

36/2005. (IX. 06.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló – 24/2005. (V. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 11/2005. (III. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 45/2004. (IX. 28.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 32/2004. (V. 25.) Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 22/2004. (IV. 30.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel módosított - **3/2004. (II. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1)-(2) bekezdésében, a 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3. § (4) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, valamint a 47. § (1) bekezdésében, továbbá az 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbiak szerint módosítja a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló módosított 3/2004. (II. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendeletet (továbbiakban: rendelet).

1. § (1) A rendelet 3. § (1) bekezdésének g) pontja az alábbiak szerint módosul:

g) kerületi segély: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és az átmeneti szociális segélyt magában foglaló segély, melyre az a személy jogosult, akinek családjában a rendelet 11. § (2) bekezdésében felsorolt bevételek, valamint a rendeletben elismert kiadások különbözetével keletkezett szabad felhasználású maradvány pénzüsszeg nem haladja meg a 27.000.- forint/fő összeget havonta, egyedülálló személy esetében a 33.000.- forintot havonta. (Támogatási szükséglet)

(2) A rendelet 3. § (1) bekezdésének h) pontja az alábbiak szerint módosul:

h) támogatási szükséglet: olyan szociális rászorultság, amely akkor áll fenn, ha a jelen rendeletben szabályozott bevételek és kiadások összevetéséből a szabadfelhasználású maradvány pénzüsszege egyedülálló személy esetében nem haladja meg a 33.000. forint/hó, családban élő esetében a 27.000. Ft/fő/hó összeget.

(3) A rendelet 3. § (1) bekezdésének mb) pontja az alábbiak szerint módosul:

mb) lakásfenntartás költségei a kerületi segély alkalmazásában: lakbér vagy közös költség (legfeljebb 16.000 forint/hó összeghatárig); albérleti díj (legfeljebb 20.000 forint/hó összeghatárig); távhő szolgáltatás díja, valamint egyéb hőenergia felhasználás díja (legfeljebb 17.000 forint/hó összeghatárig); víz-és csatornahasználati díj, valamint személyszállítás költsége (legfeljebb 15.000 forint/hó összeghatárig); villamos energia felhasználás (legfeljebb 9.000 forint/hó összeghatárig); PB gázfelhasználás és gázzal történő főzés (legfeljebb 5.000 forint/hó összeghatárig); telefonszámla (legfeljebb 3.500 forint/hó), TV-előfizetés díja (legfeljebb 2.500 forint/hó); lakásbiztosítás díja

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

(legfeljebb 2.000 forint/hó); a közszolgáltatókkal kötött szerződésben meghatározott hátralék befizetését igazoló *vagy befizetésére váró számla(k)*, csekk (legfeljebb 12.000 forint/hó összeghatárig); szilárd tüzelőanyag vásárlása (legfeljebb 40.000 forint/évente két alkalommal); az *ELMŰ Rt., FŐTÁV Rt., FŐGÁZ Rt. éves elszámolásával keletkezett egyösszegű számla (legfeljebb 20.000 forint/év)*.

(4) A rendelet 3. § (1) bekezdésének o) pontja az alábbiak szerint módosul:

o) *nem foglalkoztatott személynek minősül az, akinek esetében:*

oa) a munkanélküli járadék, illetőleg a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartama lejárt, és álláskeresést ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

ob) a munkanélküli járadék folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) alapján munkanélküli járadékra nem szerez jogosultságot, vagy

oc) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását megelőző két évben a megyei, fővárosi munkaügyi központtal (a továbbiakban: *munkaügyi központ*), illetőleg annak kirendeltségével, vagy a lakó-, *tartózkodási hely* szerint illetékes települési önkormányzat által kijelölt szervvel (a továbbiakban: *együtműködésre kijelölt szerv*) *legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy*

od) az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj folyósítása megszűnt, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően a munkaügyi központtal, illetve annak kirendeltségével, vagy az együttműködésre kijelölt szervvel *legalább három hónapig együttműködött,*

és keresőtevékenységet nem folytat, ide nem értve a települési önkormányzat által szervezett foglalkoztatást és az alkalmi munkavállalói könyvvel végzett munkát.

2. § (1) A rendelet 12. § (8) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(8) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 százalékát, egyedül élő esetén annak 300 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 százalékát meghaladja.

(2) A rendelet 12. § (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(9) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének 20 százaléka, de nem kevesebb, mint 2.500 forint/hó.

(3) A rendelet 12. § (10) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(10) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évente két alkalommal lehet benyújtani. A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 600 forint. A helyi lakásfenntartási támogatást hat hónapra kell megállapítani. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatásra, valamint normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.

3. § A rendelet 13. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett lakásfenntartási támogatást a jelen rendelet 11. § (8) bekezdése szerint vissza kell fizettetni.

MÓDOSÍTÓ RENDELET
Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

4. § A rendelet 15. § (9) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(9) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett adósságkezelési támogatást a jelen rendelet 11. § (8) bekezdése szerint vissza kell fizettetni.

5. § (1) A rendelet 17. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Rendszeres szociális segély állapítható meg annak az *aktív korú* személynek, aki:

- a) egészségkárosodott, vagy
- b) nem foglalkoztatott,

feltéve, hogy megélhetése más módon nem biztosított. A b) pont szerinti személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításának feltétele, hogy vállalja a beilleszkedését segítő programban való részvételt.

(2) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles az önkormányzat által kijelölt szervvel.

(3) Az együttműködésre kijelölt szerv a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Családsegítő Szolgálat (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat).

(4) A nem foglalkoztatott személy az együttműködés keretében

- a) a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba veteti magát, és
- b) a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik a Családsegítő Szolgálattal, továbbá
- c) teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

6. § A rendelet 18. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg "A rendszeres szociális segély mértéke" alcím hatályon kívül helyezésre kerül:

A rendszeres szociális segély összege:

- a) jövedelemmel nem rendelkező egészségkárosodott jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, nem foglalkoztatott személy esetén 70%-a;
- b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

7. § A rendelet 19. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg az alcím az alábbiak szerint módosul:

A nem foglalkoztatott személyekre vonatkozó külön eljárási rendelkezések

19. § (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő *nem foglalkoztatott* személy köteles:

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál megjelenni,
- b) a számára felajánlott megfelelő munkát a kötelezéstől számított 15 napon belül elfogadni.

(2) Ha a kötelezett személy neki fel nem róható okból a kötelességének nem tud eleget tenni, az erről szóló igazolást, vagy nyilatkozatot 8 napon belül köteles a határozatot hozó számára eljuttatni.

8. § A rendelet 20. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet 2006. április 1-től

(1) A *nem foglalkoztatott személy* a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a Fővárosi Munkaügyi Központ XVIII. kerületi Kirendeltségével (a továbbiakban: munkaügyi központ), a kerületi Közmunka Egyesülettel (a továbbiakban: Közmunka Egyesület), valamint a Családsegítő Szolgálattal.

(2) Az Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a Fővárosi Munkaügyi Központtal, mely együttműködési megállapodás kiterjed az Sztv. 37/D. § (2) bekezdésében foglaltakra.

(3) Az együttműködésre kötelezett *nem foglalkoztatott személyt* a Polgármesteri Hivatal köteles tájékoztatni az együttműködési kötelezettség feltételeiről. A rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell a Családsegítő Szolgálattal való együttműködési kötelezettségéről és az együttműködés elmulasztásának következményeiről.

(4) A *Családsegítő Szolgálat* köteles egyénre szabott *beilleszkedést segítő* programot kidolgozni az együttműködésre kötelezett személy bevonásával, melyről a kijelölt intézmény és a kötelezett személy, írásos megállapodást köt. A megállapodást meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatalnak.

9. § A rendelet 21. §- a helyébe az alábbi rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg az alcím az alábbiak szerint módosul:

A beilleszkedést segítő program típusai

21. § (1) Az önkormányzat a *nem foglalkoztatott, együttműködésre kötelezettek* részére az alábbi programtípusokat biztosítja:

- a Családsegítő Szolgálat keretében:
 - a) csoportos, önszorgó foglalkozásokat,
 - b) munkavégzésre felkészítő foglalkozásokat;
- a Közmunka Egyesület keretében:
 - c) közhasznú munkavégzést,
 - d) közmunkát,
 - e) közfeladat ellátására szervezett egyéb munkát;
- a munkaügyi központ keretében:
 - f) alkalmi munkavállalást segítő programokat,
 - g) oktatáson, átképzésen való részvétel lehetőségét.

(2) A *beilleszkedést segítő* program kidolgozásának szempontjait a Családsegítő Szolgálat munkatársa személyes beszélgetés során, egyénre szabottan határozza meg. Az önkormányzat a *beilleszkedést segítő* program hatékonyságát évente felülvizsgálhatja.

10. § A rendelet 22. §- a helyébe az alábbi rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg az alcím az alábbiak szerint módosul:

A beilleszkedést segítő program végrehajtása

22. § (1) A beilleszkedést segítő program végrehajtásának figyelemmel kísérése a Családsegítő Szolgálat feladata, amely köteles a Polgármesteri Hivatalt tájékoztatni:

- a) az együttműködésre való jelentkezés elmulasztásáról,
- b) a beilleszkedést segítő program kidolgozásának akadályozásáról, aláírása megtagadásáról,

MÓDOSÍTÓ RENDELET
Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

c) a beilleszkedést segítő program végrehajtásának akadályozásáról, abban előírt kötelezettségek nem teljesítéséről,
az együttműködési kötelezettség megszegéséről.

11. § A rendelet 23. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az együttműködésre kötelezett személy köteles a határozatban megjelölt időn belül felvenni a kapcsolatot a *Családsegítő Szolgálattal*, együttműködni programjának kidolgozásában, továbbá minden tőle telhetőt megtenni a program sikeres végrehajtása érdekében, illetőleg a számára felajánlott megfelelő munkát a részére meghatározott időpontban megkezdeni.

(2) Amennyiben az együttműködésre kötelezett személy az előírt kötelezettségeinek nem tesz eleget és ezt önhibáján kívüli okként hitelt érdemlően nem tudja bizonyítani, akkor együtt nem működőnek minősül.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén az együtt nem működő személyt a rendszeres szociális segélyezésből ki kell zárni.

(4) Az együttműködésre kötelezett személy akadályoztatását orvosi igazolással bizonyíthatja.

(5) Az együttműködésre kötelezett személy jogosult a *Családsegítő Szolgálat* vezetőjétől írásban kérni:

a) indokolással alátámasztva másik program kidolgozását, ha a *Családsegítő Szolgálat* által összeállított javaslattal nem ért egyet,

b) kezdeményezheti programja megváltoztatását, módosítását, amennyiben életkörülményeiben változás áll be (pl. tartós betegség, eltartott gyermekekkel vagy hozzátartozókkal kapcsolatos változások.)

12. § (1) A rendelet 25. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

a) jövedelemnyilatkozatot

b) vagyonynyilatkozatot

c) a 17. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt személy esetében:

ca) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete I. fokú orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67%-ban való elvesztését megállapító szakvéleményét, vagy

cb) a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságának igazolását arról, hogy az egészségkárosodott személy vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

cc) amennyiben a kérelmező nem jogosult a nyugdíjszerű ellátásra, az erről szóló elutasító határozatot.

d) a 17. § (1) bekezdés b) pontjában megjelölt személy esetében:

da) a megyei, fővárosi munkaiügyi központ, illetőleg annak kirendeltsége (a továbbiakban együtt: munkaiügyi központ) igazolását a munkanélküli járadék folyósítási időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskereső ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

db) a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamának lejártáról szóló határozatot, ha azt nem a rendszeres szociális segély megállapítására és folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta, vagy

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

dc) a munkaügyi központ igazolását – a rendelet 3. § (1) bekezdésének ob) pontja szerinti esetben – arról, hogy a munkanélküli járadékra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az Ft. szerint a munkanélküli járadék megállapításánál figyelembe kell venni, vagy

dd) ha a rendelet 3. § (1) bekezdésének oc) és od) pontjában előírt együttműködési kötelezettség (a továbbiakban: megelőző együttműködés) áll fenn, a munkaügyi központ vagy a Családsegítő Szolgálat igazolását annak teljesítéséről, vagy

de) a rendelet 3. § (1) bekezdésének od) pontjában meghatározott ellátások megszüntetéséről szóló határozatot, ha azt nem a rendszeres szociális segély megállapítására és folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta,

df) a munkaügyi központ igazolását arról, hogy a kérelmező alkalmi munkavállalói könyvvel rendelkezik-e,

dg) iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát.

(2) A rendelet 25. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) Nem állapítható meg rendszeres szociális segély, illetőleg a megállapított ellátást meg kell szüntetni annak

a) a személynek, aki

aa) egyéb rendszeres pénzellátásban részesül (Szt. 4. § (1) bek. i) pont), kivéve, ha annak összege nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át *egészségkárosodott* személy esetében, 70%-át pedig *nem foglalkoztatott* személy esetében,

ab) előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését, illetve szabadságvesztés büntetését tölti,

ac) a rendelet 2. § (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták;

b) a nem foglalkoztatott személynek, aki

ba) a rendszeres szociális segély iránti kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően folyósított jövedelempótló támogatásának időtartama alatt az önkormányzattal, illetőleg a munkaügyi központtal nem működött együtt,

bb) a rendszeres szociális segély megállapítását követően a segély folyósításának időtartama alatt nem működött együtt, ideértve azt az esetet is, ha az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg,

bc) katonai szolgálatot teljesít,

bd) az Ft. szerint a munkanélküli járadék megállapításához szükséges munkaviszonnyal rendelkezik,

be) kereső tevékenységet folytat, ide nem értve a települési önkormányzat által szervezett foglalkoztatásban való részvételt és az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzést,

bf) közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, vagy az Ft. szerint képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül.

(3) A rendelet 25. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) Szünetel a rendszeres szociális segély folyósítása, ha a *nem foglalkoztatott* személy az önkormányzat által szervezett munkát végez, ide nem értve az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatást.

(4) A rendelet 25. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

(6) A *nem foglalkoztatott* személy részére megállapított rendszeres szociális segély a megszüntetéstől számított 36 hónapon belül - kivéve az együttműködési kötelezettség megszegésének esetét - a támogatás ismételten megállapítható, amennyiben a kérelmező nem szerzett jogosultságot munkanélküli járadékra és a *rendszeres* szociális segély megállapításának feltételei egyébként fennállnak.

13. § (1) *A rendelet 26. § (2) bekezdése e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.*

(2) *A rendelet 26. § (5) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:*

(5) Az ápolási díj mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) 18 év alatti tartós beteg személy esetében 100%-a

b) felnőtt tartós beteg esetében 80%-a

c) súlyosan fogyatékos személy esetében 100%-a

d) *fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy esetében 130 %-a.*

(3) *A rendelet 26. § (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:*

(7) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, illetve óvodai, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, vagy közoktatási intézmény tanulója, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója kivéve, ha

aa) a közoktatási intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát nem haladja meg, vagy

ab) az óvoda a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy

ac) az óvoda, a közoktatási, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybe vétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg.

b) rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységéből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válása esetén – folyósítanak,

c) szakiskola, középiskola, ill. felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

d) kereső tevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,

e) a közös háztartásban élő gyermek után a szülők bármelyike terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban vagy gyermeknevelési támogatásban részesül.

14. § *A rendelet az alábbi 33/A. és 33/B. §-sal egészül ki:*

Újrafelvételi eljárás

33/A. § (1) Ha az ellátást igénybe vevőnek a jogerős határozattal lezárt ügyben a határozat jogerőre emelkedését követően jutott tudomására a határozat meghozatala előtt már meglévő, az eljárásban még el nem bírált és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy más bizonyíték, a tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül újrafelvételi kérelmet nyújthat be, feltéve, hogy elbírálása esetén az ellátást igénybevevőre kedvezőbb határozatot eredményezett volna.

(2) A polgármester az újrafelvételi kérelemről első fokon határozatával dönt.

(3) Az első fokú határozat ellen 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet a Képviselő-testülethez címezve, a Polgármesteri Hivatal Szociális, Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani.

Méltányossági eljárás

33/B. § (1) Az ellátást igénybe vevő a jogerős határozatot hozó hatóságtól a nem jogszabálysértő határozat módosítását vagy visszavonását kérheti, ha annak végrehajtása számára a határozat meghozatala után bekövetkezett okból méltánytalanul súlyos hátrányt okoz.

(2) A jogi szabályozásnak a határozat meghozatala utáni megváltozása nem ad alapot méltányossági kérelem benyújtására.

(3) A méltányossági kérelem tárgyában a hatóság jogorvoslással nem támadható határozattal dönt.

15. § A rendelet 1.-10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1.-10. számú melléklete lép.

Záró rendelkezés

16. § (1) E rendelet - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - 2005. szeptember 15-én lép hatályba.

(2) E rendelet 1-5., valamint 9-10. számú melléklete 2005. november 1-jén lép hatályba.

(3) A rendelet jelen módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.

Budapest, 2005. szeptember 1.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

I N D O K O L Á S

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.), 2005. szeptember elsejétől hatályba lépő rendelkezései miatt válik szükségessé a rendelet módosítása.

MÓDOSÍTÓ RENDELET
Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

Gyakorlati tapasztalatok alapján a rendelet módosításait a támogatásokra jogosultak körének kibővítése is szükségessé teszi. A kerületi segély, a helyi lakásfenntartási támogatás alkalmazásában elismert költségek mértékének megemelésével növelhető azon személyek száma, akik a támogatást igénybe vehetik.

Részletes indokolás

1. §-hoz A kerületi segély esetében a szabad felhasználású maradvány pénzösszeg családban élőknel 25.000. Ft-ról 27.000. Ft-ra, egyedül élőknel 31.000. Ft-ról 33.000. Ft-ra emelkedik. Az éves kerületi segély keretösszege 180.000 Ft.

A kiadásként elismerhető lakásfenntartási költségek közül a telefonszámla 3.500,- Ft/hó (magasabb értékben) és a tv-előfizetés 2.500. Ft/hó összegben kerül elismerésre.

Az ELMŰ Rt., a FŐTÁV Rt. és a Fővárosi Gázművek Rt. által kibocsátott éves elszámolás alapján keletkezett magas összegű számlák kifizetése problémát jelent az alacsony jövedelemmel rendelkező kerületi lakosok számára. Ezen szolgáltatóktól származó, éves elszámolásról szóló egyösszegű számlákat javasolunk kiadásként elismerni a lakásfenntartási költségek körében, évente 20.000. Ft összeghatárig.

A közszolgáltatókkal kötött szerződésben meghatározott hátralék befizetését igazoló számlák mellett a befizetésre váró számlákat is javasolunk kiadásként elismerni a lakásfenntartási költségek körében, havonta 12.000. Ft összeghatárig.

Az Szt. az aktív korú nem foglalkoztatott kifejezés helyett a nem foglalkoztatott kifejezést rendeli alkalmazni 2005. szeptember elsejétől a rendszeres szociális segély vonatkozásában, mely definíció körében új jogosulti réteg is megjelenik (3. § (1) od) pont).

2. §-hoz A helyi lakásfenntartási támogatás jogosulti körének bővítése miatt a havi jövedelmek magasabb összegű elismerése:

egyedül élőknel a havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-ról 300%-ra, való emelése vált indokolttá.

A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének 20 százaléka.

3-4. §-hoz A módosítás a rendelkezések pontosítása miatt indokolt.

5-12. §-hoz Az Szt. a rendszeres szociális segélyezés rendszerének újraszabályozását tartalmazza. A hatályos szabályok alapján a rendszeres szociális segélyre azon munkajövedelemmel nem rendelkezők jogosultak, akik vagy 67%-ban megváltozott munkaképességűek, vagy munkanélküli járadékban részesültek.

Azok az aktív korúak, akik nem felelnek meg e feltételeknek és nincs munkájuk, csak egy éves együttműködést követően válnak jogosulttá a rendszeres szociális segélyre, vagyis viszonylag hosszú időn keresztül ellátatlanok maradnak, a legminimálisabb támogatásban sem részesülnek. A rendszeres szociális segély így a jelenlegi formájában nem kezeli azokat az élethelyzeteket, amelyekben előzetes munkanélküli státus nem áll fenn. Ilyen élethelyzet különösen a rendszeres szociális ellátásra, ápolási díjra vagy gyermeknevelési támogatásokra illetve a megváltozott munkaképességgel összefüggő ellátásokra való jogosultság megszűnése. Az e körbe tartozók a legveszélyeztetettebbek, hiszen a korábbi jövedelmük is igen alacsony volt, megtakarítással pedig nem rendelkeznek. Az egy éves teljes jövedelem hiánya az esetükben a mély szegénység kialakulásához vezethet. Az intézkedés célja kettős:

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet 2006. április 1-től

egyrészt szociális védelem, másrészt a munkába állás elősegítése. A jövőben ez a kör is rendszeres szociális segélyben lenne részesíthető, ha vállalja a munkaügyi illetőleg az önkormányzat által kijelölt szervezettel (Családsegítő Szolgálat) történő szoros együttműködést. Ennek megfelelően az új jogosulti kör számára a szociális ellátásuk lejárata után a segély folyósítása akkor kezdődhetne meg, ha vállalja a munkaügyi szervezettel történő együttműködést, a rendszeres álláskeresést, a felkínált tanfolyamon való részvételt. A rendszeres szociális segélyre való jogosultság egyéb feltételei (jövedelem, vagyon) változatlanul maradnak.

13. §-hoz Az ápolási díj esetében a módosítás a legnehezebb körülmények között élő családok helyzetének javítását célozza. Az ápolási díjra jogosultak körén belül új kategória kerül bevezetésre, amellyel az ellátórendszer differenciáltabbá válik. E körbe a súlyos, fokozott ápolást igénylő fogyatékosokat gondozók tartoznak, akik az ellátásra szoruló állapota miatt a szociális ellátásukat nem tudják részleges munkavégzésből származó jövedelemmel kiegészíteni. A törvény meghatározza a fokozott ápolási szükséglet ismérveit, melynek alapján a minősítést el kell végezni. A fokozott ápolási szükséglet meghatározására nem orvosi szempontból, hanem az önkiszolgáló képesség hiányának ismérvei alapján kerül sor. Így annak megítélése a szociális intézményrendszeren belül, a módszertani szociális intézmények szakmai bázisán biztosítható. A fokozott ápolást igénylő fogyatékosokat gondozók emelt összegű ápolási díja 30%-kal magasabb lenne, mint a jelenlegi ellátás. Az emelt összegű ápolási díj megállapításáról az önkormányzat az ápolat személy tartózkodási helye szerint illetékes megyei, fővárosi módszertani szociális intézmény szakvéleménye alapján dönt.

14. §-hoz A Ket. 2005. november 1-jei hatálybalépése miatt vált szükségessé az újrafelvételi, valamint méltányossági eljárás - mint két új jogorvoslati eljárási forma – rendeletben való megjelenítése.

A Ket. egy, a közigazgatási eljárásban eddig ismeretlen új jogorvoslati forma, az ügyfél kérelmére induló újrafelvételi eljárás bevezetését indítványozza. Ennek alkalmazására akkor kerülhet sor, ha

- a hozott döntés közigazgatási szakban emelkedett jogerőre (azaz nincs a bíróságnak az ügyben érdemi határozata; ebben az esetben ugyanis nem a közigazgatási újrafelvételi eljárás, hanem a Pp.-ben szabályozott perújítás áll az ügyfél rendelkezésére), és

- az ügyfélnek csak a határozat jogerőre emelkedése után jutott tudomására valamely, a határozat meghozatala előtt már meglevő és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy bizonyíték.

Mindezekén túl az újrafelvétel jogintézményénél is fontos szempont a jogbiztonság előtérbe helyezése. Ezért a Ket. nem biztosít parttalan lehetőséget a felmerülő releváns új tények felhasználásának, adatoknak vagy más bizonyítékoknak, ekképpen figyelembevételükre csak meghatározott időtartamon (a határozat jogerőre emelkedésétől számított hat hónapon) belül nyílik lehetőség.

A Ket. ugyanitt tartalmazza a szintén új jogintézményt, a méltányossági eljárást. Ennek csak akkor lehet helye, ha a döntés teljesítése a kötelezettre a döntés meghozatalát követően bekövetkezett okból igen súlyos hátrányt okoz. A méltányosság gyakorlásának egyéb törvényi feltételeit a Ket. taxatív felsorolja.

15. §-hoz A mellékletek módosítása a rendelkezések pontosítása miatt indokolt.

MÓDOSÍTÓ RENDELET
Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet
2006. április 1-től

Budapest, 2005. szeptember 1.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

A rendelet mellékletei külön fájlban találhatóak ⇒ [36R-MELL.DOC](#)

1. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Gyermekvédelmi Csoport
☒ 1184 Budapest, Üllői út 400. ☎ 29 29 29 29

K É R E L E M
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁSRA

Az igénylő családi és utóneve (i):
Születési családi és utóneve (i): :
Születési helye:..... ideje:.....év.....hó.....nap
Anyja születési családi és utóneve(i):
Állandó lakcíme:
irányítószám:.....város:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....
Tartózkodási helye:
irányítószám:.....város:.....
házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

Igénylő állampolgársága:

Házastárs (élettárs) adatai:

neve:..... énevkori neve.....
anyja neve.....
Születési helye:..... ideje:.....év.....hó.....nap

Eltartott gyermekek adatai:

név	születési hely, év, hónap, nap	anyja neve	gy.intézmény neve, címe
1.)
2.)
3.)
4.)
5.)
6.)
7.)

Kérem, hogy mellékeltem jövedelemnyilatkozat, és a csatolt igazolások (x) alapján a RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁST-t megállapítani szíveskedjenek.
Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest, 200.... év.....hónap.....nap.

.....
Az igénylő aláírása

(x) **külön élő szülők esetében:**

A gyermek elhelyezése, vagy gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,

(x) - beteg, vagy tartósan beteg illetve fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,

- oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói, vagy hallgatói jogviszony fennállásáról szóló egy hónapnál nem régebbi eredeti igazolást.

(x) **külföldi esetén :**

a) a tartózkodási engedély másolatát;

**b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
így különösen**

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T
--

A.) Személyi adatok:

1. Kérelmező neve:..... (leánykori neve).....
2. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
3. Kérelmező tartózkodási helyének címe:
4. Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....
5. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:
6. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő
7. A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:

a.).....	d.).....
b.).....	e.).....
c.).....	f.).....
g.).....	
8. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
Házastárs,élettárs			
Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
Gyermekek*			

*A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek.

B/ Jövedelmi adatok (forintban)

	Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs, (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összes
1.	Munkaviszonyból ,munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem. ill. táppénz				
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátásokból				
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj stb.)				
6.	Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások, stb.)				
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8.	Egyéb (különösen: kapott tartás- ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)				
9.	Összes bruttó jövedelem:				
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege:				
12.	Munkavállalói járulék összege:				
13.	A család havi nettó jövedelme (9-(10+11+12))				
14.	A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

B u d a p e s t , 200.....

.....
*az ellátást igénylő, vagy
törvényes képviselőjének aláírása*

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása:

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai, tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa, vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

VAGYONNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. **A rendszeres gyermekvédelmi támogatást igénylő neve** (leánykori név is):

.....
...

2. **Anyja neve:**

.....

3. **Születési helye, ideje:**

.....

4. **Lakóhelyének címe:**

.....

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**

..... város/községút/utca hsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**

..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

3. **Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület**-(épületrész-) **tulajdon** (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/községút/utcahsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe:város/községút/utcahsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. **Gépjármű:**

a) személygépkocsi: típus :, rendszám :

.....,

a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték:***
Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

típus: rendszám:..... a szerzés

ideje:.....év (rendsám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

Becsült forgalmi érték:*** Ft. Egy főre jutó forgalmi

érték:**Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:évhó nap

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekeit, a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

*** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

K É R E L E M
kerületi segély megállapításához

Szociálpolitikai Csoportja részére!

Gyermekvédelmi Csoportja részére!

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....

 Születési családi és utóneve (i): :

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Anyja születési családi és utóneve(i):
.....

4. Családi állapota:

5. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

6. Tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hátszám:.....emelet:.....ajtó:.....

7. Igénylő állampolgársága:

8. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

 1. önkormányzati 2. személyi tulajdonú m² alapterületű

A lakás komfortfokozata:

 1. összkomfort 2. komfort 3. komfort nélküli

Fűtés típusa: távfűtés villanyfűtés egyedi gázfűtés

Milyen minőségben lakik a lakásban?

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő egyéb

Tart-e albérlőt, ágybérlőt: **igen nem**

Ebből származó jövedelme:Ft/hó

10. Kérelmező és vele egy háztartásban élők jövedelme:

Bevételek: - melyhez mellékelni szükséges:

- utolsó havi nettó keresete:Ft

(hivatalos munkáltatói igazolással, ennek hiányában munkanélküliség esetén az alkalmi munkáról szóló nyilatkozat)

- nyugdíj, járadék összege:Ft (utolsó havi nyugdíjszelvény)

- tartásdíj összege:Ft (jogerős bírói végzés és a folyósításról szóló igazolás)

- családi pótlék összege (kk.esetén):.....Ft (utolsó havi szelvény vagy ker.igazolás)

- fővárosi kompenzáció (víz, csatorna, szemétszállítás vagy távhő):Ft

(rezi számla kivonat)

- önkormányzati rendszeres/egyszeri támogatások közül: *

LFT(normatív, helyi)-t kapok:	igen	nem
adósságcsökkentési támogatásban részesülök:	igen	nem
redsz.ker.sg-ben részesülök:	igen	nem
méltányos közgy.ellátást kapok:	igen	nem
ápolási díjban részesülök:	igen	nem
rendsz. szoc.sg-ben részesülök:	igen	nem
időskorúak járadékában részesülök:	igen	nem
rendsz. gyermekvéd támogatásban részesülök:	igen	nem
közlekedési támogatásban részesülök:	igen	nem
kk.ebéd hozzájárulásban részesülök:	igen	nem
szoc.ebéd támogatásban részesülök:	igen	nem
házigondozásban részesülök:	igen	nem

11. Kérelmező kiadásai: (hiteles dokumentumokat csatolva)

- kérelmező gyógyszerköltsége, egészségbiztosító által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatások díja, a gyógyászati segédeszközök kiváltási költsége, indokolt esetben terápiás célból javasolt, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítmények költsége:Ft/hó (névre szóló számlákat, valamint a házi-, vagy szakorvosi javaslatot mellékelve)

- telefon alapdíja: (utolsó havi számla csatolandó)

- TV előfizetés: (utolsó havi számla csatolandó)

- lakás lakbére: (utolsó havi számla csatolandó)

- közös költség: (utolsó havi számla csatolandó)

- közüzemi díjak: (utolsó havi számla csatolandó)

- lakásbiztosítás díja: (utolsó havi számla csatolandó)

* Megfelelő rész aláhúzendő!

12. Kérelmező és vele együtt élő közeli hozzátartozók vagyoni helyzete:

(vagyonnyilatkozat kitöltésével)

Tartási, életjáradéki, öröklési szerződést: **kötöttem** **nem kötöttem**

13. A kérelem indokolása: (milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását, s miért?)

- * a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra
- b) átmeneti szociális segélyre (megélhetésre)

az alábbiak miatt:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

B u d a p e s t , 200... .. hónap

.....
kérelmező vagy törv. képviselő aláírása

* Megfelelő szövegrész aláhúzendő!

Külföldi esetén:

- a) a tartózkodási engedély másolatát;**
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,**
így különösen
- ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,**
- bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,**
- c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra**

3. sz. melléklet

K É R E L E M
lakásfenntartási támogatás megállapításához

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda

1. Kérelmező

neve:.....

Leánykori

neve:.....

2. Születési hely:.....idő:.....

3. Anyja neve:.....

4. Állampolgársága:.....

5. Családi állapota:.....

6. Állandó bejelentett lakása:.....

7. Tényleges tartózkodási helye:.....

8. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)

***a) önkormányzati tulajdonú b) személyi tulajdonú alapterülete:.....m²**

***Megfelelő szövegrész aláhúzendő**

9. A lakáshasználat jogcíme:.....

10. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

11. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési idő (év)	Anyja neve	Rokoni fokozat	Havi nettó jövedelem Ft

12. Egy főre jutó jövedelem:Ft/hó.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest, 200.....hó....nap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) **A kereső családtagok** utolsó három (3) havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is).
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállpított ellátás összege és jogcíme, valamint az utolsó havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat
- 3) **Munkánélküli járadékban** részesülők esetében a munkánélküli járadék összegéről szóló utolsó havi csekkszelvény
- 4) **Munkánélküli járadékban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Jövedelempótló támogatásban, gyermeknevelési támogatásban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény.
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat két tanú aláírásával).
- 10) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 12) **Albérelőknél** az Albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát.
- 13) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;*
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen*
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,*
 - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra*

4. sz. melléklet

K É R E L E M
adósságkezelési szolgáltatás megállapításához

**Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1. Kérelmező neve:.....
Leánykori neve:.....
2. Születési hely:..... idő:
3. Anyja neve:.....
4. Állampolgársága:.....
5. Családi állapota:.....
6. Állandó bejelentett lakása:.....
7. Tényleges tartózkodási helye:.....
8. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)
*a) önkormányzati tulajdonú b) személyi tulajdonú alapterülete:.....m²
* Megfelelő szövegrész aláhúzendő
9. A lakáshasználat jogcíme:.....
10. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....
11. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

<i>Név</i>	Születési idő (év)	Anyja neve	Rokoni fokozat	Havi nettó jövedelem Ft

12. Egy főre jutó jövedelem:Ft/hó.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest, 200.....hó....nap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A **kereső családtagok** utolsó három (3) havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is)
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállpított ellátás összege és jogcíme, valamint legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat
- 3) **Munkanélküliek járadékban** részesülők esetében a munkanélküli járadék összegéről szóló utolsó csekkszelvény
- 4) **Munkanélküli járadékban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről
- 5) **Jövedelempótló támogatásban, gyermeknevelési támogatásban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény
- 6) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról
- 7) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása (vagy igazolás arról, hogy nem kap ösztöndíjat.)
- 8) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 9) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat két tanú aláírásával)
- 10) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban)
- 11) **Saját tulajdonú lakás** esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról
- 12) **Albérelőknél** az Albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát
- 13) A kérelmező teljes adósság-állományának, valamint az adósságkezelési támogatás körébe vont **tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolás, kimutatás.** (valamint a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozat)
- 14) A kérelem beadását megelőző 3 hónap **rezi költségének befizetését igazoló dokumentumok.**
- 15) A kérelmező **nyilatkozata az önrész megfizetésének vállalásáról.**
- 16) **külföldi esetén :**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

13. Az igénylő átlagos havi jövedelmének összege:..... Ft

(a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt szerzett rendszeres jövedelem és a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nem rendszeres jövedelem egy havi átlaga)

Ha a jövedelem egésze vagy egy része nem forintban keletkezik, akkor külön is fel kell tüntetni a külföldi pénznemben szerzett jövedelmet.

14. Az igénylő házaspár-/élettársa jövedelmének forrása:.....

15. Az igénylő házaspár-/élettársa átlagos havi jövedelmének összege:.....

(a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt szerzett rendszeres jövedelem és a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nem rendszeres jövedelem egy havi átlaga)

Ha a jövedelem egésze vagy egy része nem forintban keletkezik, akkor külön is fel kell tüntetni a külföldi pénznemben szerzett jövedelmet.

16. Egy főre jutó átlagos havi jövedelem összege: Ft/fő

(a 13. és 15. pontban feltüntetett jövedelem átlaga)

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

6.sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport
☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

Rendszeres szociális segély iránti kérelem
(nem foglalkoztatott személyek részére)

Kérelmező neve (és leánykori neve):

Anyja leánykori neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Állampolgársága:.....

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme :

Hozzá tartozó esetén a rokon kapcsolat:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Postai címe:

Családi állapota: TAJ száma:

Iskolai végzettsége: Szakképzettsége:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Vállalom, hogy a beilleszkedést segítő program elkészítéséhez szükséges együttműködést és az abban való részvételt.

Kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelem- és vagyonyilatkozatot

(a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell)

2. a) a megyei, fővárosi munkaügyi központ, illetőleg annak kirendeltsége (a továbbiakban együtt: munkaügyi központ) igazolását a munkanélküli járadék folyósítási időtartamának lejártáról, valamint arról, hogy a nem foglalkoztatott személy álláskeresőt ösztönző juttatásban nem részesül, vagy

b) a jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamának lejárátról szóló határozatot, ha azt nem a rendszeres szociális segély megállapítására és folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta, vagy

- c) a munkaügyi központ igazolását – a rendelet 3. § (1) bekezdésének ob) pontja szerinti esetben – arról, hogy a munkanélküli járadékra való jogosultsága nem áll fenn, továbbá a munkaviszonyban töltött azon napjainak számáról, amelyeket az Ft. szerint a munkanélküli járadék megállapításánál figyelembe kell venni, vagy
- d) ha a rendelet 3. § (1) bekezdésének oc) és od) pontjában előírt együttműködési kötelezettség (a továbbiakban: megelőző együttműködés) áll fenn, a munkaügyi központ vagy a XVIII. kerületi Családsegítő Szolgálat igazolását annak teljesítéséről, vagy
- e) a rendelet 3. § (1) bekezdésének od) pontjában meghatározott ellátások megszüntetéséről szóló határozatot, ha azt nem a rendszeres szociális segély megállapítására és folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta,
- f) a munkaügyi központ igazolását arról, hogy a kérelmező alkalmi munkavállalói könyvvel rendelkezik-e,
3. iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,
4. fővárosi, megyei munkaügyi központ igazolását, hogy alkalmi munkavállalói könyvvel rendelkezik-e.
5. külföldi esetén:
- a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokonai kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Felhívom a kérelmező figyelmét, hogy

- a) az ellátásra szerzett jogosultság esetén a Polgármesteri Hivatalnál köteles bejelenteni:
 - 15 napon belül a lakóhelyváltozást, illetve a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változásokat
 - 8 napon belül, ha részére megállapítandó rendszeres pénzellátásra irányuló eljárás társadalombiztosítási igazgatási szervnél folyamatban van.

Bejelentési kötelezettség elmulasztása jogkövetkezményeket von maga után!

- b) a rendszeres szociális segély iránti kérelem a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, illetőleg a munkanélküli járadék, vagy álláskeresőt ösztönző juttatás folyósítási időtartamának kimerítésétől, a munkanélküli járadék folyósításának keresőtevékenység folytatása miatt történő megszüntetés esetében a keresőtevékenység megszűnésétől számított tizenkettő hónapon belül nyújtható be.

Budapest, 200.....év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

B u d a p e s t , 200.....

.....
*az ellátást igénylő, vagy
törvényes képviselőjének aláírása*

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása:

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai, tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa, vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

VAGYONNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:.....Leánykori név:
2. Anyja neve:
3. Születési helye, ideje:
4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:
.....
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
.....

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**
.....város/községút/utcahsz., alapterülete:m²
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi
érték*:Ft.
2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**
..... város/község út/utca hsz.,
alapterülete:m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi
érték*:Ft.
3. **Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész) tulajdon** (vagy állandó használat):
megnevezése (zárt-kerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/községút/utcahsz.,
alapterülete:m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi
érték*:Ft.
4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:
címe:.....város/községút/utcahsz.,
alapterülete:m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi
érték*:Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték**:..... Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:
típus: rendszám:..... a szerzés
ideje:.....
(rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)
Becsült forgalmi érték**:..... Ft.

2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

.....pénzintézet
..... betétkönyv számaösszeg
.....pénzintézet
..... betétkönyv számaösszeg

3. Készpénz összege.....Ft

4. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézet
..... betétkönyv számaösszeg
.....pénzintézet
..... betétkönyv számaösszeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:évhó nap
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Az I. 3. pontban megjelölt ingatlanokat feltüntetni csak akkor szükséges, ha az ingatlan önállóan nyilvántartott, vagy lakóházhoz, üdülőhöz nem tartozó, közterületen vagy bérelt földterületen létesített építmény.

*Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

7. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport
☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

Rendszeres szociális segély iránti kérelem

(egészségkárosodott személyek részére)

Kérelmező neve:Leánykori neve:
Anyja neve:
Születési helye ideje (év, hó, nap):
Állampolgársága:.....
Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme :
Hozzá tartozó esetén a rokoni kapcsolat:
Lakóhelyének címe:
Tartózkodási helye:
Postai címe:
Családi állapota: TAJ száma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kérelemhez mellékelni kell :

1.) a jövedelem- és vagyonynyilatkozatot

(a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell);

2) az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete I. fokú orvosi bizottságának a munkaképesség legalább 67%-ban való elvesztését megállapító szakvéleményét, vagy

3) a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságának igazolását arról, hogy az egészségkárosodott személy vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

4) amennyiben a kérelmező nem jogosult a nyugdíjszerű ellátásra, az erről szóló elutasító határozatot.

5.) külföldi esetén:

- a) a tartózkodási engedély másolatát;
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
így különösen

- ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
- bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Felhívom a kérelmező figyelmét, hogy a jogosultság megállapítása esetén amennyiben a társadalombiztosítási szervtől rendszeres pénzellátás megállapítását kéri a kérelem benyújtását követő 8 napon belül; a jövedelmi és vagyoni helyzetében, valamint lakcímében történő változást 15 napon belül köteles bejelenteni a Budapest XVIII. ker. Polgármesteri Hivatalnak.

Bejelentési kötelezettség elmulasztása jogkövetkezményeket von maga után.

Budapest, 200.....év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

8. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport**

✉ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1300/1330, 296-1392

ÁPOLÁSI DÍJ KÉRELEM*¹

I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok:

1. Személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcíme:.....

Tartózkodási címe:.....

TAJ száma:

Adószáma:

Az ápolat személlyel való rokonsági kapcsolat:.....

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok:

Kijelentem, hogy

- kereső tevékenységet: nem folytatok

napi 4 órában folytatok

otthonomban folytatok

- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok:

- a közös háztartásban élő gyermekünk után terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy gyermeknevelési támogatásban a szülők egyike sem részesül

- rendszeres pénzellátásban részesülök és annak havi összeg:.....Ft
nem részesülök

- az ápolási tevékenységet:

a lakcímen / tartózkodási címen

az ápolat személy lakcímén / tartózkodási címén

végzem.

Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

súlyosan fogyatékos

fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos

18 éven aluli tartósan beteg

18. életévét betöltött tartósan beteg

¹ A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatot kitölteni!

Ha a fokozott ápolést igénylő súlyosan fogyatékos személyre való tekintettel kérem a magasabb összegű ápolási díj megállapítását, egyben tudomásul veszem az ezzel kapcsolatos vizsgálat elvégzésének szükségességét.

II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok:

1. Személyi adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcíme:.....

Tartózkodási címe:.....

Az ápolat személlyel való rokonsági kapcsolat:.....

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:.....

2. Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat:

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező közeli hozzátartozóm végezze.
- Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben a fokozott ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálatokat elvégezzék. (Ezt csak akkor kell jelezni, ha az ápolat személy súlyosan fogyatékos és fokozott ápolást igényel.)

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

B u d a p e s t , 200.....év.....hó.....nap

.....

az ápolást végző személy
aláírása

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője
aláírása

8/A. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal**

**Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400. ☎ 296-1300/1330,

Igazolás és szakvélemény

Az ápolási díj megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

I. Igazolom, hogy

Név:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:

TAJ-száma:

Súlyosan fogyatékos

Súlyos fogyatékoságának jellege:

látássérült

értelmi sérült

Tartósan beteg

hallássérült

mozgássérült , vagy

Fenti igazolást nevezett részére

az Országos Orvosszakértői Intézet fokú Orvosi Bizottságának.....számú

szakvélménye, vagy amegyei gyermek

szakfőorvos.....számú igazolása, vagyfekvő beteg-szakellátást

nyújtó intézmény.....szakrendelő intézet szakorvosa által

kiadott.....számú igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló

Szakértő Bizottság.....számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:.....

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P.H.

8/B. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1300/1330, 296-1392

Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy.....

anyja neve:.....

született:.....

lakcíme:.....

„A” közoktatási intézmény tanulója,

„B” óvodai nevelésben részesül,

„C” nappali szociális intézményi ellátásban részesül,

„D” felsőoktatási intézmény hallgatója.*

Az intézmény megnevezése:.....

.....

Az „A” pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

megaladja

nem haladja meg.*

A „B”-„C” pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételének, illetőleg a „D” pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

megaladja

nem haladja meg.*

Az „A”-„D” pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

teszi szükségessé

nem teszi szükségessé*

Dátum:.....

P.H.

.....

intézményvezető

A *-gal jelölt megfelelő rész aláhúzandó!

9. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda

Szociálpolitikai Csoport

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1387

TEMETÉSI SEGÉLYKÉRŐLAP

1. Az igénylő neve :.....

leánykori neve:.....

anyja neve :

Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

Állandó lakcíme:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

Tartózkodási helye:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

2. Igénylő állampolgársága:

3. Az igénylő: - egyedül élő * igen nem

- családjával él együtt:

- házastárs, élettárs, egyeneságbeli rokon (szülő, gyermek, nagyszülő, testvér).

- Saját háztartásában gondoskodik-e kiskorú gyermekről?*

igen

nem

**egyedül élő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik*

4. Az igénylő jövedelmének forrása:

Nyugellátás-törzsszáma:.....,táppénz, GYES, GYED,

munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, ápolási díj,

munkaviszonyból származó jövedelem,

egyéb:.....

5. Az igénylő átlagos havi jövedelmének összegeFt.

6. Az igénylő vagy a vele közös háztartásban élő családtag részesül-e önkormányzati támogatásban?

igen *

nem

**rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, közgyógyigazolvány, ápolási díj.....*

7. Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott?

(szülő, gyermek, testvér házastárs, élettárs,)

*Megfelelő szövegrész aláhúzendó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Kelt:..... év.....hó.....nap.

.....
igénylő aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Jövedelemnyilatkozatot
- 2.) Vagyonynyilatkozatot
- 3.) A temetés költségeiről a segílyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát

Külföldi esetén:

- a) a tartózkodási engedély másolatát;**
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen**
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,**
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról;**
- c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra**

10. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1384

Ügyfelfogadási idő: Hétfő: 13.30-18.00, Szerda: 8.00-16.00, Péntek: 8.00-12.00

A D A T L A P

a közgyógyellátásra jogosító igazolvány kéréséhez

Név:Leánykori név.....

Anyja neve:.....Családi állapota:.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hónap.....nap

Állandó bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

Tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

hászám:.....emelet:.....ajtó:.....

TAJ szám:.....

Kérelmező állampolgársága:

Részesült-e méltányossági közgyógyellátásban 2002-2003-2004 évben:

Igen

Nem

Kérelmem **kedvező** elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok!

Külföldi esetén:

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest,.....

.....
igénylő aláírása

3/2004. (II. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról

Függelék

Jelen rendelet alkalmazásában 2005-ben a támogatási szükséglet az alábbiak szerint kerül meghatározásra a kerületi segély alkalmazása során:

1) A család rendeletben rögzített nettó bevételeinek a jelen rendelet 3. § (1) bekezdésének mb) és mc) pontjaiban rögzített rezszi számlák, valamint a kérelmező nevére kiállított számlával igazolt gyógyszerköltség, az egészségbiztosító által nem vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatások díjának megfizetéséről szóló számla, a gyógyászati segédeszközök kiváltási költségéről szóló számla, indokolt esetben terápiás célból javasolt, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású készítményekről szóló számla összegével csökkentve, és osztva a családtagok számával. A támogatás megítélésakor egyedülálló személy esetén a maradványösszeg nem lehet nagyobb, mint 33.000.- forint. Közös háztartásban élők kettő vagy több fő esetén a maradványösszeg nem lehet több, mint 27.000.- forint/fő/hó.

2) Egy család esetén, illetőleg egyedülálló személy esetén nem lehet több a tárgy évben igényelt kerületi segély összege 180.000.- forintnál.

3) Jelen rendelet mellékletei szerint csatolt igazolások alapján kiszámított, a családban az egy főre jutó maradvány pénzösszeget figyelembe véve, a kérelmező szociális válsághelyzetének mérlegelése alapján családonként, illetőleg egyedülálló személy esetén egy alkalommal legfeljebb 40.000.- forint kerületi segély adható.