

Álláshirdetés

Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. Kerületi Hivatala Hatósági Osztály 2.

Kormányzati ügykezelő

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony (próbaidő 6 hónap).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1181 Budapest, Városház utca 16.

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. Kerületi Hivatala Hatósági Osztály adminisztratív feladatainak ellátása

Munkakör betöltésének feltételei:

Magyar állampolgárság;

Cselekvőképesség;

Büntetlen előélet;

Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Ügykezelői feladatkör, a II. besorolási osztályban:

Közszolgálati középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- konfliktuskezelési képesség,
- pszichológiai- leterheltség tűrő képesség,
- közösségi szellem
- minőségi munkavégzés,
- igényesség, pontosság,
- pontos,- precíz munkavégzés.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

ügykezelői alapvizsga megléte

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Okmányirodai / Kormányablak területen szerzett szakmai gyakorlat - szakmai tapasztalat

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

A jelentkezéshez csatolni kell:

Részletes szakmai önéletrajzot (a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján),
Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okirat másolatát,
A jelentkező nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2015. szeptember 15. napjától tölthető be.

A jelentkezés benyújtásának határideje:

2015. szeptember 10.

A munkakörrel kapcsolatban tájékoztatást dr. Pilcsák Csaba József hivatalvezető-helyettes ad, az alábbi telefonszámon: 06-1/296-1400/2303 mellék, vagy a pilcsak.csaba@18kh.bfkh.gov.hu e-mail címen érdeklődhet.

A jelentkezés benyújtásának a módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai önéletrajzát elektronikus formában a hodruszky.csaba@18kh.bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni.