

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

37/2013. (XIII.17.) önkormányzati rendelete

**a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2011. (II.18.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdés bb) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2011. (II.18.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem a Csibész Családvédelmi Központ Családsegítő Szolgálatánál 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17. (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) nyújtható be.”

2. § A Rendelet 7. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A szociális ellátás iránti kérelmekről – a (2) és (3) bekezdésekben meghatározott kivétellel – első fokon – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - a kérelem megérkezését követő naptól számított 30 napon belül a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A polgármester döntése ellen a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésen a Népjóléti Bizottság javaslata alapján dönt.

(2) Az aktív korúak ellátása iránti kérelmekről első fokon a jegyző dönt.

A jegyző döntése ellen a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához kell benyújtani.

(3) Adósságkezelési szolgáltatás méltányosságból történő megállapítása iránt benyújtott kérelmekről első fokon a Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága dönt soron következő ülésén.

A Népjóléti Bizottság döntése ellen a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén dönt.”

3. § (1) A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások: . . .

- a) önkormányzati segély,
- b) méltányossági segély,
- c) lakhatást segítő támogatás,
- d) aktív korúak ellátása.”

(2) A Rendelet 9. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások:/

„b) adósságkezelési szolgáltatás”

4. § A Rendelet 5. alcíme („Átmeneti segély”) helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„5. Önkormányzati segély

10. § (1) Önkormányzati segélyben részesülhet a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220%-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át nem haladja meg.

(2) Önkormányzati segély egy családból csak egy személy részére állapítható meg.

(3) Önkormányzati segély alkalmanként nyújtott egyszeri, vagy rendszeres támogatásként, akár 12 hónapra is megállapítható. Rendszeres támogatásként való megállapítás esetén az összeget a támogatási időszakra arányosan elosztva kell megállapítani.

11. § (1) Önkormányzati segély elsősorban azok számára állapítható meg, akik olyan élethelyzetben vannak, hogy a támogatás kifizetésének elmulasztása krízishelyzetet eredményez, amely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti.

Ilyen élethelyzet különösen:

- a) tartós betegséghez, balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
- b) meghalt személy eltemetetésével kapcsolatos kiadás;
- c) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
- d) a kérelmezőt alapvető létfenntartásában (lakhatás, étkezés, ruházkodás, tisztálkodás) jelentős mértékben akadályozó, vagy hátrányt okozó váratlan kiadás;
- e) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság megállapításának elhúzódása);
- f) a biztonságos lakhatást biztosító hátralék-rendezés;
- g) a válsághelyzetben lévő anya gyermekének megtartása;
- h) a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadás;
- i) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának elősegítése;
- j) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése;
- k) a gyermek iskoláztatásával, óvodai nevelésével, vagy bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos előre nem tervezhető kiadás;
- l) gyermek hátrányos helyzete.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott tartós betegséghez, balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadásnak minősül különösen, ha a kérelmező sürgős kórházi ellátásra szorul, vagy ha tartós betegsége, balesete miatt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása indokolt.

(3) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott meghalt személy eltemetetésével kapcsolatos kiadásnak minősül különösen, ha a tartásra kötelezett hozzátartozó elhunyt személy temetéséről gondoskodott, és a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

12. § (1) Az egy alkalommal folyósított önkormányzati segély mértéke nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(2) Elsősorban a 11. § e), f), g) és i) pontjaiban meghatározott esetekben az önkormányzati segély rendszeres támogatásként is megállapítható.

(3) Amennyiben az önkormányzati segély megállapítását a 11. § b) pontjában meghatározott halálesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás indokolja, az önkormányzati segély iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be. Ebben az esetben a segély összege 40.000.- Ft.

Amennyiben a kérelmező hátrányos szociális helyzete indokoltá teszi, a polgármester a segély összegétől döntésével eltérhet, azzal hogy a segély összege nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés teljes összegét. A kérelmező hátrányos szociális helyzetét indokolja különösen a hat hónapon belül több közeli hozzátartozó eltemettetése; jövedelemmel nem rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatal felnőtt szüleinek eltemettetése. A polgármester a döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

(4) Az önkormányzati segély összege egybeszámítva a tárgyévben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

13. § (1) A 11. §-ban meghatározott krízishelyzet igazolására szolgáló dokumentumok különösen kórházi beutaló, szakorvos által kiállított vény és a gyógyszertár által kiállított igazolás a gyógyszer(ek) várható költségéről, szakorvosi javaslat gyógyászati segédeszköz megvásárlásához és gyógyászati segédeszköz várható költségének igazolása, kórházi beutaló, rendőrség által kiállított igazolás/jegyzőkönyv, a váratlan kiadást, ellátatlan időszakot igazoló okirat, a hátralékrendezés céljából kötött részletfizetési megállapodás, szakorvos igazolása a várandósságról, a nevelésbe vételt igazoló okirat.

(2) A 11. § g-k) pontjaiban meghatározott esetekben

a) csatolni szükséges az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói, vagy hallgatói jogviszonyról, és

b) az önkormányzati segély felvételére a gyermek törvényes képviselője jogosult.

14. § (1) Az önkormányzati segély elbírálása során környezettanulmány végezhető, ha felmerül annak gyanúja, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyai nem felelnek meg a kérelemben feltüntetett adatoknak. Az önkormányzati segélyben részesülők körében valótlán adatszolgáltatás gyanúja esetén az önkormányzat bármikor környezettanulmányt végezhet.

(2) A hat hónapra, vagy annál hosszabb időtartamra megállapított önkormányzati segélyre vonatkozó döntés meghozatalához hat hónapnál nem régebben készült környezettanulmány szükséges.

15. § Önkormányzati segélyt igényelni jelen rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.”

5. § A Rendelet 34. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben rendszeres szociális segélyt igényelni a pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 3. számú mellékletét képező és jelen rendelet 6. számú mellékletét képező nyomtatvány együttes benyújtásával, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.”

6. § A Rendelet 12. alcíme („Adósságkezelési szolgáltatás”) helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„12. Adósságkezelési szolgáltatás

39. § (1) Az adósságkezelési szolgáltatás keretében a jogosult részére

- a) a Családsegítő Szolgálat szervezésében adósságkezelési tanácsadás,
- b) adósságcsökkentési támogatás és
- c) lakásfenntartási támogatás nyújtható.

(2) Adósságcsökkentési támogatásban részesülhetnek jelen rendelet alapján azok a személyek,

a) akiknek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

aa) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, vagy

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át egyedül élő személy, vagy három, vagy több gyermeket nevelő család, vagy gyermekét egyedül nevelő szülő esetén, illetve akinek háztartásában rehabilitációs ellátásban, vagy rokkantsági ellátásban részesülő, vagy súlyos fogyatékkal élő személy él, és

b) akik

ba) legalább 6 havi, a (4) bekezdésben meghatározott adósság típusait halmozták fel és adósságuk az 50.000.- forintot meghaladja, de nem éri el az 1.500.000 forintot, vagy

bb) esetében közüzemi díjtartozásuk miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és

c) akik részt vesznek a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadásában, továbbá vállalják a bevont adósság és a megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, valamint

d) akik a méltányolható lakásnagyságnál nem nagyobb lakásban laknak.

(3) Az elismert lakásnagyság komfortfokozattól függetlenül:

a) ha a háztartásban egy vagy két személy lakik 90 nm,

b) ha a háztartásban három, négy vagy öt személy lakik 100 nm,

c) ha a háztartásban hat személy lakik 110 nm,

d) ha hat személynél több lakik a háztartásban, a c) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 10-10 nm.

(4) Az adósság típusai:

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gázszolgáltatás-, áramszolgáltatás-, távhő-szolgáltatás-, víz- és csatornahasználat-, szemétszállítás-, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központifűtés-díjtartozás),

b) közösköltség-hátralék,

c) lakbérhátralék,

d) a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből fennálló hátralék.

(5) Adósságcsökkentési támogatás – a (4) bekezdés d) pontban foglalt eset kivételével – azon adósság esetében állapítható meg, ahol az Önkormányzat a követelés jogosultjával adósságkezelésre vonatkozó szerződést kötött.

(6) Méltányosságból adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az adós, ha hitelt érdemlően igazolja, hogy életkörülményeiben az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónapon belül olyan változás következett be, mely alapján jelen rendeletben szabályozott egyéb feltételek teljesülése esetén kizárólag az elismert lakásnagyság feltételének nem felel meg. Méltányolható körülménynek tekintendő különösen a közös háztartásban élt hozzátartozó halála, a házasság felbontása, az adós nagykorúvá vált gyermekének elköltözése.

