

**Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata
Képviselő-testületének**

6/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a
fizetendő térítési díjakról szóló**

9/2009. (III. 01.) önkormányzati rendelettel, 13/2010. (III.19.) önkormányzati rendelettel, 45/2010.
(XII.20.) önkormányzati rendelettel módosított

2/2008.(II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és a fizetendő térítési díjakról szóló 2/2008. (II.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (1)-(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. § (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapját a Gyvt. 148. § (3) bekezdése határozza meg.

(2) A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj mértékét az intézményvezető a Gyvt. 148. § (4) bekezdésében meghatározott szempontok figyelembevételével állapítja meg.”

2. § (1) A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Gyermekek Átmeneti Otthonában az ellátásért fizetendő személyi térítési díj havi összege gyermekenként kerül meghatározásra figyelemmel a fizetésre kötelezett – szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő – családjában az egy főre jutó havi jövedelemre.

A Családok Átmeneti Otthonában az ellátásért fizetendő személyi térítési díj napi összege az ellátást igénybevevő családban családtagonként, személyenként kerül meghatározásra figyelemmel a fizetésre kötelezett – szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő – családjában az egy főre jutó havi jövedelemre.

Az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.”

(2) A Rendelet 11. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Családok Átmeneti Otthonában amennyiben a fizetésre kötelezett előtakarékosságot vállal és teljesít, az intézményvezető az ellátásért a fizetésre kötelezett családjában családtagonként fizetendő napi személyi térítési díj összegét havonta az alábbiak figyelembevételével állapítja meg:

a) havi 20.000 – 39.999.- Ft összeg között vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 50 %-át

b) havi 40.000.- Ft összeg felett vállalt és teljesített megtakarítás esetén a rendelet 2. számú melléklete alapján megállapított napi személyi térítési díj összegének 25 %-át köteles a fizetésre kötelezett megfizetni a tárgyhónapra vonatkozóan.”

3. § A Rendelet

a) 3. § (2) bekezdésében, 12. § (1) és (2) bekezdésében a „Szociális és Gyermekvédelmi Irodára” szövegrész helyébe a „Humánszolgáltatási Irodára” szöveg;

b) 9. § (4) bekezdés a) pont ac) alpontjában az „1-7. évfolyamon” szövegrész helyébe az „1-8. évfolyamon” szöveg;

c) 12. § (3) bekezdésében a „Szociális és Gyermekvédelmi Irodájához” szövegrész helyébe a „Humánszolgáltatási Irodájához” szöveg, a „Szociális és Gyermekvédelmi Irodához” szövegrész helyébe a „Humánszolgáltatási Irodához” szöveg lép.

4. § A Rendelet

- a) 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete;
- b) 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete;
- c) 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete;
- d) 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

5. § Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2011. március 31.

dr. Vácz-Balogh Zsuzsanna s.k.
címzetes főjegyző

Ughy Attila s.k.
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A rendelet módosítását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2011. január 1. napján hatályba lépett változásai, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésért, átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díjnak és a Bababirodalom és Szolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások díjainak módosítása, a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének változása, valamint a rendelet mellékleteinek pontosítása tette indokolttá.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a Gyvt. hatályba lépett változása módosította a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapját, valamint a személyi térítési díj meghatározásánál figyelembeveendő szempontokat, ezért szükséges a törvény rendelkezéseire való hivatkozás a rendeletben.

2. §-hoz: az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj mértéke külön került meghatározásra a Gyermekek Átmeneti Otthonában és a Családok Átmeneti Otthonában, figyelemmel az intézmények sajátosságaira.

A Családok Átmeneti Otthonában a fizetésre kötelezett által vállalt és teljesített előtakarékosság esetében a rendelet a megállapított személyi térítési díjhoz képest további kedvezményt biztosít, ösztönözve ezzel a családokat a megtakarításra, és hangsúlyozva annak fontosságát.

3. §-hoz: A Képviselő-testület 2010. november 18. napján megtartott ülésén 1432/2010. (XI.18.) számú határozatával döntött a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosításáról. A Szociális és Gyermekvédelmi Iroda a Humánszolgáltatási Irodába integrálódott 2011. január 1. napjától, ezért szükséges a változás átvezetése a rendeletben.

4. §-hoz: a rendelet mellékleteiről rendelkezik.

5. §-hoz: jelen rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezése értelmében a jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre.

Tekintettel arra, hogy az ellátásokért fizetendő személyi térítési díjak mértéke változik, az ellátottak tájékoztatása érdekében a rendelet módosítása 2011. május 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2011. március 31.

dr. Váczi-Balogh Zsuzsanna s.k.
címzetes főjegyző

Ughy Attila s.k.
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2011. április 5.

Dr. Váczi-Balogh Zsuzsanna
Címzetes főjegyző

1. melléklet a 6/2011. (IV. 05.) sz. önkormányzati rendelethez

“1. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

1. A gyermekétkeztetés személyi térítési díjai:

1.1. bölcsődei négyszeri étkeztetés igénybevétele esetén:	530.- Ft
1.2. óvodai étkezés esetén:	257.- Ft
1.3. az általános iskolában háromszori étkezés igénybevétele esetén:	340.- Ft
1.4. az általános iskolában egyszeri étkezés igénybevétele esetén:	232.- Ft
1.5. gimnáziumi étkezés esetén:	269.- Ft

2. A Bababirodalom Bölcsőde és Szolgáltató Központ szolgáltatásainak díjai:

- 2.1. *nyújtott nyitva tartás*: minden megkezdett óra: 600.- Ft (max.: 20.00 óráig)
- 2.2. *speciális házi tanácsadás, gondozás-nevelés*, a gyermek max. 1 éves koráig:
1.200.- Ft/óra
- 2.3. *időszakos gyermekfelügyelet*:
 - minden megkezdett óra: 800.- Ft
 - napi 4 óra esetén: 600.- Ft/óra
 - egész napra (nyitvatartási időn belül) : 3.200.- Ft + igénybevett étkezés
- 2.4. *szombati gyermekfelügyelet*: minden megkezdett óra: 1.000.- Ft + igénybevett étkezés
- 2.5. *„BABA HOTEL” szolgálat*: 10.000.- Ft /24 óra/ + igénybevett étkezés
- 2.6. *BABA-MAMA Klub*: 800.- Ft/óra
- 2.7. *nyári gyermekfelügyelet*: 12.650.- Ft/hét/gyermek /teljes ellátással/
- 2.8. *hétvégi családi programok*:
Szombat vagy vasárnap max. 4 óra időtartamban: 4.000.- Ft/család 5 főig
- 2.9. *az igénybevett étkezés esetén*:
 - 2.9.1. reggeli: 79.- Ft
 - 2.9.2. tízórai: 27.- Ft
 - 2.9.3. ebéd: 345.- Ft
 - 2.9.4. uzsonna: 79.- Ft
 - 2.9.5. a négyszeri étkezés összesen: 530.- Ft”

2. melléklet a 6/2011. (IV. 05.) sz. önkormányzati rendelethez

“2. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

1. Az átmeneti gondozás intézményi térítési díjai:

1.1. a Gyermek Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege 7.900.- Ft/nap, 237.000.- Ft/hónap.

1.2. a Családok Átmeneti Otthonában az intézményi térítési díj összege 5.500.- Ft/nap, 165.000.-Ft/hónap.

2. Az átmeneti gondozás személyi térítési díjai:

2.1. Gyermek Átmeneti Otthona:

	A	B
1.	A fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Gyermekenként fizetendő havi személyi térítési díj a jövedelem %-ában
2.	1 - 28.500	15%
3.	28.501 – 57.000	20%
4.	57.001 – 85.500	25%
5.	85.501 -	30%

2.2. Családok Átmeneti Otthona:

	A	B
1.	A fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem (Ft)	Az ellátást igénybevevő családban családtagonként fizetendő napi személyi térítési díj (Ft)
2.	1 - 28.500	100
3.	28.501 – 57.000	150
4.	57.001 – 85.500	200
5.	85.501 -	250

”

3. melléklet a 6/2011. (IV. 05.) sz. önkormányzati rendelethez

“3. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Az oktatási-nevelési intézmények étkezési személyi térítési díjának további csökkentésére

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....
Születési családi és utóneve (i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL. HELY	SZÜL. IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indokai a további támogatás igényléséhez:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20..... hónap.

.....
az ellátást igénylő aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonnyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Intézmény neve:.....

A személyi térítési díj havi teljes összege:.....

Kérem/ nem kérem (a megfelelő aláhúzendő) **kk.....(gyermek neve) részére az étkezési díj hozzájárulást 20....évhónaptól- 20....év.....hónapjáig,napra..... Ft/nap összegben.**

Kért térítési díj összesenFt.

B u d a p e s t, 20 hónap.

.....
Intézményvezető aláírása

p.h.

.....
Gyermekvédelmi felelős

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

a

kérelmező

aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám
a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása állskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.”

4. melléklet a 6/2011. (IV. 05.) önkormányzati rendelethez

“4. melléklet a 2/2008. (II. 01.) önkormányzati rendelethez

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

az átmeneti gondozásért fizetendő személyi térítési díj csökkentésére

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....
Születési családi és utóneve (i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
hászám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
hászám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám: (nem kötelező megadni)
10. A kérelmezővel együtt élő családtagok adatai:

NÉV	SZÜL. HELY	SZÜL. IDŐ	ANYJA NEVE

11. Az ellátást igénylő indoka a támogatás igényléséhez (a megfelelő rész aláhúzendó):

- a) a családban tartós beteg gyermeket nevel, gondoz,
- b) a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- c) a családnak közüzemi díj, illetve lakáshitel tartozása van.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 20... .. hónap.

.....
a fizetésre kötelezett kérelmező aláírása

A kérelemhez jövedelem-igazolást és vagyonyilatkozatot kell csatolni a mellékelt tájékoztató szerint.

12. Intézmény tölti ki!

Csibész Gyermekjóléti és Módszertani Központ

Javaslom/ nem javaslom (a megfelelő aláhúzendó)

Név:

Születési név:.....

Születési hely és idő:.....

Anyja születési neve:.....

Bejelentett állandó lakcím:.....

Bejelentett tartózkodási hely:.....

részére a személyi térítési díj csökkentését, aki 20.....év.....hó.....napjától a Gyermek Átmeneti Otthonában / Családok Átmeneti Otthonában (a megfelelő aláhúzendó) tartózkodik.

A fizetendő személyi térítési díj összegét%-kal javaslom csökkenteni.

A megállapított személyi térítési díj napi összege:.....Ft.

Méltányosság alapján fizetendő személyi térítési díj napi összege:.....Ft.

B u d a p e s t, 20... .. hónap.

.....
Intézményvezető

p.h.

.....
Átmeneti otthon szakmai vezetője

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

a

kérelmező

aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje: a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- *rendszeres jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás,

- *nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem* esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

Méltányosságot igazoló irat:

-magasabb összegű családi pótlék folyósítását igazoló hatósági bizonyítvány,

-három vagy több gyermek után járó családi pótlék igazolása,

-a szolgáltató által kiállított, a fennálló közüzemi díj hátralékra vonatkozó igazolás, illetve a pénzügyintézet által kiállított igazolás a fennálló lakáshitel tartozásról.”