

**Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

**7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete
a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 17. § (5) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, 134/E. §-ában valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre közigazgatási területén életvitelszerűen élő, állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseiben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. §-ában meghatározott személyekre,
- b) az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy a támogatás igénybevételekor nyilatkozatában Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte, valamint
- c) az Szt. 7. § (1) bekezdése szerinti rászorulókra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

- a) a család, az egyedülálló, az egyedül élő, a háztartás, a jövedelem, a keresőtevékenység, a közeli hozzátartozó, a rendszeres pénzellátás, valamint a vagyon fogalmak alatt az Szt. 4. §-ában meghatározott fogalmakat kell érteni,
- b) lakcímadat megállapítására, valamint arra vonatkozóan, hogy a házastársak mikor tekinthetők különélőnek a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. §-ában foglaltak az irányadóak.

3. Eljárási rendelkezések

3. § A pénzbeli és természetbeni szociális támogatás iránti kérelmet - ha e rendelet másként nem rendelkezik - Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal szociális hatóságához (1184 Budapest, Üllői út 400.) személyesen vagy postai úton kell benyújtani.

4. § (1) A támogatást igénylők kötelesek benyújtani a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemigazolásokot, valamint e rendelet mellékletét képező kérelem nyomtatványokban meghatározott, a szociális támogatások iránti kérelmek elbírálásához szükséges iratok másolatait. Amennyiben a tényállás tisztázása indokolja a kötelező mellékleten kívül egyéb, a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok bekérése is elrendelhető.

(2) A kérelmező kérelmében saját, valamint a vele közös háztartásban lakó személyek tekintetében a jövedelmet, valamint a támogatásra való jogosultságot az alábbi dokumentumokkal köteles igazolni:

- a) munkabér és táppénz esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló munkáltató által kiállított igazolás,
- b) nem rendszeres jövedelemnél a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy e rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat,
- c) vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolás vagy a vállalkozó nyilatkozata, valamint amennyiben a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani,
- d) az illetékes Munkaügyi Központ igazolása a regisztrációról, valamint a regisztrációt követő folyamatos együttműködésről, amennyiben a támogatást igénylő jövedelemmel nem rendelkezik,
- e) a munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetében az erről szóló határozat, valamint a kérelem benyújtását megelőző legfeljebb három hónapban kifizetett ellátás igazolása,
- f) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátásoknál a kifizető által kiállított tárgyévre vonatkozó nyugdíjösszesítő, valamint az utolsó havi nyugdíj igazolása,
- g) gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról igazoló irat,
- h) a kérelem benyújtását megelőző három hónapra vonatkozó teljes havi folyószámla kivonatok,
- i) a középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- j) a kérelmező nyilatkozata a vele közös háztartásban életvitelszerűen együtt lakó, valamint az állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről.
- k) az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egyéb rendszeres pénzellátás esetében a jogerős döntés másolati példánya és a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított összeg igazolása.

(3) Az e rendeletben meghatározott támogatások esetében a jogosultság megállapításakor a jövedelem kiszámítására az Szt. 10. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is alkalmazni kell.

5. § Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást, vagy annak másolatát csatolni, ismételten nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta:

- a) a tárgyévi nyugdíj havi összegére vonatkozó igazolást,
- b) társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,

- d) a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági döntést.

6. § (1) A szociális támogatás kérelmezője a kérelem elbírálása során köteles együttműködni az önkormányzattal. A támogatás kérelmezőjének – a vele közös háztartásban életvitelszerűen együtt élő, valamint a bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek tekintetében is - adatszolgáltatási kötelezettsége van a jövedelmi és vagyoni viszonyai tekintetében, valamint köteles minden olyan tény, adatot az önkormányzat felé bejelenteni, amely a szociális támogatás elbírálása, valamint folyósítása szempontjából jelentős.

(2) A pénzbeli és természetbeni támogatások szempontjából jelentős minden olyan adat és tény, amely a támogatás megállapítását, időtartamát és mértékét befolyásolhatja.

(3) A szociális támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő jelentős tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a támogatást megállapító szervet. A havi rendszerességgel nyújtott támogatások esetén a jogosultság fennállásának felülvizsgálatát kérelemre vagy hivatalból le kell folytatni.

7. § (1) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a szociális hatóság az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóigazgatóságot,
- b) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót,
- c) szakértőt vonhat be az eljárásba,
- d) az eljárásban felhasználható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a gyermekjóléti központ, a védőnő, továbbá a gyermek- és családvédelemmel foglalkozó szervek hat hónapnál nem régebbi javaslata, környezettanulmánya, valamint a gyermekjóléti központ és a szociális hatóság által közösen végzett helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv.

(2) A szociális hatóság a döntés előkészítése, valamint a támogatás folyósításának időtartama alatt környezettanulmányt készíthet a kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek szociális rászorultságának megállapítása érdekében.

(3) Amennyiben az önkormányzat az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, valamint saját és vele közös háztartásban élő személyek tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Ebben az esetben az Szt. 10. § (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Jövedelem vélelmezése esetén a Korm. rendelet 3. § (2) – (4) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

8. § Az e rendeletben szabályozott szociális támogatásokat utólag, minden hónap 5-éig elsősorban postai úton, vagy folyószámlára történő utalással kell folyósítani. Rendkívüli esetben, így különösen baleset, azonnali kórházi beutalás, elemi kár, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén - amennyiben a megállapított támogatás összege mielőbbi időpontban történő kifizetése indokolt - egyedi döntés alapján a postai úton vagy folyószámlára történő utalástól el lehet térni. Természetben nyújtott települési támogatás esetében a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak a szolgáltató felé banki átutalás útján kell folyósítani.

9. § (1) A szociális támogatás iránti kérelmekről – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(2) A polgármester döntése ellen a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal szociális hatóságához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni soron következő rendes ülésén a Népjeléti Bizottság javaslata alapján dönt.

10. § (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott pénzbeli vagy természetbeni támogatást meg kell szüntetni, a támogatást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális támogatás visszafizetésére, természetben nyújtott támogatás esetén, a dolog visszaszolgáltatására vagy pénzgyejenértékének megfizetésére. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli és természetbeni támogatások összegét az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a pénzbeli és természetbeni támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről szóló tudomásszerzés közötti időtartamra számítható.

(2) A pénzbeli támogatások visszafizetését elrendelni csak a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételelől való tudomásszerzést követő három hónapon belül lehet. Az igénybevételelől, valamint rendszeres támogatás esetén a támogatás megszűnésétől számított egy éven túl, a megtérítés elrendelésének helye nincs.

(3) A megtérítési összeget, vagy pénzgyejenértéket és a kamat összegét a polgármester méltányosságából elengedheti vagy 30%-kal csökkentheti, és legfeljebb 12 havi részletfizetési kedvezményt biztosíthat, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át. A méltányosságából történő csökkentés és részletfizetési kedvezmény együttesen is alkalmazható.

4. A pénzbeli és természetbeni támogatások formái és feltételei

11. § (1) A szociális támogatásokhoz az életvitelszerűen együtt élő személyek életmódját, szociális helyzetét, rászorultságát egységben kell vizsgálni. A nyújtandó támogatásokat elsősorban természetbeni támogatások formájában úgy kell megállapítani, hogy segítsék a létfenntartási és lakhatási gondokkal küzdő háztartásokat.

(2) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető helyzetbe került személyeknek, családoknak és háztartásoknak pénzbeli és természetbeni támogatás formájában települési támogatást biztosít. A települési támogatás lehet rendkívüli és rendszeres.

(3) A rendszeres települési támogatás a háztartás tagjai számára

- a) lakhatást segítő támogatás, vagy
- b) egészségügyi támogatás, vagy
- c) hátralékcsoökkentési támogatás formájában nyújtható.

(4) Egyéb szociális rászorultságtól függő természetbeni támogatások:

- a) köztemetés,
- b) utalvány, élelmiszer-csomag, szociális tűzifa,

c) gyermekétkeztetés, valamint szociális alapellátás térítési díjának támogatása.

12. § (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható annak a személynek, vagy családnak, ahol az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270%-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át.

(2) Rendszeres települési támogatás azoknak a háztartásoknak nyújtható, ahol az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270 %-át. Az egészségügyi kiadásokhoz nyújtott támogatás esetén az az egyedül élő személy is jogosult a támogatásra, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(3) A fogyasztási egység a családon, vagy a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) az első nagykorú tag arányszáma 1,0,
- b) a második nagykorú tag arányszáma 0,9,
- c) minden további nagykorú tag arányszáma 0,8,
- d) az első és második kiskorú tag arányszáma személyenként 0,8,
- e) minden további kiskorú tag arányszáma tagonként 0,7.

Ha a család, vagy a háztartás tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy valamely tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

Ha a családban, vagy a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(4) A rendkívüli települési támogatás kivételével nem állapítható meg települési támogatás, ha a kérelmező, vagy a vele közös háztartásban együtt élő személy vagyonnal rendelkezik.

(5) A települési támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás többféle jogcímen igényelhető, azonban – kivéve a hátralékcsoökkentési támogatást – havi együttes összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

Az egészségügyi kiadásokhoz nyújtott egyösszegű támogatás esetében a támogatás összegének és időtartamának arányában kell meghatározni a havi támogatás összegét.

13. § (1) Ha a rendszeres települési támogatásban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt – az illetékesség alapján – megváltozik, vagy a jogosult meghal, a változás, valamint a haláleset hónapjára járó támogatást a korábban illetékes folyósító szerv teljes összegben folyósítja, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.

(2) A havi rendszeres támogatásra jogosult halála esetén a fel nem vett támogatást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő támogatások

5. Rendkívüli települési támogatás

14. § (1) Rendkívüli települési támogatásban részesülhetnek azok a személyek, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, valamint a támogatás kifizetésének elmulasztása krízishelyzetet eredményez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott krízishelyzet különösen:

- a) balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás,
- b) meghalt személy eltemetetésével kapcsolatos kiadás,
- c) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény,
- d) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság megállapítása, elhúzódása),
- e) válsághelyzetben lévő anya gyermekének megtartása,
- f) gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadás,
- g) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése,
- h) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- i) a gyermek iskoláztatásával, óvodai nevelésével, vagy bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos előre nem tervezhető kiadás,
- j) gyermek hátrányos helyzete.

(3) Az (2) bekezdés a) pontjában meghatározott balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadásnak minősül különösen, ha a kérelmező sürgős kórházi ellátásra szorul.

(4) Az (2) bekezdés b) pontjában meghatározott meghalt személy eltemetetésével kapcsolatos kiadásnak minősül különösen, ha a tartásra kötelezett hozzátartozó elhunyt személy temetéséről gondoskodott, és a temetési költségek viselése a saját, vagy a családja létfenntartását veszélyezteti.

15. § (1) A rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként nem lehet kevesebb 3.000.- Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(2) Amennyiben a rendkívüli települési támogatás megállapítását a 14. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott halálesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás indokolja, a rendkívüli települési támogatás iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be. Ebben az esetben a támogatás összege 50.000.- Ft.

(3) Amennyiben a kérelmező hátrányos szociális helyzete indokoltá teszi, a polgármester a támogatás összegétől döntésével eltérhet, azzal hogy a támogatás összege nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés teljes összegét. A kérelmező hátrányos szociális helyzetét indokolja különösen a hat hónapon belül több közeli hozzátartozó eltemetítése; jövedelemmel nem rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatal felnőtt szüleinek eltemetítése. A polgármester a döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő rendes ülésén tájékoztatja.

(4) A rendkívüli települési támogatás összege egybeszámítva a tárgyévben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

16. § Rendkívüli települési támogatást igényelni e rendelet 1. és 2. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

6. Méltányos rendkívüli települési támogatás

17. § (1) A rendkívüli települési támogatás jövedelmi és folyósítási feltételeitől a polgármester méltányosságból eltérhet azzal, hogy a támogatás éves összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, kivéve előre nem látható és el nem hárítható külső ok miatt bekövetkezett káresemény esetében, ahol a támogatás összege legfeljebb az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800 %-a lehet.

(2) A méltányos rendkívüli települési támogatás megállapítására családonként évente két alkalommal van lehetőség.

(3) A polgármester a meghozott döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő rendes ülésén tájékoztatja.

18. § Méltányos rendkívüli települési támogatást igényelni e rendelet 1. és 2. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

7. Rendszeres települési támogatások

19. § Rendszeres települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez, valamint a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható támogatás az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

8. Lakhatást segítő támogatás

20. § (1) A lakhatást segítő támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az önkormányzat a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez támogatást nyújt.

