

25/2001. (VII. 01.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

15/2001.(V.22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 5/2001. (II. 2.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 31/2000. (IX. 28.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 27/2000. (VII. 4.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 18/2000.(V.2.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 3/2000. (II. 15.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 2/2000. (II. 1.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 17/1999. (VI. 29.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 8/1999. (IV. 27.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 3/1999. (II. 16.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 45/1998. (XII. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 40/1998.(XII.8.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 37/1998. (II. 3.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 3/1998. (II. 3.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 42/1997. (XII. 23.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 6/1997. (III. 10.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 29/1995. (X. 12.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel, 27/1995. (IX. 21.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelettel módosított -

25/1995. (VIII. 31.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV tv. 18. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, többször módosított 25/1995.(VIII. 31.) sz. önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint módosítja.:

1. § A jelenleg hatályos rendelet 60/A § (1) b) bekezdésének d) és f) pontja az alábbiak szerint módosul:

- d) Sport és rendezvény koordináció
- f) városépítési koordináció

A jelenleg hatályos rendelet 60/A § (1) b) bekezdése az alábbi g) ponttal egészül ki:

- g) ifjúsági tanácsnokot

2. § A jelenleg hatályos rendelet 60/E § címei az alábbiak szerint módosulnak:

„Sport és rendezvény koordinációs tanácsnok feladata, illetve jogai.”

A jelenleg hatályos rendelet 60/E § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Az önkormányzati sporttevékenység fejlesztésével kapcsolatos projektek megvalósítása, egyes kiemelt önkormányzati rendezvények szervezésének koordinálása, a szükséges előkészítő munkák elvégzése, rendezvények lebonyolítása.

3. § A jelenleg hatályos rendelet az alábbi új szabályozással egészül ki:

60/H. § Ifjúsági tanácsnok feladatköre

a képzési önkormányzati ifjúságpolitikai koncepció felülvizsgálatával kapcsolatos munka koordinálása a középtávú és a 2002. évi ifjúságpolitikai feladatterv Képviselő-testület elé terjesztéséig, 2001. december 31-ig;

az egyes kiemelt ifjúságpolitikai projektek megvalósításának koordinálása, javaslattétel az önkormányzati feladattal összefüggő bizottsági és testületi munka koordinálására;

az önkormányzati feladatkörével összefüggő kérdésekben – a polgármesterrel egyeztetve – képviseli az önkormányzatot tárgyalásokon, rendezvényeken, munkamegbeszéléseken.

Az ifjúsági tanácsnok jogai

MÓDOSÍTÓ RENDELET

- a hatáskörébe tartozó kérdésekben intézkedésre tehet javaslatot a polgármesternek, amelyre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia,
- a hatáskörébe tartozó ügyeket bizottság elé utalhatja véleményezésre, illetve a bizottság hatáskörének megfelelő döntés meghozatal céljából,
- előzetesen véleményezi a bizottságok elé beterjesztett hatáskörébe tartozó előterjesztéseket.

4. § A rendelet az alábbi 16. sz. melléklettel egészül ki:

16. sz. melléklet

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Közterület-elnevezéssel Foglalkozó Eseti Bizottság

Ü G Y R E N D

A bizottság feladata, tevékenységi köre, összetétele

1. § (1) A Közterület-elnevezéssel Foglalkozó Eseti Bizottság tevékenységét az önkormányzat Képviselő-testületének elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata és rendeletei alapján, a testület 495-496/2001. (V.17.) sz. határozatok alapján végzi.

(2) A Közterület-elnevezéssel Foglalkozó Eseti Bizottság tagjainak száma 7 fő. A Képviselő-testület döntése alapján a bizottságnak 4 képviselő, 3 külső tagja van. Ezek közül 1 elnök és 1 alelnök.

A Bizottság ülései

2. § (1) Az üléseket a bizottság munkatervében meghatározott rendszerességgel (rendes ülés) illetve szükség szerint ettől eltérő időpontban (rendkívüli ülés) tartja. A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A bizottság tagjai illetve a résztvevők kiértékeléséért az elnök (alelnök) felelős.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni:

a Képviselő-testület,
a polgármester,

- a bizottság három tagjának a napirendet tartalmazó írásos kezdeményezése alapján.

(3) A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin való kifüggesztésével kell értesíteni.

(4) A bizottság zárt ülést tart, illetve rendelhet el az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) és b) pontja szerint. A zárt ülésen a bizottság tagjai, a napirendre meghívottak és a jegyzőkönyvvezető vesz részt.

3. § (1) Az ülések állandó meghívottja:

polgármester, alpolgármesterek, jegyző;

(2) Az ülésen tanácskozási joggal vehet részt:

bármely önkormányzati képviselő,

az ülés állandó meghívottjai,

MÓDOSÍTÓ RENDELET

a kisebbségi önkormányzat képviselője,
a Polgármesteri Hivatal napirendre meghívott munkatársa,
a bizottság által meghívott szakértő.

(3) A bizottság valamely napirendet megtárgyalhat kibővített ülésen. A résztvevők körét a bizottság, illetőleg az elnök határozza meg.

Az ülés vezetése

4. § (1) Az ülést az elnök, távollétében az alelnök vezeti. Az elnök és alelnök együttes távolléte esetén a bizottság a jelenlévő képviselő tagjai közül levezető elnököt választ.

(2) Az elnök javaslatot tesz a napirendre. Bármely bizottsági tag tehet javaslatot. A napirend elfogadásáról a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt. A bizottság köteles megtárgyalni azt a napirendet, amelyet a Képviselő-testület vagy a polgármester utal a bizottság elé, vagy amit a Képviselő-testület tagja írásban kért a bizottságtól.

(3) A napirend előadója a bizottság elnöke, alelnöke, a bizottság által felkért bizottsági tag, szakértő, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője lehet.

(4) A napirendi pontok megtárgyalása előtt vagy után aktuális bejelentésekre, tájékoztatókra kerülhet sor, melynek időtartamát az elnök meghatározhatja.

(5) A napirendi pontok tárgyalásának menete:

- az előadó előterjesztésének ismertetése után a kérdések megválaszolására kerül sor,
- ezt követően hozzászólások, vita, majd határozati javaslatok, illetve azok módosításának előterjesztése következik,
- az elnök az elhangzott javaslatokat egyenként szavazásra teszi fel (módosító javaslat esetén fordított sorrendben) majd a szavazás eredményét, az elfogadott határozat szövegét, szavazati arányát ismerteti,
- a tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni.

Határozatképesség, határozathozatal

5. § (1) Az ülés elején (szükség esetén az ülés közben is) az elnök megállapítja a határozatképességet, a távollevő tagok igazoltságát. Az ülés határozatképes, ha a döntéshozatalnál legalább 4 bizottsági tag jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a jelenlévők többségi döntése alapján a bizottság konzultatív ülést tarthat, előkészítő jellegű tevékenységet folytathat.

(3) A bizottság tagjai az elnöknél, a Testületi és Koordinációs Iroda bizottsági referensénél jelenthetik be – személyesen vagy telefonon – előzetesen távolmaradásukat a bizottsági ülésekről.

(4) Bizottsági tag személyes érintettségének – a bizottság által elfogadott – fennállásakor a döntéshozatalból való kizárása nem módosítja a döntéshozatali, illetve határozatképességi szabályokat.

6. § (1) A bizottság titkos szavazásról arra történő javaslattétel esetén dönt. Titkos szavazásnál a szavazólapokat az eredménynek a jegyzőkönyvben történő rögzítése után a jegyzőkönyv vezetőjének kötelessége megsemmisíteni.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

(2) A bizottság név szerinti szavazásról arra történő javaslat esetén dönt.

7. § (1) Minősített többségű szavazati arány, azaz 4 szavazat szükséges:

- a bizottság ügyrendjének elfogadásához,
- név szerinti és titkos szavazás elrendeléséhez,
- albizottságok, szakértői csoportok létrehozásához,
- díjazott állandó, vagy eseti szakértők igénybevételéhez,
- a bizottság munkatervének elfogadásához,

8. § A bizottság döntéseit határozati formában hozza. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, feltüntetve a határozat tárgyát, sorszámmal és betűjelzéssel ellátva. A határozatnak tartalmaznia kell a teljesítési határidőt és a végrehajtásért felelős nevét.

Jegyzőkönyv

9. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet, kell vezetni, melyet az ülést követő 7 napon belül át kell adni a Testületi és Koordinációs Irodának. A jegyzőkönyv-vezetésről a Testületi és Koordinációs Iroda közreműködésével az elnök gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a bizottsági ülés helyét és időpontját,
- a megjelenteket és részvételi jogosultságukat, a hiányzókat nevét és igazoltságukat,
- napirendi pontokat,
- a tárgyalta ügyekben felszólalók nevét, külön kérésre a felszólalások tartalmát, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazások eredményét és arányát.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséért és aláírásáért a jegyzőkönyvvezető a felelős.

(4) A jegyzőkönyvben kérésre fel kell tüntetni a kisebbségi, vagy különvéleményt.

(5) A zárt ülést kivéve a jegyzőkönyvből a Képviselő-testület és a bizottság nem képviselő tagjainak, a jegyzőnek (aljegyzőnek), a bizottság állandó meghívottjának, szakértőnek és az érintett személynek kérésére másolatot kell adni.

(6) A jegyzőkönyvből, határozat-kivonatot kell készíteni. A határozat-kivonatot az elnök írja alá. Határozat-kivonatot kap: a bizottság tagja, az állandó meghívottak, az intézményvezetők és az érdekképviselői szervek vezetői, a Városképzési felelős szerkesztője.

A bizottság képviselete, kapcsolatai

10. § A bizottság a testület ülésein, illetve a bizottsági ülésen kívül az elnök,

– akadályoztatása esetén az alelnök – valamint meghatározott tárgykörben – a bizottság által megbízott tag képviseli.

Szakértők

11. § (1) A bizottság rendelkezésére álló költségkeret terhére állandó és eseti szakértőt foglalkoztathat.

(2) A szakértő személyére a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

MÓDOSÍTÓ RENDELET

Költséggazdálkodás

12. § (1) A bizottság a munkájához szükséges költségek fedezésére a polgármesterhez nyújthat be igényt.

(2) A bizottság költségkeretének felhasználási tervét a bizottság határozza meg. A terv alapján a felhasználásért az elnök felelős. A felhasználásról félévente írásban köteles beszámolni a bizottságnak.

Ügyiratkezelés

13. § (1) A bizottsági ülések meghívójának és a napirenddel kapcsolatos írásos anyagoknak az ülést megelőző 48 órával korábbi kiküldéséért – hétfői ülésnap esetén a megelőző hét csütörtök déli 12⁰⁰ óráig történő – kiküldéséért a bizottság elnöke felelős. A rendkívüli ülésre a meghívót az ülés előtt 24 órával kell kiküldeni.

(2) Az ülések iratanyagát (meghívó, határozati javaslat, jegyzőkönyv, levelezés) ülésenkénti elkülönítésben kell tárolni a Testületi és Koordinációs Irodánál.

5. § (1) A jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Jelen rendelettel módosított 25/1995. (VIII. 31.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is hatályosak.

B u d a p e s t , 2001. június 28.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester

I N D O K O L Á S

1-2. §-hoz: A rendelet vonatkozó paragrafusaiban felsorolásra kerülnek a tanácsnoki funkciók. Az 1. § Ebben szünteti meg a sport és rendezvény koordinációs tanácsnok ifjúsági elnevezését, illetve iktatja be az új tanácsnoki funkciót. A 2. § a sport és rendezvény koordinációs tanácsnokról szóló paragrafusokból iktatja ki az elvont feladatkörrel kapcsolatos megjelöléseket és feladatokat.

3. §-hoz: A 3. § jelöli meg az ifjúsági tanácsnok feladatait és jogait a korábbi tanácsnoki szabályozással összhangban.

4. §-hoz: A Képviselő-testület létrehozta korábbi határozatával a Közterület-elnevezéssel Foglalkozó Eseti Bizottságot, amelynek ügyrendjét a többi bizottsághoz hasonlóan az SZMSZ mellékleteként kell szabályozni.

5. §-hoz: A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

B u d a p e s t , 2001. június 28.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.
j e g y z ő

Dr. Mester László s.k.
polgármester