

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata** (adószám:15518008-2-43, székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., bankszámlaszám: Unicredit Bank Zrt. 10900028-00000002-39950006), képviselőjében dr. Mester László polgármester (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a **Várospress Magyarország Kft.** (székhely: 1181 Budapest, Riesz Frigyes utca 3. cégjegyzékszám: 01-09-908515, adószám: 14540523-2-43, bankszámlaszám: 10404089-50505553-49541005, képviselőjében Kocsis László ügyvezető (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttes említésük esetén Szerződő Felek,

„Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat közeleti lapjának (Városkép) kiadása, kiadói jogok gyakorlása, honlapon található online híreinek szerkesztése” tárgyban lebonyolított közbeszerzési eljárás alapján, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés alapjául szolgáló dokumentumok

A Felek rögzítik, hogy közöttük a szerződés a részvételi felhívásban, az ajánlati felhívásban, dokumentációban és a benyújtott ajánlatban szereplő tartalommal jön létre, amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

2. A szerződés tárgya

A „Városkép” című helyi lap, szerkesztési, előállítási, kiadási, nyomda-előkészítési, nyomtatási, kötészeti, terjesztési munkáinak elkészítése,

A www.bp18.hu önkormányzati portál online hírek rovatának hírszerkesztési feladatainak ellátása valamint,

Az Önkormányzat és intézményei által, eseti megrendelés keretében történő könyvkiadási, terjesztési feladatok elvégzése, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározottak alapján.

2.1 A „Városkép” című helyi lap, szerkesztési, előállítási, kiadási, nyomda-előkészítési, nyomtatási, kötészeti, terjesztési munkáinak elkészítése**Kiadás**

2.1.1. A Megrendelő megbízza, a Vállalkozó vállalja a Városkép c. lap kiadásával összefüggő teendőket a dokumentációban megjelölt paraméterek figyelembe vételével: a szerkesztést, az előállítást – ebbe beleértve az újságírói, fotózási, hirdetésszervezői munkát -, a nyomdai előkészítést és a nyomást.

d. Fegy

László

2.1.2. A **Vállalkozó** feladatát képezi a **Megrendelő**, valamint intézményei által szervezett, valamint az önkormányzat életét, működését érintő jelentősebb rendezvényeken, eseményeken való részvételtől tudósítás, interjúk, riportok, fotók készítése, az önkormányzat képviselő-testületének mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti képviselő-testületi beszámoló, tudósítás elkészítése az ülés utáni lapszámban, a Városképben.

2.1.3. A **Megrendelő** a megjelentetni kívánt eseményekről, rendezvényekről a kívánt megjelenési időpontot megelőző legalább 48 órán belül köteles értesíteni a **Vállalkozót**.

A **Vállalkozó** köteles a megrendelést teljesíteni, feltéve, hogy ez a nyomtatás, illetve a megjelenítés egyéb technikai követelményeit szem előtt tartva nem okoz a **Vállalkozói** teljesítményben minőségromlást, vagy eleve nem lehetetlen.

Vállalkozó köteles **Megrendelőt** tájékoztatni, ha a rendelkezésre álló rövid idő, vagy más pl. technikai akadály következtében a megjelenítés minőségének romlásával kell számolni, ha azonban **Megrendelő** ennek ellenére a megjelenítés mellett dönt, **Vállalkozó** köteles azt végrehajtani, ebből azonban **Vállalkozóra** semmilyen hátrányos következmény nem hárulhat.

2.1.4. A **Vállalkozó** tevékenysége során az általában elvárható gondossággal, a **Megrendelő** érdekeinek megfelelően köteles eljárni.

2.1.5. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a lap tartalmának 55%-a önkormányzati, és intézményei, illetve kerületi hírekről szól, a hirdetések nagysága nem haladják meg a lap tartalmának 45%-át. A **Vállalkozó** vállalja, hogy abban az esetben, ha hirdetésszervezése során többlete (45%-on felül) keletkezik, saját költségén bővíti az oldalszámot.

A kiadással összefüggő technikai háttér biztosítása

2.1.6. A **Megrendelő** vállalja a kiadáshoz alapvetően szükséges helyiségbérlet és technikai felszereltség (2 db íróasztal, 3 db szék, 1 db zárható fiókos szekrény, 1 db számítógép internetes és hálózati hozzáféréssel, 1 db vezetékes telefon) biztosítását, a mindenkori Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzatának épületében (Üllői út 400.), azt is oly módon, hogy az iroda az ügyfelek számára könnyen megközelíthető legyen. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a **Megrendelő** vállalja, hogy a kiadáshoz alapvetően szükséges helyiségbérletet biztosítja a vállalkozás számára a mindenkori Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat épületétől legfeljebb 500 m-es távolságra.

2.1.7. A felek kijelentik, hogy a helyiség és a technikai felszerelés biztosításának ellenértékét a felek a vállalkozói díj összegének meghatározásakor figyelembe vették.

2.1.8. Amennyiben a **Megrendelő** a szerződés tartama alatt ezt a kötelezettségét nem teljesíti, **Vállalkozó** jogosult a vállalkozói díjat egyoldalúan egy hasonló adottságú és felszereltségű helyiség bérletére fordított összeggel + ÁFA megemelni azon időponttól kezdődően, amikortól **Megrendelő** ezen kötelezettségét nem teljesíti, ideértve mind a helyiség biztosításának elmaradását, mind pedig a szerződés szerinti felszereltség elmaradását.

d. t. t. t.

fel' l' l' l'

2.1.9. A **Megrendelő** fenntartja annak jogát, hogy jogszabály, lakásszám bővülés vagy egyéb – **Megrendelő** általi - szabályozás változása következményeként a termék e szerződésben meghatározott megrendelendő 40.000 példányszám + 10 % túli mértékben bővítse.
Minden 40.000 + 10 %-ot meghaladó bővítés az újság előállítás költségének arányos növelése mellett lehetséges.

Terjesztés

2.1.10. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a lapot a megjelenést követő 3 napon belül eljuttatja a kerületi lakosok postaládájába, valamint 200 pld-t a megjelenés napján eljuttat a **Megrendelő** székhelyére (Üllői út 400.)

2.1.11. A **Megrendelő** vállalja, hogy évente egy alkalommal, december hónap 10-éig tájékoztatja a **Vállalkozót** a kerületi lakásszám bővüléséről.

A kiadvány megjelenése

2.1.12. A **Vállalkozó** vállalja minden hónap 15-éig, valamint 30-áig a kéthetenkénti megjelenést, kivéve: december hónapban 1 szám – hónap 20-áig, augusztusban nincs megjelenés.

2.1.13. A **Megrendelő** vállalja, hogy az eredetitől eltérő megjelenés, oldalszámbővülés, illetve mellékletek nyomtatása külön egyeztetés tárgya, melyről a **Vállalkozót** az eredeti megjelenés időpontját megelőzően 30 nappal tájékoztatja.

2.1.14. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a **Vállalkozó** számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a **Vállalkozónak** haladéktalanul értesítenie kell írásban a **Megrendelőt** a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

2.1.15. A **Vállalkozó** nem sújtható a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.

A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia a **Vállalkozó** tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel. A felek vis maiornak tekintik például a természeti csapást, tömegmegmozdulást, minden olyan sztrájkot (akár jogszerű, vagy jogszerűtlen), az érintett kerületben a tömegközlekedés átmeneti ellehetetlenülését, az internet-szolgáltató, -szolgáltatás szüneteltetését is.

2.1.16. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a kész lapot, a nyomdába küldéssel párhuzamosan pdf formában, az önkormányzati honlapra történő feltöltés céljával a **Megrendelő** által kijelölt személynek átadja.

A lap tartalma, szerzői jogok

2.1.17. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon jár el és jelenteti meg a lapot.

2.1.18. A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy a vállalkozói teljesítményként megjelenő sajtótermékkel, vagy más, ezen szerződés alapján a **Vállalkozó** által létrehozott produktummal kapcsolatos szellemi alkotások, pl. találmányok, használati minták, szerzői jogok, know-how-k az 1999 évi LXXVI tv-ben, valamint a szomszédos jogokat védő jogszabályokban, továbbá a Ptk. 86-87. §-aiban szabályozott védelemben részesülnek. **Megrendelő** köteles eljárása során ezeket a jogokat tiszteletben tartani.

A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy a lapban megjelenő szöveganyagokat, képeket és grafikákat a szerzői jog védi.

Önkormányzati tájékoztatás, kapcsolattartás

2.1.19. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a **Megrendelő** által, a következőre évre minden év december 15-éig, előre egyeztetett lapzárták időpontjáig e-mailen, személyesen, levélben átadott önkormányzati tájékoztatókat, pályázati felhívásokat dokumentumban, képfórmátumban soron következő lapszámában leközli. **Vállalkozó** ezen kötelezettsége csak olyan anyagokra vonatkozik, amelyek a kiadvány jellegéhez, alakjához, tartalmi struktúrájához, technikai adottságaihoz igazodnak.

2.1.20. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a lap korrektúráját, a megjelenés előtt legkésőbb 3 nappal eljuttatja pdf formájában e-mailen a **Megrendelő** által kijelölt személynek.

2.1.21. A vállalkozó vállalja, hogy a megrendelő által kijelölt személy a lap korrektúrájában az önkormányzat hivatalos tájékoztatóiban, (hirdetmény, pályázat, meghívó, a képviselő-testületi beszámoló rendeleteiről és határozatairól szóló ismertetésben), és az írásokban helyesírási, névelírási lektorált hibákat átvezeti a levonatba.

2.2. A www.bp18.hu önkormányzati portál online hírek rovatának hírszerkesztési feladatainak ellátása

2.2.1.A **Megrendelő** megbízza a **Vállalkozót** a **Megrendelő** önkormányzati portálja hírrovatának (www.bp18.hu) hírszerkesztésével.

2.2.2..A **Megrendelő** köteles képviselőjén keresztül 48 órán belül e-mailben, vagy telefon útján, a meghívók továbbítása mellett tájékoztatni a **Vállalkozót** a számára ismert önkormányzati és intézményei által megrendezendő eseményekről.

2.2.3. A **Vállalkozó** feladatát képezi továbbá az önkormányzat, valamint intézményei által szervezett, valamint az önkormányzat életét, működését érintő jelentősebb rendezvényeken,

J. H. Nagy

Red'lov

eseményeken való részvétel tudósítás, valamint fotózás céljából; ezekkel összefüggésben interjúk, riportok, fotók készítése a www.bp18.hu portál számára.

2.2.4. A **Vállalkozó** tevékenysége során az általában elvárható gondossággal, **Megrendelő** érdekeinek megfelelően köteles eljárni. **Vállalkozót** ezen fejezetbeli kötelezettség csak olyan rendezvénykel tekintetében terheli, amelyekről előzetesen, ésszerű, a megjelentetéshez szükséges időtartamot is figyelembe vevő határidőben értesítést kapott.

2.2.5. A **Vállalkozó** és a **Megrendelő** vállalja, hogy technikai problémák esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást levélben, illetve e-mailen.

2.2.6. A **Megrendelő** kijelenti, hogy a **Vállalkozó** által kijelölt személy részére internetes hozzáférést biztosít a feladat elvégzéséhez, a rovat szerkesztéséhez. A **Megrendelő** vállalja, hogy a feladat ellátásához az alábbi feltételeket biztosítja:

- hozzáférési jelszó,
- jogosultság a hírmodul szerkesztéséhez.

A **Megrendelő** vállalja, hogy a szerződéskötéssel egyetemben írásban és lezárt borítékban átad **Vállalkozó** részére minden olyan adatot, mely az **Önkormányzati Portál** (www.bp18.hu) hírmoduljának szerkesztéséhez elengedhetetlenül szükséges. **Vállalkozó** vállalja, hogy ezeket az adatokat oly módon tárolja, hogy harmadik személy ne tudjon hozzáférni.”

2.2.7. A **Megrendelő** vállalja a feladat ellátáshoz, a rovat szerkesztéséhez a hírszerkesztő részére a technikai-internetes háttérinformációk és megfelelő oktatás biztosítását munkája minél magasabb színvonalon történő ellátásához.

2.2.8. A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy a vállalkozói teljesítményként megjelenő sajtótermékkel, vagy más, ezen szerződés alapján a **Vállalkozó** által létrehozott produktummal kapcsolatos szellemi alkotások, pl. találmányok, használati minták, szerzői jogok, know-how-k az 1999 évi LXXVI tv-ben, valamint a szomszédos jogokat védő jogszabályokban, továbbá a Ptk. 86-87. §-aiban szabályozott védelemben részesülnek. **Megrendelő** köteles eljárása során ezeket a jogokat tiszteletben tartani.

A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy a lapban, illetve az online hírvonatban megjelenő szövegegykegyeket, képeket és grafikákat a szerzői jog védi.

2.3. Az **Önkormányzat** és intézményei által, eseti megrendelés keretében történő könyvkiadási, terjesztési feladatok elvégzése

2.3.1. **Vállalkozó** vállalja a **Megrendelő** és intézményei által, könyvkiadási, terjesztési feladatok elvégzését eseti megrendelés keretében.

2.3.2. A **Vállalkozó** ezen eseti feladatokat a szerződés 1. számú mellékletében (*ajánlattételi dokumentáció 2/B. melléklet szerinti ártáblázatok*) rögzített árakon végzi el.

2.3.3. **Megrendelő** írásban adja fel megrendelését **Vállalkozónak**, melyet **Vállalkozó** annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül írásban igazol vissza **Megrendelő** részére. A visszaigazolást követő 5 munkanapon belül **Vállalkozó** a **Megrendelő** részére – **Megrendelő** székhelyén – a kefelevonatot bemutatja. A kefelevonatot írásbeli jóváhagyását követően **Vállalkozó**

d. Hegyi

Kel. 2011

15 munkanapon belül mintapéldányt készít, melynek írásos jóváhagyását követően kezdhető meg a sokszorosítás.

Megrendelő csak kefelevonat és mintapéldány alapján jóváhagyott termékre ad fel megrendelést. A megrendelt kiadványokat **Vállalkozó** az írásbeli megrendelés kézhezvételétől számítva max. 3 munkanapon belül visszaigazolja. A megrendelés alapján a **Vállalkozó** által előállított termékeket azok átvételéig vagy a teljesítési helyre való szállításáig **Vállalkozó** saját raktárhelyiségében megfelelő módon tárolja.

2.3.4 A **Vállalkozó** a megrendelésben feltüntetett határidőig köteles a termékeket a megjelölt helyre a megadott mennyiségben leszállítani. A teljesítés akkor tekinthető teljesnek, ha a termékeket a **Vállalkozó** a megrendelésben megadott teljesítési címre, a szállítási határidőn belül leszállítja, és a termékek dokumentálhatóan teljesítik a műszaki követelményekben foglaltakat, valamint az átadás-átvételi jegyzőkönyv és/vagy a Szállítólevél aláírásra került. Az aláírás dátuma egyben a kárveszély átszállásának időpontja is.

Teljesítés helye: a megrendelésben szereplő székhelyek, címek.

A **Megrendelő** a **Vállalkozó** munkáját a (rész)teljesítéseket rögzítő jegyzőkönyv(ek) aláírásával ismeri el. Amennyiben a **Megrendelő** a (rész)teljesítés elfogadásáról a (rész)teljesítési jegyzőkönyvek átvételétől számított 5 munkanapon belül másként írásban nem nyilatkozik, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

3. A szerződés hatálya

Jelen vállalkozási szerződést a felek határozott időre, a szerződés aláírásának napjától 2014. december 31-ig terjedő időszakra kötik.

4. Díjazás, díjfizetés módja, esedékessége

4.1. **Megrendelő** előleg megfizetését nem vállalja.

4.2. A szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért a **Vállalkozó** 2010. december 31. napjáig az ajánlatban meghatározott áron, havi 4.520.000.- Ft (azaz négymillió-ötszázhuszezer Forint) + ÁFA összegben teljesíti. Ezt követően az árak minden év január 1. napjától maximálisan az előző évre vonatkozó KSH által hivatalosan közzétett szolgáltatási árindex mértékével növelhetők. Ezen árváltozásról a **Vállalkozó** egy hónappal előbb köteles írásban előzetes értesítést küldeni **Megrendelő**nek.

4.3. A **Megrendelő** az vállalkozói díjat **Vállalkozó** szabályos számlája ellenében, a szerződésben meghatározott vállalkozói feladatok maradéktalan elvégzését követően, - a Városcép c. újságra vonatkozó vállalkozói kötelezettség tekintetében az újság megjelenését követően benyújtott vállalkozói számla alapján, az abban írt teljesítési időpontig átutalással köteles kiegyenlíteni a **Vállalkozónak** a Kereskedelmi és Hitelbank Rt-nél vezetett 10404089-50505553-49541005 számlájára. A **Vállalkozó** számlájában feltüntetett teljesítési időpont nem lehet korábbi, mint a számla kiállításától számított 15 naptári nap.

5. Kötbér, késedelmi kamat

d. Honyol

tel' 2014

- Késedelmi kötbér
 - Meghiúsulás kötbér
- 5.2. Amennyiben a **Vállalkozó** elmulasztja a szerződésben vállalt lap megjelenési határidejét úgy a **Megrendelő** késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke napi 50.000.- Ft a megjelenés elmulasztásától számítva.
- 5.3. Ha a vállalkozói teljesítés meghiúsul, a **Megrendelő** meghiúsulási kötbérre jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsult vállalkozási teljesítményre eső bruttó vállalkozási díj 0,2%-a.
- 5.4. Ha a **Vállalkozó** hibás terméket szállít, hibás teljesítési kötbérre jogosult a **Megrendelő** mindaddig, míg a **Vállalkozó** kifogástalan minőségben nem teljesít. A hibás teljesítési kötbér mértéke megegyezik a késedelmi kötbér mértékével.
- 5.5. Ha a **Megrendelő** fizetési kötelezettségének a szerződésben meghatározott határidőig nem tesz eleget a **Vállalkozó** a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult.

6. A szerződés megszűnése

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződést, a szerződés lejáratá előtt, bármelyikük, csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel. Ebben a vonatkozásban a felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a **Megrendelő** részéről a **Megrendelőt** terhelő fizetési kötelezettség tekintetében 30 napot meghaladó késedelmet, ezen szerződésben írt, a **Megrendelőt** terhelő együttműködési kötelezettség teljesítésének (megfelelő időben adatszolgáltatás, a szerződésben írt körülményeknek a **Vállalkozó** számára biztosítása, stb.) a **Vállalkozó** felhívása ellenére történő 15 napot meghaladó elmaradását, a **Vállalkozó** részéről a vállalkozói teljesítmény kifejtésének indokolatlan megtagadását, a vállalkozási szerződésből folyó, **Vállalkozót** terhelő feladatok teljesítésének a **Vállalkozó** hibájából történő, pótolhatatlan elmaradását.

7. Vitás kérdések rendezése

7.1. A **Vállalkozónak** és a **Megrendelőnek** meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

7.2. Ha az érintett felek a vitát közvetlen tárgyalás útján rendezni nem tudják, megállapodnak abban, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat – a hatásköri szabályok függvényében – a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetve, a Fővárosi Bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

J. Horváth

Herold

8. A szerződés módosítása

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a 2003. évi CXXIX. törvény 303. §-a és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján lehetséges.

9. Értesítések, kapcsolattartó személyek

9.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban (levélben, e-mailen) kell megküldeni és írásban vissza kell igazolni.

Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kikézbcsítették, vagy az értesítés érvényességi napján, attól függően, hogy melyik van később.

9.2. A **Megrendelő** részéről kapcsolattartó személyek: a Városkép c. újság szerkesztősége részére Gémesi Anna Tünde (telefon: 296-1335; e-mail: varoskep@bp18.hu), a www.bp18.hu portál hír rovatának szerkesztősége részére Kardos Márta (telefon: 06-30-205-4020, e-mail: info@bp18.hu), a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: polgármester, vagy az általa írásban kijelölt személy.

9.3. A **Vállalkozó** részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Kocsis László

Telefon: 1/ 266-4498; 20/ 479-8879

Fax: 1/ 235-0111

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni.

10.2. A **Vállalkozó** vállalja, hogy a döntést követően módosítja az újság bejegyzését a kiadói jogok tükrében a kulturális tárcánál.

10.3. A **Megrendelő** vállalja, hogy jelen szerződést követően, 15 napon belül eljár az átadás-átvétel mielőbbi lebonyolításában, valamint a technikai háttér kialakításában.

10.4. A **Vállalkozó** vállalja, hogy jelen szerződést követően, 30 napon belül átveszi a Városkép c. lap kiadásával kapcsolatos teendőket és igazodva az erre az évre meghirdetett megjelenési időpontokhoz, kiadja a következő lapszámot.

10.5. A **Vállalkozó** vállalja, hogy jelen szerződést követően, a megfelelő internetes rovat hozzáférési ismeretek birtokában, 30 napon belül átveszi a www.bp18.hu honlap hír rovatának szerkesztői feladatát.

d. Nagy

Redi Lovi

10.6. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy – a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Készült 7 eredeti példányban, amelyből 5 eredeti példány a Megrendelőt, 2 eredeti példány pedig a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2010. január 19.

Várospress Magyarország Kft.

1181 Budapest, Riesz Frigyes u. 3.

10404089-50505533-49541005

Cégjegyzékszám: 01-09-908515

Adószám: 14540523-2-43



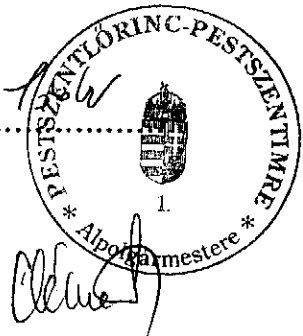
N.C.

Vállalkozó

Kovács

Megrendelő

J. Jonyal



KERESKEDELMI AJÁNLAT

ÁRTÁBLÁZATOK

Ajánlattevőnek a következő táblázatok szerint be kell mutatnia az eseti megrendelés szerinti önkormányzati kiadványok kiadásával kapcsolatosan felmerülő költségek árképzését.

Az árakat kérjük forintban, nettó értékben megadni.

1. Nyomdai előkészítés:

Amely magában foglalja a következő műveletek elvégzését: tördelés¹, színrebotás, próbanyomat, színes vagy fekete-fehér print, lemezkészítés.

Színszám	Méret Ft/oldal			
	A/4		A/5	
	Tördeléssel	Tördelés nélkül	Tördeléssel	Tördelés nélkül
1 szín	1 040	520	780	390
2 szín	2 080	720	1 560	650
4 szín	3 120	1 690	2 600	1 300

2. Film készítés, levilágítás:

Amely magában foglalja az imprimált levonatok levilágítását.

Színszám	Méret Ft/oldal	
	A/4	A/5
1 szín	1 625	1 625
2 szín	3 250	3 250
4 szín	6 500	6 500

3. Színes proof készítés:

Amely magában foglalja a jóváhagyott filmekről készített proof készítését (cromalin):

Színszám	Méret (késztermék) Ft/oldal	
	A/4	A/5
4 szín	3 250	3 250

Kérjük, hogy amennyiben az előző pontokban foglaltakon kívül egyéb költség is felmerül, azt külön jelezni szíveskedjenek.

¹ Tördelés nem minden esetben kerül megrendelésre. Amennyiben tördelésre is szükség lesz, azt Megrendelő a megrendelőlapra külön jelezni fogja.

ALAPANYAG:

16 oldalas (8 lap) ívegység (A/2) alapanyag ára 80 g-os ofszet papír esetén

Szín szám	VÉGTERMÉK MÉRET: A/5, AZ ÁRAKAT TELJES ÍVEKRE (A/2) KÉRJÜK MEGADNI								
	Mennyiség								
	500 pld. alatt	1.000 pld-ig	2.000 pld-ig	3.000 pld-ig	5.000 pld-ig	10.000 pld-ig	50.000 pld-ig	100.000 pld-ig	100.000 pld felett
1+1	19,24	13,00	10,14	9,23	8,19	7,44	6,30	6,84	6,78
2+2	19,24	13,00	10,14	9,23	8,19	7,44	6,30	6,84	6,78
4+4	19,24	13,00	10,14	9,23	8,19	7,44	6,30	6,84	6,78

8 oldalas (4 lap) ívegység (A/2) alapanyag ára 80 g-os ofszet papír esetén

Szín szám	VÉGTERMÉK MÉRET: A/4, AZ ÁRAKAT TELJES ÍVEKRE (A/2) KÉRJÜK MEGADNI								
	Mennyiség								
	500 pld. alatt	1.000 pld-ig	2.000 pld-ig	3.000 pld-ig	5.000 pld-ig	10.000 pld-ig	50.000 pld-ig	100.000 pld-ig	100.000 pld felett
1+1	19,24	13,00	10,14	9,23	8,19	7,44	6,30	6,84	6,78
2+2	19,24	13,00	10,14	9,23	8,19	7,44	6,30	6,84	6,78
4+4	19,24	13,00	10,14	9,23	8,19	7,44	6,30	6,84	6,78

Bázistól eltérő alapanyag esetén:

Papír típusa	%-ban kifejezve a bázis árhoz (80 g. ofsz.) képest
80 g-os ofszet	100 %
60 g-os ofszet	99 %
90 g-os ofszet	113 %
100 g-os ofszet	125 %
115 g-os ofszet	150 %
135 g-os ofszet	175 %
80 g-os műnyomó	120 %
90 g-os műnyomó	135 %
115 g-os műnyomó	172 %
135 g-os műnyomó	202 %
240 g-os műnyomó	360 %
300 g-os levlap karton	450 %

NYOMTATÁS:

16 oldalas (8 lap) ívegység (A/2) műveleti ára

Szín szám	VÉGTERMÉK MÉRET: A/5, AZ ÁRAKAT TELJES ÍVEKRE (A/2) KÉRJÜK MEGADNI								
	Mennyiség								
	500 pld. alatt	1.000 pld-ig	2.000 pld-ig	3.000 pld-ig	5.000 pld-ig	10.000 pld-ig	50.000 pld-ig	100.000 pld-ig	100.000 pld felett
1+1	36,80	20,41	12,16	9,62	7,67	9,88	4,36	4,26	3,93
2+2	61,75	34,10	20,15	15,60	12,09	10,14	4,66	4,52	4,18
4+4	122,57	61,35	36,60	28,60	28,60	11,29	5,17	4,80	4,44

8 oldalas (4 lap) ívegység (A/2) műveleti ára

Szín szám	VÉGTERMÉK MÉRET: A/4, AZ ÁRAKAT TELJES ÍVEKRE (A/2) KÉRJÜK MEGADNI								
	Mennyiség								
	500 pld. alatt	1.000 pld-ig	2.000 pld-ig	3.000 pld-ig	5.000 pld-ig	10.000 pld-ig	50.000 pld-ig	100.000 pld-ig	100.000 pld felett
1+1	36,80	20,41	12,16	9,62	7,67	9,88	4,36	4,26	3,93
2+2	61,75	34,10	20,15	15,60	12,09	10,14	4,66	4,52	4,18
4+4	122,57	61,35	36,60	28,60	28,60	11,29	5,17	4,80	4,44

KÖTÉSZET: (ívegység: A/2)

Szín szám		VÉGTERMÉK MÉRET: A/5, AZ ÁRAKAT 1 PÉLDÁNYRA VETÍTVE KÉRJÜK MEGADNI								
		Mennyiség								
		500 pld. alatt	1.000 pld-ig	2.000 pld-ig	3.000 pld-ig	5.000 pld-ig	10.000 pld-ig	50.000 pld-ig	100.000 pld-ig	100.000 pld felett
Ragasztó kötés	1-10 ívegység	77,27	52,78	43,03	39,78	37,18	35,75	33,67	33,48	33,41
	11-20 ívegység	81,60	95,52	55,00	50,00	49,00	48,00	47,00	46,00	46,00
Irkafűzés	1-3 ívegység	25,00	25,00	17,00	14,00	13,00	11,70	9,00	8,00	8,00
	4-6 ívegység	30,00	30,00	22,00	20,80	20,80	19,50	14,00	12,00	12,00

Szín szám		VÉGTERMÉK MÉRET: A/4, AZ ÁRAKAT 1 PÉLDÁNYRA VETÍTVE KÉRJÜK MEGADNI								
		Mennyiség								
		500 pld. alatt	1.000 pld-ig	2.000 pld-ig	3.000 pld-ig	5.000 pld-ig	10.000 pld-ig	50.000 pld-ig	100.000 pld-ig	100.000 pld felett
Ragasztó kötés	1-20 ívegység	77,27	52,78	45,00	40,00	39,00	38,00	37,00	36,00	36,00
	21-40 ívegység	81,59	95,52	65,00	60,00	59,00	58,00	57,00	56,00	56,00
Irkafűzés	1-6 ívegység	30,00	25,00	22,00	19,00	16,00	15,00	14,00	12,00	12,00
	7-12 ívegység	40,00	35,00	32,00	29,00	26,00	25,00	24,00	22,00	22,00

**A ragasztókötés és irkafűzés ára tartalmazza a nyomott ívek hajtásának költségét is.
A papír bekerülési költsége MNB EUR 268-285 HUF árfolyamsávban érvényes.**