(2) A támogatást elsősorban természetbeni szociális támogatás formájában és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása az szociális hatóság mérlegelése alapján a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

21. § (1) A lakhatást segítő támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450.-Ft/m².

(2) A lakhatást segítő támogatás esetében az elismert lakásnagyság

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a *d)* pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(3) A támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint havi 5.000.- Ft és nem lehet több, mint havi 10.000.-Ft azzal, hogy a támogatás összegét 100 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

(4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

22. § (1) A lakhatást segítő támogatást egy évre kell megállapítani.

(2) A polgármester dönt

a) a támogatásra való jogosultságról,

b) a jogosultság kezdő időpontjáról, mely időpont a döntés hónapjának első napja,

c) a jogosult részére nyújtható havi támogatás összegéről,

d) a támogatott szolgáltatást szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok közléséről.

(3) A lakhatást segítő támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(4) A lakhatást segítő támogatást igényelni e rendelet 1. és 3. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

(5) A hátralékcsökkentési támogatás megállapításához lakhatást segítő támogatás iránt kérelmet nem kell benyújtani.

(6) A támogatás megállapítása iránt kérelmet a jogosultság lejáratát megelőző két hónapon belül lehet benyújtani. Ebben az esetben - a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott időponttól eltérően - a jogosultság kezdő időpontja a jogosultság lejáratát követő hónap első napja.

9. Egészségügyi támogatás

23. § (1) Az egészségügyi kiadásokhoz nyújtott támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) A támogatás nyújtható a társadalombiztosítási támogatásba befogadott

a) járóbeteg-ellátás keretében rendelhető egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott - ideértve a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszereket is - gyógyszerekre,

b) egyes, a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló jogszabályban meghatározott gyógyászati segédeszközökre, ideértve a protetikai és fogszabályozó eszközöket is, valamint azok javítására és kölcsönzésére, továbbá

c) az orvosi rehabilitáció céljából igénybe vehető gyógyászati ellátásokra [az a)-c) pont szerintiék a továbbiakban együtt: gyógyító ellátás],
abban az esetben, ha a kérelmező alanyi, vagy normatív jogcímen közgyógyellátás igénybevételére nem jogosult.

(3) A jogosult számára kizárólag a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátás rendelhető.

24. § (1) A gyógyító ellátási szükségletet a háziorvos igazolja.

(2) Az igazolás tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (a továbbiakban: BNO kód). Az igazolás tartalmazza továbbá az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyító ellátások megnevezését, mennyiségét, gyógyszerek esetében a gyógyszer megnevezését és a külön jogszabályban meghatározott azonosító adatait, a gyógyszer formáját, mennyiségét, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást. A csak szakorvos által vagy csak szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket az igazoláson külön meg kell jelölni. A szakorvos - a kérelmező igénye esetén - az általa rendelt havi rendszeres gyógyító ellátásokról a háziorvost tájékoztatja.

(3) A háziorvos igazolását a szociális hatóság öt munkanapon belül továbbítja a szakértőnek, ha a kérelmező megfelel az előírt jövedelmi feltételeknek.

A szakértő megvizsgálja az igazolásban feltüntetett havi rendszeres gyógyító ellátás iránti szükséglet megalapozottságát. A szakértő az általa elismert gyógyító ellátási szükséglet alapján szakvéleményt ad a gyógyító ellátás egy havi összegéről. A gyógyszerköltség meghatározásánál a kérelmező krónikus betegségéhez igazodó, egyhavi mennyiségre számolva legalacsonyabb költségű, külön jogszabályban meghatározott szakmai szabályok szerint elsőként választandó, legalacsonyabb napi terápiás költséggel alkalmazott készítményeket kell alapul venni.

25. § (1) A polgármester a szakértő véleményének megérkezését követő nyolc napon belül dönt

a) a támogatásra való jogosultságról,

b) a jogosultság kezdő időpontjáról, mely időpont a döntés hónapjának első napja,

c) a jogosult részére – a szakértői vélemény alapján – nyújtható támogatás összegéről.

(2) A támogatás – a háziorvos, vagy szakorvos által kiállított igazolás alapján - nyújtható egy összegben, vagy havi rendszerességgel 12 hónap időtartamban. Rendszeres támogatást 18 hónapnál nem régebben kiadott szakvélemény alapján lehet megállapítani.

(3) A támogatás megállapítása iránt kérelmet - rendszeres támogatás folyósítása esetében – a jogosultság lejáratát megelőző két hónapon belül lehet benyújtani. Ebben az esetben - az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott időponttól eltérően – a jogosultság kezdő időpontja a jogosultság lejáratát követő hónap első napja.

26. § (1) A támogatás összege a jogosult – szakértői véleményben meghatározott - egyéni havi gyógyító ellátása összegének, és a háztartás egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmének arányában kerül megállapításra.

(2) A támogatás havi összege, ha a gyógyító ellátás összege az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem:

- a) 5 – 10 %-a, akkor 2.000.-Ft,
- b) 10 – 15 %-a, akkor 3.000.-Ft,
- c) 15 – 20 %-a, akkor 4.000.-Ft,
- d) 20 – 25 %-a, akkor 5.000.-Ft,
- e) 25 – 30 %-a, akkor 6.000.-Ft,
- f) 30 – 35 %-a, akkor 7.000.-Ft,
- g) 35 – 40 %-a, akkor 8.000.-Ft,
- h) 40 %-át meghaladja, akkor 9.000.-Ft.

(3) Amennyiben a támogatás – az egy hónapra jutó (2) bekezdésben meghatározott maximális támogatás összegét figyelembe véve – egy összegben kerül kifizetésre, úgy a folyósítást követő 12 hónapon belül a jogosult részére egészségügyi támogatás nem állapítható meg.

27. § (1) Amennyiben a támogatásban részesülő személy egészségi állapotában, a gyógykezelését szolgáló terápiában, valamint a támogatás megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében a havi rendszeres kiadás a megállapításakor figyelembe vett költséghez képest legalább havi 1.000.- Ft-tal növekszik, kérelemre – egy alkalommal - lehetőség van a támogatás év közbeni felülvizsgálatára.

(2) A felülvizsgálat során magasabb összegű támogatás akkor állapítható meg, ha a szakvélemény alapján a havi támogatás összege 1.000.- Ft összegnél nagyobb összeggel emelkedik és az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem százalékában megállapított gyógyító ellátás összege alapján a támogatásban részesülő magasabb összegű támogatásra lenne jogosult.

