

**9/2000. (IV.01.) sz. rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
és térítési díjáról**

Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzat Képviselő - testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban : Szt.) 92. § és a 138. § felhatalmazása alapján valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 169/1999. (XI. 24.) Korm. rendelettel módosított 29/1993. (II.17.)Kormány rendelet (továbbiakban: kormányrendelet) és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/ 1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban : miniszteri rendelet) és a Szociális és Családügyi miniszter 2/1999. (X. 11.) SzCsM irányelve a szociális intézmények igénybevételi rendjének átalakításával összefüggő helyi rendeletalkotáshoz (továbbiakban: miniszteri irányelv) alkalmazásával megalkotta a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét és térítési díjáról szóló rendeletét:

I. fejezet — Általános rendelkezések

1. § — A rendelet célja

E rendelet célja, hogy az önkormányzat szabályozza a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételét és meghatározza a fizetendő térítési díjak mértékét.

2. § — A rendelet személyi hatálya

1.) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Budapesti Községi Önkormányzat XVIII. ker. területén állandó bejelentett lakással rendelkező

- magyar állampolgárokra,
- állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándoroltakra,
- magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

2.) Az Európai Szociális Kartát aláíró országok jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgárai az Szt. 7.§. (1) bekezdés által meghatározott szolgáltatásokra jogosultak.

3.) A hajléktalanokra akkor terjed ki a rendelet hatálya, ha tartózkodási helyként a XVIII. kerületet jelölik meg.

4.) Hatáskörétől és illetékességtől függetlenül is el kell járni, ha a XVIII. kerület területén tartózkodó személynek élete, testi épsége illetve önül veszélyeztetett, de értesíteni kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervet és a szükséges támogatást velük kell megtéríttetni.

3. § — A rendelet tárgyi hatálya

E rendelet tárgyi hatálya kiterjed a szociális ellátások közül:

- a) az alapellátás keretében:
 - az étkeztetés (Szt. 53. §)
 - a házi segítségnyújtás (Szt. 63. §)
 - a családszolgálat (Szt. 64 - 65. §)
- b) a szakosított ellátás keretében :
 - a napi gondozást nyújtó intézmény (Szt. 75 - 79.A §)
 - az állandó gondozást nyújtó intézmény (Szt. 80 - 85. §)

szolgáltatásai igénybevételének módjára és térítési díjára.

4. § — A szociális ellátásokat nyújtó intézmények

- 1) Családszolgálati Szolgálat (1181. Bp. Kondor Béla stny. 17.)
- 2) Egyesített Gondozási Szolgálat (1181. Bp. Kondor B. sétány 17.)
 - Értelmi Fogvatékosok Napközi Otthona (1181 Budapest Marosvásárhely u. 6-8.)
 - Időskorúak Meneti Segítő Gondozóháza (1181 Budapest Kondor B. stny 17.)
 - I. sz. Gondozási Központ (1181. Bp. Gárdonyi u. 14.)
 - II. sz. Gondozási Központ (1188. Bp. Címer u. 89.)
 - III. sz. Gondozási Központ (1181. Bp. Gyömrői u. 178.)
 - IV. sz. Gondozási Központ (1181. Bp. Kondor B. sétány 17.)
 - V. sz. Gondozási Központ (1181. Bp. Fogaras u. 1.)

A gondozási központok működési területeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

II. fejezet — A szociális intézmények igénybevétele

A szociális ellátás iránti kérelem

1) A rendelet 3. §-ában meghatározott intézmények szolgáltatásainak igénybevételére vonatkozó eljárás kérelemre indul.

- 2) A kérelem benyújtására
 - a kérelmező személyesen,
 - törvényes képviselője által vagy
 - gondnokolt esetén a kijelölt gondnoka által jogosult.

6. § — A kérelem benyújtása

1) A szociális ellátás iránti kérelmet az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona, az Időskorúak Átmeneti Segítő Gondozóháza és a területileg illetékes gondozási központ vezetőjénél kell benyújtani a 2. sz. melléklet szerinti nyomtatvány felhasználásával.

2) Az intézményvezető a kérelmet a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartó lapon nyilvántartásba veszi és erről értesíti a kérelmezőt.

7. § — Előgondozás

1) **Előgondozást** kell lefolytatni az Időskorúak Átmeneti Segítő Gondozóházához és az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonához benyújtott kérelmek ügyében.

2) Az előgondozást végző személy a 10. sz. melléklet szerinti adatlapokat tölti ki.

3) **Egyszerűsített előgondozást** kell lefolytatni a I. - V. Gondozási Központokhoz benyújtott kérelmek ügyében.

4) Az egyszerűsített előgondozás során az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást kérő személy életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény szolgáltatása megfelel -e a kérelmező egészségi állapotának, szükségleteinek.

5) Az egyszerűsített előgondozást végző személy az 4. sz. melléklet szerinti adatlapot tölti ki.

8. § — Családsegítő Szolgálat szolgáltatásának igénybevétele

1) A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásának igénybevétele önkéntes, kivéve az Szt. 37/C § és 65. § (3) f) pontjában meghatározott aktív korú nem foglalkoztatottak esetét, amikor az önkormányzat együttműködési kötelezettséget ír elő.

2) A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásának dokumentálása, az igénybevevő és a családsegítő közötti kapcsolatfelvétel, a forgalmi naplóban történik a 6. és a 6/a. sz. mellékletek szerinti nyomtatványok felhasználásával.

9. § — Az alapellátás igénybevétele

A területileg illetékes gondozási központ vezetője az előgondozás lefolytatása után az étkeztetést, házi segítségnyújtást igénylőt a 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon értesíti az ellátás biztosításáról és a 7. és 7/a. sz. melléklet szerinti nyomtatványt vezeti a házi segítségnyújtásban részesülők nyilvántartására.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos javaslatának figyelembe vételével határozza meg. A gondozási feladatokban illetve az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotában bekövetkezett változást a 7. sz. melléklet szerinti „gondozási-ápolási” lapon kell vezetni.

10. § — Az idősök klubja szolgáltatásának igénybevétele

Az idősök klubgondozása iránti kérelem esetén a területileg illetékes gondozási központ vezetője az előgondozást követően

- értesíti a kérelmezőt az 5. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon a felvételtől, vagy

- elutasítja a kérelmet, ha az előgondozás során megállapítást nyer,

hogy a kérelmezőnek nem ezzel a gondozási formával oldható meg a problémája, és javasolja a kérelmező egészségi állapotának és szociális körülményeinek megfelelő ellátást. (alapellátás, átmeneti ellátás, ápolást gondozást nyújtó ellátás keretében)

11. § — Időskorúak átmeneti segítő gondozása

1) *Az Időskorúak Átmeneti Segítő Gondozóházába azok az időskorú személyek, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról átmenetileg, betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni és gondozásuk házi gondozás keretében vagy családi segítséggel átmenetileg nem oldható meg.*

2) Az átmeneti intézményi ellátást igénybe vevő részére az intézmény teljes körű /fizikai, egészségügyi és mentális segítség nyújtást/ biztosít.

Az ellátást igénybe vevő önellátási mértékének megfelelő besorolást a 8. sz. melléklet tartalmazza.

Az ellátásban részesülő részére előírt gyógyszerfelhasználást a 9. sz. melléklet szerinti nyilvántartó lapon kell rögzíteni.

3) A kérelmeket az előgondozást követően az intézményvezető rangsorolja, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

4) Ha a kérelem nem teljesíthető a kérelmező egészségügyi, pszichikai állapota miatt vagy egyéb okból, a kérelmezőt az intézményvezető a 3 tagú bizottság elutasító döntéséről értesíti, illetve javaslatot tesz más ellátási forma igénybe vételére.

12. § — Értelmi fogyatékosok nappali gondozása

1) A Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona középsúlyos értelmi fogyatékosok nappali ellátását biztosító intézmény.

2) Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonában nem gondozható :

Hatályon kívül helyezte a 35/2005. (IX. 06.) sz. rendelet: 2005. IX. 6.-tól

- 3 év alatti gyermek,
- aki veszélyeztető magatartást tanúsít
- aki önálló helyzetváltoztatásra még segítséggel sem képes,
- aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel,
- aki önellátásra nem képes,
- aki munkavégzésre képes,
- aki gyógypedagógiai nevelésre-oktatásra alkalmas

3) Az intézménybe történő felvétel iránti kérelmet az intézmény vezetője a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartásba veszi és megkezdi az előgondozást.

4) Ha a kérelem nem teljesíthető a kérelmet az intézményvezető a 3 tagú bizottság elutasító döntéséről értesíti, illetve javaslatot tesz más ellátási forma igénybe vételére.

5) Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonába az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni, a próbaidő 3 hónapnál hosszabb nem lehet. A próbaidő mértékéről az intézményvezető dönt.

A kérelem teljesítéséről az intézmény vezetőjéből, az intézmény orvosából és az előgondozást végző asszisztensből álló 3 tagú bizottság dönt.

Ha a kérelem teljesíthető, a döntésről az intézményvezető értesíti a kérelmezőt és közli rangsorbeli helyét.

13. § — Az intézményi férőhely elfoglalása

1) Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának és az Idősek Átmeneti Gondozóházának vezetője férőhely üresedés esetén értesíti a rangsorban következő kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét. Tájékoztatja a kérelmezőt az elvégzendő kötelező orvosi vizsgálatokról, az igazolások becsatolásának határidejéről.

2) Az Egyesített Gondozási Szolgálat intézmény vezetője tájékoztatja a kérelmezőt a férőhely elfoglalásának időpontjáról, időtartamáról, feltételeiről, és megállapodást köt a kérelmezővel, gondnokolt esetén a gondnokkal, vagy a tartásra képes és köteles hozzátartozóval a 12. sz. melléklet szerint.

3) A gondozás időtartama legfeljebb 1 év, ami kivételesen, ha a gondozás más módon nem oldható meg 1 évvel meghosszabbítható. A meghosszabbítás iránti kérelmet minden mellékletével (az összes üggyel kapcsolatos dokumentumot) az intézmény vezetője a Humánpolitikai Iroda útján a határidő lejártá előtti 60 nappal a Szociális Bizottság elé terjeszti elbírálás céljából. Az előterjesztéshez az intézmény által készített környezettanulmányt is csatolni kell.

4) Kivételesen méltányolandó esetben, ha más megoldás nincs, soron kívül, legfeljebb 30 napra gondozásba vehető a kérelmező. Az intézményvezető a Humánpolitikai Irodán keresztül tájékoztatja a Szociális Bizottságot az esetről, a soron kívülség elfogadtatása és szükség esetén a gondozás idejének meghosszabbítása céljából.

5) Az intézmény vezetője a 11. sz. melléklet szerinti látogatási és esemény naplót vezeti.

14. § — Soron kívüli eljárás

1) A soron kívüli elhelyezési kérelemhez csatolni kell a soronkívülséget megalapozó, igazolásokat.

2) Soron kívüli elhelyezési igény esetén az előgondozást a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül el kell végezni, a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adatokat a 10. sz. melléklet szerinti nyilvántartásnak kell tartalmaznia.

3) Az intézmény vezetője a Humánpolitikai Iroda útján a soronkívülség iránti kérelmet a Szociális Bizottság elé terjeszti.

Ha a bizottság a soronkívülséget megállapítja, a kérelmező a rangsor elejére kerül, a rangsorban csak egy újabb soron kívüli igény előzheti meg.

4) Ha van még kielégítetlen soron kívüli igény a rangsor elején, a Szociális Bizottság dönt arról, hogy melyik soron kívüli igény a sürgősebb, és az kerül a rangsor élére.

15. § — Jogorvoslati eljárás

1) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

2) I. fokon a Polgármester határozattal dönt.

3) Fellebbezés esetén a Képviselő-testület II. fokon jár el, a Szociális Bizottság előterjesztése alapján.

III. fejezet — Térítési díj

16. § — Intézményi térítési díj

1) A Képviselő-testület a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásért térítési díjat /intézményi térítési díj/ állapít meg, melynek mértékét rendeletben szabályozza.

2) Térítési díjat köteles fizetni:

a./ ellátást igénybe vevő jogosult

Hatályon kívül helyezte a 35/2005. (IX. 06.) sz. rendelet: 2005. IX. 6.-tól

b./ szülői felügyeleti joggal, vagy gondnoki joggal felruházott törvényes képviselő
c./ jogosult tartására, gondozására köteles és képes személy.

3) Az intézményi térítési díj alapja:

- nappali ellátást nyújtó intézmény esetén: az ételmezés térítés,
- átmeneti intézmény esetén az egy ellátottra jutó önköltség napi összege

4) Az intézményi térítési díjakat intézményenként és szolgáltatásonként a 13. sz. melléklet szerinti táblázat tartalmazza.

5) Az intézményi térítési díj az intézmény alapellátásainak díját tartalmazza. A szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítés kérhető az alapfeladatot meghaladó, intézmény által szervezett külön vagy többlet szolgáltatásokért, programokért.

17. § — Személyi térítési díj

1) A személyi térítési díj a kötelezett által fizetendő térítés díj.

2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződés kötött a térítés díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.

Az életjáradéki szerződésben kikötött és kapott összeget a jogosult jövedelmébe be kell számítani.

3) A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének

- nappali ellátás esetén: 30 %-át
- átmeneti elhelyezés esetén: 60 %-át
- étkezés igénybevétele esetén: 25 %-át

4) A személyi térítési díj összege - melyet az intézményvezető állapít meg - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

5) Étkezés igénybevétele esetén az intézményi térítési díj összegéből jövedelme alapján az ellátottat a 13/a. sz. melléklet szerinti táblázat alapján kedvezmény illeti meg.

6) Étkezés igénybevétele esetén, akinek a jövedelme a havi 20.000.-Ft összeget nem éri el, ingyenes ellátásban részesül ha jelentős készpénz, ingó, vagy ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, illetve ezek hiányában térítési díj fizetésére köteles és képes hozzátartozója nincs.

7) Étkezés igénybevétele esetén a személyi térítési díj megegyezik az intézményi térítési díjjal, ha a kötelezett havi jövedelme - családban élőnél - az egy főre eső havi jövedelem a 42.500.-Ft/hó összeget eléri.

8) A nappali ellátást nyújtó Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonában a személyi térítési díj összege, a jogosult havi jövedelmének vagy ha jövedelemmel nem rendelkezik az őt gondozó család egy főre jutó havi jövedelmének 30 %-a.

Amennyiben az gondozott egészségügyi intézményben áll kezelés alatt, vagy egyéb okból távol van, a távollét időtartamára a jövedelmének, vagy ha jövedelemmel nem rendelkezik az őt gondozó család egy főre jutó havi jövedelmének 10 % - át köteles térítési díjként megfizetni.

7) Az Időskorúak Átmeneti Segítő Gondozóházában a személyi térítési díj, a jogosult havi jövedelmének vagy ha jövedelemmel nem rendelkezik az őt gondozó család egy főre jutó havi jövedelmének 60 %-a.

Ha jogosult egészségügyi intézményben tartózkodik - a kezelés időtartamára - a jövedelmének, vagy ha jövedelemmel nem rendelkezik az őt gondozó család egy főre jutó havi jövedelmének 20 %-át köteles térítési díjként fizetni.

18. § — Jogorvoslati eljárás

1) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

2) I. fokon a Polgármester határozattal dönt a térítési díj összegéről. 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni.

3) Fellebbezés esetén a Képviselő-testület II. fokon jár el, a Szociális Bizottság előterjesztése alapján.

19. § — Térítési díjak nyilvántartása

1) Az intézmény vezető feladata a 14-15-15/a-15/b-15/c. számú mellékletekben lévő nyomtatványok vezetése, illetve ellenőrzése.

2) A gondozónő feladata:

- a gondozási napló vezetése
- a gondozási időt összesítő lapok vezetése

IV. fejezet — Záró rendelkezések

20. § 1) Az új intézményi térítési díjat 2000. április 1. napjától kell alkalmazni.

2) Jelen önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Hatályon kívül helyezte a 35/2005. (IX. 06.) sz. rendelet: 2005. IX. 6.-tól

3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 8/1995. /III.23./ sz. önkormányzati rendelet.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet megalkotását szükségessé tették a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjáról megjelent új szabályozások.

Részletes indokolás

I. fejezet — 1. § - 4. § A rendelet célját fogalmazza meg, azaz azt a szükségszerű szabályozást, melyet a törvényi változások indokolnak.

A rendelet személyi hatályát - tekintettel az igénylők széles körére - konkretizálni szükséges.

Tárgyi hatálya a szociális törvény szabályainak megfelelően került átemelésre a helyi rendeletbe.

A szociális ellátásokat nyújtó intézmények és azok tagintézményei címmel e rendeletben kerülnek felsorolásra.

II. fejezet — 5. § - 6. § Az új törvényi szabályozásnak megfelelően rendelkezik az ellátás iránti kérelem benyújtásának módjairól.

7. § Meghatározza az előgondozás és az egyszerűsített előgondozás szükségességének területeit.

Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonába és az Idősek Átmeneti Segítő Gondozóházába történő felvételnél szükségesnek tartjuk az előgondozást teljes körben elvégezni, mert az szolgál csak a megfelelő széles körben a szükséges adatokkal a leendő gondozotról.

Meg kell pontosan állapítani, hogy az intézmény megfelel - e a leendő gondozott elvárásainak, illetve az intézmény képes - e alkalmas - e fogadására.

8. § Meghatározza a Családsegítő Szolgálat szolgáltatásának igénybe vételét és a nyilvántartások vezetését.

9. § - 10. § Az alapellátást /étkezés, házi segítségnyújtás, családsegítés/ minden jogos kérelmezőnek biztosítani kell.

Az idősek klubja is a gondozási központokban működik, de már szakosított szolgáltatás, kötött létszámkerettel.

11. § - 12. § Az Időskorúak Átmeneti Segítő Gondozóházába Szt. 82. § megfogalmazása szerint azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

A kérelmeket az intézményvezető a benyújtáskor nyilvántartásba veszi, az előgondozás lefolytatása után rangsorolja. Ha a kérelem nem teljesíthető, az intézményvezető elutasítja.

Az intézményvezető az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonába való felvételkor hasonlóan jár el, mint az Időskorúak Átmeneti Segítő Gondozóháza vezetője, a kérelmet nyilvántartásba veszi a benyújtást követően, majd az előgondozás lefolytatása után rangsorolja.

A kérelmet el kell utasítani jelen rendelet 12.§ 2) pontjában felsorolt esetekben. A szociális törvény 77.§-a és a 2/2000. /I.7./ SZCSM. rend. 81.§-a sorolja fel a kizáró okokat.

13. § A szociális törvény és a miniszeri rendelet az ellátást igénylők megfelelő sorrendiségben történő elhelyezését, módját s a megállapodás tartalmát szabályozza, jelen rendeletben e szabályozás került megjelenítésre.

14. § A soron kívüli eljárás kivételes eljárás, csatolni kell a kérelemhez a soronkívüliséget megalapozó igazolást.

A döntést a Képviselő-testület Szociális Bizottsága hozza meg.

15. § Az intézményvezető döntése ellen a szociális törvény rendelkezése alapján az írásos döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasz benyújtására van lehetőség, erre fel kell hívni a kérelmező figyelmét.

III. fejezet — 16. § Meghatározza a térítési díjra kötelezettek körét, az intézményi térítési díj alapját és összegét.

17. § - 18. § - 19. § Meghatározza a személyi térítési díj fogalmát, összegét, az ingyenes ellátás feltételeit, illetve a nyilvántartási kötelezettséget.

IV. fejezet — 20. § Hatályon kívül helyezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 8/1995./III.23./ sz. önkormányzati rendeletet, ezzel egyidejűleg kihirdeti jelen rendelet hatályba lépésének idejét.

Az új intézményi térítési díj hatályba lépésének időpontja 2000. április 1.

B u d a p e s t , 2000. március 30.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna sk.
j e g y z ő

Dr. Mester László sk.
polgármester

Hatályon kívül helyezte a 35/2005. (IX. 06.) sz. rendelet: 2005. IX. 6.-tól

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2000. április 1.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna sk.
j e g y z ő

9/2000 (IV. 1.) rendelet

1.sz. melléklet

-1-

Gondozási Központok ellátási területe

I.sz. Gondozási Központ

működési területe:

- Fedezék u.,
- Ráday G. u.,
- Haladás u.,
- Balassa u.,
- Vasvári Pál u.,
- Fürost S. U.,
- Sallai I.u.,
- Gilice tér.,
- Péterhelmi út.,
- Bártfa u.,
- Flór Ferenc u.30-38-ig,
- Fiume u.u. 1-73-ig,
- Honvéd u.2-44.,
- Holló Lajos u.,
- Gyömrői út.,
- Ferihegyi út,
- Sajó.,
- Csap u.,

által határolt terület, mely a Sallai úti rendelő 3 háziiorvosának és a Thököly úti EUSZ 4 háziiorvosának területével egyezik meg.

II.sz. Gondozási Központ

működési területe:

- Pestszentimre egész területe, valamint az
- Alacska lakótelep Pestszentimrével határos része a Csörgőfa utcával bezárva

III.sz. Gondozási Központ

működési területe:

- Üllői út,
- Fáy u.,
- Thököly u.,
- Nefelejcs u.,
- Fedezék u.,

által határolt terület, mely a Lakatos utcai háziiorvosi, az *ÉÜS*.2 háziiorvosi és a Vajk utcai háziiorvosi ellátási területtel egyezik meg

IV.sz. Gondozási Központ

működési terület:

A Kondor Béla stny. Körzeti rendelő, valamint a Sallai lakótelep körzeti rendelője, a Thököly utcai rendelő néhány orvosi Körzete, Lakatos utcai rendelő néhány orvosi körzete, valamint magánorvosi körzetek (kb. 20 orvosi körzet), ellátási területével egyezik meg.

- Üllői út,
- Vasváry P. U.,
- Szélmalom u.,
- Fürst S. u.,
- Sallai Imre u.,
- Péterhelmi u.,
- Közdülő u. és a
- Méta utca közötti terület,
- Sallai lakótelep,
- Kolozsvár u.,
- Darányi Ignác u.,
- Csapó u.,
- Újtemető u.,
- Liszt Ferenc u.

V.sz. Gondozási Központ

működési területe:

- Honvéc u.,
- Gyűjtő utca,
- Korpona utca,
- Léva utca,
- Fiume út,
- Flór Ferenc utca
- Halomi út,
- Alacska utca és a lakótelep
- Csörgőfa utca

által határolt terület, mely a Béke téri Háziorvosi Szövetkezet háziorvosainak ellátási területével egyezik meg

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

"A"

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Leánykori neve:

Anyja neve:

Személyi igazolvány száma:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:

a) alapellátás (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, falugondnői szolgáltatás),

b) nappali ellátás (idősek klubja, fogyatékosok nappali intézménye, pszichiátriai betegek nappali intézménye, szenvedélybetegek nappali intézménye),

c) átmeneti ellátás (idősek gondozóháza, fogyatékosok gondozóháza),

d) ápolást-gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, fogyatékosok otthona, hajléktalanok otthona, szenvedélybetegek otthona),

e) rehabilitációs intézmény (pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye, szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye, fogyatékosok rehabilitációs intézménye, hajléktalanok rehabilitációs intézménye),

f) lakóotthon (fogyatékosok lakóotthona, pszichiátriai betegek lakóotthona).

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztja

elvitelre

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás esetén:

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

házimunka

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

"B"

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás és nappali ellátás igénybevétele esetén:
 - a) önellátásra vonatkozó megállapítások (pl. önellátásra képes, részben segítséggel képes stb.):
 - b) szenved-e krónikus betegségben:
 - c) szenved-e fogyatékoságban, ha igen milyen típusú és mértékű:
 - d) rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:
 - e) gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:
 - f) egyéb megjegyzések:
2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény lakóotthon esetén:
 - a) esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):
 - b) teljes diagnózis (részletes felsorolással):
 - c) prognózis (várható állapotváltozás):
 - d) ápolási-gondozási igények:
 - e) speciális diéta szorul-e:
 - f) szenvedélybetegségben szenved-e:
 - g) pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:
 - h) szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):
 - i) szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:
 - j) gyógyszereszedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges) valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:
 - k) a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:
3. A háziorvos javaslata az intézménybe történő elhelyezésre, illetve külön jogszabály alapján az önellátás mértékének megfelelő gondozási formára:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

*Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás
várázókról*

1. Nyilvántartás sorszáma:
2. Név:
3. Leánykori név:
4. Lakóhely:
5. Születési hely, idő:
6. Személyi igazolvány száma:
7. Kérelem beadásának, illetve a beutaló határozat megküldés
időpontja:
8. Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem benyújtásának, be
határozat megküldésének időpontja:
9. Soron kívüli elhelyezés iránti igény elbírálásának időpontja:
10. Előgondozás I. időpontja:
11. Előgondozás II. időpontja:
12. Értesítés időpontja a férőhely elfoglalásról:
13. Férőhely elfoglalásának időpontja:
14. Egyéb, az igénybevétellel kapcsolatos megjegyzés:
15. A jogviszony megszűnésének módja, időpontja:

Egyszerűsített előgondozási adatlap

1. Felvétel helye, ideje:
 2. Az ellátást igénybe vevők adatai:
 - a) név:
 - b) leánykori név:
 - c) anyja neve:
 - d) lakcím:
 - e) családi helyzete:
 - f) családi állapota:
 3. Családi körülményekre vonatkozó adatok:
 - a) legközelebbi hozzátartozó (elérhetőség, cím, telefonszám):
 - b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói:
 4. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:
 - a) mozgásképesség:
 - b) érzelmi állapot:
 - c) segédeszköz használata:
 - d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés):
 - e) magatartás, kommunikációs készség:
 5. A házi orvos, kezelő orvos megjegyzései:
 6. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban:
- Az előgondozást végző személy neve, aláírása:

9/2000 (IV. 1.) rendelet

2000/2. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

7. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

ESETNAPLÓ

Fedőlap

1. Nyilvántartásba vétel kelte, száma:
2. A kliens neve, születési éve, egyéni azonosító száma:
 - 2.1. Gazdasági aktivitása:
 - 2.2. Iskolai végzettsége:
 - 2.3. Családi állapota:
 - 2.4. Lakóhelye:
 - 2.5. Tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:
 - 2.6. Gyermekének száma, neve, életkora:
 - 2.7. Gondozásba vétele:
 - 2.8. Gondozásának megszűnése:
3. Esetfelelős neve:

Belső tartalom

1. A probléma definíciója:
2. Cselekvési terv:
3. Megállapodás:
4. Intézkedések:

Ellenőrző neve:

Ellenőrzés időpontja:

9/2000(IV.1.) rendelet

7. sz.

2000/2. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

6. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

GONDOZÁSI-ÁPOLÁSI LAP

Házi segítségnyújtás esetén

(A gondozó tölti ki.)

1. Ellátott neve:
Nyilvántartásba vétel száma:
Gondozásba vétel kelte:
2. Gondozás megszűnésének kelte, oka:
3. Gondozó neve:
4. Háziorvos neve:
Rendelő címe, telefonszáma:
5. Körzeti nővér neve:
6. Szükség esetén értesítendő személy:

(A gondozott tölti ki.)

Hozzájárulás

Alulírott, (hév)

..... város, ker.
alatti lakos hozzájárulok, hogy háziorvosom az egészségi állapotomról a Gondozási Központ/házigondozó s munkatársának felvilágosítást adjon.

Kelt:

aláírás

(A háziorvos, kezelőorvos tölti ki.)

..... ellátott/ápolat személy egészségi ál
gondozásba vétel időpontjában:

1. Betegsége, fogyatékosága:
2. Járóképes mozgásában korlátozott járóképtelen
3. Kórokozó hordozó: igen nem
- 4/a) Fertőző betegségben szenved: igen nem
- 4/b) Veszélyeztető elmebetegségben szenved: igen nem

MAGYAR KÖZLÖNY

Gyógyszer(ek), diéta:

7. Gondozási tevékenység tartalma:

Kapcsolattartás tartalma (a családdal, a lakókörnyezettel, a háziorvossal, kezelőorvossal):

Javaslat

Nevezett kérelmező részére — egészségi állapota alapján — javaslom

- a) a házi segítségnyújtást
- b) az étkeztetés biztosítását
- c) más típusú szociális ellátását, és pedig

Kelt:

háziorvos/kezelőorvos
aláírása, pecsétje

(A gondozó tölti ki.)

8. A gondozást végző feljegyzései az ellátott körülményeiről, szociális helyzetéről:

Szükség esetén más ellátás igénybevételeinek kezdeményezése, ennek okai:

Egyéb megjegyzések:

9. A gondozási tevékenység tartalmában bekövetkezett változások:

5/2000 (IV. 1) rend. 7/a. sz.

Gondozási napló a házi segítségnyújtásban részesülőkről

Sor-szám	Dátum	Név	Ellátott otthonában végzett gondozási tevékenység leírása	Gondozásra fordított idő óra/perctől óra/percig	Ellátott aláírása	Ellátott érdekében végzett egyéb tevékenység leírása	Ég. tevék. fordí.

Havi zárás:

1. Ellátottak száma a hó folyamán

2. Gondozási látogatások szám

3. Gondozásra fordított idő félóra kerekítve

.....
a gondozó aláírása

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

3/2000 (IV. 1.) rendelet

8. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

A szolgáltatást igénylők ápolási-gondozási besorolása

Önellátó képesség:

- 0 — független
- 1 — segédeszköz
- 2 — mások segítsége
- 3 — személy és eszköz segítsége
- 4 — teljesen függő

	0 pont	1 pont	2 pont	3 pont
Táplálkozás				
Fürdés				
WC használat				
Mobilitás az ágyban				
Járás				
Lépcsőn járás				
Öltözködés				
Összesítés: pont				

1. Önellátásra képes (fennjáró)
(Egészségügyi megfigyelést igényel.)
2. Önellátásra részben képes
(Egyes tevékenységekhez segítséget igényel.)
3. Önellátásra nem képes:
 - a) Rendszeres segítséget igényel, de közösségbe vihető
(Időszakos ellátásra szorul.)
 - b) Rendszeres segítséget igényel, időszakosan fekvő
(Folyamatos ellátásra szorul.)
 - c) Ápolást igényel, ágyban fekvő
(24 órás ellátást és folyamatos megfigyelést igényel.)

0

6

15

24

2

Előgondozási adatlap I.

1. Felvétel helye, ideje:
2. Az ellátást igénybe vevő adatai:
 - a) név:
 - b) leánykori név:
 - c) anyja neve:
 - d) lakcím:
 - e) családi helyzete:
 - f) családi állapota:
 - g) iskolai végzettsége:
 - h) foglalkozása:
3. Lakáskörülményre vonatkozó adatok:
 - a) lakás tulajdoni jellege:
 - b) lakókörnyezet minősége:
 - c) lakás állapota:
4. Családi körülményekre vonatkozó adatok:
 - a) legközelebbi hozzátartozói (elérhetőség, cím, telefonszám)
 - b) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói
5. Szociális helyzetére vonatkozó adatok:
 - a) részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül:
 - aa) nappali ellátásban,
 - ab) étkeztetésben,
 - ac) házi segítségnyújtásban,
 - ad) otthonápolásban,
 - ae) családsegítésben,
 - af) pénzügyi vagy természetbeni szociális segélyben,
 - ag) átmeneti otthoni elhelyezésben.
6. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:
 - a) mozgásképesség:
 - b) érzelmi állapot:
 - c) segédeszköz használata:
 - d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés):
 - e) magatartás, kommunikációs készség:
 - f) egyéb megjegyzések:

7. Fogycatékos személyeket ellátó intézmény, pszichiátriai b
ellátó intézmény, szenvedélybetegek otthona esetében:
 - a) cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e:
 - aa) ha igen, gondnok neve, címe:
 - ab) milyen gondnokság (kizáró, korlátozó, ideiglenes, vé
 8. A házi orvos, kezelő orvos megjegyzései:
 9. Az e rendeletben előírt kapcsolatfelvétel ideje, módja:
 - a) a szociális ellátást biztosító személlyel, intézménnyel:
 - b) települési önkormányzattal:
 - c) házi orvossal, kezelő orvossal:
 - d) gyámhivatallal:
 - e) törvényes képviselővel, hozzátartozóval:
 10. Az előgondozást végző személy összegző véleménye:
 - a) elhelyezés sürgősségére vonatkozó indok:
 - b) javasolható-e az intézményi felvétel:
 - c) amennyiben nem, ennek oka:
 - d) más szolgáltatás, ellátás kezdeményezése:
 - e) ennek oka:
- Az előgondozást végző személy neve, aláírása:

Előgondozási adatlap II.

1. Felvétel helye, ideje:
 2. Az ellátást igénybe vevő neve, lakcíme:
 3. Otthonbakerülés módja
 - a) beutalás:
 - b) soron kívüli elhelyezés:
 - c) áthelyezés:
 - d) intézményvezetői felvétel:
 4. Beköltözés módja:
segítség szükséges-e:
ha igen, milyen típusú:
 5. Milyen segítségnyújtást igényel:
 6. Az intézménnyel kapcsolatos elvárásai:
 7. Elhelyezéssel kapcsolatos kérése:
 8. Életvitele, jellemző szokásai:
 9. Szabadidő eltöltésének módja:
 10. Kapcsolatteremtő képessége:
 11. Látogatók várható száma, látogatás gyakorisága:
 12. Saját ruházattal rendelkezik-e:
 13. Milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor:
 14. Esetleges eltávozásra vonatkozó igénye:
 15. Vallásgyakorlásra vonatkozó igény:
 16. Az igénylőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozat
 17. Egyéb, a beköltözéssel kapcsolatos megjegyzés:
- Az előgondozást végző személy neve, aláírása:

9/2000 (IV. 4.) rendelet 11. sz. m.

2000/2. szám

MAGYAR KÖZLÖNY

10. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez

Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
(Sorszámozott és hitelesített)

Sorszám	Dátum	Név	Biztosított szolgáltatások			
			étkezés	ügyintézés	mentális segítségnyújtás, tanácsadás	szabadidős programokban való részvétel

* A gondozó feljegyzései a biztosítandó ellátással kapcsolatban, az ellátott egyéni, családi és szociális körülményeiről, más kezdeményezéseiről.

Megállapodás 9/2000 (IV. 1) rendelet 12. sz.

mely létrejött egyrészről a
nyújtó intézmény) másrészről

(fontos név, cím) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiak

a. / mint ellátást igénybevevő

- neve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési hely:
- születés időpontja:
- személyi igazolvány száma:
- TAJ-száma:
- Nyugdíjas törzsszáma:

b. / tartásra kötelezett /vagy azt vállaló személy

- neve:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- anyja neve:
- születési hely:
- születés időpontja:
- személyi igazolvány száma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I./ A szerződés tárgya

1./ A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója
..... sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó, szakosított ellátást
- ápolást, gondozást - nyújtó intézményt.....
idősek otthonát működteti. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabály-
okban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, teljes körű ellátást
nyújt.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény az 1.pontban megjelölt ingatlanban
lévő,emelet/földszint,ajtószám alatti, egy - két ágyas -
szobából és egy fürdőszobából álló, cca ... m² nagyságú, funkciójának
megfelelően alapszabvánnyal ellátott - nem kizárólagos használatú - lak-
részen helyezi el az ellátást igénybevevőt, ki tudomásul veszi, hogy az
ellátást nyújtó intézmény jogosult másik személyt is e lakrészhöz elhelyez-
ni.

3./ Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást, 1999.
hó.....napjától kezdődően, határozott, 199.....ig terjedő, /vagy
..... feltétel bekövetkeztéig/vagy határozatlan időtartamra
szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

4./A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1/ Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta az
ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás rendjéről, az érdekképviseleti fórum, működéséről, paraszjogok gyakorlásának módjáról;

- az intézményi házirendről.(mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait) és melynek egy példánya az ellátást igénybevevő számára átadásra került; egy példánya pedig az ellátást igénybevevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi;

- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony
hoz szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakra
tozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó
ról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

4.2/ A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való fel-
teles nyilatkozni:

- a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, és annak tartásáról;

- arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben
sult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiból
változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény
jét;

- minden olyan körülményről amely a személyi térítési díj n-
tásához szükséges;

- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy
ria betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;

- az eltemetése módjáról, és annak költségviselőjéről;

- az ellátást igénybevevő - halála esetére - írásos végintézked-
 vagy szer; és végül

- minden olyan dologról ami az intézményi jogviszony l-
fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt n-
fontosnak tartja.

(Nem kell a térítésszám megállapításához szükséges adatokat
akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelye-
kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben v-
lezettségét az intézményi térítési díj teljes összegének megfize-
4.3/ A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles érte-
letve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozó-
a) a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;

b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,

c) az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellát-
lencs szűneteltetéséről;

- d) az átelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- e) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről

5./ Az intézmény, a következő szolgáltatásokat nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- napi legalább háromszori étkeztetést – melyből egy alkalommal főtt ételt – biztosít ;
- szükség szerint biztosítja ruházattal, illetve textiliával való ellátást és a textilák, ruházat mosását, javítását, a házirendben meghatározott módon
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, gyógyszereinek beszerzéséről;
- egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
- a bentlakásos intézmény gondoskodik az ellátást igénybe vevők értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, az abból kizárt tárgyak körét a házirendben szabályozzuk.
- alapfeladatot meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat (pl. pedikűr, fodrászat, kozmetika, masszázs) melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.
- Az intézmény vezetője köteles gondoskodni: a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, az intézményben megfelelő helyiség biztosításával; illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

6./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

6.1./ Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért, (a rendszeres havi jövedelme alapján,) a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáigFt személyi térítési díjat köteles fizetni.

A közölt mértékű személyi térítési díj megfizetését követően az ellátást igénybe vevő számára maradó költőpénz havi összege nem kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél(a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál.)

6.2./ A személyi térítési díj összege évente – a fenntartó által - két alkalommal, vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6.3./ Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása tartamára, illetve ha az intézmény vezetőjének engedélyje alapján egybefüggő, 6 napnál hosszabb időre az intézményből eltávozik, a távollét idejére térítési díjként a gondozottan megállapított személyes térítési díj 20%-át kell fizetni.

6.4./ Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról az állami igazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérelmével a fenntartóhoz fordulhat, ki dönt a személyi térítési díj összegéről.

7./ Egyszeri hozzájárulás

Az átlagot lényegesen meghaladó minőségű elhelyezési kötelezettség biztosítása fejében az ellátást igénybevevő 1999. évhónapjáig.....Ft, azazFt egyszeri hozzájárulást fizet meg.

Ha a gondozás 10 éven belül – haláleset kivételével – megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak a fennmaradó évekre jutó időarányos részét vissza kell fizetni.

8./ Érdekképviselet

A jogosult és hozzátartozója, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak megsértésének sérelmére

- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni felelőssége megszegése esetén, vagy

9./ Az intézményi jogviszony megszűnése

9.1./ Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik a./ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli.

b./ a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltekor;

c./ a jogosultnak, illetve hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő – a házirendben meghatározott időtartam elteltekor;

d./ a jogosult halálával.

e./ akkor ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve az intézményi elhelyezése nem indokolt; és végül

f./ az intézményt fenntartó megszűntetheti az intézményi jogviszonyt, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy más módon – nem tesz eleget személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének.

g./ A nem állami fenntartású intézmény esetén az intézményi jogviszony megszüntetésére a megállapodás bármelyik fél részéről a jogosult felmondásával is megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszüntetésérenapos felmondási idővel, 1999. év.....hónapján kerül sor.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes hirtelen megváltozó és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvételéről, rendjéről és feltételeiről.

9.2./Az intézményi jogviszony megszűnéskor a felek elegendő számú képviselője jelen kell, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékainak megfizetésére;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károk vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- a visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokrak, és
- minden olyan dologra melyek – az intézményi jogviszony megszüntetésével kapcsolatban – az intézményi jogviszony megszüntetésével szorosan kapcsolódnak.

Nem lehet bevonni az elszámolásba a lakrészt újrafestéséhez, a jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó jogi és adminisztratív költségeket.

10./ A szociális intézmény –tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartogat, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is mindent megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeknek a lehető legjobb teljesítést nyújtja.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdések esetén tárgyalás útján kívánják meg rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a jogszabály, továbbá az idősok ellátásra vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

.....
ellátást igénybevevő tartásra kötelezett (vagy az általa)

.....
ellátást nyújtó intézmény

Hozzártartozó neve:
Lakcíme:
Telefonszáma:
Személyi igazolvány száma:

Tanú neve: Tanú neve:
Lakcíme: Lakcíme:
Telefonsz.: Telefonsz.:
Szem. ig. sz.: Szem. ig. sz.:

9/2000 (IV.1.) rendelet^{13. sz. m.}

Intézményi térítési díj

Ebéd : 233 Ft / nap
7223 Ft / 31nap

Szállítás : 68 Ft / nap
1836 Ft / 27 nap

80 Ft / nap
2160 Ft / ~~27~~ nap

Gondozónői
óradíj 130 Ft / óra
2990 Ft / 23 óra

Hatályon kívül helyezte a 35/2005. (IX. 06.) sz. rendelet: 2005. IX. 6.-tól

4. számú melléklet az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelethez *9/2000 (IV. 1.) rendelet 14. sz. m*

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Napi sorszám	Dátum	Igénylő neve	Étkezők száma		
			helyben	elvitellel	kiszállításra
Napi összesen:					

9/2000(10.1.) Kdelt

15.12

Térítési díj nyilvántartási törzslap

Az ellátott neve:

Beutaló határozat száma és kelte:

A gondozásba vétel napja:

Az intézményi térítési díj napi összege: havi össz

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi össz
..... havi összege:

A hozzátartozók által és polgári jogi szerződés alapján fizetendő térítési díj összesen

napi összegben:

havi összegben:

A fizetésre kötelezett(ek) neve:

Lakcíme:

1.

2.

3.

4.

9/2000(IV.1)rendelet

B) Fizetésre kötelezettek térítési díja

A fizetésre kötelezett neve:
 Az általa fizetendő térítési díj (Ft):
 Forint

Év, hónap	Megállapított térítési díj összege	Befizetés		
		kelte	napló száma	összege
Múlt évi hátralék:				
19...	I.			
19...	II.			
19...	III.			
19...	IV.			
19...	V.			
19...	VI.			
19...	VII.			
19...	VIII.			
19...	IX.			
19...	X.			
19...	XI.			
19...	XII.			

9/2000 (10.1) rendelet 10/6. sz.

A) Ellátott által fizetett térítési díj

Forint

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Az ingatlant terhelő jelzálog összege	Térítési fedezetét szolgáló készpénz összege	Folyó havi személyi térítési díj összege	Befizetés	
					kelte	napló száma
Múlt évi hátralék:						
19... I.						
19... II.						
19... III.						
19... IV.						
19... V.						
19... VI.						
19... VII.						
19... VIII.						
19... IX.						
19... X.						
19... XI.						
19... XII.						

9/2000(10.1) Rendelet 10/6. sz.

A) Ellátott által fizetett térítési díj

Forint

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Az ingatlant terhelő jelzálog összege	Térítési fedezetül szolgáló készpénz összege	Folyó havi személyi térítési díj összege	Befizetés	
					kelte	napló száma
Múlt évi hátralék:						
19... I.						
19... II.						
19... III.						
19... IV.						
19... V.						
19... VI.						
19... VII.						
19... VIII.						
19... IX.						
19... X.						
19... XI.						
19... XII.						

9/2000(IV.1)rendelet

B) Fizetésre kötelezettek térítési díja

A fizetésre kötelezett neve:
 Az általa fizetendő térítési díj (Ft):
 Forint

Év, hónap	Megállapított térítési díj összege	Befizetés		
		kelte	napló száma	összege
Múlt évi hátralék:				
19...	I.			
19...	II.			
19...	III.			
19...	IV.			
19...	V.			
19...	VI.			
19...	VII.			
19...	VIII.			
19...	IX.			
19...	X.			
19...	XI.			
19...	XII.			

9/2000 (IV. 1.) kidelet

15. sz.

Térítési díj nyilvántartási törzslap

Az ellátott neve:

Beutaló határozat száma és kelte:

A gondozásba vétel napja:

Az intézményi térítési díj napi összege: havi ös.

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi ös.

..... havi összege:

A hozzátartozók által és polgári jogi szerződés alapján fizetendő térítési díj összege

napi összegben:

havi összegben:

A fizetésre kötelezett(ek) neve:

Lakcíme:

1.

2.

3.

4.

Hatályon kívül helyezte a 35/2005. (IX. 06.) sz. rendelet: 2005. IX. 6.-tól