

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

7/2017. (II.01.) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló
2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A gyermekjóléti szolgáltatás Gyvt. 39-40. §-aiban meghatározott feladatait az Önkormányzat által fenntartott Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Pestszentimrei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.”

2. § A Rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A térítési díj fizetésre kötelezett személy köteles a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező jövedelemnyilatkozatot kitölteni és a jövedelem típusának megfelelő igazolást benyújtani. A munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem igazolása céljából 30 napnál nem régebbi munkáltatói igazolást kell benyújtani.,,

3. § A Rendelet

- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet;
 - b) 2. melléklete helyébe a 2. melléklet;
 - c) 3. melléklete helyébe a 3. melléklet;
 - d) 4. melléklete helyébe a 4. melléklet
- lép.

4. § A Rendelet

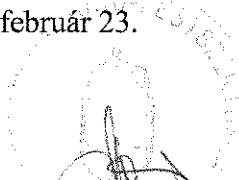
- a) 7. § (2) bekezdésében a „Gyermekek Átmeneti Otthona (GYÁO)” szövegrész helyébe a „Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthona (továbbiakban: GYÁO)” szöveg, a „Családok Átmeneti Otthona (CSÁO)” szövegrész helyébe a „Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthona (továbbiakban: CSÁO)” szöveg;
- b) 7. § (3) bekezdésében a „Gyermekek Átmeneti Otthona” szövegrész helyébe a „GYÁO” szöveg;
- c) 7. § (4) bekezdésében a „Családok Átmeneti Otthona” szövegrész helyébe a „CSÁO” szöveg;
- d) 11. § (2) bekezdésében a „Gyermekek Átmeneti Otthonában” szövegrész helyébe a „GYÁO-ban” szöveg;

e) 11. § (2) és (5) bekezdésében a „Családok Átmeneti Otthonában” szövegrész helyébe a „CSÁO-ban” szöveg;

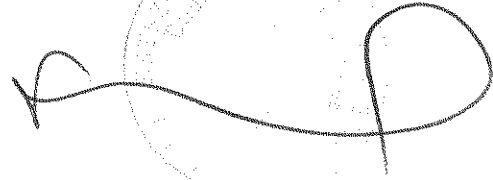
f) 12. § (3) bekezdésében a „Családvédelmi Központ” szövegrész helyébe a „Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet 2017. április 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2017. február 23.



dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző



Ughy Attila
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Jelen rendelet módosítását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseivel való összhang megteremtése, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi és személyi térítési díjainak módosítása, valamint a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által fenntartott intézmény névváltozása tette indokolttá.

A társadalomra gyakorolt hatását tekintve a térítési díjak változása többletköltséget jelenthet az igénybe vevők számára, gazdasági, költségvetési hatása nyomán a szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat költségvetésébe be kell tervezni, mivel a nyersanyagköltségek emelkedése által indokolt árnövekedést az Önkormányzat nem teljes egészében hárította át a térítési díj fizetésére kötelezettekre. A rendelet megalkotásának szükségességét indokolta, hogy a nyersanyagköltségek emelkedtek. A szabályozás végrehajtása jelentős adminisztratív terhet jelent, a térítési díjak újbóli megállapítása időt igényel, az alkalmazáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása biztosított. A módosításnak környezeti, egészségügyi következménye és egyéb hatása nincs.

Részletes indokolás


- 1. §-hoz:** a módosítást az intézmény névváltozása indokolja.
- 2. §-hoz:** a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel történő összhang megteremtése miatt szükségessé vált a módosítás.
- 3. §-hoz:** a rendelet mellékleteiről rendelkezik, tekintettel arra, hogy a gyermekétkeztetés intézményi és személyi térítési díjai, az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai módosulnak, valamint az oktatási-nevelési intézmények étkezési személyi térítési díjának csökkentése, és az

átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtandó kérelem nyomtatványok aktualizálása szükséges.

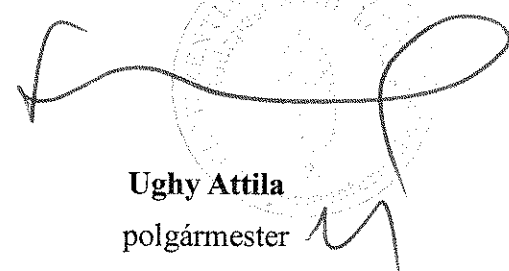
4. §-hoz: az intézmény névváltozása következtében szükséges módosításokról rendelkezik.

5. §-hoz: a hatályba lépésről rendelkezik. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (3) bekezdésének rendelkezése értelmében a jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre. A 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, valamint a 12. § (1) bekezdése szerint a módosító rendelkezés és hatályon kívül helyező rendelkezés a hatálybalépéssel, vagy ha módosító, illetve hatályon kívül helyező rendelkezés a módosítást, illetve hatályon kívül helyezést meghatározott időponthoz vagy jövőbeli feltételhez köti, ennek az időpontnak vagy jövőbeli feltételnek a bekövetkezésével végrehajtottá válik. A 12. § (2) bekezdés alapján a jogszabály (1) bekezdés szerint végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2017. február 23.



dr. Molnár Ildikó
címzetes főjegyző



Ughy Attila
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2017. 03. 01.



dr. Márk-Szabó Nikolett

1. melléklet a 7/2017. (III.09.) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai és személyi térítési díjai:

	A	B	C
1.	Gyermekétkeztetés típusa	Intézményi térítési díj összege	Személyi térítési díj összege (bruttó összeg)
2.	Bölcsődei négyzseri étkeztetés igénybevétele esetén	380.- Ft	380.- Ft + ÁFA
3.	Óvodai étkeztetés esetén	305.- Ft	305.- Ft + ÁFA
4.	Általános iskolában háromszori étkeztetés igénybevétele esetén	385.- Ft	385.- Ft + ÁFA
5.	Általános iskolában egyszeri étkeztetés igénybevétele esetén	265.- Ft	265.- Ft + ÁFA
6.	Gimnáziumi étkeztetés esetén	305.- Ft	305.- Ft + ÁFA
7.	Ételérzékeny gyermekek háromszori étkeztetése esetén	415.- Ft	415.- Ft + ÁFA
8.	Ételérzékeny gyermekek egyszeri étkeztetése esetén	260.- Ft	260.- Ft + ÁFA
9.	Óvodás gyermekek bölcsődei konyháról történő étkeztetése esetén	355.- Ft	355.- Ft + ÁFA

2. A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai:

- 2.1. *nyújtott nyitva tartás*: minden megkezdett óra : **600.- Ft** (max.: 20.00 óráig)
- 2.2. *speciális házi tanácsadás, gondozás-nevelés*, a gyermek max. 1 éves koráig: **1.200.- Ft/óra**
- 2.3. *időszakos gyermekfelügyelet*:
- 2.3.1. minden megkezdett óra: **800.- Ft**
- 2.3.2. napi 4 óra esetén: **600.- Ft/óra**
- 2.3.3. egész napra (nyitvatartási időn belül): **3.200.- Ft** + igénybevett étkezés
- 2.4. *szombati gyermekfelügyelet*: minden megkezdett óra: **1.000.- Ft** + igénybevett étkezés
- 2.5. *„BABA HOTEL” szolgálat*: **10.000.- Ft /24 óra/** + igénybevett étkezés
- 2.6. *BABA-MAMA Klub*: **800.- Ft/óra**
- 2.7. *nyári gyermekfelügyelet*: **12.852.- Ft/hét/gyermek** /teljes ellátással
- 2.8. *hétfégi családi programok*:
- Szombat vagy vasárnap max. 4 óra időtartamban: **4.000.- Ft/család 5 főig**
- 2.9. *az igénybe vett étkezés esetén*:
- 2.9.1. reggeli: **84.- Ft**
- 2.9.2. tízórai: **28.- Ft**
- 2.9.3. ebéd: **369.- Ft**
- 2.9.4. uzsonna: **84.- Ft**
- 2.9.5. a négyzseri étkezés összesen: **565.- Ft”**

2. melléklet a 7/2017. (II.01.) önkormányzati rendelethez
"2. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

1. Az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai:

1.1. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Gyermekek Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege
2.920.- Ft/nap, 87.540.- Ft/hónap

1.2. A Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ Családok Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege:
1.280.- Ft/nap, 38.370.- Ft/hónap.

2. Az átmeneti gondozás személyi térítési díjai:

**2.1. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ
Gyermekek Átmeneti Otthona**

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőként fizetendő havi személyi térítési díj az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem %-ában
2.	1 – 28.500	35%
3.	28.501 – 57.000	40%
4.	57.001 – 85.500	45%
5.	85.501 -	50%

**2.2. Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ
Családok Átmeneti Otthona**

	A	B
1.	A gyermek családjában az egy főre jutó havi rendszeres jövedelem (Ft)	Igénybe vevőként fizetendő napi személyi térítési díj (Ft)
2.	1 – 28.500	100
3.	28.501 – 57.000	150
4.	57.001 – 85.500	200
5.	85.501 -	250

3. melléklet a 7/2017. (II.01.) önkormányzati rendelethez
"3. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400. Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

a köznevelési intézmények étkezési személyi térítési díjának csökkentésére

- 1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....
Születési családi és utóneve(i):
- 2. Születési helye:..... ideje:.....év.....hó.....nap
- 3. Állampolgársága:
- 4. Anyja születési családi és utóneve(i):
- 5. Családi állapota:
- 6. TAJ száma:
- 7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:..... házzám:
.....emelet:.....ajtó:.....
- 8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házzám:.....emelet:.....ajtó:.....
- 9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
- 10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL.HELY	SZÜL.IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indokai a további támogatás igényléséhez:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
az ellátást igénylő aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonynyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Intézmény neve:.....

A személyi térítési díj havi teljes összege:.....

Kérem / nem kérem (a megfelelő aláhúzendó) kk.....(gyermek neve)
részére az étkezési díj hozzájárulást 20..... évhónaptól -
20.....év.....hónapjáig,napra Ft/nap összegben.

Kért térítési díj összesenFt.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....

Intézményvezető aláírása

p.h.

.....

Gyermekvédelmi felelős

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétel), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA				

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

4. melléklet a 7/2017. (II.01.) önkormányzati rendelethez
 "4. melléklet a 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
 Polgármesteri Hivatal
 Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400. Tel: 296-1300
 Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 17.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentésére

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....
 Születési családi és utóneve(i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
 irányítószám:.....város:.....utca:..... házsám:
emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL.HELY	SZÜL.IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indoka a támogatás igényléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) a családban tartós beteg gyermeket nevel, gondoz,
- b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
a fizetésre kötelezett kérelmező aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonnyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. **Intézmény tölti ki!**

Csibész Család- és Gyermekjóléti Központ

Javaslom / nem javaslom (a megfelelő aláhúzendó)

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Bejelentett állandó lakcím:

Bejelentett tartózkodási hely:

részére a személyi térítési díj csökkentését, aki 20..... év hó napjától a Gyermek Átmeneti Otthonában / Családok Átmeneti Otthonában (a megfelelő aláhúzendó) tartózkodik.

A fizetendő személyi térítési díj összegét%-kal javaslom csökkenteni.

A megállapított személyi térítési díj napi összege: Ft.

Méltányosság alapján fizetendő személyi térítési díj javasolt napi összege:Ft.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....

Intézményvezető

p.h.

.....

Átmeneti Otthon szakmai vezetője

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező háztársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétele), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA				

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen / nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) *A* havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

Méltányosságot igazoló irat:

- magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló hatósági bizonyítvány,

- három vagy több gyermek után járó családi pótlék igazolása,

- a szolgáltató által kiállított, a fennálló közüzemi díj hátralékra vonatkozó igazolás, illetve a pénzügyintézet által kiállított igazolás a fennálló lakáshitel tartozásról. „