

Üisz.: 5/72-5/2010.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzat** (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 400., adószám: 15518008-2-43, bankszámlaszám: 10900028-00000002-39950006) képviseletében dr. Mester László polgármester, mint **Megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészt **GKINET Internetkutató és Tanácsadó Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-697692 adószám: 12669789-2-43 székhely: 1092 Budapest, Ráday u. 42-44. IV. em. 414. bankszámlaszám: 10201006-50150557-00000000 képviseletében Kis Gergely) mint **Vállalkozó** (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

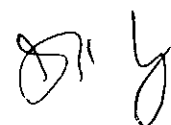
1. Előzmények, a szerződés alapjául szolgáló dokumentumok

1.1. Megrendelő az **Államreform Operatív Program** (továbbiakban: **ÁROP**) „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése a Közép-magyarországi régióban” tárgyú pályázati eljárás keretében benyújtott, „Budapest XVIII. kerületi Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” című, **ÁROP-3.A.1/B.-2008-0023** azonosító számú pályázata a megvalósításhoz szükséges önrész összegét költségvetésében biztosítva vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatási szerződés 2009. június 17. napján létrejött s Megrendelő a támogatási szerződésben vállalta, hogy a benyújtott pályázatban meghatározott feladatokat (a továbbiakban: **Projekt**) a támogatási szerződésben foglaltak szerint hajtja végre.

1.2. Vállalkozó a Megrendelő által 2010. február 05. napján feladott, a **Közbeszerzési Értesítőben KÉ-2505/2010.** számon megjelent hirdetménnyel megindított közbeszerzési eljárás nyertese. A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, ajánlatkérési dokumentációja, Vállalkozónak az eljárásban adott nyertes ajánlata, valamint az eljárás során rögzített egyéb dokumentumok jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik s jelen szerződés tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető (azok fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerülnek csatolásra).

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Megrendelő székhelyén és valamennyi telephelyén található összes szervezeti egységénél szakértői és tanácsadói feladatok elvégzését, ennek során adatbázisok, tanulmányok készítését, felkészítések és ellenőrzések lebonyolítását a jelen szerződés és az 1.2. pontban megjelölt dokumentumok által előírtak szerint.



3. Fizetési feltételek

3.1. Vállalkozót tevékenysége ellátásáért 36.731.000,- Ft + ÁFA (azaz harminchatmillió-hétszázharmincegyezer forint + ÁFA) vállalkozói díj illeti meg. Megrendelő előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatást Megrendelő az igazolt teljesítést, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ára tekintettel, a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelő (rész)számla kézhezvételét követően, a teljesítéstől számított 30 napon belül, banki átutalással teljesíti. A díj kizárólag a Vállalkozó feladatainak maradéktalan teljesítéséért jár és magában foglalja Vállalkozónak az ajánlatához csatolt részletes költségvetés szerinti, a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi díját és költségét is.

3.2. Vállalkozó az egyes ütemezési szakaszokhoz tartozóan ajánlatában meghatározott feladatok elvégzését követően egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

Teljesítés üteme:	Részteljesítési határidő:	A megbízási díj alábbi %-a számlázható:
I. ütem részszámla	2010.05.31.	60 % + ÁFA
II. ütem végszámla	2010.11.15.	40 % + ÁFA

3.3. Vállalkozó a Megrendelő jóváhagyása esetén mind a teljes, mind pedig a szakaszonként meghatározott teljesítés kapcsán előteljesítésre jogosult.

3.4. Vállalkozó a teljesítés során egy szakemberre vonatkozóan egy időben – a közbeszerzési eljárás ajánlatában megadott vállalása alapján – csak egy napidíjat számolhat el.

3.5. Megrendelő magára nézve vállalja a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 305.§ (4) bekezdésében foglaltakat.

4. Felek jogai és kötelezettségei

4.1. Vállalkozó az ajánlata részeként benyújtott, a jelen szerződés 3.2. pontjában előírt részteljesítési határidőknek megfelelő ütemterv alapján végzi jelen szerződés teljesítését és ezen ütemterv szerinti határidőkre köteles az elkészítendő dokumentumokat, okiratokat a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

4.2. Vállalkozó köteles a feladat teljesítésének teljes időtartama alatt elektronikus úton munkanaplót vezetni és azt hetente egy alkalommal a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó részére e-mail útján megküldeni. A Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó a munkanaplóba bejegyzést tehet. Megrendelő a feladatok elvégzését és a munkanaplót folyamatosan, de legalább havonta ellenőrzi.

4.3. Felek az egyes részteljesítések, illetve a végteljesítés megtörténtét követően (rész)átvételi eljárást, alkalmaznak.

4.4. A (rész)átadás-átvételi jegyzőkönyvet felek az átadás napján nyitják meg és Megrendelő abban az átadás napjától számított 15 munkanapon belül tett bejegyzéssel értesítheti Vállalkozót az észlelt mennyiségi hiányról, egyéb hibáról, vagy arról, hogy az általa megjelölt okokból kifolyólag (pl.: az nem felel meg a Projekt céljának, az elvárt színvonalnak vagy azt Vállalkozó nem kellő alapossgal, hatékonysággal, illetve gondossággal készítette el) az átadott szolgáltatás nem tett eleget a jelen szerződésben, illetve az 1.2. pontban megjelölt bármely dokumentumban előírtaknak. A bejegyzésben felsorolt hibákat a Vállalkozó eltérő megállapodás hiányában a jegyzőkönyv felvételét követő 15 munkanapon belül köteles kijavítani, illetve a mennyiségi hiányt pótolni.

4.5. Ha a Megrendelő nem tesz észrevételt, köteles Vállalkozó jelen szerződés szerinti feladatainak teljesítését írásban igazolni.

4.6. Ha a jegyzőkönyvbe a Megrendelő a 4.4. pont szerint észrevételt tesz, Vállalkozó nem jogosult az esedékes számla benyújtására mindaddig, amíg el nem hárítja az észrevételezett hibákat, hiányosságokat. Ha e hibák kijavítása, hiányosságok pótlása megtörtént, ezt a felek képviselőik útján a jegyzőkönyvben rögzítik, Megrendelő a teljesítést írásban igazolja és ekkor megnyílik a Vállalkozó joga az esedékes számla benyújtására.

4.7. Vállalkozó a feladatokat, a szerződés teljes időtartama alatt, Megrendelő igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, a lehető legjobb tudása szerint, a határidők pontos betartásával köteles elvégezni. A szerződés teljesítésében a Vállalkozó és az ajánlatában megjelölt alvállalkozók működhetnek közre.

4.8. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek annak kérésére az általa készített adatbázisok, tanulmányok értelmezéséhez, felhasználáshoz, illetve fenntartáshoz szükséges tájékoztatást megadni.

4.9. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kifejezett és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megrendelő a Vállalkozó által elkészített dokumentum alapú alkotásokat korlátozás nélkül felhasználja, ide értve az átdolgozás, többszörözés, nyilvános előadás, nyilvánosságához közvetítés és a harmadik személyek számára történő értékesítés jogát is.

4.10. Vállalkozó betartja a munkavégzés helyén érvényes, a Megrendelő által vele közölt biztonsági szabályokat és korlátozásokat.

4.11. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden lehetetlenülést eredményező vagy szerződésszerű teljesítést gátló körülményről haladéktalanul értesíteni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős. Egyébiránt felek a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kötelesek egymást tájékoztatni.

4.12. Megrendelő köteles Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó által írásban kért információkat a lehető legrovidebb időn belül, eltérő megállapodás hiányában azonban legfeljebb 5 munkanapon

belül az igényelt dokumentum átadásával, illetve a kért információ írásban történő közlésével megadja.

4.13. Megrendelő köteles a teljesítés helyén a Hivatal munkaidejében biztosítani a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

4.14. Vállalkozó az ellenőrzésre jogosult szervek, személyek munkáját információszolgáltatással, a kért tájékoztatások nyújtásával köteles elősegíteni és velük együttműködni. Ennek keretében köteles biztosítani a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátását, információk és kért adatok megadását.

4.15. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adat tekintetében, amelyről a szerződés időtartama és az előírt feladatok teljesítése során szerzett tudomást. E kötelezettség független a jogviszony fennállásától és annak megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tény, adatot tartalmaz. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a feladatok teljesítése során állam-, illetve szolgálati titok jutna tudomására, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI.30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai alapján jár el.

4.16. Megrendelő kiköti, Vállalkozó pedig elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságára vonatkozó rendelkezések szerint a jelen szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadják meg. Felek rögzítik azt is, hogy a jelen szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettség

5.1. Bármely, a 3.2. pontban megjelölt részteljesítési határidővel kapcsolatos késedelem esetén Megrendelő késedelmi kötbért számíthat fel, melynek összege 30.000,- forint/ nap (azaz harmincezer forint/nap). Tekintettel arra, hogy a 4.4. pont szerinti (rész)átadás-átvételi eljárás póthatáridő tűzésének lehetőségét is tartalmazza, a késedelmi kötbér e póthatáridő napjának elteltétől számítandó. Késedelmi kötbér Vállalkozó általi megfizetésének kötelezettsége esetén az ellenszolgáltatást Megrendelő akkor teljesíti, ha a Vállalkozó általi teljesítés megtörtént, felek a 4.3.-4.6. pontok szerinti eljárást lefolytatták és a késedelmi kötbér összegére vonatkozóan kiállított s megküldött számviteli bizonylatot Vállalkozó átutalással kiegyenlítette.

5.2. Bármely, a 3.2. pontban megjelölt részteljesítési határidő tekintetében hatvan (60) napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől való egyoldalú elállásra.

5.3. A teljesítés a Megrendelőnek fel nem róható okból történő megghiúsulása esetén Megrendelő megghiúsulási kötbért köteles fizetni. A megghiúsulási kötbér 10.000.000,- forint (tízmillió forint).

5.4. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját.

5.5. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését. Megrendelő a kötbért meghaladó kárt is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.

5.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

5.7. Az ellenszolgáltatás késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó jogosult a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére.

5.8. Amennyiben a Megrendelő által pályázatban vállalt Projekt Vállalkozónak felróható okból részben vagy egészben megghiúsul és Megrendelőnek a támogatás összegét vissza kell fizetnie, Megrendelő jogosult a Vállalkozó szerződésszegésével összefüggésben felmerült kárát (beleértve a pályázaton elnyert összeget is) Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

5.9. Vállalkozó az általa elvégzett munkáért 12 hónap jótállást vállal. Amennyiben Megrendelő a jótállási időn belül mennyiségi vagy minőségi hibát, hiányosságot észlel, azt köteles Vállalkozóval haladéktalanul írásban közölni. Vállalkozó az észlelt hibát, hiányosságot a közléstől számított 15 munkanapon belül a jótállás keretében kijavítani, illetve pótolni köteles.

5.10. Amennyiben Vállalkozó az 5.9. pont szerinti kötelezettségének az ott előírt határidőben nem tesz eleget, Megrendelő késedelmi kötbért számíthat fel, melynek összege 30.000,- forint/ nap (azaz harmincezer forint/ nap). Ha a hiba, hiányosság kijavítása, pótlása megtörtént, azt Megrendelő írásban igazolja és a késedelmi kötbér összegére vonatkozóan kiállított s megküldött számviteli bizonylatot Vállalkozó átutalással kiegyenlíti.

6. Kapcsolattartás

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy munkanapokon munkaidőben folyamatos elérhetőséget és rövid úton (telefon, telefax, e-mail) konzultációs lehetőséget biztosítanak egymás számára.

6.2. Megrendelő részéről, az esetleges Megrendelői utasítások és állásfoglalások megtételére, valamint a teljesítésigazolás kiállítására a XVIII. kerület polgármestere vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

6.3. Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra és nyilatkozattételre kijelölt személy: Kis Gergely vagy az általa írásban kijelölt személy.

6.4. A Felek közötti kapcsolattartás szóban és írásban történhet, azonban a szóban megtett nyilatkozatok érvényességének feltétele, hogy a nyilatkozattevő nyilatkozatát a másik félhez haladéktalanul írásban (személyesen, postai úton, faxon, e-mailen) is eljuttassa.

7. A szerződés módosítása

Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

8. A szerződés felmondása

Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik fél ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén, ha azt a másik fél felszólítás ellenére sem orvosolja. A szerződés felmondása esetén a felek egymással a felmondást követő 30 napon belül elszámolnak.

9. Jogviták rendezése

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a szerződéses kötelezettség vállalások teljesítése során, valamint a felek között felmerülő jogviták tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni. Ennek megghiúsulása esetére pertárgyértéktől függően, a helyi bíróság hatáskörébe tartozó ügyben alávetik magukat a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Felek a szerződést 6 eredeti példányban, 6 oldal terjedelemben készítették, majd elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag írták alá. Az aláírt példányokból 5 eredeti példány a Megrendelőt, míg 1 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2010. május 14.



Megrendelő képviselőjében

Buzsácz

10.06.09

Kis Gergely

Vállalkozó képviselőjében

GKIeNET Kft.
1092 Budapest, Ráday u. 42-44.
Adószám: 12669789-2-43