(3) A magasabb összegű támogatást a döntés meghozatalát követő hónap első napjától kell megállapítani.

(4) A jogosultság lejártát megelőző három hónapban a támogatás felülvizsgálatát – magasabb összegű támogatás megállapítása céljából - nem lehet kérni.

28. § A támogatást igényelni e rendelet 1. és 4. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint e rendelet 2. függelékében szereplő igazolás háziorvos által történő kitöltése alapján lehet.

10. Hátralécsökkentési támogatás

29. § Hátralécsökkentési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás lakhatási kiadásait támogató komplex szolgáltatás egyik eleme, amelynek keretében a szolgáltatás igénybevételére jogosult személy meglévő tartozása kiegyenlítése céljából támogatásban, továbbá a szolgáltatás további elemeként havi lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó lakhatást segítő települési támogatásban, valamint a jövőbeni hátralékok felhalmozásának elkerülése céljából hátralékkezelési tanácsadásban részesülhet.

30. § (1) A hátralékkezelési szolgáltatás keretében a jogosult részére

- a) a Csibész Családvédelmi Központ szervezésében hátralékkezelési tanácsadás, és
- b) hátralécsökkentési támogatás nyújtható.

(2) Hátralécsökkentési támogatásban részesülhetnek e rendelet alapján azok a személyek,

a) akik

aa) a kérelem benyújtását megelőző 18 hónapon belül, legalább három havi, a (4) bekezdésben meghatározott hátralék típusait halmozták fel és a hátralék összege a 30.000.- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 1.500.000 Ft-ot, vagy

ab) esetében közüzemi díjtartozásuk miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és

b) akik részt vesznek a Csibész Családvédelmi Központ hátralékkezelési tanácsadásában, továbbá vállalják a bevont hátralék és a megállapított hátralékcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, valamint

c) akik a méltányolható lakásnagyságnál nem nagyobb lakásban laknak.

(3) Az elismert lakásnagyság komfortfokozattól függetlenül:

a) ha a háztartásban egy vagy két személy lakik 90 nm,

b) ha a háztartásban három, négy vagy öt személy lakik 100 nm,

c) ha a háztartásban hat személy lakik 110 nm,

d) ha hat személynél több lakik a háztartásban, a c) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 10-10 nm.

(4) A hátralék típusai:

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gázszolgáltatás-, áramszolgáltatás-, távhő-szolgáltatás-, víz- és csatornahasználat-, szemétszállítás-, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtés-díjtartozás),

b) lakbérhátralék.

Hátralékcsökkentési támogatás azon hátralék esetében állapítható meg, ahol az Önkormányzat a követelés jogosultjával hátralékkezelésre vonatkozó szerződést kötött.

Az Önkormányzat által korábban adósságkezelésre vonatkozóan megkötött szerződéseket e rendelet alkalmazása során hátralékkezelésre vonatkozó szerződéseknek kell tekinteni.

(5) Amennyiben a hátralékosnak többféle hátraléka van és a hátralékkezelési szolgáltatásba történő bevonás kritériumai legalább az egyik hátraléktípus vonatkozásában fennállnak, bármelyik, e rendelet szerint kezelhető hátraléktípusba tartozó hátralék támogatható.

(6) Az éves elszámoló számla meg nem fizetéséből származó hátralék tizenkét havi elmaradásnak minősül.

(7) Ha a hátralékos egyidejűleg többféle hátralék kezelését kéri, akkor a hátralékcsökkentési támogatást a kezelt hátralékok arányának figyelembevételével kell meghatározni. Ekkor arról is rendelkezni kell, hogy mely típusú hátralékok csökkentéséhez és milyen összegben nyújt támogatást az önkormányzat.

(8) A hátralékkezelési szolgáltatásban részesülő személy nem kötelezhető azon hátraléktípusba tartozó hátralék visszafizetésére, amelyhez kapcsolódóan hátralékcsökkentési támogatásban nem részesül.

(9) Méltányosságból hátralékkezelési szolgáltatásban részesíthető a hátralékos, ha hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben a hátralékkezelési szolgáltatás iránti kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónapon belül olyan változás következett be, mely alapján e rendeletben szabályozott egyéb feltételek teljesülése esetén kizárólag az elismert lakásnagyság feltételének nem felel meg. Méltányolható körülménynek tekintendő különösen a közös háztartásban élt hozzátartozó halála, a házasság felbontása, a hátralékos nagykorúvá vált gyermekének elköltözése.

A polgármester a döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő rendes ülésén tájékoztatja.

31. § (1) A hátralékcsökkentési támogatás összege legfeljebb 300.000.- Ft. lehet, mely egy

összeben vagy maximum 12 havi részletben nyújtható a hátralékos vállalásától függően.

(2) A hátralékcsoökkentési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(3) A hátralékcsoökkentési támogatás ugyanazon háztartásra - hat éven belül történő újbóli igénylés esetén sávosan csökkenő arányban kerül megállapításra az alábbiak szerint:

- a) első igénylés esetén minimum 25% önrész befizetés mellett, legfeljebb 75%-os támogatás,
- b) amennyiben az igénylő egy alkalommal már részesült támogatásban, úgy legalább 50% önrész-befizetés mellett, legfeljebb 50%-os támogatás,
- c) amennyiben az igénylő már két alkalommal részesült támogatásban, úgy a harmadik igénybevétel esetében legalább 75% önrész-befizetés mellett, legfeljebb 25%-os támogatás állapítható meg.

(4) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja a hátralékkezelési szolgáltatás lezárásától számított 24 hónapon belül nem részesülhet hátralékkezelési szolgáltatásban.

32. § (1) A hátralékkezelési szolgáltatás megállapításának feltétele a Csibész Családvédelmi Központtal történő előzetes együttműködés (előgondozás). A hátralékos köteles a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelem benyújtását megelőzően együttműködni és Előzetes Együttműködési Megállapodást kötni. Az előzetes együttműködés időtartama minimum egymást követő két hónap, mely időtartama alatt a hátralékos kötelezettséget vállal a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettsége folyamatos és maradéktalan teljesítésére.

(2) A Csibész Családvédelmi Központ a hátralékos háztartásában a szociális körülmények és az eladósodás okainak feltárása érdekében környezettanulmányt végez a lakóhelyén.

Amennyiben az előzetes együttműködés időtartama alatt a hátralékos az Előzetes Együttműködési Megállapodásban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy részére hátralékkezelési szolgáltatás nem állapítható meg.

(3) Hátralékkezelési szolgáltatást igényelni e rendelet 1. és 5. mellékleteit képező nyomtatványokon, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

(4) A kérelmet a Csibész Családvédelmi Központ terjeszti elő a hátralékosnak a hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozatával, valamint az hátralékkezelési tanácsadó javaslatával együtt a szociális hatósághoz. A kérelmező nyilatkozatának tartalmaznia kell a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész összegének és a tartozás kiegyenlítésének teljes ütemezését, nyilatkozatát, hogy a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt vállalja a hátralékkezelési szolgáltatás körébe bevont önrész, valamint a szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartással kapcsolatos kiadásai teljesítését és havi egy alkalommal a befizetéseket igazolja a Csibész Családvédelmi Központ hátralékkezelési tanácsadójánál.

(5) A hátralékkezelési szolgáltatás időtartama a kérelem benyújtását követő hónap első napjától a hátralékcsoökkentési támogatás folyósítását követő harmadik hónap utolsó napjáig tart, azonban maximum 15 hónap lehet.

33. § (1) A hátralékcsoökkentési támogatás időtartamára a támogatásban részesülő személy jogosult lakhatást segítő települési támogatásra.

(2) A támogatás feltételeinek vizsgálata, a lakhatást segítő települési támogatás megállapítása hivatalból történik. Amennyiben a lakhatást segítő települési támogatás már a hátralékkezelési

szolgáltatás megállapítását megelőzően jogerős döntés alapján folyósításra került, úgy a hivatalból történő felülvizsgálati eljárás során – amennyiben a jogosultsági feltételekben nem történt változás – a támogatás folyósítása a hátralékcsoökkentési támogatás folyósításának időtartamára módosul, ha a lakhatást segítő települési támogatás folyósítása előbb megszűnne. Ebben az esetben a lakhatást segítő támogatás időtartama meghaladhatja a 12 hónapot.

34. § (1) A hátralékkezelési szolgáltatásra jogosult személy a szolgáltatás időtartama alatt együttműködésre köteles.

(2) Az együttműködés kiterjed:

- a) a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatára,
- b) a Csibész Családvédelmi Központra,
- c) a hátralékkövetelés jogosultjára.

(3) Az együttműködésre kötelezett személyt az Önkormányzat köteles tájékoztatni az együttműködési kötelezettség eljárási menetéről és szabályairól. A hátralékkezelési szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni a Csibész Családvédelmi Központtal történő együttműködési kötelezettség tartalmi elemeiről és az együttműködési kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

(4) Az együttműködésre kötelezett személy az együttműködés keretében köteles

- a) a hátralékkezelési szolgáltatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen felkeresni a Csibész Családvédelmi Központot és írásban az Együttműködési Megállapodást megkötöni,
- b) az Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.
- c) a hátralékkezelési szolgáltatás megállapítására vonatkozó jogerős határozat birtokában a hitelezővel megállapodást kötni a tartozása megfizetéséről.

(5) A Csibész Családvédelmi Központ a hátralékkezelési szolgáltatásra jogosult személlyel történő együttműködés keretében

- a) a hátralék rendezésének feltételeiről a hátralékoskal írásos megállapodást köt, mely megállapodás tartalmazza a hátralékos jogait és kötelezettségeit, valamint a Csibész Családvédelmi Központ feladatait,
- b) a hátralékkezelés időtartama alatt a hátralékoskal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri a megállapodásban foglaltak betartását,
- c) az Együttműködési Megállapodás egy eredeti példányát a Csibész Családvédelmi Központ az aláírást követő 8 napon belül megküldi a szociális hatóság részére,
- c) szükség esetén kezdeményezi a döntés módosítását.

35. § (1) A hátralékcsoökkentési támogatást a követelés jogosultjának banki átutalás útján kell folyósítani.

(2) A hátralékcsoökkentési támogatás folyósításának feltétele a hátralékos által a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész egyösszegű vagy a havi részleteknek a befizetéséről szóló, valamint a havi lakásfenntartással kapcsolatos kiadásaira vonatkozó igazolás bemutatása a Csibész Családvédelmi Központ hátralékkezelési tanácsadója felé. A támogatás átutalására minden hónapban csak az önrész befizetésének igazolását követően kerül sor.

(3) A Csibész Családvédelmi Központ hátralékkezelési tanácsadója minden hónap 25. napjáig értesíti a szociális hatóságot azokról a hátralékkezelési szolgáltatásba bevont ügyfelekről, akik a tárgyhavi vállalt önrészt és a havi lakásfenntartással kapcsolatos kiadásait igazolták.

(4) Ha az együttműködésre kötelezett személy a szolgáltatás időtartama alatt nem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének, a Csibész Családvédelmi Központ ennek tényét a mulasztást követő 8 napon belül írásban jelzi, valamint a jelzést követő 10 napon belül a mulasztás okáról tájékoztatást nyújt a szociális hatóság részére.

(5) A hátralékcsoökkentési támogatás tovább nem folyósítható, és a kifizetett összeget vissza lehet követelni, ha a jogosult

a) a hátralékkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy

b) az általa vállalt önrész törlesztését határidőben nem teljesíti, valamint

c) a hátralékkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

d) a támogatással érintett lakást bérbe adja, használatra másnak átengedi vagy egyéb módon hasznosítja, valamint a lakásból elköltözik.

(6) A hátralékkezelési szolgáltatás az (5) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 48 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

III. Fejezet

Egyéb szociális rászorultságtól függő természetbeni támogatások

11. Köztemetés

36. § (1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek

a) legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 270%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át;

b) részbeni (legfeljebb 50%-ig terjedő) elengedését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át;

c) elengedését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át

nem haladja meg, és a kérelmező, valamint családja vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi adatait igazoló dokumentumokat, valamint e rendelet 1. mellékletét képező vagyonyilatkozatot.

12. Természetben nyújtható egyéb szociális támogatások

37. § (1) Az önkormányzat a rendkívüli települési támogatásra jogosultak részére, annak eljárási szabályai szerint egyéb természetbeni támogatást nyújthat.

(2) A természetben nyújtható támogatások formái:

a) utalvány;

b) élelmiszercsomag;

c) szociális tűzifa.

(3) A szociálisan rászorulóknak részére a téli fűtéshez szükséges tűzifa biztosításához támogatás nyújtható az önkormányzat rendelkezésére álló össz mennyiség erejéig.

(4) A gyermek étkeztetés térítési díjának támogatására vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(5) A szociális alapellátás térítési díjának támogatására vonatkozó szabályokat a mindenkor hatályos, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről és térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

IV. Fejezet **Záró rendelkezések**

38. § Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba és a hatályba lépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

39. § (1) E rendelet hatálybalépése előtt megállapított lakhatást segítő támogatás, valamint a 2015. február 28. napján folyamatban lévő ügyekben e rendelet hatálybalépését követően megállapított lakhatást segítő támogatás esetében a jogosultság határozatban megállapított időtartamáig, vagy annak megszűntetéséig e rendeletben meghatározott rendszeres települési támogatásként lakhatást segítő támogatás nem állapítható meg.

(2) E rendelet hatálybalépése előtt megállapított méltányos közgyógyellátás, valamint a 2015. február 28. napján folyamatban lévő ügyekben e rendelet hatálybalépését követően megállapított méltányos közgyógyellátás esetében a jogosultság határozatban megállapított időtartamáig, vagy annak megszűntetéséig e rendeletben meghatározott rendszeres települési támogatásként egészségügyi támogatás nem állapítható meg.

(3) E rendelet hatálybalépése előtt megállapított adósságkezelési szolgáltatás, valamint a 2015. február 28. napján folyamatban lévő ügyek alapján e rendelet hatálybalépését követően megállapított adósságkezelési szolgáltatás esetében a jogosultság határozatban megállapított időtartamáig, vagy annak megszűntetéséig e rendeletben meghatározott rendszeres települési támogatásként hátralékcsoökkentési támogatás, valamint hátralékkezelési szolgáltatás nem állapítható meg.

40. § E rendeletben meghatározott hátralékcsoökkentési támogatás megállapításakor ugyanazon háztartásra vonatkozóan e rendelet hatálybalépését megelőző hat éven belül megállapított adósságcsökkentési támogatást hátralékcsoökkentési támogatásnak kell tekinteni.

41. § (1) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: KT. SZMSZ) 65. § (12) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök)

(Szociális igazgatás területén)

„a) I. fokú döntés meghozatala a pénzügyi és természetbeni szociális támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt következő támogatásokról:

aa) rendkívüli települési támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ab) méltányos rendkívüli települési támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ac) lakhatást segítő támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ad) egészségügyi támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, megszüntetése, valamint döntés a szakértői vélemény alapján megállapított gyógyító ellátás összegéről;

ae) hátralékkezelési szolgáltatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, megszüntetése, valamint döntés a hátralékcsökkentési támogatás összegéről;

af) köztemetés elrendelése; köztemetés költségeinek részletekben történő megfizetésének, elengedésének engedélyezése;

ag) természetben nyújtható egyéb szociális támogatások jogosultságának megállapítása, elutasítása.”

(2) A KT. SZMSZ 65. § (12) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

„g) adósságcsökkentési támogatás, méltányos közgyógyellátási jogosultság megállapítása, elutasítása, megszüntetése, valamint gyógyszerkeretről történő döntés.”

(3) A KT. SZMSZ

a) 65. § (12) bekezdés f) pontjában az „az adósságkezelésre” szövegrész helyébe az „a hátralékkezelésre” szöveg,

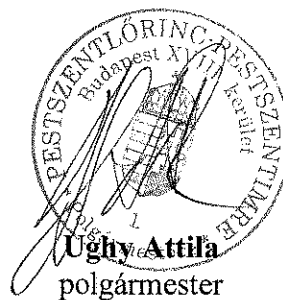
b) 85. § (1) bekezdés 1. pontjában a „pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról” szövegrész helyébe a „pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról” szöveg lép.

42. § Hatályát veszti:

a) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelete, valamint

b) a KT. SZMSZ 85. § (11) bekezdés 20. pontja.

Budapest, 2015. február 24.



INDOKOLÁS

Általános indokolás

A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület eleget tesz a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által, a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás körében előírt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által a gyermekek és fiatal felnőttek rászorultságára tekintettel előírt szabályozási kötelezettségének.

A rendelet célja, hogy Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete megteremtse a kerület lakóinak a kiadáskompenzáló szociális támogatás feltételeit, a magasabb szintű jogszabályokban, a nemzetközi egyezményekben és az Alkotmányban foglaltak alapján, hogy a meghatározott szociális jogokat érvényre juttassa a közigazgatási határan belül a társadalmi esélyegyenlőség megteremtése és a szociálisan segítségre szorulókat támogatása érdekében.

A Képviselő-testület a támogatások biztosításával a szociális szempontból rászorult családok életminőségén kíván javítani, illetve egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárható annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a alapján a Rendelet megalkotásának várható hatásai előzetesen megvizsgálásra kerültek.

A Rendelet megalkotásának társadalmi hatása, hogy a kiadáskompenzáló települési támogatás rendszere átláthatóvá válik, a hátrányos helyzetben lévő, szociálisan rászoruló személyek minél szélesebb köréhez egyszerűbb, célzott módon jut el a segítség.

A Képviselő-testület által elfogadásra kerülő – saját bevételek alapján biztosított – éves költségvetési összegből a Rendelet szabályozása alapján kerül meghatározásra, hogy milyen feltételekkel, milyen összegű támogatás nyújtható a kerület lakosai számára, ezért gazdasági, költségvetési hatása jelentős.

Mérhető környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem jelentős mértékű. A Szt. 134/E. §-a a települési önkormányzatok képviselő-testületének előírja, hogy legkésőbb 2015. február 28. napjáig rendeletet kell alkotniuk a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól.

A rendeletalkotás elmaradása azzal a következménnyel járna, hogy önkormányzatunk nem tud megfelelni a jogállamiság követelményének, vagyis annak, hogy a jogalkotó a szabályozási célokat hatékonyan szolgáló és felsőbb szintű jogszabállyal nem ütköző jogszabályt alkosson, szem előtt tartva a forrásokkal való felelős gazdálkodás alapelveit.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a rendelet személyi hatályáról rendelkezik a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban.

2. §-hoz: meghatározza azokat a fogalmakat, melyeket a magasabb szintű jogszabályok rendelkezései alapján kell alkalmazni.

3.-10. §-hoz: a közös, valamennyi támogatási formára vonatkozó eljárási rendelkezések a könnyebb áttekinthetőség érdekében a rendelet elején kerültek meghatározásra.

A rendelet szabályozza a kérelmek benyújtásának helyét, a kérelemhez csatolandó okiratok körét, a kérelmezőnek az önkormányzattal történő együttműködési kötelezettségét, a kérelem elbírálásának menetét, a támogatás kifizetésének és folyósításának rendjét, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás megtérítésére, valamint méltányosságból történő csökkentésére, elengedésére vonatkozó előírásokat.

11.-13. §-hoz: az Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni szociális támogatások típusainak felsorolását tartalmazza. Meghatározza a rendkívüli és rendszeres települési támogatások elbírálása során alkalmazandó egységes jövedelmi korlátokat. Rendelkezik a lakcímváltozás, illetve haláleset során alkalmazandó eljárásról.

14.-18. §-hoz: a rendkívüli települési támogatás jogosultsági feltételeiről, a támogatás mértékéről, valamint a feltételektől méltányosságból történő eltérés szabályairól rendelkezik.

19. §-hoz: a rendszeres települési támogatás keretében nyújtható támogatási formákat határozza meg.

20.-22. §-hoz: a lakhatást segítő támogatás jogosultsági feltételeit, a támogatás mértékét határozza meg. Rendelkezik a lakhatást segítő támogatás természetbeni támogatásként történő megállapításáról, így a folyósítás az Önkormányzattal megállapodást kötött szervezet (szolgáltató) részére történik, azaz a szociálisan rászorult személy lakhatással összefüggő kiadásainak csökkentését célozatosan biztosítja.

23.-28. §-hoz: az egészségügyi támogatás jogosultsági feltételeiről, a támogatás mértékéről rendelkezik. Szabályozásra került a havi rendszeres gyógyító ellátás költségeinek szakértő általi meghatározása, mely szakvélemény biztosítja a jogalapot a jogosultság megállapítására.

29.-35. §-hoz: meghatározza a hátralékkezelési szolgáltatás jogosultságának feltételrendszerét, a hátralékkezelésbe bevonható adósság típusait, rendelkezik az elismert lakásnagyságról, valamint a feltételektől méltányosságból történő eltérés szabályairól. A rendelet szabályozza az együttműködés eljárási szabályait és az együttműködés megszegésének eseteit, valamint a hátralékcsökkentési támogatás folyósításának eljárási rendjét.

36. §-hoz: a rendelet a köztemetés költségének megfizetésénél lehetőséget ad a méltányosság gyakorlására, így az eltemettetésre köteles személy kérelmére, családja jövedelmi és vagyoni helyzetének figyelembe vételével a részletfizetés engedélyezésének, az összeg csökkentésének vagy elengedésének feltételei kerültek meghatározásra, tekintettel arra, hogy a köztemetés költségének megfizetése sok esetben komoly anyagi problémát jelent az eltemettetésre köteles személyeknek.

37. §-hoz: a természetben nyújtható egyéb szociális támogatások felsorolása, feltételrendszere került meghatározásra.

38.-42. §-hoz: a rendelet hatálybalépéséről, átmeneti és módosító rendelkezésekről, valamint hatályát veszítő jogszabályokról rendelkezik.

Budapest, 2015. február 24.



A rendelet kihirdetésének dátuma: 2015. február 25.



**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

NYILATKOZAT

**a kérelmező és a vele együtt élő, valamint a bejelentett lakóhellyel vagy
tartózkodási hellyel rendelkező személyek vagyonáról**

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község
út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. Ingó vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

III. Egyéb vagyontárgyak

Takarékbetétben, bankbetétben, értékpapírban elhelyezett összeg:

a) pénzüintézet:

b) összeg:

Készpénz összege:

Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézet:

b) összeg:

Egyéb, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincszorosát (855.000.-Ft) meghaladó vagyontárgy, vagy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének nyolcvanszorosát (2.280.000.-Ft) meghaladó értékű vagyontárgyak összessége:

.....
.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez és ellenőrzéséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy háztartás más tagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

**Rendkívüli települési támogatás / Méltányos rendkívüli települési támogatás
megállapításához**

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....

Születési családi és utóneve(i):

2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év.**.....**hó.**.....**nap**

3. **Állampolgársága:**

4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**

5. **Családi állapota:**

6. **TAJ száma:**

7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

10. **Telefonszám:**

11. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű

12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb

jogcímen:

13. A megállapított támogatás folyósítását

a) postai úton

b) folyószámlára történő utalással kérem

A folyószámla száma:.....

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

15. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

16. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb) költsége hozzávetőlegesen:Ft.

17. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri a támogatást?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házas társának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétele), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:				
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELMÉNEK ÁTLAGA				

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- élekvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valóságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a jogerős döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a jogerős döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Krizishelyzet igazolása esetén:

A fennálló létfenntartási gondot megalapozó iratok másolata (pl.: bűncselekmény esetében rendőrségi feljelentés vagy jegyzőkönyv, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak esetében a rendszeres pénzellátás igénylését igazoló irat, gyermek fogadásához kapcsolódó támogatás esetében terhes kiskönyv, stb.)

Hozzá tartozó temetése esetén:

- 1) A **temetés költségeiről** a támogatást kérő nevére kiállított három hónapnál nem régebbi **számlák eredeti példánya**.
- 2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM

Lakhatást segítő támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év.**.....**hó.**.....**nap**
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
10. **Telefonszám:**
11. **E-mail cím** (megadása nem kötelező):

12. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

13. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

II. Lakásviszonyok

14. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű
alapterületű

b. személyi tulajdonúnm

15. Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb jogcímen:

.....

16. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb.) költsége hozzávetőlegesen:

.....Ft.

17. A lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

- Városgazda XVIII. ker. Nonprofit Zrt.
- Elmú Nyrt.
- Fővárosi Gázművek Zrt.
- Főtáv Zrt.
- Díjbeszedő Zrt.
- Közös költség esetében a társasház megnevezése és címe

.....
.....

- Albérleti díj

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házas társának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétele), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a jogerős döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a jogerős döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanév/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. A lakhatást segítő támogatáshoz csatolandó dokumentumok:

1) A lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása (pl.: adásvételi szerződés, nem hiteles tulajdoni lap, albérleti szerződés, stb.).

2) A szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait tartalmazó 2 db azonos szolgáltató által kiállított közüzemi számla (lehetőség szerint egy nyári és egy téli hónapra vonatkozó).

3) Albérletben élők esetében a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a közüzemi számlán szereplő adatainak kezeléséhez és felhasználásához a támogatás természetbeni megállapítása érdekében.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM

Egészségügyi támogatás megállapításához

I. Személyi adatok

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
10. **Telefonszám:**
11. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)
a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű
12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** / A megfelelő aláhúzendó./
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérelő bérlőtárs albérelő családtag egyéb
jogcímen:

13. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

14. A kérelmező lakcímén életvitelszerűen tartózkodó személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

II. Egészségügyi támogatás megállapítását jövedelmi helyzetemre és a magas egészségügyi kiadásaimra tekintettel kérem.

15. Nyilatkozom arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátás igénybevételére **jogosult vagyok / nem vagyok jogosult** (a megfelelő rész aláhúzandó).

16. Hozzájárulok ahhoz, hogy az egészségügyi támogatás megállapítására vonatkozó eljárással összefüggésben személyes- és egészségi állapotommal összefüggő különleges adataimat a szociális hatóság kezelje és azokat szakvélemény kérése érdekében szakértő részére átadja.

Tudomásul veszem, hogy a háziorvos által meghatározott havi gyógyító ellátási szükséglet szakmai megalapozottságát szakvélemény kérése céljából a szociális hatóság szakértőhöz továbbítja, aki az általa elismert gyógyító ellátási szükséglet alapján szakvéleményt ad a gyógyító ellátás egy havi összegéről.

.....
egészségügyi támogatást kérő személy aláírása

III. Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valóságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest.....év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervezetek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskoriúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétele), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a jogerős döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a jogerős döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírői ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. Az egészségügyi támogatáshoz csatolandó dokumentum:

A rendelet 2. függeléke alapján kiállított háziiorvosi igazolás.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Szociális hatóság**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Hátralékcsoökkentési támogatás igényléséhez

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**..... **ideje:**.....év.....hó.....nap
3. **Állampolgársága:**.....
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**.....
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:város:utca:
házszám:emelet:ajtó:
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:város:utca:
házszám:emelet:ajtó:
9. **Levelezési címe** (amennyiben eltér a bejelentett lakó vagy tartózkodási helyének címétől):
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
10. **Telefonszám:**
11. **Lakás adatai** (melyben a kérelmező lakik):
a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű
12. **Milyen minőségben lakik a lakásban?** (a megfelelő aláhúzendó)
tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb
13. **A lakásban életvitelszerűen élők száma:**.....

14. A kérelmező lakcímén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni kapcsolat

15. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb.) költsége hozzávetőlegesen:Ft.

16/a. Hátralékos nyilatkozata azon tartozásokról, melyekre a hátralékcsoökkentési támogatást kéri:

Adósságtípus, melyhez támogatást igényel	Ügyfél azonosító (vevőkód stb.) és az adós Szolgáltató nyilvántartásában megjelölt neve

16/b. Nyilatkozat az önrész és a lakásfenntartási kiadások megfizetésének vállalásáról:

Alulírott nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatásba bevont támogatás önrészenek azaz-Ft összegnek a megfizetését havi részletben vállalom. Egyidejűleg a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartási kiadásaimat is rendszeresen megfizetem.

16/c. Nyilatkozat a hátralékkezelési tanácsadáson való részvétel vállalásáról:

Nyilatkozom, hogy a hátralékkezelési szolgáltatás időtartama alatt részt veszek az hátralékkezelési tanácsadáson.

16/d. Alulírott kijelentem, hogy jelenleg **részesülök / nem részesülök lakhatást segítő települési támogatásban**. A hátralékcsoökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakhatást segítő támogatás összegét az alábbi Szolgáltatóhoz szíveskedjenek folyósítani:

.....

17. A hátralék keletkezését kiváltó okok:

.....
.....
.....
.....

A kérelemben foglalt indokok igazolására az alábbi iratok másolatait csatolom:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokra vonatkozó nyilatkozatok valódiságát a hatályos jogszabályi felhatalmazások alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

..... a kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása
..... a háztartás nagykorú tagjának aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása
..... a háztartás nagykorú tagjának aláírása a háztartás nagykorú tagjának aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó nettó jövedelem átlaga				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermeiői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem átlaga				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Minden olyan jövedelem (bevétele), amely az előző sorokban nem került feltüntetésre jogcíme:.....				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....
a kérelmező aláírása

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez kötelezően csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző teljes három havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló irat,

- nem rendszeres jövedelem, alkalmi munka esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolás, vagy a rendelet 1. függeléke szerinti nyilatkozat, valamint a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás vagy adóbevallás.

2) Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás (öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti, hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás és a folyósított járadékok) esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött összesítő igazolása vagy a folyósító szerv jogerős döntése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy a teljes folyószámla kivonat fénymásolata.

3) Gyermekgondozási támogatások (terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj) esetében a jogerős döntés másolata, valamint utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata, valamint a táppénzes időszak igazolása.

4) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző három havi – postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

5) Jövedelemmel nem rendelkező személy esetében az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Járási hivatal által folyósított ellátások (egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) esetében a jogerős döntés másolata az utolsó havi postai szelvény vagy teljes folyószámla kivonat másolata.

7) Gyermekét egyedül nevelő szülő esetében bontóperi, gyermekelhelyezésről vagy szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló bírói ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíj összegét igazoló dokumentum, vagy ez irányú bírósági eljárás megindítását igazoló irat.

8) Középfokú vagy felsőfokú tanulmányokat folytató nappali tagozatos tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévre/félévre vonatkozó igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál a kapott juttatások három havi összegét igazoló irat.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, állampapírból származó jövedelem, végkielégítés, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző pontokban nem került feltüntetésre) igazolása.

11) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

A hátralékkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolandóak a szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatok, a szolgáltató igazolása a hátralék időtartamáról és összegéről.

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

2. Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások:

A betegség BNO kódja	Szükséges eszköz, illetve kezelés			Szakorvos javaslatára*
	ISO kód	Formája, megnevezése	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	

* Ezt a rovatot akkor kell „X” jellel jelölni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

III. Házi orvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a házi orvos nyilatkozata

A házi orvos neve:.....

Személy-specifikus orvosi bélyegzőjének száma:.....

Rendelő/munkahely neve, címe:.....

.....

Telefonszáma:.....

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag az igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Budapest,év.....hó.....nap

P. H.

.....
házi orvos aláírása