

## A Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány

alapító okirata

a 304/2021. (VI.14.) számú alapítói határozat módosításaival egységes szerkezetbe foglalva  
(a módosítások félkövér dőlt betűkkel szedetten, aláhúzással jelölve)

A Fővárosi Bíróság a 11.Pk.61325/96/6. sz. 1997. április 16-án kelt végzésével 6586 sz. alatt vette nyilvántartásba a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítványt, amelynek létesítő okirata több alkalommal is módosításra került.

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata mint alapító a 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § előírásainak eleget téve rögzíti, hogy a 2013. évi V. törvény hatályba lépését követően az alapító által korábban létrehozott Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány létesítő okiratát a jelentős jogszabályi változásokra tekintettel teljes egészében megújítva – a bíróságok központi honlapján közzétett létesítő okiratminta szerinti tematika felhasználásával – az alábbiak szerint rendelkezik.**

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye (jogi személy alapító esetében az alapító neve, székhelye, nyilvántartási/cégjegyzékszama, képviselőjének neve, lakóhelye):**

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata**  
**1184 Budapest, Üllői út 400.**

**Törzskönyvi azonosító: 735814**

**képviseli: Szaniszló Sándor polgármester**

2. **A közalapítvány neve:**

**Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásáért Közalapítvány**

**A közalapítvány rövid neve : (ha van)**

**A közalapítvány idegennyelvű elnevezése: (ha van)**

3. **A közalapítvány székhelye:**

**1184 Budapest, Üllői út 400.**

4. **A közalapítvány honlapjának címe: (ha van)**

5. **Az alapítói induló vagyon:** 1.000.000.- Ft, azaz egymillió forint  
készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

6. **A közalapítvány célja:**

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott, az önkormányzat területén elhelyezkedő köznevelési intézmények feladatai ellátásának segítése az alábbiak szerint:**

**a/ Tehetségkutatás, tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása, valamint gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos teendők,**

b/ Diákkörök, iskolai sportkörök, versenyek fenntartásának támogatása.

c/ Az iskolák, óvodák fejlesztési programjai kidolgozásának ösztönzése és megvalósításuk segítése:

- a közoktatási innovációk támogatása,
  - az iskolák, óvodák fejlesztési programjainak segítése,
  - pályázatok kiírása a fejlesztések ösztönzésére,
  - az esélyegyenlőség érdekében a támogatásra szoruló tehetséges tanulók részére ösztöndíjak alapítása és adása,
  - tanulók, tanárok képzésének támogatása, ösztöndíjak biztosításával,
  - a kerületi oktatási intézmények alapítványai létrejöttének elősegítése, forrásainak bővítése,
  - az iskolai és óvodai alapítványok infrastruktúrájának működtetéséhez segítségnyújtás.
- d/ Pályázati lehetőség a közoktatás résztvevői élet- és munkakörülményeinek javítására

7. **A közalapítvány tevékenysége:**

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

8. **A közalapítvány jellege:**

8.1./ A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a Közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

9. **A közalapítvány időtartama:**

A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. **A közalapítványi vagyon felhasználása:**

10.1./ A közalapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Közalapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően a közalapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható. A közalapítvány vagyonának további forrásai:

- az Önkormányzat költségvetési rendeletében évente meghatározott költségvetési támogatás,
- a csatlakozók által felajánlott vagyon,
- természetes és jogi személyek vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága részéről a közalapítvány részére nyújtott hozzájárulás,
- a közalapítvány saját bevétele.

- 10.3./ A közalapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
- 10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 10.5./ A közalapítvány vállalkozási tevékenységet a Ptk. 3:379. § (2) bekezdésében foglalt feltételek esetén folytathat. Az alapítvány befektetési tevékenységének feltétele, hogy a kuratórium egyhangúlag elfogadja a közalapítvány Befektetési Szabályzatát.

#### 11. A közalapítvány ügyvezető szerve és képvisellete:

- 11.1./ Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

**Kékesi Szilvia** [REDACTED]

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

**Gajdosné Szabó Anita** [REDACTED]

**Visky Dénes** [REDACTED]

**Bognárné Lakatos Krisztina** [REDACTED];

**Kovácsovic Fruzsina** [REDACTED]

A közalapítvány képviselője: **Kékesi Szilvia kuratóriumi elnök**

Képviselési jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

A Közalapítvány számlája feletti rendelkezési jogot képviselője önállóan gyakorolja.

- 11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:25. § (2) bekezdése szerinti visszahívással.

- 11.3./ A kuratórium biztosítja a közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt a közalapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

- 11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a közalapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- 11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább négy tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – egyszerű szótöbbséggel hozza.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a közalapítvány alapítója;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- 11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
- 11.8./ A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből megállapítható a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint a közalapítvány székhelyén kifüggeszti. A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a közalapítvány székhelyén bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.
- 11.9./ A Kuratórium gondoskodik a jogszabályokban előírt bizonylati és nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséről, az üzleti könyvek előírászerű vezetéséről.
- 11.10./ A Kuratórium köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a közalapítvány vagyonát gyarapítsa (szponzorok, pályázatok, támogatók, stb.).
- 11.11./ A Kuratórium az alapító okiratban meghatározott célok elérése érdekében szükséges megállapodásokat, szerződéseket megkötöti.

11.12./ A Kuratórium biztosítja az alapítványi célokat szolgáló - a szakmai követelményeknek megfelelő – pályázatok kiírását. A Kuratórium elbírálja az általa kiírt, támogatásukra beérkezett pályázatokat, szerződést köt a támogatást elnyert személyekkel és szervezetekkel. Pályázatok tekintetében a Kuratórium döntést a saját Szervezeti és Működési Szabályzatának megfelelően hoz.

11.13./ A Kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljaival összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

- a közalapítvány vagyónának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználása,
- alapítványi célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a közalapítványhoz csatlakozók felajánlásainak elfogadása a csatlakozás feltételeiben történő megállapodás,
- a közalapítvány éves működése pénzügyi tervének és mérlegének elfogadása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítése, elfogadása és annak módosítása. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes a jelen alapító okirattal,
- a szerződéskötéssel, pályázat kiírással, pályázatértékeléssel kapcsolatos szabályok megállapítása,
- a pályázatok elbírálása,
- a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló elfogadása az alapító részére történő előterjesztés előtt.

## 12. **Összeférhetlenségi szabályok:**

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól



mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

### 13./ A felügyelőbizottság

13.1./ A felügyelőbizottság tagjai:

Kékesi Mónika ( [REDACTED] )

Dvorácskó Eszter ( [REDACTED] )

Pozsgainé Fröhling Éva ( [REDACTED] )

13.2./ A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása **határozatlan időre** szól.

13.3./ A felügyelőbizottság felügyelő szervei tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

13.4./ A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

13.5./ A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában díjazás nélkül látják el, azonban bizonylattal igazolt költségeiket a Kuratórium döntése alapján a Közalapítvány megtéríti.

13.6./ A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülések összehívását a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell. A Felügyelőbizottság ülései – a szervezeti és egyéb szabályozás eltérő rendelkezésének hiányában – nyilvánosak.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést - azonos napirendi pontokkal legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen; jogosult a közalapítvány működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Közalapítvány Kuratóriumától, illetve munkavállalóitól, a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.


A Felügyelőbizottság célvizsgálatokat folytathat, ha a közalapítvány gazdálkodása veszélyezteti az alapítvány céljait, vagy egyébként ezt szükségesnek tartja. A Felügyelőbizottság a vizsgálatoknál külső szakértő segítségét is igénybe veheti. A Kuratórium beszámol tevékenységéről a Felügyelőbizottságnak. A Felügyelőbizottság tapasztalatairól évente legalább egyszer beszámol az alapítónak. A Felügyelőbizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát, A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata mint alapító a 2013. évi CLXXVII. törvény 11. § rendelkezései alapján a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásért Közalapítvány korábbi létesítő okiratát – a jogfolytonosság fenntartása mellett – hatályon kívül helyezte, és annak helyébe 344/2018. (XI.15.) számú képviselő-testületi határozatával elfogadott, majd a 387/2019. (XI.28.) számú alapítói határozattal, a 131/2020. (VI.05.) a 224/2020. (XI.30.) számú alapítói határozattal, valamint a 304/2021.(VI.14). számú alapítói határozattal – 2021. június 15. napi hatállyal – módosított jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat létesítő okirat lép.


Budapest, 2021. június 14.

  
 .....  
**Budapest Főváros XVIII. kerület**  
**Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata**  
**alapító**  
**képviselőtében Szaniszló Sándor polgármester**

Alulírott, dr. Vrana Réka kamarai jogtanácsos (KASZ: 36076303 székhely: 1184 Budapest Üllői út 400.) meghatalmazott jogi képviselő a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 38. § (2) bekezdése értelmében igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat félkövér, dőlt aláhúzott betűvel megjelölt rendelkezéseinek változása adott okot.

Egységes szerkezetű okiratba foglaltam és ellenjegyzem:

  
 Budapesten, 2021. június 14. napján  
 dr. Vrana Réka jogtanácsos (KASZ:36076303)  
 székhely: 1184 Budapest Üllői út 400.