

**Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata  
Képviselő-testületének**

**25/2012. (VI. 07.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. §-a a következőképpen módosul:

„24. § (1) Az ülésvezető feladatai:

- a) az ülés megnyitása, félbeszakítása, berekesztése, szünet elrendelése;
- b) a határozatképesség és a távollevők igazoltságának megállapítása;
- c) a szó megadása, megvonása, megtagadás, tárgyra térésre felszólítás;
- d) a napirendi pont felfüggesztése, a napirendi pont tárgyalásának elnapolása testületi döntés alapján;
- e) a tartalmilag szorosan összefüggő napirendek összevont tárgyalására javaslatétel;
- f) önkormányzati rendelet megtárgyalásánál a kérdések feltételére lehetőség biztosítása;
- g) a tárgyalási szakasz megnyitása, lezárása;
- h) a szavazás elrendelése;
- i) a szavazás eredményének megállapítása;
- j) a határozat kimondása;
- k) a tanácskozás rendjének fenntartása;
- l) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás adása;
- m) a zárt ülés és a titkos szavazás előírásai érvényesítésének biztosítása.

Az ülésvezetőnek felszólalási joga van.

(2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti javaslatról a Képviselő-testület dönt. Az összevont napirendekben szereplő rendeletalkotási és határozati javaslatokról napirendenként külön kell szavazni. Az összevont napirendi pontok a 35. § szerint megállapított időkeretek tekintetében egy napirendi pontnak számítanak.”

**2. §** A Rendelet 30. § (4) bekezdése a következőképpen módosul:

„(4) A napirendi pontok tárgyalásának (3) bekezdésben rögzített sorrendjétől a Képviselő-testület eltérhet. A Képviselő-testületi ülés napirendjéről a polgármester javaslata alapján, a Háztanács véleményének ismeretében a testület dönt.”

**3. §** A Rendelet 31. § (2) bekezdése a következőképpen módosul:

„(2) Az állandó bizottságok elnökeiből, a településrészi önkormányzat elnökéből, a képviselőcsoportok vezetőiből, a tisztségviselőkből, a képviselőcsoportokhoz nem tartozó képviselők küldöttjéből és a TÚJI vezetőből álló Háztanács az ülés előtt 15 perccel tartja ülését és egyeztet a napirendi pontok tervezetét.”

**4. §** A Rendelet 52. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„52. § (1) A rendelet kezdeményezésére, megalkotására e rendelet előírásait ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Rendelet megalkotására, valamint annak módosítására vonatkozó előterjesztést (a továbbiakban: rendeleti javaslatot) a TÜJI vezető útján a jegyzőhöz kell benyújtani.

(3) A rendeleti javaslatához módosító indítványt csak írásban lehet előterjeszteni. A módosító indítványt a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig a TÜJI vezető útján a jegyzőhöz, az ülés során az ülésvezetőhöz kell eljuttatni.

(4) A rendeleti javaslatot csak az illetékes bizottságok, valamint a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság tárgyalása, valamint a felügyeletet ellátó tanácsnok véleményének kikérése után lehet Képviselő-testület elé terjeszteni.

(5) A rendeleti javaslatot a polgármesternek a benyújtástól számított 45 napon belül a Képviselő-testület napirendjére kell tűznie.

(6) A rendeleti javaslatához minden képviselő egy alkalommal tehet fel kérdéseket, melyre 3 perc áll rendelkezésre. A képviselőcsoportok a kérdésekre rendeleti javaslatonként legfeljebb 30 perc időt használhatnak fel.

(7) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület az előterjesztő javaslatára két fordulóban tárgyalhatja.”

