

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTE A 25/1995. (VIII.31.) SZ. RENDELET

HATÁLYON KÍVÜL HELYEZTE A 25/1995. (VIII.31.) SZ. RENDELET

6/1995.(III.23.) sz. rendelet

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A helyi önkormányzatokról szóló - 1994. évi LXVIII. törvénnyel módosított 1990. évi LXV. törvény 18. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) állapítja meg.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

1. § (1) Az önkormányzat elnevezése:

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

(2) Az önkormányzat székhelye:

1184 Budapest

Üllői út 400.

1675 Budapest, Pf.: 49.

(3) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Budapest, XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat jogi személy.

2. § (1) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A képviselő-testület

3. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 33 fő. 19 képviselő egyéni választókerületből, 13 képviselő kompenzációs listáról került a Képviselő-testületbe. A közvetlenül megválasztott polgármester a Képviselő-testület tagja.

(A képviselők névjegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

(2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

Az alakuló ülés

(3) Az alakuló ülés részletes szabályait az 1994. évi LXIII. tv-el módosított 1990. évi LXV. tv. 30. §-a tartalmazza.

Rendes ülés

(4) A Képviselő-testület saját programterve szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

Rendkívüli ülés

(5) A Képviselő-testület a programtervtől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthat. Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés időpontjára is.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

a) a képviselők egynegyedének - írásbeli kezdeményezésére

b) Képviselő-testület állandó, SZMSZ-ben meghatározott bizottságának az indítványára illetve

c) a polgármester - akadályoztatása esetén - az általa kijelölt alpolgármester döntése alapján.

d) ha a polgármester a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben 1 alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

e) népi kezdeményezés, ha ennek külön feltételei fennállnak,

f) ha azt a helyi kisebbségi önkormányzat kezdeményezi,

g) a Fővárosi Közigazgatási Hivatal írásban előterjesztett indítványára.

A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot, továbbá kijelöli az ülés helyét és időpontját. A képviselők kezdeményezésére történő összehívás esetén szükséges, hogy az indítványt a képviselők sajátkezűleg aláírják. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni. Rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány esetén a polgármester annak benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

4. § (1) A Képviselő-testület ülését az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztést is. Szóbeli előterjesztés nem lehetséges.

(2) Az ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kell a Képviselő-testület tagjainak kézbesíteni.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a kerület lakosságát) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinek hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell értesíteni.

(4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a kerületi képviselőket,
- b) a jegyzőt, aljegyzőt,
- c) a kisebbségi szószólót,
- d) a fővárosi közigazgatási hivatal vezetőjét,
- e) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- f) a területileg illetékes ügyészt,
- g) a helyi rendőrkapitányt,
- h) a kerületi ÁNTSZ vezetőjét,
- i) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- j) akiket a polgármester vagy valamely bizottság indokoltnak tart,
- k) a Képviselő-testület által meghatározott társadalmi szervezetek képviselőit.

(5) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztést is. A j-k. pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.

Az ülések nyilvánossága

5. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Erről az előterjesztő köteles az érintettet írásban nyilatkoztatni.

(3) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el minősített többséggel a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(4) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintettet meg kell hívni, ha azt törvény előírja.

(5) A zárt ülést a fenti feltételek fennállása esetén az ülés levezető elnöke jelenti be.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

Az elnök

6. § (1) A Képviselő-testületi ülés (továbbiakban: ülés) elnöke a polgármester.

(2) A polgármester az ülés levezetését napirendenként megoszthatja az alpolgármesterekkel, előzetes egyeztetés alapján.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármesterek látják el az ülés elnökének teendőit.

Az elnök jogköre

7. § (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését

a) megnyitja, félbeszakítja, szünetet rendel el, berekeszti,
b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 15. §(2) pontban meghatározottak szerint számba veszi a bejelentett ill. be nem jelentett távollévőket,
c) figyelemmel kíséri a 27. § (1) pont szerint a Képviselő testület munkájából való kizárási okot, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) szó megadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e) napirendi pont tárgyalásának elnapolása testületi döntés alapján
- f) tárgyalási szünet elrendelése,
- g) napirendek összevont tárgyalására javaslatétel.

Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) az ülés rendjének biztosítása,
- b) napirend előtt tájékoztatást ad - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor nevében az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- c) a napirend vitájánál csak ügyrendi kérdésben szólhat. Érdemi véleményét a vita összefoglalásakor fejtheti ki.
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tárgyratérés, a szó megvonása

- 8. §** (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.
(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonhatja a szót.

Az ülés félbeszakítása

- 9. §** Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folyamatát lehetetlenné teszi, az elnök az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.
Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket. Az ülés ezzel félbeszakad és csak az elnök összehívására folytatódik.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

- 10. §** (1) Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.
(2) Amennyiben az előterjesztő nem ért egyet az elnapolással, max. 5 percen kifejtheti véleményét. A Képviselő-testület ezt követően vita nélkül dönt a javaslatról.

Tárgyalási szünet elrendelése

- 11. §** (1) Valamely napirendi pont tárgyalása során az elnök, a bizottsági elnökök vagy bármelyik képviselőcsoport vezetőjének kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1\2 óra lehet.

A Testületi és Ügyrendi Bizottság elnöke - távollétében az alelnök vagy a bizottság tagja - kérheti az ülés felfüggesztését a TÜB álláspontja kialakítása céljából.

Vita bezárása

- 12. §** (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz, egyszerű többséggel. Amennyiben hozzászólásra jelentkezők vannak még regisztrálva, úgy a levezető elnök a testületi határozattól függetlenül köteles megadni a szót.

Rendfenntartás

- 13. §** (1) Ha valamely képviselő felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselő becsületét sértő kifejezést használ, illetőleg a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.
(2) Az elnök rendfenntartás érdekében tett - a szabályzatban meghatározott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Határozatképesség

- 14. §** (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele, 17 fő jelen van.
(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A meghiúsult Képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a korábbi testületi ülés határozatképtelenségének okait.

Távollét

- 15. §** (1) A képviselő köteles a Képviselő-testület ülésén résztvenni.
(2) A képviselő az ülést megelőzően köteles távolmaradását bejelenteni. A bejelentést polgármesteri titkárságon kell megtenni. Amennyiben a bejelentés elmarad, vagy nem történik meg legkésőbb 24 órával a kitűzött időpont előtt, úgy a képviselői tiszteletdíjakról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

Az ülések napirendje

- 16. §** A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester írásban tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület szavazással - egyszerű többséggel - határozza meg.

Napirendre vétel

- 17. §** (1) A Képviselő-testület elnöke köteles a szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:
a) az előterjesztéseket,

- b) az önálló indítványokat,
- c) az interpellációt.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendelet-tervezetek
- b) sürgősségi előterjesztések, egyéb előterjesztések
- c) beszámolók
- d) interpellációk
- e) kérdések
- f) tájékoztatók.

(3) A Képviselő-testület az éves költségvetés tárgyalásakor más napirendi pontot nem tárgyalhat.

(4) A Képviselő-testület - az elnök javaslatára - egyszerű többséggel dönt a kiküldött meghívóban szereplő olyan napirendi pont tárgyalásáról, amelynél nincs jelen a meghívóban feltüntetett előterjesztő.

(5) A napirendi pontot visszavonhatja a napirendi pont előterjesztője, távollétében a Polgármester. Amennyiben a Polgármester vonja vissza az előterjesztést, erről 3 napon belül köteles írásban tájékoztatni az előterjesztőt.

(6) A testületi ülés során már elfogadott napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására csak a Házbizottság álláspontjának kikérése után kerülhet sor, testületi döntéssel, egyszerű többséggel, de a 17. § (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől eltérni nem lehet.

18. § (1) A Testületi és Ügyrendi Bizottság képviselő tagjaiból álló Házbizottság az ülés előtt egy órával ülésezik és a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, jegyzővel, (aljegyzővel) véglegesen egyeztetni a napirend-tervezetet.

(2) A Házbizottság ülésén a jegyző (aljegyző) ismerteti az előterjesztésekkel kapcsolatos törvényességi észrevételt.

(3) A Házbizottság 20.00 órakor - az ülés menetétől függően - ülést tart. Javaslatot tesz az ülésen még megtárgyalandó napirendi pontokra. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, figyelembe véve a 10. § (2) bekezdését.

(4) Napirendi pontra vonatkozó előterjesztést ill. tervezett testületi napirenddel kapcsolatos írásos előterjesztést a 3. §-ban meghatározottaknak megfelelően legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 10 nappal írásban el kell juttatni a jegyzőhöz (aljegyzőhöz).

Az előterjesztések

19. § (1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést tehet:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester
- c) jegyző, (aljegyző)
- d) bizottság,
- e) képviselő,
- f) képviselő csoport,
- g) tanácsnok.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell - az előterjesztés jellegének megfelelően -

- a) a tárgyat és tényállást,
- b) a döntési változatokat, azok anyagi vonzatát és jogszabályi alapját
- c) a döntési változatok indokait,
- d) a határozati javaslatot,
- e) a felelős és a határidő megjelölését.
- f) az előterjesztés összeállítójának a nevét,
- g) a jegyző (aljegyző) álláspontját az indítvány jogszerűségéről.

(3) A szabályszerű előterjesztés mintája a jelen rendelet 2. sz. mellékletét képezi.

Képviselői önálló indítványok

20. § (1) Képviselői önálló előterjesztést tehet a Képviselő-testület bármely tagja.

(2) A betervezésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztési kívánó képviselő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(3) Az önálló indítvány benyújtásának rendje, határideje megegyezik a bizottsági vagy egyéb előterjesztésekre meghatározottakkal.

Interpelláció

21. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől és alpolgármesterektől,
- b) jegyzőtől, (aljegyzőtől),
- c) bizottságok elnökétől.

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyekre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a jegyzőnél (aljegyzőnél) kell írásban beterjeszteni. Az interpellációról a Polgármesteri Hivatal részletes nyilvántartást köteles vezetni.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát.

(4) Az interpellációra és a válasz elmondására is vonatkozik a legfeljebb 5 perces időtartam.

(5) A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd a testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(6) Az interpellációra a napirendre tűzést követő 15 napon belül írásbeli válasz is adható. Ennek másolatát egyidejűleg minden képviselő részére meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a testület következő rendes ülésén egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

(7) Ha a Képviselő-testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, akkor a következő testületi ülésen a kérdezett ismét válaszol az interpellációra. Ismételt válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület bizottsága, illetőleg ad hoc bizottság útján vizsgálatot rendel el. A bizottság 30 napon belül megvizsgálja az interpellációt és a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjesztést tesz.

(8) Az interpelláció tárgyalását a Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendjének, ill. időrendi ütemezésének meghatározásánál 19.00 órára kell ütemezni. Interpelláció(k) megtárgyalására fordított idő testületi ülésenként max. 1 óra lehet.

(9) Az interpellációt, az azokra adott válasz rövid ismertetését és a szavazás eredményét meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos lapjában.

KÉRDÉS, BEJELENTÉS

22. § (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén önálló napirend keretében kérdést tehet fel:

- a) a polgármesternek és alpolgármestereknek,
- b) jegyzőnek, (aljegyzőnek),
- c) bizottságok elnökeinek,
- d) a kerületi önkormányzat fővárosi küldöttjének.

(2) A kérdést legkésőbb az ülés kezdetéig írásban át kell adni a jegyzőnek, (aljegyzőnek) aki gondoskodik az érintetteknek való továbbításról.

(3) A kérdésre a megkérdezett az ülésen, indokolt esetben a következő testületi ülésen szóban válaszol.

(4) A kérdésről ill. a kérdésre elhangzott válaszról a testületi ülésen nem lehet vitát nyitni.

(5) A Képviselő-testület ülésén e napirend keretében

- bármely képviselő
- polgármester
- alpolgármesterek
- jegyző, (aljegyző)
- bizottsági elnökök
- képviselőcsoport vezető
- a kerületi önkormányzat fővárosi küldöttje
- tanácsnok
- a kerületben megválasztott országgyűlési képviselő

bejelentést tehet az önkormányzat tevékenységével összefüggő ügyekben.

(6) A bejelentés történhet írásban és szóban.

- Az írásos bejelentést - amennyiben sokszorosítást igényel - legkésőbb a testületi ülés megelőző nap 12,00 óráig el kell juttatni a polgármesterhez.

- Amennyiben a bejelentést a levezető elnök olvassa fel, a bejelentést írásban el kell juttatni az ülést levezető elnökhöz - legkésőbb a testületi ülés kezdetéig.

- Szóbeli bejelentés esetén a bejelentést jelezni kell a jegyzőnél, (aljegyzőnél).

(7) A szóbeli bejelentés időtartama max. 5 perc. A bejelentéssel kapcsolatban kérdést feltenni, ill. a tartalmával összefüggésben vitát nyitni az ülésen nem lehet.

SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

23. § (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselőcsoport, a képviselő, a jegyző (aljegyző) javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12,00 óráig a polgármesternél lehet benyújtani írásban. A sürgősségi indítványon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzésének kérdésében a Képviselő-testület a napirend előtt egyszerű többséggel vita nélkül dönt.

MÓDOSÍTÓ JAVASLAT

24. § (1) A rendelet-tervezethez írásban, a határozati javaslatához szóban bármely képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatot indoklással kell ellátni.

Bizottsági ajánlás

25. § (1) A Képviselő-testület bizottsága a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslatához - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

Az előterjesztések szabályszerűsége

26. § A nem szabályszerűen benyújtott előterjesztést a polgármester visszautasíthatja.

Kizárás a döntéshozatalból

27. § (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) A kizárásról szóló döntéshez minősített többség szükséges.

A tanácskozás rendje

28. § (1) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) meghívottak,
- b) akinek a Képviselő-testület szót ad.

(2) Az (1) bek. a) pontjában megjelölt azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, amelyre meghívták.

(3) Az (1) bek. b) pontjában jelölt esetben a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Zárt ülés tartása esetén az (1)-(2) bekezdésben foglaltak a zárt ülésen résztvevőkre irányadóak.

Felszólalás a Képviselő-testület ülésén

29. § A felszólalások típusai:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) képviselőcsoport vezetőjének felszólalása
- c) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- d) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- e) határozathozatal előtti felszólalás.

Napirend előtti felszólalás

30. § (1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől írásban bármelyik képviselő vagy képviselőcsoport kérhet engedélyt. Az írásos kérelem tartalmazza a felszólalás tárgyát.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő vagy képviselőcsoport kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.

(4) Napirend előtt - a testület egyszerű többséggel hozott határozatával - az elnök lehetőséget adhat hozzászólásra, a Képviselő-testület ülésén külső résztvevőnek is. Az igényt legkésőbb a Házbizottság ülésének kezdetéig az elnöknel írásban kell jelteni, megjelölve a felszólalás tárgyát. Időtartamra vonatkozóan a (3) bek. rendelkezése az irányadó.

Képviselőcsoport vezetőjének felszólalása

31. § A képviselőcsoport vezetője a csoport véleményét összefoglalva, a napirendhez kapcsolódva a határozathozatal előtt bármikor elmondhatja.

Felszólalás az ügyrendhez

32. § A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben, valamint személyes megtámadtatás esetén bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet a vita során - a szavazógépen a "tartózkodik" gomb megnyomásával, határozathozatalkor kézfelemeléssel - és javaslatot tehet.

Tárgyalás menete

33. § (1) Rendelet alkotásnál vagy összetett napirendi pont tárgyalásánál, ahol ezt a Házbizottság vagy a levezető elnök indokoltan látja, a napirendet a következő felosztás szerint kell tárgyalni:

- a) kérdések
- b) általános vita
- c) részletes vita
- d) módosító indítványok betérjesztése
- e) határozathozatal előtti felszólalás (max. 1 perc)
- f) határozathozatal - szavazás

(2) Minden képviselő kétszer tehet fel kérdést, vagy kérdéseket, kivéve a rendeletek részletes vitáját.

- (3) a) Az általános vitához minden képviselő egyszer, a képviselő csoport vezetője kétszer szólhat hozzá, legfeljebb 10 perc időtartamban.
b) A részletes vitához minden képviselő legfeljebb kétszer szólhat hozzá, első esetben 10, a második alkalommal legfeljebb 5 perc időtartamban. A képviselőcsoport vezetőjének esetenként 1 perces felszólalásra van lehetősége.
c) Ha a napirendi pont tárgyalása egyszerű vitában történik, akkor minden képviselő a vitához két esetben szólhat hozzá, az első felszólalás ideje 5, a második 3 percnél hosszabb nem lehet.
d) A módosító indítványok beterjesztésénél ill. a határozathozatalkor vitára és újabb hozzászólásra lehetőség nincsen.

(4) A levezető elnök az (1) bek. a, b, c, d, e pontjai értelmében tagolt tárgyalási szakaszokat megnyitja és bezárja, ha az adott tárgyalási szakaszhoz nincs több hozzászóló.

(5) Fenti időkorlátok szigorú betartásáért a levezető elnök a felelős.

A SZAVAZÁS RENDJE

34. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző, (aljegyző) - törvényességi kérdésben - észrevételt tehet.

(3) Az ülés elnöke az előterjesztett határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, kivéve, ha az előterjesztő a határozati javaslatok együttes szavazását kéri. Ügyrendi indítványra a Képviselő-testület dönt a szavazás módjáról.

(4) A szavazás sorrendje:

Kézfelemeléssel történő szavazáskor a szavazás sorrendje:

a) egyetértő (igen)

b) ellenző (nem)

c) tartózkodó szavazatok számbavétele

(5) Géppel történő szavazáskor a szavazás eredménye (igen, nem és tartózkodó) a kijelző táblán jelenik meg. Bármely képviselő kérheti az ülés szünetében vagy az ülést követően a számítógépes nyilvántartásban a szavazások nyilvántartásába való betekintést.

(6) A levezető elnök ismerteti, hogy a határozathozatal minősített többséget igényel-e.

Határozathozatal

35. § (1) Az egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.

(2) Minősített többség szükséges:

- a rendeletalkotáshoz

- a Képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésén meghatározásához

- az Ötv. által a testület hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz, ill. ezek visszavonásához,

- önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez csatlakozáshoz,

- külföldi önkormányzattal való együttműködésről szóló megállapodáshoz,

- nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

- intézmény alapításhoz

- a képviselő kizárásához (27. §)

- közmeghallgatás elrendeléséhez ha az nem a programtervben megjelölt időpontban történik

- zárt ülés elrendeléséhez,

- Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához,

- kereset benyújtásához a polgármester ellen tisztségének megszüntetése érdekében

(3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

36. § Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha

a) nyílt szavazásnál az "igen" szavazatok száma megegyezik a "nem" szavazatok számával és "tartózkodó" szavazat nincs,

b) titkos szavazásnál a javaslat mellett és ellen leadott szavazatok száma megegyezik.

37. § (1) Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a polgármester - a polgármester távollétében a napirendet vezető alpolgármester - szavazata dönt. Géppel történő szavazáskor ez a gépről történő visszaolvasással állapítható meg.

A szavazatok összeszámlálásáról kézfelemeléssel történő szavazáskor a levezető elnök gondoskodik.

Géppel történő szavazáskor a szavazási idő letelte után a kijelzőtáblán megjelenik a szavazás eredménye.

A levezető elnök ezután szóban kimondja a határozatot, valamint annak számát.

(2) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület következő ülésén (legkésőbb 15 napon belül) a szavazást meg kell ismételni, újabb ismételt egyenlőség esetén azonnal megismételhető a szavazás.

(3) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel - akár kézfelemeléssel, akár géppel történik a szavazás - vagy valamely képviselő kéri, a levezető elnök köteles a szavazást megismételteni. Az újra szavazásra vonatkozó ok, vagy kérelem az előző szavazás eredményének megváltoztatására irányul, ezért az előző szavazás eredménye értelemszerűen törlésre kerül. Ezután a levezető elnök - ha nincs újraszavazási ok, vagy kérelem - szóban kimondja a határozatot.

38. § Titkos szavazást az Ötv. vonatkozó rendelkezésének megfelelően csak az alpolgármester(ek) választásánál, illetve az SZMSZ 5. § (2) bek. a./-b./ pontjában és (3) bekezdésében meghatározott esetekben lehet tartani.

39. § A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termébe telepített számítógép segítségével történik.

A képviselők szavazatukat számozott géppel történő szavazáskor a megfelelő „igen”, „nem” és „tartózkodik” gomb lenyomásával adják le.

A név szerinti szavazás

40. § (1) Bármely képviselő névszerinti szavazást kezdeményezhet. E kérdésben a testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző (aljegyző) betűrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal és a megfelelő gomb lenyomásával szavaznak. A jegyző (aljegyző) a névsoron feltünteti a szavazatot, majd megállapítja a szavazás eredményét és azt a névsorral együtt átadja a levezető elnöknek. A szavazás eredményét a levezető elnök hirdeti ki.

Titkos szavazás

41. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármester(ek)e)t.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és szavazó urna igénybevételével történik.

(3) Titkos szavazásnál a Házbizottság mint szavazatszedő bizottság jár el.

A titkos szavazás eredményének megállapítása

42. § A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

43. § A szavazatszedő bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a szavazás helyét és napját,
- kezdetét és végét,
- a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során tett megállapításait,
- a szavazás eredményét.

44. § A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai írják alá.

45. § A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a jegyzőkönyv ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.

JEGYZŐKÖNYV

46. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott rendeleteket és határozatokat tartalmazza. A zárt ülésről a fentiek értelemszerű alkalmazásával külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:

- a) az ülés helyét, időpontját (sorszámát)
- b) a bejelentett és a bejelentés nélkül távollévő képviselők nevét.
- c) az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- d) az ülés megnyitásának idejét.
- e) a napirend előtti felszólalásokat és annak lényegét,
- f) az elfogadott napirendet,
- g) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések ill. hozzászólás lényegét,
- h) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- i) a határozathozatal módját,
- j) a határozatok szövegét, feltüntetve a szavazás eredményét,
- k) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- l) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
- m) az ülés bezárásának idejét,

n) a jegyzőkönyvvezető nevét

o) a jegyző (aljegyző) törvényességi észrevételeit.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

a) meghívó,

b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk,

c) jelenléti ív,

d) titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkön 1példánya,

e) a 47. §-szerint benyújtott hozzászólás,

f) névszerinti szavazásról készült jegyzék,

g) a jegyző (aljegyző) törvényességi észrevételei.

47. § A képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

48. § A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző (aljegyző) gondoskodik.

49. § A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző (aljegyző) írja alá.

50. § A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző (aljegyző) köteles megküldeni a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetőjének. A jegyzőkönyvből a képviselőcsoportok - amennyiben igénylik - egy másolatot kapnak az ülést követő 15 napon belül.

51. § A jegyző (aljegyző) a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

52. § (1) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - ügyfélfogadási időben betekinthetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe, a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt irodájában, illetve a Pestszentimrei Ügyfélszolgálati Irodán ügyfélfogadási időben.

BIZOTTSÁGOK

53. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére ill. a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre (a továbbiakban: bizottság).

(2) A bizottság dönt mindazokban a kérdésekben, melyekben a Képviselő-testület jogkörrel felruházta. A Képviselő-testület önkormányzati rendeletben hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A Képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani. A bizottság állást foglal, javaslatot terjeszt elő saját döntése, ill. felkérés alapján. A bizottság nevében az elnök (alelnök), ill. a bizottság felhatalmazásával a bizottság tagja jár el.

(3) A bizottság tevékenységéhez szükséges adatokat vagy tájékoztatást kérhet:

a) önkormányzati tisztségviselőtől,

b) polgármesteri hivatal munkatársától,

c) önkormányzat irányításával működő intézménytől,

d) felkért külső szakértőtől.

(4) A bizottság működésének ügyvitelét a Polgármesteri Hivatal látja el.

(5) A bizottságok ülése nyilvános. Zárt ülésre a Képviselő-testület zárt ülésénél leírtak az irányadók.

54. § (1) A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a Képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(2) A bizottságok tagjaira a képviselőcsoportok tesznek javaslatot a testületben kialakult arányok alapján. A bizottsági tagokat a testület nyílt szavazással, minősített többséggel (17 fő) választja meg.

(3) A Képviselő-testület Házbizottságának tagja csak képviselő lehet.

(4) A bizottsági elnökök és alelnökök megválasztásához minősített többség (17 igen szavazat) szükséges.

(5) A bizottsági tagság megszűnik:

a) a képviselői mandátum megszűnésével,

b) lemondással,

c) a bizottság megszűnésével,

d) visszahívással.

(6) A lemondást a képviselő személyesen vagy írásban jelenti be a testületnek. A bizottsági tagság az (5) bekezdés d) pontja szerinti megszűnését a bizottság elnöke vagy legalább 13 képviselő kezdeményezheti, a javaslatot írásban kell benyújtani az önálló képviselői indítványra vonatkozó szabályok szerint.

55. § (1) A bizottságok éves programterv alapján végzik tevékenységüket.

56. § (1) A bizottság ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti. Ennek módját a bizottsági ügyrend szabályozza. A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele - ezen

belül a képviselők legalább fele - jelen van. Bizottság saját hatáskörben minősített többséget is előírhat. A bizottság ülésein tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

57. § (1) A bizottságot össze kell hívni:

a) a képviselő-testület határozatára,
b) a polgármester, illetve távollétében a helyettesítésével megbízott alpolgármester indítványára

(2) Bármely képviselő írásban javasolhatja a bizottság elnökének (alelnökének) a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a képviselőt meg kell hívni.

(3) A bizottsági ülések száma a havonkénti 2+1 ülést nem haladhatja meg (2 rendes, 1 rendkívüli).

(4) Testületi ülés alatt a napirendi pontokkal össze nem függő ügyek megtárgyalására bizottsági ülés nem tartható, ennek betartásáért a bizottsági elnök (alelnök) a felelős.

58. § (1) A Képviselő-testület ülésén a bizottság előterjesztését, állásfoglalását a bizottság megbízottja ismerteti.

(2) A Képviselő-testület ülésén a bizottság állásfoglalását előterjesztő köteles kitérni a bizottság ülésén megfogalmazódott kisebbségi véleményre, ha azt a kérdés tárgyalásánál jelenlévő bizottsági tagok több mint egyharmada kéri.

59. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság (EKB)	7 fő
Testületi és Ügyrendi Bizottság (TÜB)	5 fő
Vagyongazdálkodási Bizottság (VGB)	7 fő
Településfejlesztési Bizottság (TFB)	7 fő
Szociális Bizottság (SZB)	7 fő
Pénzügyi Bizottság (PÜB)	5 fő
Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság (OKSB)	9 fő
Lakásügyi Bizottság (LÜB)	7 fő
Költségvetési Bizottság (KÖB)	7 fő

(2) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes (ad-hoc) bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottságokat és vezetőjüket a testület nyílt szavazással választja meg. Tagjaira (vezetőjére) bármely képviselő tehet javaslatot. Az ideiglenes bizottság összetételéről a testület esetenként dönt.

60. § A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira az SZMSZ 27. § rendelkezései az irányadók. Kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság (alpolgármester esetén a testület) dönt.

61. § A bizottságok ügyviteli költségeiről a költségvetésben elkülönítve kell gondoskodni. A költségkeret rendeltetésszerű felhasználásáért a bizottság elnöke a felelős. Az ügyviteli költségeken felüli kiadásokat a polgármester engedélyezi.

62. § A bizottsági ülések jegyzőkönyvének másolatát a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével - külön kérésre - bármely képviselő megkaphatja az önkormányzati képviselői irodától.

63. § (1) A bizottságok közös megállapodás alapján együttes ülést tarthatnak. Az ülés megtartásának szabályait a bizottsági ügyrendek értelemszerűen követik.

(2) Határozathozatal esetén a bizottságok külön szavaznak.

(3) Az együttes ülés levezető elnökét a résztvevők egyszerű többséggel választják meg a jelenlévő elnökök (alelnökök) közül.

64. § (1) A bizottsági ülésről való távolmaradást mind a képviselő, mind a külső tag köteles bejelenteni. A bejelentést az önkormányzati képviselői irodán, vagy a bizottság elnökénél (alelnöknél) kell megtenni. Amennyiben a bejelentés elmarad vagy nem történik meg legkésőbb a bizottsági ülést megelőző munkanapon, a tiszteletdíjből az önkormányzat rendeletében meghatározott összeg levonására kerül sor.

ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

A képviselő feladata

65. § (1) A Képviselő-testület valamennyi tagját megilletik az önkormányzati törvényben és ezen szabályzatban foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.

(2) A képviselő Pestszentlőrinc-Pestszentimre egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.

A képviselő jogosultságai és kötelességei

66. § (1) A képviselő részt vehet:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében
- b) a döntések meghozatalában
- c) a döntések végrehajtásának szervezésében
- d) a döntések végrehajtásának ellenőrzésében

(2) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület munkájában.

A képviselő jogai

67. § (1) Valamennyi képviselőt az önkormányzattal kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

a) a Képviselő-testület ülésein a polgármestertől, alpolgármesterektől, a jegyzőtől (aljegyzőtől), a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyekre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell kapnia.

b) az önkormányzati tisztségviselőktől és irodavezetőktől önkormányzati ügyekben szóban és írásban felvilágosítást kérhet, illetve közérdekű ügyekben intézkedést kezdeményezhet és erre 15 napon belül írásban érdemi választ kell kapnia.

c) polgármestertől, alpolgármestertől és a Testületi és Koordinációs Irodától ügyviteli közreműködést igényelhet.

d) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a testületi ülés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell, illetve véleményét a jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

e) a testület megbízása alapján képviselheti a Képviselő-testületet.

(2) Valamennyi képviselőt a bizottságokkal kapcsolatban az alábbi jogok illetik meg:

a) a bizottsági elnöktől szóban és írásban önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre 15 napon belül írásban érdemi választ kell kapnia.

b) tanácskozási joggal részt vehet valamennyi bizottsági ülésen.

c) valamennyi bizottság elnökének javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni.

d) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

A képviselő javadalmazása

68. § (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletben határozza meg a képviselőknek járó tiszteletdíjat.

KÉPVISELŐCSOPORT

69. § Az önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolása érdekében képviselőcsoportot hozhatnak létre. A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez legalább 3 képviselő szükséges.

70. § A képviselőcsoport megalakulását a megalakulástól számított 15 napon belül a polgármesternél írásban kell jelenteni.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a képviselőcsoport elnevezését

b) a csoport vezetőjének nevét

c) a képviselőcsoport névsorát

d) a képviselőcsoport postacímét.

71. § A képviselőcsoport vezetőjének a képviselőcsoport megszűnését írásban be kell jelenteni a polgármesternél.

72. § A képviselőcsoport működésének szabályait maga alakítja ki.

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

73. § A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot. Az önkormányzati rendelet megalkotására az SZMSZ-t az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A rendeletalkotás kezdeményezésére, előterjesztésére a testületi ülés előkészítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

(1) A rendeleti javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A polgármester gondoskodik a rendeleti javaslatoknak a képviselőkhöz és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról.

(3) Az ülés elnöke a rendeleti javaslatot vagy a módosító javaslatot a Képviselő-testület következő ülésén bejelenti és egyben kijelöli az előkészítésért felelős bizottságot (bizottságokat) és meghatározza a módosító javaslatoknak az érintett bizottságokhoz történő benyújtásának határidejét.

(4) Amennyiben a javaslat több bizottság hatáskörét is érinti, akkor az elsődlegesen felelős bizottságot a polgármester jelöli meg.

(5) A Testületi és Ügyrendi Bizottság a rendeleti javaslatot köteles megtárgyalni.

(6) A javaslatot a polgármesternek a benyújtástól számított legkorábban 8 nap elteltével, de legkésőbb 45 napon belül a Képviselő-testület ülésének napirendjére kell tűzni az SZMSZ szabályai szerint.

(7) Az előterjesztő, vagy az ülés elnöke indítványozhatja, hogy a rendeleti javaslat megtárgyalása általános és részletes vita lefolytatásában történjen. E kérdésben a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(8) A javaslat tárgyalásának napját úgy kell meghatározni, hogy a kijelölt bizottság (bizottságok) előkészítő ajánlását a képviselők legkésőbb az ülés előtt 5 nappal kézhez kapják.

(9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

(10) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a kijelölt bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

Szavazás a rendeletről

74. § (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti javaslat egészéről dönt.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

(3) A rendeleti javaslat tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a szabályzat 19. § és 33. §-ban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

75. § (1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző (aljegyző) írja alá.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző (aljegyző) gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendeletet a Képviselő-testület hivatalos lapjában közzé kell tenni. Az önkormányzati rendeletet minden naptári évben egytől kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni.

KÖZMEGHALLGATÁS

76. § A Képviselő-testület Pestszentlőrincen és Pestszentimrén évente legalább egyszer, előre meghirdetett Közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

77. § A Közmeghallgatást a testület éves programtervében tervezni kell.

78. § A Képviselő-testület bármely képviselő, illetőleg legalább 500 választópolgár írásos kérelme alapján - az SZMSZ-ben meghatározott módon előterjesztett - javaslatára elrendelhet a munkatervben nem tervezett időpontban is Közmeghallgatást. Az előterjesztett javaslat alapján a Képviselő-testület dönt. A döntéshez minősített többség (17 szavazat) szükséges. Az előkészítésre a 77. § rendelkezései az irányadók.

79. § A Közmeghallgatást annak időpontja előtt legalább 15 nappal a helyszin, időpont, téma megjelöléssel a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

80. § A Közmeghallgatást a polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti.

81. § A Közmeghallgatáson jegyzőkönyvet kell vezetni. A feltett kérdésekre illetve elhangzott javaslatokra szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban a kérdésfeltevő részére választ kell adni.

82. § A jegyzőkönyvet a testületi ülések jegyzőkönyvéhez hasonlóan a kerületi lakosság részére hozzáférhetővé kell tenni.

ÖNKORMÁNYZATI LAKOSSÁGI FÓRUM

83. § (1) Az önkormányzati Lakossági Fórum (továbbiakban Lakossági Fórum) az Ötv. 18. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálja.

2) Lakossági Fórumot összehívhat:

- Polgármester
- Önkormányzati képviselő(k).

3) Az önkormányzati Lakossági Fórumot az adott választókerület választópolgárai 2%-a aláírásával ellátott - a Polgármesteri Hivatalhoz eljuttatott - kezdeményezésre a polgármester köteles 15 napon belül összehívni az adott választókerület részére.

4) A Lakossági Fórum előkészítéséért és lebonyolításáért a fórumot összehívó a felelős.

5) A Lakossági Fórumról az összehívó jogosult az érintett lakosságot az önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a helyben szokásos módon értesíteni.

6) A Polgármester, Alpolgármester által összehívott Lakossági Fórumról legalább 10 nappal a tervezett időpont előtt írásban kell értesíteni az önkormányzati képviselőket.

7) A képviselők által összehívott Lakossági Fórummal kapcsolatos bejelentést legalább két héttel a tervezett időpont előtt a Polgármesternél kell írásban leadni. A Polgármester a bejelentésről írásban tájékoztatja a frakcióvezetőket.

A bejelentésben meg kell jelölni:

- a Lakossági Fórum tervezett helyét, idejét, témáját,
- a javasolt meghívottakat,

- az igényelt személyi és technikai segítséget,
- a lakossági tájékoztatás módját.

8) A Lakossági Fórum állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a fórumot összehívó - a soron következő ülésen - köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

Tisztségviselők

84. § A Képviselő-testület által választott tisztségviselők:

- alpolgármesterek
- tanácsnok

akik a jogszabályok, valamint a Képviselő-testület, illetve a polgármester által meghatározottak alapján végzik tevékenységüket.

POLGÁRMESTER

85. § Választás, munkaviszony, összeférhetetlenség, felelősség

(1) A polgármestert a kerület választópolgárai közvetlenül választják meg. Polgármester jelölt az, akit a 100000-nél több lakosu település esetén a választópolgárok 2 %-a jelöltnek ajánlott. A polgármester az a jelölt lesz, aki a választás során a legtöbb érvényes szavazatot kapta. A polgármester megválasztását követően az alakuló ülésen esküt tesz.

Az eskü szövege:

"Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és szolgálati titkot megőrzöm; megbízásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Pestszentlőrinc-Pestszentimre javát szolgálom."

A Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással választja meg az alpolgármestert(eket). Ha a választás eredménytelen, a Képviselő-testület a következő - 15 napon belül tartott - ülésén választ alpolgármestereket. A jelöltnek a Képviselő-testület előtt nyilatkozni kell a jelölés elfogadásáról.

(2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester bérfejlesztésére, jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

(3) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a megválasztással jön létre. A polgármester a megválasztását, valamint a foglalkoztatási jogviszonya, illetőleg megbízása megszűnését követő 30 napon belül köteles vagyonyilatkozatot tenni.

A polgármester foglalkoztatási jogviszonya megszűnik:

a) a helyi önkormányzati Képviselő-testület (a továbbiakban: a Képviselő-testület) megbízásának lejáratát követően az új polgármester megválasztásával,

b) a Képviselő-testület feloszlásának kimondását követően az új polgármester megválasztásával

c) a tisztségről való lemondással

d) választójoga elvesztésével,

e) az összeférhetetlenség kimondásával,

f) a polgármester halálával.

g) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával

h) a polgármester - sorozatosan törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti - jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával,

i) a polgármesternek e tisztségével összefüggő bűncselekménye miatt, a büntetőjogi felelősség jogerős megállapításával,

j) ha a polgármester az eskü letételét a Képviselő-testület előtt megtagadja.

(4) A polgármester

a) nem lehet Köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa, az Állami Számvevőszék elnöke, elnökhelyettese és számvevője, a kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, a fővárosi, megyei közigazgatási hivatal vezetője és köztisztviselője, az állami vagyongyűjtés ügyvezető igazgatója és más alkalmazottja, bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a fegyveres erők, a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja, közigazgatási szerv olyan köztisztviselője, akinek feladatkörében az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, vagy más települési önkormányzat Képviselő-testületének tagja, ugyanannál az önkormányzatnál intézményvezető, illetve az a közalkalmazott, aki a vezetői megbízást a Képviselő-testülettől kapja.

A főállású polgármester

a) a tudományos oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és a jogi oldalon alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt - az országgyűlési képviselői megbízás kivételével - nem létesíthet.

b) a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet felügyelő bizottság, igazgató tanács tagja, gazdasági társaság vezető tisztségviselője, szövetkezet tisztségviselője, alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

c) polgármester és hozzátartozója nem lehet tagja, vezető tisztségviselője annak a gazdasági társaságnak, szövetkezetnek, amelynek a helyi önkormányzat, illetőleg a helyi önkormányzat által alapított költségvetési vagy gazdálkodó szervezet tagja

(5) A polgármester a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot, a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni. Ha a polgármester a fenti bekezdésben foglalt kötelezettségnek nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselők közül választott 3 tagú bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a helyi önkormányzatokról szóló törvény ezt lehetővé teszi.

(6) A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. A polgármester ellen a fegyelmi eljárást a Képviselő-testület rendeli el. A fegyelmi eljárás kezdeményezésére a Képviselő-testület tagja, bizottsága, a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője jogosult.

A polgármesterrel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

a) megrovás,

b) meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,

c) illetményének legfeljebb 20 %-kal történő csökkentése.

A kedvezmények és juttatások csökkentése illetőleg megvonása, valamint az illetménynek és tiszteletdíjnak a csökkentése 1 évnél hosszabb időszakra nem vonatkozhat. A fegyelmi eljárás során vizsgálatot kell tartani, amelynek lefolytatására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú vizsgáló bizottságot kell megbízni.

(7) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérért a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester bérfeljelzésére, jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek.

Feladata, tevékenységi köre

86. § (1) A polgármester a Képviselő-testülettel, bizottságokkal való kapcsolatában a jogszabályok, valamint az önkormányzati Képviselő-testületi határozatok, e szabályzatban meghatározottak alapján jár el.

(2) Ha a polgármester a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3) a) A polgármester - feladat és tevékenységi körének megfelelően - segíti a megválasztott bizottságok tevékenységét. A bizottságok ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

b) A feladat és tevékenységi köréhez közvetlenül kapcsolódó bizottság(ok) munkájában tevékenyen részt vesz, a bizottságot (elnököt, alelnököt) folyamatosan tájékoztatja a feladat, tevékenységi hatáskörét érintő kérdésekről. Előzetes egyeztetés alapján előterjesztést készít a bizottság ülésére.

c) A bizottság elnöke (alelnöke) rendszeres egyeztetéssel és folyamatos kapcsolattartással biztosítja a polgármester szükséges tájékozódását a közös feladatok elvégzéséhez, különös tekintettel a bizottsági határozatok, állásfoglalások ismertetésére.

d) A bizottság igényelheti, hogy a polgármester a bizottság ülésén személyesen ismertesse álláspontját, melynek a polgármester köteles eleget tenni.

e) A polgármester kérheti a bizottság elnökétől (alelnökétől), hogy bizottsági véleményt igénylő ügyet tűzzön napirendre a bizottság. Az ügyet a kérést követően 3 héten belül tárgyalni kell.

f) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

g) Jogszabályértelmezéssel, ill. tevékenységi és feladatkörrel összefüggő kérdésekben a polgármester, ill. a bizottság lehetőleg először a jegyzőhöz, majd a Testületi és Ügyrendi Bizottsághoz, ezt követően a Testülethez forduljon állásfoglalásért.

(4) Polgármester és az alpolgármesterek kapcsolatában alapvetően az irányítási jogviszony a meghatározó. Egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterekre. A végrehajtást figyelemmel kíséri és ellenőrzi, indokolt esetben a hatáskör gyakorlását visszavonja.

(5) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

(6) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

Képviselési feladatok ellátása

87. § Az önkormányzatot illetve a Képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselési feladatok ellátását a polgármester hangolja össze és szervezi. A képviselési feladatok ellátását jelenti a személyes tevékenységén keresztül különösen:

- az önkormányzat általános képviselése külső harmadik személyekkel szemben;
- helyi - gazdálkodó, társadalmi, politikai - szervezetekkel való rendszeres kapcsolattartás;
- választópolgárokkal, lakosokkal, lakossági önszerveződések képviselőivel való kapcsolattartás.

ALPOLGÁRMESTER

88. § (1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestereket választ,

(2) Az alpolgármesterek tevékenységüket főállásban látják el. Elvégzik mindazokat a feladatokat, amelyek ellátására a polgármestertől megbízatást kapnak.

(3) Az alpolgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős. Az alpolgármester ellen a fegyelmi eljárást a Képviselő-testület rendeli el. Kezdeményezésére a Képviselő-testület tagja, bizottsága, a Fővárosi Közigazgatási Hivatal vezetője jogosult. Az alpolgármesterrel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- a) megrovás
- b) meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- c) személyi alapbér csökkentése illetményének legfeljebb 20%-kal történő csökkentése.

A kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása, valamint az illetményének a csökkentése 1 évnél hosszabb időszakra nem vonatkozhat. Fegyelmi eljárás lefolytatására a Képviselő-testület tagjai közül 3 tagú bizottságot kell megbízni

89. § (1) A polgármester meghatározza az alpolgármester feladatát, tevékenységi körét. Az alpolgármester a polgármester által meghatározott területeken, a jogszabályok, a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata, ill. a testületi határozatok által megszabott keretek között önállóan végzi tevékenységét. A polgármester az általa adott feladatok végrehajtásáról beszámoltatja az alpolgármestert.

(2) a) Az alpolgármester - feladat és tevékenységi körének megfelelően - segíti a megválasztott bizottságok tevékenységét.

b) A feladat és tevékenységi köréhez közvetlenül kapcsolódó bizottság(ok) munkájában tevékenyen részt vesz, a bizottságot (elnököt, alelnököt) folyamatosan tájékoztatja a feladat, tevékenységi hatáskörét érintő kérdésekről. Előzetes egyeztetés alapján előterjesztést készít a bizottság ülésére.

c) A bizottság elnöke (alelnöke) rendszeres egyeztetéssel és folyamatos kapcsolattartással biztosítja az alpolgármester szükséges tájékozódását a közös feladatok elvégzéséhez, különös tekintettel a bizottsági határozatok, állásfoglalások ismertetésére.

d) A bizottság igényelheti, hogy az alpolgármester a bizottság ülésén személyesen ismertesse álláspontját, melynek az alpolgármester köteles eleget tenni.

e) Az alpolgármester kérheti a bizottság elnökétől (alelnök- étől), hogy bizottsági véleményt igénylő ügyet tűzzön napirendre a bizottság. Az ügyet a kérést követően 3 héten belül tárgyalni kell.

f) Polgármestert helyettesítő jogkörében felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

g) Jogszabályértelmezéssel, ill. tevékenységi és feladatkörrel összefüggő kérdésekben az alpolgármester, ill. a bizottság lehetőleg először a jegyzőhöz (aljegyzőhöz), majd a Testületi és Ügyrendi Bizottsághoz, ezt követően a Testülethez forduljon állásfoglalásért.

(3) A polgármester meghatározza azokat a feladatokat, amelyeket saját feladataiból az alpolgármester(ek) lát(nak) el. A polgármester visszavonhatja az alpolgármesternek átadott hatáskört és feladatot.

(4) Az alpolgármester feladata ellátása során a hatáskörrel, szabályértelmezéssel összefüggő kérdésekben köteles kikérni és figyelembevenni a jegyző véleményét.

Képviselés, kapcsolattartás külső szervezetekkel, szervezetekkel

90. § (1) Az alpolgármester feladatának ellátása és hatáskörének gyakorlása során képviseli az önkormányzatot, valamint konkrét megbízatás alapján a Képviselő-testületet.

(2) Feladat és tevékenységi körének megfelelően rendszeres, közvetlen kapcsolatot tart:

- kerületi választópolgárokkal, a lakossági önszerveződések képviselőivel,
- helyi gazdálkodó szervezetekkel, társadalmi és politikai szervezetekkel,
- más önkormányzatokkal, állami és gazdálkodó szervezetekkel, intézményekkel.

(3) Az alpolgármester rendszeresen tájékoztatja a testületet, illetékes bizottságot, polgármestert, jegyzőt (aljegyzőt), alpolgármestereket a kapcsolattartása, tárgyalásai során szerzett tapasztalatokról.

TANÁCSNOK

91. § A Képviselő-testület a polgármesternek, bármely képviselőnek a javaslatára a képviselők közül tanácsnokot választhat. A tanácsnok felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

92. § A tanácsnok megválasztáshoz minősített többség (17 igen szavazat) szükséges.

93. § A tanácsnoki megbíztatás időtartama határozott és határozatlan időre szólhat a testület döntése alapján.

94. § A Képviselő-testület a megválasztással egyidejűleg meghatározza a tanácsnok által felügyelt önkormányzati ügyek körét is, amely elfogadás után az SZMSZ részét alkotják.

95. § A tanácsnok a Képviselő-testületnek tartozik beszámolási kötelezettséggel, az ügyköréhez tartozó megbíztatást részére csak a Képviselő-testület adhat. Bármely bizottság tájékoztatásra kérheti fel a tanácsnokot.

96. § A tanácsnoki tevékenység feltételeit (anyagi, technikai) a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

97. § A tanácsnok által felügyelt ügykörben a bizottsági illetve a testületi előterjesztéseknél a tanácsnok véleményét ki kell kérni. A véleményt az előterjesztéshez csatolni kell.

98. § A Képviselő-testület a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

99. § A tanácsnoki megbíztatás megszűnik:

- a) a képviselő mandátuma megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) a megbíztatásra meghatározott idő lejártával,
- d) visszahívással.

A lemondást a tanácsnok személyesen vagy írásban jelenti be a testületnek. A visszahívást a polgármester vagy legalább 13 képviselő kezdeményezheti. A visszahívásra vonatkozó javaslatot írásban kell benyújtani az önálló képviselői indítványra vonatkozó szabályok szerint. Az indítványt a polgármester köteles a következő ülés napirendjére felvenni. A visszahívásról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

100. § (1) A Képviselő-testület pályázat alapján, a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeket alapulvéve, határozatlan időre nevezi ki az önkormányzat jegyzőjét (aljegyzőjét).

(2) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint kinevezi az aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(3) A jegyzőre (aljegyzőre) mint köztisztviselőre - a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos tételes rendelkezésekkel - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII.tv. előírásai vonatkoznak.

101. § (1) A jegyző (aljegyző)

a) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról

b) vezeti a Képviselő-testület hivatalát, megszervezi a hivatal munkáját;

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

e) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;

f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben

g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbíztatáshoz, felmentéshez, a vezetői megbíztatás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

(2) A jegyző figyelemmel kíséri, segíti és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok tevékenységét, a jogszabálysértést köteles jelezni a testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek ill. az alpolgármestereknek.

(3) Biztosítja a Képviselő-testület, a bizottságok működésének feltételeit, az önkormányzati rendeletekkel összefüggő szakmai feladatok elvégzését.

(4) Ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket.

102. § Ellátja és gyakorolja a polgármester által átruházott munkáltatói jogokat. Távolléte esetén az aljegyző helyettesíti.

103. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 89/1992.(III.27) sz. és 352/1992/1992 (VI.25) sz., valamint 486/1992 (VIII.27.) sz. határozata.

B u d a p e s t , 1995.március 23.

Erdősné dr. Balogh Zsuzsanna sk.
je g y z ő

Dr. Mester László sk.
polgármester

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. sz. melléklete

A Képviselő-testület névsora:

- . Ábrányi Béla
- . Árpa János
- . Balogh Imre
- . Balog Józsefné
- . Bodnár János
- . Dr. Bolgárfalvi Károly
- . Bujdosó István
- . Dámsa József
- . Endrédi Jánosné
- . Erdélyi László
- . Fábián Rudolf
- . Dr. Feitl István
- . Frik László
- . Fris Ferenc
- . Hodruszky Csaba
- . Horváth Kálmán
- . Hunyadi István
- . Jancsics Péter
- . Keszthelyi István
- . Magyar József
- . Dr. Mester László
- . Mészáros Mihály
- . Nádudvari Lajos
- . Novák Károly
- . Dr. Regős János
- . Sándor László
- . Dr. Szarvassy Mária
- . Takács Tamás
- . Dr. Tarrósy István
- . Unoka Bálint
- . Vada Gábor
- . Várhalmi László
- . Zurányi Ernő

Előterjesztés minta:

Előterjesztő

**Előterjesztés a Képviselő-testület
..... -i ülésére**

Tárgy:

Tisztelt Képviselő-testület!

- Tényállás.
- Döntési változatok ,azok anyagi vonzata és jogszabályi alapja.
- A döntési változatok indoka.

Határozati javaslat:

Felelős:

Határidő:

Dátum:

Aláírás

Az előterjesztés összeállítójának neve:

A jegyző álláspontja az indítvány jogszerűségéről: