

# **Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének**

## **42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

### **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. Fejezet**

##### **Bevezető rendelkezések**

**1. § (1)** Az önkormányzat jelképei:

- a) a címer,
- b) a zászló, valamint
- c) a logo.

Az önkormányzati jelképek leírását, valamint használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal által használt bélyegzőkről a Gazdasági és Költségvetési Iroda nyilvántartást vezet. Az önkormányzat címerével ellátott körbélyegző használatának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(3) Az önkormányzat kitüntetéseit, valamint a kitüntetések adományozásának rendjét a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(4) Az önkormányzat hivatalos lapja a Városkép. A lap tulajdonjoga nem idegeníthető el. A lap kizárólagos kiadója a Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja a [www.bp18.hu](http://www.bp18.hu).

#### **II. Fejezet**

##### **Általános rendelkezések**

**2. § (1)** Az önkormányzat elnevezése: Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400. (1675 Budapest, Pf. 49.).

(3) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az önkormányzat működési területe: Budapest XVIII. kerület közigazgatási területe.

### **III. Fejezet**

#### **Feladat- és hatáskörök**

**3. §** (1) A Képviselő-testület ellátja az önkormányzat önként vállalt, valamint kötelezően előírt feladat- és hatásköreit.

(2) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, valamint a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreiről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdése rendelkezik.

(4) A Képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságaira, valamint a részönkormányzat testületére átruházott hatásköröket e rendelet a Képviselő-testület egyes szerveire vonatkozó részletes szabályoknál tartalmazza.

### **IV. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

##### **1. A Képviselő-testület létszáma és összetétele**

**4. §** A Képviselő-testület tagjainak száma: 21 fő. Egyéni választókerületből 14 fő képviselő, kompenzációs listáról 6 fő képviselő kerül a Képviselő-testületbe. A közvetlenül megválasztott polgármester a Képviselő-testület tagja. A képviselők névjegyzékét e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

##### **2. A képviselő jogállása**

**5. §** A képviselő Pestszentlőrinc-Pestszentimre egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

**6. §** (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely esküjének szellemében méltóvá teszi a közéleti tevékenységére, a választók bizalmára.

(2) A települési képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában.

(3) A képviselővel szemben támasztott összeférhetlenségi okot köteles a tárgyalási szakasz előtt bejelenteni.

**7. §** (1) A képviselő önkormányzattal kapcsolatos jogait az Ötv. 19. §-a határozza meg.

(2) A képviselő a tisztségviselőktől önkormányzati ügyekben szóban és írásban felvilágosítást kérhet, valamint képviselői munkájához szükséges ügyviteli közreműködést igényelhet a polgármestertől, az alpolgármestertől és a Testületi, Ügyviteli és Jogi Iroda vezetőjétől (a továbbiakban: TŰJI vezető).

**8. §** A Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg a képviselőknek járó tiszteletdíjat.

### 3. A képviselőcsoport

**9. §** (1) Az ugyanazon jelölő szervezet képviselőjelöltjeként mandátumot szerzett önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolása érdekében képviselőcsoportot hozhatnak létre. Az ugyanazon jelölő szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak. A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez legalább kettő képviselő szükséges.

(2) A képviselőcsoport megalakulását, tagjainak névsorát és postacímét, valamint a képviselőcsoport megszűnését a polgármesternél írásban be kell jelenteni.

(3) Egy képviselő csak egy képviselő-csoporthoz tartozhat.

(4) A képviselőcsoport működésének szabályait maga alakítja ki.

(5) A képviselőcsoport működésének feltételeit a polgármester biztosítja.

(6) A képviselőcsoportot a képviselőcsoport vezetője, valamint a képviselőcsoport által felhatalmazott személy képviseli, aki élhet mindazon jogokkal, melyet e rendelet a képviselőcsoport vezetőjének biztosít.

**10. §** (1) A képviselőcsoportok működéséhez a feltételeket az Önkormányzat éves költségvetéséből kell biztosítani. Ennek mértéke havonta képviselőcsoportonként 30.000,-Ft, ezen felül havonta 10.000,-Ft/fő illeti meg a képviselőcsoportokat.

(2) Az összeg átvételére a képviselőcsoport vezetője jogosult.

(3) A számlákkal igazolt költségekről történő elszámolás a felhasználást követő hónap 5. napjáig a Gazdasági és Költségvetési Iroda vezetőjének igazolását követően a képviselőcsoport vezetőjének feladata. Az elszámolás a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzata alapján történik.

### 4. A tanácsnok

**11. §** (1) A Képviselő- testület saját soraiból bármely képviselő javaslatára az Ötv. 21. §-ában kapott felhatalmazás alapján tanácsnokot választhat. A tanácsnok tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben határozza meg. A tanácsnok megbízatásának időtartamáról a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel meghozott határozattal dönt.

(2) A tanácsnok a Képviselő-testületnek és az ügykörének megfelelő bizottságoknak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

(3) A tanácsnok éves munkatervet készít a tevékenységi köréhez kapcsolódó éves el- képzésekről, megvalósítandó feladatokról. A munkatervet írásban benyújtja a Képviselő- testületnek legkésőbb az első negyedév végéig. Év végén írásos beszámolót készít a feladatok végrehajtásáról, a tanácsnoki munka legfontosabb önkormányzati tapasztalatairól. A beszámolót írásban december 31. napjáig köteles benyújtani a Képviselő-testületnek.

(4) A tanácsnoki tevékenység feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A tanácsnok véleményét ki kell kérni az általa felügyelt ügykörhöz kapcsolódó Képviselő-testületi előterjesztéseknél. A véleményt az előterjesztéshez csatolni kell.

(6) A tanácsnok megbízása megszűnik:

a) képviselői mandátuma megszűntével;

b) lemondással;

c) megbízatási ideje lejártával;

d) visszahívással.

(7) A visszahívást a polgármester, vagy 8 képviselő írásban kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

**12. §** A tanácsnok

a) elhelyezéséről a Polgármesteri Hivatalban kell gondoskodni, irodai munkahely, szükséges technikai felszerelések és berendezések, valamint segítő adminisztrátor biztosításával;

b) részére meg kell küldeni a Képviselő-testület valamennyi bizottságának a feladatkörével összefüggő napirendi pontokra vonatkozó meghívóját és a vonatkozó előterjesztéseket is;

c) részvételét biztosítani kell azokon a vezetői, irodavezetői értekezleteken, más fórumokon, amelyeken a feladatkörébe tartozó kérdések kerülnek megtárgyalásra;

d) hatáskörébe tartozó kérdésben intézkedést kezdeményezhet a polgármester felé, amelyre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia;

e) az általa szükségesnek vélt ügyeket bizottságok elé utalhatja megtárgyalásra, véleményezésre, valamint a bizottság hatáskörének megfelelő döntés meghozatala céljából.

## **5. A Képviselő-testület ülései és az ülések nyilvánossága**

**13. § (1)** A Képviselő-testület megalakulására vonatkozó szabályokat az Ötv. 19. § (1) bekezdése, valamint a 30. § és a 32. § tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a munkaterv szerint, de legalább évente hat rendes ülést tart, az előre meghatározott hónap, hét csütörtöki napján a Tanácssteremben.

**14. § (1)** A Képviselő-testület a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthat.

(2) A rendkívüli ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének, bármely állandó bizottságnak és képviselőcsoportnak, a helyi kisebbségi önkormányzatnak, a polgármesternek, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének – törvényességi felügyeleti körében tett – írásos indítványára, valamint népi kezdeményezésre. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, helyét, időpontját, valamint az indítványhoz mellékelni kell a napirendhez tartozó előterjesztést.

(3) A rendkívüli ülést a polgármesternek az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül össze kell hívni.

**15. § (1)** A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

**16. § (1)** A Képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában, valamint zárt ülést rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben.

(2) A zárt ülésen az Ötv. 12. § (5) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

## **6. A Képviselő-testületi ülések tervezése, előkészítése**

**17. § (1)** A Képviselő-testület féléves munkaterv szerint dolgozik, amit a testület egyszerű szótöbbséggel fogad el és amely e rendelet 2. függelékét képezi.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot nyújthat be:

a) a képviselő;

b) a bizottság;

c) a tisztségviselő;

d) a helyi kisebbségi önkormányzat;

e) a Polgármesteri Hivatal irodavezetője;

f) a polgármester által megjelölt társadalmi és politikai szervezet;

g) a részönkormányzat képviselő-testülete.

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) a tárgydőszak fő feladatait;

b) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját és főbb napirendjeit, bizottsági illetékességét;

- c) a főbb napirendek előterjesztőit;
- d) azon napirendek megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást vagy lakossági fórumot kell tartani.

**18. § (1)** A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a Képviselő-testület tagját;
- b) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- c) a jegyzőt, az aljegyzőt;
- d) a városigazgatót;
- e) a kisebbségi önkormányzat elnökét;
- f) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének vezetőjét;
- g) a XVIII. kerületben indult és országgyűlési képviselői mandátumot szerzett képviselőt, valamint a fővárosi közgyűlésben mandátumot szerzett, XVIII. kerületi állandó lakos képviselőt;
- h) a kerületi rendőrkapitányt;
- i) az ÁNTSZ Budapest XVIII-XIX. Kerületi Intézetének vezetőjét;
- j) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőjét;
- k) akit a polgármester, állandó bizottság, vagy képviselőcsoport indokoltnak tart;
- l) a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött önszerveződő közösségek képviselőit.

(2) Egyes napirendekhez a meghívottak konkrét körét - az állandó bizottságok és a képviselőcsoportok javaslata alapján Képviselő-testület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök állapítja meg.

(3) A meghívásról a Képviselő-testület ülése esetén a polgármester, bizottsági ülés esetén a bizottsági elnök gondoskodik.

## **7. Előterjesztések, indítványok**

**19. § (1)** A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést (önálló indítványt) tehet:

- a) a Képviselő-testület tagja;
- b) a bizottság;
- c) a képviselőcsoport;
- d) a nem képviselő-testületi tag alpolgármester;
- e) a jegyző, az aljegyző;
- f) a kisebbségi önkormányzat;
- g) a városigazgató;
- h) a településrészi önkormányzat.

(2) A rendelettervezet és az önálló indítvány csak írásbeli lehet. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát, a célját és a tényállást;
- b) az előterjesztés anyagi vonzatát és jogszabályi alapját;
- c) a döntési változatokat;
- d) a döntési javaslatok indokait;
- e) a határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, valamint a rendelet tervezetét;
- f) a felelős és a határidő megjelölését;
- g) az előterjesztő nevét.

(3) Az önkormányzati rendelet módosítására, valamint kiegészítésére vonatkozó rendeleti javaslatot – a bizottsági, és testületi üléseken tett, rendeletre vonatkozó javaslatok, valamint kiegészítések kivételével – úgy kell megszerkeszteni, hogy ebből egyértelműen kitűnjön, mely rendelkezés szorul kiegészítésre, valamint módosításra. Ezért az előterjesztésben a rendelettervezeten kívül – két hasábra osztva – egymás mellett kell feltüntetni a módosításokkal érintett hatályos szöveget és a módosításként, valamint kiegészítésként javasolt újat is.

(4) A nem szabályszerűen benyújtott előterjesztést a polgármester a Háztanács meghallgatását követően visszautasíthatja. A szabályszerű előterjesztés mintája e rendelet 1. melléklete.

(5) Végrehajtásért felelősnek polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, tanácsnokot, bizottsági elnököt és a településrészi önkormányzat elnökét lehet megnevezni.

**20. §** (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) módosító javaslat;
- b) bizottsági ajánlás.

(2) Nem önálló indítványt a Képviselő-testület tagja, a nem képviselő-testületi tag alpolgármester, a bizottság, a képviselőcsoport, a településrészi önkormányzat és a jegyző nyújthat be.

(3) A bizottsági ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

**21. §** (1) A 19. § (1) bekezdésében megjelöltek javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12.00 óráig a TÚJI vezetője útján a jegyzőhöz kell benyújtani írásban.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a Képviselő-testület napirend előtt, vita nélkül dönt.

(4) Amennyiben a sürgősségi indítvány a Képviselő-testület ülésén kerül kiosztásra, bármely képviselő kérheti meghatározott idejű olvasási szünet elrendelését.

## **8. A Képviselő-testületi ülések összehívása, vezetése**

**22. §** (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a polgármestert helyettesítő alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, valamint egyidejű és tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság elnöke hívja össze.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés meghívóját az ülés napja előtt legalább 24 órával előbb elektronikus úton meg kell küldeni a meghívottaknak.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét. A meghívóval lehetőleg egyidejűleg közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján a napirendi pontok tervezetét és az írásos előterjesztéseket is. A 18. § (1) bekezdés g), h), j) és l) pontjában meghatározott meghívottak írásos előterjesztést csak a meghívásukhoz kapcsolódó napirendhez kapnak.

**23. §** A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy felkérése esetén a képviselő-testületi tag alpolgármester vezeti. A polgármester a képviselő-testületi tag alpolgármesterrel az ülés vezetését napirendenként megoszthatja.

A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, valamint távolléte esetén a Képviselő-testület ülését a jelenlévő korelnök vezeti.

**24. §** (1) Az ülésvezető feladatai:

- a) az ülés megnyitása, félbeszakítása, berekesztése, szünet elrendelés;
- b) a határozatképesség és a távollevők igazoltságának megállapítása;
- c) a szó megadása, megvonása, megtagadás, tárgyra térésre felszólítás;

- d) a napirendi pont felfüggesztése, a napirendi pont tárgyalásának elnapolása testületi döntés alapján;
- e) a napirendek összevont tárgyalására javaslatétel;
- f) önkormányzati rendelet megtárgyalásánál a kérdések feltételére lehetőség biztosítása;
- g) a tárgyalási szakasz megnyitása, lezárása;
- h) a szavazás elrendelése;
- i) a szavazás eredményének megállapítása;
- j) a határozat kimondása;
- k) a tanácskozás rendjének fenntartása;
- l) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről tájékoztatás adása;
- m) a zárt ülés és a titkos szavazás előírásai érvényesítésének biztosítása.

Az ülésvezetőnek felszólalási joga van.

**25. § (1)** Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól az ülésvezető köteles felszólítani a tárgyszerűségre. Amennyiben a felszólaló a felszólításnak nem tesz eleget, az ülésvezető megvonhatja a szót.

**26. § (1)** A polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása.

(2) Azt a képviselőt, aki felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét, képviselő társa becsületét sértő kijelentést tesz, valamint a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, a polgármester rendreutasítja. A rendreutasítás ellen felszólalni nem lehet.

**27. §** Amennyiben a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

## V. Fejezet

### A Képviselő-testület tanácskozási rendje

#### 9. Határozatképeség

**28. § (1)** A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, azaz 11 fő jelen van.

(2) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülésvezető az ülést 30 percre felfüggeszti. Ha a Képviselő-testület ezt követően sem határozatképes, az ülést 8 napon belül újból össze kell hívni. A megismételt ülésen más napirend is tárgyalható.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen ismertetni kell a korábbi ülések határozatképtelenségének okát.

**29. § (1)** A képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradást köteles bejelenteni.

Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülésről való távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a TÚJI vezetőnél, tiszteletdíjából az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről, valamint a bizottsági tagok és a tanácsnokok díjazásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben ( a továbbiakban: tiszteletdíjról szóló rendelet) meghatározott összeg kerül levonásra.

A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a polgármester által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

(2) Amennyiben a képviselő a testületi ülésen - függetlenül attól, hogy távolmaradását bejelentette-e - nem jelenik meg, vagy számítógépes kimutatás szerint a testületi ülésen a napirendi pontok több, mint egyharmadánál nincs jelen és nem szavazott, tiszteletdíjából a tiszteletdíjról szóló rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra.

A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a polgármester által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

## 10. Napirend

**30. §** (1) Napirendre vonatkozó előterjesztést és önálló indítványt legkésőbb 8 nappal a Képviselő-testület ülését megelőzően 12.00 óráig, amennyiben az előterjesztést, önálló indítványt bizottság is tárgyalja, legkésőbb 8 nappal a bizottság ülését megelőzően 12.00 óráig el kell juttatni a TÜJI vezető útján a jegyzőhöz.

(2) A polgármester köteles az előírás szerűen benyújtott előterjesztéseket a javasolt napirendek közé felvenni.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje:

- a) rendelet-tervezet;
- b) sürgősségi előterjesztések;
- c) egyéb előterjesztések;
- d) beszámolók;
- e) zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések;
- f) interpellációk;
- g) kérdések;
- h) tájékoztatók, bejelentések.

(4) A napirendi pontok tárgyalásának (3) bekezdés a)-c) és e) pontjaiban felsorolt sorrendjétől a Képviselő-testület eltérhet. A Képviselő-testületi ülés napirendjéről a polgármester javaslata alapján, a Háztanács véleményének ismeretében a testület dönt.

(5) A napirendi pontot visszavonhatja az előterjesztő, távollétében a polgármester. Utóbbi esetben a polgármester erről három napon belül köteles tájékoztatni az előterjesztőt.

(6) Az elfogadott napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására a (4) bekezdés előírásainak betartásával, Képviselő-testületi döntéssel kerülhet sor.

(7) Az előterjesztő, vagy bármely képviselő javaslata alapján a Képviselő-testület elnapolhatja a napirendet. A napirend tárgyalását a Képviselő-testület következő rendes ülésén kell folytatni.

## 11. Háztanács

**31. §** (1) A Képviselő-testület a testületi ülések ügyrendi előkészítésére és felügyeletére tanácsadó, konzultatív céllal Háztanácsot működtet. A Háztanács önálló döntést nem hoz.

(2) Az állandó bizottságok elnökeiből, a településrészi önkormányzat elnökéből, a képviselőcsoportok vezetőiből, a tisztségviselőkből, a képviselőcsoportokhoz nem tartozó képviselők küldöttjéből és a TÜJI vezetőből álló Háztanács az ülés előtt 30 perccel tartja ülését és egyeztet a napirendi pontok tervezetét.

(3) A Háztanács ülését a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság elnöke vezeti.

## 12. A tanácskozás rendje

**32. §** (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívottak, valamint akiknek a Képviselő-testület szót ad. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak, szakértőknek válaszadásra, hozzászólásra az ülésvezető ad szót.

(2) A napirendhez kapcsolódóan – az (1) bekezdésben meghatározott személyek kivételével – nem Képviselő-testületi tag számára tanácskozási jog megadására vonatkozó igényt az előterjesztő az előterjesztésben, a tisztségviselők, a képviselőcsoportok, a bizottságok, és a tanácsnokok a testületi ülést megelőző Háztanács ülésén jelezhetik.



(3) Az előterjesztő kérésére helyette az előterjesztésben megjelölt és a meghívóban feltüntetett összeállító kaphat szót a szóbeli kiegészítések megtételére, a kérdések megválaszolására, valamint a napirend összefoglalására.

(4) A 18. § (1) bekezdés g), h), j) és l) pontja alapján meghívottak csak annak a napirendnek a tárgyalási szakaszában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szól.

(5) A jegyző és az aljegyző törvényességi észrevétele, megjegyzése ismertetése céljából a Képviselő-testületi üléseken elhangzottakhoz bármikor hozzászólhat.

### **13. Napirend előtti felszólalás**

**33. §** (1) Napirend előtti felszólalásra a TŰJI vezető útján az ülésvezetőtől írásban bármely képviselő vagy képviselőcsoport kérhet engedélyt a Képviselő-testület ülésének kezdetéig. Az írásos kérelemnek tartalmaznia kell a felszólalás tárgyát, amely nem lehet napirendhez kapcsolódó.

(2) A felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat. Bármely képviselő egy alkalommal kérdést tehet fel a felszólalóhoz, vagy a felszólaláshoz megjegyzést tehet 1 percen belül. Az elhangzott kérdésekre és a megjegyzésekre adott válasz összesen 3 percnél nem lehet hosszabb.

(3) A Képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy külső résztvevőnek napirend előtti felszólalásra ad lehetőséget. Az igénybenyújtásra az (1) bekezdésben leírtak vonatkoznak.

(4) A napirend előtti felszólalásokra fordított idő nem haladhatja meg a 30 percet.

### **14. A tárgyalás menete**

**34. §** (1) Az ülésvezető minden napirendi pont tárgyalását külön megnyitja. A napirend megtárgyalásának szakaszai:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése;
- b) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok, illetékes tanácsnokok álláspontja;
- c) tárgyalási szakasz;
- d) a módosító indítványok beterjesztése;
- e) határozathozatal előtti felszólalás;
- f) határozathozatal;
- g) napirendi pont lezárása.

(2) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel dönthet úgy, hogy adott napirendi pont megtárgyalásán belül visszatér az (1) bekezdés c)-d) pontjaiban meghatározott szakaszhoz.

(3) Az ülésvezető a módosító indítványok elkészítése érdekében a tárgyalási szakasz lezárását követően bármely képviselő kérésére a napirendi pont tárgyalását felfüggesztheti. A felfüggesztett napirendi pont tárgyalása folytatása érdekében más napirend tárgyalását nem lehet felfüggeszteni.

(4) Az előterjesztő az előterjesztést, a képviselő a módosító indítványát a határozathozatalig megváltoztathatja vagy visszavonhatja, a határozathozatal során - ügyrendi felszólalásban - visszavonhatja.

### **15. Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

**35. §** (1) A hozzászólások ideje:

a) Az előterjesztő javaslata alapján a tárgyalási szakasz időtartama egy órában korlátozható. Erről a Képviselő-testület a napirendre vételkor szavaz.

b) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése, a bizottsági és tanácsnoki álláspont ismertetése nem haladhatja meg az 5-5 percet.

c) A tárgyalási szakaszhoz minden képviselő kétszer szólhat hozzá, mindkét alkalommal legfeljebb 5 perc időtartamban, ezt követően további egy alkalommal a képviselőcsoportnak és a képviselőcsoporthoz nem tartozó képviselőnek legfeljebb két percen van hozzászólási lehetősége.

d) A képviselő kérésére az ülésvezető a kétszer 5 perc egy hozzászólásban való összevonására engedélyt adhat. Ebben az esetben a képviselő a felhasznált időtől függetlenül csak egyszer szólhat hozzá.

e) Személyes érintettség esetén a tárgyalási szakasz során, a határozathozatal előtt bármely képviselő egy alkalommal 1 percre szót kérhet a szavazógépen a „tartózkodik” gomb megnyomásával. Önmagában nem minősül személyes érintettségnek a képviselő nevének puszta megemlítése.

f) A tárgyalási szakasz lezárása előtt az előterjesztő a tárgyalási szakaszban elhangzottak alapján összefoglalja az előterjesztői véleményt maximum 3 percen.

g) A határozathozatalkor – az előterjesztőt, a polgármestert és a képviselőcsoport vezetőjét kivéve – hozzászólásnak nincs helye. Az előterjesztő, a polgármester és a képviselőcsoport vezetője a határozathozatal előtt legfeljebb egy-egy percen szólhat hozzá. A hozzászólás sorrendje: előterjesztő, polgármester és a képviselőcsoport vezetője.

(2) A tárgyalási szakaszban kétszer, legfeljebb 5-5 percen szólhat fel az, akinek a Képviselő-testület a 32. § alapján tanácskozási jogot adott.

## **16. Ügyrendi felszólalás**

**36. §** (1) A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben tisztségviselő, a Háztanács tagja, a napirendi pontot véleményező bizottság/településrészi önkormányzat elnöke és alelnöke, vagy az általuk megbízott bizottsági/településrészi önkormányzati tag, bármikor 2 percre szót kérhet a tárgyalási szakasz során a szavazógépen a „tartózkodik” gomb megnyomásával, határozathozatalkor kézfelemeléssel.

(2) Ügyrendi felszólalás tartalma csak az eljárás menetére vagy a napirenddel összefüggő határozathozatalra irányuló észrevétel lehet.

## **17. Tárgyalási szünet elrendelése**

**37. §** A Képviselő-testületi ülés során az ülésvezető, a bizottsági elnökök, a településrészi önkormányzat elnöke - ügyrendi kérdésben a Háztanács tagjai - valamint a képviselőcsoportok vezetői kérésére egy alkalommal legfeljebb 30 perc időtartamban tárgyalási szünetet kell tartani. A képviselőcsoport az ülés alatt még további két alkalommal kérhet tárgyalási szünetet, a szünet időtartama a második alkalommal legfeljebb 10 perc, a harmadik alkalommal legfeljebb 5 perc lehet.

## **18. A tárgyalási szakasz lezárása**

**38. §** (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a tárgyalási szakaszt lezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a tárgyalási szakasz lezárását. A Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül dönt. A már regisztrált hozzászólóknak az ülésvezető a határozat után köteles megadni a szót.

## 19. Rendkívüli eljárás

**39. § (1)** A polgármester önkormányzati érdekből, valamint a jogszabályi előírások betartása érdekében kezdeményezheti valamely napirendi pont rendkívüli eljárás keretében történő megtárgyalását. Az erre vonatkozó kezdeményezést fel kell tüntetni a testületi ülésre szóló napirendi pontok tervezetében az adott napirendnél.

(2) A rendkívüli eljárás keretében történő tárgyalás feltétele, hogy a napirendet előzetesen tárgyaló szakmai bizottság (bizottságok), valamint illetékességi körében a településrészi önkormányzat tárgyalásra alkalmasnak találja (találják), vagy támogassa (támogassák) az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(3) A képviselő-csoportok maximum öt percben, a képviselő-csoporthoz nem tartozó képviselők három percben kifejthetik véleményüket, melyhez a polgármester és az előterjesztő 5-5 percben véleményt fűzhet. Az előterjesztő véleményének elhangzása után kerül sor a módosító indítványok beterjesztésére és a határozathozatalra.

## 20. Interpelláció

**40. § (1)** A képviselő, a képviselőcsoportok a Képviselő-testület rendes ülésén interpellációt intézhetnek a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottsági elnökhöz a bizottság munkájával kapcsolatban, a településrészi önkormányzat elnökéhez a településrészi önkormányzat munkájával kapcsolatban és a tanácsnokhoz tanácsnoki feladatkörével kapcsolatban, amelyre érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés kezdetét megelőzően legalább 72 órával a TÜJI vezető útján a címzetthez kell írásban beterjeszteni. Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció tárgyát és címzettjét, a tárggyal kapcsolatos tényeket, körülményeket és a választ igénylő kérdéseket. Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tényt, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott.

(3) Az interpellációra és a válasza 5-5 perc, a viszontválaszra 3 perc áll rendelkezésre.

(4) Az interpellációra az interpellált személy válaszol. Az interpellált és az interpelláló közös megegyezésével a napirendre tüzést követően 15 napon belül írásbeli válasz is adható. Közös megegyezés hiányában a hozzájárulást a Képviselő-testület vita nélküli szavazásban adhatja meg. Ebben az esetben a választ minden képviselő részére meg kell küldeni. A viszontválaszra és a válasz elfogadásáról való szavazásra a testület következő rendes ülésén kell lehetőséget biztosítani.

(5) A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozata után – amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el – a testület vita nélkül dönt.

(6) Ha a Képviselő-testület nem fogadja el a választ, a kérdező a következő rendes ülésén újra válaszol. Ismételt válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület azt bizottság vagy eseti bizottság elé utalja. A bizottság 30 napon belül megvizsgálja a választ és a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén előterjesztést tesz.

(7) Az interpelláció, a válasz és a viszontválasz rövidített változatát a szavazás eredményével az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni. Az interpelláló és az interpellált közös megegyezése esetén, valamint zárt ülésen tárgyalt interpellációnál a közzétételtől el kell tekinteni.

## 21. Kérdés

**41. § (1)** A települési képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a bizottság elnökétől, a településrészi önkormányzat elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) A kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig írásban át kell adni a TÚJI vezető útján a címzettnek. A TÚJI vezető gondoskodik a kérdésnek az érintettek részére történő továbbításáról.

(3) A kérdésre adott válasz után vitának, viszontválasznak helye nincs.

## **22. Bejelentés, tájékoztató**

**42. §** (1) A Képviselő-testület ülésén külön napirend keretében az önkormányzattal összefüggő kérdésben bejelentést, tájékoztatót tehet bármely önkormányzati képviselő, a polgármester, a nem képviselő-testületi tag alpolgármester, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat elnöke és a kerületben megválasztott országgyűlési képviselő, és akinek erre a Képviselő-testület lehetőséget biztosít.

(2) A bejelentés, valamint a tájékoztató adása történhet írásban és szóban. A szóban elhangzó bejelentés, tájékoztató időtartama legfeljebb 5 perc. A bejelentést, tájékoztatót követően kérdésnek, vitának nincs helye. A polgármester és a képviselőcsoport vezetője a bejelentéshez, tájékoztatóhoz 1 percben észrevételt fűzhet.

## **VI. Fejezet**

### **A döntéshozatal szabályai**

#### **23. A szavazás rendje**

**43. §** (1) A Képviselő-testület a tárgyalási szakasz lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Az ülésvezető a döntést igénylő javaslatokat külön-külön, – azonos részhez a benyújtás sorrendjében – előbb a módosító, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazást követően az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét.

(3) Ha egy adott napirendi ponton belül több határozati javaslat szerepel, lehetőség van több határozati javaslat együttes szavazására. A képviselőcsoportok vezetői, a képviselőcsoportokhoz nem tartozó képviselők, valamint a polgármester kézfelemeléssel jelezheti, hogy az egyszerre történő szavazás ellen kifogása van. Ebben az esetben a kifogásolt határozati javaslatról külön kell döntenet. A kifogással nem érintett határozati javaslatok vonatkozásában továbbra is lehetőség van az együttes szavazásra.

(4) Szavazni személyesen kell.

(5) A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történhet.

(6) Kézfelemeléssel történő szavazáskor a szavazás sorrendje: az egyetértő (igen), az ellenző (nem), és a tartózkodó szavazatok számbavételével történik.

(7) Szavazógéppel történő szavazáskor az eredmény a kijelző táblán jelenik meg. Bármely képviselő kérheti az ülés szünetében vagy az ülést követően a szavazások számítógépes nyilvántartásába való betekintést.

(8) Szavazógép meghibásodása esetén az ülésvezető technikai szavazást rendelhet el.

