

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt:

a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzata (1184 Budapest, Üllői út 400.)

Bankszámlaszám: 10900028-00000002-39950006

Adószám: 15518008-2-43

KSH azonosító: 15518008-7511-321-01

mint Megrendelő,

másrészt:

a Mozaik Építőipari, Kereskedelmi, Szolgáltató Kft. (címe: Bp. 1182 Halom úti 110/a.)

Cégjegyzékszám: 01-09-161388

Bankszámlaszám: OTP: 11718000-20421748

Adószám: 10659461-2-43

mint Vállalkozó

közt „Budapest XVIII. kerület Üllői út 679. szám alatti épület egy részében óvoda kialakítása” tárgyban lebonyolított egy szerződés eljáráson 2008. április 17. -i keltű ajánlatával elnyerte az építési beruházás végzésének jogát.

## 1. A szerződés alapadatai

1.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvégzi a Budapest XVIII. kerület Üllői út 679. szám alatti épület egy részében óvoda kialakítási munkák elvégzését az összes járulékos munkával együtt.

1.2 Szerződő felek a szerződés tárgyát képező munkák ellenértékét az alábbiak szerint határozzák meg; egyösszegű, a befejezési határidő figyelembevételével kialakított végleges versenyáron:

Nettó 44. 929. 488,- Ft

azaz negyvennégyezer-hatvanháromezer-négyezer-négyezer-négyezer-négyezer-négyezer forint, amelyből

13-302/2008 1

a.) Nettó 42.789.989,-Ft

**Összesen:** 42.789.989,-Ft az ajánlat alapját képező terv-dokumentáció műszaki tartalmán alapuló, a 2.1 és 2.2 pontban részletezett feladatok elvégzését is tartalmazó **átalányár**.

b.) 5 % tartalékkeret

Nettó 2.139.499,-Ft

**Összesen:** 2.139.499,-Ft, amely a megrendelő írásbeli intézkedésére a ténylegesen elvégzett pótmunkák igazolása alapján, **tételesen, a végzámilában számolható el.**

A fizetési feltételeket jelen szerződés 6. pontja tartalmazza.

Az adófizetés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján történik.

1.3 Határidők:

A munkaterület átadás-átvétele:

2008. április 30.

Kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételi határidő: 2008. október 1.

Használatbavételi engedély megszerzésének határideje: 2008. december 15.

Az egyes részhatáridőket a szerződés 1. sz. melléklete szerinti részletes építési ütemterv tartalmazza.

**2. A vállalkozás terjedelme, a vállalkozói díj tartalma**

2.1

A vállalkozói szerződés az alábbiakra terjed ki:

A Budapest XVIII. kerület Üllői út 679. szám alatti épület (HRSZ.: 148300) egy részében óvoda kialakítási munkák elvégzése az összes járulékos munkával együtt, a közbeszerzési eljárás során a szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes írat, dokumentáció, az egyeztetett és elfogadott vállalkozói ajánlat szerint, az átadás-átvételi eljárás, be- és próbüzemelés után, a szükséges hatósági engedélyekkel dokumentált, rendelkezésszerű használatra alkalmas állapot figyelembevételével.

2.2

A vállalkozási díj az alábbi teljesítések ellenértékét foglalja magában:

a- teljes kivitelezési tevékenységet, a bontási és az építési munkák, továbbá a megvalósításhoz szükséges összes tevékenység – a közbeszerzési eljárás során a jelen szerződés létrejöttéig keletkezett és átadott összes írat, dokumentáció, az egyeztetett és elfogadott vállalkozói ajánlat, valamint az ajánlati és teljeségi nyilatkozat szerinti – hiány- és hibamentes elvégzésének valamennyi költségét;

-a szükséges hatósági, szakhatósági, közmu- és egyéb engedélyek megszerzéséhez szükséges iratok elkészítésének és ügyintézésének költségeit (Megrendelő a szükséges mértékig közreműködik);

-a teljes körű megvalósításhoz szükséges valamennyi költséget és pótlékot (pl. adó, illeték, felvonási, építési energia és köznyelvi-építési, mérőhely-kialakítás és fogasztási, környezet-megővési, őrési, vagyon- és balesetvédelmi stb. költségeket);

-az igényelt közterületre vonatkozó szervezési tervek készítésének és engedélyeztetésének költségeit, az önkormányzat által kirott közterület-foglalási díjat, a közterületek eredeti állapotú visszaállítását;

-a megvalósításhoz szükséges valamennyi árvezető tervek, résztervek – beleértve a szakági engedélyes terveket és az esetleges termódosításokat – költségeit, amelyek bármely szükségesség, vagy amelyeket a műszaki ellenőr elrendel; a segédszerkezetek, a segédanyagok, felvonulás, egyéb díjak, költségek, ideiglenes létesítmények, irodák, szociális helyiségek, energiak, telefon, őrzés stb. értékét);

-az építési idő tartamára a szükséges építési kerítés, védőtető stb. létesítésének, előállításának költségeit, beleértve azok lebontását és elszállítását;

-a tervezői művezetés költségeit (tervezői művezetés igénybevételére a Vállalkozó, a Megrendelő és a nevében eljáró műszaki ellenőr is jogosult);

-az építéssel érintett, valamint azzal szomszédos területen (beleértve minden köznyelveteket és berendezést) az esetlegesen keletkező károk helyreállítási és rekonstrukciós költségeit;

-két példány, a tervező által ellenjegyzett megvalósulási tervdokumentáció készítésének költségeit;

-a szakhatóság, közmu- és egyéb engedélyek beszerzésének, illetve az abban megszabott feltételek teljesítésének költségeit;

-garanciai költségeket;

-az építkezés teljes körű építési és felelősségbiztosításának költségeit;

-a megvalósított létesítmények műszaki átadás-átvételéhez és használatbavételéhez szükséges mérések, vizsgálatok lefolytatásának, jegyzőkönyvek és dokumentumok beszerzésének és előállításának költségeit.

### 2.3 Esetleges pótmunkák elszámolása

-A kivitelezés folyamán kizárólag a Megrendelő által elrendelt műszaki tartalmi változtatások – pótmunkák – teljes elszámolása lehetséges az ajánlatához csatolt árképzési adatok, bruttó részóradij, a FEMIR szerinti normák alapján, az új és az elmaradó munkák azonos árszinten történő összevetésével.

A Vállalkozó az esetleges pótmunkákra köteles a kivitelei tervek alapján beárzott költségeket 5%-a mértékéig tartalékkereket képezni.

-A Vállalkozó az előzőekben részletezett áron felül semmilyen többletköltséget nem érvegyesíthet. Ez vonatkozik az inflációs árváltozásokra is.

### 3. A kölcsönös együttműködés feltételei

3.1 A Megrendelő a jogeros, végrehajtható építési engedélyt a jelen szerződés aláírását megelőzően átadta; a Vállalkozó a szerződés aláírásával ennek átételét elismeri.

3.2 A munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Megrendelő képviselője adja át. Az átadás tényét és feltételeit munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

3.3 A Vállalkozó gondoskodik a jegyzőkönyvvel átvett munkaterület állagmegóvásáról, őrzéséről, a munka- és tűzvédelmi előírások betartásáról.

3.4 A Megrendelő 5 példány kiviteli tervdokumentációt biztosít a Vállalkozó számára.

3.5 A Vállalkozó kivitelezési munkákat csak a Megrendelő által lepecsételt, jóváhagyott kiviteli tervek alapján végezhet.

3.6 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósítás közbeni viták (műszaki, értelmezési stb.) nem kiseléltethetik a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására. Ezeket a szerződő felek kivitelezés közben, vagy átadás után megegyezéssel, vagy jogi úton rendezik.

3.7 Amennyiben – a Megrendelő által kezdeményezett – tervől való eltérések, illetve Amennyiben – a Vállalkozó a Tervező bevonásával javaslatot, illetve pótajánlatot ad, amelynek a Megrendelő részéről történő elfogadását követően lehet a munkát elkezdni.

3.8 A kiviteli tervől eltérő műszaki megoldást a Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával alkalmazhat.

3.9 A Vállalkozó a munkaterület átvételével megnyitja, és folyamatosan vezeti az építési naplót.

3.10 A Vállalkozó köteles a munkát a munkaterület átadásától számított, legkésőbb 5 napon belül elkezdni, és az építési ütemterv szerint végzeni. Az építési ütemtervtől való huszonegy napos elmaradás szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

3.11 A Vállalkozó a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyezésekre vonatkozó előírásokat betartja, a munkaterületől az építkezéssel okozott szennyezési folyamatokat elválogatja. Amennyiben e kötelezettséget felfoldítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégzei.

3.12 A Vállalkozó tevékenységével összefüggő, a szerződés időtartama alatt keletkező károkat a Megrendelő felelősségét nem vállal és nem biztosít térítést. A károk elhárítására a Vállalkozó köteles nevére és felelősségére, a beruházásra vonatkozó építési és felelősségbiztosítást költve, amelynek hiteles másolatát tartozik a szerződés aláírását követő 10 naptári napon belül a Megrendelő részére átadni.

3.13 Kivitelezés során csak a hatályos építési előírások és szabványok szerinti minősítéssel, EM minőségű anyagokkal, I. osztályú minőségű anyagok, szerkezetek, kivitelezések használatát a Vállalkozó szavatolja.

3.14 Azonban bejelentett Megrendelői igény szerint a beépítésre tervezett anyagok, illetve anyagok gyártmányismertetőjét, minőségi tanúsítványát, mintakollekcióját a Vállalkozó részletesen bemutatja. Csak a Megrendelő által elfogadott anyag, termék építhető be.

3.15 A Vállalkozó az elvárásokra kerülő munkarészek ellenőrzési lehetőségét biztosítja, az elvárások teljesítését 3 nappal megelőző értesítéssel. Ha a Megrendelő ezen időszak alatt az ellenőrzési

#### 4. Átadás – átvétel

3.16 A vállalkozási szerződésben szereplő iratok – minőségbiztosítási terv, építési biztosítás, jótéjesítési garancia stb. – késedelmes átadása szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

4.1 A Vállalkozó köteles a kírásban meghatározott, a rendeltetésszerű használatot biztosító, teljes körű, biztonságos használatra alkalmas állapotban és a magyar szabvány szerinti I. osztályú minőségben a vállalt befejezési határidőre teljesíteni. Ahol a minőségre vonatkozó előírások nincsenek szabványokban rögzítve, ott a szerződő felek előzetesen meghatározzák a szükséges és elegendő követelményeket.

4.2 A létesítmény megvalósítását legkésőbb az átadás-átvételi eljárás kezdetét megelőző 15 nappal korábban a Vállalkozó készre jelenti.

4.3 A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárásan a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a következőket:  
-2 pld. megvalósítási dokumentáció

-Műbizonnyalok  
-A vállalkozás tárgyat képező gépészeti, elektromos stb. rendszerek és berendezések próbauzemeiről, beszállítók részéről, előírt paramétereinek ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvek, egyéb dokumentumok (zaj-, teljesítmény-, környezetterhelési mérések stb.)  
-Gépkönyvek, minőségi bizonylatok, garancialevelek, jótállási jegyek  
-Az egyes épületszerkezetek, gépészeti és elektromos berendezések kezelési, karbantartási utasítása

-A kezelőszemélyzet kioktatását, betanítását igazoló jegyzőkönyv  
-Erintésvédelmi, földeléselési jegyzőkönyv  
-Elektromos szabványossági és villámvédelmi jegyzőkönyv  
-Negatív vizminta eredmény

4.4 Az átadás-átvételi eljárás csak a műszaki ellenőrök hiba- és hiánymentességet igazoló nyilatkozata birtokában zárható le.

4.5 A használatbavételi engedély átadásának határideje: 2008. december 15.

4.6 A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 405. § (1) bekezdésének értelmében a szerződéses munkák teljesítését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját a Vállalkozó tüzi ki a teljesítési határidőn belüli időpontra, vagy a teljesítési határidőként kitűzött határrapra.

## 5. Számlázás, fizetés

- 5.1 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy előleg nyújtására nincs lehetőség.
- 5.2 A Megrendelő legfeljebb 2 részszámla és végszámla benyújtási lehetőséget biztosít. A konkrét – a műszaki ütemezéssel összhangban lévő – pénzügyi ütemezést a szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemezés (2. sz. melléklet) tartalmazza.

- 5.3 A Megrendelő a benyújtott – a műszaki ellenőr által igazolt – számlák ellenértékét a kézhezvételt követő 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a 11718000-20421748 számlára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk-ban meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére.

- 5.4 Számlát (végszámlát) csak a szerződés igazolt, hiány- és hibamentes részlejtésítését (lejtésítését) követően lehet benyújtani. A végszámla kifizetésének feltétele a megfellelő jötlejtésítés biztosíték átadása, valamint a Tervező írásbeli nyilatkozata a tervezői művezetés és a megvalósulási tervdokumentáció díjának rendezettségéről. Az adófizetés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 142. § alapján történik.

- Amennyiben a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek határidőre nem tesz eleget, úgy a Megrendelőnek kötbért tartozik fizetni jelen szerződés 6. pontja szerint. A Megrendelő a Vállalkozónak késedelmi mértéke, vagy a meghívás alapján megállapított kötbért a Vállalkozónak leszámolja. A késedelmes teljesítést követően benyújtott Vállalkozói végszámlát a Megrendelő csak a kötbérszámla kiegyenlítését követő 30 napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 5.5 Minden egyes, az építési és pénzügyi ütemtervekben számlalejtésítés igazolásához kötött és számla benyújtásra jogosító alkalom részlejtésítésnek, időpontja részhatáridőnek minősül.

## 6. Kötbér

- 6.1 A befejezési határidő kötbérterhes.
- 6.2 A Vállalkozó által vállalt kötbértartókat:
- Késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér
  - Meghívás esetén fizetendő kötbér
- A kötbér vetítési alapja a szerződéses átalányár bruttó értéke.
- 6.3 A kötbér mértéke:
- Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó az első tíz napra napi 0,5 %, az azt követő napokra napi 1 % kötbér mértékkel vállal.
  - A meghívásúlas kötbér mértéke 15 %.
- 6.4 A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésének keletkezése váltakozóan:
- Késedelmes esetén akkor, amikor a késedelmi megszűnik,
  - Megrendelő a vállalt teljesítési/birtokbaadási határidő utolsó napját követő 30 napot meghaladó késedelmi esetén egyoldali nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghívásúlasát. A

## 7. Garancia és felelősség

- 6.5 A Vállalkozó a Megrendelőnek a kötött meghaladó karait – így különösen a vagyoniában beálló csökkenést és az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megérteni.
- A kötbér a végzámolásban kerüli érvényesítésre.  
váltik esedékessé.  
meghívású kőbér a teljesítés meghívásúlását megállapító egyoldali nyilatkozat közlésével

- 7.1 A Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket (minavégtel, tömörségi vizsgálat stb.) folyamatosan elvégezni, a megállapított hiányosságokat haladéktalanul megszüntetni. Az intézkedéseket az építési naplóban kell rögzíteni. A bizonylatok az építési napló mellékleteként kezelendők, azokról folyamatosan jegyzéket kell vezetni.

- 7.2 A jelentkező károk észlelése esetén a Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdni a hibaelhárítási tevékenységet, a károk enyhítésére vonatkozó intézkedéseket megtenni, a Megrendelőt értesíteni, valamint a vonatkozó bejegyzést az építési naplóban megtenni.

- 7.3 A Vállalkozó 18 hónap jótállást, valamint a jogszabályokban (szakmai előírásokban, szabványokban) előírt alkalmassági és szavatossági idő garanciáját vállalja. A jótállás és a szavatossági határidők kezdő időpontja a teljes létesítmény műszaki átadás-átvételének (4.4 pont) lezárása.

- 7.4 Amennyiben a kivitelezés során, illetve a jótállási idő alatt olyan hiányosságok derülnek ki, amelyek szakszerűtlen munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására, azonnali, térítésmentesen és egészében köteles megszüntetni és kijavítani. Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, a Megrendelőnek joga van a munkát a Vállalkozó költségére másossal elvégeztetni.

- 7.5 Jótállási biztosítás:

A jótállási időszakban a felmerülő esetleges hibák elhárításának fedezeteként Vállalkozó jótállási biztosítást köt. A jótállási biztosítékot vállal. A jótállási biztosíték a garanciaiis kötelezettségek más vállalkozóval történő elvégzésének költségeit és az ezzel összefüggésben felmerülő károk fedezetét képezi.

A jótállási biztosítás nyújtásának módja: A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvétel követően végzámolat nyújt be, és ahhoz csatoltan átadja a megfelelő bankgaranciát, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készírtető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény a Megrendelőnek.

A jótállási biztosítás nagysága a jótállási időszak első 12 hónapjában a bruttó átalányár 10 %-a; az ennek megfelelő összeg 12 hónap eltelét követően 50 %-kal csökkenthető. A jótállási időszak végén érvényes jótállási biztosíték összegnek a jótállási idő lejártát követő 60 napig kell érvényesnek lennie.

A jótéjesítési bankgarancia akkor megfélelo, ha

• első osztályú bank nyújtja;

• korlátoltas nélkül és visszavonhatatlan;

• a felszólítástól számított 5 banki nap alatt igénybe vehető;

• futamideje a jótállási idő lejártaát követő 60 napig tart.

A fentiekben túlmenően a bankgarancia-levelelnek tartalmaznia kell a bank kötelezettségvállalását, hogy a Megrendelő első írásbeli felszólítására – a Vállalkozó esetleges kifogásolását figyelemmel kizárva –, a jogviszony vizsgálatára nélkül, a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a Megrendelőnek a megfélelőlt összeget.

A jótéjesítési bankgarancia felszabadításához a Megrendelő írásbeli nyilatkozata szükséges.

A biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény akkor megfélelo, ha a biztosító a jótéjesítési biztosíték összege erejéig kezeltetett kezességet vállal.

A Vállalkozó a garanciával nem fedezett károk és költségek megtérítésére is köteles.

## 8. Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás

8.1 Az anyagok és berendezések minőségének és a különféle munkák különböző típusainak és jellemzőinek megállapításához a Vállalkozó a szerződés aláírását követő 30 napon belül minőségbiztosítási tervet készít. A minőségbiztosítási terv munkafázisokonként tartalmazza a következőket:

-A bezállított anyagok ellenőrzésének és minőségi bizonylatolásának módját

-A munkahelyen végzendő minőségellenőrzések számát, idejét, bizonylatolását

-Az ellenőrző mérések számát, idejét

-Az ellenőrzések során vizsgált paramétereket, elfogadható értékeket, vizsgálandó mennyiségeket

-A minőségi eltérések esetén szűkséges intézkedéseket

8.2 A Vállalkozó saját költségére elvégzi a következő próbavizsgálatokat és ellenőrzéseket a vonatkozó szabványoknak és követelményeknek történő megfelelés igazolására:

-Az anyagok ellenőrzése beérkezéskor, a rendelési paraméterek ellenőrzése

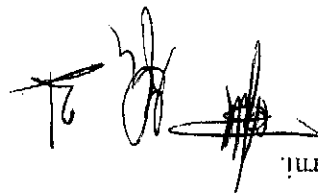
-Az első és minden további – beépítés előtti és azt követő – próbavizsgálatok, amikor az első vizsgálatok szerint nem teljesítették a szerződés követelményeit

8.3 A Vállalkozó a berendezések, anyagok beépítésének, illetve beszerelésének dokumentumait, továbbá a próbázemnek ellenőrzéséről készült dokumentumokat egységes szerkezetben köteles folyamatosan vezetni és dokumentálni. A Megrendelő nem köteles elfogadni olyan teljesítést, amely az I. osztályú munka vagy az előre írásban rögzített kritériumoknak nem felel meg.

## 9. Megrendelői szolgáltatások

9.1 Bemutatott anyag- és mintaválaszték alapján történő döntéshozatal.



jogosult eljárási  


telefon (mobil is): 06-30-9330-723

név: Gyorsok Péter

A Vállalkozó részéről:

név: Bene Attila irodavezető - műszaki iroda  
telefon: 2-96-14-22  
telefax: 2-96-14-21

név: Takács Ferenc - beruházó - műszaki iroda  
telefon: 2-96-13-67  
telefax: 2-96-14-21

Megrendelő képviselője minden egyéb esetben:

név: Vagyoni 8 Zrt. - Szepesi Marta magasepítési műszaki ellenőr  
telefon: 2-95-48-01, mobil: 06-20-46-63-392  
telefax: 2-91-86-06

név: Vagyoni 8 Zrt. - Szerencsés László vezető műszaki ellenőr  
telefon: 2-95-48-01, mobil: 06-20-91-07-104  
telefax: 2-91-86-06

A teljesítés igazolására jogosult műszaki ellenőr:

név: dr. Mester László polgármester

A Megrendelő részéről szerződés módosítását érintő ügyekben aláíró:

## 10. Egyéb szolgáltatások

- 9.2 A Vállalkozó minőségbiztosítási rendszeréhez igazodó műszaki ellenőrzés:  
-a Megrendelő a létesítmény kivitelezésének teljes időtartama alatt műszaki ellenőrzést biztosít, legalább heti egy alkalommal.  
-a Megrendelő a Vállalkozó által vezetett építési naplót folyamatosan, hetenként ellenőrzi.  
-a Megrendelő az elvárásra kerülő munkarészeket a Vállalkozó építési naplójába történő bejegyzést, illetve az egyéb írásos értesítést követő 3 munkanapon belül ellenőrzi, megfelelősege esetén az elvárások írásban megadja. Kitűzéssel és szerkezeti állékonytsággal kapcsolatos jóváhagyást csak tervezői ellenőrzés és írásos jóváhagyás után adhat a Megrendelő képviselője.
- 9.3 Pénzügyi fedezet biztosítása; a Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozási díj összege az előre megadott, szerződésben rögzített ütemezésnek megfelelően rendelkezésre áll.
- 9.4 Kooperációs megbeszéléseken való részvétel, a nyilatkozattételre és a szükséges döntések meghozatalára feljogosított képviselővel.

**11. A szerződés mellékletei**

- 1.sz. melléklet: Részletes építési ütemterv
- 2.sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv

A szerződéskötéskor bármely okból, előre nem látható vis maior helyzet esetén a szerződés esetleges módosítására a Polgári Törvénykönyv rendelkezésével az irányadók.

A szerződő felek megállapodnak, hogy szerződéses jogvita esetén alávetik magukat a Fővárosi Bíróság kizárólagos hatáskörének és illetékességének.

A jelen szerződés bármilyen magyarázata, értelmezése, módosítása vagy kiegészítése kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.



Ellenjegyzem: *[Signature]*

Budapest, 2008. április. 9.

Budapest, 2008. április. 22. *[Signature]*

**MIDZAIK**  
Vállalkozó  
ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELM.  
SZOLGÁLTATÓ KFT.  
1182 Budapest, Halom ut 110/A  
OTF: 11718000-20421748  
Adószám: 10659481-2-43  
Cg.: 01-09-161388

ÜTEMTERV

ÓVODA KIALAKÍTÁSA, XVIII. ÜLLŐI ÚT 679.

Munkafázis	05.15-ig	05.31-ig	06.15-ig	06.30-ig	07.15-ig	07.31-ig	08.15-ig	08.31-ig	09.15-ig	09.30-ig
bontási munkák épületen kívül és belül	■	■								
földmunkák, alapozások, szerkezetmegerősítések (acélszerkezeti és vasbeton tartószerkezeti munkák)		■	■	■	■	■				
falazások, aljzatbetonozások, vakolások				■	■	■				
szigetelési munkák				■	■	■				
elektromos bontás, csövezés, szerelvényezés				■	■	■				
gépészeti bontások, csövezések, szerelések			■	■	■	■				
gépészeti próbáuzen						■				■
burkolási munkák					■	■				
asztalos munkák					■	■				■
lakatos munkák					■	■				■
festő mázóó munkák					■	■				■
tetőfelújítás:bontások, megerősítések, vegykezelés, tetőfedés, bádógozás stb.			■	■	■	■				
külső munkák ( szikkasztóépítés, kerítés, stb.)			■	■	■	■				■
Rész-számlák összege tartalékkeret nélkül, ne.			20 millió							
					20 millió					
									2.789.988	

ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELMI,  
SZÖLŐKERTÉSZETI KFT.  
1182 Budapest, Haloml. út 110/A  
OTP: 11718000-20421748  
Adószám: 10859461-2-43  
Cg.: 01-09-161398

ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELMI,  
SZÖLŐKERTÉSZETI KFT.  
1182 Budapest, Haloml. út 110/A  
OTP: 11718000-20421748  
Adószám: 10859461-2-43  
Cg.: 01-09-161398

ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELMI,  
SZÖLŐKERTÉSZETI KFT.  
1182 Budapest, Haloml. út 110/A  
OTP: 11718000-20421748  
Adószám: 10859461-2-43  
Cg.: 01-09-161398

ÉPÍTŐIPARI KERESKEDELMI,  
SZÖLŐKERTÉSZETI KFT.  
1182 Budapest, Haloml. út 110/A  
OTP: 11718000-20421748  
Adószám: 10859461-2-43  
Cg.: 01-09-161398

1  
C

~~1~~

11