

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelete

a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 17. § (5) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 37. § (1) bekezdés d) pontjában, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 55/C. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés a)-c) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontjában, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott azon személyekre, akik az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében a rendelet hatálya kiterjed a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. §-ban meghatározott azon személyekre, akik az önkormányzat területén bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek.

2. Eljárási rendelkezések

2. § (1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátás iránti kérelmet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához (1184 Budapest, Üllői út 400.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem az Egyesített Szociális Központ Családsegítő Szolgálatánál (1181 Budapest, Kondor Béla sétány 17.) (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) nyújtható be.

3. § (1) Az ellátást igénylők kötelesek benyújtani a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemigazolásokat, valamint jelen rendelet mellékletét képező kérelem nyomtatványokban meghatározott, a szociális ellátás iránti kérelmek elbírálásához szükséges iratokat. Indokolt esetben a kötelező mellékleteken kívül egyéb, a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok bekérése is elrendelhető.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó dokumentumokat, így a rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagáról szóló igazolást köteles becsatolni.

(3) Az ellátást igénylő szülő annak igazolására, hogy gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolatát köteles benyújtani.

(4) Az átmeneti segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás esetében amennyiben a kérelmező vagy közeli hozzátartozója kereső tevékenységgel nem rendelkezik, köteles a területileg illetékes munkaügyi központnál álláskeresőként regisztráltatnia magát, valamint a munkaügyi központtal történő folyamatos együttműködést igazolni. Ennek hiányában a kérelmező részére a felsorolt támogatások nem állapíthatók meg.

4. § Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta:

- a) tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézménynek az adott tanévr/félévre vonatkozó igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) álláskereső esetén az álláskereső ellátásról, vagy a regisztrálás tényéről a területileg illetékes Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást, határozatot,
- g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot,
- h) különélés tényének igazolását.

5. § (1) A szociális ellátás kérelmezője a kérelem elbírálása során köteles együttműködni az önkormányzattal. Az ellátás kérelmezőjének adatszolgáltatási kötelezettsége van a jövedelmi és vagyoni viszonyai tekintetében, illetőleg köteles minden olyan tény, adatot az önkormányzat felé bejelenteni, amely a szociális ellátás elbírálása, illetőleg folyósítása szempontjából jelentős.

(2) A pénzbeli és természetbeni juttatások szempontjából jelentős minden olyan adat és tény, amely a juttatás megállapítását, időtartamát és mértékét befolyásolhatja.

6. § Nem állapítható meg jelen rendeletben szabályozott szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátás, ha a kérelmező illetve a vele együttélő közeli hozzátartozó az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik.

7. § (1) A szociális ellátás iránti kérelmekről – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – első fokon a kérelem megérkezését követő naptól számított 30 napon belül a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésen a Népjóléti Bizottság javaslata alapján dönt.

(2) Az aktív korúak ellátása, valamint a közgyógyellátás iránti kérelmekről első fokon a jegyző dönt.

A jegyző döntése ellen a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervéhez címzett fellebbezéssel lehet élni a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájához kell benyújtani.

3. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

8. § (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott pénzbeli vagy természetbeni ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott ellátás esetén, a dolog visszaszolgáltatására vagy pénzegyenértékének megfizetésére. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli és természetbeni ellátások összegét az elrendelés napján érvényes jegybanki alapkamattal megemelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a pénzbeli és természetbeni ellátás jogosulatlanul és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható.

(2) A pénzbeli ellátások visszafizetését elrendelni csak a jogosulatlan vagy rosszhiszemű igénybevételel való tudomásszerzést követő három hónapon belül lehet.

Az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől számított egy éven túl, a megtérítés elrendelésének helye nincs.

(3) A megtérítési összeget, illetve pénzegyenértéket és a kamat összegét a polgármester méltányosságból elengedheti vagy 30%-kal csökkentheti, illetve legfeljebb 12 havi részletfizetési kedvezményt biztosíthat, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

4. A pénzbeli és természetbeni ellátások formái

9. § (1) A gyermekek védelmét és a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodást az önkormányzat a (2) és (3) bekezdésben meghatározott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal biztosítja.

(2) Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások:

- a) átmeneti segély,
- b) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- c) helyi/kiegészítő lakásfenntartási támogatás,
- d) méltányos jogcímen járó ápolási díj,
- e) temetési segély,
- f) aktív korúak ellátása /bérpótló juttatás, rendszeres szociális segély/.

(3) Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások:

- a) helyi/kiegészítő lakásfenntartási támogatás,
- b) adósságcsökkentési támogatás,
- c) méltányos jogcímen járó közgyógyellátás,
- d) köztemetés.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

5. Átmeneti segély

10. § (1) Átmeneti segélyben részesülhet a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedül élő esetén annak 220 %-át nem haladja meg.

(2) Átmeneti segély egy családból csak egy személy részére állapítható meg.

(3) Átmeneti segély alkalmanként nyújtott egyszeri vagy rendszeres támogatásként, akár 12 hónapra is megállapítható. Rendszeres támogatásként való megállapítás esetén az összeget a támogatási időszakra arányosan elosztva kell megállapítani.

11. § (1) Az egy alkalommal folyósított átmeneti segély mértéke nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(2) Az átmeneti segély összege éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, kivéve azt a családot, melynek tagjai közül valaki ápolási díjban, aktív korúak ellátásában részesül, ahol a kifizethető éves segély összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a lehet.

12. § (1) A polgármester a 10. § (1) bekezdésben és a 11. § (1) bekezdésben meghatározott feltételektől méltányosságból eltérhet, amennyiben a rendeletben szabályozott átmeneti segély kifizetésének elmulasztása olyan krízishelyzetet, különösen:

- a) tartós betegséghez, balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
 - b) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
 - c) előre nem látható és el nem hárítható külső ok -szélvihar, tűzkár, felhőszakadás-kapcsán bekövetkezett esemény;
 - d) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság megállapításának elhúzódnása);
 - e) a biztonságos lakhatást biztosító hátralék-rendezés;
- eredményez, amely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti.

Az a) pontban meghatározott tartós betegséghez, balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadásnak minősül különösen, ha a kérelmező sürgős kórházi ellátásra szorul, vagy ha tartós betegsége, balesete miatt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása indokolt.

A polgármester a meghozott döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

(2) A méltányosságból kifizethető éves segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, kivéve

- a) az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetet, ahol az átmeneti segély éves összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-a lehet; illetve
- b) a gyógyszertámogatás jogcímén adott átmeneti segély esetét, ahol évente legfeljebb három alkalommal, alkalmanként legfeljebb 10.000.- Ft átmeneti segély adható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méltányosság gyakorlását megalapozó krízishelyzet igazolására szolgáló dokumentumok: kórházi beutaló, szakorvos által kiállított vény és a gyógyszertár által kiállított igazolás a gyógyszer(ek) várható költségéről, szakorvosi javaslat gyógyászati segédeszköz megvásárlásához és gyógyászati segédeszköz várható költségének igazolása, rendőrség által kiállított igazolás/jegyzőkönyv, a tűzoltóság által kiállított igazolás/jegyzőkönyv, közüzemi szolgáltatóval/társasházzal kötött részletfizetési megállapodás, a lakásbiztosítás megkötését, valamint a kárbejelentést igazoló irat.

13. § A megállapított átmeneti segély folyósítása elsősorban postai úton vagy folyószámlára utalással történik.

Rendkívüli esetben, így különösen baleset, azonnali kórházi beutalás, elemi kár, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén a megállapított átmeneti segély összege készpénzben is kifizethető.

14. § (1) Az átmeneti segély elbírálása során környezettanulmányt lehet készíttetni, ha felmerül annak gyanúja, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyai nem felelnek meg a kérelemben feltüntetett adatoknak. Az önkormányzat az átmeneti segélyben részesülők körében valótlán adatszolgáltatás gyanúja esetén bármikor környezettanulmányt készíttethet.

(2) A hat hónapra vagy annál hosszabb időtartamra megállapított átmeneti segélyre vonatkozó döntés meghozatalához félévnel nem régebben készült környezettanulmány szükséges.

15. § Átmeneti segélyt igényelni jelen rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

6. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

16. § (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülhet a gyermek, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és a családban az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedülálló vagy egyedül élő esetén annak 220%-át nem haladja meg.

(2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás alkalmanként nyújtott egyszeri vagy rendszeres támogatásként, akár 12 hónapra is megállapítható. Rendszeres támogatásként való megállapítás esetén az összeget a támogatási időszakra arányosan elosztva kell megállapítani.

17. § (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás mértéke alkalmanként nem lehet kevesebb 1.000.- Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(2) Évente ugyanazon család -rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogcímén- legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-áig részesíthető támogatásban, kivéve azt a családot, melynek tagjai közül valaki ápolási díjban, aktív korúak ellátásában részesül, ahol a kifizethető éves támogatás összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a lehet.

18. § (1) A polgármester a 16. §-ban és a 17. § (1) bekezdésében meghatározott feltételektől méltányosságból eltérhet, amennyiben a rendeletben szabályozott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kifizetésének elmulasztása olyan krízishelyzetet, különösen:

- a) tartós betegséghez, balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadás;
 - b) a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
 - c) előre nem látható és el nem hárítható külső ok -szélvihar, tűzkár, felhőszakadás- kapcsán bekövetkezett esemény;
 - d) rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak (nyugdíj, rokkantság megállapításának elhúzódása);
 - e) a biztonságos lakhatást biztosító hátralék-rendeziés;
 - f) gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli kiadások (gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, ikergyermekek születése)
- eredményez, amely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti.

Az a) pontban meghatározott tartós betegséghez, balesethez kapcsolódó rendkívüli kiadásnak minősül különösen, ha a kérelmező sürgős kórházi ellátásra szorul, vagy ha tartós betegsége, balesete miatt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz vásárlása indokolt.

A polgármester a meghozott döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

(2) A méltányosságból kifizethető éves támogatás összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, kivéve

a) az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetet, ahol a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás éves összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-a lehet; illetve

b) a gyógyszertámogatás jogcímén adott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás esetét, ahol évente legfeljebb három alkalommal, alkalmanként legfeljebb 10.000.- Ft rendkívüli gyermekvédelmi támogatás adható.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott méltányosság gyakorlását megalapozó krízishelyzet igazolására szolgáló dokumentumok: kórházi beutaló, szakorvos által kiállított vény és a gyógyszertár által kiállított igazolás a gyógyszer(ek) várható költségéről, szakorvosi javaslat gyógyászati segédeszköz megvásárlásához és gyógyászati segédeszköz várható költségének igazolása, rendőrség által kiállított igazolás/jegyzőkönyv, a tűzoltóság által kiállított igazolás/jegyzőkönyv, közüzemi szolgáltatóval/társasházzal kötött részletfizetési megállapodás, a lakásbiztosítás megkötését, valamint a kárbejelentést igazoló irat.

19. § A gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, ha a fiatal felnőtt, vagy családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és a fiatal felnőtt

a) nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

b) felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be.

20. § (1) A megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás folyósítása elsősorban postai úton vagy folyószámlára utalással történik.

Rendkívüli esetben, így különösen baleset, azonnali kórházi beutalás, elemi kár, a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén a megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összege készpénzben is kifizethető.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás felvételére a kiskorú gyermek törvényes képviselője, illetve a fiatal felnőtt jogosult.

21. § (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása során környeztanulmányt lehet készíttetni, ha felmerül annak gyanúja, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyai nem felelnek meg a kérelemben feltüntetett adatoknak. Az önkormányzat a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülők körében valótlansági adatszolgáltatás gyanúja esetén bármikor környeztanulmányt készíttethet.

(2) A hat hónapra vagy annál hosszabb időtartamra megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozó döntés meghozatalához félévnél nem régebben készült környeztanulmány szükséges.

22. § (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást igényelni jelen rendelet 2. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelemhez minden esetben csatolni szükséges az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

7. Lakásfenntartási támogatás

23. § (1) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25%-át meghaladja.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege a lakásfenntartás elismert havi költségének 20%-a, de nem lehet kevesebb 2.500.- Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-át.

(3) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 600 forint.

(4) Az elismert lakásnagyság komfortfokozattól függetlenül:

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

24. § (1) Kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást kell nyújtani annak a kérelmezőnek, aki az Szt.-ben szabályozott normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult, de a részére megállapított támogatás összege nem éri el a helyi lakásfenntartási támogatás összegét, feltéve, ha a helyi lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételeinek megfelel.

(2) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatás mértéke a helyi lakásfenntartási támogatás és a normatív lakásfenntartási támogatás különbözete.

Ha a különbözet nem éri el az 500.- Ft-ot, támogatás nem állapítható meg.

25. § (1) A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(3) A kiegészítő helyi lakásfenntartási támogatást a normatív lakásfenntartási támogatás megállapításával egyidejűleg egy évre kell megállapítani.

(4) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

26. § (1) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni ellátásként kell megállapítani, és a támogatás folyósítása közvetlenül az önkormányzattal megállapodást kötött szervezet részére történik.

(2) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a megállapított ellátást közvetlen a beszedésre jogosult szervezet részére utalhatja az önkormányzat;
- b) a kérelmező felhatalmazását arra, hogy a beszedésre jogosult szervezetektől az önkormányzat adatot kérhessen.

27. § Normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatást igényelni jelen rendelet 3. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

8. Méltányos jogcímen járó ápolási díj

28. § Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy folyamatos ápolását, gondozását végzi, amennyiben

- a) az ápoló rendelkezik olyan háziiorvosi igazolással, mely szerint a szükséges ápolási tevékenység ellátására alkalmas,
- b) az ápolást végző családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át, egyedülálló esetén 180%-át nem haladja meg.

29. § (1) Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti ha:

- a) a szükséges lakhatási, ápolási feltételeket nem biztosítja (az ápolott személy lakókörnyezetének tisztán tartásáról, a szükséges élelmiszerekről, gyógyszerekről, és a ápolási eszközökről nem gondoskodik);
- b) az ápolott felügyeletét a szükséges mértékben nem látja el, illetve akadályoztatása esetén arról nem gondoskodik (az ápoló az ápolott lakásában háromszori megkeresés után nem található);
- c) az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzését nem teszi lehetővé.

(2) Az ápolási díjra való jogosultság megállapításával ápolási kötelezettség keletkezik, melynek teljesítését az Önkormányzat - függetlenül attól, hogy az ápolási díj megállapítására milyen jogcímen került sor - az Egyesített Szociális Központon keresztül rendszeresen ellenőrizteti.

(3) Az Önkormányzat az ellenőrzés lefolytatása céljából megkeresi az Egyesített Szociális Központot

- a) az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek legalább két évente elvégzendő felülvizsgálata céljából, vagy
- b) ha az ápolási kötelezettség elmulasztását valószínűsíti.

Az Egyesített Szociális Központ előzetes értesítés nélkül környezettanulmányt készít az ápolott lakásán, melyet a megkereséstől számított 15 napon belül megküld az Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodája részére.

30. § Méltányos jogcímen járó ápolási díjat igényelni jelen rendelet 4. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

9. Temetési segély

31. § (1) Temetési segélyre jogosult az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg.

(2) A temetési segély összege 30.000.- Ft.

A polgármester a temetési segély összegétől döntésével eltérhet, amennyiben a kérelmező szociális helyzete indokoltá teszi. A kérelmező szociális helyzetét indokolja különösen a hat hónapon belül több közeli hozzátartozó eltemettetése; jövedelemmel nem rendelkező, nappali tagozaton tanulmányokat folytató fiatal felnőtt szüleinek eltemettetése.

A temetési segély összege nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés teljes összegét.

A polgármester a döntéséről a Népjóléti Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

32. § (1) Temetési segélyt igényelni jelen rendelet 5. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

(2) A temetési segély iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be.

10. Bérpótló juttatás

33. § (1) Az aktív korúak ellátását kérelmező személy a bérpótló juttatásra való jogosultság feltételeként az Szt. 33. §-ában meghatározott feltételek mellett köteles az általa életvitelszerűen lakott ingatlan rendben tartására, így

a) a lakás vagy ház rendeltetésszerű használatára, így különösen a lakás vagy ház folyamatos tisztán tartására, takarítására, vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használatára, rendszeres takarítására, fertőtlenítésére;

b) a lakásban vagy házban, valamint az ingatlan udvarán egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezésére és rendeltetésszerű használatára, valamint a szemét rendszeres elszállíttatására;

c) az ingatlanhoz tartozó udvar, kert rendeltetésszerű használatára, rendben tartására, különösen az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására;

d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozására, tisztán tartására, szemét- és gyommentesítésére;

e) a lakás vagy ház, valamint az ingatlanhoz tartozó udvar, kert rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítésére;

f) az állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartására.

(2) A bérpótló juttatásra jogosult személy az (1) bekezdésben meghatározott, a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettséget a jogosultság megállapítását követően is köteles teljesíteni.

(3) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség teljesítését a bérpótló juttatásra való jogosultság megállapítását megelőzően és a megállapítást követően is ellenőrzi a Városőrség vagy a Közterület-felügyelet bevonásával.

(4) Bérpótló juttatást igényelni a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. számú mellékletét képező nyomtatvány és jelen rendelet 6. számú mellékletét képező nyilatkozat együttes benyújtásával, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

11. Rendszeres szociális segély

34. § (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy az Szt. 37. § (1) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott eseteken kívül kérelem alapján rendszeres szociális segélyre jogosult, ha az aktív korúak ellátására való jogosultság kezdő napján vagy a bérpótló juttatás folyósításának időtartama alatt

a) egészségkárosodásának mértéke legalább 40%-os, vagy

b) állapotos.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az egészségkárosodás tényét a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás becsatolásával, az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a terhesség fennállásának tényét szakorvos által kiállított igazolás becsatolásával kell igazolni.

(3) Rendszeres szociális segély az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogosultsági feltételt megalapozó szakvélemény érvényességi idejéig állapítható meg.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben rendszeres szociális segílyt igényelni a Korm. rendelet 3. számú mellékletét képező és jelen rendelet 7. számú mellékletét képező nyomtatvány együttes benyújtásával, a nyomtatványok elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

35. § (1) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b) és c) pontja, valamint e rendelet 34. § (1) bekezdése szerinti személy a rendszeres szociális segíly folyósításának feltételeként együttműködésre köteles.

(2) Az együttműködés kiterjed:

- a) a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatalára,
- b) a Családsegítő Szolgálatra.

(3) Az együttműködésre kötelezett személyt a Polgármesteri Hivatal köteles tájékoztatni az együttműködési kötelezettség eljárási menetéről és szabályairól. A rendszeres szociális segílyt megállapító határozatban kell rendelkezni a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködési kötelezettség tartalmi elemeiről és az együttműködési kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

(4) Az együttműködésre kötelezett személy a Családsegítő Szolgálattal történő együttműködési keretében köteles:

- a) a rendszeres szociális segílyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül személyesen felkeresni a Családsegítő Szolgálatot nyilvántartásba vétele céljából,
- b) nyilatkozatot tenni az együttműködési szándékáról,
- c) a nyilvántartásba vételétől számított 60 napon belül a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodást kötni,
- d) a beilleszkedést segítő programról szóló megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.

(5) Az együttműködésre kötelezett személy a Családsegítő Szolgálat vezetője útján jogosult:

- a) írásban kérni indokolással alátámasztva másik program kidolgozását, ha a Családsegítő Szolgálat által összeállított javaslattal nem ért egyet,
- b) kezdeményezheti programja megváltoztatását, módosítását, amennyiben életkörülményeiben változás állt be, így különösen tartós betegség, gyermekekkel, hozzátartozókkal kapcsolatos változások esetén.

36. § Az önkormányzat az együttműködésre kötelezett személyek részére az alábbi programokat biztosítja a Családsegítő Szolgálat útján:

- a) egyéni tanácsadás, szükség esetén családgondozás,
- b) egyéni képességeket fejlesztő és motiváló, vagy az ügyfél mentális állapotához és élethelyzetéhez igazodó csoportos foglalkozások,
- c) a foglalkoztatás érdekében történő fejlesztő – felkészítő foglalkozások.

37. § Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az együttműködésre kötelezett személy az előírt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget és a mulasztást követő 8 napon belül a mulasztás okát hitelt érdemlő igazolás benyújtásával nem tudja bizonyítani.

38. § (1) A Családsegítő Szolgálat az együttműködésre kötelezett személlyel megkötött megállapodást a megkötéstől számított 15 napon belül, a beilleszkedést elősegítő program végrehajtására vonatkozó írásos értékelést a sikeres program befejezését követő 15 napon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájának.

(2) Ha az együttműködésre kötelezett személy nem tesz eleget az együttműködési kötelezettségének, a Családsegítő Szolgálat ennek tényét a mulasztást követő 8 napon belül írásban jelzi, valamint a jelzést követő 10 napon belül a mulasztás okáról tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodája részére.

III. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások

12. Adósságkezelési szolgáltatás

39. § (1) Az adósságkezelési szolgáltatásban részt vevő személy a szolgáltatás igénybevétele céljából a Családsegítő Szolgálattal Együttműködési megállapodást köt, amely alapján:

- a) a Családsegítő Szolgálat szervezésében adósságkezelési tanácsadásban,
- b) adósságcsökkentési támogatásban és
- c) lakásfenntartási támogatásban részesülhet.

(2) A Családsegítő Szolgálat tanácsadás keretében ellátandó feladatait a Korm. rendelet 53. § (3) bekezdése rögzíti.

40. § (1) Adósságcsökkentési támogatásban részesülnek jelen rendelet alapján azok a személyek, akiknek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg, és a méltányolható lakásnagyságnál nem nagyobb lakásban laknak, továbbá

- a) legalább 6 havi, a (3) bekezdésben meghatározott adósság típusait halmozták fel és adósságuk az 50.000.- forintot meghaladja, de nem éri el az 1 millió forintot, vagy
- b) közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, valamint

részt vesznek a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadásában és vállalják a bevont adósság és a megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését.

(2) Az elismert lakásnagyság komfortfokozattól függetlenül:

- a) ha a háztartásban egy vagy két személy lakik 90 nm,
- b) ha a háztartásban három, négy vagy öt személy lakik 100 nm,
- c) ha a háztartásban hat személy lakik 110 nm,
- d) ha hat személynél több lakik a háztartásban, a c) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 10-10 nm.

(3) Az adósság típusai:

- a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhő-szolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás),
- b) közösköltség-hátralék,
- c) lakbérhátralék.

Adósságcsökkentési támogatás azon adósság esetében állapítható meg, ahol az Önkormányzat a követelés jogosultjával adósságkezelésre vonatkozó szerződést kötött.

41. § (1) Az adósságcsökkentési támogatás megállapításának feltétele a Családsegítő Szolgálattal történő előzetes együttműködés. (előgondozás)

(2) Az együttműködés tartalmát az ügyfél és a Családsegítő Szolgálat között létrejövő írásbeli megállapodás (Együttműködési megállapodás), valamint az ügyfél hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozata határozzák meg. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az ügyfél által a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész összegét és a tartozás kiegyenlítés teljes ütemezését.

(3) Az adósságkezelési tanácsadáson az adósnak havonta legalább egy alkalommal személyesen kell megjelennie a tanácsadó által megjelölt időpontban, a Családsegítő Szolgálat megjelölt irodájában.

(4) A Családsegítő Szolgálat a kérelmező szociális körülményeinek feltárása érdekében környezettanulmányt végez a kérelmező lakóhelyén.

42. § (1) Az adósságcsökkentési támogatást az adósságkövetelés jogosultjának, banki átutalás útján kell folyósítani.

(2) Az adósságcsökkentési támogatás folyósításának feltétele az ügyfél által a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész egyösszegű vagy első részletének befizetéséről szóló igazolás bemutatása. A támogatás átutalására minden hónapban csak az önrész befizetésének igazolását követően kerül sor.

(3) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy a Családsegítő Szolgálattal együttműködni köteles. Az együttműködési kötelezettsége keretében köteles különösen a személyi és jövedelmi viszonyaiban beállott valamennyi változást bejelenteni, továbbá a Családsegítő Szolgálat adósságkezelési tanácsadójával a kapcsolatot tartani. Az együttműködés hiánya miatt az adósságcsökkentési támogatás akkor szüntethető meg, ha a kérelmező a hiányok pótlására, valamint az együttműködés zavartalan helyreállítására vonatkozó felhívás ellenére sem tesz eleget a kötelezettségeinek.

43. § (1) Adósságcsökkentési támogatást igényelni jelen rendelet 8. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal lehet.

(2) A kérelmeket a Családsegítő Szolgálat terjeszti elő a szolgáltatásra jogosulttal kötött, az adósságkezelési tanácsadás igénybevételére irányuló Együttműködési megállapodással, valamint az ügyfél hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozatával együtt a Polgármesteri Hivatal Humán szolgáltatási Irodájához.

13. Méltányos jogcímen járó közgyógyellátás

44. § (1) Méltányos közgyógyellátásra jogosult az a 18. életévét betöltött szociálisan rászorult személy, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legalább 15%-a és

a) a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 230%-át.

b) egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280%-át.

(2) A méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság iránti kérelmet a Korm. rendelet 9. sz. mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal együtt kell benyújtani.

14. Köztemetés

45. § (1) A polgármester az eltemettetésre köteles személy kérelmére engedélyezheti a köztemetés költségeinek

a) legfeljebb 12 havi részletekben történő megfizetését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg;

b) részbeni (legfeljebb 50%-ig terjedő) elengedését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át nem haladja meg;

c) elengedését, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át nem haladja meg,

és a kérelmező, valamint családja az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell a kérelmező és családja jövedelmi adatait igazoló dokumentumokat, valamint a Korm. rendelet 1. számú mellékletét képező vagyonyilatkozatot.

IV. Fejezet ***Záró rendelkezések***

46. § (1) Ez a rendelet 2011. február 18. napján lép hatályba és a hatályba lépése után indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Hatályát veszti

a) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet;

b) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 43/2006. (VI.27.) önkormányzati rendelet;

c) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 55/2006. (IX.12.) önkormányzati rendelet;

d) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 73/2006. (XII.18.) önkormányzati rendelet;

e) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2007. (VI.26.) önkormányzati rendelet;

f) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2008. (II.04.) önkormányzati rendelet;

g) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2008. (VI.24.) önkormányzati rendelet;

h) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 47/2008. (XII.20.) önkormányzati rendelet;

i) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2009. (III.01.) önkormányzati rendelet;

j) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 44/2009. (XII.19.) önkormányzati rendelet;

k) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 19/2006. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 24/2010. (VI.29.) önkormányzati rendelet.

Budapest, 2011. február 17.

dr. Váczi-Balogh Zsuzsanna s.k.

címzetes főjegyző

Ughy Attila s.k.

polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A rendelet megalkotásával a Képviselő-testület eleget tesz a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) által, a felnőtt korúakra vonatkozó szociális gondoskodás körében előírt, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) által, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozóan előírt szabályozási kötelezettségének.

A rendelet célja, hogy Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete megteremtse a kerület lakóinak a szociális ellátás feltételeit, a magasabb szintű jogszabályokban, a nemzetközi egyezményekben és az Alkotmányban foglaltak alapján a meghatározott szociális jogokat érvényre juttassa a közigazgatási határán belül a társadalmi esélyegyenlőség megteremtése és a szociálisan segítségre szorulókat támogatása érdekében.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a rendelet személyi hatályáról rendelkezik a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban.

2.-8. §-hoz: a közös, valamennyi ellátásra vonatkozó eljárási rendelkezések a könnyebb áttekinthetőség érdekében a rendelet elején kerültek meghatározásra.

A rendelet szabályozza a kérelmek benyújtásának helyét, a kérelemhez csatolandó okiratok körét, a kérelmezőnek az önkormányzattal történő együttműködési kötelezettségét, a kérelem elbírálásának menetét, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére, valamint méltányosságból történő csökkentésére, elengedésére vonatkozó előírásokat.

9. §-hoz: az Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások típusainak felsorolását tartalmazza.

10.-15. §-hoz: az átmeneti segély jogosultsági feltételeiről, a támogatás mértékéről, a kifizetés módjáról, valamint ezen feltételektől méltányosságból történő eltérés szabályairól rendelkezik.

16.-22. §-hoz: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jogosultsági feltételeiről, a támogatás mértékéről, a kifizetés módjáról, valamint ezen feltételektől méltányosságból történő eltérés szabályairól rendelkezik.

23.-27. §-hoz: a helyi, valamint a kiegészítő lakásfenntartási támogatás jogosultsági feltételeit, a támogatás mértékét határozza meg.

Rendelkezik a lakásfenntartási támogatás természetbeni ellátásként történő megállapításáról, így a támogatás folyósítása az Önkormányzattal megállapodást kötött szervezet (szolgáltató) részére történik, azaz ténylegesen a szociálisan rászorult személy lakásfenntartással kapcsolatos rendszeres kiadásainak csökkentését biztosítja.

28.-30. §-hoz: a méltányos jogcímen járó ápolási díj jogosultsági feltételeiről rendelkezik.

Az Szt. felhatalmazása alapján szabályozásra került az ápolási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése az Önkormányzat házi segítségnyújtást nyújtó intézményén, az Egyesített Szociális Központon keresztül, mely az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatakor környeztanulmányt készít.

31. § és 32. §-hoz: rendelkezik a temetési segélyre vonatkozó jogosultsági feltételekről és a támogatás mértékéről.

33. §-hoz: a rendelet a bérpótló juttatásra való jogosultság feltételeként határozza meg a kérelmező/ellátásra jogosult részére a lakókörnyezet rendezettsége biztosításának kötelezettségét. A kötelezettség teljesítésének ellenőrzését az Önkormányzat a Közterület-felügyelet bevonásával végzi.

34.-38. §-hoz: az Szt.-ben meghatározott eseteken kívül meghatározza azon személyek körét, akik rendszeres szociális segélyre jogosultak.

A rendelet szabályozza az együttműködés eljárási szabályait, a beilleszkedést segítő programok típusait és az együttműködés megszegésének eseteit.

39.-43.§-hoz: az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság feltételeiről, az adósságkezelésbe bevonható adósság típusairól, az elismert lakásnagyságról rendelkezik.

44. §-hoz: a méltányos jogcímen járó közgyógyellátás jogosultsági feltételeit határozza meg.

45. §-hoz: a rendelet a köztemetés költségének megfizetésénél lehetőséget ad a méltányosság gyakorlására, így a temetésre köteles személy kérelmére, családja jövedelmi és vagyoni helyzetének figyelembe vételével részletfizetés, az összeg csökkentése vagy elengedése engedélyezhető, tekintettel arra, hogy a köztemetés költségének megfizetése sok esetben komoly anyagi problémát jelent a temetésre köteles személyeknek.

46. §-hoz: a rendelet hatályba lépéséről, valamint a hatályát veszítő jogszabályokról rendelkezik.

Budapest, 2011. február 17.

dr. Vácz-Balogh Zsuzsanna s.k.
címzetes főjegyző

Ughy Attila s.k.
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2011. február 18.

dr. Vácz-Balogh Zsuzsanna
címzetes főjegyző

1. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400. Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

**K É R E L E M
Átmeneti segély megállapításához**

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Telefonszám:**
10. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)
a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű
Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb
jogcímen:

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

B u d a p e s t, 20.... hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása állskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása

7) Oktatási intézmény igazolása a hallgatói jogviszony fennállásáról.

8) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

9) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

2. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításához

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**.....
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**.....**ideje:**.....**év**.....**hó**.....**nap**
3. **Állampolgársága:**
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
5. **Családi állapota:**
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. **Telefonszám:**
10. **Lakás adatai:** (melyben a kérelmező lakik)
a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű
Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb
jogcímen:

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. A krízishelyzet indokolása: (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),

- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok ellenőrzésére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 135. § (1) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv jogosult.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

B u d a p e s t, 20.... hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			ÖSSZESEN
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

TÁJÉKOZTATÓ

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímkük különböző.

II. A kérelemhez csatolandó:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata.

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása

8) Az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

10) A kerületben albérletben élők esetében az albérleti szerződés másolata, mely tartalmazza a bérleti díjat és a bérlet időtartamát.

III. A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

3. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M
lakásfenntartási támogatás megállapításához

1. Kérelmező családi és utóneve(i):

Születési családi és utóneve(i):

2. Születési hely:..... ideje:..... év..... hó..... nap

3. Állampolgársága:.....

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:.....

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám: város: utca:

hátszám: emelet: ajtó:

8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:

irányítószám: város: utca:

hátszám: emelet: ajtó:

9. Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

lakóhelye:

10. Telefonszám:

11. Bankszámlaszám:

12. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)

a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű

c) a lakás szobaszáma:

13. A lakáshasználat jogcíme / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

14. A kérelmező háztartásában együtt lakó személyek száma: fő

15. A 14. pontban jelzett személyek adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

Tudomásul veszem, hogy a jövedelemre vonatkozó nyilatkozatban közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján az önkormányzat az állami adóhatóság /APEH/ illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok, hogy a megállapított ellátást az önkormányzat közvetlen a beszedésre jogosult szolgáltató részére utalja át, és felhatalmazom az önkormányzatot, hogy a beszedésre jogosult szolgáltatóktól adatot kérjen.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben és a nyilatkozatokban közöltek a valóságnak megfelelnek.

B u d a p e s t, 20... .. hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

T Á J É K O Z T A T Ó

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímkük különböző.

Kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

5) Bejelentett munkahellyel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről, valamint a Munkaügyi Központtal történő folyamatos együttműködést igazoló irat másolata

6) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezéséről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

10) Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).

11) Saját tulajdonú lakás esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról, vagy 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolata.

12) Önkormányzati bérlakásban élőknel a bérleti szerződés, albérlőknel az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint az alapterület nm-ben meghatározott nagyságát.

13) A kérelem benyújtását megelőző havi – Főtáv Zrt., ELMŰ Nyrt., Gázművek Zrt., Vagyon 18 Zrt. - számlák fénymásolata. A *Díjbeszedő Holding Zrt.* esetén a kérelem benyújtását megelőző két havi számla fénymásolata.

A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

4. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
az ápolási díj megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Adóazonosító jele:
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
Telefonszám (nem kötelező megadni):
Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):
.....
A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
- 18 éven aluli tartósan beteg
- 18. életévét betöltött tartósan beteg

Ha a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

b) Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)

c) Az ápolat személy:

- közoktatási intézmény tanulója,
- óvodai nevelésben részesül,
- nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
- felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolts személyre vonatkozó adatok

1. Személyes adatok

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Ha az ápolts személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
A törvényes képviselő lakcíme:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolts személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolts személy vagy törvényes képviselője
aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó közeli hozzátartozók jövedelme		
	Név:..... Szül. idő:.....	Név: Szül. idő:.....	Név:.....	Név:.....	Név:.....
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem					
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)					
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)					
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)					
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME					

A kérelmezővel együtt lakó közeli hozzátartozók száma: fő

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés
ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó
használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.): címe: város/község
..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:
címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, a rehabilitációs járadék, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskori járadék, a rendelkezésre állási támogatás, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

Fokozott ápolást igényel az a súlyosan fogyatékos személy, aki mások segítsége nélkül önállóan nem képes:

- a) étkezni, vagy
- b) tisztálkodni, vagy
- c) öltözködni, vagy
- d) illemhelyet használni, vagy

e) lakáson belül - segédeszköz igénybevételével sem - közlekedni, feltéve, hogy esetében az a)-e) pontokban foglaltak közül legalább három egyidejűleg fennáll. A kérelem 2. c) pontját *abban az esetben kell kitölteni, ha az ápoló személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.*

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a háziorvos igazolását.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) Igazolás és szakvélemény az ápolási díj megállapításához, kötelező felülvizsgálatához

2.) Tartós beteg ápolása esetén: Háziorvos igazolása, mely szerint az ápoló a szükséges ápolási tevékenység ellátására alkalmas

3) *A havi jövedelem kiszámításakor*

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

4) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

5) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

6) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

7) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

8) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

9) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

10) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

5. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez
Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....

Születési családi és utóneve (i):

2. Születési helye:.....**ideje:**.....**év:**.....**hó:**.....**nap:**.....

3. Állampolgársága:

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:

.....hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. Bejelentett tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:

.....hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. Telefonszám:

10. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban:

részesülök

nem részesülök

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- *életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó),*
- *a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, 20.... év.....hó.....nap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....

a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példánya.

2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata.

3) *A havi jövedelem kiszámításakor*

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

4) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

5) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

6) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat.

7) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

8) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása

9) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

10) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.

6. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez
Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

NYILATKOZAT
Bérpótló juttatás megállapításához

Tudomásul veszem, hogy

- a bérpótló juttatásra való jogosultság megállapításának, folyósításának feltétele a kérelmező/jogosult által életvitelszerűen lakott ingatlan rendben tartása.
- az Önkormányzat a bérpótló juttatásra való jogosultság feltételeként előírt, a lakókörnyezet rendezettségének biztosítására vonatkozó kötelezettség teljesítését a jogosultság megállapítását megelőzően és a megállapítást követően is bármikor ellenőrizheti a kérelmező/bérpótló juttatásra jogosult személy lakóhelyén.

B u d a p e s t, 20.... hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

T Á J É K Ö Z T A T Ó

Az aktív korúak ellátását kérelmező személy a bérpótló juttatásra való jogosultság feltételeként köteles az általa lakott ingatlan rendben tartására, így

- a) a lakás vagy ház rendeltetésszerű használatára, így különösen a lakás vagy ház folyamatos tisztán tartására, takarítására, vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használatára, rendszeres takarítására, fertőtlenítésére;
- b) a lakásban vagy házban, valamint az ingatlan udvarán egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezésére és rendeltetésszerű használatára, valamint a szemét rendszeres elszállíttatására;
- c) az ingatlanhoz tartozó udvar, kert rendeltetésszerű használatára, rendben tartására, különösen az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására;
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zóldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozására, tisztán tartására, szemét- és gyommentesítésére;
- e) a lakás vagy ház, valamint az ingatlanhoz tartozó udvar, kert rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítésére;
- f) az állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartására.

7. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez
Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Rendszeres szociális segély megállapításához
/55 életévet be nem töltött állástalan személy esetén/

A rendszeres szociális segélyre való jogosultság megállapításának jogcíme, hogy a kérelmező
/ A megfelelő aláhúzendő./

a) egészségkárosodásának mértéke legalább 40 %-os

b) állapotos.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

B u d a p e s t, 20.... hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentum:

- 1.) Az a) pontban meghatározott esetben a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottságának a legalább 40 %-os mértékű egészségkárosodásról készült érvényes és hatályos szakvéleménye vagy szakhatósági állásfoglalása.
- 2.) A b) pontban meghatározott esetben szakorvos által kiállított igazolás a terhesség fennállásáról.

8. melléklet az 1/2011. (II.18.) önkormányzati rendelethez

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1386

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Adósságcsökkentési támogatás megállapításához

1. **Kérelmező családi és utóneve(i):**
Születési családi és utóneve(i):
2. **Születési helye:**..... **ideje:**..... **év:**..... **hó:**..... **nap:**.....
3. **Állampolgársága:**.....
4. **Anyja születési családi és utóneve(i):**
.....
5. **Családi állapota:**.....
6. **TAJ száma:**
7. **Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:**
irányítószám: város: utca:
hátszám: emelet: ajtó:
8. **Bejelentett tartózkodási helyének címe:**
irányítószám: város: utca:
hátszám: emelet: ajtó:
9. **Telefonszám:**
10. **Lakás adatai** (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)
a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű
11. **A lakáshasználat jogcíme** /A megfelelő aláhúzendó./
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb
12. **A lakásban életvitelszerűen élők száma:**.....

13. A kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- *életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),*
- *a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.*

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Budapest, 20.... év.....hó.....nap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező házastársának (élettársának) jövedelme	A kérelmezővel együtt lakó egyéb személyek jövedelme			<i>ÖSSZESEN</i>
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem, táppénz, alkalmi munkából származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, illetőleg föld bérbeadásából származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Önkormányzat által folyósított ellátások (rendszeres szociális segély, rendelkezésre állási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj)						
8. Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)						
9. A HÁZTARTÁS HAVI NETTÓ JÖVEDELME						

Az egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/fő. (az ügyintéző tölti ki!)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a JÖVEDELEMNYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
a kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe: város/község

út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése:

címe: város/község út/utca

hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a gyártás ideje:..... a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1) A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét igazoló, munkáltató által kiállított igazolás, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi folyószámla kivonat másolata,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, östermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát igazoló okirat.

2) Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel az adott évre megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata.

3) Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás összegéről szóló – a kérelem benyújtását megelőző havi – utolsó csekkszelvény vagy folyószámla kivonat másolata.

4) Alkalmi munkavégzésből származó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat

5) A gyermek ellátáshoz kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás) igazolása, gyermeket egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata.

6) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.

7) Egyéb jövedelem (kapott tartásdíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) igazolása.

8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.

9) Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).

10) Saját tulajdonú lakás esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.

11) Önkormányzati bérlakásban élőknel a bérleti szerződés, albérlőknel az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint az alapterület nm-ben meghatározott nagyságát.

12) A kérelmező teljes adósság-állományának, valamint az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolás, kimutatás (valamint a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozat).

13) Az előzetes együttműködés időtartama alatt befizetett rezsiköltségek igazolása.

14) Az Egyesített Szociális Központ Családsegítő Szolgálatának javaslata.

15) A kérelmező nyilatkozata az önrész megfizetésének vállalásáról.

A kérelem benyújtása:

A kérelem meghatalmazott útján történő benyújtása esetén a kérelemhez mellékelni szükséges a kérelmező írásbeli, alakszerű (két tanú által igazolt) meghatalmazását is.