszabályra vonatkozó hatályba léptető rendelkezés kivételével hatályba léptető rendelkezést, normatív tartalommal nem rendelkező szerkezetiegység-megjelölést tartalmaz, a Jat. 12. § (2) bekezdése szerint utoljára hatályát veszített rendelkezés hatályvesztését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2021 JÚN 09.


Szaniszló Sándor
polgármester

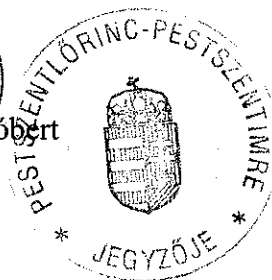



dr. Ronyecz Róbert
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2021 JÚN 09.


dr. Ronyecz Róbert
jegyző



1. melléklet a 16/2021. (VI.09) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

NYILATKOZAT

a kérelmező és a vele együtt élő, valamint a bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek vagyonáról

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község út/utca

..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték* Ft

II. Ingó vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték** Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Takarékbetétben, bankbetétben, értékpapírban elhelyezett összeg:

a) pénzüintézet:

b) összeg:

Készpénz összege:

Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézet:

b) összeg:

Egyéb, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát (855.000 Ft) meghaladó vagyontárgy, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcvanszorosát (2.280.000.-Ft) meghaladó értékű vagyontárgyak összessége:

.....
.....

IV. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg

Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerint nyitott számla száma és a számlán szereplő összeg:

a) számlatulajdonos neve:

b) pénzüintézet neve:

c) számla száma:

d) összeg:

Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerint nyitott számla száma és a számlán szereplő összeg:

a) számlatulajdonos neve:

b) pénzüintézet neve:

c) számla száma:

d) összeg:

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez és ellenőrzéséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy háztartás más tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.”

2. melléklet a 16/2021. (VI.09) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M

**Rendkívüli települési támogatás / Méltányos rendkívüli települési támogatás
megállapításához**

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzati m² alapterületű b. személyi tulajdonú m² alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb

jogcímen:

13. **A megállapított támogatás folyósítását**

a) postai úton

b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

15. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

16. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége stb.) költsége hozzávetőlegesen:Ft.

17. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri a támogatást?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./
szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- élekvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelemkiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

-nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Krízishelyzet igazolása esetén:

A fennálló létfenntartási gondot megalapozó iratok másolata (pl.: bűncselekmény esetében rendőrségi feljelentés vagy jegyzőkönyv, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak esetében a rendszeres pénzellátás igénylését igazoló irat, gyermek fogadásához kapcsolódó támogatás esetében terhes kiskönyv stb.)

Hozzá tartozó temetése esetén:

- 1) A **temetés költségeiről** a támogatást kérő nevére kiállított három hónapnál nem régebbi **számlák eredeti példánya**.
- 2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

3. melléklet a 16./2021. (VI.09) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

KÉRELEM

Lakhatást segítő támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **E-mail cím** (megadása nem kötelező):

12. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

13. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

II. Lakásviszonyok

14. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzati m² alapterületű b. személyi tulajdonú m² alapterületű

15. Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó.

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb jogcímen:

.....

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valóságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. A lakhatást segítő támogatáshoz csatolandó dokumentumok:

1) A lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása (pl.: adásvételi szerződés, nem hiteles tulajdoni lap, albérleti szerződés stb.).

2) A szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait tartalmazó 2 db azonos szolgáltató által kiállított közüzemi számla (lehetőség szerint egy nyári és egy téli hónapra vonatkozó).

3) Albérletben élők esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a közüzemi számlán szereplő adatainak kezeléséhez és felhasználásához a támogatás természetbeni megállapítása érdekében.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!”

4. melléklet a ¹⁶...../2021. ~~(I.25.)~~ önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

KÉRELEM

Egészségügyi támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzati m² alapterületű b. személyi tulajdonú m² alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

jogcímen:

13. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szüil. hely	Szüil. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

14. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szüil. hely	Szüil. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

II. Egészségügyi támogatás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas egészségügyi kiadásaimra tekintettel kérem.

15. Nyilatkozom arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátás igénybevételére **jogosult vagyok / nem vagyok jogosult** (a megfelelő rész aláhúzandó).

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv végleges döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. Az egészségügyi támogatáshoz csatolandó dokumentum:

A rendelet 2. függeléke alapján kiállított háziorvosi igazolás.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!”

5. melléklet a ¹⁶...../2021. (11.09) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M

Hátralékcsoökkentési támogatás igényléséhez

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....év.....hó.....nap

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**.....

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:város:utca:

házsám:emelet:ajtó:

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:város:utca:

házsám:emelet:ajtó:

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai** (melyben a kérelmező lakik):

a) önkormányzati tulajdonú: m² alapterületű b) személyi tulajdonú: m² alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** (a megfelelő aláhúzendó)

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

13. **A lakásban életvitelszerűen élők száma:**

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni kapcsolat

15. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége stb.) költsége hozzávetőlegesen:Ft.

16/a. Hátralékos nyilatkozata azon tartozásokról, melyekre a hátralékcsoökkentési támogatást kéri:

Adósságtípus, melyhez támogatást igényel	Ügyfél azonosító (vevőkód stb.) és az adós Szolgáltató nyilvántartásában megjelölt neve

16/b. Nyilatkozat az önrész és a lakásfenntartási kiadások megfizetésének vállalásáról:

Alulírott nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatásba bevont támogatás önrészenek azaz-Ft összegnek a megfizetését havi részletben vállalom.

Egyidejűleg a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartási kiadásaimat is rendszeresen megfizetem.

16/c. Nyilatkozat a hátralékkezelési tanácsadáson való részvétel vállalásáról:

Nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt részt veszek az hátralékkezelési tanácsadáson.

16/d. Alulírott kijelentem, hogy jelenleg **részesülök / nem részesülök lakhatást segítő települési támogatásban**. A hátralékcsoökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakhatást segítő támogatás összegét az alábbi Szolgáltatóhoz szíveskedjenek folyósítani:

.....

17. A hátralék keletkezését kiváltó okok

.....

.....

.....

.....

A kérelemben foglalt indokok igazolására az alábbi iratok másolatait csatolom:

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....

a kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
a kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléké szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv végleges döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírői ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

A hátralékkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolandóak a szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok, a szolgáltató igazolása a hátralék időtartamáról és összegéről.”

2. Gyógyászati segédeszközök céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos javaslatára*
	ISO kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

* Ezt a rovatot akkor kell „X” jellel jelölni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

III. Háziorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziorvos nyilatkozata

A háziorvos neve:

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

.....

Telefonszáma:.....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag az igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Budapest,év.....hó.....nap

P. H.

.....
házi orvos aláírása”