



A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal Céljai 2021 – 2022. évre

Szervezeti célok

A Covid –járvány időszaka sok szempontból új helyzet elé állítja a Polgármesteri Hivatal minden vezetőjét és munkatársát. A legfontosabb feladatok a kerület polgárai ügyeinek intézése, a kerületi intézmények működési feltételeinek biztosítása, a vagyonnal történő felelős gazdálkodás a jelenlegi helyzetben új megoldásokat, kiemelkedő probléma megoldást, és mind a polgároktól, mint a hivatali dolgozóktól különleges együttműködést és türelmet követel.

A következő időszakban rendkívül forráshiányos környezetben kell törekednünk a jogszabályban, alapító okiratban előírt feladatok a kerület lakosai által megszokott minőségben történő teljesítésére. Ugyanakkor figyelmet kell fordítani a technikai fejlesztésekre is a versenyképesség fenntartása, növelése érdekében.

KÖZVETETT CÉLOK:

- a kerület polgárai életminőségének javítása ügyeik gyors, megbízható, barátságos elintézése, menedzselése által
- a kerület vagyonának megóvása, gyarapítása, az erőforrásokkal való optimális gazdálkodással
- hosszú távú stratégiai szemléletű tervezés és feladat végrehajtás
- modern, költségtakarékos, feladatorientált önkormányzás.

KÖZVETLEN CÉLOK:

- Ügyfélbarát és színvonalas, ugyanakkor a megváltozott helyzetnek megfelelő rugalmas ügyintézés.
- Az önkormányzati, államigazgatási feladatok ellátásához a megfelelő technikai, szakmai feltételek biztosítása. Az ügyintézési idő csökkentése.
- A feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében, az ügyintézők munkájának támogatásához, az adminisztratív terhek csökkentéséhez szükséges speciális számítógépes programok igényének feltárása, lehetőség szerint beszerzése vagy kialakítása.
- A Városgazda XVIII. kerület és a Polgármesteri Hivatal dolgozói munkavégzésének magas fokú összehangolása, az együttműködés fejlesztése a kerület működtetése hatékonyságának növelése érdekében.
- A Polgármesteri Hivatal sikeres működésének legfőbb záloga az emberi erőforrás minősége, vagyis a dolgozók megtartása, motiválása, folyamatos fejlesztése, képzett, tapasztalt, megbecsült köztisztviselői állomány kialakítása. Modern szervezeti kultúra kialakítása. Önálló ügyintézésre ösztönzés, vezetői szinten menedzsment-szemlélet kialakítása.
- A dolgozók közötti kommunikáció fejlesztése. Az elektronikus eszközök teremtette ügymenet gyorsítási lehetőségek hatékonyabb kihasználása.
- Az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások minőségének javítása. A lakosság széles körű közszükségleteinek hatékony és színvonalas kielégítése.
- Önkormányzati vagyonnal (ingó, ingatlanvagyon) - a források csökkenése ellenére is - hatékony gazdálkodás,

- Szabályzatok, belső utasítások jogszabályi változásokhoz való igazítása folyamatos aktualizálása, ugyanakkor a szükséges, de minimális szinten tartása. Kockázatok értékelése, kockázatelemzés, a kockázatkezelés képességének javítása. Hatékony belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése. A jogszabályokból adódó helyi rendeletek módosítása. A rendeletalkotási folyamat egyszerűsítése, a belső szabályzatok könnyen hozzáférhetővé és megismerhetővé tétele.
- A gazdasági feltételek elemzésének képességének javítása. Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetének megszilárdítása.
- A lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatása, a döntések nyilvánossá tétele.

Budapest,

2022 MÁRC 04.

dr. Ronyecz Róbert
jegyző



