

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

27/2018. (XII.27.) önkormányzati rendelete

**a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló
7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/E rendelet alkalmazásában/

„a) a család, az egyedülálló, az egyedül élő, a háztartás, a keresőtevékenység, a közeli hozzátartozó, a rendszeres pénzellátás, valamint a vagyon fogalmak alatt az Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat, a jövedelem fogalom alatt az Szt. 4. §-ában és 10. § (2a) bekezdésében meghatározott fogalmat kell érteni,”

2. § A Rendelet 4. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/A kérelmező kérelmében saját, valamint a vele közös háztartásban lakó személyek tekintetében a jövedelmet, valamint a támogatásra való jogosultságot az alábbi dokumentumokkal köteles igazolni:/
„d) az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása a regisztrációról, valamint a regisztrációt követő folyamatos együttműködésről, amennyiben a támogatást igénylő jövedelemmel nem rendelkezik,”

3. § A Rendelet 7. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A szociális hatóság a döntés előkészítése, valamint a támogatás folyósításának időtartama alatt környezettanulmányt készíthet a kérelmező és a vele közös háztartásban életvitelszerűen együtt élő, valamint a bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek szociális rászorultságának megállapítása érdekében.

(3) Amennyiben az önkormányzat az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, valamint saját és vele közös háztartásban élő személyek tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Ebben az esetben az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Jövedelem vélelmezése esetén a Korm. rendelet 3. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak az irányadóak.”

4. § A Rendelet 12. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. § (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek, vagy családnak, ahol az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 285%-át, egyedül élő esetén annak 315 %-át.

(2) Rendszeres települési támogatás azoknak a háztartásoknak nyújtható, ahol az egy fogyasztási

egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 285 %-át. Az egészségügyi kiadásokhoz nyújtott támogatás esetén az az egyedül élő személy is jogosult a támogatásra, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 315 %-át.”

5. § A Rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott meghalt személy eltemetetésével kapcsolatos kiadásnak minősül különösen, ha a hozzátartozó az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, és a temetési költségek viselése a saját, vagy a családja létfenntartását veszélyezteti.”

6. § A Rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a rendkívüli települési támogatás megállapítását a 14. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott halálesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás indokolja, a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be. Ebben az esetben a támogatás összege 60.000.- Ft.”

7. § A Rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § Rendszeres települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, az egészségügyi kiadások viseléséhez, valamint a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható támogatás az e rendeletben meghatározott feltételek szerint. Az egészségügyi települési támogatás keretében a látásjavító gyógyászati segédeszköz költségeihez egyösszegű támogatás is biztosítható.”

8. § A Rendelet 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A gyógyító ellátási szükségletet a házi orvos vagy szakorvos igazolja.”

9. § A Rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás havi összege, ha a gyógyító ellátás összege az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem:

- a) 5 – 10 %-a, akkor 3.000.-Ft,
- b) 10 – 15 %-a, akkor 4.000.-Ft,
- c) 15 – 20 %-a, akkor 5.000.-Ft,
- d) 20 – 25 %-a, akkor 6.000.-Ft,
- e) 25 – 30 %-a, akkor 7.000.-Ft,
- f) 30 – 35 %-a, akkor 8.000.-Ft,
- g) 35 – 40 %-a, akkor 9.000.-Ft,
- h) 40 %-át meghaladja, akkor 10.000.-Ft.”

10. § A Rendelet 9. alcíme a következő 28/A. §-sal egészül ki:

„28/A. § (1) A látásjavító gyógyászati segédeszköz költségeihez az önkormányzat egyszeri támogatást biztosíthat.

(2) Ugyanazon személy e jogcímen támogatás iránti kérelmet a támogatást megállapító döntés véglegessé válását követő két éven túl nyújthat be.

(3) A látásjavító gyógyászati segédeszközkhöz nyújtott támogatás mértéke a becsatolt számla összegének 50%-a, legfeljebb személyenként 10.000.-Ft lehet.

(4) Látásjavító gyógyászati segédeszköz iránti támogatást igényelni e rendelet 1. és 4. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint a kérelmező nevére kiállított orvosi igazolás és a látásjavító eszközről kiállított, a támogatást igénylő nevére szóló számla másolatának becsatolásával lehet.

(5) A polgármester az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései alapján dönt a benyújtott kérelem tárgyában.”

11. § A Rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„36. § (1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek

a) legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 285%-át, egyedül élő esetén annak 315%-át;

b) részbeni (legfeljebb 50%-ig terjedő) elengedését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 215%-át, egyedül élő esetén annak 265%-át;

c) elengedését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 165%-át, egyedül élő esetén annak 215%-át

nem haladja meg, és a kérelmező, valamint családja vagyonnal nem rendelkezik.”

12. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet;
- b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet;
- c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet;
- d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet;
- e) 5. melléklete helyébe az 5. melléklet


lép.

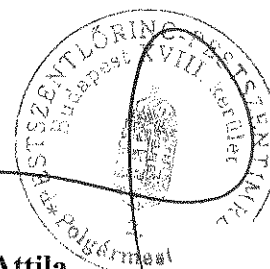
13. § Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2018. november 15.


dr. Molnár Ildikó
címetes főjegyző




Ughy Attila
polgármester



INDOKOLÁS **Általános indokolás**

A rendelet megalkotása a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel való összhang megteremtését szolgálja, valamint a jövedelemhatárok emelése további szociálisan rászoruló személyek, valamint családok számára biztosítja az Önkormányzat által nyújtható rendkívüli és rendszeres települési támogatásokhoz történő hozzájutást.

A rendelet megalkotásának társadalomra gyakorolt hatása, hogy az egy főre jutó jövedelemhatárok megemlése következtében a kerület közigazgatási területén élő szociálisan rászorult személyek,

valamint családok nagyobb arányban vehetik igénybe a települési támogatásokat. Az egyes támogatási formák esetében megemelt támogatási összeg elősegíti a nehéz helyzetben élők létbizonytalanságának enyhítését. A rendelet megalkotásának gazdasági és költségvetési hatása, hogy az önkormányzat 2019. évi és ezt követő évek költségvetésének tervezése során az ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásainak tervezése esetében növelni szükséges a támogatásra fordítható összegeket.

A rendelet megalkotásának mérhető környezeti és egészségügyi következményei nincsenek. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása, hogy a szabályozás végrehajtása adminisztratív terhet jelent, mivel a települési támogatás iránt benyújtott kérelmek száma növekedni fog. A rendelet megalkotásának szükségességét indokolja, hogy a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel összhangot teremtsen, valamint szélesebb körben biztosíts támogatást, továbbá lehetőséget méltányossági jogkör gyakorlására. A megemelt támogatási összegek a létbizonytalanság enyhítéséhez járulnak hozzá.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

1. § -3. §-hoz: a magasabb szintű jogszabályi előírások változására tekintettel technikai jellegű pontosításokat tartalmaz.

A 2. § esetében a módosítást a Munkaügyi Központok névváltozása indokolja.

4. §-hoz: a rendkívüli és rendszeres települési támogatások jövedelemhatárainak emelkedéséről rendelkezik, tekintettel a társadalmi és gazdasági folyamatokra, valamint az Önkormányzat felelős gazdálkodására.

5. §-hoz: a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott, az elhunyt személy temetéséről gondoskodó hozzátartozó személyére vonatkozó technikai jellegű pontosítást tartalmaz.

6. §-hoz: a rendkívüli települési támogatás keretében, halálesethez kapcsolódó rendkívüli kiadások enyhítésére nyújtható támogatás összegének megemelkedéséről rendelkezik, mivel a hozzátartozó eltemettetése jelentős anyagi megterhelést jelent.

7. §-hoz: a rendszeres települési támogatások keretében biztosítható támogatások megnevezésének technikai jellegű pontosítását tartalmazza, valamint a látásjavító gyógyászati segédeszköz egyösszegű támogatásával kiegészül a felsorolás.

8. §-hoz: az egészségügyi települési támogatáshoz kapcsolódó gyógyító ellátási szükséglet igazolására jogosultak körét határozza meg.

9. §-hoz: a rendszeres egészségügyi települési támogatás havi összegének emelkedéséről rendelkezik.

10. §-hoz: a látásjavító gyógyászati segédeszköz támogatására vonatkozó feltételeket, eljárási rendet határozza meg. Az elmúlt időszak gyakorlati tapasztalatai alapján a látás javításához szükséges eszközök okán biztosított egészségügyi települési támogatás megállapítása nehézséget okoz, melyet az egészségügyi szakértő is jelzett. Erre tekintettel az egészségügyi települési támogatás rendszerében külön szabályozásra kerül a látásjavító gyógyászati segédeszközkhöz nyújtott támogatás, hogy azon hátrányos helyzetben lévő gyermekek és felnőttek, akik számára nehézséget jelent az élelátást biztosító segédeszköz árának kifizetése, az Önkormányzat által biztosított támogatással meg tudják vásárolni.

11. §-hoz: a polgármester köztemetéshez kapcsolódó méltányossági jogkörének gyakorlásához megállapított jövedelemhatárok megemelkedését szabályozza.

12. §-hoz: a rendelet egyes mellékleteinek technikai jellegű pontosításáról rendelkezik.

13. §-hoz: a hatályba lépésről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § (3) bekezdésének rendelkezése értelmében a jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre. A Jat. 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, valamint a 12. § (1) bekezdése szerint a módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha módosító, illetve hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli

feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik. A Jat. 12. § (2) bekezdése alapján a jogszabály Jat. 12. § (1) bekezdése szerint végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2018. november 15.

dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző



Ughy Attila
polgármester



A rendelet kihirdetésének dátuma: 2018. november 27.....

dr. Márk-Szabó Nikolett



**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

NYILATKOZAT

**a kérelmező és a vele együtt élő, valamint a bejelentett lakóhellyel vagy
tartózkodási hellyel rendelkező személyek vagyonáról**

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év

Becsült forgalmi érték:* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Ingó vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Takarékbetétben, bankbetétben, értékpapírban elhelyezett összeg:

a) pénzüintézet:

b) összeg:

Készpénz összege:

Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézet:

b) összeg:

Egyéb, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát (855.000.-Ft) meghaladó vagyontárgy, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcvanszorosát (2.280.000.-Ft) meghaladó értékű vagyontárgyak összessége:

.....

.....

IV. Pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeg

Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerint nyitott számla száma és a számlán szereplő összeg:

a) számlatulajdonos neve:

b) pénzüintézet neve:

c) számla száma:

d) összeg:

Pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény szerint nyitott számla száma és a számlán szereplő összeg:

- a) számlatulajdonos neve:
- b) pénzüintézet neve:
- c) számla száma:
- d) összeg:

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez és ellenőrzéséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy háztartás más tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Rendkívüli települési támogatás / Méltányos rendkívüli települési támogatás megállapításához

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....

Születési családi és utóneve(i):

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házzám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házzám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. Levelezési címe (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házzám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. Telefonszám:

11. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű

12. Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb

jogcímen:

13. A megállapított támogatás folyósítását

a) postai úton

b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

15. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

16. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb) költsége hozzávetőlegesen:.....Ft.

17. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri a támogatást?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendő./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Krízishelyzet igazolása esetén:

A fennálló létfenntartási gondot megalapozó iratok másolata (pl.: bűncselekmény esetében rendőrségi feljelentés vagy jegyzőkönyv, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak esetében a rendszeres pénzellátás igénylését igazoló irat, gyermek fogadásához kapcsolódó támogatás esetében terhes kiskönyv, stb.)

Hozzá tartozó temetése esetén:

- 1) A **temetés költségeiről** a támogatást kérő nevére kiállított három hónapnál nem régebbi **számlák eredeti példánya**.
- 2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM

Lakhatást segítő támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap**
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
10. **Telefonszám:**
11. **E-mail cím** (megadása nem kötelező):

12. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

13. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

II. Lakásvizonyok

14. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű

15. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendő./

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb jogcímen:

.....

16. **A háztartás havi kiadásainak** (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb.) **költsége hozzávetőlegesen:**.....Ft.

17. A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

Városgazda XVIII. ker. Nonprofit Zrt.

Elmű Nyrt.

Fővárosi Gázművek Zrt.

Főtáv Zrt.

Díjbeszedő Zrt.

Közös költség esetében a társasház megnevezése és címe

.....

.....

Albérleti díj

18. A megállapított támogatás folyósítását (pl.: albérleti díj)

a) postai úton

b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valóságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. A lakhatást segítő támogatáshoz csatolandó dokumentumok:

1) A lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása (pl.: adásvételi szerződés, nem hiteles tulajdoni lap, albérleti szerződés, stb.).

2) A szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait tartalmazó 2 db azonos szolgáltató által kiállított közüzemi számla (lehetőség szerint egy nyári és egy téli hónapra vonatkozó).

3) Albérletben élők esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a közüzemi számlán szereplő adatainak kezeléséhez és felhasználásához a támogatás természetbeni megállapítása érdekében.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM

Egészségügyi támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. Kérelmező családi és utóneve(i):

Születési családi és utóneve(i):

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. Levelezési címe (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. Telefonszám:

11. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű

12. Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

jogcímen:

13. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szüil. hely	Szüil. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

14. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szüil. hely	Szüil. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

II. Egészségügyi támogatás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas egészségügyi kiadásaimra tekintettel kérem.

15. Nyilatkozom arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátás igénybevételére **jogosult vagyok / nem vagyok jogosult** (a megfelelő rész aláhúzendő).

16. A megállapított támogatás folyósítását

- a) postai úton
- b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az egészségügyi támogatás megállapítására vonatkozó eljárással összefüggésben személyes- és egészségi állapotommal összefüggő különleges adataimat a szociális hatóság kezelje és azokat szakvélemény kérése érdekében szakértő részére átadja.

Tudomásul veszem, hogy a háziorvos által meghatározott havi gyógyító ellátási szükséglet szakmai megalapozottságát szakvélemény kérése céljából a szociális hatóság szakértőhöz továbbítja, aki az általa elismert gyógyító ellátási szükséglet alapján szakvéleményt ad a gyógyító ellátás egy havi összegéről.

.....
egészségügyi támogatást kérő személy aláírása

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....						

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,
- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv végleges döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. Az egészségügyi támogatáshoz csatolandó dokumentum:

A rendelet 2. függeléke alapján kiállított háziorvosi igazolás.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM

Hátralékcsoökkentési támogatás igényléséhez

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**..... **ideje:**.....év.....hó.....nap

3. **Állampolgársága:**.....

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**.....

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:város:utca:

házsám:emelet:ajtó:

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:város:utca:

házsám:emelet:ajtó:

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai** (melyben a kérelmező lakik):

a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** (a megfelelő aláhúzendó)

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb

13. **A lakásban életvitelszerűen élők száma:**.....

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni kapcsolat

15. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb.) költsége hozzávetőlegesen:.....Ft.

16/a. Hátralékos nyilatkozata azon tartozásokról, melyekre a hátralékcsoökkentési támogatást kéri:

Adósságtípus, melyhez támogatást igényel	Ügyfél azonosító (vevőkód stb.) és az adós Szolgáltató nyilvántartásában megjelölt neve

16/b. Nyilatkozat az önrész és a lakásfenntartási kiadások megfizetésének vállalásáról:
 Alulírott nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatásba bevont támogatás önrészének azaz-Ft összegnek a megfizetését havi részletben vállalom. Egyidejűleg a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartási kiadásaimat is rendszeresen megfizetem.

16/c. Nyilatkozat a hátralékkezelési tanácsadáson való részvétel vállalásáról:
 Nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt részt veszek az hátralékkezelési tanácsadáson.

16/d. Alulírott kijelentem, hogy jelenleg részesülök / nem részesülök lakhatást segítő települési támogatásban. A hátralékcsoökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakhatást segítő támogatás összegét az alábbi Szolgáltatóhoz szíveskedjenek folyósítani:

.....

17. A hátralék keletkezését kiváltó okok:

.....
.....
.....
.....

A kérelemben foglalt indokok igazolására az alábbi iratok másolatait csatolom:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

..... a kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása
..... a háztartás nagykorú tagjának aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása
..... a háztartás nagykorú tagjának aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
a kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv végleges döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a végleges döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Járási/Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztály igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a végleges döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

A hátralékkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolandóak a szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok, a szolgáltató igazolása a hátralék időtartamáról és összegéről.