

# SÜRGŐSSÉGI ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztés száma:

## ELŐTERJESZTÉS


S/2-KT 180

Képviselő-testület

2022. év október hónap 27. napján tartandó ülésére

**Előterjesztés tárgya: Prémiumstop: Döntés a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. Javadalmazási Szabályzatának módosításáról**

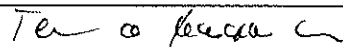
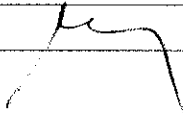
**Összeállító:**

| Név         | Tisztség  | Aláírás   |
|-------------|-----------|---|
| Nagy Károly | képviselő |  |

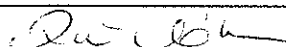
**Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):**

| Név | Tisztség | Aláírás |
|-----|----------|---------|
|-----|----------|---------|

**Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:**

| Név                      | Tisztség              | Aláírás  |
|--------------------------|-----------------------|--|
| Telekné dr. Baczoni Rita | osztályvezető (JTP)   |   |
| dr. Kóródi-Juhász Zsolt  | főosztályvezető (JTP) |  |

**Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:**

| Név           | Tisztség              | Aláírás  |
|---------------|-----------------------|--|
| Kékesi Mónika | főosztályvezető (GFO) |  |

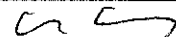
**Jegyzői törvényességi ellenőrzés:**

| Név                | Tisztség | Aláírás   |
|--------------------|----------|---|
| dr. Ronyecz Róbert | jegyző   |  |

**Tájékoztatva:**

| Név           | Tisztség  | Aláírás |
|---------------|-----------|---------|
| Kassai Dániel | tanácsnok |         |

**Előterjesztő:**

| Név         | Tisztség  | Aláírás  |
|-------------|-----------|--|
| Nagy Károly | képviselő |  |

**Tárgyalja: -**

**Javasolt meghívott: Borbély Sándor vezérigazgató (Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.)**

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ **nem szükséges\***

Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ **nem kérjük\***

**Sürgősség indoka: A meghívó Kt. SZMSZ 22. § (2) bekezdése szerinti megküldésének időpontja miatt a Kt. SZMSZ 21. §-a szerint sürgősségiként kezelendő az előterjesztés**

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b><u>nyilvános ülés / zárt ülés*</u></b>            |   |                              |
| <b>Mötv.46. § (2) bekezdés a)</b>                    | <b>46. § (2) bekezdés b)</b>  | <b>46. § (2) bekezdés c)</b> |
| <b><u>egyszerű többség / minősített többség*</u></b> |   |                              |
| <b>Kt. SZMSZ 49. § (1-16.) .....</b>                 | <b>egyéb jogszabály:.....</b>   |                              |
| <b>hatáskör jogalapja</b>                            |   |                              |
| <b>Kt. SZMSZ .....§ ..... bekezdés</b>               | <b>egyéb jogszabály: 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése, Vagyonrendelet 31. § (1) bekezdés e) pontja</b> |                              |
| <b>* megfelelő rész aláhúzendó</b>                   |   |                              |

## Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 172/2022. (V.26) számú határozatában felkérte a Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság elnökét, hogy 2022. szeptember 30. napjáig vizsgálja felül és tegyen javaslatot az Önkormányzat tulajdonában álló cégek vezető tisztséget betöltő munkavállalóinak munkabéren felüli juttatásának együttes értékére vonatkozó új Javadalmazási Szabályzatára, ahol a Javadalmazási Szabályzat a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület 16 igen szavazattal egyhangúlag támogatta a javaslatot. A Képviselő-testület döntésének megfelelően a fenti határidőben felülvizsgáltam és elkészítettem a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. Javadalmazási Szabályzatára (a továbbiakban: Szabályzat) vonatkozó módosító javaslatomat.

A javasolt módosítás a jelenleg hatályos Szabályzat egyetlen rendelkezése tekintetében tartalmaz változást. Ennek értelmében a Szabályzat 8. „A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása” című pontja „Prémium” alpontjának 8. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

**„a Prémium mértéke az éves jövedelemhez képest**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>a Vezérigazgató esetében</b></li> <li>- <b>egyéb vezető állású munkavállalók esetében</b></li> </ul> | <p><b>legfeljebb 50%-a</b><br/><b>legfeljebb 30%-a lehet.”</b></p> |
|--|--|

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatok valamelyikét elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslatok:

1/A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Városgazda) jelenleg hatályos Javadalmazási Szabályzatában foglaltakkal. Ennek megfelelően úgy dönt, hogy nem kívánja módosítani a Városgazda Javadalmazási Szabályzatát.

Határidő: 2022. október 27.

Felelős: polgármester

1/B Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Városgazda) Javadalmazási Szabályzatának módosítását a jelen határozatban foglaltak szerint. A Javadalmazási Szabályzat „8. A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása” című pontja „Prémium” alpontjának 8. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A prémium mértéke legfeljebb az éves személyi bruttó alapbér


- a Vezérigazgató esetében *legfeljebb 50%-a*
- egyéb vezető állású munkavállalók esetében *legfeljebb 30%-a lehet.*”

A Képviselő-testület felkéri a Városgazdát a Javadalmazási Szabályzat fentiek szerinti módosítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére, egyúttal a Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Javadalmazási Szabályzat aláírására.

Határidő: 2022. november 12.

Felelős: polgármester

Budapest, 2022 OKT 25.

  
Nagy Károly  
Önkormányzati képviselő

Melléklet:

1. számú: Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Javadalmazási Szabályzat tervezete

## 1. Számú melléklet

# JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

1. **Preambulum:**  
Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Tulajdonos), mint a **Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) 100%-os tulajdonosa (Alapítója)**, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. (3) bekezdése alapján, **továbbá a Társaság Alapszabályának VII./4. pont q) alpontja alapján** a Társaság vezető tisztségvelői, a Felügyelőbizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazására az alábbi Szabályzatot alkotja meg<sup>1</sup>.

2. **Szabályzat hatálya:**

### A Szabályzat személyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- a. Igazgatóságának elnökére és tagjaira
- b. Felügyelőbizottságának elnökére és tagjaira
- c. a Társaság Vezérigazgatójára és a **Társaság Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti vezető állású munkavállalóira.**

### A Szabályzat tárgyi hatálya:

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a jogszabályon alapuló kötelezettségekre. A Szabályzat tárgyi hatálya a személyi hatály alá tartozók körében az alábbi javadalmazási formákra és módokra terjed ki:

### Jövedelmek

Munkabér

- a. alapbér,
- b. bérpótlékok,
- c. mozgóbér

Bérjellegű jövedelmek

- a. prémium,
- b. jutalom,
- c. kiküldetések

### Munkaviszony megszűnésével összefüggő juttatások

- a. **felmondási idő,**
- b. **végkielégítés**

Tiszteletdíj

- a. az Igazgatóság és

- b. a Felügyelőbizottság tagjai részére

#### **Juttatások**

##### **Béren felüli juttatások**

- a. internet használat,
- b. üdülés támogatása,
- c. önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár,
- d. önkéntes kölcsönös egészségpénztár,

---

<sup>1</sup> Az egységes szerkezetbe foglalt szabályzat a módosult szövegrészeket *kövér kurzív* betűvel jelöli.

- e. iskolarendszerű képzés díja,
- f. étkezés támogatása,
- g. mobiltelefon használat,
- h. életbiztosítás,
- i. nem iskolarendszerű képzés (tanfolyam) díja,
- j. cégautó használata

#### **Egyebek**

Vezetői pótszabadság

#### **3. Javadalmazás módjának főbb elvei:**

Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen károsan nem befolyásolhatják a Társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység jellegéhez.

Egy tevékenységhez, teljesítményhez, eredményhez egy javadalmazási forma, mód tartozik. A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesüljön a fokozatosság elve.

A javadalmazás módjának főbb elvei egyszerre érvényesüljenek.

#### **4. Javadalmazás mértékének főbb elvei:**

- az azonos elbírálás,
  - az átláthatóság,
  - a Társaságon belüli arányosság,
  - a felelősséggel való arányosság,
  - a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
  - a hatékonysággal való arányosság,
  - a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
  - a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
  - a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
  - a minimálbérhez viszonyított arányosság,
  - az inflációval való arányosság,
- egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

#### **5. A javadalmazás módja, mértéke, nagysága**

A Társaságnál a javadalmazás módja és mértéke

- az Igazgatóság elnökére és tagjaira,
- a Felügyelőbizottság elnökére és tagjaira,
- a Vezérigazgatóra,
- a Társaság más vezető állású munkavállalóira  
az alábbiak szerint alakul.

#### 6. **Az Igazgatóság elnökének és tagjainak javadalmazása**

*Az Igazgatóság munkaviszonyban nem álló elnöke és tagjai javadalmazása tiszteletdíjből áll.*

Az Igazgatóság elnökének és tagjainak tiszteletdíja

Az Igazgatóság elnökének és tagjainak tiszteletdíját tízezer forintra kerekítve minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

**Az Igazgatóság Elnökének havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét, illetve az Igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.**

*A munkaviszonyban álló igazgatósági tagok javadalmazása*

A munkaviszonyban álló igazgatósági tagok javadalmazására a vezető állású munkavállalók javadalmazásának szabályai vonatkoznak az ott meghatározott eltérésekkel.

#### 7. **A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása**

*A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai javadalmazása tiszteletdíjből áll.*

*A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíja*

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját minden évben az előző év beszámolójának elfogadásakor a Tulajdonos állapítja meg. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

**A Felügyelőbizottság elnökének havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét. A Felügyelőbizottság tagjainak havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.**

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkori vonatkozó jogszabályok alapján történik.

#### 8. **A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása**

*A Társaság vezető állású munkavállalói*

- a Vezérigazgató, amennyiben tisztségét munkaviszonyban látja el [Mt. 208. § (1) bekezdés],
- a vezérigazgató helyettese(i) [Mt. 208. § (1) bekezdés],
- egyéb Szervezeti Működési Szabályzatban nevesített vezetők, akik megfelelnek az Mt. 208. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek.

### *A Társaság vezető állású munkavállalóinak személyi alapbére*

A Vezérigazgató havi bruttó személyi alapbérét **a kijelölésekor, illetve** évente a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal — a Társaság teherviselő képességére tekintettel — az Igazgatóság állapítja meg.

A Társaság többi vezető állású munkavállalóinak személyi alapbérét **a munkaviszony létesítésekor, illetve** évente a Társaság éves beszámolójának elfogadását követő 30 napon belül, a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal a Vezérigazgató állapítja meg.

### *Prémium*

A prémiumfeladatok meghatározásának fő szempontjai

A Vezérigazgató és a munkaviszonyban álló más igazgatósági tag számára prémiumfeladatokat a Társaság Felügyelőbizottsága véleménye alapján az Igazgatóság határozza meg.

A többi vezető állású munkavállaló számára a prémiumfeladatokat a Társaság Felügyelőbizottsága véleménye alapján a Vezérigazgató határozza meg.

A vezető állású munkavállaló számára prémium meghatározása esetén a tárgyévre vonatkozóan legalább kettő prémiumfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén az éves prémium mekkora része illeti meg a munkavállalót.

A prémiumfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- a prémiumfeladat teljesítése objektíve mérhető, megítélhető legyen,
- a prémiumfeladat teljesítése alapvetően a vezető állású munkavállaló munkavégzésétől, illetve általa befolyásolható körülményektől függjön,
- vezető állású munkavállaló számára csak olyan feladat tűzhető ki prémiumfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a munkavállalótól elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.

A prémium mértéke és kifizetésének feltételei

A vezető állású munkavállalót **prémium meghatározása esetén** az Igazgatóság, illetve a Vezérigazgató által meghatározott prémiumfeladatok teljesítése és egyéb, jelen Szabályzatban, valamint a prémiumfeladat kiírója által meghatározott prémiumfeltételek teljesülése esetén prémium illeti meg.

A prémium mértéke legfeljebb az éves személyi bruttó alapbér

- a Vezérigazgató esetében legfeljebb 50%-a
- egyéb vezető állású munkavállalók esetében legfeljebb 30%-a lehet.

Abban az esetben, ha a vezető állású munkavállaló az adott üzleti évben 6 hónapnál kevesebb ideig dolgozik vezetői munkakörben, akkor csak a prémiumfeladatok meghatározására jogosult szerv külön rendelkezése esetén lehet jogosult prémiumra. Amennyiben a vezető állású munkavállaló nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, legfeljebb a kitűzött prémium időarányos része — a prémiumfeltételek teljesülése esetén — fizethető ki a számára.

A vezető állású munkavállaló részére — ideértve a Vezérigazgatót is - a prémiumfeladatok teljesítésének meghatározására jogosult szerv időarányos értékelése alapján, a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően prémiumelőleg fizethető.

A prémium feladatok teljesítése esetén a prémium fennmaradó hányadát az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető állású munkavállalónak kifizetni.

A prémiumfeladatok teljesítését, a teljesítés mértékét a Felügyelőbizottság véleményének figyelembe vételével a prémiumfeladatok meghatározására jogosult szerv értékeli, illetve határozza meg.

Abban az esetben, ha az éves prémiumfeladatok teljesítésének aránya nem éri el a kifizetett prémiumelőlegek összarányát, a különbözetet a vezető állású munkavállalónak a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül vissza kell fizetnie.

A prémium kifizetését kizáró okok

- a. A bíróság jogerősen elrendeli a Társaság felszámolását.
- b. A Társaság önhibájából az éves adó- és járuléktömeg 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
- c. Nem fizethető prémium, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
- d. Nem fizethető prémium, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

#### *Jutalom*

Vezető állású munkavállaló részére a munkáltatói jog gyakorlására kijelölt személy döntése és a Felügyelőbizottság tájékoztatása alapján fizethető jutalom az éves Üzleti Terv keretei között.

#### *Életbiztosítás*

Vezető állású munkavállaló javára életbiztosítás legalább a Társaságnál töltött két éves munkaviszony után köthető.

#### *Kiküldetés*

A vezető állású munkavállaló belföldön első osztályú közlekedési eszköz, illetve szállodai elhelyezés igénybevételére jogosult.

A külföldi hivatalos kiküldetés idejére a vezető állású munkavállalót legfeljebb a havi személyi alapbére egy munkanapra eső összegének 150 0/0-a illeti meg napidíjként.

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, a vezető állású munkavállaló egyéb személyi jellegű kifizetésben részesülhet.

#### *Étkezés támogatása*

A vezető állású munkavállalót kafetéria rendszerben étkezéshez adott támogatás illetheti meg (pl. SZÉP-kártya vendéglátás alszámlára adott juttatás).



### *Iskolarendszerű képzés költségei*

Vezető állású munkavállalót a Vezérigazgató által jóváhagyott képzési tervben szereplő iskolarendszerű képzés költségeinek megtérítése illetheti meg. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok alapján a munkavállalóval tanulmányi szerződést kell kötni.

### *Nem iskolarendszerű képzés (tanfolyam) költségei*

Vezető állású munkavállalót a Vezérigazgató által jóváhagyott képzési tervben szereplő nem iskolarendszerű képzés (tanfolyam) költségeinek megtérítése illetheti meg. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok alapján a munkavállalóval tanulmányi szerződést kell kötni.

### **Végkielégítés**

**A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai (Mt. 77. §) figyelembe vételével, a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján illeti meg végkielégítés.**

### **Felmondási idő**

**A vezető állású munkavállalót a munkaviszony (rendes) felmondással történő megszüntetése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai (Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdés) figyelembe vételével, a Társaságnál fennálló munkaviszonyának időtartama alapján illeti meg felmondási idő.**

### *Vezetői pótszabadság*

Vezető állású munkavállalót, a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembe vételével, legfeljebb évi 6 nap vezetői pótszabadság illeti meg.

### *Mobiltelefon használat*

A Társaság Vezérigazgatója korlátlan, a Társaság egyéb vezető állású munkavállalói a Vezérigazgató által meghatározott mértékű mobiltelefon használatra jogosultak.

### *Cégautó használat*

Vezető állású munkavállaló a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével, a Vezérigazgató által elfogadott gépjármű-használati szabályzat szerint használhatja a Társaság tulajdonában levő személygépkocsi(ka)t.

### *Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári befizetés*

Vezető állású munkavállaló önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári befizetésben részesíthető.

### *Önkéntes kölcsönös egészségpénztári befizetés*

Vezető állású munkavállaló önkéntes kölcsönös egészségpénztári befizetésben részesíthető.

### *Internethasználat*

Vezető állású munkavállaló részére a munkavégzéshez szükséges internethasználat havi forgalmi díjának munkáltató részéről történő átvállalása biztosítható.

### **Üdülés támogatása**

**A vezető állású munkavállalót a kafeéria rendszerben üdülési támogatás illetheti meg (pl. SZÉP-kártya szálláshely-alszámlára adott juttatás).**

9. **Hatályba lépés:**

Jelen Szabályzat aktuális módosításai, illetve a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege a Tulajdonos általi elfogadást követő első munkanapon lép hatályba.

10. **Egyéb rendelkezések:**

A Társaságnak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.

A Társaság vezető tisztségviselői és a vezető állású munkavállalók javára a jelen Szabályzatban foglaltaktól, **annak hatálya körében** eltérni nem lehet.

Kelt: Budapest, 2007.02.01. 125/2007. [11.01 sz. határozattal elfogadva]

Módosítva: Budapest, 2008. június 19. [544/2008. (VI. 19.) sz. határozattal elfogadva]

Módosítva: Budapest, 2010. január 27. [154//2010. (1.27.) sz. határozattal elfogadva]

Módosítva: Budapest, 2010. július 8. [11061/2010. (V11.08.) sz. határozatával elfogadva]

Módosítva: Budapest, 2011. március 31. [L176/2011. (111.3.1.) sz. határozatával elfogadva]

**Szaniszló Sándor**

polgármester

Budapest, XVIII. kerület

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

Alapító képviselője