

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTE A 27/2003 (VI. 1.) SZ. RENDELET

2/1999. (I. 26.) sz. rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és térítési díjairól

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében valamint a Gyermekvédelmi törvényről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) 29. § (1)-(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról és térítési díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet — A rendelet célja

1. § E rendelet célja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén - a gyermekvédelmi törvényben a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Kormányrendeletben, a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM. rendeletben foglaltakkal összhangban - megállapítsa azokat a szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat elősegíti a gyermek családban történő nevelését, gondoskodik a gyermek veszélyeztetettségének, illetve családjából való kiemelésének megelőzéséről, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséről.

A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Budapest XVIII. kerületben lak

- a) magyar állampolgárságú,
- b) állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt,
- c) a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, szüleikre, valamint

fiatal felnőttekre.

(2) E rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Budapest XVIII. kerületben tartózkodó magyar állampolgárságú, illetve nem magyar állampolgárságú gyermek(ek) védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

II. fejezet — Általános rendelkezések

3. § (1) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

(2) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmet

a) a lakóhelye szerint illetékes önkormányzat által fenntartott - nem bentlakásos gyermekintézmény esetén - az intézményvezetőnél,

b) más intézmény esetében a lakóhely szerinti önkormányzat polgármesteri hivatalánál nyújthatja be.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátást - a tényállás tisztázása után annak tartalmától függően -

a) az önkormányzat képviselő-testületének határozata, vagy

b) az intézményvezető intézkedése, vagy

c) az önkormányzat jegyzőjének vagy a gyámhivatal határozata alapozza meg.

(4) Ha az intézményvezetőnek az ellátás igénybevételére vonatkozó intézkedésével a kérelmező nem ért egyet, a döntés ellen 15 napon belül írásban kérelmet terjeszthet elő az intézményvezetőnél. Az intézményvezető a kérelmet haladéktalanul megküldi a polgármesternek.

(5) Az ellátás megkezdése előtt a kérelmezőt vagy az ellátásra jogosultat tájékoztatni kell:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról és azok tartalmáról,

- az intézmény házirendjéről,

- a fizetendő térítési illetve gondozási díjról.

(6) Az ellátásra jogosult illetve törvényes képviselője köteles:

- a tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni,

- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,

- a jogosultsági feltételekben illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett

változásokat a

bekövetkezés idejétől számított 15 napon belül bejelenteni.

A személyes alapellátások formái

4. § (1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:

a) gyermekjóléti szolgáltatást a Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül,

b) gyermekek napközbeni ellátását:

- bölcsődei,

- óvodai,
- iskolai napközis foglalkoztatás, étkeztetés keretében.

c) gyermekek átmeneti gondozását (szerződéses ellátás formájában helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában illetve családok átmeneti otthonában).

Gyermekjóléti szolgáltatás Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül

5. § (1) A Gyermekjóléti Szolgálat szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatokat lát el.

(2) A Szolgálat feladatai különösen:

- a területben élő gyermekek szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a gyermekek jogairól, a részükre biztosított támogatásokról való tájékoztatás, az ezekhez való hozzájutás elősegítése,

- a védelembe vett gyermekek gondozási-nevelési tervének elkészítése,
- helyettes szülői hálózat szervezése,
- a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatai ellátásának segítése,
- felkérésre környezettanulmányok készítése, az örökbe fogadni szándékozók körülményeinek vizsgálata.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás megszűnik a gyermek átmeneti vagy tartós nevelésbe vételével.

A gyermekek napközbeni ellátása

6. § (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését (foglalkoztatását) és étkeztetését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt gondoskodni nem tudnak.

(2) A gyermekek napközbeni ellátásának intézményi formái:

- a) bölcsőde,
- b) óvoda,
- c) általános iskolai napközi.

(3) Az óvodára és az általános iskolai napközire vonatkozó előírásokat a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény tartalmazza.

A kérelem elbírálásának szempontjai

7. § A gyermekek napközbeni ellátását elsősorban az olyan gyermekek számára kell biztosítani:

- akiknek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója (gondviselője) gyermekgondozási segélyben, ápolási díjban részesül,
- akiről szülője, gondozója szociális helyzete miatt gondoskodni nem tud.

A bölcsőde

8. § (1) A bölcsőde alapellátásként a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

(2) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, speciális tanácsadással vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segíti a családokat.

(3) A bölcsődei ellátás megszűnik annak a nevelési évnél a végén, amikor a gyermek a 3. életévét betölti, a (4) bekezdésben foglalt esetet kivéve.

(4) Ha a gyermek testi, vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a bölcsődei nevelés egy évvel meghosszabbodik.

A gyermekek átmeneti gondozása

9. § (1) Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozását szerződéses ellátás formájában biztosítja az alábbiak szerint:

a) helyettes szülő: a családban élő gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában biztosítja. Tevékenységét a külön jogszabályban meghatározott helyettes szülői jogviszonyban végzi a Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tanácsai segítségével.

b) gyermekek átmeneti otthona: a családban élő, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermek elhelyezését szolgálja a Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével.

c) családok átmeneti otthona: az otthontalanná vált szülő kérelmére a szülő és a gyermek együttes elhelyezését szolgálja, egyidejűleg közreműködik az otthontalanság megszüntetésében.

(2) A gyermekek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri, vagy ha annak okai már nem állnak fenn.

III. fejezet — Térítési díjak

10. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért állapítható meg térítési díj.

(2) A napközbeni ellátást biztosító intézményekben az étkeztetésért fizetendő térítési díjakra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.*

Bölcsődék vonatkozásában - átruházott hatáskörben - 8100/1991. (NK.) NM-MKM-PM. rendelet, és a Gyermekvédelmi törvény 148. §-ban foglaltak tartalmazzák az étkeztetésre vonatkozó szabályokat.

(3) Az átmeneti gondozást nyújtó elhelyezés esetén:

a) Az ellátást igénybevevő nagykorú, a szülő felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő (továbbiakban: együtt: kötelezett) az ellátásért a gyermekvédelmi törvényben, a 133/1997. (VII. 29.) számú Kormányrendeletben foglaltak szerint - figyelemmel a jelen önkormányzati rendeletre - köteles térítési díjat fizetni (továbbiakban: személyi térítési díj).

b) A személyi térítési díjat a kötelezett jövedelmi viszonyai és az intézményi térítési díj figyelembevételével kell megállapítani, melyhez a kötelezett egy hónapnál nem régebbi, külön jogszabályban meghatározott tartalmú, 1. sz. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot nyújt be az intézményvezetőnek.

c) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díj összegéről, mely nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 25%-át, több gyermek esetében a kötelezett havi jövedelmének 50%-át.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás intézményi térítési díjának alapja átmeneti gondozást nyújtó ellátás esetén - az egy ellátottra jutó önköltség napi összege, melynek kiszámításához az intézmény költségvetésében az adott évre tervezett működési kiadásokat kell figyelembe venni.

Az átmeneti gondozást nyújtó elhelyezés esetén a napi intézményi térítési díj mellett havi intézményi térítési díjat is meg kell határozni úgy, hogy a havi intézményi térítési díj a napi intézményi térítési díj harmincszorosa.

Térítési díjjal összefüggő eljárási szabályok

11. § (1) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja vagy igazolt szociális körülményei miatt annak csökkentését illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. Döntése előtt jövedelemigazolást kérhet be, illetve környezetanulmányt végezhet.

(2) A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

**(Az óvodák, általános iskolák, középiskolák gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályokat a 48/1998. (XII. 22.) sz. önkormányzati rendelet tartalmazza.)*

(3) Ha az ellátást a jogosult a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, akkor a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vehető rendszeres havi jövedelmet naptári napra kell átszámolni úgy, hogy a rendszeres havi jövedelem összegét harminccel kell osztani.

Ha az ellátásban részesülő az intézményvezető engedélye alapján egybefüggő, 6 napnál hosszabb időre az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Fenti esetben az egy napra jutó személyi térítési díj megállapítása az intézmény vezetőjének feladata.

(4) Az intézményvezető a térítési díj havonta történő befizetését ellenőrzi, nyilvántartott díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díj behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

(5) Az ellátást igénybe vevő személyről és térítési díj fizetési kötelezettségéről az intézményvezető a 2. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet.

(6) Az átmeneti gondozás során az ellátási napokról a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni.

(7) Megszűnik az ellátás, ha a gondozás időtartama eltelt.

Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza

a) az elhelyezés három hónappal meghosszabbítható, vagy

b) haladéktalanul értesíteni kell a Gyámhivatalt, a szükséges intézkedések megtételére.

IV. fejezet — Záró rendelkezés

12. § (1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendeletben alkalmazott fogalmak értelmezése során alkalmazni kell a Gyermekvédelmi törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban használt fogalom-meghatározásokat.

B u d a p e s t , 1999. január 21.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna sk.

Dr. Mester László sk.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-a alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási kötelezettsége van a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról valamint azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról.

E törvényi rendelkezés figyelembevételével - tekintettel a helyi igények mielőbbi szükségszerű kielégítésére - a Képviselő-testület 1998. decemberében megalkotta a gyermekétkeztetés önkormányzati támogatási rendszeréről szóló rendeletét, mint a gyermekjóléti alapellátás egyik fontos részét.

A most készült rendeletben foglalt alapellátási formák szabályozásával lehetővé válik egyrészt a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kiküszöbölése, a gyermek családból való kiemelésének megelőzése, másrészt e feladatokat elősegítendő - az intézményvezető a rendeletben szabályozott körben - bizonyos hatáskörbővítést is kap.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz Meghatározza a gyermekjóléti alapellátások rendszerének, mint kötelezően ellátandó önkormányzati feladatnak a célját.

2. §-hoz Megállapítja a rendelet hatályát, melyet elsősorban a kerületben élő jogosultakra terjeszt ki, beleértve a letelepedett külföldiek és a magyar hatóságok által elismert menekültek gyermekeit is.

Kötelező érvénnyel terjeszti ki a rendelet hatályát az előző kategóriába nem sorolható, de veszélyhelyzetben lévő gyermekekre is.

3. §-hoz Az alapellátás igénybevételéhez szükséges legfontosabb alapelveket, eljárási elveket tartalmazza.

4-5-6. §-hoz A Gyermekvédelmi törvény által meghatározott gyermekjóléti alapellátások formáit, az egyes ellátási formák feladatait sorolja fel.

7. §-hoz Az alapellátási formák igénybevételére vonatkozó legfontosabb indokokat ismerteti.

8-9. §-hoz A gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény módozatait sorolja fel, ismerteti az egyes intézmények feladatait.

10. §-hoz Az intézményi gyermekjóléti alapellátás térítési díját szabályozza összhangban a Gyermekvédelmi törvényben, a 133/1997. (VII. 29.) Kormányrendeletben, illetve a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendeletben, és a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendeletben foglalt kötelezettségre.

Lehetőséget ad az intézményvezetőnek - hogy a rendeletben foglaltak figyelembevételével - külön eljárás nélkül döntéseket hozzon.

Meghatározza a gyermekek átmeneti gondozása megszüntetésének okait.

11. §-hoz Szabályozza a térítési díj megállapításával kapcsolatos eljárást.

12. §-hoz A záró rendelkezés a rendelet hatálybalépésének időpontját határozza meg.

B u d a p e s t , 1999. január 21.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna sk.

j e g y z ő

Dr. Mester László sk.

polgármester

11.	Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12.	Munkavállalói járulék összege									
13.	A család havi nettó jövedelme összesen (9-(10+11+12))									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bek. alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő, vagy
törvényes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

1. Bejelentett lakóhely címeként a személyi igazolványban szereplő lakóhely, illetve több lakóhely esetén az állandó lakóhely címét kell feltüntetni.
2. Közeli hozzátartozó a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és a nevelőszülő.
3. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
4. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.
5. A 2.) és 3.) jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezésű rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
6. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
7. Az egy főre jutó havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
8. A jövedelemnyilatkozatot a kérelmező mellett az érintett közeli hozzátartozóknak is alá kell írniuk. Ha az ellátást igénylő vagy annak közeli hozzátartozója nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselője jogosult az aláírásra.

2. sz. melléklet

TÉRÍTÉSI DÍJ NYILVÁNTARTÁSI TÖRZSLAP

Az ellátásra jogosult neve:

Beutaló határozat száma és kelte:

Az ellátás kezdetének napja:

Az intézményi térítési díj

napi összege:

havi összege:

A személyi térítési díj

napi összege:

havi összege:

A hozzátartozók által és polgári jogi szerződés alapján fizetendő térítési díj összesen:

napi összegben:

havi összegben:

A fizetésre kötezt(ek) neve	Lakcíme	Fizetendő összeg
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

A) Ellátásra jogosultak által fizetett térítési díj

(forint)

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Folyó havi személyi térítési díj összege, kelte	B e f i z e t é s			Jegyzet
Múlt évi hátralék						
I.			kelte	naplószáma	összege	
II.						
III.						
IV.						
V.						
VI.						
VII.						
VIII.						
IX.						
X.						
XI.						
XII.						
Folyó évi hátralék:						

B) Fizetésre kötelezettek térítési díja

A fizetésre kötelezett neve:

Az általa fizetendő térítési díj:

(forint)

Év, hónap		Megállapított térítési díj összege	kelte	B e f i z e t é s naplószáma	összege	Jegyzet
Múlt évi hátralék						
I.						
II.						
III.						
IV.						
V.						
VI.						
VII.						
VIII.						
IX.						
X.						
XI.						
XII.						
Folyó évi hátralék:						

3. sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

az ellátási és élelmezési napok számának alakulásáról
..... évben

Sorszám	Hónap	Közülük távollevők száma	Élelmezési napok száma	Megjegyzés

KITÖLTÉSI UTASÍTÁS

- A nyilvántartás az év első napjától (ahol év közben indul az ellátás, ott az indulás napjától) 1-es sorszámmal kezdődően naponta kell vezetni, ha változás nincs, akkor is.
- Az ellátásra jogosultak számában azokat a gyermekeket (személyeket) is fel kell tüntetni, akik távol vannak, de beutalásuk (felvételük) nem szűnt meg, a férőhelyüket a távollét ideje alatt is fenn kell tartani. Az ellátási napok száma, az ellátásra jogosultak száma és a betöltött férőhelyek száma azonos tartalommal bíró fogalmak, így összegük megegyezik.
- Az ellátottak átlagléttségét egy adott időszakban megkapjuk, ha az ellátási napok számát elosztjuk az adott időszak napjainak számával.
- Az élelmezési napok számának a napi konyhaanyag-elszámolásban szereplő adatokkal egyeznie kell.