**5. §** A Rendelet 65. § (11) bekezdés gb) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„gb) hozzájárulás adása, hogy az önkormányzat által biztosított támogatás biztosítására bejegyzett jelzálogjogot követően vagy megelőzően a pénzügyi intézmény javára lakáscélú hitel biztosítására, valamint a Magyar Állam javára a lakásépítési kedvezmény biztosítására jelzálogjog, valamint elidegenítési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba;”

**6. §** A Rendelet 71. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a Közterület-felügyeleti munkacsoportnál

Október 16. napjától április 30. napjáig:

Hétfő: 8.00-18.00 óráig;

Kedd: 8.00-16.00 óráig;

Szerda: 8.00-16.00 óráig;

Csütörtök: 8.00-16.00 óráig;

Péntek: 8.00-14.00 óráig;

Szombat: 7.00-15.00 óráig;

Május 1. napjától október 15. napjáig:

Hétfő: 8.00-18.00 óráig;

Kedd: 10.00-18.00 óráig;

Szerda: 10.00-18.00 óráig;

Csütörtök: 8.00-16.00 óráig;

Péntek: 8.00-14.00 óráig;

Szombat: 7.00-15.00 óráig tart.”

**7. §** A Rendelet 5. melléklete helyébe jelen módosító rendelet 1. melléklete lép.

**8. §** Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

*dr. Peitler Péter s.k.*  
jegyző

*Ughy Attila s.k.*  
polgármester

## **Indokolás**

A Rendelet módosítását a gyakorlati tapasztalatokon alapuló célszerűség indokolta.

### **Részletes indokolás**

- 1. §-hoz:** szükséges rendelkezni az összevont napirendi pontok kapcsán arról, hogy ilyen esetekben a szavazás külön történik.
- 2. §-hoz:** rendelkezést tartalmaz arról, hogy a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjétől eltérhet a Képviselő- testület.
- 3. §-hoz:** gyakorlati tapasztalatok indokolták az időkorlát módosítását.
- 4. §-hoz:** adminisztratív jellegű pontosítás, ezen a jogszabályhelyen kettő darab (3) bekezdés szerepel.
- 5. §-hoz:** rendezi a hozzájárulás adását az önkormányzat jelzálogjogát követő vagy azt megelőző ranghelyen történő jelzálogjog bejegyzése kapcsán.
- 6. §- hoz:** megállapításra került a közterület- felügyelők munkaidő- beosztása, jelen rendelet- módosításban rögzítettek szerint.
- 7. §-hoz:** melléklet csere szükséges, hogy a Népjóléti Bizottság ügyrendjének szövege összhangba kerülhessen a rendelet szövegével.
- 8. §-hoz:** a rendelet hatályáról rendelkezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet, valamint a 12. § (1)-(2) bekezdése szerint a módosító rendelkezés a hatálybalépéssel végrehajtottá válik, és a végrehajtottá vált rendelkezés a végrehajtottá válást követő napon hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 31.

*dr. Peitler Péter s.k.*  
*jegyző*

*Ughy Attila s.k.*  
*polgármester*

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2012. június 7.

dr. Peitler Péter s.k.  
jegyző

**1. melléklet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 25/2012. (VI. 07.) önkormányzati rendelethez**

„5. melléklet a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez:

**A Népjóléti Bizottság ügyrendje**

**A bizottság feladata, hatásköre, összetétele**

**1. § (1)** A Népjóléti Bizottság (A továbbiakban: bizottság) tevékenységét Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának (A továbbiakban: SZMSZ) 84. § és 85. §. valamint további rendeletei alapján, a Képviselő-testület által hozott határozatok figyelembevételével végzi.

(2) A bizottság tagjainak száma 7 fő. A bizottság tagjait a Képviselő-testület választja olyan módon, hogy tagjainak több mint fele, azaz legalább 4 tag képviselő-testületi tag legyen, az Ötv. 24. § (1) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve. A bizottság tisztségviselői: a Képviselő-testület által választott elnök és alelnök.

**A bizottság ülései**

**2. § (1)** A bizottság tevékenységét a Képviselő-testület munkatervéhez igazodva, meghatározott rendes ülések keretében végzi. Szükség esetén a bizottság ülése ettől eltérő időpontban is összehívható (rendkívüli ülés).

(2) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. Az ülésre szóló meghívót az ülés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölésével - rendes ülések esetén az ülést 3 nappal, rendkívüli ülések esetén 24 órával megelőzően - meg kell küldeni. A meghívóhoz csatolni kell a tervezett napirendhez kapcsolódó legfontosabb írásos anyagokat.

(3) A bizottság elnökének az ülést 5 napon belül kötelezően össze kell hívni, ha azt a napirend feltüntetésével írásban kéri:

- a Képviselő-testület,
- a polgármester,
- távollétében helyettesítésével megbízott alpolgármester,
- a bizottság 3 tagja.

(4) A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés rendelhető el az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) és b) pontja szerint. A zárt ülésen a bizottság tagjain kívül a Képviselő-testület tagjai, a napirendre meghívottak, valamint a jegyzőkönyvvezető vehet részt.

(5) Az ülésre a bizottság tagjain kívül kötelezően meg kell hívni:

- a polgármestert,
- az illetékes alpolgármestert,
- a jegyzőt (aljegyzőt),
- a városigazgatót,
- a napirendben érintett képviselőt,
- a napirend - esetlegesen nem bizottsági tag - előadóját, szakértőjét,
- az érintett szakiroda vezetőjét,
- bizottsági tag kérésére a képviselő testület tagját.

- (6) Az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:
- az (5) bekezdésben felsorolt, kötelezően meghívott résztvevők,
  - a Képviselő-testület bármely tagja.

### **A bizottság üléseinek tanácskozási rendje**

**3. §** (1) Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. Az ülés vezetését az elnök és az alelnök megoszthatja egymás között. Rendkívüli esetben, mindkettőjük távollétében a bizottság tagjai közül választ levezető elnököt.

(2) Az ülés elején az elnök megállapítja a határozat-képességet, a távollévő tagok igazoltságát. A bizottság tagjai az elnöknel, valamint a jegyzőkönyvvezetőnél jelenthetik be előzetesen távolmaradásukat az ülésről.

(3) Az ülés határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele, azaz legalább **4 tag** jelen van. Ha az ülés a meghirdetett időpontban, illetve az azt követő 15 percen sem határozatképes, a jelenlévő tag(ok) javaslatára konzultatív bizottsággá alakul át. Az ülés megkezdhető a meghirdetett időpont előtt, amennyiben az előterjesztő, a bizottsági tagok, és a jegyző vagy aljegyző jelen vannak. A meghirdetett időpont előtt tárgyalni csak azokat a napirendi pontokat lehet, amelyekben minden meghívott jelen van.

(4) Az ülés napirendjét a bizottság fogadja el. Bármely bizottsági tag tehet napirendi javaslatot. Előterjesztést tehetnek a bizottság ülésére a polgármester, az alpolgármester, tanácsnok, jegyző (aljegyző) és a Polgármesteri Hivatal szakiroda-vezetői.

(5) A napirend tárgyalása során először az előterjesztő szóbeli kiegészítésére, ezt követően az összevont kérdésekre és vitára, határozati javaslatok, illetve az ezeket módosító javaslatok megtételére kerül sor. Az összevont kérdésekre és vitára bizottsági tagonként 8 perc áll rendelkezésre.

Az elnök az elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra teszi fel módosító javaslatok esetén fordított sorrendben, majd ismerteti a szavazás eredményét és a határozat szövegét.

(6) Abban az esetben, ha az összevont kérdés, vagy vita szakaszban a bizottság bármely tagja jelentősen eltér az előterjesztés tárgyától, őt az elnök köteles figyelmeztetni erre, ha ezt követően továbbra is eltér a tárgytól, tőle az elnök a szót megvonhatja.

(7) Az elnök saját elhatározásából, vagy bármely bizottsági tag kérelmére, legfeljebb 30 perc szünetet rendelhet el. Az elnök napirendi pontot felfüggeszthet, melynek megtárgyalását még az adott ülésen le kell folytatni. A felfüggesztés után a következő napirend kerül megnyitásra.

(8) Határozathozatal előtt - ha a jelenlévő bizottsági tagok létszáma az ülés megkezdését követően módosult - az elnök ismételten megállapítja a határozat-képességet. Az elnök a javaslatokat külön-külön - azonos részhez a benyújtás sorrendjében - a módosító, majd az eredeti javaslatokat bocsátja szavazásra. Határozathozatalra irányuló javaslatot csak bizottsági tag tehet. A napirend lezárásaként az elnök ismerteti a szavazás eredményét.

(9) A napirend előadója a bizottság elnöke, az elnök vagy a bizottság által felkért bizottsági tag, szakértő, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője lehet.

(10) Amennyiben egy napirendi pont elnapolására kerül sor, a Bizottság a soron következő rendes ülésen napirendre tűzi. Az elnapolás szabályaira a Kt. SZMSZ az iránymutató.

## **A bizottság döntései**

**4. § (1)** A bizottság döntéseit határozat formájában, általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(2) Titkos, illetve név szerinti szavazást kell elrendelni, ha arról a bizottság - bizottsági tag indítványára - úgy dönt.

(3) Minősített többségű szavazati arány, azaz legalább 4 egybehangzó szavazat szükséges:

- a bizottság ügyrendjének elfogadásához,
- a bizottság feladatköre elfogadásához,
- a gazdasági programtervezet elfogadásához,
- zárt ülés elrendeléséhez.

(4) A döntésben személyesen érintett és a szavazásból kizárt bizottsági tagot határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A személyes érintettséget a szavazást megelőzően be kell jelenteni.

(5) Titkos szavazásnál a szavazólapokat az eredmény jegyzőkönyvben történt rögzítését követően meg kell semmisíteni. Ez az elnök feladata.

(6) A szavazás megismétlését bizottsági tag kezdeményezheti, a napirendi pont lezárása előtt. Erről a bizottság vita nélkül nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt. Szavazás megismétlését napirendi pontonként egyszer lehet kezdeményezni.

## **Az ülések jegyzőkönyve, határozatai**

**5. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv elkészítéséhez az ülésen elhangzottak hangfelvétellel rögzíthetők. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés időpontját és helyét,
- a résztvevők nevét, részvételi jogosultságuk megjelölésével,
- a napirendi pontokat,
- a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások lényegét,
- az elhangzott határozati javaslatokat,
- a szavazások eredményét.

(2) A jegyzőkönyvet 15 munkanapon belül el kell készíteni, elkészítéséért a jegyzőkönyvvezető felelős. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a kisebbségi vagy külön-véleményt, ha azt a bizottság egy vagy több tagja írásban az ülésen benyújtotta, vagy az erre vonatkozó igényt a vélemény megfogalmazásával a bizottság ülésén bejelentette.

(4) A jegyzőkönyvből határozat-kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá, vagy az elnök nevének s.k. feltüntetésével a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.

(5) A határozatokat évente egytől kezdődően növekvő sorszámmal kell ellátni, törve az ülés időpontjával. A határozatokról a tárgy megjelölésével a hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A jegyzőkönyv és a határozat-kivonatok eredeti példányát a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda (a továbbiakban: TŰJI) irattározza. A határozat-kivonatok másolatát a bizottság tagjainak kérésére meg kell küldeni.

## **Szakértők, munkacsoport**

**6. §** (1) A bizottság szükség esetén állandó vagy eseti szakértő megbízására tehet javaslatot.

(2) A bizottság rendkívüli vagy rendszeresen jelentkező feladatok ellátására saját tagjai és külső szakértők részvételével munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport vezetője csak bizottsági tag lehet. A munkacsoport az általa végzett munkáról a kitűzött határidőre a bizottságnak köteles beszámolni.

## **Ügyiratkezelés**

**7. §** (1) A bizottság üléseinek iratanyagát (meghívó, előterjesztés, jegyzőkönyv, határozatkivonat, a napirenddel kapcsolatban a bizottságnak küldött levelek) ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni.

(2) A bizottság tevékenységével összefüggésben keletkezett (érkezett) iratokat iktatókönyvben kell nyilvántartani és iratrendezőben tárolni. A bizottság tagjai, a polgármester és az alpolgármesterek, a Képviselő-testület tagjai valamint a jegyző és az aljegyző a bizottság irataiba korlátozás nélkül betekinhetnek.

(3) A bizottság működésének technikai feltételeit a TŰJI biztosítja, melynek végrehajtását az elnök ellenőrzi.

## **Képviselet, elszámolás**

**8. §** (1) A bizottságot külső személy előtt az elnök, illetve bizottsági megbízás alapján az alelnök, bizottsági tag képviseli.

(2) A bizottság működésével kapcsolatban felmerült költségek elszámolása az elnök feladata.

## **Záró rendelkezés**

(1) Jelen ügyrend, az elfogadását követően azonnal hatályba lép.

”