

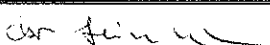
KT-166

ELŐTERJESZTÉS


a Képviselő-testület/Bizottság*

2022. év október hónap 27. napján tartandó ülésére


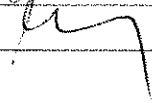
Előterjesztés tárgya: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről**Összeállító:**

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Iván Beáta	osztályvezető (PJF)	


Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

Név	Tisztség	Aláírás
Dr. Dobos Anita Kornélia	jegyzői referens (PJF)	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
Telekné dr. Bacsoni Rita	osztályvezető (JTP)	
dr. Kóródi-Juhász Zsolt	főosztályvezető (JTP)	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
Kékesi Mónika	főosztályvezető (GFO)	

Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	

Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tárgyalja: -**Javasolt meghívott: -**A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ **nem szükséges***Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ **nem kérjük***.

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv. 46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
<u>egyszerű többség</u> / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49. § (1-16.)	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ§ bekezdés	egyéb jogszabály: Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pont	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81.§ (3) bekezdésének f) pontjában foglaltak szerint: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) vonatkozásában az egyes feladatokat, azok megosztását, az ügyintézés rendjét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 42/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet, valamint a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2015. (IX.18.) polgármesteri - jegyzői együttes utasítás szabályozza.

A Polgármesteri Hivatal elhelyezési körülményei:

A Hivatal székhelye: 1184 Budapest, Üllői út 400.

A Hivatal telephelyei:

- 1181 Budapest, Városház utca 16.,
- 1188 Budapest, Nemes utca 16.,
- 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 1.,
- 1188 Budapest, Ady Endre u. 100.,
- 8243 Balatonakali, Fenyvesalja utca 1.

2021. évben a Polgármesteri Hivatal az ügyfeleket – a Közterület-felügyeleti Osztály kivételével – a Hatósági Főosztály Ügyfélszolgálati Osztályán fogadja a lakosság ügyeinek közvetlen intézése érdekében. A Hatósági Főosztály Ügyfélszolgálati Osztálya az ügyfeleket

Hétfőn 10:00-18:00 óráig;
Kedden 08:00-16:00 óráig;
Szerdán 08:00-16:00 óráig;
Csütörtökön 08:00-16:00 óráig;
Pénteken 08.00-12.00 óráig

fogadja azzal, hogy főépítési és anyakönyvi ügyekben az ügyfélfogadás kizárólag előzetes időpontfoglalás alapján történik.

A Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységét az egyes szervezeti egységekhez kötődően az adott főosztály /osztály tevékenységéhez kapcsolódó bontásban kívánom az alábbiak szerint bemutatni:

I. FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS FŐOSZTÁLY

FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY:

Ellátott feladatok:

Állandó feladatok:

- Tervtanácsi feladatok - Tervtanácsi állásfoglalások -7 db
- Lakossági tájékoztatások – 565 db
- Településképi eljárások lefolytatása
 - Településképi véleményezés – 25 db
 - Településképi bejelentési eljárás – 47 db
 - Településképi kötelezési eljárás – 12 db
 - Főépítész szakmai konzultáció – 152 db
- Hatósági feladatok
 - Hatósági bizonyítványok – 18 db
 - Szakhatósági eljárások – 55 db
 - Belföldi jogsegélyek – 12 db

Projekt Feladatok:

- Előkészített fejlesztések folytatása
 - Herrich-Kiss Villa homlokzatának kertészeti terv megvalósulása
 - Herrich-Kiss Villa homlokzatának felújítása + verandák
 - Herrich-Kiss Villa bemutató konténer elhelyezése
 - Thököly úti szakrendelő fejlesztése, CT-MR épületrésszel való bővítés engedélyezési terv előkészítése, az I. ütem kiviteli tervének elkészítése megtörtént
 - Sportsarnok kivitelezési folyamatában konzultáció
- TÉR KÖZ
 - Nemes utca 22. Gyermekorvosi rendelő; valamint körülötte közösségi tér fejlesztés befejeződött, a szakrendelő és a környezete használatbavételre került
- Településrendezési és településképi eszközök készítése
 - Kerületi Építési Szabályzat (*KÉSZ*) készítésének egyeztetési folyamata lezajlott és elfogadásra, előkészítésre került
 - Településképi rendelet felülvizsgálata megtörtént, első véleményezési folyamata lezajlott
 - Településképi Arculati Kézikönyv felülvizsgálata megtörtént és a felülvizsgált TAK elfogadásra került
 - Helyi Örökségvédelmi hatástanulmány elkészült és elfogadásra került
 - Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálata elkészült és elfogadásra került
- Értéktár Bizottság munkájának segítése
- Új közterületi alkotások
 - Német Nemzetiségi Önkormányzat emlékmű
 - Kopjafa és Trianon emlékhely felállításának előkészítése
- Közterek, parkok fejlesztési tervei
 - Kossuth tér fenntartása és tervezett rendezvényeinek egyeztetése
 - Martinovics tér - tervezés közösségi bevonással
 - Játszóterei illemhelyek koncepciója vezetői döntés előkészítő és költségbecslés

- Infrastruktúra fejlesztés
 - Kerékpárutak létesítésével és kerékpár fejlesztési javaslat készítésével kapcsolatos tevékenység
 - Budapesti földút felszámolási, útépitési projektben való közreműködés
 - Ipacsfa utca megnyitásával kapcsolatos megvalósíthatósági hatástanulmány készítése
 - Vasútfejlesztési stratégia és tervezés előkészítésével kapcsolatos egyeztetés és javaslattevés
 - Almáskerti területek út és közműfejlesztésében közreműködés
- Arculat javítás - Üllői út rehabilitáció /Bérlakás projekt
- Egyéb településrendezéssel kapcsolatos feladatok
 - Településrendezési eszközök felülvizsgálata (PPVSZ módosítás)
 - Más önkormányzatok településrendezési eszközeinek véleményezése (TSZT, FRSZ, más kerületek szabályozási tervei)
 - Erdért területre vonatkozó tanulmányterv és TRSZ - Tanulmányterv elfogadása és TRSZ megkötése megtörtént, a KÉSZ-be beemelésre került
 - volt Máltai szeretetszolgálat területére vonatkozó telepítési tanulmányterv döntésre való előkészítése és a Kt. döntés végrehajtása megtörtént
 - Cséry telep hasznosíthatóságára vonatkozó döntés előkészítő feladatok elvégzése
 - Balatonakali ifjúsági tábor fejlesztésnek előkészítése, Balatonakali HÉSZ módosításának előkészítése
- Más szervezetek által koordinált projekteknél való egyeztetői részvétel, kapcsolattartás
 - Üllői út felújításának engedélyezési tervezése
 - 50-es villamos megállóinak akadálymentesítése
 - Ferihegyi repülőtérre vezető gyorsforgalmi út és környezetének fejlesztése
 - Budapest Liszt Ferenc nemzetközi repülőtér kötőpályás kapcsolatának kialakítása
 - Vasútfejlesztési stratégia
 - Kerékpárfejlesztési stratégia
 - Nagy-Burma menti Zöldgyűrű nyomvonalának és kapcsolódó területeinek kijelölése
- Egyéb
 - Más irodák munkájában való részvétel - más szakterületek terveinek véleményezése
 - Vezetői döntés-előkészítők és Beszámolók készítése a Polgármesteri Hivatalon belül
 - Belső ellenőrzésben való közreműködés
 - Polgármesteri Hivatalon kívüli tervekbe bedolgozás, azok véleményezése (Fővárosi Településfejlesztési program, ZIFFA, Budapest ITS)

Személyi és tárgyi feltételek:

Az osztály létszáma 5 fő (1 fő főépítész, 4 fő főépítész asszisztens)
A feladatok számossága, sokrétősége és összetettsége miatt az osztály létszáma indokolt.
Az osztály munkavégzéséhez a személyi és tárgyi feltételek adottak.

KÖRNYEZETVÉDELMI OSZTÁLY:

Ellátott feladatok:

Hatósági hatáskörben végzett feladatok:

- *Fás szárú növényekkel* kapcsolatos ügyintézés – 102 db
 - *lakossági bejelentések* helyszíni szemléje, Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.-vel történő egyeztetés, munkálatok elvégzésének helyszíni szemle keretében történő visszaellenőrzése

- közterületi fák gallyazási, ifjítási munkálatai
 - közterületen lévő balesetveszélyes fák esetében
- *jegyzői hatáskörbe tartozó fakivágási engedélyeztetési eljárások* lefolytatása, ügyfelekkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemlék tartása, határozatok készítése, pótlási kötelezettségek visszaellenőrzése minden esetben 1 éven belül
- **Jegyzői hatáskörbe tartozó ásott és fűrt kutak vízjogi engedélyezési eljárásának** lefolytatása: 40 db
 - lakossági kapcsolattartás, engedélykérelmek elbírálása, hiánypótlások elrendelése végzés formájában, helyszíni szemlék tartása, engedélyek kiadása határozat formájában meglévő kutak esetén
 - lakosság írásos tájékoztatása az engedélyeztetés jogszabályi háttéréről
 - új kutak vízjogi létesítési és üzemeltetési engedélyezési eljárásainak lefolytatása
 - a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 76/1996. (V.22.) Korm. rendelet szerinti, a jegyzői hatáskörbe tartozó vízállásirányítványokról nyilvántartás vezetése
 - nem jogszabályi előírások szerinti szennyvizkezelések kivizsgálása, BFKH XVIII. kerületi Hivatalával történő kapcsolattartás
- **Jegyzői hatáskörbe tartozó növényvédelmi és zajvédelmi hatósági feladatok** – ügyiratszám: 209 db
 - *növényvédelmi hatósági eljárások lefolytatása, parlagfű-mentesítés* – helyszíni szemlék, jegyzőkönyvek, határozatok készítése, kényszerkaszási munkálatok elrendelése, szervezése, végrehajtása – Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.-vel, BFKH X. kerületi Hivatalával (ÁNTSZ), BRFK XVIII. kerületi Rendőrkapitánysággal, Közterület-felügyeleti Osztállyal történő folyamatos kapcsolattartás
 - *rendezetlen közterületek vizsgálata*, intézkedések foganatosítása
 - *zajhatárérték határozatok* kiadása a telepengedélyezési osztállyal együttműködésben
 - *lakossági zajpanaszok kivizsgálása*, intézkedés foganatosítása

Általános feladatok:

- **Településfejlesztési menedzsment feladatok ellátása**
 - *hulladékgazdálkodási feladatok ellátása* – helyszíni szemlék, jegyzőkönyvek, készítése – Pest Megyei Kormányhivatallal, Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.-vel, BFKH X. kerületi Hivatalával (ÁNTSZ), BRFK XVIII. kerületi Rendőrkapitánysággal, Közterület-felügyeleti Osztállyal, valamint civil szervezetekkel, jarokelo.hu, Zewa.hu online oldalak üzemeltetőivel történő folyamatos kapcsolattartás
 - *Önkormányzati tulajdonban lévő területeken lévő illegális hulladékok* lerakásának vizsgálata, intézkedés azok felszámolásáról
 - *Közterületi fák permetezése* – pályáztatás, szerződés előkészítése, szerződés kötés, lakossági bejelentések kezelése, teljesítés ellenőrzése, igazolása
 - *Kisállat-tetem elszállíttatása közterületről* – pályáztatás, szerződés előkészítése, szerződés kötés, lakossági bejelentések kezelése, teljesítés ellenőrzése, igazolása
 - *Balázs-tó vízjogi engedélyében foglalt hatósági előírások szerinti vizsgálatok* évente történő elvégzése – szerződés előkészítése, szerződés kötés, vállalkozóval történő kapcsolattartás, teljesítés ellenőrzése, igazolása
 - *Brenner Park területén lévő Nyugati-tó vízjogi engedélyében foglalt hatósági előírások szerinti vizsgálatok* évente történő elvégzése – szerződés előkészítése, szerződés kötés, vállalkozóval történő kapcsolattartás, teljesítés ellenőrzése, igazolása
 - *Közterületi fák fakopp-vizsgálatainak koordinálása* - szerződés előkészítése, szerződés kötés, lakossági bejelentések kezelése, Városgazda Zrt.-vel és vállalkozóval történő kapcsolattartás, teljesítés ellenőrzése, igazolása
 - közterületen, intézmények területén észlelt *méhek, darazsak* begyűjtésének, gyérítésének irányítása, lakossági bejelentések kezelése, – szerződés előkészítése, szerződés kötés, vállalkozóval történő kapcsolattartás, helyszíni bejárásokon való részvétel, teljesítés ellenőrzése, igazolása

- közterületi és intézményi területen lévő *játszóeszközök kötelező szabványosítási feladatainak előkészítése* – szerződés előkészítése, szerződéskötés, vállalkozóval történő kapcsolattartás, helyszíni bejárásokon való részvétel, teljesítés ellenőrzése, igazolása
- játszóterek, kültéri fitnessparkok, sportparkok, kutyafuttatók, parkok területéről *lakossági hibabejelentések*, (rongálások, fejlesztési igények – padok, ivókutak, kerítések, kapuk, hulladék- és kutyaurülék-gyűjtő edények, egyéb) fogadása, kezelése, lakossági válaszlevelek készítése, telefonos kapcsolattartás ügyfelekkel, Városgazda XVII. kerület Nonprofit Zrt.-vel
- *Önkormányzati tulajdonú erdők* fenntartása, kezelése – helyszíni szemlék, kapcsolattartás a Pilis Parkerdő Zrt.-vel, Erdőgondnoksággal
- *Éves lomtalanítási feladatok* szervezése, FKF Zrt.-vel történő egyeztetés, kapcsolattartás, organizáció
- *Lakossági veszélyeshulladék-gyűjtési akció* lebonyolítása
- *Közterületi fapótlási/faültetési feladatok* koordinálása
- *Szakovélemények készítése* – kapcsolattartás társhatóságokkal, Budapest Főváros Főpolgármesteri hivatalával, egyéb – ZIFFA (Budapest Főváros Zöldfelületfejlesztési Akcióterve) véleményezés, ITS (Integrált Településfejlesztési Stratégia) véleményezés
- *Pályázatok előkészítésében való részvétel* (LIFE és egyéb környezetvédelmi érintettségű pályázatok) – Pályázati Osztállyal történő kapcsolattartás, szakanyagok összeállítása, egyeztetéseken történő részvétel
- *Közmeghallgatás kérdéseire* szakmai választervezetek összeállítása
- A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII.8.) Korm. rendelet szerinti *települési szennyvíz-adatszolgáltatási rendszer online kezelése, éves adatszolgáltatási dokumentáció összeállítása* és megküldése
- *Vezetői döntés-előkészítők és Beszámolók készítése* a Polgármesteri Hivatalon belül
- *Belső ellenőrzésben* való közreműködés
- Adott időszakban elvégzett egyedi feladatok:
 - Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér működéséből adódó lakossági zajpanaszokkal összefüggésben - a Repülőtér környezetének egyes részein zajvédelmi szakértő által történő *környezetvédelmi műszeres zajszint mérés* végzése
 - *„Virágos Magyarország” környezetszépítő versenyen* való önkormányzati részvétel – Szponzori díj elnyerése
 - *„Városi erdő”* szemléletű erdőgazdálkodás bevezetése a Péterhalmi-erdőben
 - *„Tisztítsuk meg az Országot 2021”* pályázat keretében a 152643 helyrajzi számú, Alsóerdősor utca melletti, önkormányzati tulajdonában lévő bekerítetlen zöldterületen felhalmozott illegális hulladék elszállítása, területrendezési munkálatok
 - *Kémiai és biológiai szűnyoggyérítéssel kapcsolatos feladatok ellátása* – árajánlat bekérése, szerződés előkészítése, szerződéskötés, Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.-vel és vállalkozóval történő kapcsolattartás, teljesítés ellenőrzése, igazolása, lakossági tájékoztatás, organizáció
 - *Lőrinci piac és környezete állapotvizsgálatához* kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása – a vízügyi hatósággal és vállalkozóval történő kapcsolattartás, vállalkozási szerződés szerinti teljesítések, számlázással kapcsolatos feladatok ellátása
- A környezetvédelmi osztály által koordinált pályázatok:
 - *Szebb, virágosabb kerületünkért pályázat* – a pályázat előkészítő munkálatai, pályázat kiírása, lakossággal történő folyamatos telefonos és e-mail-en történő kapcsolattartás, pályázatok fogadása, vállalkozó pályáztatása, szerződés előkészítése, megkötése, vállalkozóval történő kapcsolattartás - beérkezett pályázatok száma: több mint 1500 db, pályázók értesítése, növények kiosztása

- *Házi esővízgyűjtés pályázat* – a pályázat előkészítő munkálatai, pályázat kiírása, lakossággal történő folyamatos telefonos és e-mail-en történő kapcsolattartás, pályázatok fogadása, vállalkozó pályáztatása, szerződés előkészítése, megkötése, vállalkozóval történő kapcsolattartás - beérkezett pályázatok száma: 1129 db, pályázók értesítése, tartályok kiosztása
- *Házi komposztálás pályázat* - a pályázat előkészítő munkálatai, pályázat kiírása, lakossággal történő folyamatos telefonos és e-mail-en történő kapcsolattartás, pályázatok fogadása, vállalkozó pályáztatása, szerződés előkészítése, megkötése, vállalkozóval történő kapcsolattartás - beérkezett pályázatok száma: több mint 240 db, pályázók értesítése, fa és műanyag edények kiosztása
- *Ültess fát kerületünknek pályázat* – a pályázat előkészítő munkálatai, pályázat kiírása, lakossággal történő folyamatos telefonos és e-mail-en történő kapcsolattartás, pályázatok fogadása, vállalkozó pályáztatása, szerződés előkészítése, megkötése, vállalkozóval történő kapcsolattartás – beérkezett pályázatok száma: 105 db, pályázók értesítése, a vállalkozási szerződés szerinti 208 db közterületi fa ültetési feladatainak koordinálása
- *Legszebb konyhakert pályázat* – beérkezett pályázatok száma: 10 db, konyhakertek szemléje

MŰSZAKI OSZTÁLY:

Ellátott feladatok:

A Műszaki Osztály tevékenysége 6 fő területre tagolható, úgymint:

- Magasépítési feladatok az intézményhálózat épületállományával kapcsolatban (felújítás, beruházás)
- Utakkal, járdákkal és csapadékvíz kezelő műtárgyakkal kapcsolatos feladatok (felújítás, beruházás)
- Közlekedésszervezési és forgalomtechnikai feladatok
- A közbiztonsággal is összefüggésben a közvilágítási, valamint a térfelügyelő és távfelügyeleti rendszer üzemeltetési és fejlesztési feladatai
- Közművekkel kapcsolatos feladatok
- Közútkezelői feladatok
- Park fejlesztés, környezet rendezés a Környezetvédelmi Osztállyal együttműködve

A közelmúltban átadott jelentősebb beruházási feladatok

- Nemes utca 22. szám alatt új gyermekorvosi rendelő építése
- Nemes utca 22. szám előtti közösségi tér „Agóra” kiépítése
- Földutak felszámolása, az Aratás, Külső-Gyömrői és Jég utcákban új aszfalt utak építése
- Herrich-Kiss villa kertjében kiállító pavilon építése
- Havanna lakótelepen 1 km-es futókör építése
- Kastélydombi iskola bővítése 4 új tanteremmel (BMSK-val)
- Martinovics tér környezetrendezése
- Alacskai úti új gyalogátkelőhely kiépítése közvilágítás fejlesztéssel
- Karácsonyi díszvilágítás létesítése és bontása
- Havanna lakótelepen parkolóhelyek felfestése
- Vackor óvoda gondnoki lakásának átalakítása a Német Nemzetiségi Önkormányzat számára
- Napsugár Bölcsőde főzőkonyha kapacitásbővítése

Folyamatban lévő jelentősebb beruházási feladatok

- BUD ARÉNA építése
- Fáy u. és környéke városrehabilitáció VEKOP program (VR18-al)
- Zsebők Szakrendelő épületenergetikai korszerűsítése (VR18-al)

- Deák Bamba Sportcentrumban műfüves sportpálya építése
- Kondor Sétány fejlesztése II. ütem
- Brassó és Gulner iskolák tanterem bővítése (BMSK-val)
- Balatonakali diáktábor új szállás épületek építése
- Lakatos lakótelepen új parkoló építése
- Gyalogátkelők létesítése 7 helyszínen
- Halomegyházi út felújítása
- Gyékény tér környezetrendezése
- Nefelejcs utca – Téglagyár utca csomópontban új parkoló építése
- Lakótelepek parkolás szabályozása
- Kisfaludy utca forgalomcsillapítása pilot program

Előkészítés alatt lévő jelentősebb beruházási feladatok

- Kondor sétány környezetrendezése III. ütem
- Üllői út 400. Polgármesteri Hivatal homlokzat felújítása
- Tarkó utca, Flór Ferenc utca csapadékvíz szikkasztó rendszer építése
- Zöld Liget óvoda energetikai felújítása, nemzetközi pályázati pilot program
- Földutak és felületkezelte utak további felszámolása, új pályázatokkal
- Hosszúház utcai új buszmegálló pár kiépítése BKK-val közös beruházásban
- Zsebők Zoltán szakrendelő MR-CT központ építése
- Balatonakali Diáktábor főépület és vizesblokk fejlesztése
- Park Uszoda tetőszerkezet felújítása
- Nemes utca 14. Imre ház szennyvízcsatorna rákötése
- Petőfi utca– Gilice tér parkolás szabályozása

Folyamatosan ellátandó beruházási feladatok

- Intézmények tervszerű karbantartási feladatai
- Intézmények üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
- Közutak hibajavításai
- Csapadékvíz kezelő műtárgyak létesítése
- Forgalomcsillapító műtárgyak építése
- Parkolóhelyek kijelölése, felfestése (mozgáskorlátozott is)
- Tempo 30-as övezetek létesítése
- Forgalomtechnikai beavatkozások tervezetése és kivitelezése

Egyéb feladatok

- közútkezelői, burkolatbontási, közműfejlesztési hozzájárulások kiadása
- Közvilágítás üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- Díszvilágítás üzemeltetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- Elektromos autó töltők üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
- Karácsonyi díszvilágítás kialakításának koordinálása
- A Fővárosi csatornázási programban (BÉKISZ) közreműködés
- Az általános csapadékvíz elvezetési problémák kezelése (kezelhetetlensége)
- A növekvő autóforgalommal kapcsolatos problémák kezelése (kezelhetetlensége)
- Az Önkormányzat akadálymentesítési feladataiban való közreműködés
- Az Önkormányzat energetikai feladataiban való közreműködés
- Az Önkormányzat különböző pályázataihoz, tanulmányokhoz adatszolgáltatás
- A Polgármesteri Hivatal épületei használatával kapcsolatos közreműködés
- Éves szinten 250-300 lakossági panasz, bejelentés, kérelem megválaszolása
- A helyi sajtónak történő adatszolgáltatás
- Nemzetközi projekteken való részvétel

- LIFE projekt – A XII. kerületi Önkormányzattal folyik egy pályázati anyag előkészítése, melynek témája a klímaváltozás hatására egyre gyakrabban lezúduló hirtelen nagy mennyiségű csapadék problémaköre és ennek kezelési lehetőségei
- USTEP-UP – Megoldások és technológiák energetikai felújításokhoz – A projekt keretében történik meg a Zöldliget Óvoda teljes körű energiahatékonyság növelő felújítása.

A fenti feladatokat a Műszaki Osztály az Önkormányzat városüzemeltető cége, a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt., illetve a projekt menedzselési feladatok ellátásával megbízott, a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. 100%-os tulajdonában álló társaság, a Városrehabilitáció 18 Zrt. szakember gárdájával mindennapi szoros együttműködésben látja el.

VAGYONGAZDÁLKODÁSI OSZTÁLY:

Ellátott feladatok:

- Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, közutakon végzett beruházáshoz tulajdonosi hozzájárulások kiadása, amennyiben a kártalanítási összeg befizetésre került
- közterület-használati engedélyek kiadása, előkészítése aláírásra
- lakcímgigazolások kiadása
- térképkivonatok nyomtatása, adatszolgáltatás térképi adatbázisból ügyfelek és a többi hivatali szervezeti egység részére
- Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodással kapcsolatban végzett szolgáltatásai alapján kiállított számlák igazolása (értékbecslések, ingatlanokról szemét elszállítása, zárcserék, Havanna piac üzemeltetési költsége stb.)
- önkormányzati ingatlanok (telkek, helyiségek, lakások) hasznosításával kapcsolatos teendők (előterjesztések készítése, döntések végrehajtása, bérleti szerződések, adásvételi szerződések megkötése)
- vagyon-kataszter vezetése, felülvizsgálata, adatok egyezésének biztosítása a tárgyieszköz nyilvántartó rendszerrel
- önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonjog rendezés, telekmegosztás, használati mód változás intézése
- elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos ügyek intézése
- utcanévváltozásokkal és házzámozással kapcsolatos ügyintézés, kerületi címek felülvizsgálata, házzám határozatok meghozatala
- pályázatokhoz kapcsolódó nyilatkozatok kiadása

Ügytípus	db
Közterület-használati engedélyek	265
Tulajdonosi hozzájárulások	252
Előterjesztések bizottságok és képviselő-testület	124
Előterjesztések polgármester	22

Fontosabb vagyongazdálkodási ügyek:

- MNV Zrt.-vel szerződés megkötése az 1184 Budapest, Dolgozó utca 12. szám alatti ingatlan térítésmentes önkormányzati tulajdonba vételéről
- Projekt 18 Kft.-vel kötött haszonbérleti szerződés módosítása
- MNV Zrt.-vel megállapodás előkészítése az 1181 Budapest, Városház utca 16. szám alatti ingatlan használatára vonatkozóan
- pályázatokhoz tulajdonosi hozzájárulások kiadásának előkészítése, kiadása
- Havanna lakótelepen található önkormányzati tulajdonú 151126/47 hrsz.-ú telekingatlanon ideiglenes építési engedéllyel épült szolgáltatóházzal jogi rendezésével kapcsolatos feladatok

- Alacskai út menti területfejlesztésekhez kapcsolódó megállapodások megkötése a területek közművesítése és az útépités elvégzése érdekében
- utasvárók közterület-használatára vonatkozó megállapodások (JcDecaux Zrt., Publimont Kft. megkötése)
- helyiség ingyenes használatára haszonkölcsön szerződés megkötése a Tiszta Forrás Alapítvánnyal
- Budapest XVIII. kerület Üllői úti városrehabilitációs program folytatásának előkészítése
 - a Balassa Bálint 1. szám alatti ingatlan és
 - az Üllői út 432. szám alatti ingatlan ½-ed tulajdoni hányad megvásárlásának előkészítése
 - a Lőrinci Piacca szemközti tömbben lévő további, magántulajdonba lévő ingatlanok megvásárlásával kapcsolatos előkészítés, ingatlan forgalmi szakértő felkérése
- útépitésekhez kapcsolódóan épített közvilágítási vagyonelemek átadása a Fővárosi Önkormányzat részére
- Üllői út 414-416. szám alatti ingatlan egy részének értékesítése pályázat alapján
- ingatlan értékesítés – árverés lebonyolítása (almáskerti telkek, Béla utcában lévő telek, Csap utcában lévő telek és az Abaújvár utcában lévő telek értékesítése)
- hosszútávú telek bérleti szerződések megkötése telefon átjátszó tornyok alatti telek használatára
- beérkezett lakossági kérelmekkel kapcsolatos feladatok
- belterületbe vonással kapcsolatos feladatok
- vagyonrendelet folyamatos karbantartása
- házsám igazolások, házsámhatározatok

II. GAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

A Gazdasági Főosztályon (továbbiakban: GFO) 2021. évben három szervezeti egység végezte a munkáját:

- a Pénzügyi- és Költségvetési Osztály,
- az Adó Osztály és
- a Számviteli Osztály.

A GFO, mint szervezeti egység felelt a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási-, adatszolgáltatási-, beszámolási- és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, valamint a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

A GFO fentiekén kívül gondoskodott a nemzetiségi önkormányzatok operatív pénzügyi és számviteli feladatairól is.

A GFO a különböző szakterületekkel szorosan együttműködve végezte a munkáját a szükséges adatgyűjtések, illetve az operatív pénzügyi tevékenységek (pl. kifizetések, átutalások, pénzügyi ellenjegyzés stb.) végrehajtása során. A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában. A gazdálkodás során 2021-ben a költségvetés végrehajtásának szigorú kontrolljára volt szükség.

A költségvetés végrehajtása során a különféle beszerzésekhez, kötelezettségvállalásokhoz szükséges fedezetigazolások, pénzügyi ellenjegyzések megtétele, az előirányzatok felhasználásának folyamatos nyomon követése valósult meg. A GFO eleget tett a különböző adatszolgáltatási kötelezettségeinek a MÁK felé, időközi költségvetési jelentések, beszámolók formájában.

Az operatív pénzügyi tevékenység folyamán fontos volt a szabályszerűség és a határidőben történő végrehajtás.

A GFO feladatai közé tartozott: a szolgáltatások, közvetített szolgáltatások kiszámlázása, kintlévőség figyelés és kezelés. Vevő- ill. szállítói analitikák összeállítása, tárgyi eszközök naprakész, folyamatos nyilvántartása (beszerzés, aktiválás, amortizáció stb.). A GFO tartja nyilván az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok eszközeit és ingóságait, koordinálja a leltározási tevékenységet, egyeztet az Önkormányzat vagyonkatasztere és a tárgyi eszköz nyilvántartás között az ingatlanok tekintetében. A GFO feladata volt még a gazdasági események naprakész könyvelése, számviteli nyilvántartások és analitikák vezetése.

Az Adó Osztály tevékenységét tekintve a határozatkészítés, az építmény- és telekadónál a felderítés, az adatbejelentések folyamatos feldolgozása, a talajterhelési díj bevallásával kapcsolatos eljárás lefolytatása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, befizetések könyvelése az ASP programban, végrehajtásokkal kapcsolatos ügyintézés (építmény és telekadó, talajterhelési díj, gépjárműadó tartozások behajtása, továbbá az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos végrehajtási eljárások lefolytatása merült fel feladatként.

A Gazdasági Főosztályt érintő szabályzatok, utasítások ellenőrzése, aktualizálása, a szervezeti változások átvezetése megtörtént.

A járványügyi helyzetből adódóan 2021-ben az előző évhez hasonlóan a Gazdasági Főosztályon még mindig szükség volt arra, hogy esetenként home office-ban történjen a munkavégzés.

Az év folyamán több különböző témájú belső ellenőrzés is volt, amely a Gazdasági Főosztályt érintette:

- Az I. fokú adóhatósági feladatok teljes körű felülvizsgálata

- A bankkártya használat 2020. évi vizsgálatának utóellenőrzése
- Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi beszámolójának pénzügyi ellenőrzése
- A segélyezési rendszer szakmai és pénzügyi felülvizsgálata

A Budapest Főváros Kormányhivatala az Adó Osztálynál kezdett el egy céllenőrzést, melynek tárgya az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése volt.

2021. évben öt fő munkatársunk megszerezte a mérlegképes könyvelői képesítést. Az Adó Osztályon két fő az ingatlan értékbecslő tanfolyamot végezte el.

2021. év végén már elkezdődtek azok a munkálatok (adattisztítás, törzsadatgyűjtés, partner törzs és a kötelezettségvállalások felülvizsgálata, új kódrendszer kialakítása), amelyek az Önkormányzat 2022. január 1-jei ASP integrált rendszerhez történő csatlakozásához szükségesek voltak, ill. megalapozták azt.

A GFO-n egyes munkakörök esetében átalakítások, racionalizálások történtek mindhárom osztályon, figyelembe véve az új- ill. GYES-ről visszatérő munkatársak képesítését.

A PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI OSZTÁLY FELADATAI:

- A 2021. évi költségvetés összeállításának koordinálása, a beérkező tervadatok rendszerezése és összesítése önkormányzati és intézményi szinten egyaránt;
- A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi költségvetésének összeállítása, melyek a nemzetiségi önkormányzatok igényeinek megfelelően, a bevételeik függvényében kerültek tervezésre;
- 2021. évi elemi költségvetések (Önkormányzat, Intézmények, nemzetiségi önkormányzatok) feltöltése a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe;
- 2021. évi intézményi költségvetések rögzítésének koordinálása, ellenőrzése, jóváhagyása a KGR rendszerben;
- 2020. évi beszámolót megalapozó önkormányzati költségvetési rendelet-módosításhoz kapcsolódó táblázatok készítése, GESZ adatszolgáltatáshoz táblázatok készítése, adatszolgáltatás ellenőrzése;
- Nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi beszámolót megalapozó költségvetési rendelet-módosításainak elkészítése;
- A 2020. évi beszámolót megalapozó analitikák elkészítése és rendelkezésre bocsátása a Számviteli Osztály felé;
- Az Önkormányzat 2020. évi zárszámadási rendeletének összeállítása;
- A nemzetiségi önkormányzatok 2020. évi zárszámadási rendeletének összeállítása;
- A 2021. évi költségvetés módosítás összeállításának koordinálása, a beérkező tervadatok rendszerezése és összesítése önkormányzati és intézményi szinten egyaránt;
- A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi költségvetés módosítási anyagainak előkészítő munkái (bevételek számbavétele);
- Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének elfogadásáig terjedő időszakra vonatkozó tájékoztató anyagának elkészítése;
- A nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi költségvetésének elfogadásáig terjedő időszakra vonatkozó tájékoztató anyagainak elkészítése;
- A Budapesti Fejlesztési Központ részére készített tájékoztató anyag összeállításában való részvétel, amely alapján az önkormányzat koronavírus járvány okozta gazdasági nehézségeit mérték fel;
- Cash-flow adatszolgáltatás folyamatos készítése, karbantartása a 2021. évnek megfelelő aktualizálással;
- 2016-2021. években a talált pénzeszközökre vonatkozóan összesítő kimutatás készítése, valamint az adatok feldolgozása;

- A 2022. évben bevezetésre kerülő ASP integrált rendszerre való felkészülés, előkészületek megtétele, elsősorban GFO, illetve hivatali szinten;
- A Bethlen Gábor Alapkezelő a Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat részére 2015-2019 év között leutalt támogatásának vizsgálata;
- Nyár végétől rendszeres munkacsoport értekezletek ASP csatlakozás témakörben;
- Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének második (2021. októberi) módosítási anyagának összeállításának koordinálása, a beérkező tervadatok rendszerezése és összesítése önkormányzati és intézményi szinten egyaránt;
- Szeptember hónapban megkezdődött a 2022. évi költségvetés tervezéshez szükséges adatgyűjtés;
- 2021. december hónapban elfogadásra került a Képviselő-testület által a 2022. évi költségvetési rendelet;
- 2005-2020. között talált forgalomképtelen pénzeszközök a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére októberben átadásra kerültek;
- A pénztári ügyletek számának felülvizsgálatát figyelembevéve a pénztári működés racionalizálásra került, hétfői és pénteki nyitvatartással.

Operatív feladatok:

- A GFO-ra társosztályoktól, vezetőktől beérkező kéréseknek megfelelő eseti, illetve rendszeres kimutatások készítése;
- A belső ellenőrzés számára adatszolgáltatás nyújtása;
- Többéves kihatással járó döntések folyamatos figyelése, rendszerben történő nyilvántartása;
- XVIII. kerületi ITS áttekintése, véleményezése;
- Fővárosi ITS áttekintése, véleményezése;
- A GFO-ra beérkező (önkormányzati, polgármesteri hivatali, nemzetiségi önkormányzatok) kifizetési, bevételi dokumentumok kezelése, nyilvántartásba vétele, pénzügyi rendszerben való rögzítése, kifizetések, bevételek teljesítése banki és pénztári tételek tekintetében egyaránt. A pénzügyi folyamatok a hatályos jogszabályok figyelembevételével történő folyamatos végzése.
 - o Eszközigénylők, szerződések rögzítése;
 - o Szerződés tervezetek, számlák ellenőrzése, társosztályokkal történő egyeztetése, majd rögzítése a Szerződés nyilvántartóban, pénzügyi rendszerben;
 - o Havi intézményfinanszírozás bizonylatainak elkészítése, Hivatal és GESZ banki limitbeállítás ügyintézése
 - o Kimenő számlák készítése:
 - az összes szerződéses partner idej határozatainak átvizsgálása (közterület használat, bérleti szerződések, közös költség, földhasználati díj), a GORDIUS pénzügyi programban rögzítésre kerültek az idej évre érvényes árak, illetve partner adatok ellenőrzése (cím, adószám);
 - Számlázásra került a mobiltelefon használat (2020.08.-2021.10. hó) mind az önkormányzati és hivatali használók körében;
 - Év végi zárással kapcsolatos egyeztetések a Számvetési Osztállyal;
 - A szerződéses partnerek részére havi díjtételek számlázása;
 - Folyamatosan számlázások: házasságkötési díjak, eseti közterület használati díjak, egyszeri kártalanítások, burkolatbontások díjai, illetve közüzemi díjak továbbszámlázása;
 - Kiküldésre kerültek 2020.12.31-i fizetetlen számlák esetében a fizetési felszólítások. Egyeztetés a felszólításokról Társirodákkal;
 - Folyamatos egyeztetés a Humánszolgáltatási Főosztállyal a karantén alatti szolgáltatásokból eredő tartozásokról;
 - Egyeztetések a BFKH megkeresése alapján a gázhasználat rendszerhasználati díjáról, illetve a takarítás,- és klímakarbantartás továbbszámlázásáról;
 - Számlás kintlévőségek egyeztetése Társfőosztályokkal;

- Kiküldésre kerültek a 2021.09. 30. állapot szerinti egyenlegközlők a vevők részére, valamint Társfőosztályok részére;
- Mobiltelefon-használat kiszámlázásához szükséges táblázat tartalmának áttekintése, kiszámlázás alapjául szolgáló kimutatás újragondolása;
- Hivatali és önkormányzati bizonylatok rögzítése, utalvány készítése GORDIUS pénzügyi rendszerben;
- Banki ügyfélterminál folyamatos kezelése (UniCredit, K&H);
- Házipénztár működésének biztosítása;
- Első, második és harmadik negyedéves szállítói- és követelés analitika elkészítése;
- Követelések rögzítése, dokumentálása, kezelése;
- Igazolások kiállítása (e-mailben kértek alapján is);
- Helyi lakásépítési támogatások egyenlegközlőjének és fizetési felszólításának kiküldése az ügyfelek részére, továbbá a kifutott támogatások jelzálogtörüléshez szükséges dokumentumok előkészítése a HSZF részére;
- Munkáltatói kölcsön egyenlegközlőinek és fizetési felszólításának kiküldése az ügyfelek részére, továbbá jelzálog jog törüléséhez dokumentumok előkészítése a JTPF-részére munkáltatói kölcsön jelzálog jog törüléshez;
- Az adómentesség hatálya alá nem tartozó ingatlanra nyújtott munkáltatói kölcsön utáni adó és járulékfizetési kötelezettség legyűjtése, évvégi feladás készítése;
- Szolgálati lakásokkal kapcsolatos levelezés, és 6 havi készpénzátutalási megbízás kiküldése postai úton;
- Beruházás statisztika leadás (Éves beruházás statisztikai jelentés, éves jelentés beruházás összetételéről);
- Postára kiutalt, de fel nem vett visszaérkezett szociális támogatások nyilvántartásba vétele;
- Postára kiutalt, de fel nem vett különböző szociális támogatások kilistázása a Humánszolgáltatási Főosztály Szociálpolitikai Osztály részére;
- Július hónapban belső ellenőrzési vizsgálat kezdődött el a Német Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi beszámolójának pénzügyi ellenőrzése tárgyában. A belső ellenőrzés december hónapban befejeződött, előzetes véleményezése MEGFELELŐ.
- A belső ellenőrzés július hónapban „A humánpolitikai feladatellátás kontrollja” tárgyban vizsgálatot kezdett, melynek keretében a munkáltatói kölcsön, illetve a Polgármesteri Hivatal által kifizetésre került segélyek 2019-2021. évekre vonatkoztatott kimutatásait a GFO a PJF rendelkezésére bocsátotta.
- Augusztus hónapban közérdekű adatszolgáltatási megkeresés érkezett a Polgármesteri Hivatalhoz az állami támogatásokkal kapcsolatban, melyre Főosztályunk a szükséges adatokat rendelkezésre bocsátotta; A nemzetiségi önkormányzatok elektronikus számláinak kezelésével kapcsolatos Gazdálkodási Szabályzat elkészítése;
- December hónapban nemzetiségi önkormányzatokat érintő adatigényléssel kapcsolatos kimutatások készítése;
- A talált tárgyak csoportosítása, selejtezésre, valamint értékesítésre történő előkészítése.

AZ ADÓ OSZTÁLY FELADATAI:

- 2021. évtől a gépjárműadó kivetése átkerült a NAV-hoz, a 2020. évig fennálló hátralékok behajtása azonban az Önkormányzatnál maradt. Az Önkormányzat hivatalos honlapján kihelyezésre került egy tájékoztató a lakosság részére a gépjárműadó változásról, a NAV elérhetőségéről, befizetési határidőkről. A gépjárműadó megosztásáról a MÁK részére kellett adatszolgáltatást teljesíteni (ÖNEGM rendszerbe) január 20-ig.
- 2021. január hónapban az Önkormányzat honlapján lévő adóügyi nyomtatványok aktualizálása megtörtént (jogszabály változás miatt pl. illetéktörvény változása következtében az eljárások

illetékmentessé váltak). Egyidejűleg az ASP-ben lévő iratminták is javításra kerültek (végrehajtással kapcsolatos iratminták).

- Nyitó kivetési állomány kialakítása (építmény és telekadónál) 2021. február 1. napján történt meg. Ezt követően az adózók részére az egyenlegközlő levelek kinyomtatásra és kipostázásra kerültek (kb. 15 000 db).
- A talajterhelési díjjal kapcsolatban 6 év mentesség után 2021-től (a 2020. évre vonatkozóan) kell díjat fizetniük azon személyeknek, akik a közcsatornára nem kötöttek rá. Az Adó Osztály nem rendelkezett korábban nyilvántartással, ezért év elején adatot kért a közműszolgáltatóktól. Az adatszolgáltatást követően valamennyi érintett részére (kb. 3000 lakos) tájékoztató levelet küldött az Adó Osztály, valamint megküldte a bevallás nyomtatványt. 811 esetben érkezett bevallás. Az illegális csatornabekötések jelentős számban bejelentésre, és ezáltal megszüntetésre kerültek.
- A helyi adókról szóló 41/2011. (XII.20.) számú önkormányzati rendelet, valamint az adóigazgatási feladatot ellátó munkavállalók anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 2/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet átdolgozásra került. Elfogadásra került a települési adóról szóló önkormányzati rendelet is, mely új adónemet vezet be a kerületben 2022. évtől. Az adókötelezettség az Önkormányzat illetékességi területén lévő külterületen fekvő, az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, fásított terület, halastó, erdő művelési ágban nyilvántartott földrészeket érinti.
- 2021. december hónapban a Kormány módosította az 535/2020. (XII.1.) Korm.rendeletet és kiegészítette azzal, hogy a veszélyhelyzetre való tekintettel a 2022. adóévben sem lehet az adó mértékén emelni, nem lehet települési adót bevezetni, illetve a korábban érvényben lévő kedvezményeket, mentességeket a 2022. adóévben is biztosítani kell. Ennek megfelelően a Képviselő-testület a 35/2021. (XII.13.) számú rendeletével döntött egyes önkormányzati rendeletek (adórendelet, illetve települési adórendelet) hatályba nem lépéséről.
- 2021. szeptember hónaptól a Magyar Posta Zrt. már csak az új típusú QR kóddal ellátott csekket fogadta el. Az Önkormányzat megszemélyesítés nélküli nyomtatványokat rendelt a nyomdából, melyek megszemélyesítése az ASP rendszerből a Greendoc Kft. közreműködésével történik.
- Az adózók nagyobb hatékonysággal történő felderítése érdekében a végrehajtásban dolgozó kollégák is bevonásra kerültek a felderítési munkálatokba, ennek érdekében a munkaköri leírások az év elején aktualizálásra kerültek. A felderítések folyamatosak, melynek során kb. 107 magánszemély és 145 cég részére történt adókivetés.
- Részletfizetést, illetve fizetési halasztást a 2021. évben 25 esetben kértek az adózók építmény-, telekadót, és gépjárműadót illetően kb. 140 millió Ft adóra. Talajterheléssel kapcsolatban 166 esetben érkezett be kérelem részletfizetés, illetve mérséklés iránt.
- Végrehajtási eljárások: 2021-ben 920 esetben indított a tartozás megfizetési iránt eljárást az Adó Osztály, összesen 292 millió Ft adóhátralék behajtása iránt.
- Adók módjára behajtandó köztartozások: 2021. év végéig 1 334 db adók módjára behajtandó köztartozást tartott nyilván az Adó Osztály, mely tartozások behajtása iránt végrehajtási eljárásokat is indított.
- Adó és értékbizonyítványok: a tavalyi év során 1 257 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

A SZÁMVITELI OSZTÁLY FELADATAI:

Napi, folyamatos feladatok voltak: tárgyi eszközök naprakész nyilvántartása (beszerzés, aktiválás) a számviteli bizonylatok kontírozása, bankszerelés, bankkönyvelés, a gazdasági események naprakész

könyvelése, számviteli nyilvántartások és analitikák vezetése, pályázati elszámolásokhoz eredeti dokumentumok elkülönítése, tárgyi eszköz kartonok biztosítása.

Első negyedévben elvégzett feladatok:

- a 2020. évi 1-12. havi költségvetési jelentések, gyorsmérlegek, a 2020. évi éves költségvetési beszámolók és éves mérlegjelentések elkészítése a Magyar Államkincstár felé a jogszabályi határidőre (február 5. és április 6.);
- a 2020. évi zárszámadás könyvvizsgálói jelentéséhez mérlegmelléletek, mérlegleltárak, vagyonmérlegek elkészítése;
- a 2020. IV. negyedévi- és éves beruházási statisztika elkészítése a KSH felé (január 20. és március 31.);
- április 6-án a pénzügyi-, könyvelési- és tárgyi eszköz rendszerek évváltása;
- számviteli szabályzatok aktualizálása.

Második negyedévben elvégzett feladatok:

- a 2021. évi I. negyedévi költségvetési- és mérlegjelentések jogszabályi határidőre (április 20.) történő elkészítése a Magyar Államkincstár felé;
- a 2021. évi I. negyedévi beruházási statisztika elkészítése (április 20.);
- a 4., 5. havi költségvetési jelentések elkészítése (május 20. és június 21.);
- a 2012. évi számviteli bizonylatok selejtezése.

Harmadik negyedévben elvégzett feladatok:

- a 2021. évi II. negyedévi költségvetési- és mérlegjelentések jogszabályi határidőre (július 20.) történő elkészítése a Magyar Államkincstár felé;
- a 2021. évi II. negyedévi beruházási statisztika elkészítése (július 20.);
- a 7., 8. havi költségvetési jelentések elkészítése (augusztus 20. és szeptember 20.);
- szeptemberben a tárgyi eszközök selejtezésével kapcsolatos számviteli feladatok elindítása;
- a központi önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás előkészítéséhez számviteli táblázatok előkészítése.

Negyedik negyedévben elvégzett feladatok:

- a 2021. évi III. negyedévi költségvetési- és mérlegjelentések jogszabályi határidőre (október 20.) történő elkészítése a Magyar Államkincstár felé;
- a 2021. évi III. negyedévi beruházási statisztika elkészítése (október 20.);
- a 10., 11. havi költségvetési jelentések elkészítése (november 20. és december 20.);
- a Kincstárnál vezetett folyószámla egyenlegekről új adatszolgáltatások teljesítése (október 20., november 20. és december 20.)
- a tárgyi eszközök selejtezésének lezárása;
- a kétévente szükséges tárgyi eszközök mennyiségi leltározási feladatainak elindítása;
- a központi önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozás előkészítéséhez főkönyvi számok megfeleltetése, kontírozási segédlet készítése, részvétel a partnertörzs adattisztításában, feltöltésében.

III. HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A 2021. év is a koronavírus járvány jegyében telt, mely a Hatósági Főosztályon történő munkafolyamatokat nagymértékben befolyásolta, hiszen a hatósági ügyek esetében szinte nélkülözhetetlen a személyes ügyintézés, valamint vannak olyan eljárási cselekmények (pl.: helyszíni szemle) ahol közvetlen módon kapcsolatba kell lépni az ügyféllel. A járványhelyzet által teremtett nehézségeket a Főosztály sikeresen megoldotta, és az alkalmazott megoldások segítségével (pl.: előzetes időpontfoglalással történő ügyfélfogadás, elektronikus ügyintézés előtérbe helyezése) az ügyfelek is kevésbé érezhették a kialakult helyzet által okozott nehézségeket.

IGAZGATÁSI OSZTÁLY:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény módosításából adódóan 2021. március 01-jétől az Igazgatási Osztály által ellátott feladatok köre bővült. A törvenymódosítás értelmében az elhagyott hulladék felszámolására kötelezettet a hulladékgazdálkodási hatóság hulladékgazdálkodási bírsággal sújthatja. A meg nem fizetett hulladékgazdálkodási bírság adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. Ha a köztartozásnak az adók módjára történő behajtása eredménytelen, természetes személy kötelezett esetén a meg nem fizetett közigazgatási bírság helyébe közérdekű munkát kell meghatározni. A közérdekű munka végrehajtásáról a kötelezett lakóhelye, tartózkodási helye, ennek hiányában a jogellenes magatartás elkövetésének a helye szerint illetékes jegyző gondoskodik.

A feladat végrehajtása érdekében kidolgozásra került az ügymenetet, az Igazgatási Osztály elkészítette az eljárás során alkalmazott iratmintákat, létrehozta a foglalkoztatói nyilvántartást.

Közérdekű munka végrehajtása céljából a 2021. évben nem indult eljárás.

Ipar- és kereskedelem, szálláshely, piac, rendezvénytartás:

Elvégzett és folyamatban lévő feladatok:

- Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartásba történő bejegyzése, igazolás kiállítása,
- Működési engedélyezési eljárások lefolytatása, nyilvántartásba történő bejegyzése, működési engedély kiadása,
- Kormányhivatal által történő kijelölést követően XIX. Kerületi működési engedélyezési eljárások lefolytatása,
- Adatmódosítások (pl.: üzlet nyitva-tartásának módosítása, termékkör-bővítés) engedélyezése,
- Kereskedelmi ügyekben üzemeltető-váltások engedélyezése,
- Kereskedelmi tevékenységet végzőkről közhiteles hatósági nyilvántartás naprakész vezetése,
- Kereskedelmi ügyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások teljesítése a KSH felé,
- Bejelentés köteles ipari/szolgáltatói tevékenységek nyilvántartásba történő bejegyzése, igazolás kiállítása,
- Ipari/szolgáltatói tevékenységet végzőkről közhiteles hatósági nyilvántartás naprakész vezetése,
- Ipari/szolgáltatói ügyekben adatmódosítások, üzemeltető-váltások engedélyezése,
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenységek nyilvántartásba történő bejegyzése, engedély kiadása,
- Szálláshelyek átminősítése (pl.: egyéb szálláshelyről magánszállásra), jogszabályváltozás miatt az év elején több szálláshely-szolgáltató is kérte a szálláshely átminősítését,
- Szálláshely üzemeltetőjének személyében történő változás engedélyezése,
- Üzleti célú és nem üzleti célú szálláshelyekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás (éves, negyedéves) a KSH felé,
- Szakhatóságokkal (Népegészségügy, Katasztrófavédelem, NÉBIH) történő folyamatos kapcsolattartás, együttműködés,
- Közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása,
- NAV részére adatszolgáltatás,

- Adminisztratív feladatok elvégzése (DMSOne rendszerben munkanapló használata, iratanyagok iktatása, postázás),
- Ügyfelek fogadása,
- Hatósági ellenőrzések lebonyolítása.

Jelentős változást hozott a munkafolyamatokban, hogy 2021. január 1-jével két országos, közhiteles hatósági nyilvántartási rendszer is bevezetésre került. A nyilvántartásokban az adatok megfelelő rögzítéséhez kiemelt közérdek fűződik, ezért azok naprakész vezetése elengedhetetlen.

Az egyik rendszer a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (a továbbiakban: KSZNY). A KSZNY-be azon közigazgatási szabályszegési szankciókról kell nyilvántartást vezetni, amelyekkel szemben kérelemre induló jogorvoslatra már nincs lehetőség.

A másik rendszer az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (a továbbiakban: OKNYIR). Ezen rendszerbe migrálásra kerültek a 2020. december 31-ig nyilvántartásba vett kereskedők, valamint a működési engedéllyel rendelkező üzletek adatai. A rendszer bevezetését követően az újonnan rögzített kereskedők és kereskedelmi tevékenységek vonatkozásában már az OKNYIR generálja a nyilvántartási számot, ami az igazolások/működési engedélyek kötelező tartalmi eleme. Az OKNYIR bevezetését követően a korábban használt nyilvántartási rendszer (GovCenter) 2021. január 01-jét követően már nem minősül közhitelesnek. A migrálást követően elvégzésre kerültek az adattisztítási feladatok is.

A kereskedelmi szakterületen jogszabályváltozás miatt többletfeladatok jelentkeztek. A kereskedelmi tevékenységek végzését szabályozó jogszabály a 2021. január 01-jéig bejelentett vendéglátó üzletek üzemeltetőinek bejelentési kötelezettséget írt elő, melynek értelmében 2021. március 31-ig be kellett jelenteni a vendéglátó üzlettípusát a jegyzőnél. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében tájékoztatás került megküldésre az érintett egységek üzemeltetőinek, valamint a hivatal honlapján is felhívást tettünk közzé. A jogalkotó a bejelentési kötelezettség teljesítésének ellenőrzését a kereskedelmi hatóságokra bízta. A bejelentési határidő leteltét követően ellenőrzésre került, hogy kik azok, akik a jogszabályi előírásokban foglaltaknak nem tettek eleget, és felszólítást küldtünk részükre a kötelezettség teljesítése érdekében.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) statisztikai adatgyűjtésének digitalizációja kapcsán 2021. november 01-jétől megkezdődött a vendéglátó üzleteknek az NTAK-ban történő regisztrációja. A regisztrációs kötelezettséggel összefüggésben az NTAK felé adatokat (pl.: nyilvántartásba vett, aktív vendéglátóegységek száma stb.) kellett továbbítani.

Az NTAK korábban a szálláshely-szolgáltatók részére is előírt regisztrációs, valamint adatszolgáltatási kötelezettséget. A jogszabályban előírt kötelezettség teljesítését hatósági ellenőrzés keretében vizsgálni kellett 2021. augusztus 31. napjáig, mely határidőben elvégzésre került. Az ellenőrzés megállapításai alapján 7 fő szálláshely-szolgáltató nem végezte el a regisztrációt, illetve 6 fő szálláshely-szolgáltató nem szolgáltatott adatot az NTAK-nak. Hatóságunk az érintett szálláshely-szolgáltatókat felszólította a jogellenes állapot megszüntetésére.

A járványügyi veszélyhelyzet a 2021. évben is korlátok közé szorította a hatósági ellenőrzések lehetőségét, ezáltal a korábbi évekhez képest jóval kevesebb ellenőrzés foganatosítására került sor. A Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren üzemelő kereskedelmi egységek éves ellenőrzése ismét elmaradt.

A nyári időszakban továbbra is általános problémaként jelentkezett a vendéglátóegységek által üzemeltetett teraszokon tartózkodó vendégek által okozott szabadidős zaj. Az egységek közvetlen környezetében élő lakók sokszor arról számoltak be, hogy nyitott ablak mellett nem tudtak éjszaka pihenni.

Az előzőekben említett problémák miatt nyáron rendszeresebbek voltak az előzetes értesítés nélkül tartott éjszakai ellenőrzések. Az ellenőrzéseket időnként a társhatóságok (Rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Katasztrófavédelem) bevonásával végeztük.

Egyetlen egy esetben került sor éjszakai nyitva-tartás korlátozására, melynek alapján az adott vendéglátóegység 23:00 óra és 06:00 óra közötti kötelező zárva tartása került elrendelésre.

Jogsabályi előírás alapján a szálláshelyek és a kereskedelmi egységek vonatkozásában minden év december 31-ig el kell készíteni a jövő évre vonatkozó éves hatósági ellenőrzési tervet. Ezen kötelezettségének az Igazgatási Osztály határidőben eleget tett.

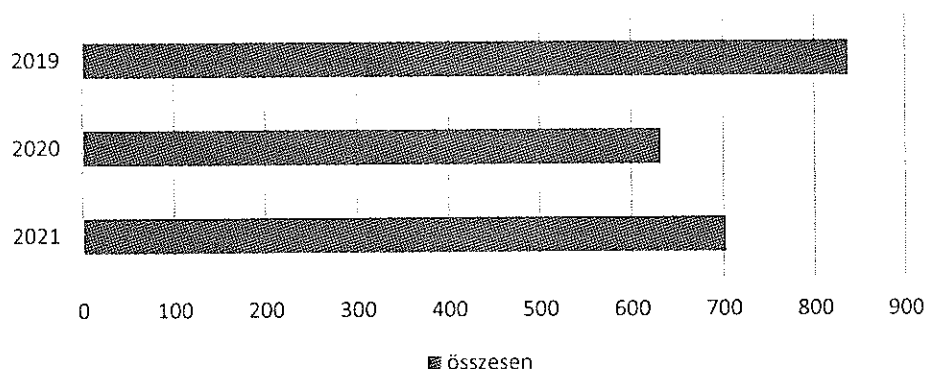
A veszélyhelyzet egy új eljárástípust, az ellenőrzött bejelentés lehetőségét teremtette meg. Az eljárás számos, egyébként engedélyhez kötött tevékenység (működési engedély, telepengedély, rendezvénytartási engedély stb.) esetében lehetővé teszi, hogy azokat a hatósághoz történő elektronikus bejelentés alapján lehessen végezni. Ilyen eljárásra hatóságunknál nem volt példa, mivel a bejelentők a rájuk háruló - a bejelentést megelőzően elvégzendő - többletfeladatok miatt nem éltek ezzel a lehetőséggel.

Kiemelt jelentőségű, lezárult ügy:

Több mint egy éve húzódó hatósági eljárás eredményeképpen a Nemzeti Adó- és Vámhivatal közreműködésével sikerült véglegesen bezáratni egy illegálisan üzemeltetett szálláshelyet. Az eljárás során szoros munkakapcsolat alakult ki a kerületi Rendőrkapitányság, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság munkatársaival.

Az illegálisan üzemeltetett szálláshely közvetlen környezetében hatványozottan fordultak elő a közbiztonságot, állampolgárok biztonságérzetét veszélyeztető magatartások, ezért a szálláshely-szolgáltatási tevékenység megszüntetése kiemelt jelentőséggel bírt.

Működési engedély, Telepengedély, szálláshely és piac ell. munkatársak leterheltségének változása (2019 - 2021)



Birtokvédelem, állattartás:

Elvégzett és folyamatban lévő feladatok:

- Birtokvédelmi eljárások lefolytatása, a tényállás tisztázása céljából helyszíni szemlék, tanú meghallgatások lebonyolítása,
- Állattartási és állatvédelmi hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyek kivizsgálása, indokolt esetben hatósági ellenőrzések megtartása, hatósági állatorvossal történő együttműködés, ebnyilvántartás vezetése,
- Kerületi méhészekről nyilvántartás vezetése, méhészek tájékoztatása a szúnyoggyérítési időpontokról,
- Közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálása,

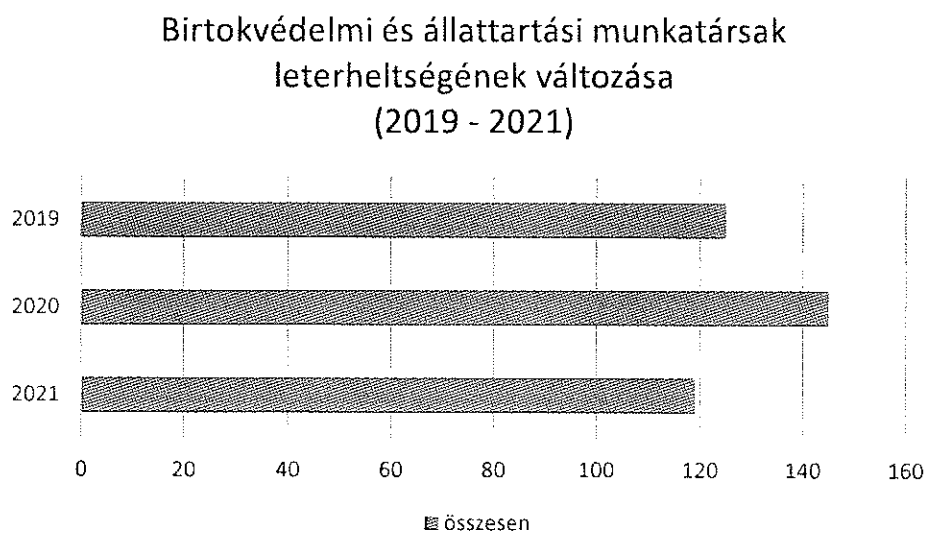
- Tájékoztatási, adatszolgáltatási tevékenységek teljesítése,
- Adminisztratív feladatok elvégzése (DMSOne rendszerben munkanapló használata, iratanyagok iktatása, postázás),
- Ügyfelek fogadása.

Az állatvédelmi hatósági eljárások jelentős részét a lakossági panaszoknak, rendészeti jelzéseknek a kivizsgálása jelentette. Jellemzően az ebtartás körülményeivel kapcsolatban (pl.: tartósan láncon tartják az ebet, nem megfelelő tartási körülményekből adódó szükségtelenül zavaró ebugatás) kellett intézkedéseket foganatosítani. Az eljárások során több alkalommal is jelzéssel éltünk a hatósági állatorvos felé a kötelező veszettség elleni oltás hiánya és az ebek transzponderrel való megjelölésének elmulasztása miatt. Eb által okozott fizikai sérülés miatt három alkalommal kerestük meg a hatósági állatorvost.

Nagytestű haszonállatok (szarvasmarhák) tartása miatt is kellett egy esetben eljárást indítani. Az állatokat sűrűn beépített, családi házas övezetben tartották. A vizsgált ingatlanon az állattartásra szolgáló építmények (karám, sufni) kb. 10-15 m távolságra voltak a környező, lakott épületektől. A helyi építési szabályzat alapján az állatok elhelyezését biztosító építménynek, építményrésznek legalább 50 méterre (védőtávolság) kell elhelyezkednie a lakóépülettől, a huzamos emberi tartózkodásra szolgáló épülettől. A tárgyalt ingatlanon szabályszerűen nem lehetett létesíteni olyan építményt, illetve építményrészt, mely a nagytestű, mezőgazdasági haszonállatok elhelyezésére alkalmas lett volna, ezért a szarvasmarhák tartását megtiltottuk.

Allatvédelemmel kapcsolatos lakossági bejelentések száma:	38 db
Hatósági ellenőrzések száma:	44 db
Hivatalból indult eljárások száma:	7 db
Döntés figyelmeztetés tárgyában:	9 db
Döntés eb elkobzása tárgyában:	1 db

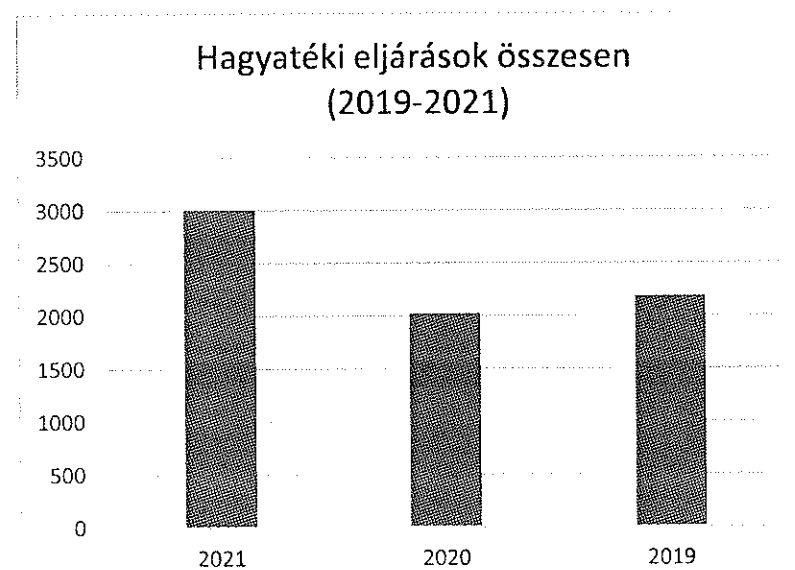
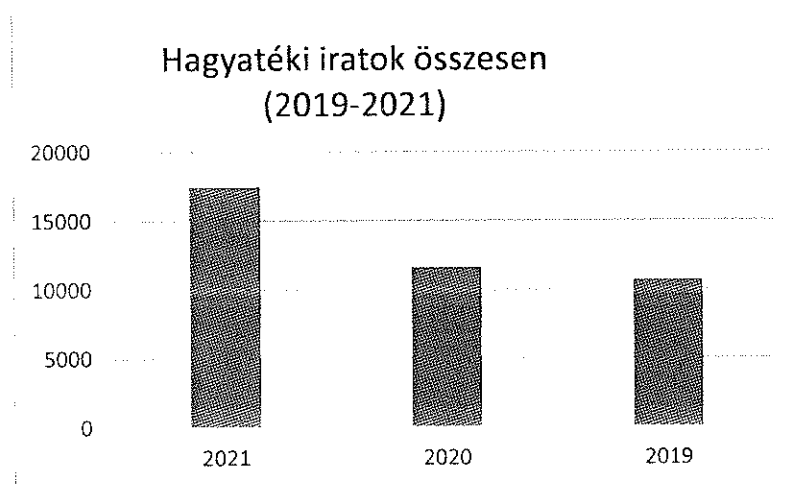
A birtokvédelmi kérelmek túlnyomó többsége elutasító határozattal zárult. Az elutasítások leggyakoribb indoka, hogy a birtoksérelem nem vizsgálható jegyzői hatáskörben, illetve a birtoklásban való zavarás nem nyert hitelt érdemlően bizonyítást. A birtokvédelem kérdésében hozott határozatok ellen három esetben éltek az érintettek a keresetindítás lehetőségével.



Hagyaték:

Elvégzett és folyamatban lévő feladatok:

- Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából ügyfelek meghallgatása, helyszíni szemle tartása,
- Hagyatéki leltárok elkészítése, azok közjegyző felé történő továbbítása,
- Az elhunyt ismert hozzátartozója részére nyilatkozat kiküldése az ingó és ingatlan vagyon feltárása érdekében,
- Hagyatéki ügyekkel kapcsolatos megkeresések esetében tájékoztatás,
- Őrzésre átvett ingóságok őrzése, bírói letétbe történő továbbítása, valamint a jogosult részére történő kiadása,
- Munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pl.: DMSOne vezetése, elektronikus tértivevények nyomtatása, iratokhoz rendelése stb.),
- Ügyfelek fogadása.



2021. évben 3006 db főszámos hagyatéki eljárás indult településünkön, amely az előző évekhez viszonyítva (2020 – 2023; 2019 – 2200) óriási többlet terhelést jelentett az ügyintézők számára. Ez a növekedés az ügyiratokhoz tartozó iratdarabok (17.415 db) tekintetében is megjelent (2020 – 11.583; 2019 – 10.637), mely leterheltség növekedés sokszor a határidők megtartásának a rovását is eredményezte, de az ügyintézők túlmunkájával kezelhetővé vált.

Az elhalálozás miatt bérlőjét veszített önkormányzati bérlakások mihamarabbi újra hasznosítása érdekében 2020-ban munkakapcsolat alakult ki a Humánszolgáltatási Főosztály Lakásgazdálkodási és Oktatási Osztályával, amely munkakapcsolat azóta is jól működik, és a hatékonyság érdekében keressük a további együttműködési lehetőségeket.

Amennyiben egy adott hagyatéki ügyben a Magyar Állam látszik örökösnek, az ügyintézők ezt a tény egy excel táblázat formájában vezetett nyilvántartásba felvezetik. A nyilvántartáshoz hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek a Lakásgazdálkodási és Oktatási Osztály, valamint az Adó Osztály munkatársai. Az információk birtokában az érintett osztály munkatársai megkeresik a Nemzeti Vagyongazdálkodási és Ingatlankezelési Osztályt az ingatlan kapcsolatos kezelői jog megigénylése érdekében.

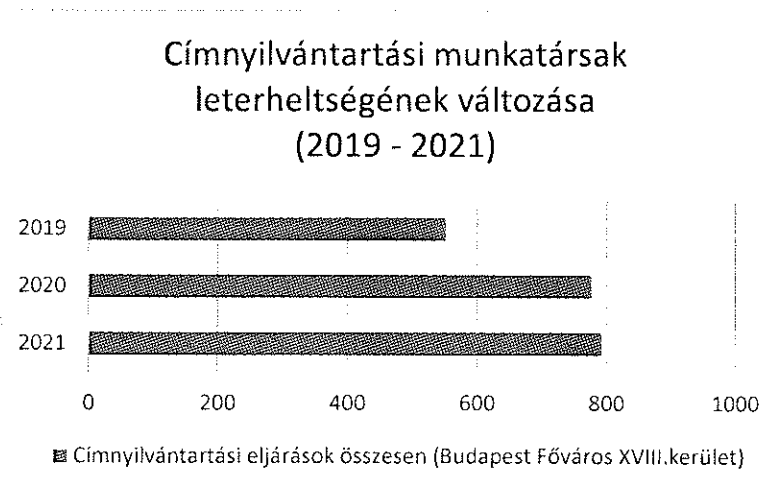
Az Üllői út 400. szám alatti épületben, valamint a PÜSZI épületében található pánccs szekrények rovarcsát az Igazgatási Osztály elvégezte.

Az ASP és a hozzá kapcsolódó integrált hagyatéki szakrendszer bevezetésének előkészítésével kapcsolatos feladatok szintén elvégzésre kerültek úgy, hogy az ügyfeleket az átállással kapcsolatosan hátrány, kétsédelem ne érje.

Címnyilvántartás:

Elvégzett és folyamatban lévő feladatok:

- Címkezelési ügyekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása, indokolt esetben a tényállás tisztázása céljából ügyfelek meghallgatása, helyszíni szemle tartása,
- BFKH tájékoztatása a lakcímkártyák cseréje érdekében,
- Címkezelés ügyekkel kapcsolatos megkeresések és válaszadások,
- Munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása (pl.: DMSOne vezetése, elektronikus térítvények nyomtatása, iratokhoz rendelése stb.),
- Ügyfelek fogadása.



A központi címregiszter felállításával kapcsolatosan a kerületi címek felülvizsgálata és rendezési folyamata továbbra is napirenden van. Felülvizsgálatra és rendezésre várnak a N-től Zs kezdőbetűig terjedő közterületek házszámai.

Választásigazgatás:

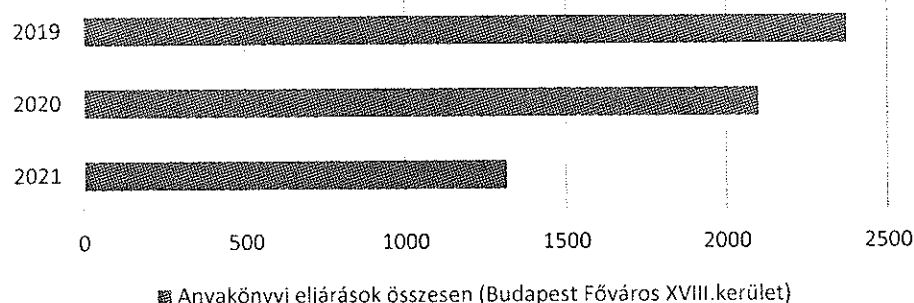
2021. évben a 2022. évi országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos előkészítési feladatokat, valamint a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek feldolgozását kellett elvégezni. Ez utóbbira 35 esetben került sor.

Anyakönyv:

Elvégzett és folyamatban lévő feladatok:

- Elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK) vezetése, a születések, halálesetek és a házasságok tekintetében az új változások, utólagos bejegyzések átvezetése,
- EAK munkakosárral, adattisztítással és anyakönyvi levelezéssel összefüggő feladatok elvégzése,
- Anyakönyvi kivonatok, másolatok és értesítők kiállítása, illetve továbbítása a kérelmező személynek vagy hatóságnak,
- Anyakönyvvezetéshez szükséges iratok, adatok beszerzése,
- Anyakönyvi irattár kezelése,
- Házasságkötési szándék bejelentéséről jegyzőkönyv készítése az EAK rendszerben, a házasságkötés törvényi feltételeinek vizsgálata,
- Házasságkötés,
- Haláletet esetén temetési engedély kiadása, az elhunyt személyi okmányainak bevonása, érvénytelenítése, BFKH kerületi Kormányablaka felé történő továbbítása,
- Haláletet anyakönyvvezése,
- Ismeretlen holttest anyakönyvvezése esetén a személyi adatok felderítése céljából a BRFK Életvédelmi Osztályának megkeresése,
- Névvisseléssel, névváltozással összefüggő feladatok ellátása,
- Házasságon kívül született, vagy születendő gyermek családi jogállásának rendezésével összefüggő feladatok elvégzése,
- Statisztikai adatszolgáltatás teljesítése KSH, illetve külső szervek részére,
- Adminisztratív feladatok elvégzése,
- Ügyfelek fogadása.

Anyakönyvi munkatársak leterheltségének változása (2019- 2021)



A veszélyhelyzetben kiadott korlátozások miatt az év jelentős részében a hivatali szertartások csak korlátozott létszámmal voltak megtarthatóak. Ennek ellenére a házasságkötések száma a korábbi évekhez képest emelkedést mutatott. Összesen 442 db házasságkötésre, és 1 db bejegyzett élettársi kapcsolat megkötésére került sor.

Az egyszerűsített honosítási eljárásokhoz kapcsolódó állampolgársági eskütétel két alkalommal került megszervezésre. Összesen 26 fő tett állampolgársági esküt, fogadalmat.

Ügyiratforgalmi statisztikai kimutatások az Igazgatási Osztály munkájáról

Ügyirat statisztika (2021. év):

	Főszám	Alsószám
Anyakönyv	1315	3887
Hagyaték	3006	17415
Címnyilvántartás, adatszolg., egyéb	1043	4003
Ipar- és kereskedelem, szálláshely, piac	702	2304
Birtokvédelmi ügyek	72	293
Állattartási ügyek	47	156
Választás	1	35
összesen	6186	28093

Iktatási rendszerben nem látható feladat: anyakönyvi események alapiratai (14+442+434+1 db) mindösszesen: 891 + 772 papír alapú anyakönyvből bejegyzett esemény.

A kerületünkben anyakönyvezett születések és halálesetek száma nagyjából stagnál (2021. évben 14 születést anyakönyveztünk). A házasságkötések száma és a halálozások száma a korábbi évekhez képest emelkedést mutatott. Házasságkötések száma 2021. évben: 442 esemény, halálozások száma 2021. évben: 434 esemény.

Elektronikus anyakönyv (EAK) sikeresen anyakönyvezett ügyek száma:

	2021	2020	2019	2018	2017
összesen:	2218	1833	2852	2159	2086

Ügyfélfogadás:

Az egész évben végig húzódó pandémia ellenére a legtöbb ügyfél Főosztályunkon fordult meg az év során. Az Ügyfélszolgálati Osztályon kiépített ügyfélhívó rendszer segítségével egész pontosan lehet számszerűsíteni az ügyfélforgalmat, amely ügýtípusonként az alábbiak szerint alakult:

	első negyedév	második negyedév	harmadik negyedév	negyedik negyedév
anyakönyv	288	318	509	469
birtok, állat	3	4	10	18
hagyaték	11	19	85	85
kereskedelem, ipar, szállás	12	8	25	35

KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI OSZTÁLY:

A korábbi évekhez képest jelentős változás, hogy a közterület-felügyelők 2021. január 1-jétől munkaidőkeretben dolgoznak. A munkaidő-beosztásra vonatkozóan havonta szolgálati vezénylés készül.

A Közterület-felügyelet elsődleges feladata a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések megelőzése, megakadályozása, illetve szankcionálása. A feladatellátás során kiemelt szempont a fokozatosság elvének szem előtt tartása. Jegyző úrral heti rendszerességgel egyeztetés, megbeszélés zajlik az aktuális feladatok elvégzése tárgyában.

A Közterület-felügyeleti Osztály feladatai:

- Közlekedési szabályok megszegése miatt a járművezetőkkel szembeni intézkedések, figyelmeztetések végrehajtása. A feladatellátás során elsődlegesen a figyelmeztetés lehetőségével éltek a felügyelők. Szankcionálás esetén a cselekmény súlyához igazodó helyszíni bírságok kiszabása volt a cél, bár a jogszabályi előírás – mely bizonyos jogsértések elkövetését fix bírságösszegekkel rendeli büntetni – jelentős mértékben korlátozta a tolerancia alkalmazását.
- Közterületen szabálytalanul elhelyezett roncsautók hatósági jelzéssel történő ellátása, szükség esetén azok elszállításának lebonyolítása. A közterületen szabálytalanul elhelyezett gépjárművek felderítése és a szükséges intézkedések megtétele egész évben folyamatos feladatként volt jelen. Az esetek nagy részében a közterület-felügyelők észlelése, valamint lakossági bejelentés alapján került sor intézkedésre. Az ismert gépjármű tulajdonosokat felszólítottuk a gépjárművek közterületről való elszállítására. A felszólítás eredménytelen eltelt és a visszaellenőrzést követően az elszállításról a felügyelet gondoskodott. A gépjárművek elszállítását és tárolását megbízási szerződés alapján a TOTAL-CAR Kft., valamint Szira Károly egyéni vállalkozó végezte. A gépjárművek elszállíttatása is folyamatos feladatot jelentett a felügyelőknek, tekintettel arra, hogy a szállítások időpontjában felügyelői biztosításra volt szükség a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A rendszeres hatósági intézkedéseknek köszönhetően csökkenő tendenciát mutat a kerületben szabálytalanul elhelyezett gépjárművek száma.
- Közterület-használati hozzájárulás nélküli közterület használatok, valamint a közútkezelői hozzájárulás nélkül végzett burkolatbontási tevékenységek felderítése. A hatékony munkavégzés érdekében szoros munkakapcsolat alakult ki a Fenntartható Fejlődés Főosztállyal. A közterület-használati engedély megadásáról/elutasításáról rendelkező határozat, valamint a közútkezelői hozzájárulásokról vezetett nyilvántartás a Közterület-felügyeleti Osztály részére megküldésre kerül. A felügyelők ezáltal szinte naprakész információkkal rendelkeznek a közterület-használattal, illetve a közútkezelői hozzájárulásokkal kapcsolatban.
- Közterületen elhelyezett illegális szemét felderítése, intézkedés az elszállítással kapcsolatban. A kerület különböző helyszínein továbbra is problémát jelent a lakossági kommunális és építési hulladék illegális elhelyezése. A Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt. által megjelölt illegális hulladéklerakóknál végzett járőrszolgálati tevékenység részben enyhített a problémán, de a várt eredményt nem hozta meg, ezért más, elsősorban kameratechnikán alapuló megfigyelési és felderítési rendszerekre indokolt áttérni. A szelektív hulladékgyűjtők sajnos nem váltották be a hozzájuk fűzött várakozásokat, mert a lakosság egy része azt egyfajta szemétyűjtőnek használta, ezért a legtöbb sziget felszámolásra került.
- Közterület rendezettségének (gyomos, szennyezett) ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele (jelzés, figyelmeztetés, helyszíni bírság kiszabása). Köztisztasági szabálysértés esetén a felügyelők feljelentést tettek az illetékes hatóság felé. Jogsértés esetén – amennyiben az elkövető személye ismertté vált - a felügyelő csak abban az esetben sújtotta az elkövetőt helyszíni bírsággal, ha úgy ítélte meg, hogy a figyelmeztetéstől nem várható kellő mértékű eredmény.
- Behajtási engedélyek ellenőrzése. A kerület bizonyos, súlykorlátozás alá vont útszakaszain (Nagykőrösi út, Üllői út, Alacskai út stb.) jelentős mértékű tehergépjármű-forgalom valósul meg, ezért a felügyelők rendszeresen ellenőrzik a behajtási engedélyek meglétét. Sajnos több alkalommal is közigazgatási, helyszíni bírságot kellett kiszabni a járművezetőkkel szemben a behajtási engedély hiánya miatt.
- Lakossági panaszok/közérdekű bejelentések kivizsgálása, indokolt esetben a szükséges intézkedések foganatosítása, az esetleges jövőbeni panaszok megelőzése érdekében intézkedés. Az ügyfelek félfogadási időben személyesen, telefonon vagy akár elektronikus úton is bejelentést tehetnek a közterületet érintő jogsértésekkel, a lakókörnyezetet zavaró tényezőkkel kapcsolatban. A telefonon

történő bejelentés során a hívást fogadó munkatárs arra törekedett, hogy a betelefonáló ügyfél a kívánt információ birtokában, elégedetten tegye le a telefont. Több alkalommal is előfordult olyan eset, amikor a közterület-felügyelőket az utcai szolgálat ellátásakor szólították meg a lakosok, és mondták el problémáikat, észrevételeiket. A lakossági bejelentések döntő többsége a szabálytalan parkolások, a közterületek jogszerűtlen használata, a köztisztasági szabályok megsértése, a közterületen folytatott szeszes ital fogyasztás, valamint az üzemképtelen járművek közterületen történő tárolása tárgyában érkezett.

- Közreműködés ebrendészeti feladatok ellátásában. Kerületünkben, főleg a lakótelepeken, parkokban és a Péterhalmi erdőben a legnagyobb gondot az ebek póráz nélküli futtatása és az ebből fakadó esetleges atrocitások jelentik. A felügyelők az érintett területeken fokozottan jelen voltak, és az ebtartókat első körben figyelmeztették a kutyasétáltatás szabályaira. A figyelemfelhívás kiegészült azzal, hogy az intézkedés során az ebtartókra vonatkozó fontosabb jogszabályi előírásokról tájékoztató jellegű szórólapot adtak át a felügyelők az érintetteknek.
- Közterületen történő szeszes ital fogyasztás szankcionálása. A közterületen történő szeszes ital fogyasztás miatt sok panasz érkezett a Közterület-felügyeletre, ezért rendszeres ellenőrzés alá vonták azoknak a kisboltoknak, Nemzeti Dohányboltoknak a környékét, ahol ezen cselekmények megvalósultak.
- Rendezvények helyszíneinek lezárása, biztosítása, forgalomirányítás. Társszervektől, valamint a hivatal főosztályaitól sokszor érkezik megkeresés az ügyben, hogy a felügyelők a különböző rendezvényeken (pl.: állami ünnepekhez kapcsolódó koszorúzásokon, Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. által a Bókay-kertben rendezett eseményeknél stb.) biztosítsák a helyszínt.

A Pilisi Parkerdő Zrt. és a Polgármesteri Hivatal között együttműködési megállapodás jött létre annak érdekében, hogy a kerületben található, közel 500 hektár erdőterületen a hatósági jogkörrel rendelkező közterület-felügyelők, segédfelügyelők közreműködjenek az erdőterületek tisztaságának, illetve a környezeti és természeti értékeknek a megóvásában. Az együttműködés alkalmas az erdőlátogatói csoportok közötti konfliktusok megelőzésére (kerékpárosok, kutyások, az erdei viselkedés szabályait megsértők és ezzel mások nyugalma zavarók stb.), melyek nehezen kezelhető problémát jelentenek az erdőgazdálkodónak. A Pilisi Parkerdő Zrt. éves behajtási engedélyt állított ki a közterület-felügyelet által használt szolgálati gépjárművek részére a napi járőrszolgálati tevékenység ellátása céljából.

Időszakosan elvégzett feladatok:

- Szünyogyérítéssel kapcsolatos feladatok segítése. Az éjszakai órákban a gyérítést végző járműveket kísérték a közterület-felügyelők, illetve biztosították a helyszíneket.
- A koronavírus járvány terjedésének megfékezése érdekében a Zsebők Zoltán Szakrendelőben kialakított oltóponton a helyszín biztosítása, az oltásra/tesztelésre érkező állampolgárok eligazítása épületen belül.
- Kerületi általános iskolánál a gyalogos közlekedés biztosítása. A BRFK XVIII. kerületi Rendőrkapitányság munkáját segítve a felügyelők 2021. 09. 01. napjától kezdődően 2021. 09. 31. napjáig, a reggeli és délutáni időszakban 4 db iskolánál biztosították a gyalogosok biztonságos közlekedését.
- Kerületi lomtalanítás során közreműködés a Fővárosi Önkormányzattal, a kerületi Rendőrkapitánysággal és Polgárőr Egyesületekkel. Tekintettel arra, hogy a lomtalanításkor kihelyezett hulladék a közszolgáltató tulajdonát képezi, az említett időszakban kiemelt figyelmet kellett fordítani az illegálisan végzett lomválogatás, illetve lomelhordás megakadályozására. A felügyelők az illegális tevékenység gyakorlása miatt nagyon sok esetben közigazgatási szankciót alkalmaztak.

- Mindenszentek ünnepéhez kötődő temetői forgalomkorlátozás zavartalan lebonyolítása érdekében közreműködés. Szintén a kerületi Rendőrkapitányság munkájának segítése érdekében a felügyelők a Mindenszentek ünnepe alkalmából megnövekedett személyi- és járműforgalom akadálymentes közlekedését segítették a Lőrinci Temetőnél 3 alkalommal, napi 12 órában.

- A Lakatos lakótelepen/Havanna lakótelepen a jogkövető magatartás kikényszerítése érdekében a gépjárművekkel megvalósított közlekedési szabálysértések miatt a járművek tulajdonosait/üzembentartóit többször is bírsággal sújtották a felügyelők. A drasztikusabb szankció bevezetésére azért volt szükség, mert a figyelmeztetések nem hozták meg a várt eredményt, és az épületek előtt szabálytalanul várakozó járművek egy káresemény bekövetkezésekor az élet- és vagyonbiztonságot nagymértékben veszélyeztették.

A felügyelők az adventi időszakban kiemelt figyelmet fordítottak a közterületen jogosulatlanul fenyőfát árusító kereskedők felderítésére. A közterület-felügyelők által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai alapján tovább javult a kereskedők jogkövető magatartása, a fenyőfaárusok már eleve nagyobb alapterületű közterületet vettek bérbe az önkormányzattól, és be is tartották a közterület-használati engedélyben foglalt paramétereket.

A kerületi lakosok a közterület-felügyelőket többször is dicséretben részesítették a humánus és szakszerű intézkedésük miatt.

A feladatok színvonalának javítása érdekében beszerzésre került 2 db rendszámfelismerő eszköz. A rendszer képes a közterületi szolgálatteljesítés alatt menetközben, rendszám alapján kiszűrni a forgalomból kivont, körözött, valamint lejárt műszaki vizsgálával rendelkező gépjárműveket. Az eszköz használata során hatékonyabban lehet nagyobb területeken végrehajtani a gépjárművek ellenőrzését.

Az 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 1. szám alatt található „Közbiztonsági Centrum” épületében elektronikus beléptető rendszer került kiépítésre.

Statistikai adatok 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakra:

Nyilvántartásba vett közterület használati hozzájárulás nélkül közterületen tárolt (hatósági jelzés nélküli, forgalomból kivont, érvényes műszaki vizsgálával nem rendelkező) gépjárművek száma	694 db
Ebből a közterület felügyelet által elszállított gépjárművek száma	95 db
Közterület-felügyelői intézkedések száma (figyelmeztetések, egyéb intézkedések)	9077 db
Kiszabott bírságok	2055 db
- közigazgatási bírság	410 db
közigazgatási bírságként kiszabott összeg	10.850.000 Ft
Ebből lomtalanítás ideje alatt indult eljárás	204 db
Közigazgatási bírságból eddig befolyt összeg	4.320.000 Ft
- KRESZ szabálysértés	1645 db
KRESZ bírságból eddig megfizetett	14.152.000 Ft
Az aktuális időszakban az ügyiratok száma	2939

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI OSZTÁLY:

Elvégzett és folyamatban lévő feladatok:

- Telefonközpont kezelése,

- Ügyfelek általános tájékoztatása a Polgármesteri Hivatalban intézhető ügyekről, a képviselő-testület működéséről,
- Az ügyfelek beadványainak átvétele és az iktatón keresztül az illetékes főosztályhoz történő továbbítása,
- Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok kiadása, átvétele,
- Talált tárgyak átvétele, az ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása,
- Életbenléti igazolás kiadása,
- Ebnyilvántartó- és panaszkezelő elektronikus rendszerek kezelése,
- Földhirdetmények közzététele,
- Pályázati adatlapok átvétele,
- Lombzsákok átadása a kerületi lakosok részére, az ehhez kapcsolódó nyilvántartás naprakész vezetése,
- Hivatali ügyfélkapu kezelése,
- Vásárlók könyvének hitelesítése az osztályvezető által,
- Az uszi@bp18.hu e-mail címre beérkező levelek továbbítása az illetékes ügyintézőkhöz.

A 2021. évben az ügyfélfogadás rendje a járványügyi korlátozásokhoz igazodott.

A teljes zárás időszakában a különböző ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványok az ügyfélszolgálat előterében kerültek elhelyezésre. Az előtérbe kihelyezett ládába dobhatták be az ügyfelek a kérelmeket, bejelentéseket, melyeket naponta gyűjtött össze az Ügyfélszolgálati Osztály és továbbította az iktató, illetve postázó felé. (Ezek száma átlagos napokon 15-20 db volt, a pályázatok benyújtásának időszakában kb. 40 db).

Az ügyfélszolgálatra beadott beadványok jelentős része a Szociálpolitikai Osztály és a Lakásügyi Osztály által ellátott ügyeket érintette, de emelkedett a beadott hagyatéki nyilatkozatok száma is. Az adott időszakban összesen 1365 db hivatalba érkező „küldemény” került továbbításra.

A részleges nyitást követően anyakönyvi ügyekben kizárólag időpontfoglalással érkeztek az ügyfelek az ügyfélszolgálatra, az azonnali ügyintézésre csak sürgős, másként megoldhatatlan esetekben volt lehetőség. A kérelmek, beadványok elektronikus átvételei elismervénnyel történő átvétele szüneteltetésre került a személyes kontaktusok számának csökkentése érdekében.

Márciustól májusig a kerületi háziorvosok munkáját segítette az Ügyfélszolgálati Osztály az oltásokkal kapcsolatos szervezéssel. Telefonon kerestük meg a pácienseket és tájékoztattuk őket a rendelkezésre álló vakcinákról és az oltások helyszínéről. Nagyon rövid határidő állt rendelkezésre a telefonok lebonyolítására, volt rá példa, hogy 100 főt kellett toborozni 2 nap alatt kínai vakcinával történő oltásra.

A lombzsákok osztása a járványhelyzetben sem került felfüggesztésre. A biztonsági örök hatékony közreműködésével, az ügyfél beengedése nélkül tudtuk átadni a zsákokat a jogosultak részére.

A nyugdíjasok adventi csomagjával/utalványával kapcsolatban további munka merült fel a kipoztázási határidő után is. Sokan jelezték, hogy nem kapták meg az utalványt, így azt kerestük a postáról visszaérkezett levelek között, illetve segítettünk az utalványok kiosztásában (közel 900 db visszaérkezett levelet kezeltünk). Az ezzel kapcsolatos munka egészen március végéig tartott.

Ügyiratforgalmi adatok

Főszám	486 db
Alsószám	1166 db
Összesen:	1652 db

A vizsgált időszakban 53 db főszámos életbenléti igazolás került kiállításra, de van olyan személy is, akinek havonta kell jelentkeznie.

A talált tárgyak ügyében indult eljárások száma a veszélyhelyzet miatt jelentős mértékben csökkent. Összesen 416 db talált tárgyat adtak le az ügyfélszolgálatra. A repülőtérrel alig kaptunk talált tárgyat. Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján a vizsgált időszakban 14 db közzétételről gondoskodtunk. A jogszabályt legutóbb 2021. december végén módosították, amellyel a benyújtás módját és helyét változtatták meg.

Az év folyamán az Ügyfélszolgálati Osztályon belső ellenőrzés volt a „Lakossági panaszok kezelésének, nyilvántartásának ellenőrzése” tárgyában. Az ellenőrzés kisebb hiányosságokat tárt fel, melyeket az intézkedési tervben meghatározott határidőig sikerült pótolni.

IV. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

SZOCIÁLPOLITIKAI OSZTÁLY:

A Szociálpolitikai Osztály feladatkörébe elsősorban a települési támogatás, a köztemetés, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a gyámhatósági feladatok, a személyi térítési díjak megállapítása, illetve a társhatósági megkeresések ügyében történő eljárások (adatszolgáltatás, környezetanulmány) tartoznak.

Hatósági statisztikák, kimutatások készítése különböző intervallumokra vonatkozóan a KSH Elektra, a MÁK, a KENYSZI, a GYVR, az EPER Bursa Támogatáskezelő Rendszerében, továbbá a polgármesteri, illetve jegyzői átruházott hatáskörben meghozott döntésekről, illetve az OSAP rendszerekben történik.

Feladataink részét képezik a következő gyámügyi feladatok: családi jogállás rendezéséről tájékoztatás: 24 fő, családvédelmi koordináció: 16 eset, képzelt apa megállapítása, gyámnevezés: 3 fő, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele kiskorú anya esetében: 2 fő, méhmagzat gyámjának kirendelése, hozzájárulás az anya pertársként való részvételéhez.

Védendő fogyasztók nyilvántartásba vételéhez az ügyfelek részére igazolás kiadása folyamatos, melyet azok a személyek igényelhetnek, akik részére a Hivatalunk lakhatást segítő támogatást vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt állapított meg.

A köztemetés elrendelése, mint kötelező önkormányzati feladat azon elhunyt személyek eltemettetésé ügyében, akiknek nincs hozzátartozójuk, vagy a hozzátartozó nem lelhető fel. 2021. évben 51 fő esetben történt meg a köztemetés elrendelése, mely célra 6.203.000.-Ft került felhasználására. A tárgyban a Mortalis Temetkezési Szállító és Szolgáltató Kft.-vel van az Önkormányzatnak szerződése, mely szerződés 2020. évben módosításra került a köztemetés helyszínében történt változás miatt. A szerződésmódosítás árváltozással nem járt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, valamint az évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) nyújtott pénzbeli támogatásnak az igénybevételére. A pénzbeli támogatás alapösszege 6.000,- Ft gyermekenként, alkalmanként; hátrányos vagy halmozottan hátrányos gyermekek esetében 6500,- Ft alkalmanként. A jogosultság feltételeit a Gyvt. és a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg. A támogatási összeg igénylése elektronikusan a Magyar Államkinestár rendszerén keresztül zajlik, 352 gyermeknek 4.269.000.-Ft került átutalásra. A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése határozza meg a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapításának feltételeit. 2021. évben hátrányos helyzet megállapítására 21 gyermek, míg halmozottan hátrányos helyzet megállapítására 24 gyermek esetében került sor. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek részére Önkormányzatunk a szünidei gyermekétkeztetés keretében ingyenes ebédet biztosít a szülő kérelmére a tavaszi, nyári, őszi és téli szünetekben. A jogosultságról az önkormányzat értesíti a Csibész Család és Gyermekjóléti Központot, melyhez hozzátartozik az adatbázis folyamatos aktualizálása, illetve a szülők írásbeli tájékoztatása. A halmozottan hátrányos gyermekek számáról és az általuk látogatott intézmények adatairól az Oktatási Osztály felé is folyamatos a tájékoztatás, továbbá a Köznevelés Információs Rendszerében történő adatfrissítés.

Pénzbeli ellátásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a gyermek gyámjának rendelt hozzátartozó jogosult, aki a gyermek tartására köteles, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel. 2021. évben 3 gyámszülő esetében 5 gyermek részére 512.000,- Ft összegű támogatás került megállapításra.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokról szóló 7/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete rendelkezik a települési támogatás jogosultsági feltételeiről, formáiról továbbá a folyósításának rendjéről. A rendelet alapján rendkívüli és rendszeres települési támogatás nyújtható.

2021. tavaszán megvizsgáltuk a támogatások jogosultsági feltételeként meghatározott jövedelemhatárok, valamint a megállapítható támogatások összege emelésének lehetőségét, indokolt volt egyes támogatási formákra való jogosultság jövedelmi feltételeinek módosítása figyelemmel a nyugellátások, illetve a minimálbér összegének emelkedése miatt. A rendelet módosítása a jövedelmi értékhatárok bővítése mellett a támogatások összegének megemeléséről is rendelkezett, tekintettel a jogosultságot meghatározó rendkívüli élethelyzetek valós költségeire. A 2021. június 10. napjától hatályos rendelet a rászoruló lakosság számára érdemi változást jelentett anyagi terheik mérséklésében, az egyre nagyobb összeget jelentő havi rendszeres gyógyszerkiadásokhoz való hozzájárulás közel duplájára nőtt.

Rendkívüli települési támogatás jogcímén a 2021. évben:

- a) beiskolázási támogatásban 28 fő, 705.000.-Ft
- b) temetési támogatásban 85 fő, 5.100.000.-Ft
- c) krízishelyzetre való tekintettel 237 fő, 7.651.500.-Ft
- d) méltányos jogcímén 130 fő, 4.175.500.-Ft
- e) tüzelő megvásárlásához 79 fő, 3.057.000.-Ft
- f) lakbérhátralékhoz 19 fő, 1.911.132.-Ft

összeben folyósított az Önkormányzat.

Rendszeres települési támogatás keretében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, továbbá az egészségügyi kiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható támogatás:

- *Lakhatást segítő támogatás* a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Lakhatást segítő támogatásban 2021. évben 347 fő részesült, megszűnt 8 főnek, kérelem elutasítása 33 fő és új megállapítás 247 fő esetében volt. Ezen a jogcímen 14.719.000.- Ft került kiutalásra.
- *Egészségügyi támogatás* az egészségügyi kiadásokhoz nyújtott támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás. Az egészségügyi támogatásban 2021. évben 232 fő részesült, megszűnt 7 főnek, kérelem elutasítása 37 fő és új megállapítás 188 fő esetében volt. Ezen a jogcímen 12.160.000.- Ft került kiutalásra.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a 392/2021. (X.14.) sz. határozata alapján úgy döntött, hogy az Önkormányzat a 2021. évben is csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer következő évi pályázati fordulójához, melynek költségeire az előző évekhez hasonlóan 10 millió forint keretösszeget biztosított. A 2021. október 5. és november 5. között meghirdetett ösztöndíjpályázatra összesen 50 db pályázói regisztráció történt az EPER-Bursa rendszerben, melyből 47 db „A” típusú pályázat és 3 db „B” típusú pályázat érkezett be Hivatalunkhoz, melynek okán környezetanulmányok elvégzése volt szükséges. Az új és a felülvizsgált pályázatok esetében 3 szociális ügyintéző összesen 53 db környezetanulmányt készített, az előkészítéssel, megjelentetéssel, lebonyolítással és a pályázatok

feldolgozásával kapcsolatos feladatokat (pályázat központi rendszerben történő befogadása, kiértékelése, a bírálati döntés elkészítése, a pályázatot benyújtók értesítése határozattal) további 3 kolléga végezte el.

A beérkezett pályázatok a 21/2021. (X.26.) számú polgármesteri-jegyzői együttes utasítás alapján (pontrendszer került bevezetésre, melyek alapját rászorultsági kategóriák képezik) kerültek elbírálásra, melynek során az „A” és „B” típusú pályázatokat egységesen három támogatási kategóriába soroltuk. 18 fő részére 30.000.- Ft, 25 fő részére 16.000.-Ft és 7 fő részére 5.000.-Ft összegű havi támogatást biztosítottunk, mely 10 hónapra összesen 9.750.000.-Ft.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében elkészítettük az önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló átfogó értékelését, melyet az Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsoló egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben, a Képviselő-testület hatáskörében eljárva a 246/2021. (V.17.) határozattal fogadta el. Az elfogadott értékelés a Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya részére határidőn belül megküldésre került.

A pszichiátriai és szenvedélybetegek ellátását továbbra is a Félúton Alapítvány útján biztosítja önkormányzatunk. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 65/F. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a 18. életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek számára a nappali ellátás biztosítása kötelezően ellátandó feladat, valamint az Szt. 65/A. §-ban meghatározott pszichiátriai és szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás önként vállalt feladat. Ennek megfelelően a Félúton Alapítvány 2021. évi pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadásához szükséges előterjesztések kerültek elkészítésre. A beszámolók az Önkormányzat polgármestere által a 261/2021. (V. 27.), illetve a 262/2021. (V.27.) határozattal kerültek elfogadásra. Adott évben elvégeztük a Félúton Alapítvány támogatásához szükséges intézkedéseket is.

Az Szt. 86. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat kötelező feladata a hajléktalan személyek részére nappali ellátást nyújtó intézmény működtetése, és önként vállalt feladata az utcai szociális munkához való hozzáférés biztosítása. Nevezett feladatokat Ellátási szerződés alapján 2021. évben is a Tiszta Forrás Alapítvány biztosította. Elkészítettük az Alapítvány 2020. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadásához szükséges előterjesztéseket, melyeket az Önkormányzat polgármestere a 259/2021. (V.27), illetve 260/2021. (V.27.) határozattal fogadott el.

2021. évben - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése alapján – az Önkormányzat új, 5 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programja összeállításra került Osztályunk által. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021-2026. évekre szóló új Helyi Esélyegyenlőségi Programját (továbbiakban: HEP) a 348/2021. (VII. 08.) sz. határozattal fogadta el. Elfogadást követően a szükséges intézkedések megtételre kerültek. A HEP a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részre megküldésre került, nevezett dokumentum és információk feltöltése adott programba megtörtént.

2021. évben is benyújtottuk az Idősbarát Önkormányzat díj elnyerésére pályázatunkat. Pályázaton elnyerhető pénzjutalom összege 1.500.000.- Ft volt, pályázatunk nem nyert támogatást.

A Külső-Pesti Tankerületi Központ Antiszegregációs Munkacsoportjának tagjaként részt vettünk a megrendezett értekezleteken, azok okán folyamatos kommunikáció, együttműködés alakult ki.

A Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (3) bekezdése alapján - megtörtént. Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a felülvizsgálat Szociális

Szolgáltatástervezési Konceptiót és a fejlesztési feladatok végrehajtási ütemtervét a 470/2021. (XII.09.) sz. határozattal fogadta el.

Intézményhálózat:

A Szociálpolitikai Osztály az ágazat intézményhálózatával: Csibész Család- és Gyermekejéleli Központ, Egyesített Bölcsődék, valamint Egyesített Szociális Intézménnyel rendszeres kapcsolatot tart fent.

A 2021. évben az előző évhez képest a koronavírus-járvány okozta korlátozások és megelőző intézkedések intézményi szinten történő betartásához jogszabályok, rendeletek, eljárásrendek megalkotásán keresztül segítette az állam intézményeink működését, amelyek alapján fenntartói utasítások, határozatok által segítettük intézményeink munkáját, hogy a napi munka gördülékeny, zökkenőmentesen legyen.

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) 2021. január 1-jei hatállyal jogutódlás útján jött létre az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 253/2020. (X.29.) számú határozat alapján, amely szerint az új Intézmény az Életfa Szociális Szolgálat és a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat Somogyi László Szociális Szolgálatba való beolvadásával alakult át. Az összevonás előkészítését és kidolgozását hosszú hónapos csapatmunka, szakértői egyeztetések jelentették.

A szociális intézményhálózat átszervezése kapcsán munkamegosztási megállapodásokat készítettünk elő a GESZ és nevezett 3 intézményrendszer között, mely megállapodásban foglaltak végrehajtását nyomon követjük.

Intézményeink munkatervei, beszámolóí, a szociális-és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése, a nyári napközis tábor döntéseinek előkészítő munkái, továbbá az Egyesített Bölcsődék Alapító okiratának módosítása megtörtént, mely jogszabályváltozás miatt vált szükségessé.

Önkormányzatunk 2021. tavaszán a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata által fenntartott Újbudai Szociális Szolgálat felvette a kapcsolatot egy, a kerületünkben élő, halmozottan fogyatékos gyermek okán érkezett megkeresésre, a gyermek nappali ellátásának folyamatos biztosítására. A kapcsolatfelvétel, egyeztető eljárás sikeresen zárult, melynek következtében fent nevezett felek háromoldalú megállapodást kötöttek fogyatékos személy nappali ellátására.

Év végén az időügyi intézmények ellátottjai számára karácsonyi csomag (szaloncukor és tea) kiosztását szerveztük az EUREST Kft segítségével az Önkormányzat támogatásával, továbbá jelentős feladat hárult ránk az Adventi utalvány juttatás eredményes kivitelezése okán.

A szociális intézményrendszer valamennyi telephelye a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. munkatársaival bejárásra került, a felújítási, karbantartási munkákat, igényeket feltártuk, melyek az év folyamán elvégzésre kerültek.

LAKÁSGAZDÁLKODÁSI ÉS OKTATÁSI OSZTÁLY:

Köznevelési feladatok:

Óvodai ellátással kapcsolatos feladatok:

A 2020. évben megtörtént óvodai átszervezést követően szükségessé vált az új intézmény alapidokumentumainak módosítása. Elkészült a Bp18 Egyesített Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, Színes Világ Pedagógiai Programja és Házirendje. A dokumentumok áttekintése után az elfogadásról szóló döntés előkészítése és végrehajtása megtörtént.

A Bp18 Egyesített Óvoda 2021/2022. évi munkatervét áttekintettük, az elfogadásról szóló döntést előkészítettük és végrehajtottuk.

Összeállításra került a Bp18 Egyesített Óvodára vonatkozó fenntartói ellenőrzési terv, amelynek megvalósítása folyamatosan folyt.

Elvégeztük az óvodai beiratkozással kapcsolatos előzetes feladatokat. Megtörtént a Hirdetmény közzététele a székhelyóvoda, a tagóvodák és az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztésre került az összes telephelyen. Emellett folyamatosan tájékoztattuk az érdeklődő szülőket. A beiratkozás lezárultával egyeztetéseket folytattunk az óvodai csoportszámok és az engedélyezett alkalmazotti létszám meghatározásáról. A végleges javaslatról előterjesztés készült és a döntés végrehajtása is megtörtént.

A jogszabályban előírt adatokat - a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és az óvodai körzethatárokkal kapcsolatban - feltöltöttük a KIR felületén elérhető fenntartói modulba. Szintén adatot szolgáltatunk az SNI feladatokat ellátó óvodák tekintetében a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat részére.

Előkészítettük az óvoda téli és nyári zárásával kapcsolatos fenntartói döntést.

Közreműködtünk a Bp18 Egyesített Óvodát érintő ÁSZ vizsgálat anyagának összeállításában és feltöltésében.

Ünnepélyes nevelési év nyitó rendezvényt szerveztünk a Bp18 Egyesített Óvoda alkalmazotti közössége számára. A terveink szerint hagyományteremtő rendezvény előkészítése és lebonyolítása sikeres volt. Ellenőriztük az óvoda által feltöltött októberi statisztikát.

Figyelemmel kísértük az óvodapedagógusok mesterprogramjaiban foglaltak megvalósulását, a szükséges dokumentációt áttekintettük. Ellenőrzésre került az intézményvezető mesterprogramjának teljesülése és dokumentálása.

Megtörtént az óvoda szakmai munkájának értékelése. Előkészítettük és végrehajtottuk az erről szóló döntést.

Bekapcsolódtunk a Bp18 Egyesített Óvoda 2022. évi költségvetésének egyeztetésébe.

Kerületi iskolákat és a Külső-Pesti Tankerületi Központot érintő feladatok:

A Külső-Pesti Tankerületi Központtal hatályban lévő Együttműködési megállapodás felülvizsgálata szükségessé vált. Az egyeztetések nyomán született módosításról szóló döntés előkészítése és végrehajtása megtörtént.

Az iskolai körzethatárok és a Külső-Pesti Tankerületi Központ által javasolt intézményátszervezés véleményezéséről szóló döntést előkészítettük és gondoskodtunk a végrehajtásról.

Elláttuk a szervezési feladatokat az általános iskolások számára biztosított technikacsomagok megrendelésével, összeállításával és kiszállításával kapcsolatban. Közreműködtünk a szerződés elkészítésben, a létszámadatok kalkulálásában, véglegesítésében. Folyamatosan kapcsolatot tartottunk a szerződő féllel, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal és az intézményekkel.

Elkészítettük a Karinthy Öreg Diák Alapítvány számára nyújtandó támogatás előkészítő dokumentumait, előkészítettük a döntést és végrehajtottuk azt. A szükséges költségvetési módosításokra javaslatot tettünk.

Önkormányzatunk támogatta a kerületi tanulmányi versenyek nyerteseinek díjazását. A Külső-Pesti Tankerületi Központtal történt egyeztetés alapján javaslatot tettünk a támogatás mértékének meghatározására és az összeg felhasználására.

Elvégeztük a nyári napközis tábort érintő szervezési és koordinációs feladatokat, egyeztetéseket. A Képviselő-testületi döntést előkészítettük és közreműködtünk annak végrehajtásában. Áttekintettük a táborról készült szakmai és pénzügyi beszámolót.

Bekapcsolódtunk a Fővárosi Önkormányzat által szervezett nyári, őszi és téli „VakációZoo” tábor szervezési feladatainak ellátásába. Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek részvételét szervezetünk meg három alkalommal a Csibész Család-és Gyermekvédelmi Központ, illetve a kerületi iskolák bevonásával.

Egyéb köznevelést érintő feladatok:

A köznevelési szerződéssel érintett alapítványok elszámolásának ellenőrzését a GFO munkatársainak segítségével végeztük el. Az alapítványok részére negyedévenként aktuális utalásokat elindítottuk.

Szükséges volt módosítani a köznevelési szerződéssel érintett alapítványokkal kötött Együttműködési szerződést az SNI ellátás tekintetében. A szükséges egyeztetések lefolytatását követően a döntést előkészítettük és végrehajtottuk.

A GFO munkatársának segítségével áttekintettük a Pestszentlőrinc-Pestszentimre Közoktatásért Közalapítvány 2020. évi beszámolóját Az OKSINB döntés előkészítését és végrehajtását elvégeztük. Előkészítettük a 2021. évi támogatási szerződést. Ennek elfogadása után gondoskodtunk a megítélt összeg utalásának indításáról.

Előkészítettük a Díszdiplomák igénylését, felhívást tettünk közzé az igényléssel kapcsolatban. Felvettük a kapcsolatot az érintett pedagógusokkal. Megigényeltük a felsőoktatási intézményektől a díszokleveleket. Megszerveztük és lebonyolítottuk az átadási ünnepséget.

Nyomon követtük a köznevelés feladatokat érintő költségvetési kiadásokat és a szükséges módosítási javaslatokat összeállítottuk.

Közreműködtünk a Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett Márton-napi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.

Pandémiás helyzettel összefüggő feladatok:

A pandémiás helyzet miatt az EMMI minisztere rövid időre ismét rendkívüli szünetet rendelt el a köznevelési intézményekben. Az ezzel kapcsolatos intézkedéseket megtettük. Előkészítettük, koordináltuk és ellenőriztük az óvodák újranyitásával kapcsolatos teendőket és azok végrehajtását.

Előkészítettük az óvodák pandémia utáni nyitását, koordináltuk és ellenőriztük a folyamatokat és tevékenységeket.

Önkormányzatunk a köznevelési intézmények újra nyitásához igazodva ingyenes COVID19 szűrést biztosított a kerület iskolák és óvodák gyermekei és dolgozói részére. Közreműködtünk a tesztelés előkészítésében, szervezésben és a lebonyolításban.

Egyéb feladatok:

Rekreációs kirándulás megszervezésére és lebonyolítására került sor a szociális ágazat dolgozói részére. Részt vettünk az ITS Humán – Szociális – Egészségügyi - Oktatási Munkacsoportjának munkájában.

Megszerveztük a szakszervezetek által kezdeményezett Területi Reprezentativitást Megállapító Bizottságot. Megszerveztük a bizottsági üléseket, részt vettünk a munkájukban és összehangoltuk a tevékenységeiket. Előkészítettük a döntéshozatalt, gondoskodtunk a döntések végrehajtásáról, elkészítettük a szükséges dokumentumokat.

Folyamatos feladatok:

Kapcsolattartás a Német Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási Bizottságával, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal és Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. kerületi Hivatalával, a Budapest Főváros XVIII. kerület Gazdasági Ellátó Szolgálatával.

A Bp18 Egyesített Óvodát érintő fenntartói ellenőrzések szervezése, bonyolítása.

Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, panaszok, fellebbezések kezelése.

Évközi beóvodáztatás, csoportlétszámok alakulásának nyomonkövetése.

Üres óvodai álláshelyek hirdetésének figyelemmel kísérése.

A 2019-2024-es időszakra tervezett intézményi felújítások nyomonkövetése az óvodák tekintetében.

Kapcsolattartás az iskolák intézményi tanácsába delegált tagokkal, ülésekkel kapcsolatos dokumentáció kezelése.

Részvétel köznevelést érintő értekezleteken, rendezvényeken, programokon, óvodapedagógusok minősítési eljárásán.

Ágazati jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, érintettek tájékoztatása, szükséges intézkedések megtétele.

Köznevelést érintő pályázatok nyomonkövetése, érintettek tájékoztatása, egyeztetések lefolytatása.

Közreműködés heti pénzforgalmi jelentések elkészítésében.

Az óvoda részére biztosított fertőtlenítőszer átvételének, szállításának koordinálása.

Lakásgazdálkodás:

A lakásgazdálkodás feladatköre elsősorban a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő bérlakások ügyeinek teljes körű intézése.

Feladatai közé tartozik a lakások bérleti szerződéseinek meghosszabbítására, a lakás bérbeadására vonatkozó kérelmek ügyintézése, a lakbér- és közüzemi díjhátralék csökkentése érdekében hátralékkezelési eljárás koordinálása, továbbá lakáskiürítése iránt bírósági eljárás kezdeményezése, a végrehajtásban való közreműködés, továbbá a bérlakások műszaki feladatainak ügyintézése.

Lakásbérleti szerződések meghosszabbítása:

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) 152. § (1) bekezdése értelmében a veszélyhelyzet ideje alatt lejáró, helyi önkormányzat tulajdonában lévő lakásra kötött lakásbérleti szerződés a bérlő egyoldalú, a veszélyhelyzet ideje alatt - de legkésőbb a szerződés lejártának utolsó napján - megtett írásbeli nyilatkozata alapján 2022. december 31. napjáig meghosszabbodott. Az Oształy felé 203 db nyilatkozatot küldtek meg azok a bérlők, akiknek

a bérleti szerződése a veszélyhelyzet idején lejárt. A bérleti szerződések meghosszabbításáról való döntés az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság feladata.

Krízis helyzetben lévő családok lakhatásának támogatása:

Az Osztály felé 117 db kérelem érkezett a nehéz helyzetbe jutott családok részéről. Az Önkormányzat több alkalommal lakást biztosított azon családok részére, akik hiteladóssággal rendelkeztek, végrehajtási eljárás miatt utcára kerültek volna, illetve olyan családokat támogatott, akik magas összegű albérletbe kényszerültek és a jövedelmük miatt megélhetésük veszélyeztetetté vált.

A kérelmeket az Osztály munkatársai és az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság képviselői folyamatosan vizsgálták, környezet-tanulmányt végeztek, a 2021. évben 12 db lakást biztosított az Önkormányzat a nehéz helyzetben lévő családok részére, 105 db kérelem elutasításra került.

Minőségi lakáscsere kérelmek:

Az Osztály 41 db minőségi lakáscsere kérelmet tart nyilván, a bérlők által visszaküldött adatlap alapján a nyilvántartás elkészült. A lakáscsere intézményesítésével fokozni lehet a lakásmobilitást, mely a családok igényeinek megfelelő lakhatást segítené elő. 2021. évben 3 család ügyében döntött az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság.

Bérlakások műszaki állapota:

Az elmúlt évben az Idősügyi és Lakásügyi Bizottság, illetve a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. munkatársaival együttműködve az üresen álló önkormányzati ingatlanok helyszíni bejárása, műszaki felülvizsgálata megtörtént. A tapasztalat azt mutatta, hogy számos bérlakás lakhatatlan, az alapvető műszaki követelményeknek nem felel meg.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc- Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének 271/2021. (V.31.) határozata alapján úgy döntött, hogy az Önkormányzat a 2021-2024. közötti időszakra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115. §-a alapján, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásával, keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárást folytat le a „Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata tulajdonában, vagyonkezelésében, vagy más jogcímen használatában álló lakások javítása és karbantartása” tárgyában.

Az Önkormányzat a keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a keretmegállapodással érintett további három – 2022-2024. – költségvetési év vonatkozásában is biztosítja összesen legfeljebb 214 570 000 Ft összeghatárig. 2021. évi költségvetésben biztosított pénzügyi keret: 95 millió forint volt.

Az Önkormányzat a bérlakások műszaki állapotának részletes feltárását követően, valamint a felújítás költségének ismeretében dönt az ingatlanok hasznosításáról, felújításáról, értékesítéséről, bontásáról.

A 2021. évben összesen 14 db üres bérlakás felújítására kötött az Önkormányzat szerződést, összesen 78 millió forint értékben. A bérlakások felújítására a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. is kapott megrendelést a kompenzáció terhére, mely 10 db lakás rendeltetésszerű lakáshasználatának biztosítását jelentette.

A 2021. évről áthúzódó költségek 41.554.122 Ft.

Lakbér- és közüzemi díjhátralékok:

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya „az önkormányzat lakásgazdálkodásának, kiadott ingatlanokkal kapcsolatos nyilvántartások, hátralékok kezelésének ellenőrzése tárgyú vizsgálatról” – címmel 2020. június 30-i keltezéssel jelentést készített. Az ellenőrzési jelentés minősítése „megfelelő” volt, de a lakásügyek intézése során egyre súlyosabb problémák jelentkeztek, melyek részletesebb kivizsgálást igényeltek.

A Hivatal 2020. december 20. napján kelt megbízási szerződés alapján felkérte a Dr. Mészáros Tünde Ügyvédi Irodát, valamint a Dr. Seres Márta Ügyvédi Irodát a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képező lakásingatlanok bérbeadásához/használatához kapcsolódóan a 2002-2021. közötti időszakban keletkezett követelésállomány jogi tényfeltárására.

A Hivatal Lakásgazdálkodási és Oktatási Osztálya jogi ellenőrzésre megküldött minden olyan ügyet, ami a Polgármesteri Hivatal és a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Városgazda Zrt.) nyilvántartásában szerepelt, illetve a Polgármesteri Hivatal irattárában fellelhető volt.

Az Ügyvédi Iroda 2021. június 22. napjára elkészítette az Átvilágítási Jelentést (a továbbiakban: Jelentés), amely a rendelkezésre bocsátott adatok és dokumentációk alapján – figyelembe véve az alapjául szolgáló jogszabályokat, különös tekintettel a régi és új Lakásrendeletekre, valamint a Feladatellátási szerződésre – került összeállításra. A Jelentés a kilakoltatott bérlők tekintetében 426 ügyről adott részletes tájékoztatást.

A Hivatal Lakásgazdálkodási és Oktatási Osztálya 2020-ban létrehozta a lakbérhátralékok nyilvántartási rendszerét, melynek adatai alapján az Önkormányzat az adott évben 527 db ügyet érintve 768.365.015,- Ft kintlévőséggel rendelkezett.

A lakásügyi hátralékok teljes nyilvántartásának folyamatos aktualizálásához 112 db CIR, illetve 951 db Gordius (ASP) pénzügyi egyenleget kellett megvizsgálni. A lakásügyi iratok teljeskörű áttekintésével látható, hogy további ügyekben is döntésre lesz szükség a követelések leírása tekintetében, mert nem minden tartozás lett követelésként a pénzügyi rendszerbe felvezetve, ami miatt a végrehajtási előírások módosítása szükséges, illetve további követelések évültek el.

A Lakásgazdálkodási és Oktatási Osztály a kilakoltatott volt bérlők tekintetében 2021. december 31. napjával 448 ügyben, összesen 734.339.432,- Ft hátralékot tart nyilván. Az ügyszámok és a hátralékként nyilvántartott összeg a kettős nyilvántartás összefésülésének eredményeként csökkent.

Az Osztály folyamatosan előkészíti a Képviselő-testület felé a behajthatatlan követelés leírására vonatkozó előterjesztést.

Lakásrendelet módosítása:

Elkészült a Képviselő-testület által elfogadott Lakásrendelet módosításai:

- lakbéremelés, mely 2021. január 1. napjától felfüggesztésre került.
- az Önkormányzattal, az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervvel, az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társasággal, valamint a kerület közigazgatási területén működő oktatási intézménnyel szolgálati- vagy munkaviszonyban álló személyek részére is bérbeadható legyen, nemcsak az Együttműködési Megállapodás alapján.

Együttműködési megállapodások:

A Képviselő-testület jóváhagyta a Budapest Főváros XVIII. kerület Önkormányzat és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság között megkötött Együttműködési Megállapodást, melyben az Önkormányzat 5 db lakásra térítésmentesen egyszeri bérlőkijelölési jogot biztosít. Az Önkormányzat 2021. évben 1 db bérlakást biztosított az Igazgatóság részére.

A Képviselő-testület jóváhagyta a Budapest Főváros XVIII. kerület Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között megkötött Együtműködési Megállapodást, melyben az Önkormányzat 10 db lakásra térítésmentesen egyszeri bérlőkijelölési jogot biztosít. Az Önkormányzat 2021. évben 2 db bérlakást biztosított a kerületi rendőrség részére.

VEKOP Fáy utca és környéke integrált szociális rehabilitációja projekt megvalósítása érdekében önkormányzati tulajdonú lakás bérbeadása:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2016. augusztusában támogatást nyert el a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében a Fáy utca és környéke integrált szociális rehabilitációjára.

A Fáy utca és környéke integrált szociális rehabilitációjának megvalósítását az Önkormányzat két ütemben tervezi:

I. ütem: Budapest XVIII. kerület, Fáy utca 2/A., a Fáy utca 2/B. és a Fáy utca 2/C. épületeinek felújítása.

II. ütem: Budapest XVIII. kerület, Üllői út 286.; Üllői út 317.; Lenkei utca 7. szám alatti ingatlanok felújítása, Hengersor utca 69-71. szám alatt lévő épület bontása, Kiss Ernő utca 40-42. szám alatt lévő épület bontása.

Az Önkormányzat az I. ütemben a Fáy utca három épületéből 2021. év folyamán összesen 26 család elhelyezéséről gondoskodott.

V. JOGI, TESTÜLETI ÉS PÁLYÁZATI FŐOSZTÁLY

A Jogi, Testületi és Pályázati Főosztályon belül négy osztály működik, ennek megfelelően a főosztály által ellátott feladatok is osztályonként kerültek összefoglalásra.

JOGI ÉS BESZERZÉSI OSZTÁLY:

1. A Jogi és beszerzési Osztály a 2021. év során az alábbi feladatokat látta el:

1.1. Képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri és jegyzői döntések előkészítése, ideértve a veszélyhelyzeti döntésekre vonatkozó előterjesztések előkészítése, illetve jogi szempontú véleményezése.

- A 2021. év során az Osztály által készített, illetve vizsgált:
 - képviselő-testületi előterjesztések száma: 152 db
 - bizottsági előterjesztések száma: 314 db
 - a veszélyhelyzet ideje alatt meghozott polgármesteri döntések száma: 326 db

1.2. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által megkötni kívánt szerződések előkészítése, elkészítése, illetve véleményezése.

1.3. Az Osztályon a 2021. év során is folyamatosan végzett feladatként jelentkeztek az alábbiak:

- a jogszabályfigyelés,
- az önkormányzati rendeletek és szabályzatok jogi szempontú felülvizsgálata,
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével, illetve tevékenységével kapcsolatosan felmerülő jogi kérdések véleményezése, a Polgármesteri Hivatal munkatársainak munkájához jogi szakmai segítség nyújtása, jogi állásfoglalások, vélemények készítése,
- a Polgármesteri Hivatal ügyfelei részére általános jogi tanácsadás,
- az Önkormányzathoz és a Polgármesteri Hivatalhoz beérkező megkeresések, panaszok, kárigények jogi szempontú véleményezése, ideértve a jegyzői törvényességi felügyelet körébe tartozó társasházi megkereséseket,
- a külföldiek tulajdonszerzésével kapcsolatos ügyintézés.

1.4. Az Osztály jogtanácsosi tevékenységet végző kollégái folyamatosan végezték továbbá a jogtanácsosi ellenjegyzést igénylő okiratok szerkesztését, ellenjegyzését, és a Polgármesteri Hivatallal fennálló közszolgálati jogviszonyuk alapján eljárak a tulajdon-átruházással, jelzálogjog bejegyzéssel, valamint törléssel összefüggő, továbbá az egyéb jogtanácsosi közreműködést igénylő ügyek kapcsán (pl. a közalapítványok adataiban bekövetkező változások bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárás).

1.5. Az Osztály beszerzésekkel foglalkozó munkatársai a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat költséghatékony működésének elősegítése érdekében eljárak a beszerzésekkel (ideértve a közbeszerzéseket is), pályáztatásokkal kapcsolatos eljárások lebonyolítása és ügyintézése során, és folyamatos jogi-szakmai közreműködést biztosítottak a beszerzési és pályázati eljárásokban. A Polgármesteri Hivatal Főosztályainak beszerzéseivel, közbeszerzéseivel kapcsolatban felmerülő, közbeszerzés szakmai állásfoglalásokat készítettek. Elvégezték az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal éves közbeszerzési tervének összeállítását, publikálását.

A 2021. év során a beszerzéssel és közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek az alábbiak szerint alakultak:

- 2021. január 1. napjától 25 db 3 ajánlatos beszerzést bonyolított az Osztály,
- az Önkormányzat és a Városrehabilitáció18 Nonprofit Zrt., mint közös ajánlatkérők 23 db közbeszerzési eljárásának lefolytatásában működtek közre a munkatársak.

Az Osztály az Önkormányzat által megoldandó jelentős számú feladat okozta rövid határidők mellett igyekezett a lehető legmagasabb szakmai színvonalon végezni a munkáját.

TESTÜLETI OSZTÁLY:

1. A Testületi Osztály munkatársai által ellátott egyik legfontosabb feladat a Képviselő-testületi és Bizottsági ülések előkészítése, megszervezése, a Főosztályok közötti és bizottsági elnöki koordinálás, az üléseken jegyzőkönyvezés, technikai feltételek biztosítása, az üléseket követően a határozat-kivonatok, jegyzőkönyvek határidőben történő elkészítése, felterjesztése, publikálása. 2021. évben 839 oldal Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyvet készített el az Osztály. Ellátta a Közmeghallgatáson, a Szociálpolitikai Kerekasztal ülésén, az Idősekért-Fiatalokért Közalapítvány Kuratóriuma ülésén, a Közbiztonságért Közalapítvány ülésén a jegyzőkönyvvezetői feladatokat, valamint a Területi Reprezentativitást Megállapító Bizottság (TRMB) 2021. július 28. napján megtartott ülésének előkészítését, jegyzőkönyvvezetését, valamint a TRMB döntésének honlapon való közzétételével kapcsolatos feladatokat.

2. Az Osztály felkészült a 38 db Képviselő-testületi és bizottsági ülésre, áttekintette az előterjesztéseket, előkészítette a határozat-kivonat tervezeteket, folyamatosan segítette a bizottsági elnökök, hivatali dolgozók munkáját. Nyilvántartást készített a 2021. évben keletkezett 794 db Képviselő-testületi és Bizottsági határozatról, kiadta a hiteles határozatokat a Főosztályok részére. A Hivatal munkatársainak rendszeresen segítséget nyújtott Képviselő-testületi és Bizottsági előzmények keresésében.

3. Folyamatosan aktualizálta a Képviselő-testületi és Bizottsági, valamint a veszélyhelyzeti napirendi tárgysort, kapcsolatot tartott az összeállítókkal és az előterjesztést aláírókkal a Képviselő-testületi és bizottsági ülések határidőben történő megszervezése érdekében.

4. Az év folyamán vezette a Képviselő-testületi határozat-nyilvántartást, elkészítette a lejárt határidejű Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.

5. 2021. évben elvégezte 35 db rendelet kihirdetését, közzétételét, egységes szerkezetbe foglalását, publikálását a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint a Fővárosi Kormányhivatal felé határidőben történő felterjesztését.

6. Rendszeresen végezte az utasítások/szabályzatok előkészítését, kihirdetését, egységes szerkezetbe foglalását. 2021. évben összesen 46 db utasítás került kihirdetésre, ebből 43 db polgármesteri-jegyzői együttes utasítás, 3 db jegyzői utasítás volt. Az Osztály dolgozóinak a munkája részét képezte a szkennelés, a hálózaton történő elhelyezés, tárgymutató aktualizálása, kollégák értesítése, egységes szerkezetbe foglalás, vagy adott esetben hatályon kívül helyezés átvezetése. Az Osztály munkatársai folyamatosan információt nyújtottak a kollégáknak az utasításokkal kapcsolatban.

7. Az év során az utasításokkal kapcsolatos megismerési nyilatkozatokat megküldte a Főosztályoknak, ezt követően a munkatársak által aláírt megismerési nyilatkozatokat begyűjtötte, ellenőrizte, nyilvántartást készített róla, majd ezek digitális verzióját elhelyezte a belső hálón.

8. Segítette a Humánpolitikai Osztály munkáját a vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban, megbeszéléseken, egyeztetéseken vett részt, összefoglaló feljegyzéseket, határozat-tervezet készített.

9. 2021. évben összesen 32 db közérdekű adatkéréssel kapcsolatos koordinációs, adminisztrációs feladatot végzett. Hivatalunk minden esetben határidőben válaszolt az adatkérésre.

10. A V0928 ellenőrzés-azonosító számú "Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése" tárgyú ÁSZ vizsgálat kapcsán elvégezte a Képviselő-testület által alkotott rendeletek 2021. évre vonatkozó időállapotainak kigyűjtését, hitelesítését, szakfőosztályhoz továbbítását, hatáskörök megadásában segítséget nyújtott a Képviselő-testületi Szervezeti és Működési Szabályzat, a Közművelődési rendelet, az önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatainak jóváhagyására hatáskörrel rendelkező döntéshozó megnevezése/kigyűjtése vonatkozásában.

11. A Hivatal több szervezeti egységét érintő, különböző belső ellenőrzési vizsgálatok kapcsán elvégezte a rendeletek, szabályzatok, utasítások kigyűjtését, valamint egyéb koordinációs munkát végzett a Jogi, Testületi és Pályázati Főosztályt érintő „A belső szabályozó rendszer naprakészségének és hatékonyságának ellenőrzése” tárgyú belső ellenőrzési eljárása, valamint a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatalt érintő „A Covid járványügyi felkészülés és a megtett intézkedések hatékonyságának ellenőrzése” tárgyú belső ellenőrzési vizsgálatok kapcsán.

12. Az alábbiakban kerül ismertetésre a 2021. év összefoglaló statisztikája:

ÖSSZEHÍVOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK SZÁMÁNAK ÖSSZESÍTÉSE 2021. JANUÁR 1.-2021. DECEMBER 31. KÖZÖTT:

Képviselő-testület	8 ülés
Egészségügyi és Szociális Bizottság	4 ülés
Idősügyi és Lakásügyi Bizottság	6 ülés
<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság • Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság (2021. július 8-tól) 	3 ülés
Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság	4 ülés
Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat	3 ülés
Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság	4 ülés
Tulajdonosi Bizottság	3 ülés
Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság	3 ülés
ÖSSZESEN:	38 ülés

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ALKOTOTT RENDELETEK, VESZÉLYHELYZET ALATT KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁSKÖRÉBEN A POLGÁRMESTER ÁLTAL MEGALKOTOTT RENDELETEK ÖSSZESÍTÉSE 2021. JANUÁR 1.-2021. DECEMBER 31. KÖZÖTT:

Képviselő-testület által alkotott rendeletek száma	17 db
Veszélyhelyzet alatt megalkotott rendeletek száma	18 db
ÖSSZESEN:	35 db

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYVEK OLDALSZÁM ÖSSZESÍTÉSE 2021. JANUÁR 1.-2021. DECEMBER 31. KÖZÖTT:

Képviselő-testület	339 oldal
Egészségügyi és Szociális Bizottság	41 oldal
Idősügyi és Lakásügyi Bizottság	123 oldal
Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság, Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság (2021. július 8-tól)	55 oldal
Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság	49 oldal
Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat	30 oldal
Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság	67 oldal
Tulajdonosi Bizottság	90 oldal
Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság	45 oldal
ÖSSZESEN:	839 oldal

KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ALKOTOTT HATÁROZATOK, VESZÉLYHELYZET ALATT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HATÁSKÖRÉBEN HOZOTT POLGÁRMESTERI HATÁROZATOK ÖSSZESÍTÉSE 2021. JANUÁR 1.-2021. DECEMBER 31. KÖZÖTT:

Képviselő-testületi határozatok száma	208 db
Január 1-től a veszélyhelyzet alatt hozott polgármesteri határozatok száma	308 db
ÖSSZESEN:	516 db

KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI/VÁROSRESZI ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL ALKOTOTT HATÁROZATOK, ÖSSZESÍTÉSE 2021. JANUÁR 1.-2021. DECEMBER 31. KÖZÖTT:

Egészségügyi és Szociális Bizottság	34 db
Idősügyi és Lakásügyi Bizottság	222 db
Oktatási, Közművelődési, Sport és Ifjúsági Bizottság, Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság (2021. július 8-tól)	64 db
Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság	48 db
Pestszentimrei Városrészi Önkormányzat	22 db
Településfejlesztési és Fenntartható Fejlődési Bizottság	51 db

Tulajdonosi Bizottság	102 db
Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság	43 db
ÖSSZESEN:	586 db

KÖVETELÉS-ÉRVÉNYESÍTÉSI OSZTÁLY:

1. Az Osztály kiemelt feladatkörébe tartozik az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal polgári jogi követeléseinek érvényesítése. Ezen kívül ellátja a Polgármesteri Hivatal vagy az Önkormányzat jogi képviselőjét nemperes és peres – nem kizárólag a követelés-érvényesítés körébe tartozó- eljárásokban. A 2021. év során az Osztály az Önkormányzat nevében ingatlanok forgalmi értékének meghatározása érdekében ingatlanforgalmi szakértő kirendelésére irányuló nemperes eljárást is indított.

Fentiekén túl a munkatársak a 2021. év során is eseti jelleggel közreműködtek állásfoglalások készítésében, szerződések és előterjesztések jogi szempontból történő felülvizsgálatában, jogszabályfigyelők készítésében, valamint jelzálogtörlesztések jogi ellenjegyzésében.

Az Osztály - létszáma ideiglenes csökkenése ellenére, valamint a növekvő ügyiratszám mellett - igyekezett magas szakmai színvonalon végezni a munkáját, a tevékenysége jellegéből fakadó rövid határidők betartása mellett.

2. Követelésbehajtás:

2.1. Behajtás céljából az alábbi jogcímen fennálló, lent megjelölt összértékű tartozások tartoznak az Osztályhoz (a kimutatás a 2022. februári állapotot tükrözi és zömében a tőkeköveteléseket tartalmazza, azaz nincsenek benne a késedelmi kamatok és egyéb járulékok).

Köztemetés:	13.212.755,- Ft
Helyi támogatás:	4.682.325,- Ft
Munkáltatói kölcsön:	1.505.879,- Ft
Vételárhátralék:	3.957.011,- Ft
Bérleti díj:	22.591.204,- Ft
Közterület használati díj:	8.208.914,- Ft
Térítési díj:	1.467.864,- Ft
Egyéb:	44.171.397,- Ft
Mindösszesen:	99.797.349,- Ft

2.2. A behajtandó követelések vagy valamelyik társfőosztály, vagy az Önkormányzat intézményei által kerülnek megküldésre az Osztály részére, melyek alakulását az Osztály 3 havi rendszerességgel, táblázatokban rögzítve – jogcím szerint nyilvántartva – követi figyelemmel. Tekintettel arra, hogy a követelés-nyilvántartás átkerült a GORDIUS program keretéből az ASP rendszerébe, és az átállással kapcsolatos tapasztalatszerzésre folyamatosan kerül sor az ASP vonatkozásában, a tartozás összegének meghatározása bonyolult és a korábbiaknál lényegesen hosszabb folyamat, sok esetben az illetékes társ főosztály egyedi ügyekben történő megkeresése is szükséges, ami jelentősen növeli az adminisztrációra fordítandó időt.

2.3. A követelésbehajtásra irányuló eljárás fizetési felszólítás kiküldésével kezdődik. A fizetési felszólításokat tartalmazó postai küldemények kiküldését megelőzően rendszerint megkeresést küld az Osztály a Hatósági Főosztály részére az adósok aktuális lakcímadatainak beszerzése céljából. Annak érdekében, hogy a fizetési felszólításokban az aktuálisan fennálló, lejárt esedékességű követelések összege pontosan kerüljön meghatározásra, jellemzően szükséges az adott jogcímű követelést nyilvántartó szervezeti egység – amely jogcímtől függően lehet a Gazdasági Főosztály, egyéb társfőosztály, a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Vagyongkezelő), illetve az Önkormányzat egyes intézményei – megkeresése is, egyrészt a követelések összegszerűségének

megállapítása, másrészt a követelések fennállását alátámasztó esetlegesen hiányzó dokumentumok beszerzése céljából. Nehézséget okoz az is, hogy az Osztály munkatársai nem kapnak automatikusan információt arról, ha a követelés kiegyenlítésre került, ennek minden ügy vonatkozásában maguk járnak utána.

2.4. Amennyiben a tartozás elengedése vagy részletfizetési kedvezmény iránt érkezik igény adóstól, elkészíti az erre vonatkozó előterjesztést a döntéshozó részére, majd megteszi a további teendőket.

2.5. Az eredménytelen fizetési felszólítás esetében fizetési meghagyásos eljárást indít, - mely az esetek többségében, ellentmondás hiányában nem alakul perré - majd nemfizetés esetén végrehajtási eljárásra kerül sor. A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem eljárási díjának, valamint a végrehajtási kérelem előterjesztése eljárási díjának megfizetése érdekében hivatalos átirat formájában megkeresést küld a Gazdasági Főosztály részére, mellékelve a díjfizetési kötelezettség alapjául szolgáló, a megfizetendő eljárási díj összegét tartalmazó dokumentumok másolati példányát. A folyamatban lévő végrehajtási ügyekben érkező végrehajtói díjbekérők – amelyek jellemzően végrehajtási költségelőleg-, végrehajtói munkadíj és költségátalány megfizetésére vonatkozó fizetési kötelezettséget tartalmaznak – esetében szintén a fentiek szerint jár el.

2.6. A vételárhátralékok nyilvántartását a Vagyonkezelő vezeti, illetve vételár-hátralékos ügyekben a különböző részhátralékok vonatkozásában megkötött részletfizetési megállapodások alapján behajtandó részösszegek nyilvántartása az Önkormányzat pénzügyi-rendszerében történik, ezért ezen ügyek intézése során folyamatosan kapcsolatot tart a Vagyonkezelővel, valamint folyamatosan ellenőrzi az Önkormányzat pénzügyi rendszerében a Gazdasági Főosztály által rögzített adatokat. A megkötött részletfizetési megállapodások alapján az Önkormányzathoz beérkezett befizetéseket a párhuzamos nyilvántartás elkerülése érdekében jelelenti a Vagyonkezelő felé, a Vagyonkezelő pedig a jelelt összegeket a saját nyilvántartásában jóváírja. A jelenlegi eljárásrend szerint tehát a részletfizetési kedvezménnyel érintett vételár-hátralékos ügyekben a lejárt esedékességű tartozások pontos összegének meghatározása a Vagyonkezelő nyilvántartásában szereplő adatok-, valamint az Önkormányzat pénzügyi rendszerében rögzített adatok együttes ellenőrzésével, a két nyilvántartási rendszer adatainak összedolgozásával történik.

2.7. A vételár-hátralékok ügyében polgármesteri döntés született, melynek alapján nemteljesítés esetén a jövőben is fizetési meghagyásos eljárások útján szükséges behajtani ezen kintlévőségeket, ennek során majd a Városgazdával szükséges egyeztetni a követelések nyilvántartását és behajtás céljából történő átadását, valamint rögzíteni kell az egyes feladatköröket. A hatékonyabb feladatellátás érdekében felmerült, hogy követhetőbb lenne, ha egyazon szervezeti egység tartaná nyilván a követeléseket és látná el a követelések behajtására irányuló tevékenységet, azonban ez nem került rendezésre a 2021. év során.

2.8. Elhunyt adósok esetében – amennyiben a követelést átadó társfőosztály vagy önkormányzati intézmény az ügy átadását megelőzően ezt nem tette meg – megkereséssel él az elhalálozás helye szerint illetékes Polgármesteri Hivatal felé annak kiderítése céljából, hogy az adott ügyben indult-e hagyatéki eljárás, az mely közjegyzőnél van folyamatban, valamint megteszi a szükséges intézkedéseket a követeléseknek a hagyatéki eljárásban hagyatéki hitelezői igényként történő érvényesítése érdekében. A hagyatéki eljárással érintett ügyekben az eljáró közjegyzőtől beszerzett jogerős hagyatékátadó végzésben megjelölt örökös(ök) vonatkozásában folytatja tovább a követelések behajtását.

2.9. Azon ügyekben, amelyekben az elhunyt adóssal szemben végrehajtási eljárás volt folyamatban, az eljáró végrehajtón keresztül jogutódlás megállapítása iránti kérelmet terjeszt elő a végrehajtható okiratot kiállító bíróság felé, és amennyiben a jogutódlás megállapításra kerül az örökös(ök) tekintetében, úgy a végrehajtási eljárás tovább folytatódik a jogutóddal szemben.

Számos esetben fordul elő, hogy a hagyatéki eljárás lezárásával szükségképpen törvényes örökösként a Magyar Állam kerül megjelölésre, ezen ügyekben a követelések érvényesítése érdekében felveszi a kapcsolatot a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel.

2.10. Azon adós gazdasági társaságok esetében, amelyekkel szemben felszámolási eljárás indítottak, hitelezői igényt jelent be az eljáró felszámolóbiztos felé, a kényszertörlési eljárással érintett cégek esetében pedig az illetékes cégbíróság felé.

2.11. A feladatkörének ellátása folyamatos kapcsolattartást igényel az ügyfelekkel és jogi képviselőikkel, az érintett társfőosztályokkal, önkormányzati intézményekkel és a Vagyonkezelővel, továbbá – az ügyek mindenkor stáuszától függően – az illetékes közjegyzőkkel, végrehajtókkal és a végrehajtható okiratokat kiállító bíróságokkal, az illetékes földhivatalokkal, valamint esetenként az illetékes felszámolóval és cégbírósággal. A végrehajtókkal való kapcsolattartás meglehetősen időigényes, mivel sok esetben azért keresik meg az Osztályt, hogy rövid határidővel felhívják arra, hogy az eljárás során befolyt követeléseket tételesen mutassa ki az Önkormányzat, ami a társfőosztályok aktív együttműködését igényli.

2.12. A következő időszakban továbbra is el kell járni a folyamatban lévő ügyekben, ezen túlmenően új ügyek folyamatosan várhatóak.

3. Peres ügyek:

3.1. Az Osztályon lévő ügyiratok alapján 2021. december 31-ig bezárólag tizenkét peres eljárás volt folyamatban az Önkormányzat vagy a Polgármesteri Hivatal, mint peres Fél jogi képviseletében eljárva, melyek egy részében az Osztály látta és látja el a jogi képviseletet, ezek többnyire járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyek.

A 2021. év során bírósági és közjegyző előtti tárgyalásokon vett részt és beadványokat szerkesztett, valamint folyamatos egyeztetéseket végzett a szakfőosztályokkal és az eljáró ügyvédekkel. Az aktuális ügyekkel kapcsolatos megbeszéléseken vett részt és heti rendszerességgel aktualizálta a jogi ügyek táblázatát.

3.2. A nagy pertárgyértékű, vagy speciális jogismeretet igénylő perek külsős ügyvédi irodának kerültek átadásra, ennek keretében szükséges az eljáró ügyvédekkel való rendszeres kapcsolattartás, ami azonban sokszor túlmutatott pusztá kommunikáción, több esetben is aktív jogi közreműködést igényelt.

PÁLYÁZATI OSZTÁLY:

1. A Pályázati Osztály 2021. évben is mindent elkövetett annak érdekében, hogy a különböző online felületeken a pályázati lehetőségeket felkutassa, a pályázatokat előkészítse, benyújtsa, valamint a nyertes pályázatokat megvalósítsa. Az így elnyert támogatásokból származó források teszik lehetővé az Önkormányzat működési és fejlesztési bevételeinek növelését.

2. A Pályázati Osztály 2021. évben összesen 13 új pályázat benyújtásában vett részt, melyből 6 pozitív elbírálásban részesült. A benyújtott pályázatok között vannak beruházások, egyedi innovatív ötletek megvalósítási lehetőségei, valamint közművelődési területet érintő pályázatok és különböző díjak elnyerésének lehetőségei.

3. A beadott pályázatok között megtalálhatóak hazai és közvetlen uniós finanszírozású nemzetközi pályázatok is, melyeknek fontos része az európai szintű partnerség-építés, valamint a nemzetközi szakmai együttműködések erősítése. A nemzetközi pályázatok esetében közösen kitűzött célok alapján az Önkormányzat más európai városokkal közösen keresi a megoldási lehetőségeket a különböző szakmai és gazdasági, klímavédelmi kihívásokra, és egyúttal a partnerek a gyakorlatban is betekintést kaphatnak a releváns nemzetközi jó gyakorlatokba.

- Díj, melyet elnyertünk:

▪ KlímaSztár 2021

- A beadott pályázatok közül három nyertes pályázat jelenleg megvalósítás alatt van:

- Budapest Útépítési Program 2021 – Földutak szilárd burkolattal történő ellátása (Kerékvágás út, Búzakéve utca, 625. utca, Olaszfa utca, Kettős-Körös utca)
 - Görpark fejlesztés a Bókay-kertben
 - Egészséges Budapest Program 2022 - Zsebők Zoltán Szakrendelő épületének felújítása, korszerűsítése, valamint orvosieszköz-fejlesztése
- Öt pályázat jelenleg elszámolás alatt van:
- Egészséges Budapest Program 2020 - Kondor Felnőtt Háziorvosi rendelő felújítása
 - Napsugár Bölcsőde főző-konyhájának kapacitásbővítésével járó fejlesztése
 - Nemzeti Kulturális Alap – Kulturális Intézmények bérfejlesztése
 - Nemzeti Kulturális Alap – Gyermekbarát helytörténeti pontok kialakítása és innovatív tartalmak készítése
 - „Tisztítsuk meg az Országot” projekt 2021. évben megvalósítandó I. üteme
- Kilenc pályázat elbírálás alatt áll:
- Kassa Iskola tornaterem felújítása (tartaléklistán szerepel)
 - Kondor Iskola tornaterem felújítása (tartaléklistán szerepel)
 - Eötvös Iskola tornaterem felújítása (tartaléklistán szerepel)
 - Vörösmarty Iskola tornaterem felújítása (tartaléklistán szerepel)
 - Egyedi támogatási kérelem az 1879/2020. (XII. 04.) Korm. rendelet alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkársághoz
 - Tehetségbarát Önkormányzat Díj 2021.
 - Testvérvárosi kapcsolatok kialakítása – CERV 2022 CITIZENS TOWN TT
 - Idősbarát Önkormányzat Díj 2021.
 - Virágos Magyarország 2021.

4. Továbbá az elmúlt egy évben a Pályázati Osztály további 20 pályázat lebonyolításában és koordinálásában vett részt és vesz részt jelenleg:

- Tíz pályázat jelenleg megvalósítás alatt áll:
- Gyermekorvosi rendelő környezetének fejlesztése (TÉR_KÖZ 2018)
 - Fáy utca és környéke integrált szociális célú rehabilitációja (VEKOP-6.2.1)
 - Budapest Pályaépítési Program – Thököly úti műfüves labdarúgópálya felújítása
 - Sportszervezetek TAO pályázatai
 - Lőrinci Sportcsarnok felújítása
 - StepUP – Megoldások és technológiák energetikai felújításokhoz – közel nulla energiaigényű épületek létrehozása (Horizont 2020)
 - Egészséges Budapest Program 2021 - Zsebők Zoltán Szakrendelő nyílászáróinak cseréje, valamint orvostechnológiai eszközök beszerzése, továbbá a Pintér Kálmán Szakrendelőbe digitális röntgen beszerzése
 - RUNOFF - Klímaadaptáció a városi vízgazdálkodásban (LIFE Program)
 - UPSURGE - Innovatív természet alapú megoldások a szén-dioxid semleges városokért és a jobb levegőminőségért (Horizont 2020 Program)
 - European City Facility- Beruházási koncepció készítése
- Három pályázatnál az elszámolási kötelezettségünknek eleget tettünk és várjuk a projektek végső lezárásának jóváhagyását:
- Egészséges Budapest Program 2019 – Zsebők Zoltán Szakrendelőben Laboratórium felújítása és labor eszközök beszerzése
 - Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések – kamera telepítések a kerületben

- Klímatudatosságot erősítő szemléletformálás a XVIII. kerületben – Klímabarát18 (KEHOP-1.2.1)
- Négy pályázat esetében 2021-ben kerültek benyújtásra és jóváhagyásra a záró elszámolások:
 - Budapesti Útépítési Program 2020 I. ütem - Földutak szilárd burkolattal történő ellátása (Jég utca, Külső-Gyömrői út, Aratás utca)
 - Pestszentimrei Gyermekorvosi rendelő építése
 - e-Central – Energia Hatékony Középületek Közép-Európában

5. Az Önkormányzat az elmúlt évek során sikeresen vett részt a fent említett, különböző területeket érintő pályázatok megvalósításában. Tette ezt annak érdekében, hogy az Önkormányzat különböző fejlesztéseihez plusz forrást tudjon szerezni, melynek folytatására a jövőben is szükség van, így jelenleg is folyik azon lehetőségeknek a feltérképezése, amelyek alkalmasak lehetnek a kerület tervezett fejlesztéseinek finanszírozására.

VI. POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI FŐOSZTÁLY

TITKÁRSÁGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY:

Feladatok:

- Balatonakali tábor: munkatársak üdülési lehetősége. A főosztály munkatársai aktívan részt vettek az üdültetés koordinálásában.
- Közreműködünk a szabadtéri közösségi-kulturális programok, rendezvények lebonyolításában (SeptemberFest, adventi vásár, jégpálya).
- 65 év feletti, kerületi állandó lakcímmel rendelkező lakosok számára karácsonyi vásárlási utalványok eljuttatása során az elő- és utómunkálatokban a hivatal több főosztálya is részt vállalt.
- Ukrajnai menekültek és Técső testvérváros megsegítésére adománygyűjtés megszervezésében, lebonyolításában főosztályunk is részt vett.
- Kiemelten fontos számunkra a testvérvárosi kapcsolatok fenntartása és bővítése, de a 2021-ben is fennálló világiárvány miatt nagyrészt csak online módon volt lehetőség a kapcsolattartásra. A kedvezőtlen körülmények ellenére néhány esetben sikert értünk el:
 - Margita város ról érkezett megkeresés, hogy szívesen kapcsolatba lépnének kerületünkkel. Az októberi '56-os megemlékezésünkre fogadtuk küldöttségüket. A találkozó során kinyilvánították szándékukat egy testvérvárosi szerződés megkötésére.
 - Hivatalos látogatást tehattünk november 12-14. között bajor testvérvárosunkban, Rodingban. Az újonnan megválasztott polgármester asszony is megerősítette azt, hogy városuknak fontos a kerületünkkel való jó kapcsolat ápolása, fejlesztése.

EGÉSZSÉGÜGY TERÜLET:

- Átadásra került a Nemes utcai gyermekorvosi rendelő, melynek következtében átköltöztetésre kerültek a Póth Irén utcában dolgozó gyermekorvosok és védőnők, valamint az Ady Endre utcai gyermekfogorvosok. Ezzel a mai kor igényeinek megfelelő épületben folyik a gyermekorvosi alapellátás Pestszentimrén.
- 2021-ben is a koronavírus járvány következtében, az egészségügyi terület kiemelt figyelmet kapott és soron kívüli intézkedéseket, reagálásokat igényelt a mindenkori kormányrendeleteknek megfelelően.
- Az Egészséges Budapest Program keretében a Pintér Kálmán Szakrendelőben egy új, direkt digitális röntgengép került átadásra, valamint a Zsebők Zoltán Szakrendelőben gasztroenterológiai endoszkópos torony beszerzésére került sor.
- Budapest Főváros Önkormányzata 2990 db COVID-19 antigén gyorsesztesztet biztosított a kerület számára. Ezzel lehetőség nyílt az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények és cégek dolgozóinak tesztelésére, valamint azon kerületi lakosok ingyenes tesztelésére, akik az Egészségügyi Szolgáltatónál az egynapos sebészeti ellátást igénybe vették. Kiemelt tesztelést bonyolítottunk:
 - A kormány döntése értelmében, április 19-étől a középiskolák kivételével valamennyi közoktatási és gyermekintézmény megkezdte a jelenléti oktatást. Annak érdekében, hogy az iskolák ne váljanak esetlegesen vírust terjesztő gócpontokká, az Önkormányzat vezetősége úgy döntött, hogy az iskolák nyitását megelőző hétvégén (április 17-18-án) saját költségén leteszteli a kerület valamennyi diákját és pedagógusát (akik XVIII. kerületi lakcímmel rendelkeznek és/vagy a kerület valamelyik iskolájába járnak). A tesztelésre külön erre a célra kialakított tesztpontokon került sor, három helyszínen.
 - Az előző tesztelésből kimaradt felső tagozatos és középiskolás diákok, pedagógusok, illetve intézményi dolgozók tesztelését bonyolítottuk 2021. május 8-án (szombaton), két helyszínen. Mindkét hétvégén a tesztelésre való jelentkezés önkéntes volt.
- Kegeleti feladatok ellátása: sajnos több esetben is intézkedésre került sor „önkormányzat saját halottjává nyilvánítás” ügyében.

KÖZBIZTONSÁG TERÜLET:

- Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal kapcsolatos ügyek intézése, a kiválási folyamat koordinálása. A Társulással a végelszámolás 2021. szeptember 20-án történt maradvány elszámolással (3.134.376 Ft. elutalással) lezárult. Az iratok végleges rendezése, irattározás folyamatban.

Feladatok, melyekben folyamatosan részt veszünk:

- A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósággal (Dél-pesti Kirendeltség) a kapcsolattartás rendszeres.
- A Helyi Védelmi Bizottsággal a kapcsolattartás folyamatos, Bp. Főv. Védelmi Bizottság felé a pandémiával összefüggésben a kért adatszolgáltatások rendszeresen megtörténtek.
- Dr. György István kormány megbízottnak adatszolgáltatás a kerület katasztrófavédelmi besorolásáról (változás nem volt, maradtunk a II. kategóriában) megtörtént.
- A BRFK XVIII. kerületi Rendőrkapitánysággal a szükséges egyeztetések megtörténtek, heti rendszerességgel érkeznek a tájékoztatók a térfelügyelő kamerákra vonatkozóan, mely alapján a térfelügyelő kamerahálózat üzemszerű működésével összefüggő feladatok elvégzése megtörténik.
- A rendőrséggel a folyamatos kapcsolattartás elősegítette az eredményes munkát az Önkormányzat és a kapitányság között, a pandémiával kapcsolatban a hatósági házi karanténra kapott napi tájékoztató kivonatolt összegzése az érintett vezetők számára továbbításra került.
- Polgárőr egyesületekkel a kapcsolattartás kiegyensúlyozott, esetleges polgármesteri, alpolgármesteri kéréseket rendre segítették, teljesítették.
- Közterület-felügyelettel és az Erdőgondnoksággal - szükség esetén egyéb szervezettel (pl: Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt., Fővárosi Rendészeti Igazgatóság stb.) - a kapcsolattartás folyamatos, elsősorban a lomtalanítási időszakban, illegális személtlerakás ügyekben, valamint közrend, köztisztaság fenntartásában.
- Különböző szakmai gyakorlatokon, felkészítéseken, egyeztetéseken való részvétel a pandémia időszakában online formában történt, nagyon ritka esetben volt személyes kapcsolat, ettől függetlenül a feladatok teljesültek.
- Éves BM MOLARI rendszer figyelemmel kísérése, hangos riasztás jelentése (március 1-jén és szeptember 6-án) az önkormányzati vezetők felé, valamint a hangos riasztás esetén bejövő lakossági észrevételekre válaszok megadása.
- Nyári időszakban a hőségriadók figyelemmel kísérése, kritikus (szél és viharkár) időjárási körülmények adta problémák kezelése. Hőség miatt Fővárosi Vízművekkel és a Városgazdával egyeztetés. A Fővárosi Vízművek egy új fővárosi rendelet értelmében nem adott zacskós hűsítő vizet, így csak a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Kft. által kihelyezett párapapuk adtak felüdülésre lehetőséget a nyári forrásokban kerületszerte frekvenciált területeken.
- Kerületi légtöltési szirénák (29 db) ellenőrzése a katasztrófavédelmi megbízottal közösen szeptemberben megtörtént, a megállapított hiányosságok tekintetében egyeztetésre van szükség. A Katasztrófavédelem ellenőrzési, felügyeleti körébe tartozó feladatok ellátásában közreműködés folyamatos volt, pandémia idején jellemzően csak online kapcsolattartással, illetve telefonon, kért információk, adatok e-mail útján megküldésre kerültek. A kerületi „Veszélyelhárítási terv” aktualizálása szükségszerű, ennek feldolgozása folyamatos munka.
- A téli időszakra a felkészülés aktualizálása megtörtént, igény szerint a Városgazdával történő egyeztetések folyamatosak, enyhe tél miatt jelentős kerületi fennakadások, vészhelyzet nem volt.
- Kiemelt feladat volt a vezetői (önkormányzati, hivatali) munka támogatása a pandémia időszakában, mely munka elsősorban a Polgármesteri Hivatalban történt, de folyamatossága távmunkával is fenn volt tartva.
- Kerületi káresetekkel, tüzesetekkel kapcsolatos feladatok ellátása megtörtént, jelentések megtétele a vezetők felé folyamatos volt, egyéb vezetői kérések teljesítése teljesült, szakmai támogatás minden esetben megadására került.

HUMÁNPOLITIKAI OSZTÁLY:

A 2021. évben, a korábbi évekhez hasonlóan, a Humánpolitikai Osztály mindkét részterületén – a személyügyi részterületen, valamint a bérszámfejtési részterületen – a vonatkozó jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően, a vezetőktől kapott utasítás és iránymutatás szerint folyt a munkavégzés.

A Polgármesteri Hivatal humánerőforrás gazdálkodásának hatékonysága és rugalmassága érdekében, valamint a Humánpolitikai Osztály produktív és támogató működésének javítása érdekében a feladatok és a vezetői tevékenység újragondolása megtörtént a 2021. évben. Az egyes munkatársak esetében a feladatok lehatárolása felülvizsgálatra került, a feladatok újra osztása megtörtént.

2021. február hónapban – a pandémia harmadik hullámának felszökő ágában – a hivatali apparátus nagy része ismét áttért a 2020. év folyamán alkalmazott és bevált hibrid munkarendre, a részben jelenléti, részben home office jellegű munkarendi elemek vegyítésével. A hibrid munkarendben történő munkavégzés fennakadást egyáltalán nem okozott a munkafolyamatok ellátása során, amely elsősorban a 2020. évben a világijárvánnyal összefüggésben a munkáltató által elrendelt veszélyhelyzeti különös szabályok bevezetésének és immár a 2021. évben az azokból leszűrt gyakorlati tapasztalatok hasznosításának volt köszönhető.

2021. június hónaptól kezdődően visszaállításra került a rendes jelenléti munkarend, amelynek módosítására az év hátralévő részében már nem volt szükség.

A 2021. évben a belső szabályzatok közül felülvizsgálatra és hatályosításra került a Közalkalmazotti Szabályzat és a Közszolgálati Szabályzat, a korábbi Vagyonynyilatkozat-tételi Szabályzat helyett pedig kidolgozásra került a 43/2021. (XII.21.) számú polgármesteri-jegyzői együttes utasítással kiadott vagyonynyilatkozat megtételére, átadására, nyilvántartására, vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat.

Rögzíthető, hogy 2021. év január hónapjához képest 2021. év végére az új munkatársakkal dolgozó osztályon egy jó szemléletű, és magas munkabírású egység alakult ki, megfelelő rendszerességgel és követelmények felállításával, az osztály újjászervezésével jó szakmai közösség alakult ki, amely nagyban hozzájárult az osztályon folyó munka minőségének emelkedéséhez.

1.) A személyügyi részterület főbb feladatai közé tartozott:

- a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik, valamint a nem képviselő bizottsági tagok és hozzátartozóik jogszabályi rendelkezésen alapuló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő eljárás lebonyolítása, valamint közreműködés a Testületi, Ügyrendi és Koordinációs Bizottság vagyonynyilatkozatok ellenőrzésére és nyilvántartásba vételére vonatkozó ülésén, ülésein,
- az önkormányzati fenntartású intézmények intézményvezetői közalkalmazotti jogviszonyának, illetve a jogviszonyuk egyes elemeinek felülvizsgálata a 2020. év végi, valamint a 2021. év eleji – a közalkalmazotti szféra különböző ágazatait érintő – jogszabály módosítások megfelelő lekötése érdekében, valamint ezzel összefüggésben az intézményvezetők átsorolásának lebonyolítása,
- az I. és II. félévre vonatkozó képzési normativa meghatározása és teljesítése, továbbá a hivatali apparátus egyéni és intézményi éves képzési tervének összeállítása és benyújtása a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére,
- a garantált bérminimum emelkedésével érintett munkatársak vonatkozásában szükséges dokumentáció elkészítése,
- az éves szabadságolási tervek nyilvántartása,
- illetmény megállapítások elkészítése,
- előző féléves teljesítmény értékelések koordinálása, valamint a következő féléves teljesítmény követelmények meghatározásának koordinálása mind az I. félévben, mind a II. félévben,
- utazási utalványok elkészítése és kiosztása,
- köztisztviselői nap vonatkozásában a polgármesteri-jegyzői elismerő oklevelek és dokumentáció előkészítése,

- köztisztviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos eljárás lebonyolítása,
- külső helyszínen őrzött vagyonyilatkozatok (az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok jogszabály által előírt tisztségviselőinek, a közalapítványok kuratóriumi tagjainak, valamint a Felügyelőbizottságok tagjainak vagyonyilatkozata) nyilvántartása,
- Diákmunka program teljes körű ügyintézése (34 fő, július-augusztus hónapban összesen),
- a kötelező éves orvosi vizsgálat megszervezése,
- 2022. évre járó szabadságok meghatározása és az Informatikai osztály segítségével történő beállítása,
- év végi jutalmakkal kapcsolatos adminisztráció
- a fentiekén túl az általános, mindennapi személyügyi feladatok ellátása, úgy mint:
 - a köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók jogviszonyához kapcsolódó humánpolitikai intézkedések (az új belépők jogviszonyának létrehozásával kapcsolatos-, a kilépők jogviszonyának megszüntetésével kapcsolatos dokumentáció elkészítése, előresorolások, jubileumi jutalmak, közigazgatási alap- és szakvizsgával kapcsolatos tennivalók, próbaidők lejártának nyomon követése, véglegesítés, szülési szabadságon lévők nyomon követése stb.) döntésre történő előkészítése, majd vezetői döntést követően végrehajtása,
 - a köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók juttatásaival kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése és vezetői döntést követően végrehajtása,
 - tanulmányi szerződések megkötése,
 - adatszolgáltatás a társfőosztályok részére,
 - a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma szerinti álláshelyek nyilvántartása, valamint az üres álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal tartósan távollévő munkatársaival,
 - a közép- és felsőoktatási intézmények hallgatói szakmai gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - a jogszabályi előírás szerinti rendszeres humánpolitikai jelentések, kimutatások elkészítése, illetve a szakterülethez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.

2.) A bérszámfejtési részterület főbb feladatai közé tartozott:

- a személyi jövedelemadó bevalláshoz szükséges M30 igazolások letöltése és kiadása mind a hivatali, mind pedig az önkormányzati foglalkoztatottak részére,
- a Polgármesteri Hivatal dolgozói (ki- és belépők) alkalmazási iratainak a MÁK Budapesti és Pest megyei Igazgatósága felé való továbbítása,
- illetményelőleg kérelmek engedélyeztetésével kapcsolatos adminisztráció, illetményelőlegek nyilvántartása, negyedéves analitika készítése,
- GESZ-szel való kapcsolattartás, értesítés a LAFO-ra történő utalásról,
- Cafeteria, ruhapénz elemek számfejtése, lejelentése, a felhasználás nyilvántartása,
- bér- és egyéb nyilvántartások egyeztetése a főkönyvi kimutatással,
- segítségnyújtás a csecsemőgondozási díj és a gyermekgondozási díj igényléséhez,
- az ápolási díjban részesültekről jövedelemkimutatás készítése a szolgálati idő igazolás céljából a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság részére,
- negyedévente statisztikai jelentés a rehabilitációs ellátásban részesülő foglalkoztatottakról,
- negyedévente statisztikai jelentés az üres álláshelyekről,
- év végi jutalmakkal kapcsolatos adminisztráció (rögzítés, számfejtés, utalás)
- Diákmunka program teljes körű ügyintézése (34 fő, július-augusztus hónapban összesen)
- a fentiekén túl az általános, mindennapi bérszámfejtési feladatok ellátása, úgy mint:
 - az önkormányzati képviselők, valamint nem képviselő (külső) bizottsági tagok juttatásainak számfejtésével kapcsolatos feladatok,
 - illetmények, tiszteletdíjak, célfeladatok, közlekedési költségtérítések, rendkívüli munkavégzés, kitüntetések, egyéb díjak számfejtése, utalása,
 - végrehajtói letiltások kezelése,
 - keresőképtelenség nyilvántartása,
 - eszközigenylok elkészítése,

- illetmény változások rögzítése a számfejtési rendszerben
- munkáltatói jövedelemigazolások kiállítása, negatív összegű tételek pénzügyi rendezése, kilépő dolgozók bérszámfejtési adminisztrációja, intézményvezetői szabadságügyek, szemüveghozzájárulás adminisztrációja és engedélyeztetése,
- adónyilatkozatok
- adatszolgáltatás a Humánszolgáltatási Főosztály megbízásából a Kormányhivatalnak,
- megbízási díjak számfejtése, utalása (előzetesen a teljesigazolások beszerzése),
- cash flow táblázat összeállítása,
- nemzetiségi képviselők tiszteletdíjának számfejtése,
- üres álláshely statisztika, statisztikai adatszolgáltatás belső és külső szervek részre;
- polgármesteri és alpolgármesteri költségtérítések számfejtése és utalása,
- címzetes igazgatói pótlék számfejtése és utalása,
- bérfelhasználási tábla vezetése,
- a jogszabályi előírások szerinti rendszeres humánpolitikai jelentések, kimutatások elkészítése, illetve a szakterülethez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.

INFORMATIKAI OSZTÁLY:

Az év munkáját alapvetően meghatározta a vírushelyzet. A pandémiás időszakban 3 fő informatikus otthonról távmunkában dolgozott, egy fő két-három naponta, egy fő pedig naponta járt be. Ez idő alatt minden olyan munkát, amit távolról el lehet végezni, a home office-ban dolgozó kollégák látták el. Ide tartozott az otthon dolgozó kollégák távfelügyelete is. A bent levő kollégák az adminisztrációt és az épületben helyhez kötött feladatokat, a felhasználók kiszolgálását látták el.

Az átlagos napi feladatokon (üzemeltetés, user support) túlmenően az alábbi eseményeket, munkálatokat érdemes megemlíteni:

- 40 db asztali számítógép beszerzése, beüzemelése kiosztása.
- 35 db nagyobb méretű monitor beszerzése, kicserélése
- Második Novell szerver tartalékból éles üzembe állítása
- Panaszkezelő szoftver többszöri átalakítása
- Informatikai Biztonsági szabályzat készítése, jóváhagyatása,
- Rendszeres informatikai biztonsági ellenőrzés megrendelése, kapcsolat fenntartása a megbízottal, a javasolt tevékenységek elvégzése
- Kis szerverek virtualizálása részben a saját részben a Városgazda virtualizációs szerverén
- Panda végpontvédelem megújítása
- Lerakat és Mailman funkciók migrálása régi fizikai gépekről a városgazdánál működő virtuális gépekre.
- A városgazdához vezető második mikrohullámú kapcsolat (webproxy stb.) átterhelése optikai kábelre.
- A kerületi (külső) portál költözése másik szerverre. IP-cím változása miatti DNS-módosítás.
- A vezeték nélküli hálózat eszközeinek bekapcsolása a felügyeleti rendszerbe.
- A beléptetőrendszer átépítésének befejező munkái.
- A hivatal Kondor Béla sétány 1. és Nemes utca 14. alatti telephelyeinek a központi épülettel való kapcsolatának átterhelése a városgazda eszközeire.
- NTG-kiépítés előkészületei.
- A hivatali központi switch cseréje nagyobb portszámú, újabb típusra.
- Intézményi szabadságnylvántartó rendszer fejlesztése.
- ASP-csatlakozás előkészületei. Felhasználók fölvétele, e-személyi hozzárendelése, szerepkörök beállítása. Adatmigráció.
- Laptopok kiadása, visszavétele, frissítése stb. járványveszély miatti távmunkára.

- VPN rendszer beüzemelése a távmunkákhoz

LÉTESÍTMÉNYÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY:

Szervezeti egységek – Adó Osztály, Hatósági Főosztály teljes körű költöztetése, amely magába foglalta az irodák festését, bútorozását, számítástechnikai eszközök, iratanyagok, lemezzekrények átmozgatását. A Városház utcai kiürített irodák átadásra történő felkészítését.

- Az Üllői út 400-ban lévő központi irattár kapacitásának bővítése, a folyamatosan keletkező iratanyag elhelyezésének biztosítása.
- A kerületbe kihelyezett zászlók és lobogók teljes körű felmérése, a szükséges beszerzés előkészítése.
- A Hivatali hűtő–fűtő rendszer szezonális átállítása, tisztítása a vírushelyzetre való tekintettel.
- Mobil telefonflotta szerződésének megújítása, kedvezőbb feltételek érvényesítése.
- A Balatonakali Ifjúsági tábor működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása, a nyár során a családok pihenésének megvalósítása. A főosztály munkatársai aktívan részt vettek mind az épületek helyrehozatalában, takarításában, mind az üdültetés koordinálásában.
- A Hivatal selejtezési eljárásának lefolytatása az eszközök begyűjtésétől az elszállíttatásig.
- A Hivatal hátsó udvari díszburkolatának javítása.
- A Városház utca 16 sz. alatti vagyónvédelmi videó rendszer javítása, újra installálása.
- Városház utcai ingatlan szennyvíz elvezetőjének teljes körű tisztítása, karbantartása a dugulások megelőzésére.
- A pandémiás helyzetben felhasználandó védekezés eszközeinek beszerzése.
- Az Ügyfélszolgálat működésében végzett átalakítások, melyek a vírusfertőzés minimalizálására irányultak.
- A novemberi hónapban hajtottuk végre az elektronikai selejtezést, és a hulladék elszállíttatását. Az elszállíttatáskor hangsúlyozottan figyeltünk arra, hogy környezetvédelmileg megfelelő keretek között történjék a megsemmisítés.
- A hivatal északi szárnyának alapvezeték dugulásának tisztítása és besabályozása vált azonnali feladattá, melyet elvégeztünk.

