

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

E-12-17

amely egyrészről a név: **Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**
székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400.
képviselő: dr. Peitler Péter, jegyző
hivatali törzsszám: 518004
adószám: 15518008-2-43.
számlavezető pénzüintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
pénzforgalmi számla száma: 10900028-00000002-39950006
mint Megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”),

másrészről a(z) név: **Prev – Info Kft.**
székhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 11.
képviselő: *Czájder Gábor*
cégjegyzékszám: 0109954605
adószám: 23134841-2-41
számlavezető pénzüintézet neve: *Unicredit Bank*
pénzforgalmi számla száma: 10918001-00000068-78750009

és

név: **VOL-SEC Vagyonvédelmi Kft.**
székhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 11.
képviselő: *Mozsár Károly*
cégjegyzékszám: 0109864067
adószám: 13607896-2-41

, közös ajánlattevő, mint Megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

(a továbbiakban együttes említésük során: „Felek”) között jött létre az alulírott napon és feltételekkel.

ELŐZMÉNYEK

1. Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 251. § (2) bekezdés alapján „*Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata használatában levő objektumok őrzés-védése és személyvédelem*” tárgyában közbeszerzési eljárást (továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) folytatott le. Megbízott, mint Ajánlattevő a fenti Közbeszerzési Eljáráson ajánlatot tett. Figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül szerződést kötnek egymással.
2. Annak okán, hogy jelen szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen szerződés törzsszövege tartalmazza. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt

olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Ajánlattételi Felhívás;
- Ajánlattételi Dokumentáció;
- Megbízott nyertes ajánlatának teljes tartalma a Kbt. 73. §-ának (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A fenti, említett dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (i) jelen Szerződés; (ii) az esetleges kiegészítő tájékoztatás kérésére adott ajánlatkérői válaszok; (iii) az Ajánlati Felhívás és Dokumentáció; (iv) Megbízott, mint Ajánlattevő nyertes ajánlata.

Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, ám mindkét Fél számára ismert azok tartalma.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a Megbízott használatában lévő objektumokkal kapcsolatos őrzés-védési feladatok, valamint személyvédelmi feladatok (továbbiakban: „Szolgáltatás”) Ajánlattételi Dokumentáció műszaki leírásában (továbbiakban: „Műszaki Leírás”) meghatározottak szerinti teljes ellátását, a Műszaki Leírásban rögzített szolgáltatási rendben.

2. Megbízott köteles a Műszaki Leírásban részletezett minőségi, mennyiségi követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújtani a mindenkor hatályos jogszabályi és hatósági előírásoknak megfelelően, a nyújtott Szolgáltatás folyamatos ellenőrizhetőségének és dokumentálhatóságának biztosítása mellett.

II. A FELEK SZERZŐDÉST ÉRINTŐ KIJELENTÉSEI

1. *A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet értelmében* Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy nevét és címét Megbízott nyilvántartsa és ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Megbízott tevékenysége ellenőrzése során betekinthesse.

2. Megbízott kijelenti, hogy

- kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú Szolgáltatás nyújtására,
- a Szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog,
- rendelkezik a Szolgáltatás nyújtásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, valamint eleget tesz az irányadó jogszabályi rendelkezésekben előírtaknak, különös tekintettel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV.25) BM rendelet

rendelkezéseire

- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére
 - a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak.
3. Megbízó kijelenti, hogy jelen szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez lényeges jogi érdeke fűződik, annak okán, hogy Megbízott jelen Szerződés szerinti feladat-ellátása befolyásolja Megbízó létesítményeinek személy- és vagyónbiztonságát és Megbízó ügyfelei által kialakított megítélését. Ezért Megbízott a tevékenységét fokozott felelősséggel, az ilyen jellegű munkák során – az általában elvárhatónál – magasabb felelősség vállalása mellett, a vagyonvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozás betartása mellett látja el.

III. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést a szerződés IV. pontjában megjelölt valamennyi teljesítési hely munka megkezdésére alkalmas állapotban Megbízott részére történő átadásának, mint együttes feltétel bekövetkeztének a napját követő napon lép hatályba. A jelen szerződés alapján Megbízott 16 hónapos időtartamban köteles a szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtására azzal, hogy ezen időtartam azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra hozzák létre, a jelen szerződés mindkét fél szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

IV. TELJESÍTÉS IDEJE, HELYE, MÓDJA

1. **Teljesítés ideje:**

Megbízott teljesítésére a Műszaki Leírásban meghatározott ütemezésben kerül sor.

2. **Teljesítés helye:**

1184 Budapest, Üllői út 400. (Polgármesteri Hivatal I.)

1184 Budapest, Városház utca 16. (Polgármesteri Hivatal II.)

1184 Budapest, Batthyányi utca 80. (Okmányiroda I.)

1184 Budapest, Ady Endre utca 100. (Okmányiroda II.)

3. **Teljesítés módja:**

3.1. Megbízott a szerződéses feladatait a Műszaki Leírásban meghatározottak szerinti helyen, technikai eszközök és öltözék biztosításával, a fent körülírt magas színvonalon nyújtja Megbízó részére.

3.2. Megbízott személyzetének tagjai (továbbiakban: „Személyzet”) a szolgálati helyen munkavégzésre alkalmas állapotban jelennek meg, pontosan, a szolgálati időt betartva. A személyzet nem léphet szolgálatba, ha ittas vagy gyógyszer illetve kábító hatású szer befolyása alatt áll. Szolgálati ideje alatt a személyzet tagjai alkoholt nem fogyaszthatnak, szolgálati helyüket indok nélkül nem hagyhatják el. A Személyzet tagjai ápoltak, ruházatuk tisztaságára, rendezettségére, felszerelésük karbantartására ügyelnek. A Személyzet részére a Műszaki Leírásban megjelölt, a Megbízó által rendelkezésre bocsátott munkaeszközök

állapotát, állagát megőrizni kötelesek.

3.3. Megbízó térítés nélkül gondoskodik a vagyonzási szolgálatot ellátók számára szükséges szociális és szolgálati helyiség biztosításáról. A Megbízott részére jelen pont alapján rendelkezésre bocsátott helyiségek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megőrzése Megbízott kötelezettsége. Megbízott a helyiségek általános avulás mértékét meghaladó mértékű amortizációért felelősséggel tartozik.

3.4. A szolgálatot ellátó személyzet köteles a teljesítést a Műszaki Leírásban foglaltak szerint dokumentálni.

3.5. Felelősség harmadik személynek okozott károkért: Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik a harmadik személynek okozott olyan kár bekövetkezése esetén, ami a Megbízott tevékenységével okozati összefüggésben áll.

3.6. Megbízott a tevékenysége során észlelt minden olyan eseményről, amely az épületek biztonságát, illetve a Megbízó anyagi javait érinti, a fenti dokumentáláson túl szóban azonnal, írásban 24 órán belül jelentés formájában értesíti a Megbízót. A jelentést minden esetben Megbízó részére meg kell küldeni.

3.7. Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés szerinti szolgáltatások eredményes, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, gátolja, vagy a létesítmények biztonságával összefügg. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Megbízott felelős, az a Szerződés teljesítése körében irányadó tájékoztatási kötelezettség megsértésének minősülő szerződésszegés. Az akadályközlés a teljesítési határidőket nem módosítja, Megbízó reagálásának elmaradása nem érinti Megbízó késedelmes teljesítésből eredő törvényes és Szerződésen alapuló jogait.

3.8. A Műszaki Leírásban meghatározott feladatokhoz szorosan kapcsolódóan a Megbízott feladatát képezi, hogy rendkívüli esemény bekövetkeztekor a szükséges intézkedéseket megtegye. Rendkívüli eseményként értékelendő minden olyan esemény, amely intézkedést igényel, azaz nem a Megbízó normál működéséhez kapcsolódik. (pl: bombariadó, rendbontás, csőtörés, tűzriadó, stb.), különösen az objektum funkcionális feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve olyan váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetettségét, vagyoni kár vagy egyéb hátrány bekövetkeztének lehetőségét.

A szükséges intézkedések körét a rendkívüli esemény jellege határozza meg. Például rablótámadás, mint rendkívüli esemény esetén Megbízottnak meg kell tenni mindent - a jogszabályba nem ütköző utasításokat - teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az épületek és telephelyek biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.

V. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megbízó utasítási joga: Megbízó utasításait Megbízott köteles figyelembe venni, illetve – jogszabályba nem ütköző utasításokat – teljesíteni. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott jogosult a szakszerűtlenség megjelölése mellett tiltakozni, amennyiben ahhoz Megbízó továbbra is ragaszkodik, az abból eredő következményeket a Megbízó viseli. Megbízó minden az épületek és telephelyek biztonságával kapcsolatos és a szolgálatot érintő adatot a szerződéskötéssel egyidejűleg a Megbízott részére átad.

2. Megbízó kifogásolási joga: Amennyiben a Megbízónak bármilyen megalapozott kifogása van a Megbízott által foglalkoztatott bármely őrrrel szemben, azt jogosult írásban a

Megbízott tudomására hozni, aki köteles a kézhezvételtől számított 24 órán belül a kifogásolt személyzetet leváltani, és véglegesen más munkahelyre vezényelni.

Az épület területéről az egyszer már eltávolított személyzet, az épület területén csak a Megbízó külön, írásbeli engedélyével láthat el újból szolgálatot.

A Megbízott egyebekben új személyzet beállítása esetén a szolgálatba lépés előtt legalább öt nappal köteles tájékoztatni a Megbízót a változásról, köteles az új személyzet adatait közölni, foglalkoztatási feltételeit és a szerződést bemutatni.

3. Megbízó ellenőrzési joga: Megbízó jogosult bármikor, előzetes figyelmeztetés vagy bejelentés nélkül – a szolgálat akadályozása nélkül – a Megbízott tevékenységét – így különösen, de nem kizárólagosan a dokumentálási kötelezettség teljesítését, valamint az egyéb, Műszaki Leírásban rögzített feladatok végrehajtását – ellenőrizni, bármely területen és bármely időszakban. Amennyiben az ellenőrzés hibát tár fel, úgy a Felek között folytatott egyeztetést követően a Megbízott (Megbízó kifogásolási jogánál rögzítettek szerint) intézkedik azon személyzet eltávolítása iránt az épület területéről, aki a vonatkozó előírásokat megszegte, vagy nem felelt meg az előírt követelményeknek.

4. A teljesítés felajánlása és elfogadása: Megbízott a teljesítését utólag Megbízó kijelölt képviselőjének ajánlja fel írásban. Megbízott a teljesítést havonta jogosult felajánlani azzal, hogy a Felek jelen szerződés alapján egy hónapnak tekintik azon időtartamot, amely utolsó napja az adott számlázási időszakra vonatkozó teljesítés megkezdését követő naptári hónapban számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. A teljesítést Megbízott az adott számlázási időszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül jogosult és köteles Megbízó részére felajánlani.

5. A teljesítés felajánlásával egyidejűleg Megbízott az adott időszakra vonatkozó, teljesítési helyenként külön dokumentumba foglalt szolgálati naplót, beosztást és a teljesítés mennyiségi igazolására szolgáló jelenléti jegyzőkönyvet köteles hiánytalanul Megbízó kijelölt képviselője részére átadni.

6. A teljesítés igazolása: Megbízó a Megbízott szerződésszerű teljesítésének elismeréséről, vagy az elismerés megtagadásáról a Megbízott által a Megbízó részére megküldött, vagy átadott írásbeli felajánlás és a jelen szerződés V./5. pontjában megjelölt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A teljesítésigazolás kiadására jogosult személy: Sallai László, Gazdasági és Költségvetési Irodavezető. A teljesítésigazolás a vállalkozói számla kötelező mellélete. Megbízott számlát csak aláírt teljesítés igazolás birtokában, annak tartalmának megfelelően állíthat ki.

VI. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Az ellenérték jellege:

1.1. Az ellenérték tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi költségét és ellenértékét, így különösen, de nem kizárólagosan a felhasznált eszközök és anyagok beszerzésének, felhasználásának, illetve amortizációjának költségeit, a személyzethez, vagy a teljesítéshez más módon kapcsolódó valamennyi költséget és díjat, az esetleges gépkocsi használatával, vagy amortizációjával kapcsolatosan felmerülő költségeket, továbbá a teljesítés dokumentálásának költségeit, stb.

1.2. Felek rögzítik, hogy az ellenértéket terhelő általános forgalmi adó megfizetése a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján történik.

1.3. Többletdíj érvényesítésének kizárása: Megbízott a szerződéskötést követően nem érvényesíthet Megbízóval szemben többlet díjat olyan többletbeszerzések, többletmunkák

után, amelyek a szerződés szerű teljesítéshez szükségesek, arra hivatkozva, hogy az árak, díjak szerződésben történt meghatározása során azok felmerülésével nem kalkulált. Megbízott nem jogosult kiszállási díjat, eszköz költséget, stb. felszámítani a kötelezettségek teljesítése esetén.

2. Az ellenérték mértéke: A Szolgáltatás tekintetében a Megbízott által megajánlott és Megbízó által elfogadott ellenérték az alábbiak szerint alakul: nettó 1.300.000,- Ft/hó + ÁFA

3. Az ellenérték fizetési ütemezése: Megbízó előleget nem fizet. A szerződés V./6. pontja szerint kiállított teljesítés-igazolás a számla kötelező melléklete.

4. Számlázás:

4.1. Megbízott által teljesítés-igazolással elismerten elvégzett teljesítés ellenértéket jogosult számlázni magyar forintban (HUF), havonta egy alkalommal. A szabályszerűen benyújtott számla kiegyenlítése a Kbt. 305. § (3) bekezdése szerinti rendben történik azzal, hogy a Kbt. 305. § (3) bekezdés c) pontja szerinti számlák ellenértékét Megbízó a Kbt. 305. § (3) bekezdés d) pontja szerint 15 napon belül, a fennmaradó ellenértékről kiállított számlát pedig a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontja alapján 15 napon belül átutalás útján fizeti meg Megbízott jelen szerződés fejlécében megjelölt pénzforgalmi számlájára.

5.2. Megbízott köteles a teljesítéséről kiállított számla benyújtásának időpontjáig a teljesítésben megjelenő - vele szerződéses viszonyban álló - alvállalkozó kivitelező teljesítésének pénzügyi elszámolását elvégezni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontjára figyelemmel Megbízó csak akkor jogosult a fennmaradó ellenértékről kiállított számla teljesítésére, ha Megbízott igazolja az Art. 36/A. § szakaszának való megfelelést. A kifizetés során az Art. 36/A. §-ára figyelemmel kell eljárni.

5.3. A számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

5.4. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla visszaküldését vonhatja maga után és Megbízott köteles az ebből eredő Megbízónál vagy harmadik személynél felmerült károkat megtéríteni.

5. Fizetési késedelem esetén Megbízó a Kbt. 306/A. § (1) bek. b) pontja alapján alkalmazandó Ptk. 301/A. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Megbízott számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

Megbízó fizetési késedelme esetére beszédési megbízást enged pénzforgalmi számlája terhére, Megbízott javára a Kbt. 99.§ (1) és 305.§ (6) bek. szerint. Megbízó a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő inkasszó nyilatkozat átadására a jelen szerződés aláírásakor köteles.

VII. SZERZŐDÉSES BIZTOSÍTÉKOK

Megbízott nem szerződés szerű teljesítése esetén késedelmi és hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

1. **Késedelmi kötbér:** Megbízott késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kötbér érvényesítését elfogadja. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben késedelmi kötbér érvényesítésére:

- Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét késedelmesen teljesíti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat (szolgálati napló, szolgálati beosztás és a teljesítés mennyiségi igazolására

szolgált jelenléti ívek) késedelmesen bocsátja Megbízó rendelkezésére, Megbízott a késedelembe esést követő 6. naptól késedelmi kötbér fizetésére köteles.

- Megbízott a Műszaki leírásban foglalt, a szolgálat átvételére vonatkozó kötelezettségének, illetve – amennyiben a megkezdett szolgálatot közvetlenül nem előzi meg szolgálat – a szolgálat felvételére, szolgálatra való jelentkezésre vonatkozó kötelezettségének a Műszaki Leírásban megjelölt határidőhöz képest késedelmesen tesz eleget.

A késedelmi kötbér mértéke: a havi megbízási díj nettó értéke 1%-a/nap. Felek akként állapodnak meg, hogy a Megbízott jelen pontban megjelölt, részben, vagy teljes mértékben egymást fedő késedelme esetén a kötbér megjelölt mértékét késedelmesen teljesített kötelezettségenként külön-külön veszik figyelembe, azok Megbízottat késedelmenként külön-külön terhelik.

A késedelmi kötbér mértéke, egy számlázási hónapban legfeljebb az adott időszakra vonatkozó nettó megbízási díj 15%-a.

2. Hibás teljesítési kötbér: Ha Megbízott hibásan teljesít, úgy Megbízó hibás teljesítési kötbért követelhet Megbízottól, továbbá gyakorolhatja hibás teljesítésből eredő egyéb jogait is. Felek rögzítik, hogy Megbízó az alábbi esetekben jogosult Megbízottal szemben hibás teljesítési kötbér érvényesítésére:

- Amennyiben a Megbízott a jelen szerződés keretében ellátandó feladatai dokumentálására vonatkozó kötelezettségét megsérti és az általa elvégzett tevékenység ellenőrzésére és nyilvántartására szolgáló dokumentumokat nem, vagy hiányosan, vagy hibásan vezeti, mely körülmény a Megbízott teljesítményének Megbízó általi ellenőrzését akadályozza, korlátozza, vagy lehetetlenné teszi.
- Megbízott a részére helyszínekre bontva átadott őrutasításban foglalt feladatait nem az utasításban, valamint a Műszaki Leírásban foglaltaknak megfelelően teljesíti.

A hibás teljesítési kötbér mértéke számlázási időszakonként – az adott számlázási időszakba eső hibás teljesítések számától függetlenül – a havi szolgáltatási díj nettó értékének 5 %-a.

3. Kötbérekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

3.1. Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt a közlést követően haladéktalanul, írásban megtenni.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni, valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani. Megbízott köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megbízó partnerei és ügyfelei által jogosultan Megbízottra hárított kártérítést. A kötbér fizetése nem mentesíti Megbízottat a teljesítés alól.

3.3. A kötbérigény nem érvényesítése, vagy nem határidőben történő érvényesítése nem jelent joglemondást Megbízó részéről.

4. Szavatosság: Megbízott szavatolja, hogy az őrzés-védés szolgáltatás ellátása során csak és kizárólag a jelen szerződésben, Műszaki Leírásban és a vonatkozó jogszabályokban megadott követelményeknek megfelelő Szolgáltatást nyújt. A szavatosságra vonatkozó részletes szabályokat a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

VIII. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNTETÉSE, MEGSZŪNÉSE

1. **A Szerződés módosítása:** Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani a Kbt. előírásainak megfelelően. Szóban, ráutaló magatartással vagy írásban, de a Szerződést aláíró képviselő személyektől eltérő beosztással rendelkező személyek által tett jognyilatkozat a Szerződés módosítására nem alkalmas.

2. **Szerződés szankciós megszüntetése a Megbízó oldaláról:** Megbízó jogosult a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén a Szerződéstől azonnali hatállyal felmondani. Megbízó szempontjából erre szolgáló oknak minősül, ha

- Megbízott nem tartja be tevékenységével összefüggő jogszabályok rendelkezéseit;
- Megbízottnak felróható késedelem olyan mértékű, hogy a késedelem alapján a Megbízottal szemben érvényesíthető kötbér mértéke az adott számlázási időszakban a jelen szerződés VII./1. pontjában megjelölt, adott időszakra vonatkozó maximális mértéket meghaladná;
- Megbízott 3 alkalmat elérően hibásan teljesít, vagy a hibás teljesítés számától függetlenül hibás teljesítés esetén a hibát a Megbízó felszólításától számított 15 napon belül nem javítja ki;
- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Megbízott bármilyen módon megteveszti a Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat;
- Megbízott jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megbízónak a további teljesítés nem áll érdekében;
- Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- Megbízó vagyontárgyait az élőrös őrzés időtartama alatt harmadik személyek Megbízottnak felróható okból megrongálják, vagy eltulajdonítják.

3. **Rendes felmondás:** A Felek bármelyike jogosult a szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási időre, írásbeli értesítés útján felmondani.

4. **Elszámolás:** Amennyiben a jelen szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Megbízott kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged.

IX. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan kérdéstről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.

2. Felek közötti kapcsolattartók, és elérhetőségeik:

Megbízó részéről:	
név:	<i>Ducza Péter és Nagy Ákos</i>
értesítési cím	<i>1184 Budapest, Üllői út 400</i>
telefon / fax	<i>296-1346, 30/482-1692, 30/473-7254</i>
e-mail	<i>peter.ducza@bp18.hu, nagyakos@bp18.hu</i>
Megbízott részéről:	
név:	<i>Mozsár Károly</i>
értesítési cím	<i>1136. Bp. Pannónia u. 11.</i>
telefon / fax	<i>tel.: 238-0671 fax: 238-0672</i>
e-mail	<i>mozsarkaroly@prevsec.hu</i>

3. A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Fél köteles a másik Felet haladéék nélkül, ám legkésőbb öt (5) munkanapon belül értesíteni.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. **Irányadó jog:** Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére - így különösen a szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására - a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. tvr.).

2. Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

3. **Részleges érvénytelenség:** Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

4. **Jogról való lemondás hiánya:** Jelen szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

5. **Szerződéses információk felhasználása:** Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

6. **Szerződés bizalmas kezelése:** Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéssel összefüggő – Megbízottat érintő – adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

Megbízó azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a jelen szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése Megbízott üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, és amelyek nyilvánosságra hozatalát Megbízott benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Megbízott

tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Megbízott nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak.

7. Titoktartás: Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezi magát arra, hogy a szerződés során tudomására jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat (a továbbiakban együttesen: „adat(ok)”) üzleti titokként kezeli.

Megbízott szerződés során tudomására jutott adatokat harmadik félnek nem adhatja ki, azokat csak a jelen szerződéshez szükséges mértékben használja. Megbízott ennek megtartásáról a feladatok ellátásában közreműködő munkatársai, alvállalkozói, teljesítési segédei tekintetében is köteles gondoskodni. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Megbízottat jelen szerződés lejáratát követően is korlátlan ideig terheli.

Jelen szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akarattal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A szerződés öt eredeti egymással szó szerint megegyező példányban készült, amelyből négy darab Megbízónál, egy pedig Megbízottnál marad.

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzat Polgármesteri Hivatala		Prev – Info Kft.	
Aláírás: Képviseli: <i>dr. Peitler Péter</i> P.H.		Aláírás: Képviseli: Czájder Gábor P.H. PREV-INFO Kft. 1136 Budapest, Pannónia u. 11. Adószám: 23134841-2-41 <i>Megbízott</i>	
Megbízó <i>[Signature]</i>		Adószám: 23134841-2-41 <i>Megbízott</i>	
.....2012. JAN. 1. 9[keltezés]	2012. JAN. 1. 9[keltezés]	
VOL-SEC Vagyonvédelmi Kft.			
Aláírás: <i>[Signature]</i> Képviseli: Mozsár Károly Vol-Sec Kft. 1136 Bp. Pannónia u. 11. Szla.sz.: 10201066-50216231 Adószám: 13507895-2-41			
Megbízott			
.....2012 JAN. 2. 0[keltezés]			

4007