

73/2006. (XII. 18.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló - 55/2006. (IX.12.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 43/2006. (VI. 27.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel módosított 19/2006. (IV. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 18. § (1) b) pontjában, a 131. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi LII. törvény (továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, valamint a 47. § (1) bekezdésében, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 19/2006. (IV.01.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.), továbbá az 1990. évi LV. törvény (továbbiakban: Ötv) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbiak szerint módosítja a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló módosított 19/2006. (IV. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendeletet (továbbiakban: a rendelet).

1. § A rendelet 3. §-a az alábbiak szerint módosul:

„3. § Jelen rendelet alkalmazásában:

a) jövedelem: a személyi jövedelemről szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal, magán-nyugdíjpénztári díjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett össze, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a külföldi ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

Nem minősül jövedelemnek a tartós segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a munkaviszonyon kívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj, a gyermek-ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint - a gyermekes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével - a jogos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a nyelvi járadék és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkormányzatnak külön törvény alapján biztosított juttatás;

b) vagyon: a lakás, a ház, ingatlan-jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek külön-külön szerzett forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét meghaladja, együttesen számítva a hetvenszeresét meghaladja. Nem minősül vagyonnak: az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az az anyagi értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a munkaviszonyon kívüli fenntartott gépjármű.

c) jelentős adat, tény: a pénzbeli és természetbeni juttatások szempontjából jelentős minden olyan adat és tény, amely a juttatás megállapítását, időtartamát és mértékét befolyásolhatja. Különösen jelentős tény: az ügyfél jövedelmi és vagyoni viszonyait bizonyító okirat, büntetőjogi nyilatkozat.

d) háztartás: az egy lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége

e) család: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

f) közeli hozzátartozó az Szt. szerint:

fa) a házastárs, az élettárs,

fb) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

fc) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek (a továbbiakban fogyatékos gyermek)

fd) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti, örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

g) közeli hozzátartozó az ápolási díj esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

h) egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van..

i) egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

j) helyettes szülő: a családban élő gyermek – Csibész Gyermekjóléti Központ családgondozója vagy helyettes szülő tanácsadója által készített egyéni gondozási-nevelési terv alapján- átmeneti gondozását saját háztartásában biztosító személy.

k) adósságkezelési szolgáltatás: a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás.

l) elismert lakásnagyság:

la) adósságkezelési szolgáltatás esetében elismert lakásnagyság, komfortfokozattól függetlenül:

Háztartás nagysága	Elismert lakásnagyság
1-2 fő	70 nm
3-5 fő	90 nm
6 fő	100 nm
6 fő felett	100 nm + 10 nm/fő

lb) normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság:

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

m) adósság típusai:

- ma) vezetékes gázdíj-tartozás,
- mb) áramdíjtartozás,
- mc) távhő-szolgáltatási díjtartozás,
- md) víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- me) szemétszállítási díjtartozás,
- mf) központi fűtési díjtartozás (több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél),
- mg) közösköltség-hátralék,
- mh) lakbérhátralék.

n) lakásfenntartás költségei a helyi lakásfenntartási támogatás alkalmazásában: lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a távhő-szolgáltatási díj, a közös költség, a csatorna használati díj, a szemétszállítás költségei, a villanyáram, a víz-és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségei.

o) a normatív lakásfenntartási támogatás mértékének számítási módja:

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A támogatás mértékét századra kerekítve kell meghatározni.

p) Európai Gazdasági Térség állampolgára: az Európai Gazdasági Térségről szóló egyezményhez csatlakozott tagállam azon állampolgára, aki az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik.

q) harmadik állam állampolgára: az Európai Gazdasági Térségről szóló egyezményhez nem csatlakozott állam állampolgára, aki az ellátás igénylésének időpontjában a Magyar Köztársaság területén lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt tartózkodik.”

2. § A rendelet 4. §-a az alábbiak szerint módosul:

„4. § (1) Az ellátást igénylők kötelesek benyújtani a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemigazolásokat, valamint jelen rendelet mellékletét képező kérelem nyomtatványokban meghatározott, a szociális ellátás iránti kérelmek elbírálásához szükséges iratokat.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat, így a rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást köteles becsatolni.

(3) Az ellátást igénylő szülő annak igazolására, hogy gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgál.

(4) Jelen rendelet 6. § (5) bekezdésben meghatározott krízishelyzet igazolására szolgáló dokumentumok: orvosi igazolás, rendőrség által kiállított jegyzőkönyv, a tűzoltóság által kiállított igazolás/jegyzőkönyv, a Családsegítő Szolgálat igazolása.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

(5) Az átmeneti segély, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás esetében amennyiben a kérelmező kereső tevékenységgel nem rendelkezik, köteles az illetékes munkaügyi központnál álláskeresőként regisztráltatnia magát

(6) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelméhez, ha e rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta:

- a) tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetőleg fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) álláskereső esetén az álláskereső ellátásról, vagy a regisztrálás tényéről a Fővárosi Munkaügyi Központ illetékes kirendeltsége által kiadott igazolást, határozatot,
- g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozatot,
- h) különélés tényének igazolását.

(7) A szociális ellátás kérelmezője a kérelem elbírálása során köteles együttműködni az önkormányzattal. Az ellátás kérelmezőjének adatszolgáltatási kötelezettsége van a jövedelmi és vagyoni viszonyai tekintetében, illetőleg köteles minden olyan tényt, adatot az önkormányzat felé bejelenteni, amely a szociális ellátás elbírálása, illetőleg folyósítása szempontjából jelentős.

(8) Jelen rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott pénzbeli vagy természetbeni ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott ellátás esetén, a dolog visszaszolgáltatására vagy pénzgyeներértékének megfizetésére. A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett pénzbeli és természetbeni ellátások összegét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban Ptk) 232. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal megterhelt összegben kell visszafizetni. Kamat csak a pénzbeli és természetbeni ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele és az erről való tudomásszerzés közötti időtartamra számítható. A pénzbeli ellátások visszafizetését határozattal elrendelni csak a jogosulatlan vagy rosszhiszemű igénybevételről való tudomásszerzést követő három hónapon belül lehet.

Az igénybevételtől számított egy éven túl, a megtérítésnek helye nincs.”

3. § A rendelet 5. §-a az alábbiak szerint módosul:

„**5. §** A gyermekek védelmét és a felnőtt korúakra vonatkozó szociális támogatást az önkormányzat a működési területén a következő pénzbeli és természetbeni gondoskodást nyújtó alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

Szociális rászorultágtól függő pénzbeli ellátások:

- a) átmeneti segély,
- b) normatív lakásfenntartási támogatás,
- c) helyi lakásfenntartási támogatás
- d) rendszeres szociális segély,
- e) méltányos jogcímen járó ápolási díj,
- f) temetési segély,
- g) helyettes szülő nevelési díja, nevelési ellátmány,

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások:

- a) adósságkezelési szolgáltatás,
- b) köztemetés,
- c) közgyógyellátás,
- d) étkezési díj,
- e) élelmiszercsomag.”

4. § A rendelet V. fejezetének címe valamint a rendelet 6-9. §-a az alábbiak szerint módosul

V. SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

Átmeneti segély (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)

„6. § (1) Átmeneti segélyre jogosult az a személy, aki a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd. Átmeneti segélyre jogosultak elsősorban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudnak, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásaik miatt, különösen betegség, elemi kár miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Átmeneti segély adható, amennyiben az egy főre jutó családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, egyedül élő esetén annak 220 %-át nem haladja meg.

(3) Átmeneti segély egy családból csak egy személy részére állapítható meg.

(4) Az egy alkalommal folyósított segély mértéke nem lehet kevesebb 1000 Ft-nál és nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

A segély összege éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(5) Jelen rendelet (2) és (4) bekezdésében meghatározott feltételektől a polgármester eltérhet, amennyiben a rendeletben szabályozott átmeneti segély összegét meghaladó kifizetés elmulasztása olyan krízishelyzetet, különösen:

- tartós betegség, baleset;
- a kérelmező sérelmére elkövetett bűncselekmény;
- elemi kár (vihar, tűzvész következtében keletkezett kár);
- rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak, (nyugdíj, rokkantság megállapításának elhúzódása);
- a biztonságos lakhatást biztosító hátralék-rendezés;
- gyermekekkel kapcsolatos rendkívüli kiadások (iskoláztatás, gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások)

eredményez, amely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti.

(6) A polgármester az (5) bekezdés alapján hozott döntéséről a Szociális és Lakásügyi Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

Az átmeneti segélyre vonatkozó eljárási szabályok

7. § (1) Átmeneti segélyt igényelni jelen rendelet 1. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint jelen rendelet 7. számú mellékletének egyidejű csatolásával lehet. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani.

(2) Az átmeneti segély iránti igény során meg kell jelölni azt a támogatási formát, amelyért a kérelmező folyamodik. Egy alkalommal egy jogcímen lehet segélyt igényelni.

(3) Az átmeneti segély iránti kérelmekről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 15 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján dönt.

(4) Az átmeneti segély elbírálása során környezettanulmányt lehet készíttetni, ha felmerül annak gyanúja, hogy a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyai nem felelnek meg az igazolásban feltüntetett adatoknak. Az önkormányzat az átmeneti segélyben részesülők körében valótlán adatszolgáltatás gyanúja esetén bármikor környezettanulmányt készíttethet.”

5. § A rendelet 10-11. §-a az alábbiak szerint módosul.

Lakásfenntartási támogatás

„8. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. E rendeletben meghatározott lakásfenntartási támogatás formái:

a) normatív lakásfenntartási támogatás, melyet az Szt. 38. § (2)-(4), (6)-(8) bekezdései,

b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatás, melyet az Szt. 38. § (5) bekezdése szabályoz, valamint

c) helyi lakásfenntartási támogatás, az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

(2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220%-át, egyedül élő esetén annak 300 %-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége egyedül élő esetén a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át, családban élők esetén 25%-át meghaladja.

(3) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének 20 %-a, de nem kevesebb, mint 2.500 forint/hó.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(5) A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 600 forint.

(6) Az adósságkezelési szolgáltatás jogcímén megállapított lakásfenntartási támogatás havi összegét az adósságkezelési program hatékony működtetése érdekében a helyi lakásfenntartási támogatás összegével ki lehet egészíteni, mely természetben nyújtott szociális ellátásnak minősül.

Helyi lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.

(7) A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(8) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

A lakásfenntartási támogatás eljárási szabályai

9. § (1) A normatív, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 2. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint jelen rendelet 7. számú mellékletének egyidejű csatolásával a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájára kell benyújtani.

(2) A lakásfenntartási támogatásról I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata dönt.”

6. § A rendelet 12. § (1) bekezdésének a) pontja, 13. § (1) bekezdése valamint (5) bekezdésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„**20. §** (1) a) legalább 6 havi e rendelet 3. § *ma) – mh)* pontjában meghatározott adósság típusait halmozták fel és adósságuk az 50.000 forintot meghaladja, de nem éri el a 350.000 forintot, vagy

21. § (1) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet jelen rendelet 5. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint jelen rendelet 7. számú mellékletének egyidejű csatolásával Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Családsegítő Szolgálatnál (1181 Budapest, Kondor Béla stny. 17.) lehet benyújtani.

(5) A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni soron következő ülésén a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján dönt.”

7. § A rendelet 15. § (1) bekezdése, 17. § (1) bekezdése valamint 20. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosulnak:

Rendszeres szociális segély

„**10. §** (1) A rendszeres szociális segély hátrányos munkaerőpiaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott támogatás, melyről az Szt. 37/A-37/H. §-ai rendelkeznek. Rendszeres szociális segély állapítható meg annak az aktív korú személynek, aki

- a) egészségkárosodott,
- b) nem foglalkoztatott, vagy
- c) támogatott álláskereső

feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított. A b) pont szerinti személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításának feltétele, hogy vállalja a beilleszkedését segítő programban való részvételt.

(2) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles az önkormányzat által kijelölt szervvel.

(3) Az együttműködésre kijelölt szerv a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).

(4) A nem foglalkoztatott személy az együttműködés keretében

- a) a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba veteti magát, és

- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik a Családsegítő Szolgálattal, továbbá
- a) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

Az együttműködési eljárás szabályai

11. § (1) *A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a Családsegítő Szolgálattal, valamint a Családsegítő Szolgálat által megjelölt szervvel (Fővárosi Munkaügyi Központ XVIII. kerületi Kirendeltségével és/ vagy a kerületi Közmunka Egyesülettel.)*

14. § (4) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az együtt nem működő személynek a segély összegét 2 hónapig 75%-os mértékben kell folyósítani.

Amennyiben az együttműködési kötelezettséget a jogosult súlyosan vagy két éven belül ismételten megszegi a rendszeres szociális segély folyósítását meg kell szüntetni.

Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a segélyben részesülő személy a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el, vagy ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg, vagy ha a segélyre való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatánál nem működik együtt, vagy ha a segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál a megjelenési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy, ha a Családsegítő Szolgálattal nem köti meg az együttműködési vagy a beilleszkedését segítő programról szóló megállapodást.”

8. § A rendelet 23. és 24. §-a az alábbiak szerint módosul:

Méltányos jogcímen járó ápolási díj

„16. § (1) Ápolási díjra jogosult a jegyes kivételével az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, amennyiben

a) az ápoló önmaga ellátására, a lakáson kívüli ügyei vitelére képtelen, állandó és tartós gondozásra, felügyeletre, ápolásra és folyamatos ellátásra szorul, s ezen tényt a házi orvos igazolja,

b) a tartósan beteg személy ápolása, gondozása házi segítségnyújtás keretében nem oldható meg,

c) az ápoló rendelkezik olyan házi orvosi igazolással, mely szerint a szükséges ápolási tevékenység ellátására alkalmas,

d) az ápolást végző családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át, egyedülálló esetén 220 %-át nem haladja meg.

(2) Az ápolási díj mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a

(3) Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségét nem teljesíti ha:

a) a szükséges lakhatási, ápolási feltételeket nem biztosítja (az ápoló személy lakókörnyezetének tisztán tartásáról, a szükséges élelmiszerekről, gyógyszerekről, és a ápolási eszközökről nem gondoskodik)

b) az ápoló felügyeletét a szükséges mértékben nem látja el, illetve akadályoztatása esetén arról nem gondoskodik (az ápoló az ápoló lakásában háromszori megkeresés után nem található)

(4) Az ápolási díjra való jogosultság megállapításával ápolási kötelezettség keletkezik, melyet az Önkormányzat Képviselő- Testülete a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekevédelmi Irodáján keresztül rendszeresen ellenőriztet.

Az ápolási díjra vonatkozó eljárási szabályok

17. § (1) Az ápolási díjat jelen rendelet 3. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint jelen rendelet 6., 7. számú mellékleteinek egyidejű csatolásával a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani.

(2) Az ápolási díj iránti kérelemről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján dönt.”

9. § A rendelet 25. § (4), (5), (6) bekezdései valamint (7) bekezdésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„(4) A (3) bekezdésben foglalt segély mértékétől a polgármester döntésével eltérhet, amennyiben a kérelmező szociális helyzete indokolttá teszi. A kérelmező szociális helyzetét indokolja különösen a tartós betegség, hat hónapon belül több közeli hozzátartozó eltemetése; jövedelemmel nem rendelkező, nappali tagozaton hallgató fiatal felnőtt szüleinek eltemetése. A temetési segély összege nem haladhatja meg a helyben szokásos temetés teljes összegét. A polgármester a döntéséről a Szociális és Lakásügyi Bizottságot a soron következő ülésén tájékoztatja.

(5) Nem állapítható meg temetési segély annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásba részesül, továbbá annak a kérelmezőnek sem, akinek az elhunyt személlyel tartási, öröklési, vagy életjáradéki szerződése volt.

(6) Temetési segélyt jelen rendelet 4. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal, valamint jelen rendelet 7. számú mellékletének egyidejű csatolásával a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A temetési segély iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be.

(7) A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján dönt.”

10. § A rendelet 28. § (1) bekezdése, és címe az alábbiak szerint módosul:

A méltányos jogcímen járó közgyógyellátás megállapításainak szabályai

„(1) Méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg annak a 18. életévét betöltött szociálisan rászorult személynek, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legalább 15%-a és

a) a család egy főre eső jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200%-át.

egyedülálló esetben pedig a mindenkori legkisebb saját jogú öregségi nyugdíj 250%-át.”

11. § A rendelet 29. § (2) és (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A természetben nyújtott ellátások formái:

a) étkezési díj

b) élelmiszer csomag.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

(3) A természetben nyújtott ellátás formájáról az átmeneti segélyre való jogosultsági feltételek fennállása esetén I. fokú határozatában a polgármester a XVIII. Kerületi Egyesített Gyermekjóléti Szolgálat vagy XVIII. Kerületi Családsegítő Szolgálat, valamint az iskolai gyermekvédelmi felelős javaslata alapján dönt.

A polgármester döntése ellen a XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett illetékmentes fellebbezéssel lehet élni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül, melyet a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni, soron következő ülésén a Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslata alapján dönt.”

12. § (1) A rendelet XIII. fejezetének címe és számozása „VI. Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások” címre módosul, a rendelet XV. fejezetének számozása VII.-re módosul.

A rendelet VIII-XIV. fejezeteinek számozása e rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

(3) A rendelet 14. §- a, 16. §-a, 22. §-a e rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

(4) A rendelet 9. §-a 7. §-ra, 10. §-a 8. §-ra, 11. §-a 9. §-ra, 12. §-a 20. §-ra, 13. §-a 21. §-ra 15. §-a 10. §-ra, 17. §-a 11. §-ra, 18. §-a 12. §-ra, 19. §-a 13. §-ra, 20. §-a 14. §-ra, 21. §-a 15. §-ra, 23. §-a 16. §-ra, 24. §-a 17. §-ra, 25. §-a 18. §-ra, 26. §-a 19. §-ra, 27. §-a 22. §-ra, 28. §-a 23. §-ra, 29. §-a 24. §-ra, 30. §-a 25- §-ra *változik*.

Záró rendelkezés

13. § (1) E rendelet 2007. január 1-én lép hatályba.

(2) A rendelet jelen módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.

Budapest, 2006. december 13.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

Jelen rendelet elkészítését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2007. január 1-én hatályba lépő változásai, a rendeletben szereplő eljárási szabályok kiegészítése, pontosítása, valamint az egyes ellátási formák jogosultsági feltételeinek változása indokolta.

2007. január 1-től a rendszeres szociális segély, az időskorúak járadéka, az ápolási díj jogosultságának megállapítására a továbbiakban a jegyző jogosult.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a rendelet értelmező rendelkezéseit határozza meg.

2. §-hoz: az eljárási rendelkezések pontosítása, kiegészítése lehetővé teszi az eljárás egyszerűsítését.

3. §-hoz: a gyermekek védelmére és a felnőtt korúakra vonatkozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások formáit határozza meg.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

A magasabb rendű jogszabályok előírásainak megfelelően a kerületi segély elnevezés átmeneti segélyre módosul, valamint az adósságkezelési szolgáltatás a természetbeni ellátások körében kerül szabályozásra.

4. §-hoz: A magasabb rendű jogszabályok előírásainak megfelelően a kerületi segély elnevezés átmeneti segélyre módosul, és ezzel egyidejűleg változnak a segély igénybevételének jogosultsági feltételei.

Az eddig alapul szolgáló támogatási szükséglet helyett, az egy főre számított családi jövedelemhatár kerül meghatározásra jogosultsági feltételként.

Az egyes családok számára az egy alkalommal adható legkisebb és legnagyobb, valamint az adott évben kifizethető összes támogatás összege is meghatározásra került.

A polgármester a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult méltányossági jogkör gyakorlására.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 25/1995. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében összevonásra került a Szociális és Lakásügyi Bizottság.

5. §-hoz: A jogosultsági feltételek olyan módon változtak, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége igazodik az egyedül, illetve családban élők háztartásában felmerülő kiadásokhoz.

A módosítás lehetőséget ad arra, hogy az adósságkezelési szolgáltatás jogcímén megállapított lakásfenntartási támogatás havi összegét az adósságkezelési program hatékony működtetése érdekében a helyi lakásfenntartási támogatás összegével ki lehessen egészíteni.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 25/1995. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében összevonásra került a Szociális és Lakásügyi Bizottság.

6. §-hoz: az egyéb szociális ellátásokhoz hasonlóan az adósságkezelési szolgáltatás esetén is kötelező a vagyonnynyilatkozat benyújtása.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 25/1995. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében összevonásra került a Szociális és Lakásügyi Bizottság.

7. §-hoz: a rendszeres szociális segély 2007. január 1-től jegyzői hatáskörbe kerül.

A rendelet szabályozza a nem foglalkoztatott személyek együttműködésének eljárási szabályait, az együttműködés megszegésének és súlyos megszegésének eseteit, valamint együttműködési kötelezettség megszegése esetén a segély csökkentett összegben történő folyósításának időtartamát.

8. §-hoz: az ún. „alanyi” jogon járó ápolási díj 2007. január 1-től jegyzői hatáskörbe kerül.

Az ún. „méltányos” jogcímen járó ápolási díj jogosultsági feltételei, eljárási szabályai jelen rendeletben kerülnek meghatározásra.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 25/1995. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében összevonásra került a Szociális és Lakásügyi Bizottság.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

9. §-hoz: az egyéb szociális ellátásokhoz hasonlóan a temetési segély esetén is kötelező a vagyonynyilatkozat benyújtása. Továbbá meghatározásra került, hogy nem jogosult temetési segélyre az a személy, aki a tartási, öröklési, vagy életjáradéki szerződés alapján köteles volt az elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodni.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 25/1995. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében összevonásra került a Szociális és Lakásügyi Bizottság.

10. §-hoz: a méltányos jogcímen járó közgyógyellátás esetén a jogosultsági kör bővítése érdekében a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének jelenlegi 25%-áról, 15%-ra módosul.

11. §-hoz: a természetben nyújtott ellátási formákról rendelkezik. Jelen rendelet módosításának megfelelően beemelésre került az átmeneti segély megnevezés.

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 25/1995. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelet értelmében összevonásra került a Szociális és Lakásügyi Bizottság.

12. §-hoz: A rendelet fejezet címeinek, számozásainak, valamint a rendelet §-us számozásának változásairól rendelkezik.

13. §-hoz: jelen rendelet hatályba lépéséről rendelkezik

Budapest, 2006. december 13.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

MÓDOSÍTÓ RENDELET

1. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

Átmeneti segély megállapításához

Szociálpolitikai Csoportja részére!

Gyermekvédelmi Csoportja részére!

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....

Születési családi és utóneve (i):

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

8. Bejelentett/ bejelentés nélküli tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

9. Telefonszám:

10. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

a. önkormányzatinm alapterületű b. személyi tulajdonúnm alapterületű

Milyen minőségben lakik a lakásban? / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlet bérletárs albérlet családtag egyéb

Tart-e albérlet? / A megfelelő aláhúzendó./ **igen nem.**

Ebből származó jövedelme:Ft/hó.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. A gyermekintézmény, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Gondozási Központ, védőnő javaslata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. A kérelem indokolása: (Milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t, 200... .. hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó:

- 1) Rendszeresen mérhető havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást
- 2) Nyugdíjasok esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) Álláskeresési juttatásban részesülők esetében a juttatás összegéről szóló utolsó három havi csekkszelvény másolata
- 4) Álláskeresési juttatásban nem részesülők esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) Kereső tevékenységgel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről
- 6) Ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata
- 7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Az igénylő és családtagjainak vagyonynyilatkozata.**

Külföldi esetén csatolandó:

a) a tartózkodási engedély másolata;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratok,

így különösen

ba) igazolás a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolás a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolata, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

2. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1300

K É R E L E M
lakásfenntartási támogatás megállapításához

1. Kérelmező családi és utóneve(i):

Születési családi és utóneve(i):

2. Születési hely:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Állampolgársága:.....

4. Anyja születési családi és utóneve(i):

5. Családi állapota:.....

6. TAJ száma:

7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:város:utca:

hászám:emelet:ajtó:

8. Tartózkodási helyének címe:

irányítószám:város:utca:

hászám:emelet:ajtó:

9. Telefonszám:

10. Bankszámlaszám:

11. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)

a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű

12. A lakáshasználat jogcíme / A megfelelő aláhúzendó./

tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb

13. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

MÓDOSÍTÓ RENDELET

14. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI IDŐ	ROKONSÁGI FOK	FOGLALKOZÁS
1				
2				
3				
4				
5				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a közölt adataimat hatósági nyilvántartás, valamint statisztikai adatszolgáltatás céljából a hivatal kezelje.

B u d a p e s t, 200... .. hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) Rendszeresen mérhető havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást
- 2) Nyugdíjasok esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) Álláskeresési juttatásban részesülők esetében a juttatás összegéről szóló utolsó három havi csekkszelvény másolata
- 4) Álláskeresési juttatásban nem részesülők esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) Kereső tevékenységgel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről
- 6) Ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata
- 7) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 10) Saját tulajdonú lakás esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 11) Albérlőknél az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát.
- 12) Az igénylő és családtagjai vagyonynyilatkozata, mely szerint nem rendelkezik vagyonból származó olyan jövedelemmel, melyből a lakásfenntartási kiadások fedezhetők lennének;

Külföldi esetén csatolandó:

- a) a tartózkodási engedély másolata,*
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratok,
így különösen*
 - ba) igazolás a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*
 - bb) igazolás a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,*
- c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolata, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra*

3. sz. melléklet

KÉRELEM

méltányos jogcímen járó ápolási díj megállapítására

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Adóazonosító jele:
 Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri):
 A folyószámlát vezető pénzüintézet neve:

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

- a) Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:
- súlyosan fogyatékos
 - fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos
 - 18 éven aluli tartósan beteg
 - 18. életévét betöltött tartósan beteg
- b) Kijelentem, hogy
- keresőtevékenységet:
 - nem folytatok
 - napi 4 órában folytatok
 - otthonomban folytatok
 - nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
 - rendszeres pénzellátásban
 - részesülök és annak havi összege:
 - nem részesülök
 - az ápolási tevékenységet:
 - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
 - életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- c) Az ápolat személy:
- közoktatási intézmény tanulója,
 - óvodai nevelésben részesül,
 - nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
 - felsőoktatási intézmény hallgatója.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

1. Személyi adatok

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
 A törvényes képviselő lakcíme:

MÓDOSÍTÓ RENDELET

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
..
az ápolott személy vagy törvényes képviselője aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

1. Igazolás és szakvélemény az ápolási díj megállapításához, kötelező felülvizsgálatához
2. Házi orvos igazolása, mely szerint az ápoló a szükséges ápolási feltételeknek megfelel
3. Rendszeresen mérhető havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást
4. Nyugdíjasok esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
5. Álláskeresési juttatásban részesülők esetében a juttatás összegéről szóló utolsó három havi csekkszelvény másolata
6. Álláskeresési juttatásban nem részesülők esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
7. Ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül,
bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról
szóló okirat másolata
8. Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
9. 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
10. Az igénylő és családtagjai vagyonynyilatkozata

Külföldi esetén csatolandó:

- a) a tartózkodási engedély másolata,
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratok,
így különösen
 - ba) igazolás a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolás a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolata, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

**Tájékoztató
a kérelem kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében

Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó ha:

- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja,

- szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

- rendszeres pénzellátásban részesül és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válás esetén - folyósítanak, továbbá azt a saját jogú nyugdíjat, amelyet az ápolási díjban részesülő személy az Szt. 42. § (4) bekezdése alapján kap.

Rendszeres pénzellátásnak minősül: a táppénz, a terhességi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási díj, az öregségi nyugdíj, a rokkantsági nyugdíj, az öregségi járadék, a munkaképtelenségi járadék, az özvegyi járadék, a növelt összegű öregségi, munkaképtelenségi és özvegyi járadék, az özvegyi nyugdíj - kivéve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat, továbbá a házastársa jogán árvaellátásra jogosult fogyatékkal élő, illetve tartósan beteg vagy legalább két árvaellátásra jogosult gyermek eltartásáról gondoskodó személy özvegyi nyugdíját -, a baleseti táppénz, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a hozzátartozói baleseti nyugellátás, az Flt. alapján folyósított pénzbeli ellátás, az átmeneti járadék, a rendszeres szociális járadék, a bányászok egészségkárosodási járadéka, a rokkantsági járadék, a hadigondozottak és nemzeti gondozottak pénzbeli ellátásai, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, az időskorúak járadéka, a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, a nemzeti helytállásért elnevezésű pótlék, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet alapján külföldi szerv által folyósított egyéb azonos típusú ellátás.

A kérelem 2. c) pontját abban az esetben kell kitölteni, ha az ápolat személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül vagy felsőoktatási intézmény hallgatója. Az erről szóló igazolást a kérelemhez csatolni kell.

A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

4. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1384

Ügyfelfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1. Kérelmező családi és utóneve(i):.....
Születési családi és utóneve (i):
2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
5. Családi állapota:
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
8. Tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
9. Telefonszám:
10. Tartási, életjáradéki, öröklési szerződést: **kötöttem** **nem kötöttem.**
11. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat

12. Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott? / A megfelelő aláhúzendó./

szülő, gyermek, testvér, házastárs, élettárs, egyéb,

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év.....hó.....nap.

.....
igénylő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példánya
- 2) Halotti anyakönyvi kivonat másolata
- 3) Rendszeresen mérhető havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást
- 4) Nyugdíjasok esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 5) Álláskeresési juttatásban részesülők esetében a juttatás összegéről szóló utolsó három havi csekkszelvény másolata
- 6) Álláskeresési juttatásban nem részesülők esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 7) Kereső tevékenységgel nem rendelkező esetén az illetékes Munkaügyi Központ igazolása álláskeresőként történő nyilvántartásba vételről
- 8) Ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata
- 9) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 10) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról
- 11) Tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződés másolata
- 12) Az igénylő és családtagjainak vagyonynyilatkozata.

Külföldi esetén csatolandó:

a) a tartózkodási engedély másolata,

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratok,
így különösen

ba) igazolás a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolás a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolata, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

5. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

Tel: 296-1386

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30 – 18.00 Szerda: 08.00 – 16.00 Péntek: 8.00 – 12.00

K É R E L E M

adósságkezelési szolgáltatás megállapításához

1. Kérelmező családi és utóneve(i):
- Születési családi és utóneve(i):
2. Születési hely:.....ideje:.....év.....hó.....nap
3. Állampolgársága:.....
4. Anyja születési családi és utóneve(i):
.....
5. Családi állapota:.....
6. TAJ száma:
7. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:város:utca:
- hátszám:emelet:ajtó:
8. Tartózkodási helyének címe:
irányítószám:város:utca:
- hátszám:emelet:ajtó:
9. Telefonszám:
10. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)
a) önkormányzati tulajdonú:nm alapterületű b) személyi tulajdonú:nm alapterületű
11. A lakáshasználat jogcíme /A megfelelő aláhúzendó/
tulajdonos tulajdonostárs haszonélvező főbérlő bérlőtárs albérlő családtag egyéb
12. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

MÓDOSÍTÓ RENDELET

13. A kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók adatai:

Név	Születési idő (év)	Anyja neve	Rokoni fokozat

14. Egy főre jutó jövedelem:Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

B u d a p e s t , 200... hónap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) Rendszeresen mérhető havi jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap nettó átlagkeresetéről, egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást
- 2) Nyugdíjasok esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév elején kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat fénymásolata
- 3) Álláskeresési juttatásban részesülők esetében a juttatás összegéről szóló utolsó három havi csekkszelvény másolata
- 4) Álláskeresési juttatásban nem részesülők esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) Ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék összegéről, gyermekét egyedül nevelő szülő esetén igazolás arról, hogy gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat másolata
- 6) Egyetemi, főiskolai hallgatónál az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 7) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 8) Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 9) Saját tulajdonú lakás esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés másolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

- 10) Albérlőknél az albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát.
- 11) Az igénylő és családtagjainak vagyonynyilatkozata
- 12) A kérelmező teljes adósság-állományának, valamint az adósságkezelési támogatás körébe vont tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolás, kimutatás. (valamint a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozat)
- 13) A kérelem beadását megelőző 3 hónap rezszi költségének befizetését igazoló dokumentumok.
- 14) A kérelmező nyilatkozata az önrész megfizetésének vállalásáról.

Külföldi esetén csatolandó:

- a) a tartózkodási engedély másolata,*
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratok,*
így különösen
 - ba) igazolás a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*
 - bb) igazolás a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,*
- c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolata, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra*

MÓDOSÍTÓ RENDELET

6. sz. melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A.) Személyi adatok:

1. Az ellátást igénylő neve:..... (leánykori neve).....
2. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:
3. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:
4. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....
5. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:
6. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő
7. A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve, és rokonsági fokozatának megjelölése:

a.).....	e.).....
b.).....	f.).....
c.).....	g.).....
d.).....	

B/ Jövedelmi adatok (forintban)

	Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozó jövedelme							Összes
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból ,munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem. ill. táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátásokból									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj stb.)									
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások, stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl.: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)									
9.	Összes bruttó jövedelem:									
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege:									
12.	Munkavállalói járulék összege:									
13.	A család havi nettó jövedelme (9-(10+11+12))									

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

B u d a p e s t, 200.....

.....
*az ellátást igénylő, vagy
törvényes képviselőjének aláírása*

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása:

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozó

a) a házastárs, az élettárs

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai, tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa, vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6. jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogsult az aláírásra.

7. sz. melléklet

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, év, hó, nap:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca.....
 hsz. alapterülete: m²,
 tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca
 hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
 címe: város/község..... út/utca
 hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
 város/község út/utca
 hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:* Ft

B. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje: gyártási év:.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje: gyártási év:.....

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.