ÜGYVITELI OSZTÁLY :

Alapfeladatok:

- A postán érkező küldemények átvétele, feldolgozása, átadása a megfelelő hivatali egységhez,
- A hivatali kapukon keresztül beérkező küldemények letöltése, kinyomtatása, érkeztetése, és továbbítása a megfelelő hivatali egységhez,
- Az iktatási és egyéb iratkezelési alapfeladatok ellátása,
- Az Ultimate rendszer kezelésével kapcsolatos feladatok:
 - Az osztály munkatársainak jelentős, és időben is meghatározó feladatát jelentette, és jelenti folyamatosan, az ügyintézők segítése az Ultimate rendszer kezelésében.
 - Az osztály vezetőjének feladata az Ultimate rendszer admin feladatainak ellátása, kapcsolattartás a program készítőjével és a Városgazda Zrt. rendszergazdájával, a felmerülő hibákkal, fejlesztésekkel kapcsolatban.

Irattárazással összefüggő feladatok:

- A 2021. évi iratselejtezési eljárás keretében a Fővárosi Levéltár által jóváhagyott 129 ifm iratanyag került zártláncú rendszeren keresztül megsemmisítésre.

- Külön feladat volt a Városház utcai épület, „volt konyha” irattárának kiürítése és a Kormányhivatal részére történő átadása. Az iratok (kb. 60-70 ifm.) áthordása az Üllői úti hivatali irattárába. Az Igazgatási Osztály irattári anyagának teljeskörű kezeléséhez azonban, még mindig szükség van a két épület közötti ingázásra mindaddig, amíg az iratanyag fennmaradó része az Üllői úti helyhiány miatt a Városház utcai irattárban van.

Egyéb eseti feladatok, az osztályvezető részére:

- 2021.-ben is az I. és II. féléves hatósági statisztikai adatlapok ellenőrzése, javítása, összesítése és beküldése a Budapest Főváros Kormányhivatala részére.
- A 2022 jan. 1-i ASP átállás előkészítő munkálatai az utolsó negyedévben adtak többletfeladatot. Legjelentősebbek a DMSOne Zrt. munkatársaival való közös munka az előkészületekben, és a hivatal dolgozói oktatásának megszervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- Az Iratkezelési Szabályzat 2022 jan. 1-i hatállyal való módosítása, az ASP átállás miatt az iratkezelésben bekövetkező változások átvezetésével.

VII. TÁRSADALMI KAPCSOLATOK FŐOSZTÁLY

2021-ben a Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya széleskörű társadalom kapcsolati ügyviteli feladatot látott el. A főosztályhoz tartozik többek között a különböző kerületi közművelődési szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi oktatási intézmények és könyvtárak, a XVIII. kerületi Nemzetiségi Önkormányzatok, a kulturális intézmények, a XVIII. kerületi civil és egyházi szervezetek, a sport, valamint az ifjúsági ügyek intézése, rendezvények, programok szervezése, ezen szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolattartás, együttműködés kialakítása, valamint támogatásuk.

A főosztályon végzett munkának a bemutatására területekre bontva kerül sor.

Közművelődés terület:

A kulturális intézmények kényszerű zárva tartása 2020. november elejétől kezdődött, és 2021. május elejéig tartott. Az intézményekben a zárva tartás alatt is folytatódott a karbantartás-felújítás, valamint hangsúlyos volt az online tevékenység, részvétel, amely minden alapfeladatra kiterjedt. A 18. kerület közösségi-kulturális intézményeinek programkínálata egy átlátható könnyen elérhető és kezelhető digitális platformra került, ezzel a megvalósult fejlesztéssel sikerült egy felhasználóbarát gyűjtőportált, valamint intézményi oldalakat létrehozunk, melyen naprakészen és gyorsan informálódhat a lakosság programokról, aktuális hírekről.

Kondor Béla Közösségi Ház és Intézményei:

A Kondor Béla Közösségi Ház és Intézményeiben 2021-ben a pandémiás időszakban is folytatódott a belső szervezetátalakítás, az egységes iratkezelés, gazdálkodás, és a koordinált programkínálat, valamint az online térbeni működés is.

Jól vizsgázott a 2020-ban létrehozott Kult18 felület, mivel az egységes arculat kialakításához egy kommunikáció és kreatív stábot állítottak fel, mely egész évben heti rendszerességgel tartott értekezleteket (online, offline). A felületen elérhetőek a tagintézmények aktuális programfüzetei digitális, lapozgatható formában.

A 2020. november 1-jével életbe lépett státuszváltozás a személyi állományt jelentősen érintette, az eltávozott szakmai munkatársakat érdemben 2021 nyarán tudták pótolni, a 20%-os bérfejlesztési ígéret ellenére is.

Gazdálkodási téren az első féléves zárva tartás, valamint a belépés korlátozása olyan mértékben befolyásolta a költségvetés bevételi oldalát, hogy 2021. júniusában zárolásra került a felhasználható dologi kiadásokra szánt egész éves összeg, mely csak 2021. augusztus végén rendeződött egy rendkívüli támogatás formájában, és amely segítségével színvonalcsökkenés nélkül dolgoztak az őszi-téli időszakban.

Szakmai téren is eredményes volt a működés. Az intézmény részt vett országos szervezésű kezdeményezéseken, mint a „Kultúrházak éjjel nappal”, Ars Sacra, továbbá igen jelentős volt a kerületi vonatkozású munkavégzés is, mint a KikapcsPont, Szenior Akadémia, Nyári Napközis tábort foglalkozásokban való részvétel.

A Kondor Béla Közösségi Házban többek közt 33 zenés táncos rendezvényt, 14 ismeretterjesztő előadást, 6 tábort, 13 irodalmi- zenés estet, 3 könyvbemutatót, 16 kiállítást, 33 egyéb társadalmi eseményt tartottak és 25 művészeti csoportot és tanfolyamot gondoztak.

A PIK 19 nagyrendezvényt, 4 kiállítást, minden hónapban zenés táncos alkalmakat, 5 tábort tartott, több klubot működtettek, szerveztek könyvbemutatót, színházi előadásokat, családi napokat, és részt vettek a Szenior Akadémia foglalkozások megtartásában is.

A Rózsa Művelődési Ház 8 gyermekeknek és 6 felnőtteknek szóló színházi és zenés előadást szervezett. A szünidei foglalkoztatás terén a többi házhoz hasonlóan szintén igen aktív volt, emellett 6 nyári tábor is tartott. Több klubot és művészeti csoportot gondoznak, és a kisgyermekes szülőknek szóló, valamint az egészségmegőrző rendszeres alkalmakat is bővítették, ami a külső közösségek számára is lehetőséget nyújtottak.

Előremutató kísérleti kezdeményezés a Nagytotál filmklub, amely idáig hiányzott a kerületi kulturális palettáról.

Tomory Lajos Múzeum:

2021-ben öt saját üzemeltetésű kiállítóhelyen (Herrich- Kiss villa kiállítótere és kertje, Múzeumsarok, Havanna kiállítóhely, Kossuth téri Pávilon Galéria, Havanna Hetivásár), két külső helyszínen (Nemcsics Emlékház, Aeropark) és két egyéb helyszínen (Lőrinci Nagykönyvtár, Havanna telepi Könyvtár) 31, nagyrészt kívülről is megtekinthető kiállítás volt látható.

A Múzeum látogatóinak összlétszáma: 77 626 fő volt a virtuális kiállítási adatok nélkül. 262 programon összesen 6231 fő vett részt (ebből múzeumpedagógiai 85 alkalom/1776 fő). A veszélyhelyzet idején kiemelt feladat volt a digitális térben való intenzív jelenlét. A tavaszi zárlattól kezdve a muzeológus és múzeumpedagógus munkatársak folyamatosan fejlesztettek saját online tartalmakat, helyismereti/helytörténeti/művészettörténeti és program bejegyzések kerültek közösségi felületeikre.

Tartalomfejlesztés terén 13 féle élményt adó, komplex múzeumpedagógiai és –andragógiai, 9 új klasszikus kiállítás készült, 1 szakmai konferencia mellett 4 tárlat és séta vezető anyagot állítottak össze, 4 új virtuális kiállítási/interaktív anyagot, 2 online térképes útvonalat fejlesztettek, 5 helytörténeti kisfilm készítésében vettek részt, 4 podcastot, 14 különféle szakmai előadást tartottak online vagy jelenléti formában. Elkészült az intézmény új honlapja is, valamint jelentős állománnyal bővült helytörténeti és a képzőművészeti gyűjtemény (Zala Tibor, helytörténeti dokumentumok és fotók több forrásból). Nyaranta a Bókay-kerti kerületi nyári táboros rajok számára a villa kertjében környezetismereti, környezettudatos szemléletmóddal kapcsolatos múzeumpedagógiai foglalkozásokat szerveztek, melyeken összesen több száz kerületi kisdíák vett részt.

Ünnepek, megemlékezések:

Magyarország Alaptörvénye alapján a nemzeti ünnepeket próbáltuk méltóképpen, megünnepelni. Ezen megemlékezések tematikája hasonló, felépítését tekintve hagyományos, a szervezéstől a lebonyolításig a közművelődési referensek feladata volt. Az ünnepi megemlékezések, önkormányzati programok tervezete is az aktuális veszélyhelyzeti előírásoknak megfelelően valósult meg, azaz néhány tavaszi rendezvény elmaradt.

- 03.12. március 15. Nemzeti ünnep (Kossuth tér)
- 04.07-08. Tavaszi élelmiszercsomag osztás (Sportkastély, Lőrinc)

Nyáron minden tervezett rendezvényt megtartottunk.

- 06.04. Nemzeti Összetartozás Napja (Hargita téri Fadrusz-kereszt)
- 07.01. Köztisztviselők Napja. (Kabinet)
- 08.19. augusztus 20. ünnepség (Pestszentimrei Országzászló)

Az őszi tervezett rendezvények, ünnepek a Kormány a 2021. év őszén tartott egyes rendezvényekre vonatkozó eltérő szabályokról rendelkező 588/2021. (X. 20.) Korm. rendelete alapján valósult meg.

- 10.06. Aradi Vértanúk (Kiss Ernő u. Emléktábla)
- 10.22. 56-os forradalom és szabadságharc (Béke téri kopjafa)
- 11.04. Nemzeti Gyász Emléknapija (56-os Kocka Emlékmű)
- 12.08-09. Téli élelmiszercsomag osztás (Sportkastély, Lőrinc)

A pandémia miatt szűkített keretek között kialakított kerületi rendezvényterv, valamint a kitüntetések anyagi finanszírozása a tervezettnél megfelelően alakult, a díjak átadása szűk körben, ütemezetten történt a veszélyhelyzeti előírásoknak megfelelően.

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet alapján a költségvetési szervként működő kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2021. november 1. napján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi törvény szerinti munkaviszonnyá alakult át.

A Magyar Államkincstár részére a közművelődési intézmények és a közgyűjtemény alapító okiratának módosításának benyújtása megtörtént.

További közművelődési feladatok:

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm.rendeletben meghatározottak szerinti szükséges intézkedések bevezetéséről a közművelődési intézményekkel folyamatos egyeztetések történtek: a kijárási korlátozásról, tilalomról, a közterületi tartózkodás magatartási szabályok betartásáról, a rendezvényekre, és a kulturális intézményekre vonatkozó védelmi intézkedésekről.

A Városháza Galériával kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatok ellátása a 2021. évben alkalmazkodott a veszélyhelyzethez. A kiállítások kéthetes beosztása, és adminisztrációs feladatainak végrehajtása (pályázat kiírása, előterjesztések elkészítése), valamint a kapcsolattartás a kiállítókkal a közművelődési és szervezési referens feladatai közé tartoztak. A 2021. évben tavasszal és ősszel kialakult járványügyi veszélyhelyzet miatt a kiállítások lemondásával, vagy másik időpontban történő megvalósításával kapcsolatos feladatok kerültek előtérbe.

A különböző kerületi közművelődési szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi oktatási intézmények és könyvtárak támogatása is a főosztályhoz tartozik. A támogatási szerződések elkészítése, a pénzügyi, szakmai beszámolók bekérése, ellenőrzése, valamint az ehhez kapcsolódó előterjesztések elkészítése és adminisztrációs feladatai is a főosztályon dolgozó referens dolga. Az Önkormányzat különböző mértékű támogatást biztosít az alábbi szervezeteknek: Botafogo Szabadidő-, Sport és Kulturális Egyesület; Tébláb Táncművészeti Alapítvány; Dohnányi Ernő Zeneiskola Alapítványa a Tehetséges Muzsikuskéért; Lőrinci Színpad Kulturális Közhasznú Egyesület; Kolibri Tánciskola; PL. Team Dance Studio; XVIII. kerületi Értéktár Bizottság; Liliomkert Katolikus Óvoda; Sztéhló Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium; Szenczi Molnár Albert Református Általános Iskola; Szent Lőrinc Katolikus Általános Iskola; Wesley Kincsei Általános Iskola és Gimnázium; Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XVIII. kerületi tagkönyvtárai (Pestszentimre Könyvtár, Havanna Könyvtár, Lőrinci Nagykönyvtár), Közművelődési és Sport Közalapítvány; valamint az Idősekért, Fiatalokért Közalapítvány. A támogatások pénzügyi és szakmai elszámolása, valamint az ellenőrzés rendszerben megtörtént.

Sport terület:

A 2021. év különleges volt abból a szempontból, hogy rendezvényeink nagy részét – sajnos – nem tudtuk megtartani. A járványhelyzet miatt meghozott intézkedések nem tették lehetővé, hogy a kerületi sportrendezvények teljes mértékben megvalósuljanak.

Bár sok rendezvénnyel kapcsolatban bizakodtunk, egyeztettünk a szervezésről, azonban egyedül az őszi Bringás reggelit rendeztük meg a Kossuth téren. A Diákolimpia programja szeptembertől korlátozott mértékben, de elkezdődött.

A 2021. év során hagyományosan két nagy pályázat ügyintézését vittük véghez, a pályázati szöveg előkészítésétől a szerződések megkötéséig, elnyert összegek átutalásáig, valamint a pályázatok

elszámolásai: Decathlon pályázat, helyi sportpályázatok (ISK/DSK, valamint a sportegyesületi támogatások). A pályázati folyamat során rendkívül sok egyeztetés zajlott az iskolák, a sportegyesületek és az Önkormányzat között.

Folyamatos feladat a kiemelt sportegyesületek, a PLER Kézilabdasport Kft. és a Városgazda Utánpótlás Akadémia támogatásának figyelemmel kísérése, szükség esetén a szerződések előkészítése, megkötése, valamint elszámolásaik ellenőrzése.

Szintén folyamatos feladat a szakterülettel kapcsolatos előterjesztések előkészítése, a döntések megvalósulásának segítése, figyelemmel kísérése, munkatervük előkészítése.

A nyár és az ősz lehetőséget adott arra, hogy a 2011-óta megvalósuló „Lendületbe hozzuk” – ingyenes lakosság sportprogramot folytassuk, megszervezésre került az iskolai síoktatás is. A pandémia miatt sokan vették igénybe az online felületeket a sporthoz.

A kapcsolattartás jegyében a Testnevelő tanári értekezlet szeptemberben megrendezésre került.

Kapcsolattartás, együttműködés, tájékoztatás: (pályázatok, egyéb lehetőségek) – egyesületek, Tankerület, V18/VUA, óvodák, általános- és középiskolák, egyéb intézmények, partnerek, támogatók, főváros, testnevelők munkaközössége, sportszolgáltatók, kerületi média, kerületi élsportolók és közéleti személyiségek, Rendőrség.

Munkakapcsolat:

Városgazda Utánpótlás Akadémia

PLER Kézilabdasport Kft.

Malév SC, Pestszentimrei Sport Kör, 1908 SZAC, Pestszentimrei Birkózó SE, IC Tatami, Pestszentlőrinc-Kassa SE.

Sportberuházásokat érintő folyamatos együttműködés:

Magyar Olimpiai Bizottság

Sportági szakszövetségek, kiemelten MLSZ

BMSK

Városgazda XVIII. Kerület Nonprofit Zrt.

Folyamatos feladataink: pénzügyi intézkedő levelek előkészítése, lezajlott események után elszámolások.

Hivatali feladatok: pénzügyi jelentések/feljegyzések, sajtóval, honlappal, Városképpel kapcsolatos egyeztetések, beszámolók előkészítése, likviditási táblázat előkészítése, belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyeztetések, Közművelődési és Sport Közalapítvány ügyintézés, ellenőrzési nyomvonal áttekintése, kiegészítése.

Eseti feladatok:

Sport szakterület külső-belső ellenőrzése

„Jó tanuló, jó sportoló” díjátadó előkészítése

Nemzetiségi ügyek:

A Budapest Főváros XVIII. kerületében 2019. október 13-án lezajlott települési nemzetiségi választást követően megtartott alakuló ülések alapján tíz XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzat kezdte meg a működését. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nemzetiségi törvény) alapján a nemzetiségi önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladataikat a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata által nyújtott támogatások (működési és pályázati támogatás) igénybevételeivel és a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal segítségével látják el, amely a Hivatal részéről elsősorban munkaszervezeti (jogi, döntéselőkészítő, koordinációs és adminisztratív, pénzügyi)

feladatokat jelent. A Nemzetiségi törvény rendelkezése értelmében háromoldalú megállapodás (Együttműködési megállapodás) van érvényben a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok, a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata és a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal között. Elsősorban a Nemzetiségi törvény alapján számtalan (határidővel is rendelkező) feladat jelentkezik évről-évre a nemzetiségi önkormányzatok működése kapcsán. A nemzetiségi önkormányzatok pályázat útján elnyerhető pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 20/2012. (V. 04.) önkormányzati rendelettel Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata pályázati rendszert tart fenn a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok részére.

Állandó feladatok a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában:

- Nemzetiségi testületi üléseken való állandó részvétel, jegyzőkönyvek korrektúrája, iktatása, közzététele és felterjesztése a törvényességi felügyeletet ellátó Budapest Főváros Kormányhivatala részére;
- Nemzetiségi önkormányzatok írásos beszámolóinak kezelése és iktatása, majd továbbítása január 31-ig a területért felelős Alpolgármester részére;
- Szintén minden év január 31-ig esedékes nemzetiségi pályázati kérelmek fogadása, iktatás és továbbítása a területért felelős Alpolgármester részére;
- Nemzetiségi önkormányzatok adószámigénylésével és törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok;
- Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség január 31-ig történő megvalósulása és a nemzetiségi képviselők vagyonyilatkozatainak tárolása;
- Folyamatos tájékoztatás és szakmai segítség nyújtása a XVIII. kerületi nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésről szóló törvény alapján nyújtott állami működési költségvetési- és feladatalapú költségvetési támogatás kapcsán;
- A 20/2012. (V. 04.) önkormányzati rendelet alapján évről-évre pályázati eljárás kiírása, lefolytatása és szerződéskötés lebonyolítása;
- Nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatása és felügyelete;
- Előterjesztések készítése a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában;
- Közös és kiemelt nemzetiségi rendezvények szervezésében való közreműködés;
- Több állami szervtől érkező megkeresések és feladatok (Magyar Államkincstár, NAV, esetleg Budapest Főváros Kormányhivatal) teljesítése;
- A Nemzetiségi törvény által nevesített feladatok és szakmai segítségnyújtás a nemzetiségi önkormányzatok részére.

Ifjúság feladatok:

A 2021. évi Ifjúsági feladattervet úgy állítottuk össze, illetve a feladatterv megvalósítása során törekedtünk arra, hogy az eddigi évek alatt bevált, eredményes programelemek mellett új, izgalmas, az ifjúság figyelmét felkeltő, motiváló, az érdeklődési körüknek megfelelő programot tartalmazzon. Hiszünk abban, hogy az ifjúság véleményét nem csupán meghallani szükséges, hanem lehetőséget kell adni a fiatal generációnak arra, hogy önállóan is tudjon tervezni, és cselekedni, illetve felismerje és ki tudja használni a lehetőségeiket.

Célunk továbbra is egy szorosan együttműködő, folyamatosan fejlődő közösség kialakítása, melynek célcsoportja és aktívszereplője az ifjúság.

2021. évi rendezvényeink még a vírushelyzet árnyékában zajlottak, kis létszámmal vagy online formában tartottuk meg a fiataloknak szánt programjainkat, szorosan követve a 2021. évi Ifjúsági feladattervben meghatározott célokat.

Prevenációs előadásainkkal igyekeztünk segíteni az ifjúságot a mindennapi veszélyek és problémák felismerésében, megértésében, feldolgozásában.

A Tomory Lajos Múzeummal szoros együttműködésben dolgoztunk, a célunk volt minél több ifjúsági programot kialakítani, illetve a Múzeum fiataloknak szánt programjait támogatni.

Civilek és egyházak:

A kerületi civil szervezetek, a kerületi egyházak, vallási szervezetek és az együttműködő civil szervezetek az Önkormányzat költségvetéséből több módon elnyerhető támogatásra nyújthatják be igényüket. A pályázat útján elnyerhető támogatások igénylése, elbírálása, kezelése az önkormányzati rendeletek alapján előírt eljárás szerint zajlik. A támogatásokon keresztül az Önkormányzat feladatainak átvállalása is biztosított a megkötött együttműködések keresztül.

A kerületi civil szervezeteknek megnyíló pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés minden évben fontos feladat. A pályázatokon elnyert támogatásokon keresztül több rendezvénnyel színesedhet a kerületi programpaletta pl. Idősek Világnapja, Nemzetközi Fehér bot rendezvény. A pandémia által sújtott 2020-as évhez viszonyítva a 2021-es évben a civil és egyházi támogatások felhasználására érezhetően kedvezőbbé váltak a lehetőségek, összességében elmondható, hogy a pályázati támogatások mind a civil szervezetek, mind pedig a kerületi egyházak és vallási szervezetek vonatkozásában néhány kivételtől eltekintve döntően megvalósultak. Mivel az egyházak esetében az ingatlan felújítási pályázatok nem kerültek kiírásra, az ingatlan felújítással, karbantartással kapcsolatos igényeket egyedi támogatási igények formájában kezeltük.

Rendszeres feladatok:

- A rendeletek aktualizálása, módosításuk előkészítése, előterjesztések megírása civil-egyház vonatkozásában.
- Civil és egyházi pályázat kiírása, pályázatok befogadása, véleményezése, hiányok pótoltatása.
- Pályázatok elbírálásának rendeletek szerinti véghezvitele.
- Előterjesztések írása a támogatások elfogadott mértékéről és az elszámolásokról.
- Támogatottak kiértékelése írásban és az elnyert támogatások közzététele a honlapon.
- Támogatási szerződések elkészítése és teljes körű kezelése.
- Pályázati elszámolások fogadása.
- Egyedi támogatások fogadása és kezelése.
- Civil-egyház által rendezett eseményeken való részvétel.
- Honlapon a szervezetek adatainak karbantartása, frissítése.
- Alpolgármesteri, főosztályi tájékoztató levél a civil szervezetek és egyházak részére az aktuális igénynek megfelelően.
- Érkező lelkészek és papok beiktatásán való részvétel
- Alpolgármesteri, főosztályi tájékoztató levél a civil szervezetek és egyházak részére az aktuális igénynek megfelelően.

Normatíva gazdálkodás:

2020. októberében került a főosztályhoz a normatíva gazdálkodási feladatkör. Ennek a feladatnak az ellátásához a Gazdasági Főosztályról 1 fő került átcsoportosításra. A kolléga gazdasági végzettségének köszönhetően a főosztályon megoldódott a szakmai munka gazdasági háttérének felügyelete, koordinálása, ami 2021-ben is folytatódott ezzel is segítve a főosztály szakmai munkáját.

Normatíva gazdálkodási feladatok:

- Számítógépes program alapján végzi az Önkormányzat állami normatíva igénylésének tervezését.
 - Elkészíti az állami normatíva igénylést, lemondást és módosítást.
 - Elkészíti az állami normatívák felhasználásáról szóló beszámolót.
 - Ellenőrzi a normatívához szükséges intézményi létszámokat.
 - Részt vesz a törvényességi ellenőrzésekben, a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzéseiben.
- Főosztály szakmai munkájának gazdasági felügyelete:

- Főosztály költségvetésének megtervezése.
- Kulturális intézmények költségvetés tervezésében részvétel, valamint pénzügyi gazdálkodásaik folyamatos ellenőrzése, kiértékelése.
- Főosztályt érintő támogatások kifizetésének, elszámolásának pénzügyi ellenőrzése.
- Belső ellenőrzések pénzügyi háttérének koordinálása.
- Főosztály költségvetési sorainak alakulásáról táblázat vezetése, szabad előirányzat folyamatos figyelése. Költségvetési módosítások, átcsoportosítások intézése.

A fentiek alapján összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal működési feltételei biztosítottak voltak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.


Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdése f) pontjában foglaltak szerint a Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2022. október 27.

Felelős: jegyző

Budapest, 2022 OKT 2 0.



Dr. Rónyecz Róbert
jegyző

Melléklet: 1. számú Szervezeti ábra

SZERVEZETI ÁBRA