40. § (1) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke – ugyanazon háztartásra - hat éven belül történő újbóli igénylés esetén sávosan csökkenő arányban kerül megállapításra, mégpedig

a) első igénylés esetén minimum 25% önrész befizetés mellett, legfeljebb 75%-os támogatás állapítható meg,

b) amennyiben az igénylő egy alkalommal már részesült támogatásban, úgy legalább 35% önrész-befizetés mellett, legfeljebb 65%-os támogatás állapítható meg.

c) amennyiben az igénylő már két alkalommal részesült támogatásban, úgy a harmadik igénybevételeztől legalább 50% önrész-befizetés mellett, legfeljebb 50%-os támogatás állapítható meg.

(2) Az adósságkezelési szolgáltatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatás havi összege 2.500- Ft azon személyek esetében, akiknek háztartásában az Szt. 38. § (2) bekezdése alapján számított egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem meghaladja a lakásfenntartási támogatás jogosultsági jövedelemhatárát.

41. § (1) Az adósságkezelési szolgáltatás megállapításának feltétele a Családsegítő Szolgálattal történő előzetes együttműködés (előgondozás). Az adós köteles a szolgáltatás igénybevételeire irányuló kérelem benyújtását megelőzően együttműködni és Előzetes Együttműködési Megállapodást kötni a Családsegítő Szolgálattal. Az előzetes együttműködés időtartama minimum egymást követő három hónap, mely időtartama alatt az adós kötelezettséget vállal a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettsége folyamatos és maradéktalan teljesítésére.

(2) A Családsegítő Szolgálat az adós háztartásában a szociális körülmények és az eladósodás okainak feltárása érdekében környezettanulmányt végez a lakóhelyén.

Amennyiben az előzetes együttműködés időtartama alatt az adós az Előzetes Együttműködési Megállapodásban foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, úgy az adósságkezelési tanácsadó nem látja el támogató javaslattal az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet.

42. § (1) Adósságkezelési szolgáltatást igényelni jelen rendelet 7. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

(2) A kérelmeket a Családsegítő Szolgálat terjeszti elő az adósnak a hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozatával, valamint az adósságkezelési tanácsadó javaslatával együtt a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához. A kérelmező nyilatkozatának tartalmaznia kell a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész összegének és a tartozás kiegyenlítésének teljes ütemezését, nyilatkozatát, hogy az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt vállalja az adósságkezelési szolgáltatás körébe bevont önrész, valamint a a szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartással kapcsolatos kiadásai teljesítését és havi egy alkalommal a befizetéseket igazolja a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadójánál.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatás a megállapítására vonatkozó döntésben meghatározott időponttól az adósságcsökkentési támogatás folyósítását követő hatodik hónap utolsó napjáig tart, azonban tizennyolc hónapnál több nem lehet.

(4) Az adósságkezelési szolgáltatásra vonatkozó döntést követő 15 napon belül az adós köteles Együttműködési Megállapodást kötni a Családsegítő Szolgálattal, mely megállapodás tartalmazza az adós jogait és kötelezettségeit, valamint a Családsegítő Szolgálat ellátandó feladatait a Korm. rendelet 53. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

Az Együttműködési Megállapodás egy eredeti példányát a Családsegítő Szolgálat az aláírást követő 8 napon belül megküldi a Humánszolgáltatási Iroda részére.

43. § (1) Az adósságcsökkentési támogatást az adósságkövetelés jogosultjának, banki átutalás útján kell folyósítani.

(2) Az adósságsökkentési támogatás folyósításának feltétele az ügyfél által a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész egyösszegű vagy a havi részleteknek a befizetéséről szóló, valamint a havi lakásfenntartással kapcsolatos kiadásaira vonatkozó igazolás bemutatása a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadója felé. A támogatás átutalására minden hónapban csak az önrész befizetésének igazolását követően kerül sor.

(3) Az adósságkezelési szolgáltatásra jogosultságot szerzett adós a szolgáltatás időtartama alatt együttműködésre köteles.

Az együttműködés kiterjed:

a) a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatára,

b) a Családsegítő Szolgálatra,

c) az adósságkövetelés jogosultjára.

(4) Az együttműködésre kötelezett személyt az Önkormányzat köteles tájékoztatni az együttműködési kötelezettség eljárási menetéről és szabályairól. Az adósságkezelési szolgáltatást megállapító határozatban kell rendelkezni a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködési kötelezettség tartalmi elemeiről és az együttműködési kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

(5) Az együttműködésre kötelezett személy a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködési keretében köteles:

a) az adósságkezelési szolgáltatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen felkeresni a Családsegítő Szolgálatot és írásban az Együttműködési Megállapodást megkötöni,

b) az Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.

(6) Ha az együttműködésre kötelezett személy nem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének, a Családsegítő Szolgálat ennek tényét a mulasztást követő 8 napon belül írásban jelzi, valamint a jelzését követő 10 napon belül a mulasztás okáról tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodája részére.”

7. § A Rendelet 44. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. § (1) Méltányos közgyógyellátásra jogosult az a 18. életévét betöltött szociálisan rászorult személy, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legalább 15%-a és

a) a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át.

b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 330%-át.”

8. § A Rendelet 33. § (1) bekezdésében, valamint a 46. § (1) bekezdésében az „átmeneti segély” szövegrész helyébe „önkormányzati segély” szöveg lép.

9. § A Rendelet

a) 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete;

b) 7. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete;

lép.

10. § Hatályát veszti a Rendelet

a) 1. § (2) bekezdése,

b) 6. alcíme („Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás”),

c) 9. alcíme („Temetési segély”),


d) 2. számú melléklete,

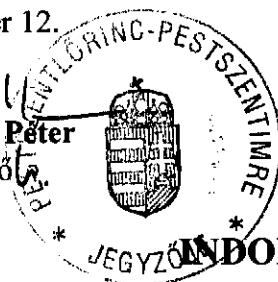
e) 4. számú melléklete

f) 5. számú melléklete.

11. § Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2013. december 12.


dr. Peitler Péter
jegyző




Ughy Attila
polgármester



INDOKLÁS

Általános indoklás

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseit.

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosítását a jogszabály változása, valamint az elmúlt időszak tapasztalatai nyomán levont következtetések tetté indokoltá.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján elvégzett hatásvizsgálat alapján a Rendelet módosításának társadalmi hatása abban nyilvánul meg, hogy a szociális támogatásokhoz történő hozzáférés egyszerűsödik, átláthatóbb lesz, a hátrányos helyzetben lévők, rászorulóknak szélesebb körében lesz biztosítva a jogosultság, valamint a visszaélések lehetőség kizárására, korlátozásra kerül.

A Rendelet módosításának gazdasági, költségvetési hatása a következő: a méltányos közgyógyellátás, a temetési segély, valamint az adósságcsökkentési támogatás jogosultsági jövedelemhatárának emelése előzetes számítások alapján a költségvetés „Társadalom és szociálpolitikai juttatások” táblája kiadási főösszegének emelését jelenti.

A Rendelet módosításának környezeti és egészségügyi következménye nincs, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem jelentős.

A módosító rendelet megalkotását az Szt. módosításai és az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatai indokolják, a rendeletalkotás elmaradása azzal a következménnyel járna, hogy önkormányzatunk nem tud megfelelni a jogállamiság követelményének, vagyis annak, hogy jogalkotó a szabályozási célokat hatékonyan szolgáló és felsőbb szintű jogszabállyal nem ütköző jogszabályt alkosson, szem előtt tartva a forrásokkal való felelős gazdálkodás alapelveit.

Részletes indoklás

- 1. §-hoz:** Az intézmény megváltozott neve került módosításra.
- 2. §-hoz:** Az aktív korúak ellátásával, valamint az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos döntések hatásköréről rendelkezik.
- 3. §-hoz:** A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások felsorolását tartalmazza.
- 4. §-hoz:** Az önkormányzati segély mértékéről, jogosultsági feltételeiről rendelkezik.
- 5. §-hoz:** Technikai jellegű módosítás, a Rendelet során alkalmazandó vonatkozó Kormányrendelet hivatkozását egyértelműsíti.
- 6. §-hoz:** Az adósságkezelési szolgáltatás mértékéről, jogosultsági feltételeiről rendelkezik.
- 7. §-hoz:** A méltányos közgyógyellátás jogosultsági feltételeiről rendelkezik.



8. §-hoz: A szükséges szövegrészek cseréjét rendeli el a Rendelet szükséges szerkezeti egységeiben, a megszűnő átmeneti segély kifejezést cseréli az önkormányzati segély kifejezésre.



9. §-hoz: A Rendelet egyes mellékleteinek újraszabályozását rendeli el.

