

44-59



## Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

### Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapesti XVIII. Tankerülete

#### pénzügyi referens

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Budapest, 1181 Budapest, Üllői út 453.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

a 3. melléklet 47. pontja szerinti gazdálkodással kapcsolatos feladatok

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetési adatok és költségvetési tevékenység figyelemmel kísérése. Javaslat készítése az előirányzatok felhasználásával kapcsolatban. Kötelezettségvállalások és egyéb pénzügyi kérelmek ellenőrzése és döntésre előkészítése. Beszerzések, megrendelések koordinálása, ellenőrzése, szközigény bizonyítása. Számla, pénzügyi igény rögzítése a Forrás SQL programban. A pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Részvétel a költségvetési és zárszámadási beszámolók elkészítésében.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest XVIII. Tankerülete - 203	
Erkeztetés sorszám:	
Erkeztetés kelte:	2015 MÁJ 13.
Ügyintéző:	Gábor Nagy
Iktatószám:	KLIK/203/4-59/2015
Melléklet:	

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, vagy főiskolai szintű gazdálkodási szakon szerzett közgazdász szakképzettség; egyetemi szintű műszaki felsőoktatásban szerzett szakképzettség; katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakképesítés. A II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelői szakképesítés; általános gazdasági és statisztikai ügyintéző vagy gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző szakképesítés és legalább középfokú számítástechnikai szakképesítés.,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű pontosság, precizitás, önálló munkavégzésre való képessége,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz
- végzettséget igazoló dokumentum másolata
- motivációs levél

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. június 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Csányi Zsanett személyügyi referens részére a zsanett.csanyi@klik.gov.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. július 31.

Nyomtatás