

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő- testületének
18/2013. (VII.05.) önkormányzati rendelete
a Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) a) pontjában kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 83. § b) pontja a következő 9. ponttal egészül ki:

„9. véleményezi a köznevelési intézmény nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő olyan kérdéseket, melyekre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a működtető Önkormányzatot felkéri.”

2. § A Rendelet 85. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) szakmai pályázatok kiírása, véleményezése, elbírálása és döntés a támogatási összegek odaitéléséről, beleértve az államháztartáson kívülre történő forrásátadás esetét is.”

3. §. A Rendelet 87.§ (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig történő jóváhagyása;”

4.§ A Rendelet

1. 7.§ (2) bekezdésében a „a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda vezetőjétől (a továbbiakban: TŰJI vezető)” szövegrész helyébe a „a Testületi és Ügyviteli Iroda vezetőjétől (a továbbiakban: TŰI vezető)” szöveg;

2. 10.§ (3) bekezdésében a „ a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda vezetőjének igazolását követően” szövegrész helyébe a „a TŰI vezetőjének igazolását követően” szöveg;

3. 21.§ (2) bekezdésében „ a TŰJI vezetője útján” szövegrész helyébe „a TŰI vezetője útján” szöveg;

4. 29.§ (1) bekezdésében a „ telefonon a TŰJI vezetónél” szövegrész helyébe a „ telefonon a TŰI vezetónél” szöveg;

5. 30.§ (1) bekezdésében a „ a TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ a TŰI vezető útján” szöveg;

6. 31.§ (2) bekezdésében a „ TŰJI vezetóből álló” szövegrész helyébe a „ TŰI vezetóből álló” szöveg;

7. 33.§ (1) bekezdésében a „ TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezető útján” szöveg;

8. 40.§ (2) bekezdésében a „ TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezető útján” szöveg;

9. 41 .§ (2) bekezdésében a „ A TŰJI vezető” szövegrészek helyébe a „ A TŰI vezető” szöveg;

10. 52.§ (2) bekezdésében a „ TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezető útján” szöveg;

11. 52.§ (3) bekezdésében a „ TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezető útján” szöveg;

12. 55.§ (1) bekezdésében a „ TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezető útján” szöveg;

13. 56.§ (1) bekezdésében a „ TŰJI vezetővel történt” szövegrész helyébe a „ TŰI vezetővel történt” szöveg;

14. 69.§ (1) bekezdés e) pontjában a „ TŰJI vezetője útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezetője útján” szöveg;

15. 77.§ (1) bekezdésében a „ TŰJI vezető útján” szövegrész helyébe a „ TŰI vezető útján” szöveg;

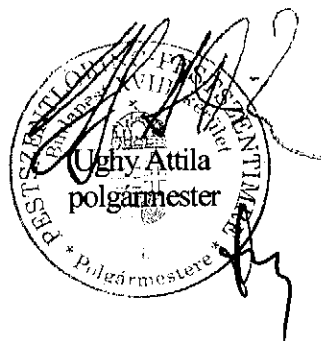
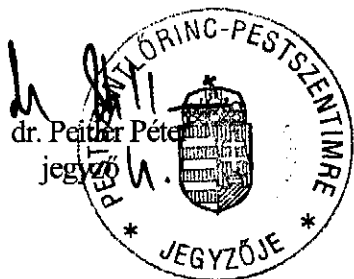
16. 101. § (3) bekezdésében a „TÜJI vezető útján” szövegrész helyébe a „TÜI vezető útján” szöveg;
17. 4. melléklete „Az Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság ügyrendje” 5.§ (6) bekezdésében a „a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda (a továbbiakban: TÜJI) irattárolja” szövegrész helyébe a „a Testületi és Ügyviteli Iroda (a továbbiakban: TÜI) irattárolja” szöveg;
18. 4. melléklete „Az Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság ügyrendje” 7.§ (3) bekezdésében a „TÜJI biztosítja” szövegrész helyébe a „TÜI biztosítja” szöveg;
19. 5. melléklete „A Népjóléti Bizottság ügyrendje” 5.§ (6) bekezdésében a „a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda (a továbbiakban: TÜJI) irattárolja” szövegrész helyébe a „a Testületi és Ügyviteli Iroda (a továbbiakban: TÜI) irattárolja” szöveg;
20. 5. melléklete „A Népjóléti Bizottság ügyrendje” 7.§ (3) bekezdésében a „TÜJI biztosítja” szövegrész helyébe a „TÜI biztosítja” szöveg;
21. 6. melléklete a „Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság ügyrendje” 5.§ (6) bekezdésében a „a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda (a továbbiakban: TÜJI) irattárolja” szövegrész helyébe a „a Testületi és Ügyviteli Iroda (a továbbiakban: TÜI) irattárolja” szöveg;
22. 6. melléklete a „Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság ügyrendje” 7.§ (3) bekezdésében a „TÜJI biztosítja” szövegrész helyébe a „TÜI biztosítja” szöveg;
23. 7. melléklete „A Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság ügyrendje” 5.§ (6) bekezdésében a „a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda (a továbbiakban: TÜJI) irattárolja” szövegrész helyébe a „a Testületi és Ügyviteli Iroda (a továbbiakban: TÜI) irattárolja” szöveg;
24. 7. melléklete „A Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság ügyrendje” 7.§ (3) bekezdésében a „TÜJI biztosítja” szövegrész helyébe a „TÜI biztosítja” szöveg;
25. 8. melléklete a „Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság ügyrendje” 3.§ (2) bekezdésében a „Testületi, Ügyviteli és Jogi Irodán (továbbiakban: TÜJI)” szövegrész helyébe a „Testületi és Ügyviteli Irodán (továbbiakban: TÜI)” szöveg;
26. 8. melléklete a „Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság ügyrendje” 5.§ (6) bekezdésében a „TÜJI irattárolja” szövegrész helyébe a „TÜI irattárolja” szöveg;
27. 8. melléklete a „Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság ügyrendje” 7.§ (3) bekezdésében a „TÜJI biztosítja” szövegrész helyébe a „TÜI biztosítja” szöveg;
28. 9. melléklete a „A Tulajdonosi Bizottság ügyrendje” 5.§ (6) bekezdésében a „a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda (a továbbiakban: TÜJI) irattárolja” szövegrész helyébe a „a Testületi és Ügyviteli Iroda (a továbbiakban: TÜI) irattárolja” szöveg;
29. 9. melléklete a „A Tulajdonosi Bizottság ügyrendje” 7.§ (3) bekezdésében a „TÜJI biztosítja” szövegrész helyébe a „TÜI biztosítja” szöveg;

lép.

5.§ A Rendelet 3. sz. melléklete helyébe jelen módosító rendelet 1. sz. melléklete lép.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 27.



Indoklás Általános indokolás

A Rendelet megalkotásának szakmai indoka a jogszabályváltozásnak, illetve a szervezeti átalakításnak való megfelelés.

A Rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs. Egészségügyi következményekkel nem kell számolni, és nem gyakorol semminemű hatást környezeti, gazdasági, adminisztrációs vagy pénzügyi szempontból sem. Megalkotását a hatályos jogszabályoknak való megfelelés indokolja. Az alkalmazáshoz szükséges tárgyi, személyi, pénzügyi és szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

Részletes indokolás

1. §-hoz: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal való hatékony és gyors együttműködés érdekében, továbbá célszerűségi szempontok miatt célszerű a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3 bekezdés d) és e) pontjaiban meghatározott véleményezési jogkör Testület által történő átruházása az Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottságára.

2. §-hoz: 2013. június 22. napján hatályba lépett a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosítása, amelynek következtében már nem tartozik a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe az államháztartáson kívüli forrás átvétele és átadása, azonban ezt a jogkört az Önkormányzatnak rendeletben kell szabályoznia. Indokolt a Bizottság hatáskörét kiegészíteni azzal, hogy a támogatási összegek odaítéléséről is dönthessen, ideértve az államháztartáson kívülre történő forrásátadás esetét is, így a Bizottság hatásköre lenne a pályázatokkal kapcsolatos teljes eljárási folyamat.

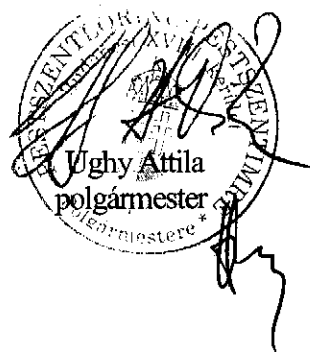
3. §-hoz: A megváltozott jogszabályi előírás átvezetése történik.

4. §-hoz: A szervezeti ábrában bekövetkezett változtatások átvezetése történik.

5. §-hoz: A Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötendő Együttműködési Megállapodás aktualizálása történik.

6. §-hoz: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, valamint a 12. § (1)-(2) bekezdése szerint a módosító rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik, és a végrehajtottá vált rendelkezés a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2013. június 27.



A rendelet kihirdetésének dátuma: 2013. július 5.

1. melléklet a 18...../2013. (XIII. 05) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

Együttműködési megállapodás

amely létrejött **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15735818-2-43, pénzforgalmi számlaszám: ; a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében: polgármester és

a **Budapest XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzat** (...; a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat), képviselőjében: ...

együttesen Felek között a

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Njtv.) alapján közösen biztosítják a kerületben élő nemzetiségek jogainak érvényesülését. A képviselő-testület ennek érdekében együttműködik a közvetlen módon megválasztott helyi nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségekhez tartozó személyek és közösségek érdekeinek védelme és képviselete a Njtv-ben megállapított feladat és hatáskörök gyakorlásával.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete – a Njtv. előírásai alapján – tájékoztatási, javaslattevési, kezdeményezési és egyetértési jogok érvényesülését biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat számára.

A Nemzetiségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét a fővárosi kormányhivatal - az elmaradt nemzetiségi önkormányzati döntés pótlása kivételével – látja el.

A Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Testületi, Ügyviteli Irodájának nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense (továbbiakban: referens).

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat évente legalább egyszer szakmai egyeztetést tart a jegyző és a felelős alpolgármester részvételével.

A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat számára ingatlantulajdonából ingyenes használattal biztosít az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a külön megállapodásban részletezett Helyiséghasználati rend alapján a Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola (hrs: 151159/10, 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 10.) különálló épületrészében feladat- és hatásköre ellátásához.

2. Nemzetiségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. A rendeltetésszerű használat szabályait az 1. pontban meghatározott Helyiséghasználati rend állapítja meg.

3. Az elhelyezés során az Önkormányzat az irodahelyiségek berendezéséhez, valamint az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi eszközöket a Polgármesteri Hivatalban használatos

minőségben biztosítja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) a tárgyi feltételek mellett biztosítja a személyi feltételeket, amelyek alatt különösképpen a testületi működéshez kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásának szakszerű és pontos nyilvántartási rendje értendő. A személyi feltételek alatt értendő elsősorban a Polgármesteri Hivatal Testületi és Ügyviteli Irodájának nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő közüzemi költségeket (elektromos áram, víz és csatornadíj, fűtés, személyszállítási díj, karbantartási díj), továbbá a testületi működés feltételeinek biztosítása érdekében az Önkormányzat viseli. A vezetékes telefon költségeket a Nemzetiségi Önkormányzat maga viseli.

6. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a testületi működés és a testületi ülések előkészítésének feltételeit (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, sokszorosítás).

7. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinációját, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntések nyilvántartását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatainak ellátását a referens végzi. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a referens látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Gazdasági és Költségvetési Iroda látja el. A fentiekkel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.

8. A jegyző, az aljegyző vagy megbízásukból a jegyzői megbízott részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytértést észlel.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

1. Az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján 2012-től elkülönül egymástól a helyi önkormányzat, az önkormányzati hivatal és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése.

2. A nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szervek költségvetési határozatban megállapított bevételei és kiadásai közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről elemi költségvetést kell készíteni. Ezen elemi költségvetési könyvvezetési kötelezettség a gazdálkodásra vonatkozó könyvek önálló vezetését és önálló beszámoló-készítését foglalja magában.

3. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat hivatala gondoskodik.

4. A nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

5. A nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

6. A helyi önkormányzat önkormányzati hivatala a nemzetiségi önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről a nemzetiségi önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

7. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében végzett tevékenységekkel, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

8. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az Áht.-ben, illetve az Ávr.-ben meghatározott szerkezettel és tartalommal kerül elkészítésre.

A költségvetési határozat előkészítésének és elfogadásának folyamata, határidők:

1. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióját a nemzetiségi önkormányzat elnöke november 30-áig – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig – benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületnek.

2. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnök a költségvetési határozattervezet benyújtásakor előterjeszti azt az önálló határozattervezetet is, amely az önkormányzati határozatoknak a költségvetési határozattervezetben javasolt előirányzatok megalapozásához szükséges módosításait tartalmazza.

Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása:

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 2. pontban foglalt kivétellel a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

2. A nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

3. Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatja.

4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a 2. és 3. pont alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – a Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Beszámolás, zárszámadás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztatás tartalmazza a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

2. A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

3. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni. A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot.

Együttműködési kötelezettség:

1. Annak érdekében, hogy egyrészt a helyi önkormányzat önkormányzati hivatala az Áht. 27. § (2) bekezdésében meghatározott helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségét megfelelő időben el tudja látni, másrészt azért, hogy ezáltal a Nemzetiségi Önkormányzat a fentebb ismertetett, jogszabályilag meghatározott határmeghatározásig eleget tudjon tenni a költségvetésével, beszámolással és zárszámadással kapcsolatos kötelezettségeinek közöttük az alábbi együttműködés szükséges:

2. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a jegyző részére minden szükséges adatot rendelkezésre bocsátania ahhoz, hogy a helyi önkormányzat önkormányzati hivatala az Áht. 27.§ (2) bekezdésében feladatait megfelelő időben el tudja látni. Ennek érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatban megjelölt valamennyi jogszabályilag előírt határidőt legalább 14 nappal megelőzően rendelkezésre bocsátja a jegyző részére az Áht. 27. § (2) bekezdésében foglalt feladatának teljesítéséhez szükséges valamennyi, a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásaiban rendelkezésre nem álló adatot – ide értve különösen az előirányzatok átcsoportosításával és módosításával kapcsolatos előzetes adatszolgáltatást a jegyző részére.

3. A helyi önkormányzat önkormányzati hivatala, mint a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására köteles szerv annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetéssel kapcsolatos jogszabályi határidőknek eleget tudjon

tenni, a jogszabályban meghatározott határidőket megelőzően legalább 7 nappal korábban a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja a költségvetéssel kapcsolatos döntéshez szükséges anyagot.

4. Annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat önkormányzati hivatala „A nemzetiségi önkormányzat költségvetése” rész 6. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének időben eleget tudjon tenni, a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles a nemzetiségi önkormányzati határozattervezet nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő legkésőbb 20. napon az adatszolgáltatás tárgyát a Hivatal rendelkezésére bocsátani.

5. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.

6. A Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló betekinthez a Nemzetiségi Önkormányzat könyvelésébe, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökétől és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatot ellátó dolgozóitól e tárgykörben felvilágosítást kérhet. A könyvvizsgáló a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozat tervezetét megvizsgálja, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és elemzi a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi helyzetét. A könyvvizsgáló ellenőrzési tevékenységén kívül a Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzat által megbízott ellenőr is ellátja.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és kötelezettségvállalásaival kapcsolatos rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzatokat – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
3. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel. A veszteséges gazdálkodás következményeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.
4. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
5. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor, a végleges elhelyezéskor juttatott vagyont és vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A leltározás megszervezése a Gazdasági és Költségvetési Iroda feladata, amelyben a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke is közreműködik. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, a jogutódlás megtörténteig az ideiglenes kezelői feladatokat az ingó és ingatlan vagyon, illetve vagyoni értékű jog tekintetében a Körmányhivatal látja el.
6. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. Amennyiben az ettől eltérő gazdálkodás következményeként az

ingatlan elzálogosításra vagy hitellel megterhelésre kerül, a nemzetiségi önkormányzat új állami ingatlant ingyenes tulajdonba adással nem kaphat.

7. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével egyidejűleg az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület akkor a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

8. A nemzetiségi önkormányzati vagyon jogellenes felhasználása esetén – amennyiben a volt tisztségviselő vagy volt képviselő személyes felelőssége nem állapítható meg – a volt elnököt, elnökhelyetteset (elnökhelyetteseket) és a volt képviselő-testületi tagokat egyetemleges felelősség terheli, kivéve, ha egyértelműen igazolható, hogy a jogtalan felhasználást eredményező döntés ellen szavazott.

Kötelezettségvállalással kapcsolatos rendelkezések:

9. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra, akiknek a neve aláírásmintájukkal a hivatal kötelezettség-vállalási szabályzatában szerepel.

10. Kötelezettséget vállalni csak azt követően lehet, hogy a kötelezettségvállalás ellenjegyzése az arra illetékes személy részéről előzetesen megtörtént. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyek felsorolását aláírásmintájukkal együtt a Hivatal „Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás szabályzat” tartalmazza. Az ott megjelölt személyeken kívül más nem rendelkezik a nemzetiségi önkormányzatok kötelezettségvállalásaival kapcsolatos aláírási jogosultsággal.

11. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult, kijelölt személyekről és aláírásmintájukról a Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítással kiadott hatályos „Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás szabályzat”-ában naprakész nyilvántartást vezet. Aláírásra kizárólag az ott szereplő személyek jogosultak.

12. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

13. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

1. a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
2. a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
3. a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

14. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak aláírásmintája a Polgármesteri Hivatal Házipénztárában van elzárva. A kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák kifizetését utalásra a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az írásos meghatalmazással rendelkező képviselője aláírásával igazolja a Polgármesteri Hivatal által biztosított számlaigazoló

lapon, feltüntetve azon a testületi határozat számát is.

15. A leigazolt számlákat a gazdasági vezető által megbízott köztisztviselő érvényesíti.

16. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítés csak az utalványozás után lehetséges a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában meghatározott módon.

17. Az így utalványozott összeget a Nemzetiségi Önkormányzat – a számlavezető bank által vezetett aláíró kartonon – bejelentett képviselői a megadott módon írják alá.

18. A Nemzetiségi Önkormányzat összesített pénzforgalmi tájékoztatót kap annak érdekében, hogy a rendelkezésére álló pénzeszközökről folyamatosan ismeretekkel rendelkezzen.

19. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezett a pénztárnyilvántartó könyv vezetésére, pénztárbevételi és kiadási bizonylatok kiállítására, melyek a készpénzmozgás rögzítését bizonylatolják. A pénztárnyilvántartó könyv vezetésével, illetve a pénztárbevételi és kiadási bizonylatok vezetésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájának megbízott munkatársai látják el.

20. A pénztár nyitvatartási rendje: hétfőn 9.00-17.00 óra, szerdán 8.30-15.00 óra, pénteken 8.30-12.30 óra között.

21. A bevételi és kiadási bizonylatok utalványozását a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő hajtja végre.

22. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző két napon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájának pénzügyekkel foglalkozó munkatársánál a helyben szokásos módon jelzi.

23. Elszámolásra pénzt kiadni személyre szólóan maximum 500000,- Ft értékig a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában meghatározott és az e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, és az erre jogosult személy utalványozása alapján szabad. Az elszámolásra felvett összeggel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül kell elszámolni.

24. A szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzattól a működéséhez kapott támogatásból szervezetet, magánszemélyt támogat, jogszabály szerint köteles támogatási szerződést kötni, és számadási kötelezettséget előírni a támogatott részére céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. Jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén köteles intézkedni a támogatási összeg visszafizettetéséről.

25. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Nemzetiségi Önkormányzatok könyvvezetésének ellátása a Polgármesteri Hivatal feladata az Áht. 27.§-a alapján, ebből következően a Polgármesteri Hivatalban érvényben lévő szabályzatokat kell alkalmazni a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan is.

26. Az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat és annak hivatalának nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait. Ennek keretében a Nemzetiségi Önkormányzat számára havonta ad tájékoztatást.

27. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik. E számlán jelenik meg az

Önkormányzat által nyújtott támogatás, továbbá a központi állami támogatás összege. A Nemzetiségi Önkormányzat ezen összegekkel szabadon rendelkezik.

28. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési rendeletben meghatározott összegű céltámogatást biztosíthat, mely összeg 50%-a a kerületben működő Nemzetiségi Önkormányzatok között egyenlő arányban, míg a másik fele az adott nemzetiség által képviselt választópolgárok arányához mérten oszlik el. Az erről szóló támogatási szerződést a felek az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követő 30 napon belül megkötik. A céltámogatást az önkormányzat hivatalának Gazdasági és Költségvetési Irodája évi két részletben utalja a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára.

29. A Nemzetiségi Önkormányzat céltámogatásának konkrét felhasználásáról az „Egyes önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzéséről” szóló PM-jegyzői együttes utasítás alapján elszámolni köteles.

Összeférhetlenségi szabályok:

30. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

31. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Nyilvántartási szabályok:

32. A kötelezettségvállalást tartalmazó iratokból (szerződések, megállapodások, megrendelések, stb.) eredeti példányt kell tárolni:

- a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodáján,

A kötelezettség vállalást tartalmazó iratot az ügyintéző köteles iktatni, valamint az elektronikus adatlap kitöltésével – a rendszer kezelési utasításának megfelelően – rögzíteni. Ezt követően az irat egy eredeti példányát az ügyintéző köteles haladéktalanul a jogügylet kezelő rendszert felügyelő munkatársnak továbbítani, aki azt szkenneléssel a rendszerben rögzíti, majd továbbítja a Gazdasági és Költségvetési Iroda részére.

- az ügyiratban (az illetékes szervezeti egységen, ahonnan irattározás után a központi iktatóba kerül).

33. A kötelezettségek nyilvántartása a GORDIUS integrált pénzügyi programmal történik, mely zárt rendszert alkot. A kötelezettségvállalási bizonylatot a Gazdasági és Költségvetési Iroda minden esetben rendelésszámmal látja el. Az 100eFt-ot el nem érő tételekről a program automatikusan generált, elkülönített kötelezettségvállalási nyilvántartást vezet.

Záró rendelkezések

1. A jelen megállapodással nem rendezett kérdéseket a vonatkozó jogszabályok alapján (különösképpen: 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), 368/2011.

(XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, 1990. évi LXV. törvény és a 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) , illetve a megállapodást kötő felek egymás közötti egyeztetéssel rendezik.

2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között korábban létrejött megállapodások hatályukat veszítik.

Budapest,

.....
elnök
Budapest XVIII. kerületi
Nemzetiségi Önkormányzat

.....
polgármester
Budapest Főváros XVIII. kerület
Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzat”