

5/2005. (II. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 60/2004.

(XII.21.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 49/2004. (VI. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 37/2004. (VI. 29.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 1/2003.(I.28.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 44/2002. (X. 31.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 25/2001. (VII. 1.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 15/2001. (V. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 5/2001. (II. 6.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 31/2000. (XII. 28.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 27/2000. (VII. 4.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 18/2000.(V.2.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 3/2000. (II. 15.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 2/2000. (II. 1.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 17/1999. (VI. 29.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 19/1999. (IV. 27.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 3/1999. (II. 1.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 45/1998. (XII. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 40/1998.(XII.8.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 37/1998. (II. .3.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 3/1998. (II. 3.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 42/1997. (XII. 23.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 17/1995. (XII. 10.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 29/1995. (X. 12.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 27/1995. (IX. 21.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel módosított - **25/1995. (VIII. 31.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet módosításáról**

A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 25/1995. (VIII. 31.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: alaprendelet) alábbiak szerint módosítja:

1. § Az alaprendelet 10. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

(1) A bizottság neve: Oktatási és Közművelődési Bizottság.

(2) Az ügyrend 1. § (1) bekezdésének eleje az alábbiak szerint módosul:

Az Oktatási és Közművelődési Bizottság (továbbiakban: bizottság)....

(3) Az ügyrend (Hatalmát meghívottak körét rögzítő) 3. § (1) bekezdéséből az alábbi szövegrész törölendő: „A sporttal kapcsolatos napirendek tárgyalásakor a Sport Tanácsadó Testület képviselője”

2. § (1) Az alaprendelet az alábbi 16. számú melléklettel egészül ki.

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Ifjúsági és Sport Bizottságának

ÜGYRENDJE

A bizottság feladata, tevékenységi köre, összetétele

1. § (1) Az Ifjúsági és Sport Bizottság tevékenységét az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata és rendeletei alapján, a képviselő-testület által hozott határozatok szerint, a bizottság által elfogadott feladatköri leírás alapján végzi

(2) Az Ifjúsági és Sport Bizottság tagjainak létszáma 7 fő. A képviselő-testület által hozott határozat alapján 1 elnöke, és 1 alelnöke van.

A bizottság ülései

2. § (1) Az üléseket a bizottság munkatervében meghatározott rendszerességgel – rendes ülés – illetve szükség esetén ettől eltérő időpontban – rendkívüli ülés – tartja. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A bizottság tagjainak kiértékeléséért az elnök/alelnök felelős.

(2) A bizottság üléseit össze kell hívni a

- képviselő-testület,

- a polgármester,

- a bizottság három tagjának a napirendet tartalmazó írásos kezdeményezése alapján.

(3) A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság zárt ülést tart, és rendelhet el az Ötv. 12. §

(4) bekezdés a) és b) pontja szerint. A zárt ülésen a bizottság tagjai, a napirendre meghívottak és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.

(4) Az ülések állandó meghívottjai a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, OKSI vezetője, a Sport Tanácsadó Testület képviselője.

(5) Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt minden önkormányzati képviselő, az ülés állandó meghívottjai, és a bizottság által meghívott szakértő. Egyéb személy hozzászólási igényét a napirend tárgyalását megelőzően jelezheti, amelyről a bizottság egyszerű többséggel dönt.

Az ülések vezetése

3. § (1) Az ülést az elnök, távollétében az alelnök vezeti. Távollétükben a bizottság a jelenlévő képviselő tagok közül választ levezető elnököt.

(2) Az elnök javaslatot tesz a napirendre. Bármely bizottsági tag tehet javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű többséggel dönt. A bizottság köteles megtárgyalni azt a napirendet, amelyet a képviselő-testület, vagy a polgármester utal a bizottság elé, vagy amit a képviselő-testület tagja írásban kér a bizottságtól.

(3) A bizottsági ülésen elhangzó tájékoztatók időtartamát az elnök meghatározhatja, valamint egyes napirendi pontok tárgyalásánál a hozzászólások időtartamának korlátozását bármely bizottsági tag kérheti, amelyről a bizottság egyszerű többséggel dönt.

(4) A napirendi pontok tárgyalásának menete:

1. Előadó ismerteti előterjesztését, kérdések köre, majd az előadó válaszadása következik. Amennyiben szükséges, a kérdések második köréről az elnök dönt.

2. Vita szakasz: hozzászólások, vélemények hangzanak el. A vita lezárását a bizottság bármely tagja kezdeményezheti, amelyről a bizottság egyszerű többséggel dönt.

3. Határozathozatali szakasz: határozati javaslatok, módosító indítványok és kiegészítő határozati javaslatok következnek, amelyeket az elnök szavazásra tesz fel. A szavazás eredményét, az elfogadott határozati javaslatot és a szavazati arányt ismerteti. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, és a jegyzőkönyvet le kell zárni.

Határozatképesség, határozathozatal

4. § (1) Az ülés megkezdésekor – szükség esetén közben is – az elnök megállapítja a határozatképességet. A bizottság határozatképes, ha a döntéshozatalnál legalább 4 bizottsági tag jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a bizottsági ülést be kell rekeszteni.

(3) A tagok távolmaradásukat az elnöknél, a Testületi és Koordinációs Iroda bizottsági referensénél, valamint a jegyzőkönyvvezetőnél jelenhetik be.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

(4) Bizottsági tag személyes érintettségét a döntéshozatalnál köteles bejelenteni. Az érintett bizottsági tag jelezheti, hogy nem kíván részt venni a szavazásban. Amennyiben szavazni kíván, a bizottság többségi szavazással kizárhatja a döntéshozatalból.

(5) Minősített többségű szavazás (4 szavazat) szükséges a bizottság ügyrendjének elfogadásához, munkatervének elfogadásához, valamint a titkos és név szerinti szavazás elrendeléséhez.

5. § A bizottság döntéseit határozati formában hozza. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, feltüntetve a határozatok tárgyát, sorszámmal és betűjelzéssel ellátva. A határozatoknak tartalmaznia kell a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy nevét (elnök, alelnök, bizottsági tag, polgármester).

A jegyzőkönyv

6. § (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülést követő 7 napon belül át kell adni a Testületi és Koordinációs Irodának. A jegyzőkönyvvezetésről a Testületi és Koordinációs Iroda közreműködésével az elnök gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a bizottsági ülés helyét és időpontját,
- a megjelenteket és részvételi jogosultságukat, a hiányzók nevét és igazolásukat,
- a napirendi pontokat,
- a tárgyalta ügyekben a felszólalók nevét, külön kérésre a felszólalások szó szerinti tartalmát,
- az elhangzott határozati javaslatokat,
- a szavazások eredményét és arányát.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséért és aláírásáért a jegyzőkönyvvezető a felelős.

(4) A jegyzőkönyvben kérésre fel kell tüntetni a különvéleményt.

(5) Zárt ülést kivéve a jegyzőkönyvből a Képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek, aljegyzőnek, a bizottság állandó meghívottjának, szakértőnek és az érintett személynek kérésre másolatot kell adni.

(6) A jegyzőkönyvből határozati kivonatot kell készíteni. A határozati kivonatot az elnök írja alá. Határozati kivonatot kap a bizottság tagja, az állandó meghívottak, az intézményvezetők és a Városkép felelős szerkesztője.

A bizottság képviselete, kapcsolatai

7. § A bizottságot a testület ülésein, illetve a bizottsági ülésen kívül az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, valamint meghatározott tárgykörben a bizottság által megbízott tag képviseli.

Szakértők

8. § (1) A bizottság szakértőt a rendelkezésére álló költségkeret terhére foglalkoztathat.

(2) Szakértő személyére a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

Ügyiratkezelés

9. § (1) A bizottsági ülések meghívójának és a napirenddel kapcsolatos írásos anyagoknak az ülést megelőző 48 órával korábbi, csütörtöki ülésnap esetén kedd 12.00 óráig történő kiküldéséért a bizottság elnöke a felelős. Rendkívüli ülésre a meghívót az ülés előtt 24 órával kell kiküldeni.

(2) Az ülések iratanyagát ülésenkénti elkülönítésben a Testületi és Koordinációs Irodán kell tárolni.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

(3) A polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, a Képviselő-testület tagjai, a Polgármesteri Hivatal szakirányú köztisztviselői a bizottsági anyagokba korlátozás nélkül, a bizottság szakértője (a zárt ülés anyagát kivéve) betekinhetnek.

(4) A bizottság működésének technikai feltételeit (adminisztrációs, leíró, ügyiratkezelő tevékenységet) a Polgármesteri Hivatal biztosítja, amelynek végrehajtását az elnök ellenőrzi.

Munkaterv

10. § (1) Az előre látható feladatok elvégzésére féléves ütemezéssel munkatervet kell készíteni, lehetőséget hagyva az előre nem látható, időszerű feladatok számára.

(2) A munkaterv tervezetét és az ütemezést az elnök készíti el a bizottsági tagok, a polgármester, alpolgármesterek, és a jegyző javaslata alapján.

Beszámolási kötelezettség

11. § (1) A lejárt határidejű bizottsági határozatok végrehajtásáról az elnök köteles a bizottság előtt beszámolni.

(2) A bizottság saját munkájáról a Képviselő-testület határozata alapján számol be a Képviselő-testületnek.

Záradék

12. § A bizottság ügyrendje a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, 5/2005. (II. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

3. § (1) Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet jelen módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.

Budapest, 2005. január 27.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

Indokolás

1. §-hoz: Az önkormányzatokról szóló többször módosított 1990.évi LXV. törvény 21.§ rendelkezései szerint a képviselő- testület szervezeti-és működési szabályzatában a bizottsági szerkezet változása indokolja a módosítást.

2. §-hoz: A most létrejött Ifjúsági és Sport Bizottság ügyrendjét tartalmazza.

3. §-hoz: A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Budapest, 2005. január 27.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2005. február 01.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna
jegyző