ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY (civil)

A mai napon átvettem a …………………………………………………………………….……

………………………….……………………………………………….……(szervezet neve) képviselőjétől a 2023. évi civil pályázat

* Pályázati űrlapját **két** példányban,

Valamint a pályázat mellékleteit:

1. a hatályos **alapító okiratnak** a szervezet képviselője által hitelesített másolatát,
2. székhely szerinti illetékes **bíróság** által a szervezet hatályos adatairól kiállított, harminc napnál nem régebbi **kivonatát**,
3. a civil szervezet döntéshozó szerve (közgyűlés, kuratórium) üléséről készült azon **jegyzőkönyv** vagy határozati kivonat másolatát, amely a pályázat benyújtására vonatkozó döntést és a megvalósítani kívánt célt tartalmazza,
4. amennyiben az adott pályázathoz **egyéb támogatásban** is részesült, az erről szóló **határozat** másolatát,
5. a pályázó szervezet **banki kartonjának** a bank által hitelesített, 30 napnál nem régebbi másolatát,
6. a pályázat benyújtását megelőző évben esedékes **egyszerűsített pénzügyi beszámolót**

(Pk. nyomtatvány**)** vagy a pályázat benyújtását megelőző évben esedékes **közhasznúsági mellékletet**,

1. Budapest XVIII. kerületi **civil nyilvántartás adatlapjának** kitöltött példányát,
2. összeférhetetlenségi **nyilatkozatot**.

*Amennyiben a civil szervezet korábban már részesült támogatásban, melynek során az* ***a),*** *valamint* ***g)*** *pontokban szereplő dokumentumokat már benyújtotta és azokban az előző támogatás óta eltelt időszakban változás nem történt, akkor e két dokumentum* ***helyett****:*

* + **Mentesítési nyilatkozat**

Budapest, 2023.

 Gáspár Szilvia …………………….

átvevő neve (nyomtatott betűkkel) átadó neve (nyomtatott betűkkel)

…………………………………... ……..……………..……………

átvevő aláírása átadó aláírása