10. §-hoz: A Rendelet egyes rendelkezéseinek és mellékleteinek hatályon kívül helyezéséről gondoskodik

11. §-hoz: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7.§ (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, valamint a 12. § (1)-(2) bekezdése szerint a módosító rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik, és a végrehajtottá vált rendelkezése a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2013. december 12.


dr. Peitler Péter
jegyző



Ughy Attila
polgármester


A rendelet kihirdetésének dátuma: 2013. december 17.




1. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Önkormányzati segély / méltányossági segély megállapításához

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Telefonszám:**
10. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)
a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű
Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlet bérlőtárs albérlet családtag egyéb
jogcímen:
11. **A megállapított támogatás folyósítását**
a) postai úton b) folyószámlára történő utalással kérem!
A folyószámla száma:.....

12. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

13. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb) költsége hozzávetőlegesen:Ft.

14. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzübeli támogatását?)

.....

15. Nyilatkozat hozzátartozó temetése esetén igényelt támogatáshoz:

Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házasársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)				
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)				
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME				

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

VAGYONNYILATKOZAT

A kérelmező és a vele együttélő, közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

.....
a kérelmező nagykorú családtagjának aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvevény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása

7) Oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

8) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

10) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

Hozzá tartozó temetése esetén:

1) A temetés költségeiről a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példánya.

2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

2. melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet az 1/2012. (II. 28.) önkormányzati rendelethez

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 8.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Adósságkezelési szolgáltatás igényléséhez

1. Kérelmező családi és utóneve(i):
Születési családi és utóneve(i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:.....
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
.....
5. Családi állapota:.....
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:város:utca:
házszám:emelet:ajtó:
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
irányítószám:város:utca:
házszám:emelet:ajtó:
9. Telefonszám:
10. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)
a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű
11. A lakáshasználat jogcíme /A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérő bérőtárs albérő családtag egyéb

12. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

13. A kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	TAJ szám	Rokoni kapcsolat

14. A háztartás havi kiadásainak (áram, gáz, távhő, víz és csatorna, közös költség, lakbér, telefon, televízió-, internet előfizetés, gépjármű fenntartási költsége, stb.) költsége hozzávetőlegesen:.....Ft.

15/a. Adós nyilatkozata azon tartozásokról, melyekre az adósságcsökkentési támogatást kéri:

Adósságtípus, melyhez támogatást igényel	Ügyfél azonosító (vevőkód stb.) és az adós Szolgáltató nyilvántartásában megjelölt neve

15/b. Nyilatkozat az önrész és a lakásfenntartási kiadások megfizetésének vállalásáról:
Alulírott nyilatkozom, hogy az adósságkezelési szolgáltatásba bevont támogatás önrészének azaz-Ft összegnek a megfizetését havi részletben vállalom.

Egyidejűleg az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt a havi lakásfenntartási kiadásaimat is rendszeresen megfizetem.

15/c. Nyilatkozat az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel vállalásáról:

Nyilatkozom, hogy az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt részt veszek az adósságkezelési tanácsadáson.

15/d. Alulírott kijelentem, hogy jelenleg **részesülök / nem részesülök** normatív lakásfenntartási támogatásban. Az adósságcsökkentési támogatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatás összegét az alábbi Szolgáltatóhoz szíveskedjenek folyósítani:

.....

16. A hátralék keletkezését kiváltó okok:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A kérelemben foglalt indokok igazolására az alábbi iratok másolatait csatolom:

.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házas/társának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme	ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem				
4. Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)				
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, időskori/ak járadéka, ápolási díj)				
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)				
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME				

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

VAGYONNYILATKOZAT

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

3. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a

szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

5. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:

év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: Budapest év hó nap

.....
a kérelmező aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, rehabilitációs- vagy rokkantsági ellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat

5) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermeket egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

6) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

7) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

8) Az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).

10) Saját tulajdonú lakás esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.

11) Önkormányzati bérlakásban élőknel a bérleti szerződés, albérlőknel az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint az alapterület nm-ben meghatározott nagyságát.

12) A kérelmező teljes adósság-állományának, valamint az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolás, kimutatás (valamint a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozat).

13) Az előzetes együttműködés időtartama alatt befizetett rezsiköltségek igazolása.

14) Az Egyesített Szociális Központ Családsegítő Szolgálatának javaslata.

15) A kérelmező nyilatkozata az önrész megfizetésének vállalásáról.

A mellékleteket másolatban kérjük csatolni a kérelemhez!

A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”