

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

E-11-288

amely létrejött egyrészről:

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., tel.: +36 1 290-2021, fax: +36 1 291-1415, adószám: 15518008-2-43, bankszámlaszám: 10918001-00000002-39950783, képviselő: Ughy Attila polgármester), mint megrendelő, (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Multi Alarm Biztonságtechnikai, Fejlesztő, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (székhely: 1106 Budapest, Fátyolka u. 8., tel.: +36 1 666-2160, cégjegyzékszám: 01-10-044636, adószám: 11365073-2-42, bankszámlaszám: 12072507-00328591-00100001, képviselő: Csongor Attila cégvezető), mint vállalkozó, (továbbiakban **Vállalkozó**)

együtt Szerződő felek között a Városrehabilitáció18 Zrt. által a megrendelő nevében lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés alapadatai:

1.1 A szerződés tárgya

A **Megrendelő** megrendeli, a **Vállalkozó** elvállalja a Havanna lakótelep integrált szociális rehabilitációja (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0003 jelű pályázat) keretében „Budapest XVIII. kerület Havanna utcai lakótelep térfigyelő rendszerének bővítése” tárgyú munkáit az ajánlattételi felhívásban, a műszaki dokumentációban és mellékleteiben rögzített feltételrendszer alapján összeállított és a közbeszerzési eljárás során elfogadott „Vállalkozói ajánlatban” meghatározott tartalommal. Az elfogadott ajánlat teljes dokumentációja, annak tartalma jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

1.2 A feladat leírása

A *Jelátviteli kapacitásbővítési technológiai rekonstrukció* kiviteli tervek (I. ütem) alapján a Havanna utcai lakótelepen jelenleg üzemelő alrendszer 4 db új kameraállomással történő bővítése, 2 kameraállomás áthelyezése, valamint 3 kameraállomás fejlesztése, továbbá a *Térfigyelő rendszer bővítése* kiviteli tervek (II. ütem) alapján további 3 db új kameraállomással történő bővítése.

1.3 Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg:

nettó	9 704 513,- Ft
25 % ÁFA	2 426 128,- Ft
összesen	12 130 641,- Ft

azaz **bruttó tizenkétmillió-egyszázharmincezer-hatszáznegyvenegy forint**. az ajánlat alapját képező tervdokumentációk műszaki tartalmán alapuló, a 2. pontban részletezett feladatok elvégzését is tartalmazó **átalányár**, mely tartalmazza a rendszer üzemképességének biztosításához minden szükséges anyag és munkavégzés költségét.

1.4 Határidők:

A munkaterület átadás-átvétele: a szerződéskötés napja

**A jelátviteli kapacitásbővítési technológiai rekonstrukció részteljesítési határideje:
2011. június 14.**

Kivitelező feladata az I. ütem részteljesítését követően a rekonstrukció megvalósulási dokumentációjának elkészítése, továbbá Kivitelező feladata a rekonstrukciót követően az eljáró hatóság felé történő bejelentési kötelezettség teljesítése.
A kivitelezés II. üteme a bejelentést megelőzően **nem** indítható el.

Térfigyelő rendszer bővítés befejezési véghatáridő: legkésőbb a munkaterület átadását követő 35. nap

A befejezési véghatáridő a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontja.

2. A vállalkozás terjedelme, a vállalkozói díj tartalma:

2.1 A vállalkozói szerződés az alábbiakra terjed ki:

A Budapest XVIII. ker. Havanna lakótelepen térfigyelő rendszer bővítése az alábbi helyeken és mennyiségben:

Új kameraállomások (Jelátviteli kapacitásbővítési technológiai rekonstrukció)
4 db kamera

#2: Baross u. - Margó Tivadar u.

#3: Csontváry u. 48.

#4: Kolozsvár u. - Kondor Béla sétány

#5: Bartha Lajos u. - Kondor Béla sétány

Áthelyezendő kameraállomások 2 db kamera

#9: Csontváry u. 48.

#10: Havanna u. 28.