**44. §** A képviselő döntéshozatalból való kizárására az Ötv. 14. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

#### **24. A név szerinti szavazás**

**45. §** (1) A szavazás megkezdése előtt bármely képviselő kérhet név szerinti szavazást. E kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem kezdeményezhető.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal és a szavazógépen a megfelelő gomb lenyomásával szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatot, megállapítja a szavazás eredményét és arról tájékoztatja az ülésvezetőt. A szavazás eredményét az ülésvezető hirdeti ki.

## 25. Titkos szavazás

**46. § (1)** A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazást kezdeményezhet bármely képviselő, a jegyző, és az ügyben személyesen érintett.

(2) A szavazás a szavazógépen történik a választható három gomb megnyomásával aszerint, hogy mire irányul a szavazó akarata. Ez esetben a szavazógépet a titkos szavazás üzemmódra kell átállítani. A szavazás eredményét az ülésvezető ismerteti és az eredmény megjelenik a kijelző táblán is.

A titkos szavazásról készült gépi jegyzőkönyvet a testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Ezt a jegyzőkönyvet az ülésvezető és a háztanács tagjai írják alá.

**47. § (1)** Alpolgármester (alpolgármesterek) választásánál a titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és szavazóurna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság feladatait a Képviselő-testület képviselőcsoportjainak egy-egy delegáltja látja el.

(2) A három alpolgármester jelölt nevét tartalmazó, lepecsételt szavazólapokat a szavazatszámoló bizottság tagjai a képviselőknek egyesével kiosztják, melynek átvételét a képviselők aláírásukkal igazolják. A képviselők a kitöltött szavazólapokat az erre a célra kijelölt helyen, az erre a célra kihelyezett gyűjtőládába helyezik.

(3) Érvényes szavazatnak számít, ha a képviselő:

- a) mindhárom jelöltet megszavazta;
- b) két jelöltet megszavazott, de egyet nem;
- c) egy jelöltet megszavazott, de kettőt nem.

Érvénytelen szavazatnak számít, ha a képviselő egyik jelöltet sem szavazta meg.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, a szavazásról jegyzőkönyvet készít, majd a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét, napját;
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét és aláírását;
- c) a szavazás során felmerült körülményeket;
- d) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

## 26. Határozathozatal

**48. § (1)** Határozathozatal egyszerű és minősített többséggel történhet.

(2) Egyszerű szótöbbséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több, mint felének az egybehangzó szavazata szükséges. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint a felének az egybehangzó szavazata, azaz legalább 11 egybehangzó szavazat szükséges.

**49. §** Minősített többség szükséges:

1. a rendeletalkotáshoz;

2. a Képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához;
3. a törvény által a testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz valamint ezek visszavonásához;
4. önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez csatlakozáshoz;
5. külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz;
6. nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz;
7. intézmény alapításához;
8. a képviselő döntéshozatalból való kizárásához;
9. közmeghallgatás elrendeléséhez, ha az nem a munkatervben megjelölt időpontban történik;
10. zárt ülés elrendeléséhez;
11. a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához;
12. kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében;
13. a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
14. kitüntetésekkel kapcsolatos döntéshez;
15. a városrészi önkormányzat ügyrendjének elfogadásához;
16. jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

**50. § (1)** Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, a napirend lezárásáig a Képviselő-testület egy alkalommal külön döntés alapján a szavazást megismételteti.

(2) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

A határozat megjelölése: Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének határozat sorszáma/határozat hozatalának éve (a határozat hozatalának hónapja/napja) számú határozata.

## **27. Rendeletalkotás**

**51. § (1)** A Képviselő-testület az Ötv. 16. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

A rendelet megjelölése: Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a rendelet sorszáma/a rendelet kihirdetésének éve (a rendelet kihirdetésének hónapja/napja) önkormányzati rendelete a rendelet címe.

## **28. Önkormányzati rendelet megtárgyalása**

**52. § (1)** A rendelet kezdeményezésére, megalkotására e rendelet előírásait ezen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Rendelet megalkotására valamint annak módosítására vonatkozó előterjesztést (a továbbiakban: rendeleti javaslatot) a TŰJI vezető útján a jegyzőhöz kell benyújtani.

(3) A rendeleti javaslatához módosító indítványt csak írásban lehet előterjeszteni. A módosító indítványt a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig a TŰJI vezető útján a jegyzőhöz, az ülés során az ülésvezetőhöz kell eljuttatni.

(3) A rendeleti javaslatot csak az illetékes bizottságok, valamint a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság tárgyalása, valamint a felügyeletet ellátó tanácsnok véleményének kikérése után lehet Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A rendeleti javaslatot a polgármesternek a benyújtástól számított 45 napon belül a Képviselő-testület napirendjére kell tűznie.

(5) A rendeleti javaslatához minden képviselő egy alkalommal tehet fel kérdéseket, melyre 3 perc áll rendelkezésre. A képviselőcsoportok a kérdésekre rendeleti javaslatonként legfeljebb 30 perc időt használhatnak fel.

(6) A költségvetési rendeletet a Képviselő-testület az előterjesztő javaslatára két fordulóban tárgyalhatja. Ebben az esetben az első fordulóban a költségvetés főösszegeinek a rögzítésére, a második fordulóban a már elfogadott főösszegeken belül a költségvetési javaslat jogcímenkénti megtárgyalására és elfogadására kerül sor.

## **29. Kihirdetés és közzététel**

**53. §** (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján kell kihirdetni .

(3) A Képviselő-testület az általa irányított szervek, valamint saját tevékenységét, működését és szervezetét, továbbá saját cselekvései programját tartalmazó határozatát normatív határozatban szabályozza, melyet a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályoknak megfelelően kell közzétenni.

## **VII. Fejezet**

### **A jegyzőkönyv**

#### **30. A jegyzőkönyv tartalma**

**54. §** (1) A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hanganyagon is rögzíteni kell. A testületi ülésről készült hanganyag archiválására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló mindenkor hatályos Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

(2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakat, továbbá:

- a) az ülés helyét, időpontját (sorszámát);
- b) a bejelentés alapján és a bejelentés nélkül távollevő képviselők nevét;
- c) az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;
- d) a napirend előtti felszólalások rövid tartalmát;
- e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előterjesztő és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések valamint hozzászólások lényegét, vagy - amennyiben a felszólaló kéri - szó szerinti tartalmát;
- f) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
- g) a határozathozatal módját;
- h) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket;
- i) a jegyzőkönyvvezető nevét.

(3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) meghívó;
- b) írásos önálló és nem önálló indítványok, interpellációk, bejelentések;
- c) jelenléti ív;
- d) titkos szavazás eredményéről készült jegyzőkönyv;
- e) az az írásban benyújtott hozzászólás, amelyet a képviselő kérésére a jegyzőkönyvhöz csatolni kell;
- f) a név szerinti szavazásról készült jegyzék;
- g) a jegyző törvényességi észrevételei.

(4) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közölttel. A kérdésben a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság a hangfelvétel meghallgatása után dönt.

### **31. A jegyzőkönyv elkészítése és felterjesztése**

**55. §** (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a TÚJI vezető útján a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyző köteles megküldeni az Ötv. 17. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének. A jegyzőkönyvből a képviselőcsoportok – amennyiben igénylik – egy másolatot kapnak az ülést követő 15 napon belül.

### **32. A jegyzőkönyvbe való betekintés**

**56. §** (1) Az állampolgárok - a zárt ülés kivételével – megtekinthetik a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit az önkormányzat hivatalos honlapján, valamint a TÚJI vezetővel történt előzetes időpont egyeztetést követően betekintheznek a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveibe, azok mellékleteibe, valamint meghallgathatják az ülésekről készült hangfelvételt a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt irodájában.

(2) Az állampolgárok az (1) bekezdésben említett dokumentumokról – oldalanként 100.- Ft térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.

## **VIII. Fejezet**

### **Közmeghallgatás, lakossági fórum, népi kezdeményezés, helyi népszavazás**

#### **33. Közmeghallgatás**

**57. §** (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett helyszínen, időpontban és témában közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás olyan nyilvános testületi ülés, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Bármely képviselő előterjesztésére, valamint legalább 500 választópolgár írásos kérelme alapján a Képviselő-testület a munkatervben nem szereplő időpontban is tarthat közmeghallgatást.

(3) A közmeghallgatásról szóló értesítést a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal a helyszín, időpont és téma megjelölésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzététellel egy időben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy előzetesen kérdéseket tehetnek fel, valamint meg kell jelölni, hogy hová és milyen formában lehet a kérdéseket eljuttatni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A közmeghallgatást addig kell folytatni, amíg a résztvevők kérdést vagy javaslatot tesznek.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt az állampolgárok részére a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvéhez hasonlóan kell hozzáférhetővé tenni.

(6) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre valamint elhangzott javaslatokra a kérdésfeltevő részére szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban választ kell adni.



### **34. Önkormányzati lakossági fórum**

**58. §** (1) Az önkormányzati lakossági fórum (a továbbiakban: fórum) a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.

(2) Fórumot polgármester vagy önkormányzati képviselő hívhat össze. Egy választókerület választópolgárai két százalékanak aláírásával ellátott – a polgármesterhez eljuttatott – kezdeményezésre a polgármester köteles a fórumot összehívni az adott választókerület részére.

(3) A fórum előkészítéséért, a lakosság értesítéséért és a lebonyolításáért a fórumot összehívó felelős.

(4) A polgármester által összehívott fórumról legalább 10 nappal a tervezett időpont előtt írásban értesíteni kell a képviselőket.

(5) Az önkormányzati képviselő által összehívott fórumról a tervezett időpont előtt legalább 14 nappal írásban értesíteni kell a polgármestert. Az értesítésben meg kell jelölni a fórum tervezett időpontját, helyét, témáját, a javasolt meghívottakat, az igényelt segítséget, a lakosság tájékoztatásának módját. A polgármester a bejelentésről írásban tájékoztatja a képviselőcsoport vezetőit.

(6) Az összehívónak a fórum állásfoglalásáról, az ott felmerült véleményekről és a kisebbségi véleményekről szóban vagy írásban tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet.

**59. §** Legalább 500 választópolgár írásos javaslatban megfogalmazott kezdeményezésének napirendre tűzéséről a Képviselő-testület – az illetékes bizottság véleményének kikérését követően – a soron következő rendes ülésen dönt.

### **35. Népi kezdeményezés**

**60. §** A választópolgárok öt százalékanak írásos javaslatában megfogalmazott ügyet a Képviselő-testület – az illetékes bizottságok álláspontjának kialakítását követően – a soron következő rendes ülésén megtárgyalja.

### **36. Helyi népszavazás**

**61. §** (1) A választópolgárok legalább tíz százalékanak kezdeményezésére helyi népszavazást kell kiírni.

(2) A népszavazásra javasolt "igen" vagy "nem" válasszal eldönthető kérdés pontos megfogalmazását, valamint a választópolgárok aláírását tartalmazó beadványt a polgármesterhez kell benyújtani.

## **IX. Fejezet**

### **Tisztségviselők**

**62. §** (1) Az önkormányzat tisztségviselői:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) az aljegyző.

(2) A tisztségviselők a bizottságok ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

### **37. Polgármester**

**63. §** (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármestert a hatályos jogszabályokban meghatározott mértékű fizetett szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételét – ha ez előzetesen tervezhető és az igénybevétel az 5 munkanapot meghaladja – a szabadság kivételét megelőző testületi ülésen be kell jelenteni. A bejelentés alapján a polgármesteri titkárságon pontosan vezetett nyilvántartásban az igénybevételt rögzíteni szükséges.

(3) Előzetesen nem tervezhető, vagy 5 munkanapot meg nem haladó szabadság igénybevételét a polgármester a kivételt követő rendes testületi ülésen tájékoztatójában jelenti be. Az igénybevett szabadság nyilvántartása a (2) bekezdésben meghatározottak szerint történik.

### **38. A polgármester feladatai**

**64. §** (1) A polgármester ellátja az Ötv. 35. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott feladatait, továbbá

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát;
- b) segíti az önkormányzati képviselők, bizottságok munkáját;
- c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel;
- d) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit;
- e) képviseli az önkormányzatot;
- f) aláírja a rendeleteket és a Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit;
- g) szervezi a kerületfejlesztés, valamint a közszolgálatok körébe tartozó feladatok megoldását;
- h) kötelezően indítványozhatja bizottsági ülés összehívását;
- i) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz;
- j) dönt a bizottsági döntéshozatalból való kizárásról az elnök esetében;
- k) tájékoztatást kérhet és a bizottság kérésére tájékoztatást ad a bizottság illetékességébe tartozó kérdésekről;
- l) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonás, jutalmazás esetén.

(2) A polgármester szükség szerint, előre egyeztetett időben tart fogadóórát.

### **39. A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök**

**65. §** (1) Általánosságban:

- a) kiegészítő állami, címzett és céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtása bizottsági javaslat alapján, amennyiben a pályázat vagy jogszabály másként nem rendelkezik;
- b) az önkormányzat és az önkormányzati intézmények pályázatának benyújtása esetén a fenntartói támogatáshoz kötött,
  - ba) pályázati önrészt igénylő pályázatok esetében 1 millió forintig a polgármester engedélye, 1 millió forint felett a Képviselő-testület döntése szükséges,
  - bb) fenntarthatósági többletköltséget jelentő pályázatok beadásánál 250.000 Ft/évig a polgármester engedélye, 250.000 Ft/év felett a Képviselő-testület döntése szükséges.
- c) közalapítvány alapító okirata közzététele hivatalos lapban;

d) azon önkormányzati intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, amelyet e rendelet nem utal bizottsági hatáskörbe;

e) döntés a bizottságok hatáskörébe utalt összegeket kivéve az elkülönített alapok és céltartalékok felhasználásáról, kikérve a szakmai bizottságok véleményét.

(2) Környezetvédelem területén:

a) gondoskodás a kerületi környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, a megoldások figyelemmel kísérése;

b) a környezetvédelmi programok Képviselő-testület elé terjesztése 2 évente felülvizsgálat céljából, ezt megelőzően egyeztetni köteles a Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottsággal;

c) az önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeletalkotási folyamatában a rendelet tervezetek, valamint a készülő környezetvédelmi programok megküldése a területi környezetvédelmi hatóságnak;

d) a lakosság részére részletes tájékoztatás adás, valamint lakossági fórum megtartása a kiadott környezetvédelmi önkormányzati rendeletmódosítással kapcsolatban - amennyiben a lakosság széles körét érinti - ,továbbá az adott lakosság megfelelő tájékoztatása közmeghallgatás útján az adott településrészt vagy az egész kerületet érintő hatástanulmányról és annak megtekinthetőségéről.

(3) Egészségügyi ellátás területén: 65-72 év közötti háziorvosok (háziorvosok, házi-gyermekorvosok, fogorvosok) munkavégzésének engedélyezése, évenkénti hosszabbítással.

(4) Növényvédelem területén: a kerület belterületén - külön jogszabályban meghatározott - növényvédelmi feladatok ellátása és gondoskodás az ellenőrzésről.

(5) Állategészségügy területén:

a) gondoskodás az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről, nyilvántartás és összeírás alapján;

b) gondoskodás a kerületben az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(6) Építésügyi igazgatás területén:

a) gondoskodás a szabályozási tervek elkészítéséről, a meglévő szabályozási tervek (rendezési tervek) továbbfejlesztéséről, szükség szerinti módosításának elkészítéséről;

b) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanon 80 m<sup>2</sup> alapterületet meg nem haladó épület, építmény építése, bontása, 80 m<sup>2</sup> alapterületet meg nem haladó átépítése esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása;

c) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon végzett valamennyi közműfejlesztési-bekötési munkálatokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása.

(7) Közútkezelői tevékenység területén:

a) közútkezelői hozzájárulások kiadása, az útfenntartás és útüzemeltetés feladatainak meghatározása és az útüzemeltetői szerződés megkötése;

b) közút melletti ingatlanon a közlekedés biztonsága érdekében halasztást nem tűrő munkák elvégeztetése;

c) tulajdonosi jogok gyakorlása a helyi közutak, valamint közterületek vonatkozásában, ehhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulások kiadása.

(8) Belső ellenőrzés területén:

a) az önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvének jóváhagyása;

b) az önkormányzat ellenőrzési szabályzatának jóváhagyása.

(9) Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak biztosításával kapcsolatban:

a) a kisebbségeket érintő kérdésekben a Képviselő-testület döntései előtt a helyi kisebbségi önkormányzatok egyetértési joga gyakorlása lehetőségének biztosítása;

b) a helyi kisebbségi önkormányzatok véleményének kikérése a kisebbségek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendelet módosítását megelőzően;

c) a helyi kisebbségi önkormányzatok véleményének kikérése azokban a Képviselő-testület elé kerülő kérdésekben, amelyekben önkormányzati rendelet a kisebbségi önkormányzatok számára előzetes véleményezési jogot biztosít;

d) támogatás igénylése a helyi kisebbségi önkormányzatok általános működéséhez, a vonatkozó Képviselő-testületi határozat alapján.

(10) Polgári védelem területén:

a) szervezési és irányítási feladatok ellátása;

b) a lakosság védelmével és ellátásával kapcsolatos teendők végrehajtása.

(11) Vagyon- és lakásgazdálkodás területén:

a) az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás területén az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványok gyakorlása;

b) az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal való gazdálkodás területén a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi (bérbe adói) jogosítványok gyakorlása;

c) az Önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványok gyakorlása;

d) a Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető jogosítványok gyakorlása;

e) az önkormányzat tulajdonában lévő közvilágítási beruházások térítésmentes vagyoni átadásánál az önkormányzatot megillető jogosítványok gyakorlása;

f) a társasházakban az önkormányzati tulajdonú lakásokkal kapcsolatos közös képviselő meghatalmazással történő ellátása, valamint a társasházi közgyűlés döntésének megfelelő jognyilatkozat tétele;

g) a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványok gyakorlása:

ga) intézkedés, hogy az önkormányzat javára a támogatás biztosítésként szolgáló jelzálogjog bejegyzésre, majd a teljes kiegyenlítést követően a jelzálogjog törlésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásban;

gb) hozzájárulás adása, hogy az önkormányzat által biztosított támogatást megelőzően a pénzügyi javára lakáscélú hitel biztosítására, valamint a Magyar Állam javára a lakásépítési kedvezmény biztosítására jelzálogjog, valamint elidegenítési tilalom kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba;

gc) a lakásépítési kedvezmény visszafizetése során a hátralékkal rendelkező támogatottakkal szemben a megállapodás megkötése részletfizetés biztosítása céljából.

h) a g) pontban meghatározott eseteken kívül az önkormányzati ingatlan jelzálogjoggal való megterhelésének, valamint az önkormányzat javára bejegyzett jogot megelőző rangsorban az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog bejegyzésének engedélyezése 10 millió Ft értékhatárig;

i) döntés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok gazdasági társaságok, társadalmi szervezetek által székhelyül, telephelyül, fióktelepül történő használatára feljogosító tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;

j) a Budapest, XVIII. kerületi Önkormányzat felé lakásügyi hátralékkal rendelkező személyek számára biztosított kedvezményekről és támogatásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványok gyakorlása.

(12) Szociális igazgatás területén:

a) I. fokú döntés meghozatala a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt következő támogatásokról:

aa) átmeneti szociális segély jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ab) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ac) lakásfenntartási támogatás (helyi, kiegészítő, normatív) jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ad) adósságcsökkentési támogatás és a kapcsolódó alanyi jogcímű lakásfenntartási támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

ae) „méltányos” jogcímű ápolási díj jogosultságának megállapítása, elutasítása, valamint megszüntetése;

af) temetési segély jogosultságának megállapítása, elutasítása;

ag) köztemetés jogosultságának megállapítása, elutasítása;

ah) élelmiszer-csomag támogatás jogosultságának megállapítása, elutasítása;

b) I. fokú döntés meghozatala a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:

ba) a személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről, valamint

bb) az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos kérelemről;

bc) egyedi ügyekben hozzájárulás a Gyöngyvirág Napközi Otthonba történő, az önkormányzat közigazgatási területén kívül élők felvételéhez.

c) döntés a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális juttatások visszafizetéséről; méltányosságból a visszafizetendő összeg csökkentéséről, a visszafizetendő összeg részletekben történő megfizetéséről, valamint elengedéséről a Népjóléti Bizottság javaslata alapján.

d) I. fokú döntés meghozatala a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint:

da) a személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről, valamint

db) az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos kérelemről.

e) a Szociális Kerekasztal ülésének összehívása évente legalább egyszer;

f) a „méltányos” jogcímű ápolási díjra való jogosultság feltételeinek két évente történő felülvizsgálata;

g) az adósságkezelésre és a lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szerződések, megállapodások megkötése a szolgáltatókkal, szervezetekkel.

h) megállapodás kötése azokkal az 55. életévét betöltött, aktív korúak ellátására jogosult személyekkel, akik közcélú foglalkoztatásban vesznek részt;

i) a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió két évente történő felülvizsgálata.

(13) Közművelődéssel, közoktatással, sporttal kapcsolatos tevékenység területén:

a) oktatási, nevelési intézmények, valamint gazdálkodási szervezeteik szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének jóváhagyása;

b) nevelési, pedagógiai programok fenntartói egyeztetése;

c) külső pályázatokon való részvételhez, kiegészítő állami, címzett és céltámogatások iránti kérelmekhez fenntartói nyilatkozat adása;

d) döntés az óvodák heti és éves nyitvatartási rendjéről;

e) döntés Bizottsági javaslat alapján szakértői vizsgálatról;

f) a közoktatási, közművelődési és egyéb megállapodások egyeztetése a másik féllel az ágazatra vonatkozó jogszabályok szerint;

g) a megkötött közoktatási és közművelődési megállapodások helyben szokásos módon történő közzététele;

h) a tanév rendjéről szóló mindenkor hatályos OM rendeletben meghatározott fenntartói feladatok gyakorlása;

i) a részben önállóan gazdálkodó oktatási nevelési intézmények és az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények közötti megállapodások jóváhagyása;

j) a közoktatási törvényben megadott osztály, csoport átlagléttszámtól, valamint a maximális létszámtól való eltérés engedélyezése;

k) döntés a címzetes óvodavezetői és a címzetes igazgatói pótlék mértékéről.

**66. §** A polgármester e rendeletben részére átruházott hatáskörök és feladatkörök gyakorlása során tett intézkedéseiről félévente köteles az illetékes Bizottságokat tájékoztatni és évente egy alkalommal köteles a Képviselő-testület részére írásbeli tájékoztatást adni.

#### **40. Az alpolgármester**

**67. § (1)** A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel három alpolgármestert – közülük legalább egy alpolgármestert a saját tagjai közül – választ. Mindhárom alpolgármester főállásban látja el a feladatát. A nem képviselő-testületi tag alpolgármester jogállásáról az Ötv. 34. § (2) bekezdése rendelkezik.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, konkrét feladat és tevékenységi körét a polgármester utasításban határozza meg.

(3) Az alapvető munkáltatói jogokat (megválasztás, fegyelmi eljárás lefolytatása, összeférhetetlenség megállapítása, díjazás) az alpolgármester tekintetében a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(4) Az alpolgármesterek szükség szerint, előre egyeztetett időben tartanak fogadóórát.

#### **41. A jegyző**

**68. §** A Képviselő-testület az Ötv. 36. § (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

#### **42. A jegyző feladatai**

**69. § (1)** A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, ennek keretében ellátja az Ötv. 36. § (2) bekezdésben meghatározott feladatokat, továbbá:

a) tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek, bizottságoknak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról;

b) a polgármester irányításával előkészíti, törvényesség szempontjából véleményezi a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;

c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről;

d) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;

e) irányítja a TÜJI vezetője útján a Képviselő-testület, a bizottságok és a kisebbségi önkormányzati testületek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;

f) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, aláírja azt;

g) gondoskodik az önkormányzati rendlettervezetek szakmai előkészítéséről;

h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottsági elnökök, a településrészi önkormányzat elnöke és a kisebbségi önkormányzati elnökök kérésére jogértelmezési kérdésben.

(2) A jegyző szükség szerint, előre egyeztetett időpontban tart fogadóórát.

(3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a részönkormányzatnak, a bizottságnak, a kisebbségi önkormányzatoknak, a bizottsági elnököknek és a tisztségviselőknek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

### 43. Az aljegyző

**70. §** (1) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére, határozatlan időre – két aljegyzőt nevez ki.

(2) Az aljegyző a jegyző által munkaköri leírásban meghatározott feladatokat látja el.

(3) Az aljegyzők szükség szerint, előre egyeztetett időpontban tartanak fogadóórát.

## X. Fejezet

### A Polgármesteri Hivatal

**71. §** (1) A Képviselő-testület az Ötv. 38. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) A munkaidő

a) a Polgármesteri Hivatalban a b) pontban meghatározott kivétellel

aa) hétfőn 08.00-18.00 óráig;

ab) keddtől csütörtökig 08.00-16.00 óráig;

ac) pénteken 08.00-14.00 óráig

b) a Közterület-felügyeleti munkacsoportnál

ba) április 15. és szeptember 15. között hétfőtől péntekig 06.00-22.00 óráig;

bb) szeptember 16. és április 14. között hétfőtől péntekig 06.00-20.00 óráig, szombaton 06.00-14.00 óráig

tart.

A munkaidőtől való eltérést a jegyző engedélyezi.

(3) Az ügyfeleket

a) a Polgármesteri Hivatal az Okmányiroda, a Közterület-felügyeleti munkacsoport, a Főépítészeti munkacsoport, valamint a központi és a kihelyezett ügyfélszolgálati munkacsoportok kivételével

aa) hétfőn 13.30-18.00 óráig;

ab) szerdán 08.00-16.00 óráig;

ac) pénteken 08.00-12.00 óráig

b) az Okmányiroda

ba) hétfőn 13.30-18.00 óráig;

bb) kedden 08.00-16.00 óráig;

bc) szerdán 08.00-16.00 óráig;

bd) pénteken 08.00-12.00 óráig

c) a Közterület-felügyeleti munkacsoport

ca) hétfőtől péntekig 12.00-13.00 óráig a Bp. XVIII. kerület Kondor Béla sétány. 1. alatti hivatali helyiségekben;

cb) szerdán 08.00-10.00 óráig az Ady u. 100. alatti hivatali helyiségben

d) a Főépítészeti munkacsoport

da) hétfőn 13.30-18.00 óráig;

db) szerdán 08.00-12.00 óráig

fogadja.

Az Okmányiroda hétfőtől szerdáig 12.00-13.00 óráig munkaközi szünetet tart.

(4) A Polgármesteri Hivatal a lakosság ügyeinek közvetlen intézésére ügyfélszolgálati irodákat működtet.

A Közigazgatási és Hatósági Iroda központi és kihelyezett Ügyfélszolgálati munkacsoportja az ügyfeleket

- a) hétfőn 10.00-18.00 óráig;
- b) kedden 08.00-16.00 óráig;
- c) szerdán 08.00-18.00 óráig;
- d) csütörtökön 08.00-16.00 óráig;
- e) pénteken 08.00-12.00 óráig

fogadja.

(5) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti felépítését e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(6) A Polgármesteri Hivatal feladatairól, a szervezeti egységek közötti munkamegosztásról a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

## **XI. Fejezet**

### **A bizottságok**

#### **44. A bizottságok jogállása és feladatköre**

**72. §** (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

(2) Az állandó bizottságok döntenek e rendeletben meghatározott feladatkörükben, valamint a Képviselő-testület által átruházott hatáskörökben.

(3) Az állandó bizottságok feladatkörébe tartozó előterjesztéseket csak a bizottság véleményezését követően lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A bizottság feladatkörébe tartozó kérdésben önálló és módosító indítványt, valamint ajánlást terjeszthet a Képviselő-testület elé.

(5) A Képviselő-testület felülvizsgálhatja bizottságai döntéseit.

(6) A bizottság tevékenységéhez tájékoztatást kérhet:

- a) önkormányzati tisztségviselőtől;
- b) nem képviselő-testületi tag alpolgármestertől;
- c) a Polgármesteri Hivatal munkatársától;
- d) önkormányzat irányításával működő intézménytől;
- e) külső szakértőtől.

#### **45. Az állandó bizottságok tagjai, tisztségviselői**

**73. §** (1) A bizottságok elnökét, alelnökét és tagjainak több mint felét – nyílt szavazással – a képviselők közül választja a Képviselő-testület az Ötv. 24. § (1) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.

(2) A bizottságok tagjainak, elnökének, alelnökének a megválasztására vonatkozóan a polgármester készít előterjesztést figyelembe véve a képviselőcsoportoknak a Képviselő-testületben kialakult arányok alapján tett javaslatát.

(3) A bizottsági tagság megszűnik:

- a) a képviselői mandátum megszűnésével;
- b) lemondással;
- c) a bizottság megszűnésével;
- d) visszahívással,
- e) a bizottsági tag halálával.



(4) A képviselő lemondását személyesen vagy írásban jelentheti be a Képviselő-testületnek. Visszahívást a bizottság, a bizottság elnöke, képviselőcsoport vagy legalább 8 képviselő kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

#### **46. Az állandó bizottságok működése**

**74. § (1)** A bizottságok fél éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. A bizottságok a munkaterv végrehajtásáról, valamint az önkormányzati rendeletekben részükre átruházott hatáskörök és feladatkörök gyakorlása során tett intézkedéseikről a Képviselő-testület tárgyidőszak elteltét követő rendes ülésén tájékoztatják a Képviselő-testületet.

(2) A bizottságok a munkaterv szerint, de legalább évente hat rendes ülést tartanak.

(3) A bizottságok a munkatervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthatnak.

A bizottságot rendkívüli ülésre össze kell hívni a polgármester, valamint a távollétében helyettesítésével megbízott alpolgármester indítványára, az indítvány benyújtásától számított legkésőbb 5 napon belül.

**75. § (1)** A bizottság ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Valamennyi bizottság állandó meghívottja a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a városigazgató, valamint a szakiroda vezetője.

(3) A bizottságok ülései nyilvánosak, zárt ülésre a Képviselő-testület zárt ülésénél leírtak az irányadóak.

(4) A bizottság minősített többségű szavazással hoz döntést minden olyan ügyben, amelyre vonatkozóan a törvény, vagy e rendelet a Képviselő-testület részére minősített többségű döntést ír elő.

A bizottság saját hatáskörében minősített többségű szavazást is előírhat.

(5) Amennyiben egy adott napirendi ponton belül több határozati javaslat szerepel – lehetőség van több határozati javaslat együttes szavazására. A bizottságok tagjai jelezhetik, hogy az egyszerre történő szavazás ellen kifogásuk van. Ebben az esetben a kifogásolt határozati javaslatról külön kell dönteni. A kifogással nem érintett határozati javaslatok vonatkozásában továbbra is lehetőség van az együttes szavazásra.

(6) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének (alelnökének) a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi rendes ülése elé kell terjeszteni és a tárgyaláshoz a képviselőt meg kell hívni.

(7) Képviselő-testületi ülés alatt a napirendi pontokkal össze nem függő ügyek megtárgyalására bizottsági ülés nem tartható. Ennek betartásáért a bizottsági elnök a felelős.

(8) A Képviselő-testület ülésén a bizottság állásfoglalását előterjesztő köteles kitérni a bizottsági kisebbségi véleményre, ha azt a vélemény megfogalmazói kérik.

**76. § (1)** A bizottsági döntéshozatalból való kizárásra a Képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásnál leírtak az irányadóak.

(2) A bizottsági ülésről való távolmaradást a bizottság tagjai kötelesek bejelenteni.

Amennyiben a bizottsági tag a bizottság üléséről való távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a bizottság elnökénél vagy a jegyzőkönyvvezetőnél, tiszteletdíjából a tiszteletdíjról szóló rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra.

A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a bizottsági elnök által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

**77. § (1)** A bizottságok működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal a TÜJI vezető útján látja el.

(2) A bizottságok ügyviteli költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. A költségkeret rendeltetésszerű felhasználásáért a bizottság elnöke a felelős. Az ügyviteli költségeken felüli kiadásokat a polgármester engedélyezheti.

**78.§** A bizottságok működésüknek további részletes szabályait ügyrendben állapítják meg, melyek e rendelet függelékét képezik.

#### **47. Együttes ülés, albizottság**

**79. §** (1) A bizottságok közös megállapodás alapján együttes ülést tarthatnak. Az ülés megtartásának szabályai a bizottsági ügyrendeket értelemszerűen követi.

(2) Határozathozatal esetén a bizottságok külön szavaznak.

(3) Az együttes ülés vezetőjét a résztvevők egyszerű többséggel választják meg a jelenlévő elnökök (alelnökök) közül.

(4) Az állandó bizottságok albizottságokat hozhatnak létre szakmai vélemények, javaslatok kialakítása céljából. Bizottsági jogosítványok albizottság számára nem adhatók tovább.

(5) Az albizottság elnöke csak képviselő lehet.

#### **48. Hatásköri összeütközés**

**80. §** A bizottságok közötti hatásköri ütközés esetén a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság állásfoglalását kell kérni. Amennyiben az állásfoglalással valamely érintett bizottság nem ért egyet, az ügyben a Képviselő-testület dönt.

A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottságot érintő hatásköri vagy feladatköri ütközés esetén a Képviselő-testület dönt.

#### **49. A Képviselő testület állandó bizottságai**

**81. §** A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság /OKSIB/;
- b) Népjóléti Bizottság /NB/;
- c) Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság /PEB/;
- d) Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság /TFFB/;
- e) Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság /TÜK/;
- f) Tulajdonosi Bizottság /TUL/.

#### **50. Az Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság**

**82. §** (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester oktatással, közművelődéssel, sporttal és ifjúsággal kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

#### **51. Az Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

**83. §** (1) Oktatási és közművelődési igazgatás területén:

a) Általános feladat- és hatáskörök:

1. dönt az ágazat intézményvezetői pályázatainak kiírásáról;

2. intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatosan meghallgatásokat végez, kinevezési javaslatot tesz a Képviselő-testület felé;

3. javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó helyi pályázatok szövegére, dönt a hatáskörébe utalt esetekben a pályázatok végeredményéről;

4. javaslatot tesz az ágazatot érintő szakértői vizsgálatokra;

5. javaslatot tesz az ágazatot érintő pályázatok benyújtására a Képviselő-testületnek vagy a polgármesternek;

6. javaslatot tesz az ágazatot érintő társulások, együttműködési szerződések létrehozására, véleményezi a megállapodások tervezeteit;

7. megtárgyalja és elfogadja Pestszentlőrinc–Pestszentimre Közoktatásért Közalapítvány közhasznúsági jelentését;

8. megtárgyalja és elfogadja Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat Közművelődési és Sport Közalapítványa közhasznúsági jelentését;

9. javaslatot tesz a közalapítványok éves költségvetési támogatásának céljaira és összegére.

b) Oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök:

1. dönt az óvodai és iskolai beiratkozások és felvételek időpontjáról és módjáról, valamint ezek közzétételének módjáról;

2. dönt az óvodai, iskolai körzethatárokról;

3. dönt az adott nevelési évben a nevelési-oktatási intézményekben induló osztályok, csoportok számáról;

4. dönt az ágazati minisztérium által kiírt közoktatási célú központi támogatás fenntartó rendelkezésében maradó összeg felhasználásáról;

5. jóváhagyja a jogszabályban meghatározott esetben a közoktatási intézmény munkatervét és éves beszámolóját;

6. jóváhagyja a nevelési-oktatási intézmények nevelési, valamint pedagógiai programját, valamint a minőségirányítási programját;

7. értékeli a nevelési, oktatási intézmények foglalkozási és nevelési programjában határozott feladatok végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka eredményességét és erről tájékoztatja a Képviselő-testületet;

8. félévenként felülvizsgálja a nevelési, oktatási intézmények finanszírozását;

9. elfogadja a fenntartó nevében az iskolaszék működéséről történő beszámolót;

10. figyelemmel kíséri az oktatási, nevelési intézményekben a lelkiismereti és vallásszabadság érvényesülését, vallásoktatással összefüggő előírások betartásával kapcsolatos feladatellátást;

11. ellenőrzi a közoktatási intézményekben a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedéseket;

12. szakértői vélemény figyelembevételével értékeli az intézményben végzett szakmai munka eredményességét;

13. javaslatot tesz az önkormányzat oktatással kapcsolatos éves, közép és hosszú távú terveire;

14. véleményezi az oktatási, nevelési intézmények alapító okirataival kapcsolatos javaslatokat;

15. véleményezi a közoktatási megállapodások tervezetét, figyelemmel kíséri a közoktatási megállapodások érvényesülését;

16. véleményezi a közoktatási intézményekkel kapcsolatos helyiség- és ingatlanhasznosítási javaslatokat;

17. javaslatot tesz a tandíjról és térítési díjról szóló rendeletek bevezetésére és módosítására;

18. dönt az oktatási intézményeknek a tanév rendje módosítására vonatkozó kérelméről.

c) Közművelődéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök: gyakorolja az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági feladatkört.

(2) Ifjúsági és sport igazgatás területén:

1. dönt az ágazat intézményvezetői pályázatának kiírásáról;
2. javaslatot tesz az ágazatra vonatkozó helyi pályázatok szövegére, dönt a hatáskörébe utalt esetekben a pályázatok végeredményéről;
3. évenként felülvizsgálja a sportintézmények finanszírozását;
4. figyelemmel kíséri a közoktatási intézményekben a gyermek- és ifjúságvédelemmel, diáksporttal kapcsolatos tevékenységet;
5. dönt a sport- és ifjúsági intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról;
6. elfogadja az ifjúsági és sportszervezeteinek, intézményeinek éves beszámolóját;
7. elfogadja a diákjogok érvényesüléséről szóló tájékoztatót;
8. dönt a nyári táborozások rendjéről;
9. javaslatot tesz a közalapítványok éves költségvetési támogatásának céljaira és összegére;
10. javaslatot tesz együttműködési megállapodások és támogatási szerződések elfogadására, az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadására;
11. az ágazatot érintő koncepciók elkészítése, javaslattétel elfogadása és végrehajtásának ellenőrzése;
12. megtárgyalja és elfogadja a Diákolimpia és egyéb sportesemények megrendezésének tervét;
13. megtárgyalja és elfogadja Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat Közművelődési és Sport Közalapítványa és Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat Idősekért-Fiatalokért Közalapítvány közhasznú jelentését;
14. szakmai szempontú javaslatot tesz a kerületi sportlétesítmények működtetésére, felújítására, karbantartására és egyéb sportfejlesztésekre;
15. gyakorolja az önkormányzat testnevelés és sport feladatairól, a helyi testnevelés és sport tevékenység támogatásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott bizottsági feladatkört.

## **52. A Népjóléti Bizottság**

**84. §** (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai :

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester szociálpolitikával, gyermekvédelemmel, egészségüggyel, lakásgazdálkodással és esélyegyenlőséggel kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

## **53. A Népjóléti Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

**85. §** (1) Szociális igazgatás területén:

1. javaslatot tesz a polgármesternek a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett szociális juttatások teljes összegű visszafizetésére; méltányosságból a visszafizetendő összeg csökkentésére vagy részletekben történő megfizetésére, valamint elengedésére;
2. javaslatot tesz a Képviselő-testület II. fokú döntésére a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt támogatási formák - kivéve az aktív korúak rendszeres szociális segélye – tekintetében;

3. javaslatot tesz a képviselő-testület II. fokú döntésére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjairól szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről, valamint az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos kérelmek tekintetében;

4. javaslatot tesz a Képviselő-testület II. fokú döntésére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglalt személyi térítési díj csökkentése iránt benyújtott méltányossági kérelemről, valamint az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos kérelmek tekintetében;

5. jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: EBI), az Egyesített Szociális Központ (a továbbiakban: ESZK), a Csibész Gyermekjóléti és Módszertani Központ (a továbbiakban: CSGYMK) szervezeti és működési szabályzatát és házirendjét;

6. jóváhagyja az EBI, az ESZK, a CSGYMK éves munkatervét;

7. értékeli az ESZK szakmai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét;

8. megtárgyalja a szociális és gyermekjóléti intézmények alapító okirataival kapcsolatos javaslatokat;

9. megtárgyalja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést;

10. javaslatot tesz szakmai programok elfogadására, módosítására;

11. megtárgyalja a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, figyelemmel kíséri az ütemtervben meghatározott feladatok végrehajtását;

12. véleményezi a szociális ellátási szerződések tervezetét, javaslatot tesz elfogadásukra, valamint megtárgyalja és elfogadja a szociális ellátási szerződéssel rendelkező szervezetek éves szakmai munkájáról szóló beszámolóját;

13. javaslatot tesz a polgármesternek a szociális és gyermekjóléti egyedi ügyek elbírálására, valamint megtárgyalja a polgármester szociális és gyermekjóléti méltányossági ügyekben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót;

14. a szükséghelyzet alapján bérbe adott bérlakás bérlőjének kijelöléséről dönt a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján;

15. megvizsgálja a szociális ágazatot érintő azon pályázatokat, amelyekhez a fenntartó hozzájárulása szükséges;

16. megtárgyalja és elfogadja Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Idősekért Fiatalokért Közalapítvány közhasznúsági jelentését;

17. javaslatot tesz az ágazat intézményvezetői pályázatainak kiírására;

18. intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatosan meghallgatásokat végez, kinevezési javaslatokat tesz a Képviselő-testület felé;

19. dönt a gondozási központok körzethatáraitól;

20. dönt a szociális és gyermekjóléti intézmények házirendjében meghatározott nyitvatartási idő módosításáról, valamint dönt az EBI tagintézményeinek nyári zárva tartásának időpontjáról.

(2) Lakásgazdálkodás területén:

a) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal való gazdálkodás területén a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az önkormányzatot megillető tulajdonosi (bérbe adói) jogosítványokat gyakorolja;

b) az önkormányzat által biztosított lakásépítési támogatással kapcsolatban a lakáscélú támogatásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott döntési jogosítványokat gyakorolja;

c) a lakáskonceptió végrehajtási ütemtervét jóváhagyja, figyelemmel kíséri annak megvalósulását,

- d) dönt az önkormányzati bérlakásoknak a bérlakás-állományból való kivonásáról, más módon való hasznosítás céljából;
  - e) a XVIII. ker. Önkormányzat által létrehozott "Lakásért életjáradék" rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása során:
    - ea) ellenőrzi az életjáradéki rendszer működését, a kezelőszervezet szerződéses kötelezettségeinek teljesítését;
    - eb) engedélyezi a részvételi szabályzatban foglalt feltételektől eltérő esetekben a szerződéskötést, ideértve méltányossági alapon a nyugdíjkorhatárt be nem töltött rokkantnyugdíjasok, valamint a hátralékos lakás vételár törlesztők életjáradéki szerződéskötését is.
- (3) Az egészségügy területén:
- a) Pestszentlőrinc-Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft. féléves, valamint éves gazdasági beszámolójának véleményezése, szervezeti és működési szabályzatának elfogadása;
  - b) szakmai pályázatok kiírása, véleményezése és elbírálása;
  - c) hozzájárulás gyógyszertár létesítéséhez a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén;
  - d) a házi orvosi és házi gyermekorvosi praxis elidegenítése esetén döntés a praxist megvásárló orvos foglalkoztatása kérdésében;
  - e) a házi orvosi praxisok utcanévjegyzékének meghatározása.

#### **54. A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság**

**86. §** (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester pénzügyekkel, gazdálkodással összefüggő munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket;
- c) véleményezi az éves költségvetési koncepciót, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit, valamint az éves költségvetés teljesítéséről szóló zárszámadást.

#### **55. A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

**87. §** (1) Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- a) az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési és a Polgármesteri Hivatal gazdasági-pénzügyi ellenőrzési tapasztalatainak áttekintése;
- b) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Képviselő-testület elé kerülő üzleti tervének, éves (valamint időszakos) beszámolóinak vizsgálata, véleményezése;
- c) az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének az előző év november 15. napjáig történő jóváhagyása.

(2) Közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok:

- a) az önkormányzat éves közbeszerzési tervének elfogadása, módosítása, ill. az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegzés jóváhagyása;
- b) az önkormányzat az ún. közösségi értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárásaival kapcsolatban a bizottság az illetékes hivatali szervezeti egység javaslata alapján dönt az alkalmazandó közbeszerzési eljárás fajtájáról, javaslatot tesz a Bíráló Bizottság tagjaira, dönt az ajánlati felhívásról és a dokumentációról, a hirdetmény, a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi, jelentkezési, valamint ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.

## **56. A Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság**

**88. §** (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester településfejlesztéssel, közlekedéssel, vízügygel, környezetvédelemmel, műemlékvédelemmel, zajvédelemmel kapcsolatos munkáját;

b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tarozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

## **57. A Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

**89. §** (1) Környezetvédelem területén:

a) az Önkormányzat Környezetvédelmi tárgyú rendeletalkotási folyamatában a rendelet-tervezeteket, valamint a készülő környezetvédelmi programokat egyezteteti a szomszédönkormányzatokkal, amennyiben az azokat is érinti;

b) új létesítményekről történő döntést megelőzően, valamint a részletes rendezési terveket tartalmazó rendeletek elfogadása előtt a vonatkozó környezetvédelmi vélemények elkészítése, amely nem minősül szakhatósági véleménynek;

c) gondoskodik az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználásáról, melyről beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testületnek, a helyi környezet védelméről, a Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint;

d) dönt a hulladékgyűjtő szigetekkel kapcsolatos kérdésekben.

(2) Egyéb területen:

a) hatósági forgalomszabályozás útkezelői véleményezése;

b) a helyi közúthálózat fejlesztéséről való gondoskodás;

c) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon 80 m<sup>2</sup> összalapterületet meghaladó épület, építmény építése, bontása, 80 m<sup>2</sup> alapterületet meghaladó átépítése esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása (együttes ülésen a Tulajdonosi Bizottsággal);

d) javaslattétel a kerület közterületeinek elnevezésére.

## **58. A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság**

**90. §** (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

a) jogi szempontból véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket;

b) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a polgármester illetményének emelésére;

c) állást foglal bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén;

d) javaslatot tesz kitüntetések adományozása, valamint támogatások odaítélése tárgyában;

e) véleményezi a feladatkörébe tarozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

## **59. A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

**91. §** A Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság:

- a) megtárgyalja és elfogadja a “Közalapítvány a XVIII. kerület Közbiztonságért közalapítvány” közhasznúsági jelentését;
- b) vizsgálja:
  - ba) a polgármester megkeresésére az önkormányzati képviselők,
  - bb) a polgármester, bizottság elnöke és tagja kezdeményezésére a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja összeférhetetlenségét és a jogszabályban meghatározott eljárási határidő figyelembevételével előterjesztést tesz a Képviselő-testületnek;
- c) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát;
- d) a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást és annak eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## **60. A Tulajdonosi Bizottság**

**92. §** (1) A bizottság létszáma 7 fő.

(2) A bizottság feladatai:

- a) javaslataival előkészíti és segíti a Képviselő-testület, a polgármester, az alpolgármester vagyongazdálkodással kapcsolatos munkáját;
- b) szakmai szempontból véleményezi a feladatkörébe tartozó, a szakterületét érintő, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, költségvetés-tervezeteket.

## **61. A Tulajdonosi Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök**

**93. §** A Tulajdonosi Bizottság:

- a) az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségekkel való gazdálkodás területén a lakások és helyiségek bérletéről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi (bérbe adói) jogosítványokat gyakorolja;
- b) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás területén az önkormányzat vagyonáról, vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogosítványokat gyakorolja;
- c) dönt az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon 80 m<sup>2</sup> összalapterületet meghaladó épület, építmény építése, bontása, 80 m<sup>2</sup> alapterületet meghaladó átépítése esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról (együttes ülésen a Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottsággal);
- d) dönt az engedély nélküli építkezések esetén a fennmaradási engedély megadásához történő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- e) dönt a telekalakítás elvégzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- f) az önkormányzat által alapított Gazdasági Társaságainak Igazgató Tanácsának, valamint Felügyelő Bizottságának munkáját éves rendszerességgel értékeli és arról összefoglaló jelentést készít a Képviselő-testület számára;
- g) dönt az önkormányzat tulajdonában/közös tulajdonában lévő ingatlan használatával kapcsolatban benyújtott kérelemre a működési engedély kiadásához szükséges tulajdonosi/ társtulajdonosi hozzájárulás megadásáról;
- h) dönt az önkormányzat által benyújtott, elfogadott és támogatásra ítélt pályázatoknál az önkormányzat által jóváhagyott önrészt meghaladóan további forrástöbblet igényel kapcsolatosan;



i) a Budapest XVIII. kerületi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében a társasházakban javaslatot tesz:

ia) a társasház fenntartásával, üzemeltetésével, felújításával kapcsolatos ügyekben, ahol a rendes gazdálkodás körét (az állagvédelmet meghaladó, a fenntartás körébe nem tartozó olyan munkálattal összefüggő kiadások, amelyek jellemzően az épület bővítésével vagy új épület létesítésével járnak) meghaladó kiadás, valamint a közösséget terhelő kötelezettségek elvállalása, a közös költség, valamint a felújítási alap mértékének emelkedése az önkormányzat részéről többlet kifizetéssel járó pénzügyi kötelezettséget eredményez.

ib) a társasházi alapító okirat módosítására közös tulajdon elidegenítése, vagy más módon történő megszüntetése; külön tulajdonban lévő önkormányzati lakás használata és hasznosításának szabályai, valamint külön tulajdonban lévő önkormányzati lakás elővásárlási vagy előbérleti jog biztosítása tárgyában.

j) dönt az önkormányzati tulajdonban lévő 80 m<sup>2</sup> összalapterületet meghaladó lakás építése, bontása, rendeltetési mód változása esetén szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

## **62. A Képviselő testület ideiglenes bizottságai**

**94. §** (1) A Képviselő-testület bármely kérdés megvizsgálására vizsgáló bizottságot, továbbá konkrét feladatokra, meghatározott időtartammal eseti bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottságok létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.

(2) A vizsgáló bizottság tevékenységéről jelentést készít, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a bizottság feladatát;
- b) a bizottság által meghatározott eljárási rendet és vizsgálati módszereket;
- c) a bizottság ténybeli megállapításait;
- d) annak bemutatását, hogy megállapításait milyen bizonyítékokra alapította;
- e) a vizsgálat által érintett szerv vagy személy észrevételeit a lefolytatott vizsgálat módszereire és megállapításaira vonatkozóan;
- f) javaslatot a szükséges intézkedésekre, amennyiben ez a bizottság feladataihoz tartozott.

(3) Az eseti bizottságok meghatalmazásának időtartamáról a Képviselő-testület létrehozásukkor dönt, mely legfeljebb 1 évre szólhat, és azt a Képviselő-testület szükség esetén meghosszabbíthatja.

## **XII. Fejezet**

### **A részönkormányzat**

#### **63. A részönkormányzat jogállása és testületi összetétele**

**95. §** (1) A képviselő-testület a Budapest XVIII. kerület - korábban - Pestszentimre nagyközség területén Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat néven településrészi önkormányzatot (továbbiakban: PVÖ) hoz létre.

(2) A PVÖ székhelye: Budapest 1188 XVIII., Nemes utca 16.

(3) A PVÖ a Képviselő-testület szerve, amelynek tagjait a Képviselő-testület választja a testület mandátumának idejéig, nyílt szavazással, minősített többséggel.

(4) A PVÖ létszáma: 11 fő.

(5) A PVÖ tagság megszűnhet lemondással, visszahívással és a Képviselő-testület mandátumának megszűnésével. A PVÖ tagjainak visszahívását a PVÖ testülete, annak elnöke, képviselőcsoport, vagy legalább nyolc képviselő kezdeményezheti önálló indítvány formájában.

(6) A képviselő-testület választja meg a PVÖ elnökét, aki csak önkormányzati képviselő lehet.

(7) A képviselő-testület választja meg a PVÖ alelnökeit, akik közül az egyik önkormányzati képviselő, a másik civil szervezetek delegáltja lehet.

**96. § (1)** A PVÖ elnökének feladatai különösen:

- a) a PVÖ képviselete;
- b) a PVÖ üléseinek összehívása, az ülések vezetése;
- c) a PVÖ vonatkozásában a kiadmányozási jog gyakorlása;
- d) a PVÖ által hozott határozatok végrehajtásának szervezése.

(2) A PVÖ önkormányzati képviselői tagjaira e rendelet önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

(3) A PVÖ nem képviselő-testületi tagjai közül egy-egy fő a PVÖ elnöke által adott felkérés alapján a PVÖ tevékenységi körét érintő napirendi pontok tárgyalásánál Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testület által létrehozott bizottsági üléseken tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A PVÖ elnöke és tagjai a PVÖ-ben végzett munkájukért tiszteletdíjban részesülnek, melyet a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapít meg.

(5) A PVÖ üléseiről való távolmaradást a PVÖ tagjai kötelesek bejelenteni.

Amennyiben a PVÖ tagja a PVÖ üléséről távolmaradását nem jelenti be legkésőbb az ülés kezdetéig személyesen vagy telefonon a pestszentimrei referensnél, a részönkormányzat elnökénél, vagy alelnökénél, tiszteletdíjából a tiszteletdíjról szóló rendeletben meghatározott összeg kerül levonásra.

A tiszteletdíjból történő levonástól indokolt esetben a PVÖ elnöke által történt igazolás esetén el kell tekinteni.

## **64. A PVÖ feladata és hatáskörei**

**97. § (1)** A PVÖ a vonatkozó jogszabályok és e rendelet keretei között – Pestszentimre lakosságát közvetlenül érintő kérdésekben – közreműködik:

- a) a pestszentimrei városrész fejlesztésében és rendezésében;
- b) az épített és természeti környezet védelmében;
- c) a helyi közrend és közbiztonság védelmében;
- d) a városrész lakossága életkörülményeinek javításában.

(2) Az önkormányzat Képviselő-testülete – a törvényes keretek között – az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátáshoz egyes hatásköreinek gyakorlását átruházza a PVÖ-re, valamint Pestszentimre lakosságát közvetlenül érintő helyi kérdések tekintetében döntési, egyetértési, javaslattételi, véleményezési jogot biztosít a részönkormányzat részére.

(3) A PVÖ-nek döntési joga van:

- a) az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben a PVÖ részére elkülönített összeg felhasználásáról;
- b) mindazon kérdésekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal.

(4) A PVÖ-nek egyetértési joga van:

- a) Pestszentimre városrészt érintő kérdésekben megtartandó közmeghallgatás témájának meghatározásában;
- b) Pestszentimrét érintő közterületek elnevezésében;
- c) Pestszentimrén felállításra és elhelyezésre kerülő szobor emlékmű állításával kapcsolatban;
- d) kizárólag Pestszentimrét érintő pályázatokon való részvétel kérdésében;

- e) Pestszentimrre vonatkozó szabályozási tervek kialakításában;
- f) Pestszentimre területén lévő, az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon felhasználásával, hasznosításával kapcsolatban;
- g) a városrészt érintő koncepciók kérdésében;
- h) Pestszentimrét érintő fejlesztési elképzelésekben,
- i) a pestszentimrei tömegközlekedésére, közlekedésére, építésére, önkormányzati szociális, oktatási-nevelési, közművelődési intézmény létesítésére, fejlesztésére, összevonására, átalakítására, megszüntetésére vonatkozó tervek kérdésében.

(5) A (2) bekezdésben foglaltak alapján a PVÖ előzetes véleményezési, valamint javaslattételi joggal rendelkezik Pestszentimrét érintő:

- a) gazdasági programrész kidolgozásában már a tervezési időszakban is;
- b) éves költségvetési koncepció elkészítésben már a tervezési időszakban is;
- c) lakossági ellátási kérdésekben;
- d) szolgáltatások szervezésével kapcsolatos kérdésekben;
- e) rendeletek, határozatok, egyéb döntések kérdésében;

(6) A PVÖ-nek javaslattételi és véleményezési joga van más önkormányzatokkal való társulás, érdekképviselői szervhez való csatlakozás, hazai önkormányzati szervezethez csatlakozás kérdésében.

(7) A PVÖ pestszentimre városrészt érintő kérdésekben lakossági fórumokat tarthat. A lakossági fórumokra vonatkozóan e rendelet önkormányzati lakossági fórumokra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

(8) A PVÖ a Képviselő-testület egyedi felhatalmazása alapján képviselheti az önkormányzatot más önkormányzatokkal való tárgyalásokon.

(9) A PVÖ feladata az általa hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése. Az általa hozott és lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról félévente beszámolni tartozik a Képviselő-testületnek.

(10) Olyan ügyben, amely nem tartozik a PVÖ hatáskörébe, de a helyi önkormányzat feladatát és hatáskörét érinti, indítványozhatja, hogy a Képviselő-testület éljen az Ötv. 101. §-ában meghatározott felterjesztési (petíciós) jogával az illetékes állami szerv vezetőjéhez.

**98. § (1)** A 97. §-ban meghatározott véleményezési, javaslattételi, egyetértési hatáskörök gyakorlásához a polgármester a Képviselő-testület bizottságai részére rendelkezésre álló határidőt köteles biztosítani a PVÖ számára, kivéve rendkívüli ülés összehívása, valamint sürgősségi indítvány benyújtása esetén.

(2) Amennyiben a PVÖ nem élt véleményezési, egyetértési jogával, akkor álláspontját az adott kérdésben egyetértőnek kell tekinteni, kivéve, ha a PVÖ a jogkörét menthető okból nem gyakorolhatja. Ebben az esetben a PVÖ utólag élhet jogaival. Ha a menthető okokat a döntés meghozatala előtt bejelenti, a bejelentés ténye halasztó hatályt eredményez.

(3) E rendelet 97. § (4) bekezdés f) pontjában meghatározott bizottsági döntés a PVÖ egyetértése nélkül nem lép hatályba. Az egyetértési jogot a PVÖ a Képviselő-testület bizottsága határozatának kézhezvételét követő 8 napon belül gyakorolhatja. Amennyiben ezen idő alatt a PVÖ a nyilatkozatát nem teszi meg, úgy kell tekinteni, hogy a meghozott határozattal egyetért. Ellentétes döntés esetében a Képviselő-testület dönt.

**99 § (1)** A PVÖ által tárgyalandó előterjesztéseket a testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályok szerint kell előkészíteni (összeállítás, formai követelmények).

(2) A PVÖ üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A PVÖ üléséről készült jegyzőkönyvet az ülés napjától számított 10 napon belül a jegyző részére meg kell küldeni, aki a jegyzőkönyvet köteles a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve részére az ülés napjától számított 15 napon belül beküldeni.

(3) A meghozott határozatokról részletes nyilvántartást kell vezetni a meglévő informatikai segítség igénybevételével.

(4) A PVÖ által meghozott határozatokról a Képviselő-testület bizottságaihoz hasonlóan a polgármestert a határozat meghozatalától számított 8 napon belül írásban tájékoztatni kell.

(5) A polgármestert megilleti – meghatározott esetekben – a meghozott döntések végrehajtása felfüggesztésének a joga.

(6) A polgármester felfüggesztheti a PVÖ testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.

(7) Ha a polgármester felfüggeszti a PVÖ határozatának a végrehajtását, akkor az a Képviselő-testület döntéséig nem hajtható végre. A Képviselő-testület köteles a következő rendes ülésen napirendre tűzni és a felfüggesztett döntésről határozatot hozni.

(8) A PVÖ figyelemmel kíséri a Képviselő-testület által hozott és a településrészt érintő határozatok végrehajtását.

(9) A PVÖ működésére e rendeletnek az állandó bizottságok működésére vonatkozó előírásait e fejezetben foglalt eltérésekkel, valamint a bizottság és a PVÖ együttes ülése esetén az 79. § előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

## **65. A PVÖ anyagi eszközei**

**100. §** A Képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben, az ott megjelölt célokra és az abban meghatározott módon és mértékben ad át anyagi eszközöket a PVÖ-nek feladatai ellátásához.

## **66. A PVÖ szervezete és működése**

**101. §** (1) A PVÖ-t megillető jogosítványokat a tagokból álló testület gyakorolja. A testület vezetésére a PVÖ elnöke jogosult, helyettesítését az alelnökök látják el.

(2) A PVÖ a részletes működési szabályait az ügyrendjében szabályozza, amelyet a képviselő-testület hagy jóvá egyszerű szótöbbséggel és amely e rendelet függelékét képezi.

(3) A PVÖ működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal a TÜJI vezető útján látja el, munkáját a Pestszentimrei Referens segíti.

## **XIII. Fejezet**

### **Önkormányzati társulásban való részvétel**

**102. §** (1) Az önkormányzat csatlakozott a Rákosmenti Mezei Őrszolgálatot Fenntartó Társuláshoz, melynek feladata a társult települések közigazgatási területén a mezei őrszolgálat közös ellátása.

(2) Az együttműködés tartalmát, részletszabályait társulási megállapodás határozza meg.

## **XIV. Fejezet**

### **A kisebbségi önkormányzat**

**103. §** (1) Az önkormányzat biztosítja a kisebbségi önkormányzat részére a testületi működés feltételeit, így különösen

a) ingyenes használattal biztosít helyiséget feladat- és hatásköre ellátásához;

b) a Polgármesteri Hivatal útján

ba) ellátja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat, és viseli ennek költségét;

bb) törvényességi szempontból véleményezi a testületi előterjesztéseket.

A kisebbségi önkormányzat a testületi működéssel kapcsolatos egyéb igényét a Polgármesteri Hivatal Testületi, Ügyviteli és Jogi Irodáján jelezheti.

(2) Az önkormányzat és a kisebbségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt, melyet e rendelet 3. melléklete tartalmaz.

## **XV. Fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona és költségvetése**

#### **67. Az önkormányzat vagyona**

**104. §** Az önkormányzat vagyonáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

#### **68. A költségvetési koncepció**

**105. §** (1) A jegyző által elkészített költségvetési koncepciót a polgármester, a vonatkozó jogszabályban meghatározott határidőig benyújtja a Képviselő-testületnek.

(2) A költségvetési koncepciót az állandó bizottságok – a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság kivételével – a szakterületüket érintően, a PVÖ Pestszentimrét érintően véleményezi. A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság a költségvetési koncepció egészéről alkot véleményt. A költségvetési koncepciót a Képviselő-testület a véleményekkel együtt tárgyalja meg, és a költségvetés-készítés további munkálatairól határozatot hoz.

(3) A költségvetési koncepció – az adott költségvetési év sajátosságait figyelembe véve – tartalmazhatja:

- a) a költségvetés kialakításának prioritásait;
- b) nagyobb befektetéseket, fejlesztéseket, felújításokat;
- c) jelentősebb önkormányzati vagyontárgyak értékesítését, vállalkozásba vitelét;
- d) intézmények létrehozását, megszüntetését;
- e) új feladatokat és azok finanszírozási igényét;
- f) korábban a főváros által ellátott feladatok átvállalását, kerületi feladatok átadását a fővárosnak;
- g) csatlakozási szándékot önkormányzati társuláshoz, vállalkozáshoz;
- h) az önkormányzat által vállalt kötelezettségeket.

#### **69. A költségvetési rendelet**

**106. §** (1) A költségvetési rendelet tervezete az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 36. § (1) bekezdésében meghatározott szerkezetben készül.

(2) A jegyző által elkészített és a költségvetési szervek vezetőivel leegyeztetett költségvetési rendelet tervezetét az állandó bizottságok – a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság kivételével – a szakterületüket érintően, a PVÖ Pestszentimrét érintően véleményezi, ezt követően a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság a költségvetési rendelet tervezet egészéről alkot véleményt. A rendelet tervezetéhez csatolni kell a könyvvizsgáló írásos jelentését is.

(3) A rendelet tervezetét a polgármester az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 71. § (1) bekezdésében meghatározott határidőben terjeszti a Képviselő-testület elé.

(4) A saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változtatásról a polgármester köteles a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni.

(5) Az önkormányzat feladatait kötelezően ellátandó ill. önként vállalt bontásban jeleníti meg a költségvetési rendeletben, a módosítások során és a beszámolóban egyaránt. Ennek megfelelően az önkormányzat intézményei a gazdálkodás során kötelesek szakfeladataikat kötelező ill. önként vállalt feladati bontásban elkülöníteni. A Hivatalban a szakmai teljesítés igazolásakor kötelesek a szakirodák a kötelező és önként vállalt feladatok szétbontását végrehajtani. A végrehajtást az önkormányzat intézményeire valamint a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan Polgármesteri és Jegyzői együttes utasításban kell szabályozni, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

**107. § (1)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi, valamint háromnegyedéves helyzetéről az Áht. 79. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(2) A költségvetési beszámolót a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság véleményezése nélkül nem lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester az Áht. 82. §-ában meghatározott határidőben a Képviselő-testület elé terjeszti azt, melyről a Képviselő-testület rendeletet alkot.

**108. § (1)** Az önkormányzat az önkormányzati intézményeket támogatásban részesítheti.

(2) A Képviselő-testület felügyelete alá tartozó költségvetési szervek - jogszabályban meghatározott módon - a Képviselő-testület döntése szerint hajthatnak végre előirányzat-átcsoportosítást, valamint előirányzat-módosítást.

## **XVI. Fejezet**

### **Az önkormányzat külső kapcsolatai**

#### **70. A kerület és a főváros kapcsolata**

**109. § (1)** A Képviselő-testület tagjai közül tanácskozási joggal küldöttet választ a Fővárosi Önkormányzat közgyűlésébe. A küldött a közgyűlés ülésein Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata képviseleti jogával rendelkezik.

(2) A fővárosi küldött tanácsnoki tisztséget kap, amennyiben nem polgármester valamint alpolgármester.

#### **71. Nemzetközi kapcsolatok**

**110. § (1)** Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata testvérvárosi kapcsolatot tarthat fenn.

(2) A testvérvárosi szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) az együttműködés céljait;
- b) az együttműködés területeit;
- c) az együttműködésbe bevonható partnereket;
- d) a megállapodás időtartamát.

Az együttműködések során az önkormányzatot a polgármester képviseli.

## **XVII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**111. § (1)** Ez a rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

(2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről, valamint a bizottsági tagok és tanácsnokok díjazásáról szóló 38/1998. (XII.08.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*“4. § A képviselő-testület tagjait éves BKV utazási bérlet illeti meg.”*

(3) Az Ör. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*“5. § (1) A képviselő tiszteletdíjából*

*a) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 29. § (1) bekezdésében meghatározott esetben ülésenként 10.000.- Ft;*

*b) az SZMSZ 29. § (2) bekezdésében meghatározott esetben 10.000.- Ft kerül levonásra.*

*(2) A bizottsági tag tiszteletdíjából az SZMSZ 76. § (2) bekezdésében meghatározott esetben és a részönkormányzat tagjának tiszteletdíjából az SZMSZ 96. § (5) bekezdésében meghatározott esetben ülésenként 12.000.- Ft kerül levonásra.”*

(4) Hatályát veszti

a) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/1995. (VIII.31.) önkormányzati rendelet;

b) az Önkormányzat Képviselő-testülete és a helyi kisebbségi önkormányzatok kapcsolatáról, a képviselő-testület és a helyi kisebbségi önkormányzatok egyes feladat- és jogköréről és a nemzetiségi és civilügyi tanácsnokokról szóló 21/1996. (IX.10.) önkormányzati rendelet;

c) a Képviselő-testület bizottságaira, a részönkormányzat testületére és a polgármesterre történő feladat és hatáskörök átruházásáról szóló 44/1998. (XII.22.) önkormányzati rendelet;

d) az Ör. 3/A. §-a.

**112. § (1)** E rendelet mellékletei:

a) a szabályszerű előterjesztés mintája /1. melléklet/;

c) a Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája /2. melléklet/;

d) együttműködési megállapodás /3. melléklet/.

(2) E rendelet függelékei:

a) a Képviselő-testület névjegyzéke /1. függelék/;

b) a Képviselő-testület munkaterve /2. függelék/;

c) a bizottságok tagjainak névjegyzéke /3. függelék/;

d) az Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság ügyrendje /4. függelék/;

e) a Népjóléti Bizottság ügyrendje /5. függelék/;

f) a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság ügyrendje /6. függelék/;

g) a Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság ügyrendje /7. függelék/;

h) a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság ügyrendje /8. függelék/;

i) a Tulajdonosi Bizottság ügyrendje /9. függelék/;

j) a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat tagjainak névjegyzéke /10. függelék/;

k) a Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat ügyrendje /11. függelék/;

l) az önkormányzati főtanácsadói és önkormányzati tanácsadói munkakörök jegyzéke /12. függelék/;

m) a kapcsolódó önkormányzati rendeletek jegyzéke /13. függelék/;

n) helyiséghasználati rend a kisebbségi önkormányzat részére biztosított helyiségre vonatkozóan /14. függelék/.

Budapest, 2011. december 15.

**dr. Peitler Péter s. k.**  
jegyző

**Ughy Attila s. k.**  
polgármester

# INDOKOLÁS

## Általános indokolás

A Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján határozza meg a testület működésének részletes szabályait és alkotja meg a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletét.

A Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, a helyi sajátosságokat figyelembe véve kerültek meghatározásra.

## Részletes indokolás

**1-3. §-hoz:** az önkormányzatra vonatkozó általános szabályok – az önkormányzat jelképei, kitüntetései, hivatalos lapja és honlapja, hivatalos megnevezése, székhelye, működési területe, valamint szerveinek megnevezése – kerülnek meghatározásra.

**4-27. §-hoz:** a Képviselő-testület működésének szabályozásához szükséges először rögzíteni a testület létszámát, a testület tagjainak, a képviselőknek a jogállását, a képviselőcsoport alakítására, a tanácsnokra, a testületi ülésekre; az ülések tervezésére, összehívására, vezetésére, valamint az előterjesztések formai és tartalmi követelményeire vonatkozó általános rendelkezéseket.

A Képviselő-testület féléves munkaterv alapján dolgozik, főszabályként rendes üléseket tart, meghatározott esetekben rendkívüli üléseket tarthat. Gondoskodni kell azon személyek testületi ülésre történő meghívásáról, akik a testület ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

**28-42. §-hoz:** a Képviselő-testület tanácskozási rendjére vonatkozó szabályozásnál kerültek rögzítésre a testület határozatképességére, a napirendre, azok tárgyalására, a felszólalásokra vonatkozó rendelkezések.

A szabályok kialakítására a testületi működés egyszerűsítése és megkönnyítése érdekében, a gyakorlati tapasztalatokat figyelembe véve került sor.

Az ülések ügyrendi előkészítése és felügyelete céljából működtetett Háztanács összetétele széles körű részvételt biztosít.

A képviselői jogosítványok közül az interpelláció és kérdés jogára vonatkozó szabályok is e fejezetben kerültek meghatározásra.

**43-53. §-hoz:** a döntéshozatal szabályai között kerültek szabályozásra a szavazás menetére, módjára vonatkozó rendelkezések.

A Képviselő-testület döntései rendelet és határozat formájában jelennek meg, a rendeletre és határozatra vonatkozó előírásokat külön-külön tartalmazza a rendelet.

Az önkormányzati rendeleteket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat hivatalos honlapján kell kihirdetni.

**54-56. §-hoz:** a Képviselő-testületi ülésen készített jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket szabályozza. A testületi ülésről – az ülésen elhangzottak utólagos ellenőrizhetősége érdekében – hangfelvétel készül.

**57-61. §-hoz:** az állampolgároknak az önkormányzat életében való aktívabb részvételét biztosító jogintézmények magasabb szintű jogszabályokban rögzítettekén kívüli, további feltételeit határozza meg.

**62-71. §-hoz:** az önkormányzat tisztségviselőinek a feladatköre rögzítésre, valamint a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke felsorolásra kerül.

Az Ötv. 35. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a rendelet tartalmazza a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét.

**72-94. §-hoz:** a Képviselő-testület által az alakuló ülésen létrehozott állandó bizottságok megjelölésre kerülnek, valamint rögzíti a rendelet a bizottságok feladatkörét, valamint az átruházott feladat- és hatáskörök katalógusát.



A rendelet az állandó bizottságok működésének általános szabályairól rendelkezik, ugyanakkor felhatalmazza a bizottságokat, hogy működésük részletes szabályait ügyrendjükben állapítsák meg.

**95-102. §-hoz:** tekintettel arra, hogy az önkormányzat 2004. július 1. napjától településrészi önkormányzatot működtet, a részönkormányzat jogállására, szervezetére, működésére, feladatkörére vonatkozó előírásokat is tartalmaznia kell a testület szervezeti és működési szabályzatának.

**103-110.§-hoz:** rögzítésre kerülnek a kisebbségi önkormányzatra; az önkormányzat költségvetésére, valamint az önkormányzat külső kapcsolataira vonatkozó főbb szabályok.

**111-112. §-hoz:** jelen rendelet hatálybalépéséről és a hatályát veszítő jogszabályokról, jogszabályhelyekről rendelkezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdése szerint a jogszabályban meg kell határozni a hatálybalépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

A rendelet mellékletei és függelékei a könnyebb áttekinthetőség érdekében a záró rendelkezések között felsorolásra kerülnek.

Budapest, 2011. december 15.

**dr. Peitler Péter s. k.**  
jegyző

**Ughy Attila s. k.**  
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2011. december 20.

**dr. Peitler Péter s. k.**  
jegyző

**1. melléklet a 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelethez**

**A szabályszerű előterjesztés mintája**

**Az előterjesztő fejléce**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület .....-ei ülésére**

**Tárgy:** .....

**Tisztelt Képviselő-testület !**

- az előterjesztés tárgya, célja, tényállása;
- az előterjesztés anyagi vonzata, jogszabályi alapja;
- döntési változatok;
- döntési javaslatok indokai;

- határozati vagy rendeletalkotási javaslat

**Felelős:**

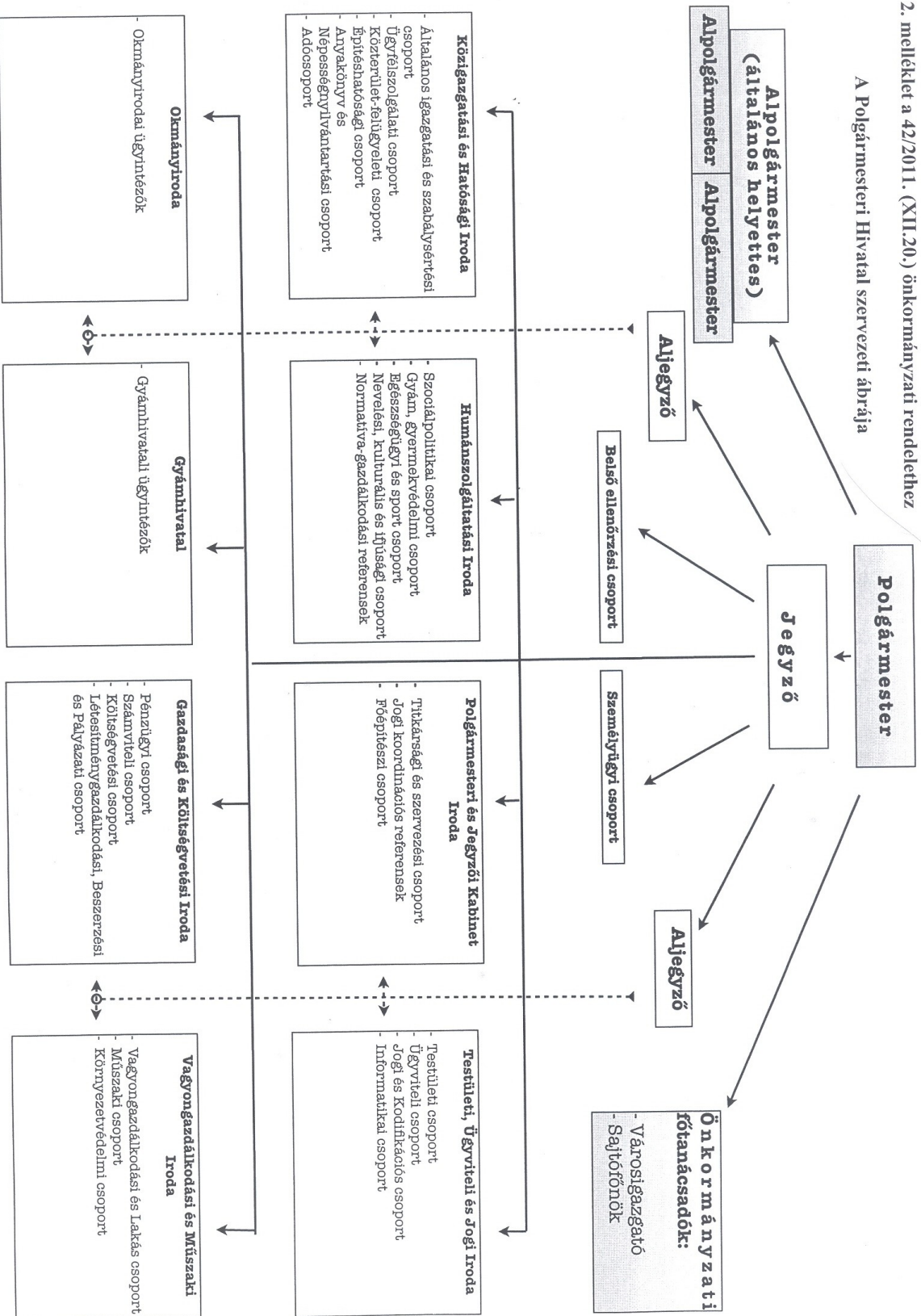
**Határidő:**

**Dátum**

**Az előterjesztő neve, aláírása**

2. melléklet a 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



### 3. melléklet a 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

#### Együttműködési megállapodás

amely létrejött **Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat** (cím: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43, pénzforgalmi számlaszám: 10900028-00000002-39950006; a továbbiakban: Önkormányzat), képviselőjében: ..... polgármester és

a **Budapest XVIII. kerületi ..... Kisebbségi Önkormányzat** (...; a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat), képviselőjében: ... között.

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzatok a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. sz. törvény (továbbiakban Nek.) alapján közösen biztosítják a kerületben élő nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését. A képviselő-testület ennek érdekében együttműködik a közvetlen módon megválasztott helyi kisebbségi önkormányzatokkal. A kisebbségi önkormányzat alapvető feladata a kisebbségekhez tartozó személyek és közösségek érdekeinek védelme és képviselése a Nek-ben megállapított feladat és hatáskörök gyakorlásával.

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete – a Nek. előírásai alapján – tájékoztatási, javaslattételi, intézkedés kezdeményezési, kifogásolási és egyetértési jogok érvényesülését biztosítja a kisebbségi önkormányzat számára.

A Kisebbségi Önkormányzat törvényességi felügyeletét a jegyző, valamint a kisebbségi önkormányzatokért felelős aljegyző látja el jegyzői megbízott útján. A Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolattartásra kijelölt személy a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Testületi, Ügyviteli és Jogi Irodájának kisebbségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat ellátó referense.

Az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat évente legalább egyszer szakmai egyeztetést tart a jegyző és a felelős alpolgármester részvételével.

#### A Kisebbségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat számára ingatlantulajdonából ingyenes használatot biztosít helyiséget az 1-es számú mellékletben csatolt Helyiséghasználati rend alapján a Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola (hrsz: 151 159/10, 1181 Budapest Kondor Béla sétány 10.) különálló épületrészében feladat- és hatásköre ellátásához.

1.1. Kisebbségi Önkormányzat köteles a részére használatba adott ingatlan állagának megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. A rendeltetésszerű használat szabályait az együttműködési megállapodás mellékleteként csatolt, az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat által közösen aláírt Helyiséghasználati rend állapítja meg.

1.2. Az elhelyezés során az Önkormányzat az irodahelyiségek berendezésére a szükséges eszközöket a Polgármesteri Hivatalban használatos minőségben biztosítja.

1.3. A Kisebbségi Önkormányzat részére átadott helyiséget terhelő közüzemi költségeket (elektromos áram, víz és csatornadíj, szemétszállítási díj, karbantartási díj), továbbá a testületi működés feltételeinek biztosítása érdekében a vezetékes telefon költségeket az Önkormányzat viseli.

1.4. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített módon biztosítja a Kisebbségi Önkormányzat részére a testületi működés feltételeit (postai kézbesítés, gépelés, sokszorosítás, testületi előterjesztések törvényességi szempontból való véleményezése). A Kisebbségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó tevékenységek koordinációját, valamint a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete által hozott döntések nyilvántartásának feladatát a Polgármesteri Hivatal Testületi, Ügyviteli és Jogi Irodája látja el. A fentiekkel kapcsolatos költségeket Önkormányzat viseli.

### **A Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodása**

2. A Kisebbségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisebbségi Önkormányzatoknak feladat és hatáskörük ellátásához az éves költségvetésből a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési támogatást biztosít, amelyet a Kisebbségi Önkormányzat az 1.3. és 1.4. pontokra való tekintettel szabadon használhat fel. A költségvetési támogatást a Kisebbségi Önkormányzat számlájára két részletben utalja át a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodája. Az első félévre vonatkozó részlet a költségvetési rendelet elfogadását követően, a második részlet pedig az adott év második felében kerül átutalásra. A helyi kisebbségi önkormányzatok működésének állami támogatását a Kisebbségi Önkormányzat Önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak és a Nek. 55.§ (4) bekezdése szerint veszi igénybe.

2.1. A Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájához kapcsolódóan alszámlát nyit a Kisebbségi Önkormányzat részére és kizárólagos használatára. E számlán jelenik meg az Önkormányzat Képviselő-testülete által nyújtott támogatás, továbbá az állami támogatás összege. A Kisebbségi Önkormányzat részére megnyitott bankszámlán lévő összeggel a Kisebbségi Önkormányzat szabadon rendelkezik.

2.2. A Kisebbségi Önkormányzat nevében kötelezettség vállalására kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettséget vállalni csak azt követően lehet, hogy a kötelezettségvállalás ellenjegyzése az arra illetékes személy részéről előzetesen megtörtént. Az utalvány és a kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat jegyzője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult, aki az ellenjegyzés keretében vizsgálja, hogy az utalvány megfelel-e az érintett helyi kisebbségi önkormányzat költségvetési előirányzatának, rendelkezésre áll-e a megfelelő fedezet, illetve jogszerű-e az utalványozás. A kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és ellenjegyzésre jogosultak aláírás-mintája a Polgármesteri Hivatal Házipénztárában van elzárva. A kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák kifizetését utalásra a Kisebbségi Önkormányzat elnöke vagy az írásos meghatalmazással rendelkező képviselője aláírásával igazolja a Polgármesteri Hivatal által biztosított számlaigazoló lapon, feltüntetve azon a testületi határozat számát is. A leigazolt számlákat a jegyző által megbízott köztisztviselő érvényesíti. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett lehet a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában meghatározott módon. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti. Az így utalványozott ellenjegyzett összeget a Kisebbségi Önkormányzat – a számlavezető bank által vezetett aláíró katonon – bejelentett képviselői a megadott módon írják alá. A Kisebbségi Önkormányzat összesített pénzforgalmi tájékoztatót kap annak érdekében, hogy a rendelkezésére álló pénzeszközökről folyamatosan ismeretekkel rendelkezzen.

2.3. A Kisebbségi Önkormányzat kötelezett a pénztárnyilvántartó könyv vezetésére, pénztárbevételei és kiadási bizonylatok kiállítására, melyek a készpénzmozgás rögzítését bizonylatolják. A pénztárnyilvántartó könyv vezetésével, illetve a pénztárbevételei és kiadási bizonylatok vezetésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájának megbízott munkatársai látják el. A pénztár nyitvatartási rendje hétfőn 9.00-17.00 óra, szerdán 8.30-15.00 óra, pénteken 8.30-12.30 óra között. A bevételi és kiadási bizonylatok utalványozását a Kisebbségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi kisebbségi önkormányzati képviselője hajtja végre. Készpénz a Polgármesteri Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Kisebbségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző két napon belül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájának pénzügyekkel foglalkozó munkatársánál a helyben szokásos módon jelzi. Elszámolásra pénzt kiadni személyre szólóan maximum 500 000,- Ft értékig a Polgármesteri Hivatal Pénz- és Értékkezelési Szabályzatában meghatározott és az e célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével és az erre jogosult személy utalványozása alapján szabad. Az elszámolásra felvett összeggel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül kell elszámolni.

2.4. A szerződő felek kijelentik, hogy amennyiben a Kisebbségi Önkormányzat az Önkormányzattól a működéséhez kapott támogatásból szervezetet, magánszemélyt támogat, jogszabály szerint köteles támogatási szerződést kötni és számadási kötelezettséget előírni a támogatott részére céljelleggel juttatott összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, köteles ellenőrizni a felhasználást és a számadást. Jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználás esetén köteles intézkedni a támogatási összeg visszafizettetéséről.

2.5. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Kisebbségi Önkormányzatok könyvvezetésének ellátása a Polgármesteri Hivatal feladata, ebből következően a Polgármesteri Hivatalban érvényben lévő szabályzatokat kell alkalmazni a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozóan is. A Polgármesteri Hivatal a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti a Kisebbségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait. Adatszolgáltatás és beszámolás kötelezettsége a Polgármesteri Hivatalt terheli, melynek keretében a Kisebbségi Önkormányzat számára havonta ad tájékoztatást.

### **A Kisebbségi Önkormányzat költségvetése**

3. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) alapján a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Kisebbségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a Kisebbségi Önkormányzat elnökét.

3.1. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját – annak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 70. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a Kisebbségi Önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

3.2. A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a Kisebbségi Önkormányzat elnökével.

3.3. A helyi kisebbségek költségvetését megállapító határozat tervezetét a Kisebbségi Önkormányzat kezdeményezésére a jegyző készíti elő és azt a Kisebbségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete elé. A Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztés alapján megtárgyalja, és határozatot hoz költségvetéséről.

3.4. A Kisebbségi Önkormányzat az Ámr. 37. § (3) értelmében a költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig fogadja el.

3.5. A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát az elnök – annak elfogadását követő egy munkanapon belül – megküldi a jegyzőnek annak érdekében, hogy a határozat – változatlan formában – az Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.

3.6. A jegyző az Önkormányzat költségvetési rendeletét – annak az Áht. 71. §-ának (1) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a Kisebbségi Önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

3.7. A Kisebbségi Önkormányzat az Önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

3.8. Az Önkormányzat Pénzügyi Ellenőrzési Bizottsága véleményezi a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési koncepcióját és a költségvetési határozat végrehajtásáról szóló féléves, illetve éves beszámoló tervezeteit.

3.9. A Kisebbségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben – a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájától kapott tájékoztató adatok alapján – az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy ha előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, illetve módosítja költségvetési határozatát, azt köteles a Gazdasági és Költségvetési Iroda által megjelölt időpontig, de legkésőbb az Önkormányzat képviselő-testülete költségvetési rendeletének módosítását tárgyaló ülést két héttel megelőzően eljuttatni a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájára. A módosítások az Önkormányzat költségvetési rendeletének kiadási és bevételi előirányzatain kizárólag a Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók és átvezetendők, amelynek módja és határideje tekintetében az Ámr. 67. § (5) bekezdése az irányadó.

3.10. A szerződő felek rögzítik, hogy a jegyző a jogszabályban előírt időpontig elkészíti és eljuttatja a zárszámadás határozat-tervezetét a Kisebbségi Önkormányzathoz. A Kisebbségi Önkormányzat éves beszámolójának, zárszámadásának elfogadásáról az Ámr. 37. (3) bekezdése alapján a tárgyévet követő év április 10-ig határozatot hoz és erről tájékoztatja a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodáját az Önkormányzat zárszámadását tárgyaló képviselő-testületi ülést két héttel megelőzően azon célból, hogy az Önkormányzat a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.11. A Polgármesteri Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési beszámolóit (a féléves és  $\frac{3}{4}$  éves beszámolót és az éves költségvetési beszámolót, zárszámadást) jogszabály által előírt módon és tartalommal készíti el, hogy az a saját költségvetési beszámolójával egybeépíthető illetve összevonható legyen.

3.12. A Kisebbségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodájától kapott adatok alapján beszámol a Kisebbségi Önkormányzat képviselő-testületének is a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésének időarányos teljesítéséről.

3.13. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat által megbízott könyvvizsgáló betekinthez a Kisebbségi Önkormányzat könyvelésébe, a Kisebbségi Önkormányzat elnökétől és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatot ellátó dolgozóitól e tárgykörben felvilágosítást kérhet. A könyvvizsgáló a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozat tervezetét megvizsgálja, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és elemzi a Kisebbségi Önkormányzat pénzügyi helyzetét. A könyvvizsgáló ellenőrzési tevékenységén kívül a Kisebbségi Önkormányzat pénzügyi ellenőrzését az Önkormányzat által megbízott ellenőr is ellátja.

## **A Kisebbségi Önkormányzat vagyona**

4. A Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodája vezeti, amely tartalmazza a megalakuláskor, a végleges elhelyezéskor juttatott vagyont és vagyonváltozást. A szükséges információkat és dokumentációkat a Kisebbségi Önkormányzat elnöke biztosítja. A leltározás megszervezése a Gazdasági és Költségvetési Iroda feladata, amelyben a Kisebbségi Önkormányzat elnöke is közreműködik. Amennyiben a Kisebbségi Önkormányzat törvényben meghatározott oknál fogva megszűnik, a Kisebbségi Önkormányzat a végleges elhelyezésekor juttatott vagyont és a vagyonváltozást köteles a leltár szerint a tulajdonosnak visszaadni.

### **Záró rendelkezések**

5. A jelen megállapodással nem rendezett kérdéseket a vonatkozó jogszabályok alapján, illetve a megállapodást kötő felek egymás közötti egyeztetéssel rendezik.

5.1. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg az Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat között korábban létrejött megállapodások hatályukat veszítik.

Budapest, 20

.....  
elnök  
Budapest XVIII. kerületi  
.....Kisebbségi Önkormányzat

.....  
.....  
polgármester  
Budapest XVIII. kerület  
Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzat