

**16/1999. (VI. 02.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet****Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítése, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről**

A szükségleteket a lehető leggazdaságosabban kielégítő beruházási mód kiválasztása, az elhatározott beruházás gondos előkészítése, a beruházás jóváhagyása és megvalósítása, a beruházás eredményeként az önkormányzati források hatékony felhasználásának biztosítása, a beruházások jogszabályok szerinti finanszírozása és elszámolása érdekében Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

**I. fejezet****Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed

a) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatára (továbbiakban kerületi Önkormányzat), illetve annak Polgármesteri Hivatalára,

b) A kerületi Önkormányzat, illetve jogszabály által alapított költségvetési szervekre,

c) A kerületi Önkormányzat és intézményeire, ha a beruházást vagy felújítást az intézmény maga végzi, illetve megvalósítása alapján és irányítása mellett más szervvel végezteti.

d) A kerületi Önkormányzat által alapított és az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságokra, kivételként az esetben, ha teljesen Önkormányzati forrásból történik a beruházás.

(2) A rendelet hatálya az 1. § bekezdésben meghatározott szervek beruházási és felújítási tevékenységére terjed ki, beleértve a pénzeszköz-átadási, illetve -átvételi megállapodás alapján megvalósított, illetve közös beruházásokat, továbbá a címzett és céltámogatott beruházásokat is.

**2. § (1)** E rendelet alkalmazásában

a) beruházás

- a létesítmények megvásárlása, megszerzése,

- az építési munkák, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, valamint

- az építési munkákhoz kapcsolódó szakipari és technológiai szerelési munkák,

amelyek a jóváhagyott hatósági engedélyezési terv alapján készített és az építmények közvetlen használatát szolgáló építési műszaki (gyártási, szerelési, szervezési) terv készítése,

és a gépjárművek, gépek, berendezések, eszközök beszerzése, létesítése, előállítása,

amelyek a meglévő eszközök bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, továbbá

az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült mindazon hasznos

tevékenység, amely az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható. A beruházásként

elszámolandó beszerzések értékhatárát mindenkor a számviteli törvényben foglaltak szerint kell meghatározni.

b) felújítás az elhasználódott tárgyi eszköz együttes kapacitásának, pontosságának, általában eredeti állagának helyreállítása, eredeti rendeltetésének, funkciójának változatlanul hagyása mellett.

c) privát érdek az olyan anyagi, kapcsolati vagy más előny, amely vagy amelynek eredménye a személynél, szervezetnél, a szervezet vezető tisztségviselőinél, a személy vagy a szervezet vezető tisztségviselői hozzátartozóinál jelentkezik.

d) privát érdekelttség az a kapcsolatrendszer, amelyen keresztül a privát érdek megvalósul.

(2) A beruházás és felújítás költségének, illetve értékének megállapításakor az általános forgalmi adót is figyelembe kell venni. Az általános forgalmi adó visszaigénylésére, illetve levonására jogosult beruházó beruházásának és felújításának finanszírozása során a saját forrásai előirányzatát is figyelembe kell venni, legalább a beruházással és felújítással összefüggésben felmerült és levonható, illetve visszaigényelhető általános forgalmi adó erejéig.

(3) E rendelet hatálya nem terjed ki a következő beruházásokra:

a) terület- és településrendezési terv,

b) hatósági építési engedélyezést megelőző műszaki koncepcionális terv, hatósági építési engedélyezési tervdokumentáció,

c) építési beruházás kiviteli tervének, valamint a külön jogszabályban meghatározott területrendezési, építészeti és műszaki tervpályázatra terv készítése.

**3. § (1)** Az 1. §-ban meghatározott szervek beruházásaikat, illetve felújításaikat csak a jelen rendelet szabályai szerint érvényes engedélyokiratok birtokában valósíthatják meg.

(2) Beruházási vagy felújítási célt csak a 2 millió Ft értékhatárt elérő megvalósítani tervezett beruházásra vagy felújításra kell készíteni. 2 millió Ft értékhatárt elérő beruházás esetében, ha kizárólag azonnal üzembe helyezhető (aktiválható) tárgyi eszköz beszerzésével, illetve azonnal aktiválható immateriális javak megszerzésével valósul meg, beruházási vagy felújítási cél jóváhagyására, beruházási vagy felújítási célokmány kiállítására nincs szükség.

**4. §** A részben vagy egészben központi költségvetési juttatással megvalósuló kerületi Önkormányzat vagyonát gyarapító - fővárosi beruházásokra és azok finanszírozási rendjére a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

### **Középtávú fejlesztési program**

**5. § (1)** Az 1. §-ban meghatározott szervek beruházási és felújítási tevékenységüket középtávú fejlesztési program alapján végzik. A középtávú fejlesztési program legalább négyéves időszakra vonatkozóan tartalmazza az e rendelet hatálya alá tartozó, 10 millió forint értékhatárt elérő beruházásokat és felújításokat, tartalékkal együtt, kivéve a költségvetési szervek kizárólag saját bevételeiből finanszírozott felújításait.

(2) A tervezési időszaknak megfelelő érvényes középtávú fejlesztési programot a Képviselő-testület minden évben felülvizsgálja, és arról a költségvetési koncepció elfogadásával egyidejűleg dönt.

(3) A középtávú fejlesztési programban nem szereplő, 10 millió forint értékhatárt elérő beruházás és felújítás e rendelet szabályai szerinti előkészítését csak Képviselő-testület külön jóváhagyását követően lehet megkezdeni.

(4) A középtávú fejlesztési programban a beruházásokat és felújításokat úgy kell szerepeltetni, hogy az egy feladathoz tartozó részfeladatok és költségek világosan, összefüggéseik figyelembevételével kimutathatóak legyenek. Tilos e rendelet szabályainak megkerülése céljából a beruházást és felújítást részekre bontani.

- (5) A középtávú fejlesztési program összeállításának alapja
- a Képviselő-testület által elfogadott koncepcionális igények,
  - az önkormányzati képviselők és bizottságok indítványai, az érvényes szabályozási tervek által meghatározott igények és intézkedések,
  - a Polgármesteri Hivatal nyilvántartása,
  - szakhatóságok észrevételei,
  - az intézmények vezetőinek igényei,
  - helyszíni szemlék, egyéb szakvélemények,
  - lakossági észrevételek, információk.

**6. §** A kerületi Önkormányzat beruházásainál vagy felújításainál a beruházói feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal, illetve a beruházási program jóváhagyására jogosult szerv vagy személy döntésével kijelölt szervezet (a továbbiakban: beruházó) feladata.

## *II. fejezet*

### **A beruházás előkészítése**

#### **A BERUHÁZÁSI CÉL**

**7. § (1)** Valamennyi 2 millió Ft értékhatárt elérő beruházásra vagy felújításra, ha a beruházás nem kizárólag azonnal üzembe helyezhető (aktiválható) tárgyi eszköz beszerzésével, illetve azonnal aktiválható immateriális javak megszerzésével valósul meg, beruházási vagy felújítási célt kell készíteni.

**(2)** A beruházási vagy felújítási cél jóváhagyását megalapozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a tervezett beruházás

- szükségességének indokolását, a jelenlegi ellátottság bemutatását;
- jellemző kapacitásának becsült mutatóit;
- javasolt telepítési helyét (helyeit);
- megvalósításának tervezett módját (új építés, bővítés, átalakítás, felújítás, beszerzés, megszerzés, az előzőek együttes alkalmazásai stb.);
- javasolt telepítési helyének tulajdonosi helyzetét, az ingatlanok megszerzésének tervezett módját;
- előkészítésének és megvalósításának javasolt ütemét;
- becsült költségeit, a költségbecslés módját (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés, előzetes adásvételi megállapodás, prognosztizáció mértéke stb.);
- az előkészítés feladatait és becsült költségeit évenkénti ütemezésben;
- becsült forrásait;
- jóváhagyott beruházási célból következő feladatokat;
- az összes reális helyettesítő megoldás leírását és költség-haszon elemzését, ezek hiányában e körülmény rögzítését és indokát;
- a környezetre gyakorolt várható hatását (társadalmi, természeti, gazdasági és műszaki környezetre);
- alapközmű, alapút helyzetét, várható hatását a környezet állapotára és az infrastruktúra terhelésére;
- fenntartásának éves költségét;
- mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek az ügy megítéléséhez, a megalapozott döntéshozatalhoz szükségesek.

(3) Az előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt tartalommal kell elkészíteni úgy, hogy az abban foglaltak a megalapozott döntéshez szükséges információkat tartalmazzák. Az előterjesztés elkészítésében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amelynek közvetlen vagy közvetett módon privát érdeke fűződik a tervezett beruházáshoz.

(4) A jelen rendelet *1. számú melléklete* szerinti célokmány tervezetét az előterjesztéshez mellékletként csatolni kell.

(5) A beruházás vagy felújítás előkészítésének feladatai között kell figyelembe venni a beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzését, a szükséges tervek (településrendezési terv, építési engedélyezési terv, kiviteli terv, vízjogi létesítési engedélyezési terv stb.) elkészíttetését, valamint a beruházás vagy felújítás előkészítése érdekében szükséges építési vagy bontási tevékenységet, beszerzést és ezek költségeit.

**8. § (1)** Az 10 millió Ft becsült értékhatárt elérő beruházási vagy felújítási cél jóváhagyására a Képviselő-testület jogosult. A beruházási vagy felújítási célt a Képviselő-testület ülését megelőzően véleményezésre a beruházás vagy felújítás illetékes bizottsága és a Tulajdonosi Bizottság elé kell terjeszteni.

(2) A beruházási vagy felújítási cél jóváhagyására 2 millió -10 millió Ft becsült értékhatár közötti beruházásnál vagy felújításnál a Tulajdonosi és a Településfejlesztési Bizottság együttesen jogosult. A jóváhagyásban részt vevő személyek az ügyre vonatkozó esetleges privát érdekeltségüket a szavazás előtt írásban kötelesek bejelenteni - Képviselő-testületi tárgyalás esetén - a polgármesternek vagy - bizottsági tárgyalás esetén - az előterjesztést tárgyaló bizottság elnökének, aki azt a szavazás előtt ismerteti, illetve annak ismertetéséről gondoskodik.

(3) Az 2 millió Ft értékhatárt meg nem haladó beruházások és felújítások jóváhagyására Budapest XVIII. kerület Önkormányzata és a Polgármesteri Hivatal esetében a polgármester jogosult.

(4) Az egyéb költségvetési szervek kizárólag intézményi saját bevételből finanszírozott beruházásainál vagy felújításainál a beruházási vagy felújítási cél jóváhagyására az intézmény vezetője jogosult, ha a beruházás vagy felújítás csak az adott költségvetési évben jelentkező kötelezettséget jelent a beruházó számára. Amennyiben a beruházás megvalósítása kapcsán működési többletköltség-igény merül fel, úgy a beruházási, illetve felújítási cél jóváhagyásához az illetékes bizottságnak jóváhagyó döntése is szükséges.

(5) A jóváhagyott beruházási vagy felújítási célról e rendelet *1. számú melléklete* szerinti beruházási vagy felújítási célokmányt kell kiállítani.

(6) A beruházás vagy felújítás előkészítési feladatait végrehajtani, valamint az előkészítés költségeit - ide nem értve a célokmány előkészítésének költségeit - felhasználni csak jóváhagyott cél (és érvényes célokmány) birtokában lehet. Ha az előkészítés feladataira a célban jóváhagyott keret nem nyújt fedezetet és a szükséges költségek a célokmányban az előkészítés feladataira rögzített költséget 10%-nál nagyobb mértékben meghaladják, úgy kezdeményezni kell a beruházási vagy felújítási cél módosítását.

(7) A beruházási vagy felújítási cél módosítására az (1)-(2)-(3) bekezdések rendelkezései az irányadóak.

### **A beruházási vagy felújítási program**

**9. § (1)** A 2 millió Ft értékhatárt elérő megvalósítani tervezett beruházás vagy felújítás esetén a jóváhagyott beruházási vagy felújítási cél és az előkészítés elvégzett feladatainak figyelembevételével a beruházónak beruházási vagy felújítási programot kell készítenie.

**(2)** A programmal szemben olyan követelményeket (a beruházás műszaki-gazdasági, ágazati szakmai mutatói, az ellátottság, szanalási-kisajátítási igény, üzemeltetési költség, a létesítmény élettartama, környezetvédelmi, esztétikai szempontok, szakmai, szociológiai, lakossági elvárások stb.) kell támasztani, amelynek alapján a jóváhagyott beruházási cél megvalósítását optimálisan szolgáló beruházási változat kiválasztható. A beruházási vagy felújítási programnak tartalmaznia kell a tervezett beruházás vagy felújítás

- a)** szükségességének indokolását, a jelenlegi ellátottság bemutatását;
- b)** jellemző kapacitásának mutatóit;
- c)** javasolt telepítési helyét (helyeit);
- d)** hasznosításának tervezett formáját;
- e)** megvalósításának tervezett módját (új építés, bővítés, átalakítás, felújítás, beszerzés, megszerzés, az előzőek együttes alkalmazásai stb.);
- f)** célját megalapozó tanulmányok, tervek, előzetes megállapodások stb. felsorolását;
- g)** alapközmű, alapút helyzetét, várható hatását a környezet állapotára és az infrastruktúra terhelésére;
- h)** a megvalósítás kezdését, befejezését, az üzembe helyezés várható időpontját;
- i)** a megvalósítás költségeit éves ütemezéssel, a költségtervezés módját (tervezői költségvetés, műszaki értékbecslés stb.);
- j)** a megvalósítás forrásait évenkénti ütemezésben;
- k)** tulajdonosának, üzemeltetőjének megjelölését;
- l)** jóváhagyott beruházási vagy felújítási programból következő feladatokat (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása, eljárási fajta meghatározása stb.);
- m)** mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek az ügy megítéléséhez, a megalapozott döntéshozatalhoz szükségesek.

**(3)** A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően a programnak tényszerűen tartalmaznia kell

- a)** a beruházás javasolt telepítési helyének tulajdonosi helyzetét, az ingatlanok megszerzésének módját és költségét;
- b)** az előkészítés egyéb feladatait és költségeit.

**10. § (1)** A beruházási vagy felújítási programot az egyes tevékenységekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, szabványok és előírások figyelembevételével kell elkészíteni úgy, hogy az abban foglaltak a megalapozott döntéshez szükséges információkat tartalmazzák.

**(2)** A beruházó a beruházási vagy felújítási programot - a program előkészítése során -, illetve a program alapjául szolgáló építési engedélyezési tervet köteles egyeztetni minden érintett szervvel, így különösen a hatósági engedélyeket kiadó hatóságokkal, a megvalósításban közreműködő más szervekkel, a használóval (üzemeltetővel) és mindazokkal, akik a terület-felhasználási, építési, használatbavételi, üzembe helyezési eljárással kapcsolatban észrevételt tehetnek, vagy akikkel az egyeztetést jogszabály előírja.

**(3)** A hatósági engedélyek megszerzése - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a beruházónak vagy megbízottjának kötelessége. Engedélyköteles beruházás vagy felújítás beruházási vagy felújítási programját csak érvényes engedély birtokában lehet jóváhagyásra előterjeszteni.

**11. § (1)** A beruházási vagy felújítási program költség-előírányzatait a beruházás vagy felújítás megkezdésének várható időpontjában annak tárgyáért általában kért, illetve kínált legmagasabb összegű ellenszolgáltatással kell tervezni. A költségek között az általános forgalmi adót külön rovatban kell feltüntetni. A beruházás megvalósítási időtartamától, valamint a bizonytalansági tényezőktől függően szükség esetén a költségeket tartalékkal növelten is meg lehet tervezni. A 10 millió Ft értékhatárt elérő beruházásoknál vagy felújításoknál a költségeket 10%-ot meg nem haladó mértékű tartalékkal növelten kell megtervezni. A költségtervezés módját a programban rögzíteni kell.

(2) A beruházási vagy felújítási program költség-előirányzatai között az előkészítés költségeit tényszerűen kell feltüntetni.

**12. § (1)** A beruházási vagy felújítási program jóváhagyására a Képviselő-testület jogosult az 10 millió Ft értékhatárt elérő, illetve az adott költségvetési évet túllépő kötelezettséget jelentő beruházás vagy felújítás esetén. Az adott költségvetési évet túllépő kötelezettséget jelentő beruházás vagy felújítás jóváhagyásához minősített szavazattöbbség szükséges, mely egyben kötelezettségvállalásnak minősül.

(2) A 2-10 millió Ft értékhatár közötti beruházási vagy felújítási program jóváhagyására a beruházás illetékes bizottsága és a Tulajdonosi Bizottság jogosult, ha a beruházás vagy felújítás csak az adott költségvetési évben jelentkező kötelezettséget jelent a beruházó számára.

(3) Az egyéb költségvetési szervek kizárólag intézményi saját bevételből finanszírozott beruházásainál vagy felújításainál a beruházási vagy felújítási program jóváhagyására az intézmény vezetője jogosult, ha a beruházás vagy felújítás csak az adott költségvetési évben jelentkező kötelezettséget jelent a beruházó számára.

(4) A beruházási vagy felújítási program jóváhagyására javaslatot tevő előterjesztésnek tartalmaznia kell:

a) a program beruházási vagy felújítási céllal való összhangjának bemutatását a szakmai elvárások, kapacitásadatok, technológia, terület-előkészítés, közművesítés, költség- és forrásadatok részletezésével és indokolásával;

b) a megvalósuló beruházás vagy felújítás éves tervezett fenntartási költségeit;

c) várható élettartamát, felújítási gyakoriságát, egyéb fontos körülményeket;

d) a beruházási vagy felújítási költségek részbeni megtérüléseként számba vehető bevételeket, megtakarításokat;

e) az előterjesztett programmal kapcsolatosan az egyeztetések során alkotott vélemények lényegét;

f) mindazon egyéb tényeket, körülményeket, amelyek az ügy megítéléséhez, a megalapozott döntéshozatalhoz szükségesek.

(5) A beruházási vagy felújítási program jóváhagyására javaslatot tevő előterjesztéshez csatolni kell az e rendelet 2. számú melléklete szerinti engedélyokirat tervezetét.

**13. § (1)** A beruházás vagy felújítás megvalósítása engedélyezésének dokumentuma a jóváhagyásnak megfelelően kiállított és az arra jogosultak által aláírt érvényes engedélyokirat.

(2) Az engedélyokiratot a 2. számú melléklet szerinti tartalommal kell a beruházónak kitöltenie és aláírásra előkészítenie.

(3) A beruházás vagy felújítás költségének adott költségvetési évre vonatkozó előirányzatát az érvényes engedélyokirat alapján kell a kerületi Önkormányzat költségvetésében szerepeltetni.

**14. § (1)** Az 2-10 millió Ft közötti értékhatár közötti beruházásokra és felújításokra, illetve ha a beruházás kizárólag azonnal üzembe helyezhető (aktiválható) tárgyi eszköz beszerzésével, illetve azonnal aktiválható immateriális javak megszerzésével valósul meg, egyszerűsített beruházási engedélyokiratot kell kiállítani a 3. számú melléklet szerint, mely a 9. § (2) bekezdés b), c), e), i), k) és szükség szerint l) pontja szerinti adatokat tartalmazza. Nem kell egyszerűsített beruházási engedélyokiratot kiállítani a számviteli törvényben a beruházásként elszámolandó beszerzések értékhatárát el nem érő beszerzésekre.

(2) Az egyszerűsített beruházási vagy felújítási engedélyokirat jóváhagyására kerületi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 2-10 millió Ft értékhatár közötti beruházásai vagy felújításai esetében a beruházás illetékes bizottsága és a Tulajdonosi Bizottság, az egyéb költségvetési szervek kizárólag intézményi saját bevételből finanszírozott beruházásainál vagy felújításainál az intézmény vezetője jogosult.

(3) A kizárólag azonnal üzembe helyezhető (aktiválható) tárgyi eszköz beszerzésével, illetve azonnal aktiválható immateriális javak megszerzésével megvalósuló, 10 millió Ft értékhatárt elérő beruházások engedélyokiratának jóváhagyására a 12. § (1) bekezdése az irányadó.

**15. § (1)** A beruházási vagy felújítási programot módosítani kell, ha

a) a jóváhagyott funkcióban vagy a jóváhagyásban szereplő alapvető naturáliákban (kapacitásban) várhatóan 5%-nál nagyobb mértékű változás következik be,

b) a jóváhagyott teljes költség-előirányzatot (tartalékkal és áfával) a beruházó várhatóan túllépi,

c) a beruházás vagy felújítás befejezése a jóváhagyott határidőhöz képest várhatóan három hónapot meghaladó mértékű késedelmet szenved,

d) a beruházás vagy felújítás műszaki készültségi foka és a kapcsolódó - tervezhető - költségfelhasználás között 5% eltérés mutatkozik, illetve

e) ha - a program jóváhagyásakor nem látható okok miatt - a beruházó személyének megváltoztatása indokolt.

(2) A jóváhagyott beruházási vagy felújítási programot akkor is módosítani kell, ha az abban forrásként megjelölt cél- vagy címzett támogatás az Országgyűlés döntésével nem áll összhangban.

(3) A beruházási vagy felújítási program módosítására a 12. § (1)-(4) bekezdéseinek rendelkezései irányadóak azzal, hogy az előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás okainak részletes elemzését is.

(4) A beruházási vagy felújítási program módosítása esetén annak megfelelő módosított engedélyokiratot kell kiállítani e rendelet 2. számú melléklete szerint.

(5) Lejárt engedélyokiratot módosítani nem lehet.

### *III. fejezet*

#### **A beruházás vagy felújítás megvalósítása**

##### **AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**16. § (1)** A beruházással vagy felújítással kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL. törvény és a közbeszerzési eljárás egyes kérdéseiről szóló 28/1996. (X. 1.) sz. Budapest XVIII. kerület Önkormányzat rendelete szabályait kell alkalmazni.

(2) Ha beruházás vagy felújítás értéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti értékhatárt, e rendelet 16-22. §-ban előírtaknak megfelelően kell eljárni.

(3) A beruházás vagy felújítás megvalósításra vonatkozó szerződés megkötése előtt legalább három ajánlatot kell a beruházónak beszereznie az adott beruházás vagy felújítás tárgyában referenciával rendelkező gazdálkodó szervezettől. Amennyiben három érvényes ajánlat nem érkezett, új felhívást kell közzétenni.

(4) A beérkezett érvényes ajánlatokról a beruházó összesítést és megbízási javaslatot készít.

(5) Az összesítést és a megbízási javaslatot az 1. § a) pontban meghatározott szervezet esetében a polgármester, az 1. § b) és c) pontjában meghatározott szervezetek esetében a szervezet vezetője bírálja el, és írja alá. Az 1. § b) és c) pontjában meghatározott szervezetek vezetője a beszerzés lefolytatásáról és az eredményéről negyedévenként tájékoztatja a polgármestert.

(6) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat

- a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

(7) Az ajánlatkérő a foglalkoztatáspolitikai célkitűzések érvényesítése – beleértve a munkahelyteremtés ösztönzését –, a környezet védelme és a kis- és középvállalkozások részvételi esélye növelése érdekében az ajánlati felhívásban az e szempontok érvényesülését elősegítő feltételeket határozhat meg. A feltételeket teljesítő ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásánál vagy az egyébként egyenértékű ajánlatok közötti választásnál az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban foglaltak szerint előnyben részesíti.

### Az ajánlat

**17. § (1)** Az ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatás összegére. Az ajánlatot kettős lezárt borítékban elhelyezve kell az ajánlatkérő által megadott helyen és időben leadni. A külső boríték az ajánlati felhívásban megadott jeligen kívül más megkülönböztetésre alkalmas feliratot, jelet nem tartalmazhat.

(2) Az ajánlattevő köteles igazolni a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. Az erre vonatkozó igazolásokat az ajánlathoz csatolni kell.

(3) A szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolható pénzintézettől származó nyilatkozattal, valamint az ajánlattevő fizetőképességének megállapítására alkalmas – az ajánlatkérő által előírt tartalmú – nyilatkozattal.

### Az ajánlatok felbontása és elbírálása

**18. § (1)** Az ajánlatokat tartalmazó zárt iratokat az ajánlattételi határidő lejárta időpontjában kell felbontani. A bontásról jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell a megjelentek nevét, és azokét is akik nem képviseltették magukat, a bontás helyét és idejét, az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást és az általa vállalt teljesítési határidőt.

(2) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők vagy az ajánlattevők meghatalmazással nyilatkozattételre jogosult képviselői lehetnek jelen.

(3) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az általa kért ellenszolgáltatást és az általa vállalt teljesítési határidőt és az ajánlat lényegi tartalmát.

(4) Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

(5) Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az nem felel meg az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek.

**19. § (1)** Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a felbontástól számított 15 napon belül el kell bírálni.

(2) Az ajánlatkérő az elbírálási határidőt – indokolt esetben – egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát. Ennek során az igazolások eredetiségét is megvizsgálhatja.



(4) Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések tartalmának tisztázása érdekében.

(5) Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz, az ajánlatkérőnek írásban kell magyarázatot kérnie.

(6) Az ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodnia.

**20. §** Az eljárás nyertese az, aki az ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban meghatározott feltételek alapján a 16. § (6) bekezdésében meghatározott elbírálási szempontok egyike szerint a legkedvezőbb ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha azt az ajánlati felhívásban előírta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kötheti meg a szerződést.

**21. §** Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem érkezett ajánlat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek;
- c) az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból;
- d) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak – az ajánlatkérő részére – megfelelő ajánlatot;
- e) az ajánlatkérő a 19. § (1)–(2) bekezdésében előírt határidőn belül az ajánlatokat nem bírálja el.
- f) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

### **Szerződés**

**22. § (1)** Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével szerződést köt. A szerződés-tervezetet általában a vállalkozó készíti, melyet a megrendelő felülvizsgál, majd pénzügyi ellenjegyzés után aláírja. A szerződésnek tartalmaznia kell a Ptk.-ban meghatározott kötelező elemeken felül minden olyan speciális szempontot, mely az Önkormányzat érdekeit a lehető legelőnyösebben biztosítja. Így többek között ki kell térnie az elfogadott fizetési feltételekre, garanciális és szavatossági jogok biztosítására, kötbérre, nem teljesítés-, hibás teljesítés esetén fellépő szankciókra.

(2) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek az ajánlati felhívás, illetve az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

(3) Az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a szerződéstől elállhat vagy azt felmondhatja, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés teljesítésére nem képes. Ebben az esetben köteles a szerződéskötésből eredő kár megtérítésére.

(4) Az e rendeletben szabályozott eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése során az ajánlatkérőként szerződést kötő fél – külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint – köteles a munkát megbízott helyszíni képviselője (műszaki ellenőr) útján ellenőrizni.

(5) Az ajánlatkérő által megbízott helyszíni képviselőnek (szakértői névjegyzékből választott műszaki ellenőrnek) megfelelő szakértelemmel kell rendelkeznie.

(6) A Vállalkozó - külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint - 50.000,-Ft értékhatárt meghaladó szerződés esetén építési naplót köteles vezetni.

(7) Az építési-szerelési munka mennyiségének folyamatos rögzítése céljából – az építési napló mellékletként – a vállalkozónak felmérési naplót kell vezetnie.

(8) Műszaki átadás-átvétel az érintett terület képviselője értesítése mellett történhet. A vállalkozó számláit a feladatteljesítést követően, igazolt felmérési napló, és aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján nyújthat be.

### **Kivitelezés, üzembe helyezés**

**23. §** A beruházás vagy felújítás megvalósítását (kivitelezését, beszerzését) megkezdeni csak érvényes engedélyokirat és az adott évi pénzügyi fedezet birtokában lehet.

**24. §** Ha a beruházás vagy felújítás megvalósítása pénzeszköz átadás-átvételi megállapodás alapján a kerületi Önkormányzat pénzeszközeinek átadásával történik - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában -, e rendelet 9-11., 25. és 27. §-ai megfelelő alkalmazásának, valamint a közbeszerzésekről szóló törvény szabályai szerinti eljárás kötelezettségét a pénzeszköz átadás-átvételi megállapodásban rögzíteni kell. A pénzeszköz átadás-átvételi megállapodás megkötésére a polgármester jogosult a jóváhagyott költségvetési előirányzat erejéig.

**25. § (1)** Az egy időben azonos tárgyi eszközön végzett beruházás és felújítás költségét egymástól el kell választani.

(2) Amennyiben a beruházás és felújítás egymástól nem választható el, akkor az elhasználandó tárgyi eszköz együttes kapacitásának, pontosságának, általában eredeti állagának helyreállításával kapcsolatos valamennyi tevékenység beruházásnak, az erre fordított valamennyi költség beruházási költségnek minősül és a kerületi Önkormányzat költségvetésében is ennek megfelelően kell szerepeltetni.

**26. § (1)** A megvalósult beruházást vagy felújítást a vagyonkezelő költségvetési szervnek üzembe helyezésre, illetve aktiválásra át kell adni. Az üzembe helyezési eljárás szabályszerű lefolytatásáról, a beruházásban vagy felújításban érdekelt szervek meghívásáról, a szavatossági jogok érvényesítéséről (szerződés eltérő rendelkezésének hiányában), továbbá az üzembe helyezéshez, aktiváláshoz, tulajdonjog-bejegyzéshez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatásáról - jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában - a beruházó köteles gondoskodni.

(2) A beruházásra vagy felújításra vonatkozó jogszabályi rendelkezések, hatósági és pénzügyi előírások, valamint az egyéb, szerződéses kötelezettségek betartásáért, a jóváhagyásnak megfelelő megvalósításért, a beruházóra előírt költségvetési, tervezési és beszámolási, statisztikai, egyéb pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok szolgáltatásáért a beruházó felelős, ideértve azt az esetet is, ha a lebonyolítást más szerv (lebonyolító) végzi.

### **A beruházás vagy felújítás megvalósításának pénzügyi feltételei**

**27. § (1)** A kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében csak jóváhagyott beruházási vagy felújítási engedélyokirattal rendelkező beruházás vagy felújítás megvalósítási költségét lehet előirányozni, kivéve a 2 millió Ft értékhatárt el nem érő, valamint a kizárólag tárgyi eszköz beszerzésével, illetve immateriális javak megszerzésével megvalósuló beruházásokat.

(2) A célokmányok előkészítése a kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében e célra biztosított előirányzatok terhére finanszírozható.

(3) Az érvényes célokmánnyal rendelkező beruházás vagy felújítás megvalósítási költségeit - ide nem értve az előkészítés költségeit - céltartalékon kell tervezni mindaddig, amíg érvényes engedélyokirata nincs. Az érvényes célokmánnyal rendelkező beruházás vagy felújítás céltartalékon szereplő előirányzata terhére az előkészítés költségeire az előirányzat átcsoportosítását követően teljesíthető kifizetés.

(4) Az érvényes engedélyokirattal rendelkező (megvalósítás alatt álló) beruházások vagy felújítások éves pénzügyi szükségletét (szerződéses és egyéb kötelezettségeket) a kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletében feladatonként kell szerepeltetni.

(5) A beruházás vagy felújítás megvalósítására irányuló szerződést kötni, illetve egyéb szerződéses kötelezettséget vállalni, kifizetést teljesíteni csak az érvényes engedélyokirat, valamint a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet birtokában és erejéig lehet. A beruházás vagy felújítás megvalósításával kapcsolatos kifizetések csak a kerületi Önkormányzat költségvetési rendelete, e rendelet szabályai, valamint az érvényes engedélyokirat szerint teljesíthetők.

### **A beruházások és felújítások lezárása**

**28. § (1)** E rendelet alkalmazásában a beruházás vagy felújítás akkor befejezett, ha a beruházás vagy felújítás megvalósítása során keletkezett összes fizetési kötelezettséget elszámolták és a beszerzett, előállított vagyontárgyakat (tárgyi eszközöket) üzembe helyezték és a számvitelről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően aktiválták. Ha egy számla kiegyenlítésére jogerős ítélettel le nem zárt peres eljárás következtében nem került sor, a (2) bekezdés szerinti határidőt e tény figyelmen kívül hagyásával kell teljesíteni.

(2) A beruházó a 10 millió Ft értékhatárt elérő beruházás vagy felújítás megvalósításának teljes befejezését követő 90 napon belül köteles a beruházásról vagy felújításról a Pénzügyi Bizottságot tájékoztatni.

(3) A Pénzügyi Bizottságnak küldött tájékoztatóban fel kell tüntetni a beruházás vagy felújítás megvalósítására fordított kiadásokat az engedélyokirat szerinti bontásban, a jóváhagyott engedélyokirat szerinti előirányzatokkal összehasonlítva. Eltérés esetén az eltérés okait részletesen indokolni kell. A tájékoztatóhoz csatolni kell továbbá a beruházás vagy felújítás utolsó üzembe helyezéséről kiállított okmányt (jegyzőkönyvet).

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben foglaltakat kell alkalmazni, ha a beruházás vagy felújítás meghiúsul.

## ***IV. fejezet***

### **Vegyes és záró rendelkezések**

**29. §** Ha a beruházás vagy felújítás megvalósításához ingó (ideértve az immateriális javakat is) vagy ingatlan vagyon megszerzése szükséges, a vagyonszerzésre kerületi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

**30. § (1)** A közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet vagy az arra vonatkozó biztosíték, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet a beruházó rendelkezésére áll, az érvényes engedélyokirat.

(2) A közbeszerzési eljárás eredményeképpen szerződést kötni, illetve egyéb kötelezettséget vállalni, kifizetést teljesíteni csak az érvényes engedélyokirat erejéig és ütemezésének megfelelően lehet akkor, ha az engedélyokiratban adott évre vonatkozóan szereplő forrás a költségvetési rendeletben szerepel.

(3) Ha cél- vagy címzett támogatás jelenti a beruházás egyik forrását, úgy ezen forrás terhére a közbeszerzési eljárást csak az döntésre jogosult szerv jóváhagyó döntését és e döntés kihirdetését követően lehet megkezdeni.

**31. §** Hadiállapot, rendkívüli állapot, szükségállapot idején, illetve az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető természeti csapás, illetőleg ipari baleset okozta állapot idején, illetve az állampolgárok életét vagy egészségét, a lakosság jelentős dologi értékeit, alapvető ellátását, avagy a környezetet veszélyeztető vagy károsító állapot idején e rendelet szabályaitól eltérően a polgármester jogosult dönteni a szükséges beruházási vagy felújítási munkálatok elvégzéséről azzal, hogy ezen állapot elmúltát követően tevékenységéről köteles beszámolni Képviselő-testületnek.

**32. §** Jelen rendelet hatálybalépésével egyidőben a Képviselő-testület Bizottságaira és a polgármesterre történő feladat és hatáskörök átruházásáról szóló 44/1998. (XII. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet 9. §-a az alábbi e) ponttal, 10. §-a az alábbi f) ponttal kiegészül:

e) A Település-fejlesztési Bizottság feladata a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat képviselő-testülete ...../1999. (...) sz. a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló rendelete hatálya alá tartozó beruházások és felújítások megvalósítása során a 2 millió -10 millió Ft becsült értékhatár közötti beruházásnál vagy felújításnál beruházási vagy felújítási cél jóváhagyása, beruházási vagy felújítási program jóváhagyása.

f) A Tulajdonosi Bizottság feladata a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat képviselő-testülete ...../1999. (...) sz. a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló rendelete hatálya alá tartozó beruházások és felújítások megvalósítása során a 2 millió -10 millió Ft becsült értékhatár közötti beruházásnál vagy felújításnál beruházási vagy felújítási cél jóváhagyása, beruházási vagy felújítási program jóváhagyása.

**33. § (1)** E rendelet 2000. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a hatálybalépése után induló ügyekben kell alkalmazni.

**(2)** E rendelet 28. §-ának rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépésekor még le nem zárt beruházások és felújítások esetében is alkalmazni kell.

B u d a p e s t , 1999. június 01.

*Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.*  
*j e g y z ő*

*Dr. Mester László s.k.*  
*polgármester*

### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Önkormányzat anyagi forrásainak, így az önkormányzati vagyon hatékony, jogszabályok szerinti, ellenőrzött felhasználása Önkormányzati érdek. Az Önkormányzat, költségvetési szervei, intézményei, és a Polgármesteri Hivatal beruházásai, felújításai megvalósításánál a gazdaságosság, a pontos előkészítés, a jogszerűség, és az optimális beruházási mód kiválasztása alapvető követelmény. Mindezek figyelembe vételével került kidolgozásra - Közbeszerzésekről és a Számvitelről szóló törvények rendelkezéseinek betartásával - a beruházások, fejlesztések előkészítését, jóváhagyását, lebonyolítását tartalmazó önkormányzati rendelet. A Képviselő-testület e rendeletében középtávú - minimum négy éves időszakra vonatkozó - fejlesztési program kidolgozásáról dönt, melynek keretén belül valósíthatók meg az értékhatárt elérő beruházások, felújítások. Az elfogadott középtávú fejlesztési program alapján készült és évenként jóváhagyott beruházási cél, és program biztosítja a megalapozott döntéshez szükséges információkat, és a legkedvezőbb beruházási változat kidolgozását.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

**1. §-hoz:** Szabályozza, hogy mely szervezetek vonatkozásában kell alkalmazni a rendeletet, kimondva, hogy az intézmények is kötelesek betartani a fenti szabályozást.

**2.-4 §-hoz:** A fogalmak meghatározásánál a törvényi megfogalmazásokat alkalmaztuk, egyértelművé téve a rendeletben használt megfogalmazásokat.

**5-6. §-hoz:** A középtávú fejlesztési programra vonatkozó előírásokat tartalmazza, külön szabályozva és kiemelve, hogy a program négy éves időszakra vonatkozik, meghatározza azt az értékhatárt, amelytől ilyen program készítése kötelező.

**7-8. §-hoz:** A beruházás előkészítésének első fázisa a beruházási cél meghatározása, mely egy éves időszakra vonatkozik. Ehelyütt kerül felsorolásra mindaz amelyek a beruházási cél kötelező tartalmi elemeit képezi. Ugyancsak itt kerültek meghatározásra a vonatkozó értékhatárok is.

**9-15. §-hoz:** A beruházási vagy felújítási program minden a legalább 2 millió Ft-ot elérő beruházásra és felújításra vonatkozik, felsorolja a kötelező tartalmi elemeket és az értékhatárokat, meghatározza a program jóváhagyására jogosultak körét. Iránymutatást ad a költségelőirányzatok összeállítására a költségtervezés módjára. Ugyancsak itt kerültek szabályozásra a döntési jogosultságok és utalások vannak a mellékletekre is. Szabályozásra került a beruházási vagy felújítási program módosítása is.

**16-22. §-hoz:** A beruházások, felújítások lebonyolítására ad szabályozást. A 16. § rögzíti az eljárás általános szabályait. A 17. § az ajánlat tartalmi és benyújtásának formai követelményeit határozza meg. A 18-21. § rögzíti az ajánlatok felbontására és elbírálására vonatkozó szabályokat, valamint meghatározza mely esetben érvényes, illetve az érvénytelen az eljárás. A 22. § kimondja a szerződéskötési kötelezettséget. Meghatározza mely esetben kell építési- és felmérési naplót vezetni, illetve iránymutatást ad a műszaki ellenőr személyére.

**23-28. §-hoz:** A beruházási vagy felújítás megvalósítását csak megfelelő érvényes okiratok birtokában lehet, ugyancsak gondoskodni kell a megfelelő pénzügyi fedezet biztosításáról is. A 27. § pénzügyi feltételeket tartalmazza utalva a költségvetési rendelet kötelező tartalmi elemeire, és a céltartalékok tervezésre. Igen lényeges a feladatonkénti külön szerepeltetés. A 28. §-ban a beruházás elkészültekor kötelező aktiválási feladatokat szabályoztuk. A megvalósításról a Pénzügyi és költségvetési Bizottság tájékoztatása kötelező. Az esetleges eltérésekről is külön kell beszámolni.

**29-32. §-hoz:** A vegyes és záró rendelkezéseket tartalmazza. A 32. §-ban kerül sor a korábban megalkotott 44/1998. (XII. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet szövegszerű módosítására.

**33. §-hoz:** Megállapítja a rendelet hatálybalépésének időpontját és rendelkezik a még le nem zárt beruházások és felújítások esetében történő alkalmazásról.

A rendelet három mellékletet tartalmaz.

B u d a p e s t , 1999. június 01.

*Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna s.k.*  
*j e g y z ő*

*Dr. Mester László s.k.*  
*polgármester*

1. számú melléklet a 16/1999. (VI. 2.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat rendelethez

**Beruházási, felújítási célokmány önkormányzati (intézményi) beruházásra, felújításra**

## ALAPRENDELET

Jóváhagyott célokmány száma:

### A beruházó megnevezése és címe:

A beruházás, felújítás megnevezése és javasolt helye:

A beruházás javasolt telepítési helyének tulajdonosi helyzete, az ingatlanok megszerzésének tervezett módja :

A beruházás, felújítás előkészítésének és megvalósításának javasolt üteme:

A beruházás, felújítás előkészítésének feladatai és becsült költségei évenkénti ütemezésben:

A beruházás, felújítás megvalósításának tervezett módja (új építés, bővítés, átalakítás-rekonstrukció, beruházás, felújítás, vásárlás, az előzőek együttes alkalmazásai stb.):

A beruházás, felújítás jellemző kapacitásának becsült mutatói:

A beruházás, felújítás becsült költségei és forrásai:

A jóváhagyott beruházási, felújítási célból következő feladatok:

Egyéb rendelkezések:

### Ellenjegyzi:

jegyző vagy az általa megbízott személy, polgármester vagy az általa megbízott illetve az egyéb költségvetési szerv, személy, illetve bizottság(ok) elnöke(i), ellenjegyzésre jogosult dolgozója illetve egyéb költségvetési szerv vezetője.

2. számú melléklet a 16/1999. (VI. 2.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat rendelethez

### Beruházás, felújítás engedélyokirata

Jóváhagyott célokmány száma:

Engedélyokirat száma:

1. A beruházó megnevezése és címe:
2. A beruházás, felújítás megnevezése és helye:
  - Kezdési időpontja (év, hónap):
  - Befejezésének időpontja (év, hónap):
  - Teljes bekerülési összege (áfával együtt):
  - Visszaigényelhető (levonható) áfa összege:
3. A beruházás, felújítás előirányzat forrásai
  - Ráfordítás a tárgyévet megelőző év XII. 31-ig
  - További évek ütemei évenkénti bontásban
    - a) Önkormányzati beruházási, felújítási költségvetési előirányzat évenkénti bontásban
    - b) Beruházási hitel
    - c) Központi költségvetési, illetve elkülönített állami pénzalap hozzájárulása évenkénti bontásban (külön a cél-, illetve címzett támogatás)
    - d) Felhalmozási célú egyéb bevételek
    - e) Egyéb saját forrás

- Ebből visszaigényelhető áfa
- f) Egyéb külső forrás
  - Források összesen
4. Anyagi műszaki összetétel
- I. BERUHÁZÁS, FELÚJÍTÁS
- a) építés
  - gép
  - egyéb
  - b) Üzemgazdasági beruházás
  - c) Fedezetátadás
  - d) Első készletbeszerzés
- II. EGYÉB
- a) A beruházás javasolt telepítési helyének tulajdonosi helyzete, az ingatlanok megszerzésének módja és költsége;
  - b) Az előkészítés egyéb feladatai és költségei
  - c) Tartalék
  - d) Általános forgalmi adó
  - e) Összesen
5. A beruházás, felújítás jóváhagyott programjából következő feladatok (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása, eljárási fajta meghatározása, előminősítés)
6. Egyéb rendelkezések

(Dátum)

**Ellenjegyzí:**

jegyző vagy az általa megbízott személy, polgármester vagy az általa megbízott illetve az egyéb költségvetési szerv, személy, illetve bizottság(ok) elnöke(i), ellenjegyzésre jogosult dolgozója illetve egyéb költségvetési szerv vezetője.

3. számú melléklet a 16/1999. (VI. 2.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat rendelethez

**Beruházás, felújítás egyszerűsített engedélyokirata**

Engedélyokirat száma:

A beruházó megnevezése és címe:

A beruházás, felújítás megnevezése és helye:

Kezdési időpontja (év, hónap):

Befejezésének időpontja (év, hónap):

Teljes bekerülési összege (áfával együtt):

Visszaigényelhető (levonható) áfa összege:

Jóváhagyott teljes előirányzata (folyó áron, millió Ft-ban, áfával):

Pénzügyi előirányzat forrásai

Költség összesen (áfával és tartalékkal)

## ALAPRENDELET

A beruházás, felújítás jellemző kapacitásának mutatói;

A beruházás, felújítás megvalósításának tervezett módja;

A beruházás, felújítás megvalósításának költségei éves ütemezéssel, a költségtervezés módja;

A beruházás, felújítás megvalósításának forrásai évenkénti ütemezésben;

A beruházás, felújítás tulajdonosa, üzemeltetője;

A beruházás, felújítás jóváhagyott beruházási vagy felújítási programjából következő feladatok (pl. közbeszerzési eljárás lefolytatása, eljárási fajta meghatározása, előminősítés);

Egyéb rendelkezések

*(Dátum)*

### **Ellenjegyzí:**

jegyző vagy az általa megbízott személy, polgármester vagy az általa megbízott illetve az egyéb költségvetési szerv, személy, illetve bizottság(ok) elnöke(i), ellenjegyzésre jogosult dolgozója illetve egyéb költségvetési szerv vezetője