Fejlesztendő kameraállomások 3 db kamera

#8: Csontváry u. 25.

#11: Havanna u. 45.

#12: Havanna u. 33.

Új kameraállomások (Térfigyelő rendszer Bővítése)
3 db kamera

#1: Baross u. - Bartha Lajos u.

#6: Havanna u. 13. előtti játszótér

#7: Csontváry 14. előtti játszótér

A Vállalkozó a feladatot a kiviteli tervdokumentációban, az ajánlati felhívásban, a műszaki

dokumentációban és mellékleteiben, illetve az annak alapján összeállított vállalkozói részletes költségvetésben, és az ajánlati eljárás során megküldött észrevételekben, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles elvégezni.

2.2 A vállalkozási díj az alábbiakat tartalmazza:

- 2.2.1 A teljes körű generálvállalkozói tevékenység és a munkák - kiviteli tervdokumentáció szerinti hiány- és hibamentes megvalósításához, valamint az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához, és a használatbavételhez szükséges valamennyi költséget, díjat, és pótlékot ideértve a kivitelezéssel kapcsolatos valamennyi hatósági engedély beszerzését és annak költségét is.
(Az ajánlattételi felhívás kiváltási időpontja miatt az észrevételekre adott válaszokkal kapcsolatos késedelmes információk hiányából eredő árfolyásoló okokra Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.)
- 2.2.2 A szükséges anyagok utánpótlási árát, árkockázati fedezetet, anyagigazgatási és szállítási költségeket, tartalékkeretet.
- 2.2.3 Gépköltségeket, bruttó fedezetet, illetve minden, a rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításhoz szükséges munka ellenértékét,
- 2.2.4 Adó-, illeték, vámköltségeket,
- 2.2.5 A felvonulás, víztelenítés, építési energia és közműkiépítés, mérőhely kialakítás és közműfogyasztás, környezet-megóvás, őrzés, vagyon- és balesetvédelem költségeit.
- 2.2.6 A bérleti, közterület-foglalási, parkolási díjakat, az építés alatti időszakra az őrzési kötelezettség költségeit.
- 2.2.7 A segédszerkezetek, a felvonulás, egyéb díjak, költségek, ideiglenes létesítmények, stb. értékét.
- 2.2.8 A fentieket a kiviteli tervdokumentáció és a vállalkozói részletes költségvetésben részletezettek szerint.
- 2.2.9 Bontási és építési hulladék anyagok elszállításának, valamint szabályos lerakásának, tárolásának, jogszabályok által előírt kezelésének és mindezekre vonatkozóan az ott előírtak szerinti dokumentálásának, ezek (Vállalkozó általi) beszerzésének költségeit
- 2.2.10 Az építés időtartamára a szükséges ideiglenes kerítés, munkaterületek lehatárolása, közúti jelzőtábla, illetve a forgalomtechnikai berendezések egyéb tartozékok létesítésének, előállításának, áthelyezésének költségeit, beleértve azok lebontását és elszállítását is
- 2.2.11 A közművek rácsatlakozásának, azok átvételének költségeit, ill. a növénytelepítéssel - a sikeres átadás-átvételi eljárás befejezésének feltételeinél meghatározott – ezekkel kapcsolatos dokumentálások költségeit
- 2.2.12 Az építéssel érintett, valamint azzal szomszédos területen (beleértve minden közművezeték és berendezést) az esetleges keletkező károk helyreállítási és rekultivációs költségeit.
- 2.2.13 A két példány átadási tervdokumentáció (ún. „D” terv), és karbantartási utasítás

készítésének költségeit (ill. magát a dokumentációt Vállalkozó készíti el.)

2.2.14 Garanciális, illetve szavatossági kötelezettségek költségeit.

2.2.15 A megvalósított létesítmény műszaki átadás-átvételéhez, minősítéséhez és használatbavételéhez szükséges mérések, vizsgálatok lefolytatásának, jegyzőkönyvek és dokumentumok beszerzésének és előállításának (az ezekhez szükséges rákötési, engedélyeztetési eljárási díjakat, ügyintézés és ezek) költségeit is.

2.2.16 A kivitelezés teljes körű építési és felelősségbiztosításának költségeit.

2.2.17 A vállalkozási díj tartalmazza a *Jelátviteli kapacitásbővítési technológiai rekonstrukció* engedélyező hatóság felé történő bejelentési kötelezettségének költségeit, mely **Vállalkozó** feladata.

2.2.18 A vállalkozási díj nem tartalmazza a *Térfigyelő rendszer bővítése* engedélyező hatóság felé történő bejelentési kötelezettség költségeit, mely **Megrendelő** feladata és költsége.

2.2.19 A *Jelátviteli kapacitásbővítési technológiai rekonstrukció* megvalósításához szükséges kameraszám-licenz, valamint a *Térfigyelő rendszer bővítése* megvalósításához szükséges új rendszer licenz és kameraszám-licenz megvásárlása **Megrendelő** feladata.

2.3 Kiegészítő pótmunkák elszámolása

2.3.1 A kivitelezés folyamán a **Megrendelő** által a Kbt. 125.§ (3) bek. a.) pontja szerint kezdeményezett műszaki tartalmi változások többletköltségeinek tételes elszámolása a vállalkozói ajánlathoz csatolt árképzési adatok, bruttó rezsioradój és a Terc – VIP 2010/1 szerinti normák alapján történik.

2.3.2 **Vállalkozó** a fenti pontban részletezett áron felül semmilyen többletköltséget nem érvényesíthet. Ez vonatkozik az inflációs árváltozásokra is.

3. Felek jogai és kötelezettségei:

3.1. Munkaterület szolgáltatás

Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződés aláírásának napján a **Vállalkozó** részére átadni, egyben szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a **Megrendelő** képviselője adja át. Az átadás tényét és feltételeit munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni. **Vállalkozó** gondoskodik a jegyzőkönyvvel átvett munkaterület állagmegóvásáról, őrzéséről, a munka-, baleset- vagyoni- és tűzvédelmi előírások betartásáról. **Megrendelő** a munkaterületen elhelyezett anyagokért semmilyen felelősséget nem vállal. **Vállalkozó** köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 1 napon belül elkezdni, és az építési ütemterv szerint végezni.

3.2. Alvállalkozók igénybevétele

Vállalkozó teljesítéséhez alvállalkozót az ajánlatában foglaltak szerint vehet igénybe.

Vállalkozó köteles jelen szerződés aláírását követő 5 napon belül bejelenteni azon cégek

nevét, akik a szerződés teljesítésében közreműködnek.

3.3. Organizációs feltételek

- 3.3.1. Az építéshelyi organizációhoz szükséges feltételeket az építési területen belül (szükség esetén, saját telephelyén) **Vállalkozónak** kell biztosítani, erre külön területet **Megrendelő** nem tud rendelkezésre bocsátani. Amennyiben az építési anyagok tárolásához **Vállalkozó** az építési területen kívüli területet (pl. közterület) kíván igénybe venni, az erre vonatkozó összes költség, a szükséges engedélyek beszerzésének és ügyintézésének költsége is **Vállalkozót** terheli, valamint az ügyintézés és a lebonyolítás is **Vállalkozó** feladata, amely az öltöző, a raktár, illetve az iroda konténerek elhelyezését is magában foglalja.
- 3.3.2. **Vállalkozó** utólagosan nem hivatkozhat a szükséges ügyintézés teljesítési határidőt akadályozó hatására. Megrendelő ilyen esetben is jogosult a késedelemből származó jogkövetkezményeket érvényesíteni.
- 3.3.3. Telepíteni csak konténert, vagy lakókocsit, és mobil WC-t lehet **Megrendelővel** egyeztetve. A víz- és energiavételezés lehetőségének, valamint mobil WC-konténerek biztosítása is **Vállalkozó** feladata. A közterület és a szomszédos ingatlanok megfelelő rendjéről, védelméről gondoskodni kell. A felvonulási terület kialakítása során a meglévő fákat **Vállalkozó** köteles megóvni és a munkavégzést követően a területet saját költségén a műszaki átadás-átvétel időpontjáig helyreállítani.
- 3.3.4. Az ajánlattételi árak a fent részletezett, illetve a teljes organizációval kapcsolatos költségeket is tartalmaznia kell.
- 3.3.5. **Vállalkozó** a teljesítési határidő csúszására nem hivatkozhat.
- 3.3.6. **Vállalkozó** a munkaterület átvételével megnyitja, és folyamatosan vezeti az Építési Naplót.
- 3.3.7. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósítás közbeni viták (műszaki, értelmezési, stb.) nem késleltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket felek kivitelezés közben, vagy átadás után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.
- 3.3.8. **Megrendelő** hetente koordinációs értekezletet tart, melyen **Vállalkozó** (képviselője által) köteles részt venni, és nyilatkozatot tenni.
- 3.3.9. A jóváhagyott tervtől eltérő műszaki megoldást **Vállalkozó** csak **Megrendelő** előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.
- 3.3.10. **Vállalkozó** a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por, stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartja, a munkaterületről az építkezéssel okozott szennyeződést, folyamatosan eltávolítja. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt **Megrendelő** a **Vállalkozó** költségére elvégezteti.
- 3.3.11. **Vállalkozó** tevékenységével összefüggő, ill. a szerződés időtartama alatt keletkező károkra **Megrendelő** felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést.

Vállalkozó köteles megtéríteni a munkavégzés során általa okozott valamennyi – beleértve a harmadik személynek okozott – kárt. A károk elhárítására Vállalkozó saját nevére és felelősségére, a beruházásra vonatkozó 15 millió forint/eset és 40 millió forint/év biztosítási összegű építési- és felelősségbiztosítást köt, amelyet a szerződés aláírásának napján Megrendelő részére be kell mutatni.

- 3.3.12. Vállalkozó részletes, Megrendelővel egyeztetett - a jelen szerződés 1.4. pontjában megadott teljesítési határidőhöz igazodó - részletes építési ütemtervet készít, amelyet a szerződés aláírásától számított végleges formában legkésőbb 3 naptári napon belül ad át Megrendelőnek. Az ütemtervet előzetesen jóváhagyatja a műszaki ellenőrrel. Az építési ütemezés – 1-es számú mellékletként – a szerződés részévé válik, attól való 15 napnál nagyobb késedelem esetén Megrendelő jogosult a részteljesítési határidők vonatkozásában is – a teljes késedelem napjaira számítva - az e szerződésben vállalt kötbérteher érvényesítésére.
- 3.3.13. A kivitelezés során csak a hatályos építési előírások, nemzeti és EU szabványok szerinti minősítéssel, ÉMI tanúsítvánnyal rendelkező anyagok, szerkezetek, berendezések használhatók fel, melyek alkalmasságát Vállalkozó szavatolja.
- 3.3.14. A beépítésre tervezett anyagok - termékek gyártmányismertetőjét, mintakollekcióját Vállalkozó előzetesen bemutatja. Csak Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be. Az ezzel kapcsolatos egyeztetések a teljesítési határidőt nem késleltethetik.
- 3.3.15. Vállalkozó az eltakarásra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az eltakarási időpontot megelőző legalább 3 munkanapos értesítéssel. Az értesítést az építési naplóba való bejegyzéssel telefonon és e-mailben együttesen kell teljesíteni, illetve tekinthető teljesítettnek. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az utólagos ellenőrzés esetleges többlet terhei Vállalkozót terheli. A szabványokban előírt ellenőrzéseket folyamatosan elvégzi, azok jegyzőkönyveit, bizonylatait Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 3.3.16. Megrendelő és műszaki ellenőrei jogosultak a munka végzését, az építkezés menetét bármikor ellenőrizni.

3.4. Műszaki ellenőr

Megrendelő és műszaki ellenőre ellátja a Vállalkozó minőségbiztosítási rendszeréhez igazodó műszaki ellenőrzést.

A műszaki ellenőr feladatai (a műszaki ellenőri szerződés szerintiék, ill.) különösen az alábbiak:

- a létesítmény kivitelezésének teljes időtartama alatt folyamatosan ellenőrzi az építkezés menetét,
- a Vállalkozó által vezetett építési naplót folyamatosan ellenőrzi,
- az eltakarásra kerülő munkarészeket, a Vállalkozó építési naplójába történt bejegyzést, illetve egyéb írásos értesítést haladéktalanul ellenőrzi, megfelelősége esetén az eltakarási engedélyt írásban megadja,
- Heti egy alkalommal kooperációs megbeszélés vesz részt, a szükséges nyilatkozatokat és döntéseket megteszi, és az építési naplóban rögzíti.

A Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr:

Név: Nemcsik Attila

Cím: ARHITEKTON Mérnök Iroda Kft.

2040 Budaörs Ötvös u. 2.

Tel: 30 850 6024

e-mail:arhitekton@t-online.hu

Project műszaki ellenőr:

Garancsy István

ARHITEKTON Mérnök Iroda Kft.

2040 Budaörs Ötvös u. 2.

tel: 20-463-95-04

e-mail:arhitekton@t-online.hu

4. Átadás – átvétel

- 4.1. **Vállalkozó köteles a kiírásban meghatározott - a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és I. osztályú minőségben a vállalt részteljesítési, ill. befejezési határidőre teljesíteni.**
- 4.2. **Az elkészült munkáról Felek teljesítésigazolási jegyzőkönyvet készítenek minden teljesítési szakaszban, amelyben rögzítik a műszaki megvalósítás mértékét és az ehhez kapcsolódó pénzügyi teljesítést.**
- 4.3. **A létesítmény megvalósítását az átadás-átvételi eljárást megelőző 8 nappal korábban Vállalkozó készre jelenti.**
- 4.4. **Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás Megrendelő rendelkezésére bocsátja az alábbiakat:**
 - 2 pld. papír alapú megvalósítási dokumentáció + 2 pld CD-n.
 - Műbizonylatok, a beépített és az elkészült (kivitelezett) szerkezeti elemek minőségi tanúsítványa.
- 4.5. **Hiányos állapotban az átadás-átvétel nem kezdődhet meg!**
- 4.6. **Az átadás-átvételi eljárás csak a műszaki ellenőr/-ök hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.**
- 4.7. **A sikeres átadás-átvételi eljárás befejezésének feltételei:**
 - A létesítmény műszaki átadás-átvételéhez és használatbavételéhez szükséges mérések, vizsgálatok lefolytatásának, jegyzőkönyvek és dokumentumok beszerzésének és előállításának megtörténte – beleértve a kamerák és egyéb kiegészítő berendezések áramfelvételét igazoló dokumentumokat – , ezek átadása **Megrendelő** részére, ill. az e pont 3. bekezdésében leírtak hiánytalan teljesítése.
 - A **Vállalkozó** készre jelentése alapján **Megrendelő** az átadás - átvétel időpontját a készre jelentés idejétől számított 5 munkanapon belül kitzúzi, intézkedik a szakhatóságok és a Tervező felé, jelenlétüket biztosítja.
 - Felek az átadás-átvételtől számított egy év elteltével szavatossági bejárást tartanak. A szavatossági bejárás előkészítése, megszervezése **Megrendelő** kötelezettsége.

Vállalkozó vállalja, hogy a szavatossági bejárás során a Megrendelő által érvényesített hibákat 30 napon belül kijavítja.

5. Pénzügyi ütemezés:

- 5.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy előleg nyújtására nincs lehetőség.
- 5.2. Vállalkozó egy számla benyújtására jogosult a sikeres átadás-átvételi eljárás lezárását követően.

6. Fizetési feltételek:

- 6.1. A számla benyújtására Vállalkozó a teljesítés igazolását követően válik jogosulttá.
- 6.2. Számlát csak a műszaki ellenőr által igazolt, hiány- és hibamentes teljesítést, és a 4. pontban felsorolt feltételek teljesítését követően lehet benyújtani.
- 6.3. Megrendelő a benyújtott - a műszaki ellenőr által igazolt - számla ellenértékét a kézhezvételt követő 45 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki, Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett 12072507-00328591-00100001 számú egyszámlára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerint felszámítható késedelmi kamat érvényesítésére.
- 6.4. A számlán fel kell tüntetni a projekt azonosítóját (KMOP-5.1.1/C-2f-2009-0003).
- 6.5. Megrendelő magára nézve vállalja a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305.§-ban foglaltakat.

7. Kötőbér

7.1. Késedelmi kötbér:

- 7.1.1. Vállalkozó napi 0,5 % / nap késedelmi kötbér fizetését vállalja. A késedelmi kötbér vetítési alapja a Vállalkozó által kért és a Megrendelő által fizetendő teljes ellenszolgáltatás bruttó értéke.
- 7.1.2. Késedelem esetén a kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik, amikor a kötbér esedékessé is válik. A kötbér a felmerülésre okot adó eseménykor lejárt pénzkövetelésnek minősül, és a Vállalkozónak ki nem fizetett ellenszolgáltatás összegéből levonásra kerül.

7.2. Meghiúsulási kötbér:

- 7.2.1. Amennyiben a teljesítés meghiúsulása Vállalkozónak felróható okra vezethető vissza, 20 % meghiúsulási kötbér fizetését kell vállalnia. A vetítési alap mértéke megegyezik a késedelmi kötbérről írottakkal.
- 7.2.2. Megrendelő az ütemtervben meghatározott rész- illetve végteljesítési határidő utolsó napját követő 30 napot meghaladó késedelem esetén egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A teljesítés meghiúsulása a szerződést megszünteti és felek kötelesek egymással elszámolni.
- 7.2.3. Az elszámolás során a meghiúsulási kötbér a Vállalkozónak még ki nem fizetett

ellenszolgáltatás összegéből levonásra kerül. Egyebekben ezen túl **Vállalkozó** köteles a teljesítés meghiúsulásával okozott kárt megtéríteni.

8. Garancia és biztosíték

8.1. Jótállás és szavatosság

- 8.1.1. **Vállalkozót** a szerződés tárgyát képező munkára vonatkozólag 24 havi jótállási és 10 év szavatossági kötelezettség terheli, amelynek kezdési időpontja az eredményes műszaki átadás-átvétel lezárása.
- 8.1.2. **Vállalkozó** köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket (mintavétel, tömörségi vizsgálat, stb.) folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.
- 8.1.3. A jelentkező károk észlelése esetén **Vállalkozó** köteles haladéktalanul megkezdeni a hibaelhárítási tevékenységet és megtenni a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket, valamint **Megrendelőt** értesíteni, és a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.
- 8.1.4. Amennyiben a kivitelezés során, illetve a garanciális idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket **Vállalkozó Megrendelő** felszólítására, azonnal térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani.

9. Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás

- 9.1. Az anyagok és berendezések minőségének és a különféle munkák különböző típusainak és jellemzőinek megállapításához **Vállalkozó** a szerződés aláírását követő 5 napon belül minőségbiztosítási tervet készít, amely a szerződés részévé válik és melynek tartalmát előzőleg a műszaki ellenőrrel egyeztet és jóváhagyatja. A minőségbiztosítási terv munkafázisonként tartalmazza a következőket:
- A beszállított anyagok ellenőrzésének és minőségi bizonylatolásának módját.
 - A munkahelyen végzendő minőség-ellenőrzések számát, idejét, bizonylatolását.
 - Az ellenőrző mérések számát, idejét.
 - Az ellenőrzések során vizsgált paramétereket, elfogadható értéküket, vizsgálandó mennyiségeket.
 - A minőségi eltérések esetén szükséges intézkedéseket.
- 9.2. **Vállalkozó** elvégzi - saját költségére - a szükséges összes alábbi próbavizsgálatot és ellenőrzést a vonatkozó szabványoknak és követelményeknek történő megfelelés igazolására.
- Anyagok ellenőrzése beérkezéskor, a rendelési paraméterek ellenőrzése.
 - Az első és minden további - beépítés előtti és azt követő - próbavizsgálatok, amikor első vizsgálatok szerint nem teljesítették a szerződés követelményeit.
- 9.3. **Vállalkozó** a berendezések, anyagok beépítésének, illetve beszerelésének, valamint a próbauzemek ellenőrzéséről készült dokumentumokat egységes szerkezetben köteles

folyamatosan vezetni és dokumentálni. **Megrendelő** nem köteles elfogadni olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka kritériumainak nem felel meg.

10. Megrendelői szolgáltatások

A Vállalkozó minőségbiztosítási rendszeréhez igazodó műszaki ellenőrzés:

- A Megrendelő a létesítmény kivitelezésének teljes időtartama alatt műszaki ellenőrzést biztosít, legalább heti egy alkalommal.
- A Megrendelő a Vállalkozó által vezetett naplót folyamatosan, hetenként ellenőrzi.

11. Vegyes rendelkezések:

11.1. A **Megrendelő** megbízásából, nevében és képviselőjében a „A Havanna lakótelep integrált szociális rehabilitációja” projekt teljes lebonyolítása, megvalósítása és jelen szerződés teljesítése során a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata kijelölt városfejlesztési társasága jár el, kivéve a leigazolt, kifogás nélküli számlák kiegyenlítését, mely **Megrendelő** feladata.

A városfejlesztési társaság 2010. június 1. napjától a **Városrehabilitáció18 Zrt.** (1181 Budapest, Baross utca 7., képviseli: Banyár László vezérigazgató).

11.2. **Szerződő felek** a jelen szerződésben rögzített célok teljesítése érdekében kötelesek egymással (közvetlen kapcsolat) formájában is együttműködni. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azok az értesüléseket, tényeket körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák.
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- a vitás kérdéseket közvetlenül, tárgyalások útján kísérli meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetén pedig feletteseik útján.

11.3. A **Megrendelő** teljes jogkörrel meghatalmazott képviselője:

név: Ughy Attila
cím: 1184 Budapest, Üllői út 400.
telefon: 296-1300

11.4. A **Vállalkozó** teljes jogkörrel meghatalmazott képviselője:

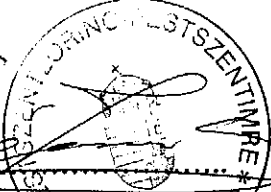
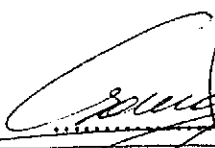
név: Csongor Attila
cím: 1106 Budapest, Fátyolka u. 8.
telefon: 666-2160

11.5. A **Felek** megállapodnak, hogy szerződéses jogvita esetén kikötik az ingatlan fekvése szerint illetékes Bíróság kizárólagos illetékességét.

11.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vállalkozásra vonatkozó szabályai, valamint az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről szóló 11/1985. (VI. 22.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-BkM együttes rendelet, továbbá az építésügyi jogszabályok rendelkezései irányadóak; egyéb általános kérdésekben a speciális jogszabályok rendelkezései szerint járnak el.

Jelen szerződést szerződő felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

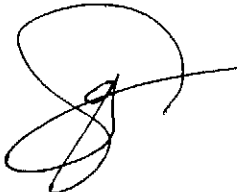



Kelt, Budapest, 2011. május 24.



Megrendelő

Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc-
Pestszentimre Önkormányzata

Ughy Attila
polgármester



Vállalkozó

Multi Alarm Zrt.

Csongor Attila

cégyvezető
MULTI ALARM ZRT
106 Budapest, Fátyolka u. 8.
Adószám: 11365073-2-42
1A

