



**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros XVIII.kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Polgármesteri Hivatal  
Közigazgatási és Hatósági Iroda**

**hagyatéki ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1188 , Ady Endre utca 100.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A jegyző megbízásából ellátja a hagyatéki ügyekkel kapcsolatos hatósági feladatokat. Az elhunyt ismert hozzátartozója részére nyilatkozatot küld az ingó és ingatlan vagyon feltárása érdekében. Hagyatéki, illetve szükség szerint helyszíni hagyatéki leltárt készít, melyet továbbít a közjegyző felé. Az ügyfelek részére idézést, megkeresést bocsát ki, jegyzőkönyvet vesz fel. Intézkedik az őrzésre átvett ingóságok megőrzéséről, bírói letétbe történő továbbításáról, illetve a jogosult részére történő kiadásáról.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 20 %-os illetménykiegészítést megállapító 4/2013. (II. 28.) sz. önkormányzat rendelet

rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képesítés, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 14. pont szerinti végzettség,
- § Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- § 6 hónapos próbaidő vállalása
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- § a 29/2012. (III. 07.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 14. pont szerinti felsőfokú végzettség
- § e munkakörben szerzett gyakorlat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- § A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelő fényképes szakmai önéletrajz
- § Motivációs levél
- § Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy postai feladóvevény másolata
- § Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. június 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Könye Kornél irodavezető-helyettes a [konyedr@bp18.hu](mailto:konyedr@bp18.hu) e-mail címen nyújt, a (06-1) 296-1400/2250 vagy a 0630-631-8390 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- § Elektronikus úton Személyügyi Csoport részére a [szemelyugy2@bp18.hu](mailto:szemelyugy2@bp18.hu) E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az előkészítő bizottság az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárjuk a pályázati eljárásból azokat, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek vagy nem csatolják a

szükséges melléleteket, késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést. Az eredménytelenül pályázókat e-mailben értesítjük, ezt követően pályázati anyagukat megsemmisítjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. július 3.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bp18.hu](http://www.bp18.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás