

**32/2004. (V. 25.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzati rendelet****A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló - 22/2004. (IV. 30.)
Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel módosított
- 3/2004. (II. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 18. § (1)-(2) bekezdésében, a 29. § (1)-(2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 3. § (3) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, valamint a 47. § (1) bekezdésében, továbbá az 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv) 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az alábbiak szerint módosítja a a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 22/2004 (IV. 30.) számú rendelettel módosított 3/2004. (II. 03.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendeletet.

1. § (1) A rendelet 2. § (1) bekezdésének b) pontja az alábbiak szerint módosul:

b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,

(2) A rendelet 2. § (1) bekezdésének j) pontja e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

(3) A rendelet 2. § -a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

(3) E rendelet hatálya kiterjed:

a) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint

b) az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott

jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

2. § (1) A rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja az alábbiak szerint módosul:

a) jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott, belföldről vagy külföldről származó vagyoni érték (bevétel) munkavállalói járulékkal, személyi jövedelemadóval, egészségbiztosítási és nyugdíjjáráulékkal, magán-nyugdíjpénztári tagdíjjal, valamint a jövedelemadóról szóló törvényben elismert költségekkel csökkentett része, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül, ideértve a bármely ország jogszabálya alapján folyósított nyugdíjat.

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

Nem minősül jövedelemnek a temetési segély, a kerületi segély, a lakásfenntartási támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint – a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével – a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a rokkantsági járadék, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás.

(2) A rendelet 3. § (1) bekezdésének g) pontja az alábbiak szerint módosul:

g) kerületi segély: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, az átmeneti szociális segélyt, valamint a gyógyszer-támogatást magában foglaló segély, melyre az a személy jogosult, akinek családjában a jelen rendelet 13. § (2) bekezdésében felsorolt bevételek, valamint a jelen rendeletben elismert kiadások különbözetével keletkezett szabad felhasználású maradvány pénzösszeg nem haladja meg a 22.000 forint/fő összeget havonta, egyedülálló személy esetében a 27.000 forintot havonta. (Támogatási szükséglet)

(3) A rendelet 3. § (1) bekezdésének i) pontja az alábbiak szerint módosul:

i) elismert lakásnagyság:

ia) adósságkezelési szolgáltatás esetében elismert lakásnagyság, komfortfokozattól függetlenül:

Háztartás nagysága	Elismert lakásnagyság
1-2 fő	55 nm
3-5 fő	75 nm
6 fő	90 nm
6 fő felett	90 nm + 10 nm/fő

ib) normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság:

a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,

b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,

d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,

de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A rendelet 3. § (1) bekezdésének ma) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

ma) lakásfenntartás költségei a helyi lakásfenntartási támogatás alkalmazásában: lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a távhő-szolgáltatási díj, a közös költség, a csatorna használati díj, a személyszállítás költségei, a villanyáram, a víz-és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségei.

(5) A rendelet 3. § (1) bekezdésének n) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdésben szereplő felsorolások betűjelei eggyel növekednek:

n) A 12. § (4) bekezdésének b) pontja szerinti támogatás mértékének (TM) kiszámítása a következő módon történik:

$$TM = 0,2 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,1$$

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

ahol a *J* a jogosult háztartásában egy főre jutó havi jövedelmet, az *NYM* pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A támogatás mértékét századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A rendelet 3. § (1) bekezdése az alábbi u) ponttal egészül ki:

u) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendelet személyi hatálya kiterjed: a közösségi munkavállalóra és családtagjára, azaz a munkavállalás joga és az ahhoz kapcsolódó előnyök az EGT tagállamának valamely állampolgárát, valamint családtagját illetik meg. Közösségi munkavállalónak nevezük az állampolgárságtól eltérő tagállamban munkát vállaló tagállami állampolgárokat.

A családtag – állampolgárságtól függetlenül - az alábbi személyeket jelenti:

a) a munkavállaló házastársa és azok a lemenő egyenes ági rokonai, akik 21 évnél fiatalabbak vagy a munkavállaló eltartottjai,

b) a munkavállaló és házastársa felmenő egyenes-ági, eltartott rokonai.

(7) A rendelet 3. § (1) bekezdése az alábbi v) ponttal egészül ki:

v) a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet személyi hatálya kiterjed:

a) a munkavállalóra: aki valamely tagállam állampolgára, és egy vagy több tagállam jogszabályainak hatálya alá tartozik (tartozott).

b) az önálló vállalkozóra: a valamely tagállam állampolgáraként önálló vállalkozói tevékenységet folytató, aki egy vagy több tagállam jogszabályainak hatálya alá tartozik (tartozott). A tagállami jogszabály hatálya alá tartozás a kötelezően vagy önkéntesen választott biztosítást jelenti.

c) a közszolgálati alkalmazottra: aki tagállami állampolgárként nem speciális szociális védelmi rendszer keretében biztosított.

d) a diákra.

e) a nyugdíjasra: aki valamely tagállam állampolgáraként egy vagy több tagállam jogszabályainak hatálya alá tartozott, akkor is, ha az állampolgársága szerinti ország tagállami státusának megszerzése előtt vonult nyugdíjba.

f) a hontalanra és a menekültre.

g) az előbbieket családtagjaira és túlélő hozzátartozóira: állampolgárságtól függetlenül, de csak bizonyos ellátásokra válhatnak jogosulttá. A jogosult családtagok körét a tartózkodás helye szerinti ország határozhatja meg.

Nem terjed ki a személyi hatály:

a) a közszférában dolgozó és velük egy megítélés alá eső azon személyre, aki a számára létrehozott speciális szociális biztonsági rendszerek alanya.

b) a kötelezően nem biztosítottokra és az önkéntes biztosítás alanyára.

c) a harmadik országok állampolgárára.

3. § (1) A rendelet 4. § (1) bekezdésének A) pontja az alábbiak szerint módosul:

A) pénzbeli ellátások:

a) rendszeres gyermekvédelmi támogatás,

b) kerületi segély, mely magában foglalja: a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, az átmeneti szociális segélyt, valamint a gyógyszer-támogatást,

c) normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatás,

d) adósságkezelési támogatás,

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

- e) időskoriak járadéka,
- f) rendszeres szociális segély,
- g) ápolási díj,
- h) temetési segély,
- i) helyettes szülő nevelési díja, nevelési ellátmány,

4. § (1) A rendelet 5. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) A kérelemben, valamint a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valódiságának megállapítása érdekében a döntéshozatalt megelőzően környezettanulmányt lehet végeztetni. *Ha az önkormányzat hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 70 százalékát, a valós jövedelem az igazolt fenntartási költségek figyelembevételével kerül megállapításra.*

(2) A rendelet 5. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) *Az önkormányzat a vagyoni helyzetet vizsgálhatja, ha a (4) bekezdésben meghatározott eljárása nem vezetett eredményre. A vizsgálat szempontjából vagyonnak minősül az olyan hasznosítható ingatlan, jármű, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz, vagyoni értékű jog, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban*

- a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének huszonötszörösét, vagy
- b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenötszörösét meghaladja, és amelynek hasznosítása nem veszélyezteti a vagyonnal rendelkező megélhetésének feltételeit.

(3) A rendelet 5. § -a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

(10) *Nem állapítható meg rendszeres támogatás, illetőleg a megállapított támogatást meg kell szüntetni ha a gyermek tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták.*

5. § (1) A rendelet 8. § (4) bekezdése e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

6. § (1) A rendelet 11. § és 12. § -a e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti, ezzel egyidejűleg a §-ok számjelei kettővel csökkennek.

7. § (1) A rendelet 11. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) *Kerületi segélyt igényelni a jelen rendelet 2. számú mellékletét képező nyomtatványon, a 6/B számú melléklet egyidejű csatolásával lehet. A kérelmet a polgármesterhez kell címezni, de a Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához kell benyújtani.*

(2) A rendelet 11. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A kerületi segély iránti igény során meg kell jelölni azt a támogatási formát, amelyért a kérelmező folyamodik. *Egy alkalommal egy jogcímen lehet segélyt igényelni. Kerületi segély kérelemhez csatolni kell:*

- a) utolsó havi nettó jövedelemigazolást,
- b) családi pótlék igazolását,

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

- c) gyermekek után járó ellátásról szóló igazolást (TGYÁS, GYED, GYES, GYET, árvaellátás, tartásdíj)
- d) rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, ápolási díj megállapításáról szóló igazolást,
- e) rendszeres szociális segély, közlekedési támogatás megállapításáról szóló határozatot,
- f) lakásfenntartási támogatás megállapításáról szóló határozatot,
- g) telefon alapdíjáról, TV-előfizetésről és lakásbiztosításról szóló kifizetett számlát,
- h) víz, csatorna, szemétszállítási díjkompenzáció vagy távhő szolgáltatási díjkompenzáció megállapításáról szóló igazolást,
- i) munkanélküli kérelmező esetén a Munkaügyi Központ igazolását,
- j) alkalmi munkavégzés esetén nyilatkozatot az alkalmi jövedelemszerzés mértékéről,
- k) javaslatot a gyermekintézménytől, általános, illetve középiskolától a rendszeres iskolalátogatás tényét bizonyító eredeti okiratot,
- l) utolsó havi befizetett, a kérelmező vagy a kérelmezővel egy háztartásban élő családtagja nevére, saját tulajdonú lakóingatlan vagy önkormányzati főbérlet hiányában az általa lakott ingatlan címére kiállított lakásfenntartás költségeit igazoló számla fénymásolatát. Gyógyszertámogatás címén kért kerületi segély esetén a kérelmező nevére kiállított gyógyszer vagy szolgáltatás értékéről szóló számla másolatát.

8. § (1) A rendelet 12. § helyébe a következő rendelkezés lép:

12. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászorult személyeknek, családoknak az általuk lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. E rendeletben meghatározott lakásfenntartási támogatás:

a) normatív lakásfenntartási támogatás, az egyes szociális és egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2004. évi XXVI. törvényben meghatározott feltételek szerint,

b) az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatás,

c) helyi lakásfenntartási támogatás, az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

(2) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25 százalékát meghaladja. A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2004. évben 400 forint.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatásra, valamint helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege:

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 20 százaléka, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 százalékát,

b) az a) pont szerinti mértéket meghaladó egy főre jutó havi jövedelem esetén a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata,

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

de nem kevesebb, mint 2.500 forint.

(5) A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(6) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(7) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt, de legalább egy évre lakásfenntartási támogatásra jogosult. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult. A támogatás összegének kiszámítására a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság megszűnése esetén az ehhez kapcsolódó alanyi jogon járó lakásfenntartási támogatás is megszűnik.

(8) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 százalékát meghaladja.

(9) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének 40 százaléka, de nem kevesebb, mint 2.500 forint/hó.

(10) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet évente két alkalommal lehet benyújtani. A lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 2004. évben 200 forint. A helyi lakásfenntartási támogatást hat hónapra kell megállapítani. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatásra, valamint normatív lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.

9. § (1) A rendelet 13. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A normatív, valamint a helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 3. számú mellékletét képező nyomtatványon, a nyomtatvány elválaszthatatlan részét képező csatolandó dokumentumokkal egyetemben kell benyújtani.

10. § (1) A rendelet 14. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(4) Az adósságkezelési szolgáltatásban részt vevő személy a szolgáltatás igénybevétele céljából a Családsegítő Szolgálattal Együttműködési megállapodást köt, amely alapján:

- a) a Családsegítő Szolgálat szervezésében adósságkezelési tanácsadásban és
- b) adósságcsökkentési támogatásban részesül, mely vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

(2) A rendelet 14. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(8) A szolgáltatásra jogosult személynek az adósságkezelési szolgáltatás időtartamára, de legalább egy évre az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt. Az e jogcímen lakásfenntartási támogatásban részesülő személy egyidejűleg normatív, valamint helyi lakásfenntartási támogatásra nem jogosult. A támogatás összegének kiszámítására a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság megszűnése esetén az ehhez kapcsolódó alanyi jogon járó lakásfenntartási támogatás is megszűnik.

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

(3) A rendelet 14. § (9) bekezdése e rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti, ezzel egyidejűleg a (10) bekezdés számjele (9) bekezdésre módosul.

11. § (1) A rendelet 15. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(3) Az együttműködés tartalmát az ügyfél és a Családsegítő Szolgálat között létrejövő írásbeli megállapodás (*Együttműködési megállapodás*), valamint az *ügyfél hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozata határozzák meg. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az ügyfél által a tartozás kiegyenlítésére vállalt önrész összegét és a tartozás kiegyenlítés teljes ütemezését.*

(2) A rendelet 15. § (5) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(5) A kérelmeket a Családsegítő Szolgálat terjeszti elő a szolgáltatásra jogosulttal kötött, az adósságkezelési tanácsadás igénybevételére irányuló *Együttműködési megállapodással, valamint az ügyfél hátralék megfizetésének módjára irányuló nyilatkozatával* együtt a polgármesternek. Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmekről I. fokú határozatával a kérelem átvételét követő 30 napon belül a polgármester dönt. A polgármester döntése ellen a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett fellebbezést lehet benyújtani a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a XVIII. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szociális-Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodájához. A Képviselő-testület a jogorvoslati kérelemről a benyújtás utáni soron következő ülésén, zárt ülés keretében, a Szociális Bizottság javaslata alapján dönt.

(3) A rendelet 15. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(6) A Szolgáltatókkal az adósságkezelésre vonatkozó szerződéseket a polgármester köti meg.

12. § (1) A rendelet 16. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az (1) bekezdés szerinti időskoriúak járadékára jogosult a 2. § (3) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy, amennyiben az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

(2) A rendelet 16. § (4) bekezdésének c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

c) a 2.§ (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták.

13. § (1) A rendelet 25. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) A rendszeres szociális segély iránti kérelmet a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (1184. Budapest, Üllői út 400.) Szociális – Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodáján kell benyújtani a jelen rendelet 6. illetve 7. számú melléklet kitöltésével, továbbá jelen rendelet 6/A, 6/B számú mellékleteinek becsatolásával.

(2) A rendelet 25. § (4) bekezdésének a) pontja a következő ac) ponttal egészül ki:

ac) a 2.§ (3) bekezdése alá tartozik, és tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve engedélyét visszavonták.

14. § (1) A rendelet 26. § (8) bekezdésének d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási engedélyének érvényességi ideje meghosszabbítás nélkül lejárt, illetve az engedélyt visszavonták.

15. § (1) A rendelet 27. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

(2) Az ápolási díjra való jogosultságot a polgármester két-évente legalább egyszer felülvizsgálja, a háziorvos által kiadott jelen rendelet 8/A számú melléklet szerinti igazolás és szakvélemény igénybevételével.

Jelen rendelet 8. számú mellékletét képező kérelmen lehet igényelni az ehhez kapcsolódó 8/A, 8/B, továbbá jelen rendelet 6/A, 6/B számú mellékletét képező nyilatkozatok és igazolások csatolásával.

16. § (1) A rendelet 28. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) Temetési segélyt jelen rendelet 9. számú mellékletén lehet igényelni. Az igénylés mellé csatolni kell a kérelmező és a közeli hozzátartozók jövedelméről szóló igazolást a jelen rendelet 6/A melléklete szerint, továbbá a vagyonyilatkozatot a 6/B melléklet szerint valamint a temetés költségeiről szóló számla eredeti példányát. A temetési segély iránti kérelem a temetési számla kiállításától számított három hónapon belül nyújtható be. A kérelmet a polgármesternek címezve, a Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Irodához kell benyújtani.

17. § (1) A rendelet 31. § (2) bekezdésének a) pontja az alábbiak szerint módosul:

a) a jelen rendelet 6./A számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, valamint a jövedelem származási helyén kiállított igazolásokat vagy folyószámlára történő utalás esetén a folyószámla kivonat másolatát az együtt élő családtagok összes jövedelméről külön-külön,

18. § (1) Az alaprendelet 1-10. számú mellékletei helyébe jelen rendelet mellékletei lépnek.**Záró rendelkezés**

19. § (1) E rendelet rendelkezései a kihirdetés napján lépnek hatályba.

(2) A rendelet jelen módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.

Budapest, 2004. május 20.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A rendelet módosításait az 1993. évi III. törvény (Szt.) 2004. május elsejétől hatályba lépett új rendelkezései teszik szükségessé. Az egyes szociális és egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2004. évi XXVI. törvény kiterjeszti az Szt. hatályát a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik; emiatt a rendelet hatályának kiterjesztése is szükségessé válik. Hivatkozott törvény átfogó módosítást eszközöl a lakásfenntartási támogatás terén. Nevesíti a normatív lakásfenntartási támogatást és részletesen szabályozza a támogatásra jogosultság feltételeit is. Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatás összegének kiszámítására a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat rendeli alkalmazni. Új támogatási formaként vezeti be a helyi lakásfenntartási támogatást, melyet az e rendeletben meghatározott feltételek szerint vehetnek igénybe a kérelmezők.

Részletes indokolás

1. §-hoz Az Szt. 2004. május elsejétől kiterjeszti a törvény hatályát a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre; valamint a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint az időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik, így ezt a rendeletben is át kell vezetni.

2. §-hoz Az Szt. módosítja, kiegészíti, a jövedelem, az elismert lakásnagyság, és a lakásfenntartás költségeinek fogalmi körét, valamint meghatározza a lakásfenntartási támogatás mértékének kiszámítását, így ezt a rendeletnek is tartalmaznia kell. A munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendelet, valamint a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet személyi hatályának kiterjesztése teszi indokolttá a rendelet értelmező rendelkezésének kiegészítését, többek között a közösségi munkavállaló és családtagja, az önálló vállalkozó, valamint a közszolgálati alkalmazott fogalmával.

3. §-hoz A rendelet 11. § és 12. §-ának hatályon kívül helyezése miatt válik szükségessé a pénzbeli ellátások formáinak módosítása.

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

4. §-hoz A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása miatt indokolt a rendszeres gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos vagyoni helyzet vizsgálata intézményének a bevezetése. Ha az önkormányzat hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 70 százalékát, a valós jövedelem az igazolt fenntartási költségek figyelembevételével kerül megállapításra. Amennyiben az önkormányzat fent meghatározott eljárása nem vezetett eredményre, akkor sor kerülhet a vagyoni helyzet vizsgálatára is.

5. §-hoz A rendelet 11. § és 12. §-ának hatályon kívül helyezése miatt válik szükségessé a kerületi segély formáinak módosítása.

6. §-hoz A rendelet 11. § és 12. §-ának hatályon kívül helyezését tette indokoltá a helyi lakásfenntartási támogatás intézményének a bevezetése.

7. §-hoz A rendelet 11. § és 12. §-ának hatályon kívül helyezése miatt válik szükségessé a kerületi segélyre vonatkozó eljárási rendelkezések módosítása.

8. §-hoz (1) Az Szt. 2004. május elsejétől hatályba lépett új rendelkezéseinek megfelelően kerül szabályozásra a lakásfenntartási támogatás. E rendeletben meghatározott lakásfenntartási támogatási formák: normatív lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatás, valamint helyi lakásfenntartási támogatás, az e rendeletben meghatározott feltételek szerint.

(2) Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 25 százalékát meghaladja. Meghatározásra kerül a lakásfenntartás elismert havi költségének fogalma, valamint az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség is, melynek mértéke a normatív, valamint az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személynek nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében a 2004. évben 400 forint.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani és a támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani. A párhuzamos támogatás elkerülése érdekében, aki normatív lakásfenntartási támogatásban részesül, az nem jogosult az adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó, valamint a helyi lakásfenntartási támogatásra.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségének 20 százaléka, ha a jogosult háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 százalékát; ha meghaladja, akkor a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata, de nem kevesebb, mint 2.500 forint

(5) Az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II. 17.) Korm. rendelet módosításának megfelelően, a lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(6) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Az Szt. 39. § (2) bekezdése alapján külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészét.

Hatályon kívül helyezte a 19/2006. (IV. 01.) rendelet

(7) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy a szolgáltatás időtartama alatt, de legalább egy évre lakásfenntartási támogatásra jogosult. A párhuzamos támogatás elkerülése érdekében, aki adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatásban részesül, az nem jogosult a normatív, valamint a helyi lakásfenntartási támogatásra. A támogatás összegének kiszámítására a normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(8) Az Szt. új támogatási formaként vezeti be a helyi lakásfenntartási támogatást, melyet az e rendeletben meghatározott feltételek szerint vehetnek igénybe a kérelmezők. Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 százalékát, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20 százalékát meghaladja.

(9) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege: a lakásfenntartás elismert havi költségeinek 40 százaléka, de nem kevesebb, mint 2.500 forint/hó.

(10) Meghatározásra kerül a lakásfenntartás elismert havi költségének fogalma, valamint az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség is, melynek mértéke helyi lakásfenntartási támogatás esetében a 2004. évben 200 forint. A párhuzamos támogatás elkerülése érdekében, aki helyi lakásfenntartási támogatásban részesül, az nem jogosult a normatív, valamint az adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó lakásfenntartási támogatásra.

9. §-hoz Az Szt. 2004. május elsejétől hatályba lépett lakásfenntartási támogatással kapcsolatos rendelkezéseinek megfelelően szükségessé válik az eljárási szabályok rendeletbe való átvezetése is.

10. §-hoz A módosításokra a rendelkezések pontosítása miatt van szükség.

11. §-hoz A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a Szolgáltatókkal az adósságkezelésre vonatkozó szerződések megkötésének jogát. A további módosításokra a rendelkezések pontosítása miatt van szükség.

12. §-hoz A módosítás az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

13. §-hoz A módosítás az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

14. §-hoz A módosítás az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

15. §-hoz A módosítás az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

16. §-hoz A módosítás az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

17. §-hoz A módosítás az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

18. §-hoz A mellékletek módosítása az Szt. személyi hatályának kiterjesztése miatt indokolt.

Budapest, 2004. május 20.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.

j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.

polgármester

1. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Gyermekvédelmi Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1387

**K É R E L E M
RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS**

Az igénylő családi és utóneve (i):

Születési családi és utóneve (i): :

Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

Anyja születési családi és utóneve(i):

Állandó

lakcíme:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

Tartózkodási

helye:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

Igénylő állampolgársága:

Házastárs (élettárs) adatai:

neve:.....Leánykori neve.....

anyja neve.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

Eltartott gyermekek adatai:

név születési hely, év, hó, nap anyja neve gy.intézmény neve, címe

1.).....

2.).....

3.).....

4.).....

5.).....

6.).....

7.).....

Kérem, hogy a mellékelt jövedelemnyilatkozat, és a csatolt igazolások (x) alapján a RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁST-t megállapítani szíveskedjenek.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest, 200.... év.....hónap.....nap.

.....

Az igénylő aláírása

(x) **külön élő szülők esetében:**

A gyermek elhelyezése, vagy gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, vagy gyámhatósági határozatot, illetve a szülők megállapodásáról szóló jegyzőkönyvet a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról,

(x) - beteg, vagy tartósan beteg illetve fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolás,

- oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói, vagy hallgatói jogviszony fennállásáról szóló egy hónapnál nem régebbi eredeti igazolást.

(x) **külföldi esetén :**

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

1/A sz. melléklet

J Ö V E D E L E M N Y I L A T K O Z A T
--

A.) Személyi adatok:

1. Kérelmező neve:..... (leánykori neve).....
2. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:
3. Kérelmező tartózkodási helyének címe:
4. Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....
5. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:
6. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő
7. A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:
 - a.)..... d.).....
 - b.)..... e.).....
 - c.)..... f.).....
 - g.).....
8. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
Házastárs,élettárs			
Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
Gyermekek*			

*A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek.

B/ Jövedelmi adatok (forintban)

Jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs, jövedelme	közös élő (élettárs)	A kérelmezővel közös háztartásban élő rokon jövedelme	Összes

1.	Munkaviszonyból ,munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem. ill. táppénz				
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátásokból				
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj stb.)				
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások, stb.)				
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8.	Egyéb (különösen: kapott tartás- ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések, stb.)				
9.	Összes bruttó jövedelem:				
10.	Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege:				
12.	Munkavállalói járulék összege:				
13.	A család havi nettó jövedelme (9-(10+11+12))				
14.	A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

B u d a p e s t , 200.....

.....
*az ellátást igénylő, vagy
 törvényes képviselőjének aláírása*

.....
 cselekvőképes hozzátartozók aláírása:

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai, tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa, vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

I/B sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. **A rendszeres gyermekvédelmi támogatást igénylő neve** (leánykori név is):

.....

...

2. **Anyja** **neve:**

.....

3. **Születési** **helye,** **ideje:**

.....

4. **Lakóhelyének** **címe:**

.....

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**

..... város/községút/utca hsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**

..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

3. **Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon** (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/községút/utcahsz.,
alapterülete:m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi
érték*:Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:

címe:város/községút/utcahsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. **Gépjármű:**

a) személygépkocsi: típus :, rendszám :

.....,
a szerzés ideje: Becsült forgalmi
érték:** Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték:**Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:
típus: rendszám:..... a szerzés
ideje:.....év (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell
feltüntetni)

Becsült forgalmi érték:** Ft. Egy főre jutó forgalmi
érték:**Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.):
.....Ft.

Egy főre jutó forgalmi érték: ** Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:évhó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni: házastársat, élettársat, 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányait folytató, továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermekeit, a Csjt. alapján eltartott egyéb rokont.

*** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

2. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1184 Budapest, Üllői út 400.

K É R E L E M
kerületi segély megállapításához

Szociálpolitikai Csoportja részére!

Gyermekvédelmi Csoportja részére!

1. Kérelmező családi és utóneve (i):.....

Születési családi és utóneve (i) :

2. Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap

3. Anyja születési családi és utóneve(i):

.....

4. Családi állapota:

5. Kérelmező bejelentett lakóhelyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

6. Tartózkodási helyének címe:

irányítószám:.....város:.....utca:.....

házszám:.....emelet:.....ajtó:.....

7. Igénylő állampolgársága:

8. Lakás adatai: (melyben a kérelmező lakik)

1. önkormányzati 2. személyi tulajdonú m² alapterületű

A lakás komfortfokozata:

1. összkomfort 2. komfort 3. komfort nélküli

Fűtés típusa: távfűtés villanyfűtés egyedi gázfűtés

Milyen minőségben lakik a lakásban?

tulajdonos tulajdonostárs hasznélvező főbérlő bérlőtárs albérlő egyéb

Tart-e albérlőt, ágybérlőt: **igen** **nem**

Ebből származó jövedelme:Ft/hó

9. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Havi nettó jövedelem

9/a Kérelmezővel egy lakásban, de külön háztartásban élők adatai:

Név	Szül. hely	Szül. idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Havi nettó jövedelem

9/b. A családban élő gyermekek esetén a közép- és felsőfokú tanulmányokat nappali tagozaton folytatók iskolalátogatási igazolása csatolandó.

9/c. A gyermekintézmény javaslata:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Kérelmező és vele egy háztartásban élők jövedelme:

Bevételek: - melyhez mellékelni szükséges:

- utolsó havi nettó keresete:Ft

(hivatalos munkáltató igazolással, ennek hiányában munkanélküliség esetén a Munkaügyi Központ igazolása a regisztrálásról és alkalmi munkáról szóló nyilatkozat)

- nyugdíj, járadék összege:Ft (utolsó havi nyugdíjszelvény)

- tartásdíj összege:Ft (jogerős bírói végzés és a folyósításról szóló igazolás)

- családi pótlék összege (kk.esetén):.....Ft (TB igazolás vagy ker.igazolással együtt)

- fővárosi kompenzáció (víz, csatorna, szemétszállítás vagy távhő): ...Ft (rezi számla kivonat)

- önkormányzati rendszeres támogatások közül:

LFT-t kapokFt/hó
 rendsz.ker.sg-ben részesülök.....Ft/hó
 méltányos közgy.ellátást kapok:Ft/hó
 ápolási díjban részesülök:Ft/hó
 aktívkorú rendsz. szoc.sg-ben részesülök:Ft/hó
 időskorúak járadékában részesülök:Ft/hó
 rendsz. szoc.sg-ben részesülök:Ft/hó
 rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülök.....Ft/hó
 közlekedési támogatásban részesülök:Ft/hó
 kk.ebéd hozzájárulásban részesülök:Ft/hó
 szoc.ebéd támogatásban részesülök:.....Ft/hó
 házigondozásban részesülök:Ft/hó

12. Kérelmező kiadásai: (hiteles dokumentumokat csatolva)

- kérelmező gyógyszerköltsége:Ft/hó (névre szóló számlákat mellékelve)
- telefon alapdíja (minimálcsomag díja):Ft/hó
- TV előfizetés (legolcsóbb programcsomag):Ft/hó
- lakás lakbére:.....Ft/hó (utolsó havi számla csatolandó)
- közös költség:Ft/hó (utolsó havi számla csatolandó)
- közüzemi díjak:(utolsó havi számla csatolandó)

13. Kérelmező és vele együtt élő közeli hozzátartozók vagyoni helyzete: (vagyonnyilatkozat kitöltésével)

Tartási, életjáradéki, öröklési szerződést: **kötöttem** **nem kötöttem**

14. A kérelem indokolása: (milyen célra kéri az önkormányzat pénzbeli támogatását, s miért?)

* a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra

- b) átmeneti szociális segélyre (megélhetésre)
 - c) gyógyszer támogatásra
- az alábbiak miatt:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

B u d a p e s t , 200... hónap

.....
kérelmező vagy törv. képviselő aláírása

***Megfelelő szövegrész aláhúzendő!**

Külföldi esetén:

- a) a tartózkodási engedély másolatát;
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
 így különösen
- ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
- bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

3. sz. melléklet

K É R E L E M
lakásfenntartási támogatás megállapításához

**Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1. Kérelmező

neve:.....

Leánykori

neve:.....

2. Születési hely:.....idő:.....

3. Anyja neve:.....

4. Állampolgársága:.....

5. Családi állapota:.....

6. Állandó bejelentett lakása:.....

7. Tényleges tartózkodási helye:.....

8. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)

*a) önkormányzati tulajdonú b) személyi tulajdonú alapterülete:.....m²

*Megfelelő szövegrész aláhúzendő

9. A lakáshasználat jogcíme:.....

10. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....

11. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

<u>Név</u>	<u>Születési idő (év)</u>	<u>Anyja neve</u>	<u>Rokoni fokozat</u>	<u>Havi nettó jövedelem Ft</u>

12. Egy főre jutó jövedelem:Ft/hó.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest, 2004.....hó....nap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 1) A **kereső családtagok** utolsó három (3) havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is).
- 2) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat (önmagában a bank-számlakivonat nem elég!).
- 3) **Munkanélküliek** esetében a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata és az utolsó csekkszelvény, valamint a munkanélküli járadék megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata.
- 4) **Munkanélküli járadékban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről, valamint a Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről.
- 5) **Jövedelempótló támogatásban, rendszeres szociális segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény.
- 6) **Vállalkozásból származó jövedelmek** esetén az APEH igazolása az előző évi jövedelmekről (az adóbevallás fénymásolata nem fogadható el!).
- 7) **Ha a családban kiskorú gyermek van**, igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról.
- 8) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása.
- 9) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról.
- 10) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat két tanú aláírásával).
- 11) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban).
- 12) **Saját tulajdonú lakás** esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés vagy Tulajdoni lap fénymásolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról.
- 13) **Albérelőknél** az Albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát.
- 14) **Külföldi esetén:**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

4. sz. melléklet

K É R E L E M
adósságkezelési szolgáltatás megállapításához

**Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal Szociális- Egészségügyi és Gyermekvédelmi Iroda**

1. Kérelmező neve:.....
Leánykori neve:.....
2. Születési hely:..... idő:
3. Anyja neve:.....
4. Állampolgársága:.....
5. Családi állapota:.....
6. Állandó bejelentett lakása:.....
7. Tényleges tartózkodási helye:.....
8. Lakás adatai (melyben a kérelmező életvitelszerűen lakik)
*a) önkormányzati tulajdonú b) személyi tulajdonú alapterülete:.....m²
* Megfelelő szövegrész aláhúzendő
9. A lakáshasználat jogcíme:.....
10. A lakásban életvitelszerűen élők száma:.....
11. A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

<u>Név</u>	<u>Születési idő (év)</u>	<u>Anyja neve</u>	<u>Rokoni fokozat</u>	<u>Havi nettó jövedelem Ft</u>

12. Egy főre jutó jövedelem:Ft/hó.

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest, 2004.....hó.....nap

.....
kérelmező vagy törvényes képviselő aláírása

A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- 14) A kereső családtagok utolsó három (3) havi nettó jövedelméről munkáltatói igazolás (táppénzről, GYES-ről is)
- 15) **Nyugdíjasok** esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában kiküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és jogcíme, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat (önmagában a bank-

- számlakivonat nem elég!)
- 16) **Munkanélküliek** esetében a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata és az utolsó csekkszelvény, valamint a munkanélküli járadék megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata
 - 17) **Munkanélküli járadékban nem részesülők** esetében nyilatkozat alkalmi munkából származó jövedelemről, valamint a Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről
 - 18) **Jövedelempótló támogatásban, rendszeres szociális segélyben, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban** részesülőknél az utolsó postai csekkszelvény
 - 19) **Vállalkozásból származó jövedelmek** esetén az APEH igazolása az előző évi jövedelmekről (az adóbevallás fénymásolata nem fogadható el!)
 - 20) **Ha a családban kiskorú gyermek van,** igazolás a családi pótlék összegéről, esetleges igazolás az árvaellátásról
 - 21) **Egyetemi, főiskolai hallgatónál** az ösztöndíj összegéről az oktatási intézmény igazolása (vagy igazolás arról, hogy nem kap ösztöndíjat.)
 - 22) **16 éven felüli gyermek(ek)** esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról
 - 23) **Igazolás a tartásdíj összegéről** (postai szelvény fénymásolata vagy nyilatkozat két tanú aláírásával)
 - 24) **Haszonélvező(k), tulajdonostárs(ak) nyilatkozata** két tanú aláírásával arra vonatkozóan, hogy milyen összeggel járul(nak) hozzá a lakás fenntartási költségeihez (amennyiben nem élnek közös háztartásban)
 - 25) **Saját tulajdonú lakás** esetében ügyvéddel ellenjegyzett Adás-vételi szerződés vagy Tulajdoni lap fénymásolata vagy közös képviselő által kiállított igazolás a lakás nagyságáról
 - 26) **Albérelőknél** az Albérleti szerződés fénymásolata, mely tartalmazza a bérleti díjat, a bérlet időtartamát, az albérlet szobaszámát, valamint nm-ben meghatározott nagyságát
 - 27) **Önkormányzati bérlakás** esetén, - ha szükséges -bekérhető a Bérleti szerződés fénymásolata.
 - 28) A kérelmező teljes adósság-állományának, valamint az adósságkezelési támogatás körébe vont **tartozások összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolás, kimutatás.** (valamint a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozat)
 - 29) A kérelem beadását megelőző 3 hónap **rezi költségének befizetését igazoló dokumentumok.**
 - 30) A kérelmező **nyilatkozata az önrész megfizetésének vállalásáról.**
 - 31) **külföldi esetén :**
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.

5. sz. melléklet**IDŐSKORÚAK JÁRADÉKA IRÁNTI KÉRELEM**

Alulírott kérem, hogy a "Jövedelemnyilatkozat"-ban szereplő adatok alapján, részemre az IDŐSKORÚAK JÁRADÉKÁT megállapítani szíveskedjenek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

A kérelemhez mellékelni kell:

1. a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratot (pl. nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.)
2. Külföldi esetén:
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Kérelmező TAJ száma: □□□ □□□ □□□ **Kérelmező állampolgársága:**

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme:

Hozzátartozó esetén a rokon kapcsolat:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

az időskorúak járadékának megállapításához

1. Az ellátást igénylő neve:.....Leánykori név:.....
2. Anyja neve:
3. Születési helye: ideje (év, hó, nap):
4. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:
5. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:
6. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
7. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:
8. Az igénylő egyedülálló* igen nem
9. Az igénylő házastársával él együtt: igen nem
10. Az igénylő élettársával él együtt: igen nem
11. A ház- /élettárs neve:.....szül. ideje: helye:
- anyja neve:
- bejelentett lakásának címe:.....
- tartózkodási helye:.....
12. Az igénylő jövedelmének forrása:.....
13. Az igénylő átlagos havi jövedelmének összege:..... Ft
(a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt szerzett rendszeres jövedelem és a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nem rendszeres jövedelem egy havi átlaga)

*Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.

Ha a jövedelem egésze vagy egy része nem forintban keletkezik, akkor külön is fel kell tüntetni a külföldi pénznemben szerzett jövedelmet.

14. Az igénylő házas-/élettársa jövedelmének forrása:.....

15. Az igénylő házas-/élettársa átlagos havi jövedelmének összege:.....
(a kérelem benyújtását megelőző három hónap alatt szerzett rendszeres jövedelem és a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nem rendszeres jövedelem egy havi átlaga)

Ha a jövedelem egésze vagy egy része nem forintban keletkezik, akkor külön is fel kell tüntetni a külföldi pénznemben szerzett jövedelmet.

16. Egy főre jutó átlagos havi jövedelem összege: Ft/fő
(a 13. és 15. pontban feltüntetett jövedelem átlaga)

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

6.sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport
 ☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

Rendszeres szociális segély iránti kérelem
(aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére)

Kérelmező neve (és leánykori neve):

Anyja leánykori neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Állampolgársága:.....

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme :

Hozzá tartozó esetén a rokonai kapcsolat:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helyének címe:.....

Postai címe:

Családi állapota: TAJ száma:

Iskolai végzettsége: Szakképzettsége:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kérelemhez mellékelni kell:

1. jövedelem- és vagyonyilatkozatot

(a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell)

2. a) jövedelempótló támogatás folyósítási időtartamának kimerítéséről szóló határozatot, feltéve, hogy azt nem a rendszeres szociális segély folyósítására illetékes települési önkormányzat hozta, vagy

b) fővárosi, megyei munkaügyi központ igazolását, hogy a rendszeres szociális segély iránti kérelme benyújtását megelőző kettő évben az illetékes munkaügyi központtal legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy

c) fővárosi, megyei munkaügyi központ igazolását a munkanélküli járadék folyósítási időtartamának lejártáról, vagy

d) a fővárosi, megyei munkaügyi központ igazolását – a keresőtevékenység megszűnését igazoló okmány csatolásával – arról, hogy a munkanélküli járadék folyósítását keresőtevékenység miatt szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően az Ft. alapján munkanélküli járadékra nem szerzett jogosultságot, vagy

e) a fővárosi, megyei munkaügyi központ igazolását az álláskeresést ösztönző juttatás időtartamának kimerítéséről,

3. az iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratot vagy annak hiteles másolatát,

4. fővárosi, megyei munkaügyi központ igazolását, hogy alkalmi munkavállalói könyvvel rendelkezik-e.

5. külföldi esetén:

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
így különösen

ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,

bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,

c) rokon kapcsolatát igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Felhívom a kérelmező figyelmét, hogy

a) az ellátásra szerzett jogosultság esetén a Polgármesteri Hivatalnál köteles bejelenteni:

- 15 napon belül a lakóhelyváltozást, illetve a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változásokat

- 8 napon belül, ha részére megállapítandó rendszeres pénzellátásra irányuló eljárás társadalombiztosítási igazgatási szervnél folyamatban van.

Bejelentési kötelezettség elmulasztása jogkövetkezményeket von maga után!

b) a rendszeres szociális segély iránti kérelem a munkanélküliek jövedelempótló támogatása, illetőleg a munkanélküli járadék, vagy álláskeresést ösztönző juttatás folyósítási időtartamának kimerítésétől, a munkanélküli járadék folyósításának keresőtevékenység folytatása miatt történő megszüntetés esetében a keresőtevékenység megszűnésétől számított tizenkettő hónapon belül nyújtható be. E határidő gyermekgondozási segély igénybevétele esetében harminchat hónap.

Budapest,.....

.....
kérelmező aláírása

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

B u d a p e s t , 200.....

.....
*az ellátást igénylő, vagy
 törvényes képviselőjének aláírása*

.....
 cselekvőképes hozzátartozók aláírása:

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

2. Közeli hozzátartozók:

a) a házastárs, az élettárs

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai, tanulmányokat folytató; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa, vagy élettársa.

3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.

4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.

5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.

6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.

7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.

8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

6/B sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

1. Az ellátást igénylő neve:..... Leánykori név:
.....
2. Anyja neve:
.....
3. Születési helye, ideje:
.....
4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:
.....
.....
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
.....
.....

B) Vagyon adatok

I. Ingatlanok

1. **Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**
..... város/községút/utca hsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft.
2. **Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat) **címe:**
..... város/község út/utca hsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft.
3. **Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész) tulajdon** (vagy állandó használat):
megnevezése (zárt-kerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/községút/utcahsz.,
alapterülete:m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi
érték*:Ft.
4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése:
címe:város/községút/utcahsz., alapterülete:
.....m² tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év. Becsült forgalmi érték*:
.....Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

- a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték**:..... Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:
típus: rendszám:..... a szerzés
ideje:.....
(rendsám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)
Becsült forgalmi érték**:..... Ft.

2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

-pénzintézet
.....betétkönyv száma
.....összeg
.....pénzintézet

.....betétkönyv száma
összeg

3. Készpénz összege.....Ft

4. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézet
betétkönyv száma

.....összeg

.....pénzintézet

.....betétkönyv száma

.....összeg

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt:évhó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

Az I. 3. pontban megjelölt ingatlanokat feltüntetni csak akkor szükséges, ha az ingatlan önállóan nyilvántartott, vagy lakóházhoz, üdülőhöz nem tartozó, közterületen vagy bérelt földterületen létesített építmény.

*Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

**Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.

7. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport
 ☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

Rendszeres szociális segély iránti kérelem

(18.életévét betöltött aktív korú és munkaképességét legalább 67%-ban elvesztett, vagy fogyatékosági támogatásban ill .vakok személyi járadékában részesülő személyek részére)

Kérelmező neve:Leánykori neve:

Anyja neve:

Születési helye ideje (év, hó, nap):

Állampolgársága:.....

Külföldi esetén Magyarországon tartózkodás jogcíme :

Hozzá tartozó esetén a rokoni kapcsolatot:

Lakóhelyének címe:

Tartózkodási helye:

Postai címe:

Családi állapota: TAJ száma:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kérelemhez mellékelni kell :**1.) a jövedelem- és vagyonyilatkozatot**

(a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés, stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell);

2.) a munkaképességét legalább 67%-ban elvesztett kérelmező esetében az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézetének I. fokú orvosi bizottsága - a munkaképesség csökkenésének %-os mértékéről készült - szakvéleményét;

3.) az Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóság igazolását arról, hogy a vak

személy vakok személyi járadékában, a súlyosan fogyatékos személy fogyatékosági támogatásban részesül;

4.) amennyiben a kérelmező nem jogosult a nyugdíjszerű ellátásra, az erről szóló elutasító határozatot.

5.) külföldi esetén:

a) a tartózkodási engedély másolatát;

b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,

így különösen

- ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,*
- bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,*
- c) rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra*

Felhívom a kérelmező figyelmét, hogy a jogosultság megállapítása esetén amennyiben a társadalombiztosítási szervtől rendszeres pénzellátás megállapítását kéri a kérelem benyújtását követő 8 napon belül; a jövedelmi és vagyoni helyzetében, valamint lakcímében történő változást 15 napon belül köteles bejelenteni a Budapest XVIII. ker. Polgármesteri Hivatalnak.

Bejelentési kötelezettség elmulasztása jogkövetkezményeket von maga után.

Budapest,.....

.....
kérelmező aláírása

8. sz. melléklet

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport

✉ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1300/1330, 296-1392

ÁPOLÁSI DÍJ KÉRELEM

Alulírott (ápoló):.....leánykori
 név:.....

Anyja neve:születési hely, idő:

TAJ száma: **Adóazonosító száma:**

..... **szám**
 alatti lakos kérem részemre ápolási díj megállapítását.

Kérelmező állampolgársága:

Ápolt:..... **leánykori név:**.....

Anyja neve:születési hely, idő:

Az ápolónak milyen hozzátartozója:

Az ápolt lakcíme:

Indokaim: hozzátartozó állapota:

.....

Az ápolás ténye:

.....

Mellékletek:

- 1.) orvosi szakvélemény az ápoltról
- 2.) kórházi zárójelentések fénymásolata
- 3.) az ápoló jövedelemnyilatkozata és a vele együtt élő családtagok utolsó 3 havi nettó kereseti igazolása (ápolást kérővel közös háztartásban élőkötől)
- 4.) az ápoló utolsó munkaviszonyáról szóló dokumentum
- 5.) az ápolt jövedelemigazolása (táppénz, nyugdíj)
- 6.) ha az ápolási tevékenység nem a XVIII. kerületben történik, az illetékes kormányzat a fenti pontok valóságát igazolja.
- 7.) Külföldi esetén:
 - a) a tartózkodási engedély másolatát;
 - b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
 - c) rokon kapcsolatát igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

B u d a p e s t , 200.....

.....
 kérelmező aláírása

9. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1387

TEMETÉSI SEGÉLYKÉRŐLAP

1. Az igénylő neve :.....
 leánykori neve:.....
 anyja neve :
 Születési helye:.....ideje:.....év.....hó.....nap
 Állandó lakcíme:
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házsám:.....emelet:.....ajtó:.....
 Tartózkodási helye:
 irányítószám:.....város:.....utca:.....
 házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

2. Igénylő állampolgársága:

3. Az igénylő: - egyedül élő * igen nem

- családjával él együtt:
 - házastárs, élettárs, egyeneságbeli rokon (szülő, gyermek, nagyszülő, testvér).
 - Saját háztartásában gondoskodik-e kiskorú gyermekről?*

igen nem

**egyedül élő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik*

4. Az igénylő jövedelmének forrása:

Nyugellátás-törzsszáma:.....,táppénz, GYES, GYED,
 munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, munkanélküliek
 jövedelempótló támogatása, ápolási díj, munkaviszonyból származó jövedelem,
 egyéb:.....

5. Az igénylő átlagos havi jövedelmének összegeFt.

6. Az igénylő vagy a vele közös háztartásban élő családtag részesül-e önkormányzati támogatásban?

igen * nem

**rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, munkanélküliek jövedelempótló támogatása, lakásfenntartási támogatás, közgyógyigazolvány, ápolási díj.....*

7. Az igénylő kinek a temetéséről gondoskodott?

(szülő, gyermek, testvér házastárs, élettárs,.....)

*Megfelelő szövegrész aláhúzendó

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.**

Kelt:..... év.....hó.....nap.

.....
igénylő aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

- 1.) Jövedelemnyilatkozatot
- 2.) Vagyonynyilatkozatot
- 3.) Az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát
- 4.) A temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számlák eredeti példányát

Külföldi esetén:

- a) a tartózkodási engedély másolatát;
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
így különösen
 - ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
 - bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról;
 - c) rokon kapcsolatát igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

10. sz. melléklet

**Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Szociális-, Egészségügyi- és Gyermekvédelmi Iroda
Szociálpolitikai Csoport**

☒ 1184 Budapest, Üllői út 400.

☎ 296-1384

Ügyfélfogadási idő: Hétfő: 13.30-18.00, Szerda: 8.00-16.00, Péntek: 8.00-12.00

A D A T L A P

a közgyógyellátásra jogosító igazolvány kéréséhez

Név:Leánykori név.....

Anyja neve:.....Családi állapota:.....

Születési helye:.....ideje:.....év.....hónap.....nap

Állandó bejelentett lakóhelyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

Tartózkodási helyének címe:
irányítószám:.....város:.....utca:.....
házsám:.....emelet:.....ajtó:.....

TAJ szám:.....

Kérelmező állampolgársága:

Részesült-e méltányossági közgyógyellátásban 2001-2002-2003 évben:

Igen

Nem

Kérelmem **kedvező** elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok!

Külföldi esetén:

- a) a tartózkodási engedély másolatát;
- b) a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat,
így különösen
- ba) igazolást a munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, illetve önálló vállalkozói tevékenység alapján fennálló biztosítási jogviszonyról,
- bb) igazolást a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról,
- c) rokon kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra

Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez és továbbításához.

Budapest,.....

.....

igénylő aláírása

N y i l a t k o z a t

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

.....

(A nyilatkozatot az adatlapon nem tisztázott kérdések esetén kell kitölteni, pl. házastársak különélésekor)

Tudomásul veszem, hogy az 1957. évi IV. államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló törvény 27. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tényt állít, pénzbírsággal sújtható.

Tanuk:

Név:.....

Lakcím:.....

Szem.ig. száma:.....

Név:.....

Lakcím:.....

Szem.ig. száma:.....