



ELŐTERJESZTÉS

az Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság
2022. november 29. napján tartandó ülésére

Előterjesztés tárgya: A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei, valamint a Tomory Lajos Múzeum 2023. évi munkatervének jóváhagyása

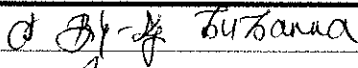
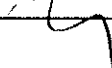
Összeállító:

Név	Tisztség	Aláírás
Ódor Katalin Magdolna	társadalmi kapcsolatok szakmai tanácsadó (TKF)	
Szalontainé Ungvári Anita	főosztályvezető (TKF)	


Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

Név	Tisztség	Aláírás

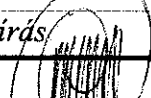
Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Bécs-Kónya Zsuzsanna	jogtanácsos (JTP)	
dr. Kóródi-Juhász Zsolt	főosztályvezető (JTP)	

Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
Kékesi Mónika	főosztályvezető (GFO)	

Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	

Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Somody László	alpolgármester	

Tárgyalja: -

Javasolt meghívott: Máté Zsuzsanna, igazgató és Dr. Heilauf Zsuzsanna, igazgató

A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ nem szükséges*.

Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ nem kérjük*.

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv. 46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
egyszerű többség / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49. § (1-17.)	egyéb jogszabály:.....	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ §(....) bekezdés	egyéb jogszabály: 1997. évi CXL. törvény 78/1. § (4) bekezdés b) pontja, valamint a 65/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés 2) pontja	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Bizottság!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 1. § f) pontja szerint: *„a törvény célja kulturális intézmények feladatellátásának tervezéséhez útmutatást adni annak érdekében, hogy azok a kulturális alapellátás keretében mindenki számára ösztönzést nyújtsanak arra, hogy*

fa) önművelés céljából lakóhelyén bekapcsolódjon kulturális tevékenységekbe és megismerhesse a kulturális értékeket;

fb) megismerkedjen a település történetével, a hagyományokkal, normákkal;

fc) a település népességének tagjaként kifejezze, milyen értékek, célok, fejlesztési irányok fontosak számára, részt vegyen a közösségi életének fejlesztésében és a közös jövőkép megfogalmazásában; ezekhez állandó helyszínt vehessen igénybe;

fd) lakóhelyén szakmai segítséget vegyen igénybe az önfejlesztéshez, az önműveléshez, a közös értékek kifejezéséhez, megéléséhez, a közös célok megfogalmazásához, a tevékenységek színvonalának biztosításához.”

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei és a Tomory Lajos Múzeum a Kult. tv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja alapján éves munkatervet készít.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 65/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdés 2) pontja alapján az Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) hatáskörébe tartozik a kulturális intézmények éves munkatervének jóváhagyása.

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei 2023. évi munkatervét az ágazatra vonatkozó jogszabályok és a kerület ágazati irányítása által megadott szempontrendszer alapján, a jelenleg ismert és elvárható takarékoskodási szempontok figyelembevételével készítette el. A tervezet világos, strukturáltan átfogó képet ad az intézmény szervezeti-, irányítási-, továbbá a szakmai feladatairól, az összevont intézmény működési munkamegosztásáról. A közművelődési

alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben kötelezően előírt, mellékletben csatolt szolgáltatási terv, és a részletes programterv a tagintézmények vonatkozásában a lakóterület ismeretéről tanúskodik, s ennek alapján igényes, változatos, minden korosztályt megszólító kulturális, közművelődési szolgáltatások széles körével teljesíti az Alapító Okiratban rögzített alapfeladatait. A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei 2023. évi munkaterve az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Tomory Lajos Múzeum 2023. évi munkatervét a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról szóló 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően, és a jelenleg ismert és elvárható takarékoskodási szempontok figyelembevételével állította össze. A munkaterv áttekinthetően sorolja fel a több telephelyen működő intézmény feladatait, hozzárendeli a rendelkezésre álló, és a tervezett humán erőforrás igénybevételét, továbbá a költségvetést, az intézményi és a külső (pályázati, támogatói) forrást is megjelöli. A Tomory Lajos Múzeum innovációs potenciálja kiemelkedően nagy, birtokában van a kerület számára igen fontos tudás, szakmai és lokális kapcsolatrendszer, valamint projekttervezés, szervezési és lebonyolítási képességeinek. A pályázati támogatás a munkaterv több pontján megjelenik, siker esetén jelentősen bővítve a kerületi erőforrásokat, mind szakmai, mind pedig az infrastrukturális fejlesztés terén. A Tomory Lajos Múzeum 2023. évi munkaterve az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

1.) Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottsága az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 65/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés 2) pontja alapján átruházott hatáskörben úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Kondor Béla Községi Ház és Intézményei 2023. évi munkatervét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A Bizottság felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: polgármester

2.) Határozati javaslat:


Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületének Oktatási, Közművelődési, Sport, Ifjúsági és Nemzetiségi Bizottsága az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 65/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés 2) pontja alapján átruházott hatáskörben úgy dönt, hogy az Önkormányzat a Tomory Lajos Múzeum 2023. évi munkatervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A Bizottság felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2022. november 30.

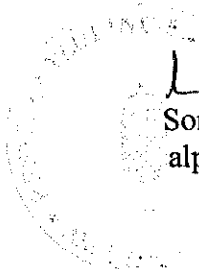
Felelős: polgármester

Budapest,

2022 NOV 25.

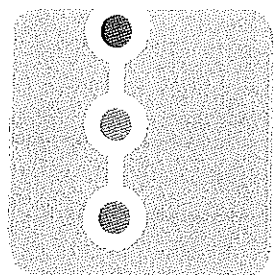


Somody László
alpolgármester



Mellékletek:

- 1. számú melléklet: a Kondor Béla Községi Ház és Intézményei 2023. évi munkaterve
- 2. számú melléklet: a Tomory Lajos Múzeum 2023. évi munkaterve



KULT 18

**KONDOR BÉLA
KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS
INTÉZMÉNYEI**

MUNKATERV

2023

Kondor Béla Községi Ház és Intézményei

2023. évi intézményi szakmai munkaterv

Vezetői összefoglaló

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei a közművelődési feladatok ellátását az alábbi jogszabályok alapján végzi:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint
- a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, amelyet a 2017. évi LXVII. törvény egyes pontokban

Helyi jogszabályok:

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének 65/2012 (XII. 20.) önkormányzati rendelete az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról

Ezen túl a kerület Integrált településfejlesztési stratégiája (ITS) több pontjában is elemzi a helyi közművelődést. Ebben egyrészt már megvalósult törekvések (kulturális rendezvények összehangolása, városkártya, stb) olvasható, másrészt a közművelődési intézmények hatáskörén kívül eső problémák (saját mozi, saját színház) található.

Az ITS-ben megfogalmazott, kerületi szinten megvalósított rendezvények összehangolása közös naptárban történik, amelyben minden érintett intézmény és szervezet feltünteti programjait. A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei az említett event naptárban minden eseti rendezvényt feltüntet, amely nem állandó klub vagy tanfolyam, ill. számot tart a lakosság érdeklődésére (azaz nyilvános programokat).

A lakosság igényfelmérése, elégedettségének mérése 2022 őszén kezdődött, a 2023-mas év első felében folyamatos lesz.

A kerület kulturális és rendezvényszervező intézményeivel – a Városgazda Zrt. szervezésében – havi rendszerességgel koordinációs értekezletet tartunk.

Jó gyakorlatok: a Budapesti Népművelők Egyesületével, valamint az országos egyesülettel is szoros kapcsolatot tartunk, fórumokon, rendezvényeken aktívan részt veszünk. A környező kulturális intézményekkel is folyamatosan együttműködünk, programjainkat egyeztetjük (KMO, BÁKK, Gyáli Arany János, stb).

A közművelődési intézmények működését a fenti jogszabályok, azon belül legfőképpen a közművelődési alapszolgáltatások határozzák meg.

Munkatervünkben foglalt programjaink, rendezvényeink, tanfolyamaink, eseményeink alapszolgáltatások szerinti besorolása a 2. mellékletben találhatóak meg.

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei Budapest Főváros XVIII. kerülete, Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata összevont közművelődési intézményei megnevezése.

Tagintézmények: Kondor Béla Községi Ház, Pestszentimrei Községi Ház (PIK), Rózsa Művelődési Ház.

Budapest XVIII. kerülete, Pestszentlőrinc-Pestszentimre lakossága 100 000 fő, ezzel az ország legnagyobb települései között van. Adottságai: külváros, közvetlen kapcsolatban az agglomerációval. A település szerkezete változatos: az eredetileg családi házas övezetben mára már több lakótelep (Havanna, Szent Lőrinc, Lakatos) és számos új építésű lakópark is található.

A közművelődési intézmények elhelyezkedése nem minden szempontból arányos, mindhárom az Úllői úttól nyugatra helyezkedik el. A keleti városrészről, főként a gyorsforgalmi út túloldalán található Erzsébet- és Bélatelepről ezek megközelítése csak átszállással lehetséges.

Kondor Béla Községi Ház

A tagintézmény a Havanna Lakótelep közepén található. A Havanna Lakótelek az ország egyik legnagyobb lélekszámú lakóközössége, hivatalosan 20 000, de a valóságban csaknem 30 000 ember lakik itt. A Kondor fő feladata ennek a kisvárosnyi lakosnak a kiszolgálása. Mint közösségi ház, a klubok, tanfolyamok, civil közösségek, egyéb közösségi programok befogadója, emellett természetesen számos színvonalas szórakoztató és kulturális programot biztosít az itt élők számára.

Önkormányzati törekvés, hogy a lakótelepen közösségi kert létesüljön. Ennek koordinálása, valamint a közösségi kerthez kapcsolódó kertbarát klub működtetése is a Kondor Községi Ház feladata lesz. Az ehhez kapcsolódó források a jelenleg benyújtott 2023 évi költségvetés tervezet nem tartalmazza, mivel a projekt kezdeti, tervezési szakaszában az intézmény még nem vesz részt.

Pestszentimrei Községi Ház (PIK)

Pestszentimre, mint városrész, földrajzilag is elkülönül Pestszentlőrinctől. Az eredetileg családi házas övezetben egyre több modern lakópark kerül átadásra, valamint közigazgatásilag itt található az Alacska úti lakótelep is.

A PIK, mint önálló városrész egyetlen közművelődési intézménye, egyszerre látja el a közösségi ház és a művelődési ház funkcióját. Megjelenésében modern, felszereltségében korszerű, az épületen belül található a Szabó Ervin hálózat fiókkönyvtára.

Új helyszínként jelenik meg a közeli Agóra, amelyen városrészi szintű szabadtéri programokat szervez a közösségi ház. Ezek forrását a fesztiválsorból szeretnénk fedezni, mivel nagyszabásúak, és az erre szánt összeg az intézmény eredetileg tervezett (2022. évi is hasonló nagyságrendű volt) éves szakmai kiadásainak kb. 15%-a.

Rózsa Művelődési Ház

A Rózsa Művelődési Ház szintén több, mint száz éves. A hajdani település első mozija volt, „Japán Mozgó” néven, s a kor akkori szokása szerint színházi jelleggel épült. A belső elrendezésében ez a színházi jelleg most is látható. Színpada széles és mély, komolyabb előadásokra is alkalmas. Nézőtere – a galériával együtt – a legnagyobb befogadóképességű a három tagintézmény közül; 300 fő.

A közelmúltban bővült egy kisebb, tükrös teremmel, amely klubfoglalkozásokra, egyéb programokra csak akkor alkalmas, ha a színházteremben nem zajlik rendezvény, ezért a Rózsa hagyományos közösségi programokra csak korlátozottan alkalmas. Emeleti kistermében kisebb klubfoglalkozások zajlanak, kiállításoknak a földszinti tükrös terem, a lépcsőház és az emeleti kis aula ad helyet.

A Rózsa évtizedek óta befogadó színházként működik, itt zajlott a nemrégiben megszünt Lőrinci Színpad gyermekelőadásainak zöme is. Programkínálatában számos felnőtt- és gyermekszínházi esemény, könnyű- és komolyzenei koncertek, pódium-előadások szerepelnek, de számos tematikus kézműves foglalkozás is megtalálható. A Rózsa nyári szolgáltatásai között számos, már hagyományosnak tekinthető nyári tábor van, amelyek méltán népszerűek a lakosság körében (például a már 9 alkalommal megszervezett Őrségi hagyományörző gyerektábor is).

- I. Alapvető feltételrendszer (pl. részletezve Kondor KH, PIK, Rózsa MH szolgáltatási tervek, valamint rendezvénytár 1. sz. melléklet)

A melléklet szerinti alapvető feltételrendszer a tagintézményekben megvalósul (lásd 1. sz. melléklet).

- a) személyi feltételek:

A tagintézményekben munkaszerződés szerint (MT) az alábbi munkabeosztásban látjuk el a feladatokat:

- Mindhárom tagintézményre kiterjesztett munkavégzéssel: igazgató, általános igazgatóhelyettes, ügyviteli és adminisztratív feladatokkal megbízott (gazdasági ügyintéző) igazgatóhelyettes, műszaki osztályvezető, munkaügyi előadó

- tagintézményenként: 1-1 fő ügyviteli előadó, 2-2 fő információs munkatárs, 2-2 fő takarító, 2-2 fő berendező-karbantartó, 1-1 fő hang- és fénytechnikus.
- összesen 2 fő grafikus, akik mindhárom tagintézmény igényeit ellátják
- PIK, Rózsa: 2 fő művelődésszervező, Kondor 3 fő (amelyből 2 fő 2023-ban nyugdíjba megy)
- egy fő vegyes beosztású kolléga, aki pl. az önkéntes munkát szervezi mindhárom tagintézményben

Külső munkatársak: 1 fő kulturális menedzser, 1 fő informatikus, 1 fő fotós, aki a közösségi médiát is építi.

II. Alapszolgáltatások (pl. részletezve 2. sz. melléklet)

Az egyes tagintézményeknél szorosabb koordinációt tervezünk, egyes kulturális ünnepek (Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja stb.) esetén a Kondor Béla Közösségi Ház és a Rózsa Művelődési Ház évente felváltva vállalja a rendezést. Ugyanakkor a Pestszentimrei Közösségi Házban minden évben tartunk ilyen rendezvényeket, tekintettel arra, hogy Pestszentimre lakossága, tömegközlekedéssel, csak nehezen tudja megközelíteni a másik két tagintézményt.

Koncertek, felnőtt és gyerek színházi előadások esetén is figyelünk arra, hogy ne legyen időpont ütközés vagy túl közeli időpont.

A feladatmegvalósítás eszközszerkezete

A 2. sz. mellékletben részletezett alapszolgáltatások megvalósításának eszközei:

- a rendelkezésre álló infrastrukturális háttér (épületek, technikai felszereltség, rendelkezésre álló személyi állomány munkaszerződéssel, valamint külső munkatársak, finanszírozási háttér (elfogadott költségvetés)
- szakmai és fenntartói irányítás: felelős alpolgármester, Társadalmi Kapcsolatok Főosztály
- Gazdasági Ellátó Szolgálat

III./1. A vezetés – feladat és felelősségi rend, operatív működés elemei

Az operatív működést, valamint feladat és felelősségi rend a Kondor Béla Közösségi Ház és Intézményei Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A vezetők:

1. Igazgató
2. Általános igazgatóhelyettes
3. Gazdasági és ügyviteli feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes
4. Műszaki osztályvezető

Az összevont intézmény operatív működésének konkrét eszközei:

- információáramlás: a 21. század technológiájának köszönhetően a három tagintézmény közös szervert használ, közös mappákkal. Így nem csak az elektronikus levelezés mennyisége csökken (amely esetben a visszakeresés problémákba ütközhet), hanem az összes dokumentum, mint például jegyzőkönyvek, folyamatosan frissülő táblázatok, utasítások, munkaanyagok elérhetőek rajta, a határidők és felelősök megjelölésével, a teljesüléssel. A művelődésszervezői, valamint a kreatív munkacsoport összes ülése, azon született döntések, határidők mindenki számára elérhetőek.
- a szakmai kontroll: a munkaterv, beszámoló összeállítása, az évközi változtatások vezetői döntést igényelnek, ezt az igazgató és az általános igazgatóhelyettes hagyja jóvá. A napi feladatellátás szakmai kontrollját a heti rendszerességű művelődésszervezői értekezlet keretében történnek meg.
- a döntéshozatali - egyeztetési formák:
döntéshozatal: vezetői értekezletek
egyeztetési formák: szakmai munkacsoporti értekezletek, tagintézményi és intézményi munkatársi értekezletek. Ezen túl a PIK-ben és a Kondorban az operatív értekezletre is hetente sor kerül.

- Egyéb: a fentiekől eltérően a kreatív csoportot a kulturális menedzser koordinálja a feladatok meghatározásával együtt. Emellett a kerületi médiafelületek (TV18, Bp18) megjelenését is.

2.1 személyi háttér fejlesztése- képzési, éves beiskolázási terv, költségigény.

Az intézmény 2023. évi terve mellékletben található meg (2. sz. melléklet).

1.2. tárgyi - technikai háttér fejlesztése – külön soron tervezetten TKF kezeli- pl. takarékosági intézkedések

Tárgyi és technikai háttér fejlesztése - Beszerzések, beruházások tervezése

Az intézmény 2023. évi terve mellékletben található meg (2. sz. melléklet).

1.3. partnerkapcsolatok fejlesztése – Intézményi, civil, egyházi stb.

Meglévő partnerkapcsolatok:

- nevelési-oktatási intézmények (tagintézményenként elsősorban a környező, másodsorban a távolabbi intézményekkel): általános- és középiskolában általában az igazgatóval, vagy kijelölt kapcsolattartóval, az óvodák tekintetében az egyesített óvodavezetővel, a zeneiskolával igazgatóval, igazgatóhelyetttessel
- emellett aktív munkakapcsolatunk van a kerületi rendőrkapitánysággal
- leginkább programokban való együttműködésünk a szociális intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal
- civil szervezetek: nagyjából a nyugdíjas szervezetek (pl. NYÉVE, Rózsa Nyugdíjas Klub, Szent Lőrinc Nyugdíjas Klub, stb) a partnereink, de a tagintézmények befogadják a városrészek civil szervezeteit, pl, a teljesség igény nélkül: Széky Endre Társaság, Nagycsaládosok Egyesülete, Havanna Csoport, különböző fogyatékosokkal élők szervezetei: Vakok és Gyengénlátók, Mozgáskorlátozottak, stb.
- egyházi: főként programokban való együttműködés, pl Szent László Plébániával, Szent Imre Plébániával, Baptista Egyházzal
- Nemzetiségi önkormányzatok: a Lengyel, Görög, Román és Német Nemzetiségi Önkormányzattal szorosabb a kapcsolatunk, de az összes nemzetiséggel is együtt működünk.

Fejlesztési területek

- Két középiskolával (Hengersor, Pogány) szorosabbra kell fogni a partnerkapcsolatot
- Pestszentimrén két általános iskolával (Kapocs, Táncsics) még csak részben sikerült együttműködni, de már folyamatban van
- A pandémia alatt megszűnt, vagy látókörünkől kikerült civilek (pl. környezetvédelmi) felkutatása, segítségnyújtás újraszerveződésükben
- a Havanna lakótelepen kertbarát klub megszervezése a tervezés alatt álló közösségi kerthez kapcsolódóan, kibővítve balkonkertesézzel, amelyben minden érdeklődő részt vehet, függetlenül attól, jutott-e terület számára a közösségi kertben.

1.4. marketing- minőségfejlesztés

A 2023-as év stratégiai célkitűzése: Kult18 márka- és imázsépítés minőségi programokkal, értékteremtéssel, közösségépítéssel, a külső és belső kommunikáció optimalizálásával, a fiatal generáció megszólításával és integrálásával.

A fentiekben leírt cél eléréséhez az alábbi akcióterv megvalósítását javasoljuk:

1. A folyamatos közönségfelmérések és elégedettségmérés mellett a „Z” generáció fogyasztói szokásainak megismerésére irányuló átfogó ifjúság kutatás lebonyolítása. – Közművelődési és közösségfejlesztési ifjúsági stratégia kialakítása. Fiatalok számára megfelelő klub, közösségi színtér kialakítása. A fiatalok bevonása a közösségi tér kialakításának tervezésébe. (Pályázati forma) Fiatalok bevonása egy esetleges nyári ifjúsági fesztivál kialakításában. Fiatalok bevonása egyéb trend közeli aktivitások megszervezésébe (pl.: E-sport, kocsmasportok /billiárd, darts, snooker, póker)
2. Az arculat optimalizálása, arculati irányelvek felülvizsgálata, megújítása. A meglévő arculati irányelvek frissítésére és egyszerűsítésére a grafikusaink mindennapi munkájában szerzett tapasztalataik alapján került sor a kulturális menedzser iránymutatásai alapján. Az irányelvek optimalizálásával a napi feladatok és a kreatívok még zökkenőmentesebb és gyorsabb kivitelezése a cél, megtartva a professzionális vizuális minőséget és arculati egységet.
3. Meglévő Kult18 portál megújítása, saját jegyértékesítési rendszer bevezetése a kommunikációja. A saját online jegyértékesítési rendszer bevezetése nem igényel többlet humán erőforrás bevonását, mivel a jelenlegi jegyértékesítést is végző információs munkatársak feladata lesz ennek működtetése.
4. Kult18 utalvány és kupon bevezetése (online, offline a saját jegyrendszerhez integrálva). Az utalványok és kuponok értékesítése az intézmények jegypénztárában történik a bevezetést követően, melyet az információs munkatársak végeznek majd a szokásos jegyértékesítés mellett online és offline formában.
5. 2023-ban megvizsgáljuk a lehetőségét, hogy a jelen gazdasági helyzetben releváns lehet-e partneri kör létrehozása a gazdasági szférából, ennek céges szintű kiterjesztése a házak szolgáltatásainak üzleti célú értékesítésére. Ehhez professzionális kulturális marketing menedzser, partneri csomagok kidolgozása szükséges, amennyiben érdemes lesz foglalkozni a lehetőséggel.
6. Kommunikációs- és csapatépítő tréningek megvalósítása a három intézmény egységes és egyéni CRM működéséhez (a belső és külső professzionális kommunikáció megvalósításához a munkatársi kompetenciák fejlesztéséhez).

Minőségbiztosítás

2023-ban terveink között szerepel, hogy a minősített közművelődési intézmény cím elérését célozzuk meg, ennek érdekében a költségvetésünkben, már egy fő munkatársunk továbbképzését terveztük. A minőségbiztosítás hosszú folyamat, melynek több üteme van, terveink szerint legalább két év. Első körben két szakember kerül beiskolázásra, melynek célja a megfelelő ismeretek elsajátítása. Második körben indítjuk meg a minőségbiztosítás konkrét folyamatát, egységesen a teljes intézményre vonatkozóan.

Célunk a minőségbiztosítási rendszer kialakításánál, hogy az intézményeink látogatói lehetőséget kapjanak a közösségi művelődéshez és a minőségi szolgáltatáshoz.

Így figyelemmel kell kísérnünk a tevékenységben résztvevők igényeit, illetve mérések formájában is kövessük az intézményt használók elégedettségét.

A díj elnyeréséig, hosszú az út, mivel összetett feladatokat igényel, a befektetett munka nagysága ellenére, az megtérül, mivel a kerületben lévő három közművelődési intézmény szakmailag összehangolt, minőséget közvetítő intézménye lehet a kerületnek.

Ennek a szakmai programnak a tematikája:

- átgondolt folyamatok
- swot analízis készítése
- stratégia tervezés
- önértékelés
- folyamatszabályozás
- pályázat előkészítése, megírása
- EFQM modell használata a változáskezelés, és teljesítménynövelés érdekében.

A minőségfejlesztés folyamat marketing-stratégia folyamatában az intézmény kulturális menedzserét aktívan szerepeltetjük.

1.5. Gazdálkodás- finanszírozási elvek, gazdálkodási stratégia,

Takarékossági Intézkedések

Tekintettel a fennálló energiahelyzetre, az intézmény mindhárom tagintézménye megtakarításokat tervez a villamosenergia, a földgáz és a távhő felhasználásban. Ennek érdekében a következő javaslatokat tette:

- 1 Nyitva tartási idő csökkentése:
 - **Kondor KH:** heti 2 nap zárás (vasárnap, hétfő), a fennmaradó 5 napon a 12 órás nyitva tartás helyett napi 8 óra.
 - **PIK:** délelőtti nyitva tartási idő csökkentése, egyelőre heti 2 napon 4-4 óra a délelőtti időszakban, valamint heti egy napi zárva tartás, általában vasárnap..
 - **Rózsa MH:** heti egy délelőtti zárva tartás, valamint heti egy nap, szombat, vagy vasárnap, programokhoz igazodva.
- 2 Egyéb intézkedések:
 - Emellett a belső hőmérséklet csökkentése a jelenlegi 20 Celsius fokról 18 fokra a nyitva tartás alatt, azon túl temperáló hőmérsékleten. Valamint elektromos berendezések korlátozott használata.
- 3 Hőszivattyús, illetve egyéb alternatív fűtési rendszer alkalmazásának lehetősége.

1. Költségvetés tervezése

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei gazdálkodásának jelentős mértékben a kerületi költségvetési támogatás a forrása. A költségvetés tervezését a fenntartó önkormányzat szakirodájának évi tervezési iránymutatása alapján önállóan az előző évi tervszámok alapján végzi. Az intézmény igazgatója az intézményben dolgozó közművelődési és gazdasági szakemberrel együttműködve készít el, majd javaslatot tesz a fenntartó felé. A tervezés során az egyes rendezvények és tanfolyamok költségeit és bevételeit kalkulációs lapokon összesítik, ekkor kerül meghatározásra az is, hogy amely programokat biztosítja a közösségi ház térítésmentesen a lakosság számára. Ezen programok költségét az Önkormányzat kiemelten támogatja. A tanfolyamokat piaci alapon kell a lakosság felé szolgáltatni.

A fenntartó költségvetésének elkészülte után az intézmény megkapja keretösszeget, amelyből gazdálkodhat. Ekkor kerül meghatározásra a bevétel teljesítési kötelezettség összege is. Az intézményi költségvetés tervezése kiterjed a foglalkoztatottak személyi juttatásaira és járulékaikra, a dologi költségek megtervezésére, tartalmazza a várható beszerzéseket, illetve egyéb működési célú kiadásokat.

2. Bevételi források

2.1. Pályázati források

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei rendszeresen él különféle pályázati lehetőségekkel:

- Nemzeti Kulturális Alap (NKA),
- Magyar Művészeti Akadémia (MMA)
- Csoóri Sándor Alap vonatkozásában.

A közművelődési törvényben is kiemelt szerepet kapó népi kultúra, népi hagyomány ápolása, néptánc oktatás meghonosítása a közösségi házainkban a városrészi közoktatási intézményeivel együttműködve valósulnak meg. Családi táncházak a PIK-ben 2014 óta az NKA és a Csoóri Sándor Alap pályázatának) támogatásával működnek, 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100% -os mértékű támogatási előleg formájában. A Rózsa Művelődési Ház ---óta a Tébláb Művészeti Alapiskolával együttműködve szervezi meg az Őrségi Hagyományörző tábor, a támogatás itt is 100% intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, 100% -os mértékű támogatási előleg formájában,

amennyiben ez az összeg nem elegendő a program megvalósítására, akkor „szakmai sorról” a kerületi önkormányzat támogatja a tábor megvalósítását.

- A XVIII. kerület Sport és Közalapítvány

A Közalapítványtól jellemzően képző és iparművészeti programokra kapunk támogatást, ilyen a Gyermekek és Ifjúsági Művészeti Tárló a Kondor Béla Közösségi Ház tagintézményben.

A humán erőforrás képzésére továbbra is fontos az NMI-vel való együttműködés mélyítése, az általuk elérhető pályázati lehetőségek kiaknázása.

2.2. Kerületi támogatások

A települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A feladatellátáshoz szükséges pénzügyi támogatást a kerület a költségvetésben nem csak a kötelező kulturális normatíva erejéig biztosítja, hanem önként vállalt feladatként is finanszírozza programjainkat. Mindemellett a 2014. óta évente szakmai kerületi támogatást kapott az intézményrendszer. Ez a keret biztosította a kiállítások és a táborok pénzügyi hátterét, valamint az ingyenesen látogatható rendezvények költségvetését is.

A magánszemélyek által nyújtott adományok csak egyes programjainkhoz köthetően jellemzőek, pl: sütemény a nyugdíjas klubban, vagy klubok karácsonyi rendezvényein, kiállítások vendéglátása, kóstoló formájában.

Az önkéntesség egyre jellemzőbb az intézményben. Több program működik szívességi alapon (Nyugdíjas nyelvoktatás, Meridián torna).

3. Saját bevételek

..1 A bevételek szakmai szempontból két csoportra oszthatóak:

3.1. rendezvények bevételei

Ide tartoznak egyes tanfolyami és klubtagsági bevételek, ezek árának megállapítása előzetesen a kalkulációs lapon történik, a szervezés során ez szakmai döntés, valamint fenntartói engedély alapján módosulhat. A végleges ár meghatározása minden esetben jegyzőkönyvben kerül rögzítésre. 2022. októbertől a Városkártyával egyes kiemelt rendezvényeinkre kedvezményes belépőjegyet biztosítunk a kerületi lakosok számára. Az eddigi tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a Városkártyát a lakosság már igénybe veszi a belépőjegyek megvásárlásakor. Középtávú feladatunk a lakosság tájékoztatása a konkrét programokról, amelyekre a szolgáltatás érvényes.

3.2. terembérleti bevételek

..3 A bérleti díjak meghatározása az önköltségszámításon alapul, de szakmai szempontok alapján egyedi elbírálás lehetséges. Mind a rendszeres mind az egyszeri terembérlés kizárólag aláírt szerződés esetén valósulhat meg. Szerződés tartalmazza az elszámolás módját és a fizetés gyakoriságát is.

4. Kiadások

4.1. Dologi kiadások

..4 A dologi jellegű kiadások között jelentős szerepet kapnak az intézmény esetében a jogszabálykötelezettségből adódó ellenőrzések és felülvizsgálatok díjai (tűz-, és munkavédelem, lift, elektromos karbantartás, klíma berendezések karbantartása, függönyrendszer ellenőrzése és lángmentesítése stb), a rezsi, telefon, kis értékű eszközök beszerzése, vásárolt szolgáltatási és szakmai kiadások. Dologi kiadások közül a karbantartás és a jogszabályi kötelezettségből adódó ellenőrzések és felülvizsgálatok díjai részben átkerültek a Városgazda hatáskörébe, így ennek elszámolása nem az intézményi költségvetés része.

..5 A szakmai szolgáltatási kiadások kifizetését a kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően szerződés, megrendelő, vagy beszerzési kérelem aláírása előzi meg.

4.2. Személyi jellegű kiadások

..6 A törvény szerinti illetmények, munkabérek tervezése az éves költségvetésben történik, munkavállalói 2020. novemberétől a KJT alól átkerültek a MT alá, a kerület továbbra is biztosítja a cafeteria keretet és a bankszámla hozzájárulást a munkavállalók részére.

..7 Egyes feladatokra (jellemzően nyugdíjas korú tanfolyamvezetők eseti felelősök) megbízási díjjal is alkalmazunk foglalkoztatottakat.

4.3. Beruházások, felújítások

..8 Beruházásaink jelentős részét 2022. óta az közművelődésért felelős alpolgármesterrel előzetesen egyeztetve kerületi támogatásból valósítjuk meg. Ezzel biztosítható intézményeink fejlesztése a színvonalas szakmai munkavégzés érdekében.

III./2.

Szakmai tevékenységek 2023-ban

A szolgáltatási terv, a saját költségvetésből és a szakmai sor igénybevételével tervezettek, valamint a tervezett programok felsorolása tagintézményenként a mellékletben találhatóak (1. sz. melléklet).

Származtatott szolgáltatás: pl. bérbeadási koncepció, és tarifarendszer kialakítása

A 2022. szeptember 15-ei Társadalmi Kapcsolatok Főosztály és Gesz részvételével történt megbeszélés alapján a 2023-évi bérleti díjak kalkulációját a következő szempontok szerint tervezzük alakítani:

- az önköltségszámítás során nem a bázisév közüzemi költségét, hanem a tárgyév tervezett közüzemi költségeit vesszük figyelembe.
- a takarítási költségek és a bérköltségek esetében a 2022. októberében kalkulálható költségekkel számolunk.
- rendszeres bérlőinket, akik szinte kivétel nélkül a kerülethez személyesen kötődő tanfolyamvezetők, így legkésőbb 2022. november során tájékoztatni tudjuk a várható áremelésekről, így nekik is lesz lehetőségük a tanfolyami díjakat módosítani.
- alkalmi bérlőinket már az emelt árákról tudjuk tájékoztatni

A származtatott szolgáltatások megtalálhatóak: <https://kult18.hu/teremberles>

III. Távművelődés

2021-ben a járványhelyzet minket is kényszerpályára állított. Annak érdekében, hogy a látogatóinkkal továbbra is tudjuk a kapcsolatot tartani többször közvetítettünk előadásokat/programokat az online térben. Pozitív hatások mellett azért sok nehézségbe is ütköztünk; egyrészt az online infrastruktúránk gyengesége, illetve hiánya, másrészt a kollégák tapasztalatlansága ezen a téren.

2022-ben már a jelenléti részvétel működött, az online aktivitást már csak marketing célokra használtuk/ használjuk.

2023-as munkatervünkben elkészítésénél is, természetesen, ha körülmények is adottak, leginkább a jelenléti részvétellel tervezünk.

Tehát a távművelődéssel egy hiányt tudunk pótolni, de az igazi élmény az, amikor egy közművelődési intézmény emberekkel telik meg.

Zárszó

A Kondor Béla Községi Ház és Intézményei 2023 évben ugyanúgy, mint az előző években, és mint jogelődjei, a hatályos jogszabályok, a meglévő lakossági igények és – a folyamatosan változó világ kihívásainak megfelelően, - az általunk tervezett újdonságok megvalósítását tűzte ki célul. Ebben hangsúlyosan szerepel a helyi közösségek támogatása, segítése, a hagyományörzés, közösségi értékek ápolása, az egész életre szóló tanulás lehetőségének megteremtése.

Programjaink a népszerű, szórakoztató rendezvényektől a magas kultúra tárgykörébe tartozó előadásokig széles spektrumot ölel fel. Megtalálhatóak könnyűzenei koncertek, mentálhigiénés és humoros előadások, felnőtt- és gyerekszínház, közösségi találkozók, önszerveződő közösségek.

A közművelődési dolgozók teljes közössége készen áll arra, hogy a kiszámítható, és nem várt nehézségek ellenére végrehajtsa küldetését, mely nem más, mint a kultúra különböző szintjeinek közvetítése.

Budapest, 2022. 11. 14.


Máté Zsuzsanna
igazgató
Kondor KHI



Mellékletek:

1. sz. melléklet:
 - 1/1 rövid szöveges munkatervek
 - 1/2 Szolgáltatási terv a három tagintézmény saját programjairól
 - 1/3 Tervezett programjaink tagintézményenként
2. sz. melléklet:
 - személyi háttér fejlesztése
3. sz. melléklet:
 - tárgyi, technikai háttér fejlesztése

1/1/1 sz. melléklet

Kondor Béla Községi Ház 2023. évi munkaterv

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

Amellett, hogy az elmúlt időszakban megszűnt, társadalmilag hasznos közösségeket megpróbáljuk újra létrehívni, a már meglévő, működő közösségekre is figyelmet fordítunk, valamint elősegítjük új közösségek, klubok, tanfolyamok létrejöttét. Klubjainknak évtizedek óta megszokott törzsközönsége van. A különböző kártya-klubok, sakk kör leginkább az idősebb korosztály körében népszerű, a társasjátékok viszont a fiatalokat is bevonják a közösségi ház életébe.

Otthont adunk civil szervezeteknek, hátrányos helyzetűeknek, tematikus kluboknak, rendezvényeknek is.

Példák:

Nyugdíjas Kártya-klub

Havanna Bridzs Klub

Sakk kör

Havanna Egyesület

NYÉVE

Mozgássérültek klubja

Nyugdíjas táncklub

Szellemi sport (diákok társasjáték köre, versenyekkel)

Vakok és gyengénlátók rendezvényei

Szent Lőrinc Nyugdíjas klub

Évközben tanfolyamgálák/rendezvények

Szenior akadémia előadásai

Újdonság:

Az előző évek és a Havanna-napok keretében hatalmas szakmai és közönségsikerrel aratott rendhagyó irodalom- és történelemórák slam poetryvel állandó programunk lesz a középiskolások számára.

A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

A tavalyi évhez hasonlóan a szakma nagyon sokat küzd a felgyorsult társadalmi változásokkal és közönségigényekkel. Sok újdonság nincs az előző időszakhoz képest, mivel a témakör módszertana kialakulóban van, az egyes intézmények saját utakat kell, hogy találjanak, felhasználva a jó gyakorlatokat is. Az utóbbi évtizedben végleg meghonosodott szakmai szemléletnek köszönhetően a kulturális ágazat területén közül a közösségi művelődés, már a nevében is hordozza a közösségekben gondolkodást, a kultúra és művelődés, mint közjó értelmezését. Ez folyamatos feladat. A művelődő közösségek cselekvőképességének javítása, a helyi tudás feltárása és kiaknázásának segítése, s ezáltal a helyi társadalmak fejlesztése ad a szakmának igazán célt, sőt: létjogosultságot. Kulcskérdés, miképpen tud a kulturális ágazat hozzájárulni a települések megtartó erejének növeléséhez, a lakosok közösségi szerep- és egyben felelősségvállalásának ösztönzéséhez, s miért érdemes a közösségi alapú intézményi munkakultúrát, valamint a helyi társadalmi aktivitás megteremtését támogatni. Ez viszont a helyi mikrokultúrákból indul el, amelyek létrejöttét, fejlődését az alapoktól támogatni szükséges.

Az alábbi felsorolás talán nem tűnik fajsúlyosnak, azonban ezek azok a kezdeti lépések, amelyek megalapozhatják az utat a cselekvőközösségek fejlődéséhez.

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

Minden közművelődési intézmény a fenti alapszolgáltatás biztosítása érdekében programot, tevékenységet, szolgáltatást szervez, támogatja a megvalósítást, csatlakozik, vagy részt vesz az állami, nemzeti, társadalmi és helyi ünnepeken, valamint közösséget működtet.

Mindez – tágabb értelemben – a következőket foglalja magában: helytörténettel, népművészettel, népi iparművészettel, a település kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok működését; a települési értéktárak kialakítását, gondozását; a települési értékek bemutatását és népszerűsítését; az anyanyelvápolást; a nemzeti, európai és egyetemes kultúra, a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetését; a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását.

A fentiek megvalósítása a Kondor Béla Községi Ház vonzáskörzetében, mint tudjuk, nem könnyű. A felsorolt tevékenységekből többet átvesz és elvégez a Tomory Lajos Múzeum, mivel tevékenységi köréhez sokkal konkrétabban kapcsolódik (helytörténet, települési értéktár), velük együttműködve azonban nálunk is valósul meg esemény, például az Állami Lakótelepi Napok.

A nemzetiségekkel is együttműködünk; éves szinten több rendezvényüket bonyolítják nálunk, helyet adunk koncertnek, táncháznak, nemzetiségi óvodai programoknak, egyéb saját rendezvényeiknek.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

A feladatellátó a Kultv. 76. § (3) bekezdés e) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás biztosítása érdekében az alábbi szakmai feladatokat láthatja el:

- a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint a fentiek szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

Az ehhez szükséges feltételek:

- a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy pedagógus szakképzettséggel rendelkező,
- b) alkotó-, illetve előadó-művészeti tevékenységet folytató,
- c) a művészet vagy a közművelődés terén állami kitüntetéssel, elismeréssel rendelkező vagy
- d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység területén tapasztalattal rendelkező

személy bevonásával valósítja meg. Tehát részben szükséges külső tanfolyam, illetve klubvezető bevonása az alapszolgáltatás teljesítésének érdekében.

A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása

A Gyermek és Ifjúsági Művészeti Találkozók keretében 2022-ben is megrendezett, több, mint egy évtizede működő programot az ismert okok miatt újra kellett építeni. 2022-ben tudtuk újraindítani. A nagy számú jelentkezés és részvétel ellenére a kerületi középiskolák aránylag kis létszámban vettek részt (két középiskola: Vörösmarty, Sztehlo) . (Képző-és iparművészeti kiállítás:

12 iskolából (8 fővárosi, 4 vidéki) 212 alkotó 282 munkája érkezett be, a gálán 210 fő vett részt.

Fotóművészeti kiállítás: 7 iskolából 91 alkotó 415 munkája került a zsűri elé, a gálán kb. 150 fő volt jelen.)

2023. évre tervezett:

- GYIMT – Gyermek- és Ifjúsági Művészeti Találkozó, Középiskolások fotóművészeti pályázatának kiállítása,

- egyéb ifjúsági kiállítások, rajzversenyek

Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Kondor Béla Községi Házban hosszú évek óta hagyományos börszék kerülnek megrendezésre. A Bababörszére minden hónapban sor kerül, nagyon népszerű a Községi Ház környezetében élők körében. Az Ásványbörze és kiállítás országos program, amelyhez szintén hosszú évekkal ezelőtt csatlakoztunk, évente kétszer rendezzük meg. Újdonságnak szánjuk a tematikus iparművészeti kiállításokat és vásárokat, helyi kereskedők részvételével.

Egyéb, szintén jelentős hatással bíró tevékenységünk:

Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a XVIII. kerületi Képzőművészeti Egyesülettel. Ennek keretében számos közös programra, rendezvényre került sor a tavalyi évben is, amelyeket 2022-ben mindkét fél részéről folytatni kívánunk.

A Kondor Béla Községi Ház hagyományosan befogadója a képzőművészeteknek, kiállításoknak. Az Egyesület saját, nálunk zajló programjai:

Tavaszi Tárlat, Itt. Most. kiállítás, valamint az Egyesület részt vesz a Kondor Béla Községi Ház saját szervezésű programjain: Magyar Festészet Napja, egyéni kiállítások.

Budapest, 2022. 11. 14.



Máté Zsuzsanna

igazgató

Kondor KHI

A Pestszentimrei Községi Ház 2023. évi szakmai tevékenységének munkaterve



Készült: 2022. október 25.

Ismeretterjesztés:

Az ismeretterjesztés területén két biztos alapon mozgunk. A **Bon-Bon matiné sorozat**, illetve a **Mindennapi zene sorozat**.

A matiné sorozat célja, hogy a gyerekprogramok tengerében, a legkiválóbb előadóművészek közreműködésével kulturált szórakozást és ismeretterjesztést kínálunk a legkisebbeknek és szüleiknek, hogy megkedveltezzük velük a zene és a hangszerek világát, elérve ezzel, hogy hangverseny-látogató és kultúraszertető emberekké váljanak.

A rendhagyó ének óra, vagyis a Mindennapi zene sorozatunk több évre tekinthető vissza. Célja a pestszentimrei iskolás gyerekek zenei műveltségének növelése, továbbá minél több neves zeneművész meghívása és megismertetése az itt élőkkel. Módszereket tekintve a hagyományos és a modern eszközöket vegyíti; a lexikális tudás átadása mellett pedig, az interaktív és a kreatív képességeket fejleszti.

Ezt kiegészíti a 18. kerületi Budapest XVIII. Kerületi Rendőrkapitánysággal közösen szervezett **drogprevenciós előadásokat**. Az elhangzottak alapján a fiatalok kérdéseket tehetnek fel közvetlenül a prevenciós szakembernek és az előadóknak. A bűnmegelőzési tanácsadó a droghasználat veszélyeiről és a kábítószeres egészségre gyakorolt káros hatásairól, az általuk okozott elváltozásokról, valamint a fogyasztás és terjesztés jogi következményeiről számol be az előadások alkalmával.

Kiállítások:

Az elmúlt évekhez hasonlóan a XVIII. Kerületi Művészeti Egyesület alkotóival tesszük gazdagabbá a 2023-es évadot. Kiállításaink között kiemelt helyen szerepel az **Ars Sacra országos fesztivál** és a **Magyar Festészet napja**, illetve a kerületben élő művészek kiállításai. A PIK Galéria termének fő feladata az amatőr és neves alkotók befogadása, ezentúl támogatni az egyéb feltörekvő művészek kiállításait. Újabb kezdeményezésként szeretnénk a **Madarak és Fák napja**, illetve a **Föld napja** alkalmából rajzpályázatot hirdetni, melynek prezentálása kiállítás formájában jelenik meg nálunk tavasszal, illetve az online felületeinken.

Rendezvények:

Változatosság, élménydús felhozatal, interaktivitás, színvonal, szórakoztatás, egyediség és hagyományörzés. Ezek gondolatok mentén haladva állítottuk össze a 2023-as nagyrendezvényeinket, amely lehetőséget biztosít a családoknak, fiatalabb generációknak, felnőtteknek, időseknek, és az oktatásban résztvevő tanulóknak. (A rendezvények a szolgáltatási terv alapján lásd 1/2. számú mellékletben.) Intézményeink legkiemeltebb szakasza a nyár, amelyet a Kikapcspontról rendezvényssorozattal nyitjuk meg a Bókay kertben. Az indulást követően pedig 9 alkalommal biztosítunk lehetőséget kézműves foglalkozásokra mindhárom közösségi házban. A Pestszentimrei Közösségi Ház életében a **táborok** és immáron a **Kerti mozi sorozat** szórakoztatja a lakosokat. 2023-ban külső helyszíneket látogatunk meg táboraink alkalmával, és újabb frissebb filmek várják a látogatókat. A programokat főként saját költségvetésből igyekszünk megoldani, de egyes eseményeknél a Szakmai sorunkból szeretnénk finanszírozni.

Kerületi feladatok:

Kerületi feladatunk közé tartozik a **Szenior Akadémia** programsorozat helyének biztosítása intézményünkben. Újításként a **Gyermekszínpad** működtetése, amelyre 2022-ben 4 millió forint támogatást kaptunk az önkormányzattól, hogy a Pestszentimrei Közösségi Házban és a Rózsa Művelődési Házban szervezzük gyermekszínházi előadásokat óvodások és kisiskolások részére. Az előadásokat bérletes formában valósítjuk meg, külön az óvodásoknak, itt elsősorban báb-előadások formájában, és külön kisiskolások részére. A bérletezést 2-2 bérlettel indítottuk,

azonban ahogy az igények és a bevételek növekszenek, úgy szeretnénk a bérletek számát is növelni.

2021-ben átadásra került az Pestszentimrei Agóra, amely kiváló lehetőség biztosít koncertek, kiállítások és nagyrendezvények megtartására. Ennek okán szeretnénk két ünnepkörhöz (világi/egyházi és angolszász) kapcsolódó eseményt megvalósítani a területén, amelyre még példa nem volt a kerületben, ezek a „**Húsvéti mulatság**” és az „**Őszi családi nap**” (Halloween). Ennek finanszírozást a gasztrokulturális fesztiválok sorából tervezzük.

Az intézmény életében az „**Iskolák hete**” programsorozat alternatívát nyújt minden oktatási intézmény számára, hogy kiállításait, gálaműsorait, illetve egyéb előadásait saját intézményünkben tartsák meg. Tavaly először az Ady Endre Általános iskola csatlakozott ehhez a kezdeményezéshez, így reméljük 2023-ban még több általános iskola képviseltetheti magát. Pest, Buda és Óbuda egyesítésének 150. évfordulójára (**BP150**), a főváros születésnapjára egy egész éven át zajló eseménysorozattal készül a főváros. Az emlékév csúcspontja várhatóan a felújított Lánchíd átadása lesz, másik meghatározó eleme pedig a Budapest Könyvfőváros programsorozat. Így intézményünk az országos eseményhez kapcsolódva egy rendhagyó Irodalmi sorozatot indít útjára.

Az első **Cipősdoboz Akció** 18 éve indult hazánkban a Baptista Szeretetszolgálat jóvoltából. Minden év decemberében óriási munkával gyűjtik a cipősdoboznyi adományokat, hogy a kórházakban ünneplő, rászoruló családok gyermekei is bonthassanak ajándékot karácsony estéjén. A kezdeményezéshez idén szeretne mindhárom intézményünk csatlakozni, hogy a kerületi lakosok segítségével mi is feledhetetlenné tudjuk varázsolni a karácsonyt több ezer rászoruló gyermek számára. Végül ennek példáján szeretnénk útjára indítani a Tanszergyűjtő akciót, ahol szintén mindhárom házba lehetőség adódik leadni a már nem használt vagy megmaradt tanszereket, hogy egy úgynevezett „sulipakkot” hozzunk létre. Az elkészített csomagokból pedig minden 18. kerületi általános iskola részesülne.

Művelődő közösségek:

A kulturális törvény alapján ezek a közösségek a művelődési érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint elkülönülő – jogi személyiség nélküli – lakossági csoportok.

Ennélfogva a csoportok, közösségek az alábbi módon alakulnak az intézményünkben:

- Bibliai tanulmányok (vezető: Szűk Bendegúz)
- 18. kerületi énekkar (vezető: Dr. Bárd Judit)
- Reiki Klub (vezető: Jónás Attila)
- Gong-hangfürdő (vezető: Árokszálásy Márta)
- Nyugdíjas Klub (vezető: Karmazsin Jánosné)
- Sakk (vezető: Papp László)
- Tudatos Életmód Klub (vezető: Fejér Julianna)

További tanfolyamok és időpontjaik listázva a 1/3. számú mellékletben.

Közösségi szolgáltatás:

Az információs tevékenység a közönség, a látogatók, az érdeklődők tematikusan szerveződő, több csatornán történő tájékoztatását jelenti, amelyben az információk gyűjtését és rendszerezését, feldolgozását a közművelődési szakemberek és az információsok végzik. Az információ több csatornán működik: online és fizikálisan az intézményben (vagy környékén). Az előbbinél alkalmazzuk a social felületeinket, csoportjainkat, utóbbinál pedig

Továbbá végzünk **regisztrációk összegyűjtését** adott ingyenes események alkalmával; **elégedettség mérését** a lakosság körében, amely sokban hozzájárul és befolyásolja a rendezvények kiválasztását. Ezen kívül biztosítunk **ingyenes wifi** használatot, **gyerekbarát csevegőteret**, **jegyvásárlás lehetőségét** az eventim jegyrendszerén keresztül (akár külsős rendezvények tekintetében). Végül esélyt adunk **50 órás közösségi szolgálat** teljesítésére, ahol

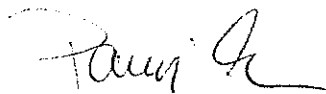
1/1/2 sz. melléklet

a tanulók kulturális keretek között végezhetik a feladataikat, amely során megismerkednek intézményünk kultúrákövetítő szerepével. Teszik mindezt nagyobb rendezvények, táborok alkalmával. A szolgálat teljesítésén túl célunk a tanulók integrálása a kulturális szférába, amely hozzájárul a fiatalok széleskörű kultúrafogyasztásához.

Származtatott szolgáltatás:

A fenntartó önkormányzat, az Alpolgármester úr döntése alapján helyet biztosítunk a kerületi önkormányzat különböző programjaihoz, valamint a magán, civil és oktatási intézmények által szervezett programok esetében is. A teremhasználati megállapodás/terembérelti szerződés alapján az intézményben helyet kapó közösségek önköltségi árszabás alapján bérlik termeinket.

Budapest, 2022. 11. 14.



Panyi Alexandra
szakmai vezető
Pestszentimrei Közösségi Ház tagintézmény

Rózsa Művelődési Ház 2023. évi munkaterv

„a szellem napvilága akkor jó, ha minden ház ablakán ragyog.”

(<http://mek.oszk.hu/06100/06158/06158.pdf>)

I. Rózsa Művelődési Ház szakmai feladatai

Az ismert általános problémák: a nehéz gazdasági helyzet, az infláció, a megélhetési nehézségek fokozódása, az értékválság, a művelődés presztízsének csökkenése, alapvető életviteli torzulások stb., mind azt erősítik, hogy a művelődési intézményeknek e kihívásokra választ kell keresni és találni.

Ebből fakadóan megítélésem szerint a közművelődésben – tartalmát illetően – jelentős hangsúlyáthelyezésre kell törekedni, nevezetesen a kultúra eszközeivel.

Szolgáltatási tervünkben és a munkatervünkben részletesen bemutatjuk a Rózsa Művelődési Ház 2023. évi konkrét szakmai feladatait.

- Nagyrendezvények

Nagyrendezvényeink programjai az 1/3. sz. mellékletben (2023.év tervezett rendezvények) részletesen megtalálhatóak.

A rendezvények összeállításánál célunk az volt, hogy a művelődési ház kihasználtságát erősítsük, és ennek érdekében elsősorban a kerületi lakosok igényeit vegyük figyelembe.

Ebben az esetben is kiválóan tudtuk használni az Elégedettségméréssel kapcsolatos kérdőívünk 6.7. pontját, mely a programok színvonalára és a jellegére kérdez rá.

Fő irányvonalunk a felnőtt és gyermekszínházi előadások szervezése marad továbbra is.

Pest, Buda és Óbuda egyesítésének 150. évfordulójára, egy egész éven át tartó eseménysorozattal készül a főváros, ehhez a kezdeményezéshez csatlakozni szeretnénk. Terveinket a programmal kapcsolatban az 1. sz. mellékletben kiemelten jelöltük.

A rendezvényeket főként saját költségvetésből igyekszünk megoldani, de egyes eseményeknél a Szakmai sorunkból szeretnénk finanszírozni. (1/3. sz. melléklet Szakmai sorról megvalósítandó programok).

- Nyári programok (Táborok, Kikapcspont)

Táborok:

Legnépszerűbb nyári napközis táborunk, a Kalandos Kézműves 2023-ban is két alkalommal kerül megrendezésre, júniusban, a tanév végeztével, és augusztus második felében, az iskolakezdést megelőzően.

Jubileumot ünnepelhet jövőre az őrési táborunk! Az első Hagyományörző néptánc-tábor 2013-ban szerveztük meg, a vas megyei Szaknyér településen. Az elmúlt években több mint 300 gyerek vett részt a programon, amelyet a saját költségvetésünkből és a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával tudunk megvalósítani.

Újonnan vezetjük be a képzőművész tábort, amely tulajdonképpen egy öt napos képzőművész kurzus, a nyári szünetben, kifejezetten felsőtagozatos, és középiskolás tanulók számára.

Kikapcspont:

2023-ban 3. alkalommal szervezzük meg a Kikapcspont programunkat gyerekek részére, mely egy közös (három kerületi közművelődési intézmény részvételével) programsorozat. A rendezvény nyitó bulijával kezdünk a Bókay kertben, majd az egész nyári időszakot felölelő programsorozat következik.

Programokon kézműves foglalkozásokkal készülünk, elsősorban a művelődési ház falait elhagyva, a Kossuth téren szeretnénk megvalósítani.

- Ismeretterjesztés

Ismeretterjesztés területén három új kezdeményezést szeretnénk megvalósítani;

- Müller Péter legújabb előadása: Beszélgessünk mai életünkről címmel
- Budapesti kincsvadászat - A nyomozással tarkított séta során megismerhetjük az adott helyszín kultúrtörténeti érdekességeit – BP150! programsorozat része

- Művészettörténeti, vetített képes előadás Budapest legszebb szecessziós épületeiről. – BP150! programsorozat része

- Kiállítások

A Tűzedzők Amatőr Művészbarát Asztaltársaság által szervezett kiállítások mellett a Rózsa Művelődési Ház 3 kiemelt kiállítást szeretne megszervezni:

- **Föld Napja** alkalmából gyermekrajz kiállítást,
- **Magyar Festészet Napja**,
- Gyermeknap programunk keretében, pedig **retró fotókiállítást tervezünk a XVIII. kerület életéből.**

- Kerületi feladatok

Továbbra is helyet biztosítunk a **Szenior Akadémia** programsorozatához, közreműködünk a szerződések megírásában, és a program lebonyolításában.

Szintén helyet biztosítunk a kerületi önkormányzat különböző programjaihoz: **Képviselő-testületi ülések, Semmelweis Nap, Szociális Munka Napja, Pedagógus Ünnepszég, Kitüntetés Ünnepszég**, stb., valamint a magán, civil és oktatási intézmények által szervezett programok esetében is.

Kerületi feladatnak tekintjük a **Gyermekszínpad** működtetését. 2022- ben 4 millió forint támogatást kaptunk az önkormányzattól, hogy a Pestszentimrei Közösségi Házban és a Rózsa Művelődési Házban szervezzük gyermekszínházi előadásokat óvodások is kisiskolások részére.

Bérletes formában valósítjuk meg az előadásokat, külön az óvodásoknak, itt elsősorban bábelőadások formájában, és külön kisiskolások részére. A bérletezést 2-2- bérlettel indítottuk, ahogy az igények és a bevételek növekszenek, úgy szeretnénk a bérletek számát is növelni.


- Művelődő közösségek
- Tűzedzők Amatőr Művészbarát Asztaltársasága,
- Hangfürdő- vezetett gongmeditáció,
- Ulti klub,
- Rózsa Nyugdíjas Klub,
- Szellőrózsa Énekkar

- Tanfolyamok, klubok

Tanfolyamaink, klubjaink időpontjait a 1/3.sz.melléklet tartalmazza.

- Közösségi szolgáltatás
 - ingyenes WIFI használat biztosítása látogatóink részére,
 - információ adás mindhárom közművelődési intézmény programjáról,
 - információ adás a kerületben zajló eseményekről/ programokról,
 - Városkártya applikációhoz csatlakozás, működtetése, akciókban való részvétel és tájékoztatás a többi partnerrel kapcsolatban,
 - információszoigálat működtetése, partnerlistánkkal kapcsolatos teendők ellátása
 - helyi médiában való megjelenés
 - aktuális kérdőívek kezelése, feldolgozása
- Származtatott szolgáltatás
 - Az elszabadult energetikai árak következtében szükségessé válik új önköltségszámítást végezni, hogy a megfelelő terembérleti díjakat tudjuk megállapítani.
 - Továbbra is alpolgármesteri engedély alapján adhatjuk bérbe az intézményt kedvezményes, vagy ingyenes formában.
 - Ingyenes WIFI használat látogatóink részére

Budapest, 2022. 11. 14.


Szigeti Gyöngyi

általános igazgatóhelyettes

Kondor KHI

Kondor Béla Községi Ház Szolgáltatási terv/2023 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)			
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők száma (fő)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ismeretterjesztő előadások: rendhagyó irodalomóra (slam poetry),	5 alkalom	200 fő
	Afrika-nap, Kuba-nap	2 alkalom	200 fő
	hangszerbemutatók, könyvbemutatók,	4 alkalom	150 fő
	Kézműves foglalkozások	14 alkalom	400 fő
	Sportesemények	9 alkalom	600 fő
	Csoki koncertek	4 alkalom	200 fő
	Ásványbörze és kiállítás	2 alkalom	550 fő
	hangszeres próbák	20 alkalom	40 fő
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Zenés, táncos rendezvények	áprilisól kb 25 alkalom	1500 fő
	Havanna napok kulturális rendezvénysorozat	szeptember, 5 nap	1500 fő
	Kultúrházak éjjel-nappal	szeptember, 3 nap	800 fő
	Lakótelepi közösségek gyűlései	10 alkalom	400 fő
	társaságok, baráti körök rendezvényei	5 alkalom	176 fő
	HKK országos találkozók	2 alkalom	400 fő
	Havanna csoport	10 alkalom	315 fő
	Mozgássérültek klubja	4 alkalom	32 fő
	Vakok és gyengénlátók klubja	3 alkalom	42 fő
	ClubNetCet börze	2 alkalom	34
	Véradás	5 alkalom	140 fő
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Nyári táborok	4 hét	280 fő
	Őszi hagyományörző napközis tábor	okt24-27	40 fő
	Tanfolyamok (20 féle)	összesen kb 300 alkalom	2000 fő
	Találkozók, civil kögyűlések, világnapok, továbbképzések	összesen 25 alkalom	1400 fő
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	Foltvarró klub	8 alkalom	110 fő
	Gyermekszínházi előadások	6 alkalom	350 fő
	Irodalmi estek, zenei előadások	13 alkalom	1000 fő
	Kiállítások, évfordulók	15 alkalom	1897+2000 fő

feltételeinek biztosítása			
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nyitott műhely (kerámia, tűzzománc foglalkozás)	heti 1 alkalom (szombat délelőtt)	132 fő
	Fráter Lóránt Nótakör korrepetálás	havi 2 alkalom	144 fő
	Fráter Lóránt Nótakör előadás	havi 1 alkalom	439 fő
	Csorbóka Népdalkör	8 alkalom	60 fő
	Nyitnikék Kamarakórus	6 alkalom	55 fő
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Etüd Művészeti iskola szolfézs	10 alkalom	30 fő
	Skicc rajzsakkör	minden héten, de tavaly csak októbertől összesen 10 alkalom	80 fő
	kerámiafestés workshop	2 alkalom	25 fő
	Művészeti csoportok bemutatkozása	3 alkalom	120 fő
	Országos harmonikás találkozó	május	200 fő
	zeneiskolai hangszerbemutató	2 alkalom	120 fő
	sakkbajnokságok	2 alkalom	80 fő
	Szellemi sport bajnokság	november	60 fő
	Asztalitenisz-bajnokságok	évente 3 alkalom	150 fő
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Baba-mama holmik börzéje	minden hónap második szombatja (júniustól)	előző évi adat: 490 fő árusító, 1700 fő vásárló
	Retro holmik kiállítása és vására (pl. porcelán)	2 alkalom	100 fő
	Ásványkiállítás és börze	(az ismeretterjesztés kategóriában már szerepel)	

1/2/2b
PIK

Szolgáltatási terv/MUNKATERV/ 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma/ alkalom (fő)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Bibliai tanulmányok	kedd és szombat	7 és 6 fő
	Énekkar	csütörtök	38 fő
	Nyugdíjas klub	csütörtök	12 fő
	Sakk	hétfő	10 fő
	Reiki Klub	kéthetente szerda	5 fő
	Tudatos Életmód klub	havonta 1 kedd	20 fő
	Gong-hangfürdő	havonta 1 szombat	7 fő
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Bábos Mesekuckó Julcsival	kedd	6 fő
	Bábos Mesekuckó Eszterrel	szerda	10 fő
	Babusgató foglalkozások és stresszlabda	hétfő és csütörtök	16 és 5 fő
	Kanga tréning	csütörtök	11 fő
	Meridián torna	kedd	6 fő
	Ovis mesetánc	szerda	10 fő
	Dance Fitness	kedd és csütörtök	15 és 18 fő
	Jóga és gerinctorna	kedd és csütörtök	8 és 6 fő
	Annamánia élménytánc	hétfő és csütörtök	15 és 21 fő
	Zumba gold	kedd	6 fő
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Nyugdíjas nyelvtanfolyam	kedd	10 fő
	Kommunikációs tréning (zárt csoport)	kedd	1 fő
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Néptánc tanfolyam	kedd és csütörtök	13 és 10 fő
Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Felnőtt kézműves és gyerekkézműves	kéthetente szerda és szombat	4 és 7 fő
A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Balett tanfolyam	hétfő és péntek	17 és 8 fő
	Musical tánc	szerda	8 fő
	Hip-hop tanfolyam	hétfő és szerda	12 és 13 fő
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	---	---	---

Közművelődési alapszolgáltatások

PIK

ROZSA RENDEZVÉNYEK - Szolgáltatási terv/ 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) (Rendezvények, programok, projektek)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
1.	Cipősdoboz és Tanszergyűjtő akciók	Támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervezését.	2 alkalom/ év	300 fő/alkalom	Rózsa	
2.	Jazz klub		havonta 1 alkalom	30 fő/alkalom	Rózsa	
3.	Iskolanapok, gálaműsorok, szülők-nevelők báljai	Iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását.	5 alkalom/ év	300 fő/alkalom	Rózsa	
4.	Művésztanári hangversenyek		2 alkalom/ év	220 fő/alkalom	Rózsa	
5.	Jótekonysági bál/koncert		2 alkalom/ év	200 fő/alkalom	Rózsa	
6.	IMF - színház		1 alkalom	300 fő/alkalom	Rózsa	
7.	IMF - film	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.	1 alkalom	200 fő/alkalom	Rózsa	
8.	Táncgálák		6 alkalom/ év	300 fő/alkalom	Rózsa	
9.	Magyar Kultúra Napja - Nyáry Krisztián: Hinnusz	Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek czirányú munkáját.	20.jan	200 fő	Rózsa	
10.	Képzőművész tábor (középiskolai felvételre készítő)	Felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.	2 alkalom/ év	12 fő/alkalom	Rózsa	
11.	Szenior Akadémia			150 fő/alkalom	Rózsa	
12.	Rózsa Nyugdíjasklub műsoros, táncos rendezvényei (bálok, ünnepségek)		9 alkalom/ év	60 fő / alkalom	Rózsa	
13.	Nosztalgia gyereknep		2023.05.22	100 fő/alkalom	Rózsa	
14.	Családi meseszínház	A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy	9 alkalom/ év	280 fő/ alkalom	Rózsa	
15.	Nyári napközis tábor		2 turnus	16 fő/tábor	Rózsa	

16.	10. Hagyományörző néptáncfőbor az Őrségben	szolgáltatásokat szervezését.	2023.07.24-29.	50 fő/alkalom	SZAKNYÉR
17.	Kikapcspon nagyrendezvény		2023.06.17	200-300 fő (kéznűves 15 fő/)	BÓKAY-KERT
18.	Kikapcspon a Rózsában		3 alkalom	20 fő/alkalom	Rózsa
19.	Színházi előadások	A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.	7 alkalom/ év	280 fő/ alkalom	Rózsa
20.	Koncertek		2 alkalom/ év	300 fő/ alkalom	Rózsa
21.	Művészettörténeti előadás (BP150!)		1 alkalom	100 fő/ alkalom	Rózsa
22.	Kincskereső program (BP150!)		1 alkalom	50 fő/ alkalom	külső helyszín
23.	Müller Péter előadása	A lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervezését.	1 alkalom	280 fő/ alkalom	Rózsa
24.	Párkapcsolati játsszák - improvizációs est		1 alkalom	280 fő/ alkalom	Rózsa
25.	Ki nevet a végén? - Csernus Imre és Aranyosi Péter közös estje		1 alkalom	280 fő/ alkalom	Rózsa
26.	(Drog)prevenációs előadások BRFK		6 alkalom/ év	300 fő/alkalom	Rózsa
27.	Workshop és kiállítás az fenntarthatóság, és az újrahasznosítás jegyében	Az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását.	1 alkalom	50 fő/alkalom	Rózsa
28.	Festmény vásár		1 alkalom	200 fő	Rózsa
29.	KHÉN	Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.	2023. szeptember	100 fő/ alkalom	Rózsa
30.	Húsvéti készülődés		1 alkalom	20 fő	Rózsa
31.	Magyar Költészet Napja - Szuper (H)írók koncert		2023.04.11	300 fő	Rózsa
32.	Magyar népmese napja		2023.09.30	150 fő	Rózsa
33.	Állatok világnapja		04.okt	50 fő	Rózsa
34.	MFN kiállítás/ workshop		2023.október	80+12 fő	Rózsa
35.	Halloween		2023.10.31	50 fő	Rózsa
36.	Budapest ünnepnapja - operett műsor Budapest, te csodás! (BP150!)		2023.11.17	280 fő	Rózsa
37.	MIKULÁSVÁRÓ		03.dec	200 fő	Rózsa
38.	KARÁCSONYVÁRÓ		2023.12.17	200 fő	Rózsa
39.	SZILVESZTERI BÁL		2023.12.31	130 fő	Rózsa

A kijelölt szervezők személyes és online kapcsolattartása a látogatókkal, közösségekkel.

1/3/1 sz. melléklet		Kondor Béla Közösségi Ház	
Hónap	Dátum	Rendezvény megnevezése	Megjegyz.
január	2023.01.08	Ásványbörze	
	2023.01.09	Váradiné Szauer Margit lárlítás	
	2023.01.11	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.01.12	NYÉVE	
	2023.01.20	Magyar kultúra napja	
	2023.01.21	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.01.22	Csoki koncert	
	2023.01.26	A MALÉV története - könyv bemutató MKN	BP150
	2023.01.27	Baranecz Katalin - Schmidt Gabriella kiállításhyítója	
		Nyugdíjas táncklub 3 alkalom	
		Szt Lőrinc nyugdíjasklub 2 alkalom	
február	2023.02.01	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.02.04	Zumba Gold évfordulós gála	
	2023.02.11	Szent László Plébánia farsangja	
	2023.02.12	Gyermekfarsang	
	2023.02.13	Valentin napi Szekeres Adrienn	
	2023.02.16	NYÉVE	
	2023.02.17	Lengyel Tamás : „KITOLÁS” - Apanvelés kezdőknek és haladóknak	
	2023.02.18	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.02.19	Csoki koncert	
	2023.02.25	Janklovics Péter egy-személyes stand-up est „Thália lotyója”	
		Slam poetry középiskolásoknakl.	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
		Szt Lőrinc nyugdíjasklub 2 alkalom	
március	2023.03.01	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.03.04	Détár-Sztárek A nő, akinek csak megszületni volt könnyű - Nőnapl műsor	
	2023.03.04	GYIMT Képző és iparművészeti kiállítás	
	2023.03.08	László Attila koncertje	
	2023.03.09	Nőnapl rendezvény a NYÉVE szervezésében	
	2023.03.11	Bababörze	
	2023.03.16	NYÉVE	
	2023.03.17	Stinger Magdolna könyvbemutatója	
	2023.03.18	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.03.19	Csoki koncert	
	2023.03.25	Budapesti kincskeresés/interaktív ismeretterjesztő program	
	2023.03.25-26	Sissy-hétvége	BP150
		Slam poetry középiskolásoknakl.	

		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
		Szt Lőrinc nyugdíjasklub 2 alkalom	
április	2023.04.02	Ásványbörze	
	2023.04.05	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.04.07	Szécsy Pál emlékműsor (Kökény Attila) BP150	BP150
	2023.04.08	Bababörze	
	2023.04.08	Regősök húrján versmondó verseny	
	2023.04.11	Magyar költészet napja: Laczkfi János, Hrutka Róbert	
	2023.04.13	NYÉVE	
	2023.04.15	GYIMT fotókiállítás	
	2023.04.21	Színház az egész világ	
	2023.04.22	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.04.23	Csoki koncert	
	2023.04.24	Föld napja: „Akarsz velem kóborolni?” Zenés környezetvédelmi mesejáték 2 előadás	
	2023.04.30	04.30. Európa kapuja	
		Slam poetry középiskolásoknak III.	
		Nyugdíjas táncklub 3 alkalom	
		Szt Lőrinc nyugdíjasklub 2 alkalom	
május	2023.05.03	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.05.04	XVIII. kerületi Művészeti Egyesület Tavaszi tárlata	
	2023.05.06	Varga Feri-Balássy Betty Anyáknap műsora	
	2023.05.10	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.05.11	NYÉVE	
	2023.05.12	05.12. Országos harmonikás találkozó	
	2023.05.13	Bababörze	
	2023.05.14	Gyermekszínház	
	2023.05.19	Éjszakai asztalitenisz bajnokság	
	2023.05.20	Slam poetry középiskolásoknak IV.	
	2023.05.22	Diákolimpia zárórendezvény	
	2023.05.26	Orvos-Tóth Noémi vagy Bagdi Emőke	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
		Szt Lőrinc nyugdíjasklub 2 alkalom	
		Kincskereső – kulturális találkozó	
június	2023.06.07	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.06.08	Szt Lőrinc nyugdíjasklub	
	2023.06.08	MŰTKE kiállítás	
	2023.06.10	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.06.10	Bababörze	
	2023.06.15	NYÉVE	
	2023.06.17	Kikapcs pont nagyrendezvény	

	2023.06.17	Beholder találkozók	
		kikapcspon 1 alkalom	
		Színházi előadás (pl. Pokorny Lia)	
		Slam poetry összesített vetélkedő az eddig résztvevő középiskoláknak	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
július	2023.07.05	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.07.06	Szilágyi Ilona kiállítás	
	2023.07.08	Bababörze	
	2023.07.13	NYÉVE	
	2023.07.13	Szt Lőrinc nyugdíjas klub	
	2023.07.22	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.07.03-14	Tűzománc tábor 2 hét	
		kikapcspon 2 alkalom	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
augusztus	2023.08.02	Havanna Csoport klubnapja	
augusztus	2023.08.07-10	Szőcske tábor	
	2023.08.10	Szt Lőrinc nyugdíjas klub	
	2023.08.12	Bababörze	
	2023.08.17	NYÉVE	
	2023.08.19	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.08.21-25	Kerékpáros tábor	
		kikapcspon 1 alkalom	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
október		Havanna-napok	
	2023.09.06	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.09.07	Eifert János jubileumi fotókiállítás	
	2023.09.09	Bababörze	
	2023.09.10	Ásványbörze	
	2023.09.14	NYÉVE	
	2023.09.14	Szt Lőrinc nyugdíjas klub	
	2023.09.22-24	Kultúrházak éjjel-nappal	
	2023.09.23	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.09.24	Csoki koncert	
	2023.09.29	Közbiztonsági nap nyugdíjasoknak	
		Slam Poetry középiskolás döntő	
		Nyugdíjas táncklub 3 alkalom	
október	2023.10.02	Idősek világnapja	
	2023.10.04	Magyar Festészet Napja kiállítás	
	2023.10.04	Havanna csoport klubnapja	

	2023.10.12	NYÉVE	
	2023.10.13	Színház az egész világ	
	2023.10.14	Bababörze	
	2023.10.14	Cserhádi Zsuzsa élete – színházi előadás	
	2023.10.15	Gyermekszínház	
	2023.10.20	Éjszakai asztalitenisz bajnokság	
	2023.10.21	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.10.22	Csoki koncert	
	2023.10.26	Fehér bot napja	
	2023.10.27	Garamvölgyl Béla jubileumi kiállítása	
	2023.10.29	Kondor Pódium	
		Szt Lőrinc Nyugdíjasklub 2 alkalom	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
november	2023.11.04	Popkoncert	
	2023.11.08	Havanna Csoport klubnapja	
	2023.11.11	Bababörze	
	2023.11.11	Orfeum, kabaré BP150	BP150
	2023.11.12	Gyermekszínház	
	2023.11.18	Fráter Loránd Nótakör	
	2023.11.19	Csoki koncert	
	2023.11.23	NYÉVE	
	2023.11.30	Itt és most kiállításnyitó	
		Nyugdíjas táncklub 4 alkalom	
		Szt Lőrinc nyugdíjas klub 2 alkalom	
december	2023.12.01	Emeleti galéria Rumi Rózsa jótékonyági kiállítása	
	2023.12.04,05,06	Házhoz megy a Mikulás	
	2023.12.06	Mikulás vonat	
	2023.12.07	NYÉVE Mikulás	
	2023.12.08	Színház az egész világ	
	2023.12.09	Beholder találkozó	
	2023.12.09	Bababörze	
	2023.12.14	NYÉVE Karácsony	
	2023.12.15	Karácsonyi gyermekszínház	
	2023.12.15	Republic-karácsony	
	2023.12.16	Fráter Loránd Nótakör műsora	
	2023.12.18	Szt Lőrinc nyugdíjaskör karácsonyi műsora	
		Adventi rendezvények 4 alkalom	
		Nyugdíjas Táncklub 4 alkalom	

Szakmai sorból megvalósítandó programjaink -KBKHH

Sorszám	Rendezvény megnevezése:
1.	BUDAPESTI KINCSKERESÉS/INTERAKTÍV ISMERETTERJESZTŐ PROGRAM
2.	KIKAPCSPONT (3 KÉZMŰVES)
3.	TÜZZOMÁNC TÁBOR
4.	SZŐCSKE TÁBOR
5.	KERÉKPÁROS TÁBOR
6.	GYIMT
8.	KIÁLLÍTÁSOK

Ingyenességet kapó rendezvények

hétfő 13:00 - 17:00 Péntek 13:00 - 17:00	Nyugdíjas kártya
hétfő 17:30 - 19:30	Skicc felnőtt rajzkör
hétfő 9:00 - 10:00 kedd 9:00 - 10:00	Meridián torna
szerda 16:00 - 19:30	Havanna Bridzs klub
minden hónap utolsó szerda 15:00 - 17:00	Vakok és gyengénlátók gyűlése
csütörtök 9:00 - 10:00	Mozgásfejlesztő torna
péntek 17:00 - 19:00	Sakk kör
szombat 9:00 - 14:00	Nyitott műhely

Vasárnap 15:00 - 19:00	Szellemi sport
minden második péntek 15:00 - 17:00	Mozgássérültek klubja
minden hónap első péntek 17:00 - 19:30	Foltvarró Klub
minden hónap 3. csütörtök 14:00 - 19:00	NYÉVE találkozó
minden hónap 1. és 3. csütörtök 10:00 - 12:00	Szent Lőrinc nyugdíjas klub
minden hónap első szerda klubértekezlet 15:00 - 17:00	Havanna Csoport Önkéntes Társadalmi Szerveződés Egyesület
Kedd 17:00 - 19:00	Nyitnikék gondozói kamarakórus

PIK
1/2/2a

1/2/2a sz. melléklet

Szolgáltatási terv/MUNKATERV/ 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)						
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3) (Rendezvények, programok, projektek)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
1.	Cipősdoboz és Tanszergyűjtő akciók	Támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervezését.	2 alkalom/ év	300 fő/alkalom	PIK	A kijelölt szervezők személylcs és online kapcsolattartása a
2.	Mindennapi Zene sorozat	Iskolarendszercen kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását.	4 alkalom	50 fő / alkalom	PIK	
3.	Iskolák hetei/napjai és művelődő közösségek gálaműsorai	Bemutatózási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.	5 alkalom/ év	200 fő/alkalom	PIK	
4.	Magyar Kultúra Napja (Bor és irodalmi est)	Az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját.	január 21.,	60 fő	PIK	
5.	Irodalmi sorozat (3 rész) (Greco és Beck Zoli; Dragomán és Szabó T. Anna; Lackfi János) (BP 150 PROGRAMOK)		április 15., november 4., szeptember 23.,	60 fő/alkalom	PIK	
6.	Iskolaelőkészítő workshop	Felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.	augusztus 26.,	10 fő/alkalom	PIK	
7.	Szenior Akadémia	A gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervezését.	egyéni időpontok	25 fő/alkalom	PIK	
8.	Bon-bon matinék		február 14., április 18., október 10.,	100 fő/ alkalom	PIK	
9.	Kristály Duó - Nyugdíjas táncdélután		január 28., február 25., március 25., április 22., május 27., június 23., augusztus 12., szeptember 9., október 21., november 25., december 15.	50 fő / alkalom	PIK	
10.	2db Nyári tábor		július 3-7., július 24-28.	15 fő/tábor	KÜLSŐ HELYSZÍN	
11.	Kerti Mozi sorozat		július 7., 14., 21., 28	35 fő/alkalom	PIK UDVAR	
12.	Kikapcspon		június 17., (3 csütörtök)	200-300 fő (kézműves 15 fő/ alkalom)	BÓKAY-KERT	
13.	Európa Kapuja		április 30.,	400-500 fő	BÓKAY-KERT	
14.	Operettgálák (egy előadás a Szabad Tavasz keretein belül valósul meg)	A nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében	január 14., március 11., szeptember 16., november 24.,	80 fő/ alkalom	PIK	
15.	Stand-up comedy-k		február 11., november 18.,	70 fő /alkalom	PIK	

16.	Farsangi multság bábelőadással	A lakosság megismerését célzó programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását.	feburár 18.,	80 fő/ alkalom	PIK	látogatókkal, közösségekkel.
17.	Nyári felnőttszínház (Indul a bakterház, Turay Ida színház)		június 24.,	80 fő/ alkalom	PIK	
18.	Nyárándító és záró latínest		június 10., augusztus 26.	50 fő/ alkalom	PIK	
19.	Nagykoncert (Paulina)		március 18.,	150 fő/alkalom	PIK	
20.	Drogprevenációs előadások	A lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervezését	2 alkalom/ év	100 fő/alkalom	PIK	
21.	Rajzpályázatok	Az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását.	2 rajzpályázat/ év	200 fő/alkalom	PIK	
22.	Ki mit tud? (Pik-Ász tehetségkutató verseny)		május 12-14.	200 fő	PIK	
23.	Gyerekszínpad 2023 (bérletes előadások)		2 előadás	156 fő/alkalom	PIK	
24.	Pályaválasztási börze		20.okt	300 fő/alkalom	PIK	
25.	Ásvány börze		október 14.,	100 fő	PIK	
26.	Karácsonyi vásár		december 16.,	100 fő	PIK	
27.	Turay Ida (Gyereknep) Dzsungel könyve	Az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.	május 20.,	100 fő/ alkalom	PIK	
28.	Húsvéti multság az Agórán		április 2.,	200-300 fő	AGÓRA	
29.	Ars Sacra fesztivál (kiállítás/megnyitó)		szeptember 21.,	60 fő/alkalom	PIK	
30.	KHÉN		szeptember 22-24.	150-200 fő	PIK	
31.	Mese világnapja (Vuk - Fogi)		szeptember 30.,	80 fő/ alkalom	PIK	
32.	Zene világnapja		október 7.,	80 fő/ alkalom	PIK	
33.	Állatok Világnapja		október 7.,	50 fő/ alkalom	PIK	
34.	MFN kiállítás		október 18.,	50 fő/ alkalom	PIK	
35.	Halloween az Agórán		október 28.,	200-300 fő	AGÓRA	
36.	Márton-nap		november 11.,	30 fő/alkalom	PIK	
37.	Télapó karácsonyi rénszarvasa (Fogi)		december 2.,	80 fő/alkalom	PIK	
38.	Ólomkatona (Turay Ida)		december 9.,	80 fő/alkalom	PIK	
39.	Karácsonyi koncert a Dolmányi Zeneiskolával		december 16.,	100 fő	PIK	

2023. évi tervezett rendezvények - RMH

Sorsz.	Hónap	Dátum	Rendezvény megnevezése	Megjegyz.
1.	Január	1. 14.	Mesesház/Vidám mesék: Az alma	
2.		1. 20.	Magyar kultúra napja/Nyáry Krisztián: Himnusz	
3.		1. 21.	Magyar tánc ház	
4.		1. 29.	Felnőttszínház/Körúti Színház: A betörő	
5.	február	2. 12.	Mesesház/Csingiling, a kalóztündér	
6.		2. 12.	Felnőtt színház/Jaj nagy!! - Orlai produkció	
7.		2. 17.	Jazz/Blues Klub + Kiállítás megnyitó	
8.		2. 18.	Müller Péter: Beszéljünk mai életünkről	
9.		2. 18.	Magyar tánc ház	
10.	március	03.04,11,18,25	Képzőművész kurzus (4 alkalom)	
11.		3. 12.	Mesesház/PomPom, avagy Gombóc Artúr a világ körül - Rátonyi Róbert Színház	
12.		3. 17.	Jazz/Blues Klub	
13.		3. 18.	Magyar tánc ház	
14.		3. 25.	Budapesti kincskeresés/interaktív ismeretterjesztő program	BP150!
15.		3. 26.	Felnőtt színház/Az egérfogó - Veres Színház	
16.	április	4. 1.	HÚSVÉTI KERÁMIA WORKSHOP	
17.		4. 2.	Mesesház/Erdei történet - Fabula bábszínház	
18.		4. 5.	Húsvéti tojásfestés	
19.		4. 14.	Jazz/Blues Klub	
20.		4. 21.	Kiállítás megnyitó: Föld Napja - rajzpályázat	
21.		4. 22.	MAGYAR KÖLTÉSNET NAPJA/Szuper(H)írók- Kávészünet Együttes	
22.		4. 22.	Föld Napja - kreatív workshop	
23.		4. 22.	Magyar tánc ház	
24.	május	5. 6.	Művészetteráplás Workshop	
25.		5. 18.	ZORÁN koncert	
26.		5. 20.	Magyar tánc ház	
27.		5. 27.	RETRO GYEREKNAP + kiállítás: Retro budapesti gyerekkor	BP150!
28.	június	06.19-23	KALANDOS KÉZMŰVES TÁBOR	
29.		06.26-30	KÉPZŐMŰVÉS TÁBOR	
30.		06-07-08. hó	KIKAPCSPONT (3 KÉZMŰVES)	
31.	július	07.24-29	10. ŐRSÉGI TÁBOR -JUBILEUM	
32.	augusztus	08.07-11	KALANDOS KÉZMŰVES TÁBOR	
33.		08. hó	KÉPZŐMŰVÉS TÁBOR	
34.	szeptember	09.22-24	KHÉN SZOROZAT	
35.		9. 24.	KHÉN - Gryllus Vilmos koncert	

36.		9. 30.	Meseház/Magyar Népmese Napja: Szépen szóló fűtyőri	
37.		9. 30.	Magyar tánc ház	
38.	október	10. 8.	ÁLLATOK VILÁGNAPJA/Állatbemutató, kézműves foglalkozás	
39.		10. 13.	MAGYAR FESTÉSZET NAPJA -KIÁLLÍTÁS	
40.		10. 14.	MAGYAR FESTÉSZET NAPJA -WORKSHOP	
41.		10. 15.	Felnőtt színház/Párterápia - Oriai produkció	
42.		10. 15.	Felnőtt színház: Budapest, te csodás	BP1501
43.		10. 21.	Magyar tánc ház	
44.		10. 27.	Jazz/Blues Klub	
45.		10. 31.	HALOWEEN	
46.	november	11. 3.	DEÁK BILL BLUES BAND KONCERT	
47.		11. 5.	MESESZÍNHÁZ/CSIPIKE ÉS KUKUCSI - Bartók Kamara	
48.		11. 10.	Jazz/Blues Klub	
49.		11. 17.	BP150 - művészettörténeti előadás	BP1501
50.		11. 25.	Magyar tánc ház	
51.		11. 25.	Karácsonyi Kerámia Workshop	
52.	december	12. 3.	MIKULÁSVÁRÓ	
53.		12. 10.	FELNŐTT SZÍNHÁZ/Játék a kastélyban - Körúti Színház	
54.		12. 15.	Jazz/Blues Klub	
55.		12. 16.	Magyar tánc ház	
56.		12. 17.	KARÁCSONYVÁRÓ/HÓKIRÁLYNŐ - Turay Ida Színház	
57.		12. 31.	SZILVESZTERI BÁL	

Szakmai sorból megvalósítandó programjaink -RMH

Sorszám	Rendezvény megnevezése:
1.	BUDAPESTI KINCSEKERESÉS/INTERAKTÍV ISMERETTERJESZTŐ PROGRAM
2.	KIKAPCSPONT (3 KÉZMŰVES)
3.	KALANDOS KÉZMŰVES TÁBOR
4.	KÉPZŐMŰVÉS TÁBOR
5.	10. ŐRSÉGI TÁBOR -JUBILEUM
6.	KALANDOS KÉZMŰVES TÁBOR
7.	MAGYAR FESTÉSZET NAPJA -KIÁLLÍTÁS
8.	MAGYAR FESTÉSZET NAPJA -WORKSHOP

TANFOLYAMOK	
kedd: 10:00-11:00 csütörtök: 10:00-11:30	GERINCTORNA
kedd: 18:00-19:00 csütörtök 18:00-19:00	ZUMBEA
kedd: 19:00-20:30 csütörtök 19:00-20:30	CALLANETICA - zsírégető női torna
hétfő: 09:30-10:30 szerda: 09:30-10:30	PILATES
hétfő: 10-10:30	KEREKÍTŐ MONDÓKÁS MÓKA
hétfő: 10:45-11:30	KEREKÍTŐ MANÓ TORNA
hétfő: 16:30-21:30 szerda: 16:00-21:30	NEW DANCE WORLD TÁNCISKOLA
csütörtök: 09:30-10:00	BABUSGATÓ BABATORNA
csütörtök: 10:15-11:00	BABUSGATÓ TIPEGŐ TORNA
kedd: 09:30-10:00	RINGATÓ
csütörtök:14:00-15:30	ÖRÖMTÁNC

csütörtök: 14:00-19:00	ULTI KLUB
hétfő: 14:00- 16:00	RÓZSA NYUGDÍJAS KLUB
hétfő: 12:00- 13:30	SZELLŐRÓZSA ÉNEKKAR
csütörtök: 16:30-17:30	HANGFÜRDŐ
csütörtök: 16:00-18:00 (havonta 2 alkalom)	TŰZEDZŐK AMATŐR MŰVÉSZEK ASZTALTÁRSASÁGA

2. sz. melléklet

Munkavállaló neve	Képzés megnevezése	Kormányzati funkció	Képzés kezdetet	Képzés vége	Képzés díja
			év hó nap	év hó nap	
Majerné Varga Dóra	ÁHT regisztrációs továbbképzés				25 000
Kisháziné Hábereiter Beáta	munkaügyi tanfolyam/előadás				40 000
Kisháziné Hábereiter Beáta	munkaügyi tanfolyam/előadás				40 000
Majerné Varga Dóra	munkaügyi tanfolyam/előadás				40 000
Dattler Zsolt	jogszabály által előírt gépkezelői tanfolyam				90 000
Horváth Árpád	jogszabály által előírt gépkezelői tanfolyam				90 000
Tóth Mercédesz	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Simon Zsuzsanna	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Papp-Kadosa Piroska	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Kövér Erika	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Horváth Árpád	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Molnár Ferencné	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Kállai Ildikó	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Tóth Frigyes	elsősegélynyújtó tanfolyam				33 000
Zsiga László	elsősegélynyújtó tanfolyam				36 000
Máté Zsuzsanna	ABPE NAV				60 000
Máté Zsuzsanna	Intézményvezetői továbbképzés NMI/BMK				120 000
Dattler Zsolt	Hang és fénytechnikai képzés OKJ				600 000
Kaltenecker Erika	szakmai konferenciák				70 000
Forrás Barbara	szakmai konferenciák				70 000
Hajziinszly Jánosné	szakmai konferenciák				60 000
Szigeti Gyöngyi	Minőségbiztosítási tanfolyam NMI				50 000
Panyi Alexandra	Minőségbiztosítási tanfolyam NMI				50 000
Donkó Dóra	kulturális szakember OKJ				340 000
Ráczné Türk Mónika	kulturális menedzser posztgraduális				159 000
összesen					2 204 000

Tervezett beszerzések			
Kondor Béla Községi Ház			
Munka megnevezése	Becsült ktg.	Árajánlat	Megjegyzés
Stúdiótechnika			
mikrofon állvány 10 db	150 000	137 160	
xlr kábel 10 m 6 db	100 000	76 200	
hangszermikrofonok 6 db	1 000 000	259 080	
dibox 8 db	220 000	162 560	
hangszerkábel		45 720	
Összesen	1 470 000	680 720	
Látványterv elkészítése	1 000 000		
Tetőablakok árnyékolása	100 000		
Székek beszerzése, cseréje 150 db (45 000 Ft br /db)	6 750 000	7 942 113	
Vetítövászón	500 000		Árajánlatot várjuk
microport 4 db			
Színpadí fénytechnika			
aktív hangfal 1 db	140 000		
Asztal hordó kocsi beszerzése	90 000		
Pestszentimrei Községi Ház			
Munka megnevezése	Becsült ktg.	Árajánlat	Megjegyzés
Stúdiótechnika			
Mobil Akkus hangfal	56 900		
Végfok 2db	159 800		
URH Mikrofon	1 359 601		
Robotlámpa Beam/Spot (4db)	879 602		
Vezérlő	67 900		
DMX Splitter	44 900		
LED PAR lámpa (16db)	606 400		
Fényállvány szett	49 900		
Füstgép	25 900		
Füstfolyadék	6 450		
Függesztő kampó (10db)	34 900		
Biztosító sodrony (10db)	24 905		
Kábelek lista alapján (áram, jel)	361 814		
Laptop vetítéshez	130 000		
Várakoztató tábla A3 (2db)	30 000		
Ülésmagasztó 40db	152 000		
Külső ablakok tisztítása (ipari alpinistával)	350 000		
Főbejárati lábázat javítása			VG18
Üvegfelületek UV/hővédő fóliázása			
Színpad újra festése	50 000		

Berendezés			
Mosógép	140 000		
Rózsa Művelődési Ház			
Munka megnevezése	Becsült ktg.	Árajánlat	Megjegyzés
Shure - BLX14RE CVL-H8E - 2 db	383 800		
Shure SM57-LCE ICE - 2 db	159 600		
Shure PGA98H-XLR hangszermikrofon	128 800		
SENNHEISER EW-D 835-S SET 2 db	540 000		
Audio-Technica AE 4100 énekmikrofon 4 db	245 700		
Audio-Technica MB2K hangszermikrofon 4db	67 600		
K&M 259 mikrofonállvány gémes	137 400		
K&M 259 mikrofonállvány mini	68 800		
JBL EON610 Deluxe aktív hangfal	368 000		
Mackie Thump12A Aktív hangfal	311 800		
DELL Inspiron 153525- kivetítésekhez	289 900		
ADJ Encore FR20 DTW LED	247 600		
ARIA F 1000W Plus	582 960		
Hátsó tároló építése			
Asztalok felújítása, cseréje (60 000 Ft/db 20 db)			

Tervezett beruházási munkák			
Kondor Béla Községi Ház			
Munka megnevezése	Becsült ktg.	Árajánlat	Megjegyzés
Folyosók újraburkolása	3 200 000		
Esővíz elvezető rendszer felújítása			VG18
Aula fűtésrendszer felújítása			VG18
Wifi rendszer felújítása	500 000	564 000	
Aula és folyosók festése, belső építészeti munkák a látványtervek alapján	7 000 000		
Külső homlokzat szigetelése			22000 Ft/m ²
Ablakok szigetelése			
Információs pult beépítése	1 325 000		
Műszaki raktár, stúdió szellőzés, klimatizálás	300 000		
Főbejárat előtti burkolat javítása			
Termek parketta javítása			
Nyílászárók cseréje mosdókban			
Aula világítás felújítása			Indikatív árajánlat beszerzése folyamatban
Pestszentimrei Községi Ház			
Munka megnevezése	Becsült ktg.	Árajánlat	Megjegyzés
Színházterem parketta felülvizsgálata, javítása			árajánlatot várunk
Folyosók, terem tisztasági festése			VG18
Napkollektor felújítása	100 000		
Színházterem szellőztető berendezés javítása			VG18
Könyvtári folyosó klimatizálása			
Színházterem klimatizálása			
Információs pult beépítése	800 000		
Aula, infó klimatizálása			
Előadó1 klimatizálása			
Rózsa Művelődési Ház			
Munka megnevezése	Becsült ktg.	Árajánlat	Megjegyzés
Padlás hőszigetelés véglegesítése			VG18 műszaki vélemény
Világítás felmérése és felújítása			árajánlatok megvannak
Színházterem parketta felújítása			árajánlatra várunk
Információs pult bontás, építés	2 000 000		árajánlatra várunk
Stúdió ablak átalakítása			árajánlatra várunk
Udvar felújítás	balesetveszély		10 000 000
Homlokzat hőszigetelése			22000Ft/m ²
Helyiség ajtók felújítása, zárhatósága			VG18
Nyílászárók (külső) javítása, szigetelése			VG18
Délegyháza 2 db faház			
berendezés fejlesztése, Kondor faház festés			
Havanna 1. Ifjúsági Klub			
Érintésvédelmi felülvizsgálat			
Tűzvédelmi felülvizsgálat			
Kisgépek érintésvédelmi felülvizsgálata			

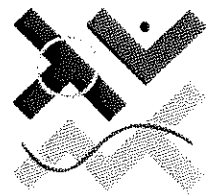
<i>Tisztasági festés</i>			
<i>Ülőbútor beszerzés</i>			
<i>Konyha bútor beszerzés</i>			
Havanna 52. Civil Sarok			
<i>Érintésvédelmi felülvizsgálat</i>			
<i>Tűzvédelmi felülvizsgálat</i>			
<i>Kisgépek érintésvédelmi felülvizsgálata</i>			

2. sz. melléklet

829/2022



MUNKATERV
2023. január 1. – 2023. december 31.
BUDAPEST 150



MUNKATERV - 2023. január 1. – 2023. december 31.

„A múzeum a társadalom szolgálatában álló nem profitorientált, állandó intézmény, amely kutatja, gyűjti, megőrzi, értelmezi és kiállítja a tárgyi és szellemi örökséget. A múzeum a nyilvánosság számára nyitott, hozzáférhető és befogadó, elősegíti a sokszínűséget és a fenntarthatóságot. Etikusan, szakszerűen és a közösségek részvételével működik és kommunikál, változatos tapasztalatot nyújtva az oktatás, a szórakozás, a reflektív gondolkodás és a tudásmegosztás terén.”
- 2022 ICOM nemzetközi múzeumi definíció

A munkaterv jogszabályi alapja és háttérdokumentumai, amelyhez tartalma illeszkedik:

- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
- ICOM 2022-ben elfogadott új nemzetközi múzeumi definíció
- MÁB műtárgyvédelmi ajánlások

- A Tomory Lajos Múzeum 2022-ben elfogadott stratégiai terve
- 2022. évi energiaválság intézkedési terv (a program- és kiállítás tervezésnél, illetve a műtárgyvédelemnél figyelembe vett)

- 2023 legfontosabb központi évfordulója: Budapest egyesítése 150., saját évforduló: 1983-ban alapította a kerület a helytörténeti gyűjteményt 40 éves évforduló

A Tomory Lajos Múzeum 2022-2024. évre szóló stratégiai tervének bevezetőjében szerepel, hogy „a múzeum a kerület reprezentatív, tudományos, forrásörző intézménye, archívuma, egyben a közösségfejlesztés és településmarketing aktív szereplője.

Kihívás és felelősség ennek a megtisztelő, sokrétű szerepnek megfelelni egy gyorsan változó, átalakuló, komoly válságokkal szembenéző, globalizálódó világban. Amely egyszerre kínál új lehetőségeket és intenzíven formálja át a tudásról, hatékonyságról, fenntarthatóságról, a világról alkotott képünket, és ahol a múzeum szerepe is változik. A múzeum, mint márka, ami erről az emberek fejében él, az igények és elvárások, az ezekhez szükséges erőforrások megteremtése, illetve végessége, a vállalt feladatok teljesítése szerepünk és tevékenységünk folyamatos át- és újragondolására készítetnek bennünket.”

2023-ban egyszerre szükséges kamatoztatni azokat a szakmai és infrastrukturális fejlesztéseket, amelyeket az elmúlt években sikerült a fenntartóval és különféle egyéb források segítségével megvalósítani, illetve emellett az energiaválság következményeit átgondolt módon ellensúlyozni energiatakarékosan, pályázatokkal, különféle bevételi és szakmai lehetőségekkel, önkéntesek bevonásával.

Kiegyensúlyozott kínálatlal egyszerre élni a klasszikus múzeumi funkciókkal, illetve kilépni a falak közül, a kerület bármely pontjára, akár a testvérvárosokba és a digitális térbe.

A 40 éve alapított muzeális közgyűjtemény első 10 évében önállóan fejlődött. 2023-ban a múzeumi intézményi működés első 5 éves ciklusa véget ért. 2023-ban ezért új intézményvezetői pályázatot szükséges kiírni.

Az emberek és közösségek kezdik megszokni az elnevezésünket és önálló működésünket.

20 éve először megfelelő mennyiségű, még ha felújítást igénylő alapterület áll a múzeum rendelkezésére.

Sokféle innovációra van lehetőségünk. Még több áthúzódó fejlesztést kell befejeznünk.

Nagyon sokat jelent, hogy a nehéz és folyamatosan változó körülmények ellenére a fenntartó támogatja szakmai és támogatást szerző tevékenységünket, biztosítja a múzeum működéséhez szükséges feltételeket és költségvetést, jelentősen javítja az intézmény által használt ingatlanok állapotát, támaszkodik munkánkra és népszerűsíti tevékenységünket. Enélkül a múzeum 2023-ban sem tudna hatékonyan működni, feladatait ellátni.

A Tomory Lajos Múzeum minden kerületié. A kerület múzeumát bárki magáénak tekintheti.

Ide bárki elmenekítheti megőrizni vágyott tárgyait, dokumentumait, emlékeit, amelynek adományozhat, amit támogathat, ahol önkénteskedhet, ahol nosztalgizhat, és amire kerületiként büszke lehet.

Ahol lehetőségekhez mérten mindent megtesznek azért, hogy az érdeklődő múltjára, a kerülettel kapcsolatos kérdéseire választ vagy segítséget kapjon, és ahol megpróbálják településünkre, közös múltunkra vonatkozó tudást minden erővel összegyűjteni, megőrizni, közzétenni. És ahová bárki eljöhet, és minőségi időt tölthet, beszélgethet, üldögélhet, randizhat, pozitív energiákat gyűjthet akár egyedül, akár barátaival, szeretteivel.

Ez a munkaterv elsősorban olyan feladatokat és célokat tartalmaz, amelyekhez a jelenleg ismert költségvetésünk mellett nagyrészt már év elején rendelkezésre állnak különféle támogatások, források, bizonyos elemek pedig a munkatársaink munkáján kívül csak minimális pluszforrást igényelnek. Egyes feladatok megvalósításában számítunk a civil szervezetekkel való együttműködésre, lakossági felajánlásokra, önkéntesekre, diák közösségi szolgáltatókra. Felkészültünk arra, hogy az adott helyzethez, korlátozásokhoz igazodva teljesítsük céljainkat, a lehető legtakarékosabb módon. Szerencsére a múzeum olyan komplex intézmény, amely többféle úton és módon végezheti feladatait, innovatív szakembereire és gyűjteményeire támaszkodva.

A kerület méretéhez és a tőlünk elvárt feladatokhoz képest kicsi, jól képzett, tapasztalt, kreatív és újító szellemű, rugalmas, elkötelezett munkatársi gárdával dolgozunk.

Az energiaválság mellett nehezíti működésünket és feladatellátásunkat a széttagolt és részben felújításra szoruló ingatlanállomány, egyes innovációk elhúzódnása, a működési és bérköltségek és a rendelkezésre álló források közötti eltérés. Ezt a korábbi évekhez hasonlóan próbáljuk ellensúlyozni támogatások gyűjtésével, egyedi megbízások teljesítésével, sok önkéntessel, különféle foglalkoztatási programokban való részvétellel. Bár ezekre eddig is támaszkodtunk, de ebben az évben is kiemelt lehetőséget adnak működésünk teljesebbé tételére. Viszont ezek sok befektetett munkát igényelnek, jelentősen csökkentve a főállású munkatársak múzeumszakmai munkára fordítható idejét, energiáját.

2023 KIEMELT FELADATAI

Energiatakarékosság, energiahatékonyság és műtárgyvédelem. Lsd. külön intézkedési tervben.

Különféle telephelyfejlesztések, megújított belső terek hatékony és takarékos működtetése:

- **Buna Konstantín Galéria, Herrich-Kiss villa és kertje (tanösvény, Kerületi Pantheon)**
- **Múzeumsarok, Havanna Kiállítóhely és Foglalkoztató Népszerűsítése:** múzeumpedagógiai foglalkozásokkal, programokkal
- **A bevételek és támogatások növelése az alaptevékenység kiteljesítésével.**
- **Madách 49. – fejlesztése, megnyitása – egyház- és gyártörténeti kiállítás**
- **Online jelenlét – Napi Facebook posztok.** Online felületek karbantartása, fejlesztése és népszerűsítése, akadálymentesítése és összehangolása: honlap, bp18ker.hu, 18ker1956.hu, 18kerterkepen.hu, 18kerhajjegyzek.hu, online ismeretterjesztő játékok
- **Évfordulók figyelemmel kísérése** Budapest 150. Szécsi Margit szül. 95. évfordulója (május 28.) Petőfi200, Himnusz200 (magyar kultúra napja!), Benkő textilgyár100, Városháza40, Lövölde120, HofherrAlbert90, iskolák: brassó70 (Szalay Oszkárné!), Vörösmarty65, Szenczi20, szentlőrinc30, Táncsics-Podhorszky115, Polgári100/75
- **Kossuth téri Pavilon Galéria kirakat kiállítások** egész évben, Szabadtéri mobilkerítés kiállítások
- **Havanna Hetivásár – márciustól – októberig** családbarát piacprogram havi egy szombat, civil segítőkkel és önkéntesekkel

A szakmai jogszabályi kötelezettségek teljesítése (nyitvatartások biztosítása, nyilvántartások vezetése, műtárgyvédelem, kutatószolgálat)

- **energiahatékonyság növelése és energiatakarékos megoldások**
- Herrich-Kiss villa, a Múzeumsarok, a Havanna és a Kossuth téri kiállítóhely, Madách 49. működtetése
- **Minőségbiztosítási feladatok:** múzeumi alaptevékenységhez kapcsolódó stratégiák és dokumentációk felülvizsgálata és összehangolása, gyűjteményi egységek leírásának frissítése

- Műtárgyak kezelése, nyilvántartása. **MúzeumDigitár:** elektronikus nyilvántartások fejlesztése
- **Költözés befejezése:** a Kondor Béla sétányon maradt anyag rendezése, dobozolása, csomagolása, szállítása, revíziója - helyfüggő
- **Raktárak rendezése, fejlesztése**
- A képzőművészeti gyűjtemény fejlesztése: **a Zala Tibor hagyaték** kezelése. Zala Tibor kiállítás. Kondor és Buna programok.
- **Családbarát múzeumi működés biztosítása.** Múzeumi élményprogramok fejlesztése, a múzeumpedagógiai kínálat módosítása és fenntartása, programok felnőtteknek – **a családbarát minősítés megújítása szükséges**
- Pályázatok figyelése, írása, teljesítése és elszámolása. Már elnyert pályázatok megvalósítása, az energiatakarékossági intézkedések miatti módosítása, közreműködés és együttműködés más pályázatokban.
- A dologi költségek szigorú figyelemmel kísérése, észszerű takarékoság
- Megoldások keresése a széttagoltság csökkentésére, a hatékonyság javítására, a működési engedélyekben szereplő feltételek és jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével és az önkormányzat által vállalt feltételek biztosításának szem előtt tartásával.

Hatékonyságunkat csökkentő tényezők:

- A gyűjtemény helyiségeinek széttagoltsága (**10 telephelyünk van**): a szakmai (teremőrzés, szakmai ügyelet, gyűjtés és anyagfeldolgozás, múzeumpedagógiai programok, kutatószolgálat) és egyéb (pl. műszaki) feladatok teljesítése komoly kihívást jelent.
- A Herrich-Kiss villa szociális bérlakójának épületben maradása (biztonsági kockázat), a villa tetőfedésének rossz állapota, folyamatos romlása
- A Herrich-Kiss villa felújításával kapcsolatos és kertjében folyó munkálatok elhúzódása, a balesetveszélyes kerítés
- Alacsony bérezés. A kvalifikált munkatársak minőségi szakmai munkája elismerésének hiánya (a takarító és a komplex, önálló szakmai munkát végző felsőfokú végzettségű szakalkalmazottak havi bére között kicsi a különbség) erre megoldási lehetőségek keresése
- Kis létszámú intézményként több munkatárs tartós kiesése veszélyezteti feladatellátásunkat. Az intézményi szakmai létszám szükséges ahhoz, hogy az állami támogatású közfoglalkoztatottak, a nyári diákmunkások, továbbá az önkéntesek, diák közösségi szolgáltatók munkájával megsokszorozzuk erőforrásainkat.

Hatékonyságunkat növelő tényezők:

- Minden kolléga elkötelezett és innovatív munkatárs. Önálló szakmai tevékenységet folytatnak és vállalnak a közös feladatok mellett. Jó csapatmunka, jó közösség.
- Jó infrastruktúra a kiállítóhelyeken, innovatív múzeumpedagógiai programok.
- Együttműködés a kerületi önkormányzat munkatársaival, a kerület intézményeivel, különféle helyi és országos szervezetekkel (nyugdíjas, egyházi, öko, hagyományőrző, sport stb.)
- A 70 fős Tomory Lajos Múzeum Baráti Kör és önkéntesek (pl. IKSZ), lehetőség szerint pályázati támogatással nyári diákmunkások/közfoglalkoztatottak bevonása
- **komplex programfejlesztések:** előkészítés, szakmai: gyűjtés, nyilvántartás, rendszerezés, műtárgyvédelem, közzététel: poszt, publikáció, kiadvány, kiállítás, tv-műsor, múzeumpedagógiai és közművelődési program. Belső, szakmai felelősökkel, teammunkában, külső forrás szerzésével. **Évente 2 nagyobb, 2 kisebb pl. Eötvös program**
- Mivel rendezvényeink, kiállításaink és kiadványaink többségét magunk fejlesztjük, így 1-1 témát több korosztálynak és többféle módon is tudunk hasznosítani. Ezek élményszerű módon adnak át helytörténeti ismereteket, amit a szakemberek minden program esetében az adott korosztályhoz, csoportmérethez, vagy a speciális igényű csoportok képességeihez, programtípushoz igazítanak hosszúság és tartalom tekintetében.
- A múzeumpedagógiai/múzeumandragógia programok többségéhez (a klasszikus rendezvényekkel ellentétben) kevés alapanyag, minimális külső támogatás és a munkatársak nagyfokú kreativitása szükséges.

- I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:**
KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK; MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK;
KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK; KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK
- II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK:**
ÁLLOMÁNGYARAPÍTÁS, ÁLLOMÁNYVÉDELEM; RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS
- III. DOLOGI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK**
PÁLYÁZATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Általános

Budapest százezres XVIII. kerülete, Pestszentlőrinc-Pestszentimre egyetlen önkormányzati fenntartású közgyűjteménye a Tomory Lajos Múzeum, amelyet 1956-ban Tomory Lajos iskolaigazgató alapított. 2018 óta önálló intézmény. A Tomory Lajos Múzeum feladata: látogatóját ráébreszteni a XVIII. kerület, Pestszentlőrinc – Pestszentimre történelmi, kulturális és közösségi értékeire. Célja, hogy ennek a közösségnek a múltját és identitását reprezentáló múzeumként tartsák számon. Kulturális örökségünk fontos elemeként a takarékos, környezetünket óvó szellemű gondolkodásra nevel. Kiemelt feladata, hogy – az épített mellett – természeti környezetünk megismerését és megőrzését is szolgálja.

- A klasszikus múzeumi funkciók mellett az intézmény aktív és innovatív helyismereti és helytörténeti tudományos/szakmai bázis, komplex feladatvégzéssel.
- Az önkormányzat helytörténeti és helyismereti kérdésekben rendszeres kutatómunkát végző és információszolgáltató háttérintézménye.
- A pozitív településkép és a lokálpatriotizmus erősítése (önállóan és másokat támogatva).
- A kerület kulturális, természeti és épített örökségének feltárása, bemutatása, megőrzésében való közreműködés, újító megoldások, a hozzáférés biztosítása minél szélesebb körnek.
- Nyitott múzeum minden személy és közösség számára: a fizikai terek mellett a digitális térben is. Nyitott az együttgondolkodásra, együttműködésre.
- Jó szakmai beágyazottság, országos elismertség. (Év kiállítása 2019, Családbarát 2020, Trianon 100)
- A kerület speciális, nagyértékű ingó- és ingatlanvagyonának kezelői feladatellátása. Műtárgyvédelem és digitalizálás.
- Kiállítóhelyek, kiállítások és műtárgyraktárak tekintetében belsőépítészettel, beruházással és kivitelezéssel foglalkozunk.
- Komplex projekteket fejlesztünk. Sokat pályázunk, közreműködünk önkormányzati pályázatok társadalmasításában.

Az intézmény a gyűjtés és nyilvántartás mellett állandó és időszakos kiállítások, hagyományos és digitális kiadványok készítésével, kutatószolgálattal és kutatómunkával foglalkozik. Kiemelten fontos tevékenysége a múzeumpedagógia, a helyismereti, helytörténeti és tudományos ismeretterjesztés minden korosztálynak. Az emberek szívesen támogatnak minket a legkülönbözőbb módokon (műtárgyak, munka, információ, bútorok stb.) Nostalgia, gyermekbarát programok és környezettudatosság.

I. MÚZEUMI KÖZZÉTÉTELI FELADATOK:

A. KIÁLLÍTÁSOK, KIÁLLÍTÓHELYEK (KF: 082063, 082070)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
2. Kötelező szakmai feladat Kiállítások működtetése kiállítások szakfeladat 910203	1 450 000 Ft		minden munkatárs
1.5. Saját kiállítóhelyek jogszabály szerinti nyitvatartása, kötelezően hétvégén is! 2 helyszín, min. 4 óra (52x4x3 fő) minimum 1 szakmai ügyeletes, aki a fenti szakmai munkákat végzi az ügyeletben, és a látogató további szolgáltatást kaphat (anyagátvétel, gyűjtés, helytörténeti felvilágosítás, tárlatvezetés) 2 teremőr, ill. a 3 főből 1 lehet önkéntes - ebben minden munkatárs részt vesz		302 óra /hónap kötelező nyitvatartás: 50 hét, heti 5 nap (1 hétvégi nap), napi 4 és 8 óra (12x5x50)= 3000 munkaóra/év hétfégi pótlék: 2 helyszín, min. 4 óra (52x4x3 fő)= 624 munkaóra A Havanna 9. más konstrukcióban van nyitva, hogy olcsóbb legyen	

szöveg- és forgatókönyvírás, képek, tárgyak válogatása, kiállítóhely és kiállítás rendszeres karbantartása és felújítása, kiállítások berendezése, bontása (a többi munkát felsoroltuk az 1. pont alatt)			
Kossuth téri Pávilon min. 3 kiállítás, ismeretterjesztő ponyvák grafikai és nyomdaköltsége, megnyitó, kiadvány	200 000 Ft	NKA, MMA pályázatok, projektek, megbízások, szakmai sor	240-480 munkaóra/év
Mini kiállítások, ismeretterjesztő, szabadtéri ponyvák (kapacitástól és megrendeléstől függően 1-2)	100 000 Ft	partnerekkel, megrendelésre, pályázatok	1 ponyvasorozat min. 480 munkaóra
HKV Látványraktár, Havanna. Kiállítások kötelező fenntartása, karbantartása, egyes részeinek cseréje	100 000 Ft		192 munkaóra/év
Művészeti kiállítások (+ Kondor kötelező fenntartás, egyedi biztosítási díjak, kölcsönzési költségek, egyéb)	400 000 Ft	ha van máshonnan forrás, továbbiak	240-300 munkaóra/év
Múzeumsarok helytörténeti kiállítás teljes, közönségbarát felújítása és Zala Tibor hagyaték kötelező bemutatása üzemeltetés	100 000 Ft	szakmai sor	360 munkaóra
Szakmai háttértámogatás, tárgy- és installáció kölcsönzés, szállítás külső partnereknek: Nemcsics Emlékház, LKK Aeropark	50 000 Ft	ha van rá külső pályázat, forrás	32-480 munkaóra
Madách 49. Egyház- és gyártörténeti kiállítás – az energiatakarékosági intézkedések miatt fűtési szezonon kívül	500 000 Ft	NKA 2 pályázat, szakmai sor	500-700 munkaóra

Minőségbiztosítás: Hosszú távú kiállítási terv összeállítása

Feladatok szakmai részletezése:

Állandó kiállítások:	
Az előírt nyitvatartások biztosítása	A 2 legfontosabb kiállítóhelyünket: Herrich-Kiss villa vagy Múzeumsarok összességében heti 6 nap, 1 hétfői nap működtetjük a felújítások energiatakarékosági intézkedések alatt is.
folyamatos	
Herrich-Kiss villa és kertje	
<p>Állandó kiállítások: Látványraktár és Ekevasba fogott madárszárny – Kondor Béla a repülés vonzásában (művészeti, repülés és játéktörténet) Kondor-képek cseréje 3 havonta (felelős Szabó)</p> <p>A nagyveranda bútorzatának, árnyékolásának véglegesítése.</p> <p>A nagyveranda, a kert, a tanösvény és a Buna Galéria promóciója, többcélú hasznosítása.</p> <p>A nagyverandán kisebb bemutatók – mini kiállítások</p> <p>Buna Konstantin Galéria - a jelenleg kiállított alkotások további bemutatása, kapcsolódó programok szervezése május körül, annak függvényében, hogy mikor költözik ki belőle az önkormányzati iroda.</p> <p>Marketing feladatok.</p> <p>Időszaki és tábló kiállítások szabadterén és a nagyverandán</p> <p>Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások LEP, programok kint és bent</p> <p>Együttműködő partnerek – befogadott programok (önkormányzat, anyakönyvi feladatok, szervezetek, intézmények stb.)</p> <p>Kutatószolgálat biztosítása helyben</p> <p>Helytörténeti pontok: családi vezetőfüzet/online játék készítése a látványraktár kiállításához</p>	<p>Törvény által előírt nyitva tartás ha végre nincs korlátozás és minden építkezés elkészült.</p> <p>K-P 10:00-18:00, Szo 14:00-18:00 minimum 2 fő ügyeletes!</p> <p>Építkezések elkészültéig látogatás csak korlátozottan!</p> <p>Energiatakarékosági intézkedések – szükség esetén csökkentett nyitva tartás és programok</p>

Múzeumsarok – Szent Lőrinc stny. 2. - kiállítóhely	
<p>Állandó kiállítások: 200 év emlékei – Pillanatképek Pestszentlőrinc-Pestszentimre történetéből, Zala Tibor</p> <p>Tomory-terem: Különlegességek az oktatástörténet múltjából; Vizek és kövek: Válogatás Sváb Ferenc ásványgyűjteményéből;</p> <p>Az állandó kiállítás és a kiállítóhely megnyitása</p> <p>+ kisebb kirakat kiállítások bemutatása, különös tekintettel a kerületi és intézményi évfordulókra</p> <p>Családbarát helytörténeti pontok: a 2022-ben fejlesztett helyismereti/helytörténeti felületek, informatikai eszközök használatának promóciója - családi vezetőfüzet/felfedezőcsomag készítése</p> <p>Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok szervezése és befogadása, felnőtt csapatépítő programok kidolgozása</p> <p>– a Kossuth téri Pavilon Galéria működtetéséhez háttér biztosítása</p> <p>Ügyfélszolgálat – helytörténeti felvilágosítás, anyagátvétel</p>	<p>Törvény által előírt nyitva tartás:</p> <p>K-Szo: 12-18 óra</p> <p>Egy fő látja el a Múzeumsarok és a Pavilon Galéria teremőri feladatait, hetente váltva aktuális ügyeleti helyét (a másik kiállítótérbe kérésre engedi be a látogatót.)</p> <p>fűtési szezonban csak előzetes bejelentkezéssel hivatalos megnyitó tavasszal</p>
Havanna kiállítóhely és múzeumi foglalkoztató – Havanna u. 9.	
<p>Kiállítás: Élet a régi-új lakótelepeken: Az Állami-teleptől a Havannáig (életmód) Buna Konstantin emlékkiállítás</p> <p>Állami lakótelep 100 – a kiállítás grafikai anyagának látogató/gyermekbarát átalakítása (kalandjátékos)</p> <p>Családbarát helytörténeti pontok: családi vezetőfüzet/online játék készítése</p> <p>Tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, programok költségkímélés szempontjából előzetes bejelentkezéssel</p> <p>Különböző szervezeteknek együttműködési megállapodás keretében hely/terem/szekrény használat biztosítása:</p> <p>a Múzeum Baráti köre, Civil zöldségek, Szeretve tanuini stb.</p> <p>Foglalkoztató: relaxációs tér, gyermekfoglalkozások, tárgyaló</p>	<p>nyitva tartás egyelőre bejelentkezéssel.</p> <p>A kiállítótér és a foglalkoztató eltérő rendben működik, mert a befogadott partnerszervezetek a szerződés szerinti időszáukban önállóan használhatják a foglalkoztatót.</p>
Időszaki kiállítások	
<p>Kossuth téri kiállítóhely (Pavilon Galéria)</p> <p>Terv: 3 saját kiállítás, ha lehet programok, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások szervezése</p> <p>Kerületi Panteon, Zala Tibor plakátjai, Villatelep, Polgári iskola, Rózsavölgyi István atléta emlékkiállítás (2023 Atlétika VB lesz, jó időpont)</p> <p>Befogadott helytörténeti jellegű kiállítások (Lónyay Menyhért, Felnőttek Gimnáziuma) – Székelyudvarhelyi Múzeum képeslap kiállítása</p>	<p>Nyitva tartásra csak fűtési szezonon kívül!</p>
<p>Madách 49. Egyház és gyártörténeti kiállítás</p> <p>Még nincs biztos helyszín:</p> <p>Szécsi Margit (Piros iskola?), Sportcsarnok története (nálunk van a tárgyi anyag!)</p> <p>Szabadkőművesek (Skanzen Arapovics Mária), Koronaőrök (Kardos)</p>	<p>Tavasszal, ha a pályázat megeng.</p>
Együttműködés:	
<p>AEROPARK – II-18-as repüléstörténet kiállítás felújítása és karbantartása</p> <p>TU 154-es kiállítás építés</p>	<p>tavaszi</p>
<p>Nemcsics emlékház – koordináció és háttértámogatás – értéktárral</p> <p>csak ha van rá kapacitás</p>	<p>egész évben</p>
<p>Havannatelepi könyvtár - őszig "Két kisipari termelőszövetkezet a Liptáktelepen", ősszel: "A főváros első szolgáltatóháza"</p>	
<p>Székelyudvarhelyi Múzeum – Malév kiállítás</p>	<p>június?</p>
Új tablókiállítások – kapacitás függvényében – villakert, Pavilon Galéria, Múzeumsarok külső felület	
<p>Meglévő tablókiállítások minél több helyszínen való bemutatása, esetleges megújítása: pl. Szent Lőrinc, Malév, Üllői út, 1956,</p> <p>Tervezett helyszínek: Múzeumsarok, Városháza, Bókay-kert, FSZEK ker. könyvtárjai, iskolák, szabadterei programok</p>	
Szabadterei mobilkerítés kiállítások – kapacitás függvényében	
<p>Tervezett új kiállítások: 3 időszaki kiállítás, 2 tablókiállítás, 2 művészeti kiállítás (Zala Tibor, Szécsi Margit), – lehetőség szerint az így készített szöveges és képes anyagok egyéb formákban is felhasználjuk (pl. Facebook posztok, újságcikkek anyagaként),</p> <p>A Látványraktár anyagának időszakos cseréje (múzeumpedagógusokkal egyeztetve)</p>	

B. MÚZEUMPEDAGÓGIA, RENDEZVÉNYEK (KF: 082064)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
3. Kötelező szakmai feladat: Múzeumpedagógia (min. 100 alkalom) KF: 082064	600 000 Ft		ha be van töltve, akkor 2,75 álláshely
Múzeumpedagógia: programfejlesztés és végrehajtás belső és külső igényre, pályázatok segítségével. A saját kiállítóterekben vagy külsős helyszínen: szakemberenként max. 3-4 féle/év új fejlesztés (a nyári és az iskolaidőben szervezett programfejlesztések egymásra épülnek) helytörténet, helyismeret, kulturális és természeti örökség népszerűsítése, azaz városmarketing. Ha sok foglalkozás van, akkor nincs idő fejlesztésre. A kiállítóterek méretei miatt az osztályoknak tartott foglalkozásokhoz min. 2 ember kell.			
Az éves programajánlóban meghirdetett tanév közbeni múzeumpedagógiai foglalkozások, pályázatok kerületi iskoláknak, óvodáknak a 3 saját kiállítóterben és külsős helyszíneken. 2023-ban a középiskolásoknak való programok fejlesztése a villába és a múzeumsarokba	100 000 Ft	szakmai sor, megrendelt programok pl. önkorm. pályázatokhoz	400-700 munkaóra
Szabadtéri programok: 56-os és egyéb séták, Havanna hetivásáros program gyerekeknek, 4 féle (nyomtatás, anyagköltség még)	50 000 Ft	kiemelten Pestszentimre	400-700 munkaóra
Nyári szünidős, tábori programok (többféle, két hét saját, két hét napközis táboros + egyéb)	100 000 Ft	pályázatok, szakmai sor	640-700 munkaóra
Eötvös program (7. osztályosok a Havanna 9-ben) - Qr-kód vadászat szabadtéri helyismereti játék Bp. 150 és 56-os téma?	50 000 Ft	ha lesz rá forrás, akkor kijárós	360 munkaóra
Online, digitális játékok – thinglink minden kiállításhoz			300-500 munkaóra
Múzeumpedagógiai ajánlók, füzetek készítése Nyári múzeumpedagógiai kínálat kerületi nyári táboroknak	50 000 Ft		300 munkaóra/alk.
Múzeumsarok és Tanösvény nyílt nap pedagógusoknak	50 000 Ft		300 munkaóra/program
Múzeumpedagógiai elemek kiállításokban, segédanyagok stb. helyszínfejlesztés	200 000 Ft	pályázatok, szakmai sor	
4. Kötelező szakmai feladat: Múzeumandragógia KF: 082064	100 000 Ft		elsősorban a muzeológusok
Múzeumandragógia: Ismeretterjesztő programok felnőtteknek: helytörténet, helyismeret, kulturális és természeti örökség népszerűsítése, azaz városmarketing. komplex évente max. 1, Előadások, túrák, tárlatvezetések szakemberenként évente 5-7.			
Tárlatvezetések a 3 kiállítóhelyen, megrendelésre csoportoknak, nyitvatartási időben meghirdetve 2023 kiemelt Múzeumsarok történeti kiállítás és Zala Tibor			meglévő kiállításokhoz csak a program ideje
Vetített, képes helytörténeti előadások saját kiállítóhelyeken, külsős helyszíneken. 2 Konferencia jellegű, 2 sorozat megrendelésre (egyik a baráti körnek)	50 000 Ft	ha külsős előadó, szakmai sor, pályázatok	tartalomtól függően 20-100 munkaóra/db
Helytörténeti séták évente 2szer meghirdetve, megrendelésre, csoportoknak (gyalogos, buszos)	50 000 Ft		fejlesztés 40-60 munkaóra/db
csapatépítő foglalkozások felnőtteknek		bevétel, pályázatok	fejlesztés 40-60 munkaóra/db
művészetterápiás foglalkozások 1 sorozat 6-10 alkalom		bevétel, pályázatok	fejlesztés 40-60 munkaóra/db

6. Rendezvények KF: 082064	500 000 Ft		
Saját, alaptevékenységre épülő, másokkal együttműködve, befogadott, klasszikus kulturális. Teljes programkidolgozás és megvalósítástól a csak terembiztosításig. Külön marketing szervezési és ügyeleti feladatok!			
Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Szeptemberi Kóstoló + Állami lakótelepi találkozó	350 000 Ft	szakmai sor, partneri támogatások, önkéntesek, ksz-esek	program mérettől függően
Tomory-nap, helytörténeti konferencia, hely- és művészettörténeti sorozatok, könyvbemutatók		szakmai sor	
Családi Napok, programok: Havanna Hetivásár, Villa és kert, kalandjáték a Havanna 9-ben, stb. havi programok	50 000 Ft	szakmai sor, külső támogatások, önkéntesek, ksz-esek	fejlesztés 20-60 munkaóra/db
Befogadott rendszeres klubok (Havanna 9., villa) pl. töltődők illetve igény és kapacitás alapján		költségmegosztás lehetőség szerint	
Partnerségben: Értéktár Bizottsággal, Civil Zöldítőkkel kerti és öko, Túraszervezőkkel 3 helyi gyalogos és kerékpáros túra, Baráti társasággal: havi klub, karácsony, ismeretterjesztő előadássorozat, más nyugdíjas klubbal moziklub, kerti programok stb. Szidónia napi kertünnepe. Keresd a Mikulást! Traktor Majális A teljesség igénye nélkül.	100 000 Ft	pályázatok, szakmai sor, partneri támogatások	program méretétől függően
Klasszikus kulturális programok igény és támogatási lehetőségek szerint, a verandán és a kertben lakossági elérésre		csak támogatásokból és bevételekből, önkéntesek, ksz-esek	szervezés, ügyelet biztosítása
Rendezvényhelyszínként (elsősorban a veranda és a villakert) – hirdetni a lehetőségeket, kínálatot, csak a múzeum szellemiségének megfelelő programok! esküvői szertartások, zártkörű rendezvények? Pályázat alapján civil szervezetek?		bevétel vagy szakmai támogatás	ügyelet biztosítása, belső munkatárs

Feladatok szakmai részletezése:

meg kell vizsgálni, mit tudunk és mit érdemes Budapest 150 programba illeszteni

MÚZEUMPEDAGÓGIAI FOGLALKOZÁSOK:	
A programok, foglalkozások valamennyi kerületi oktatási intézmény számára ingyenesek Rendszeresen felülvizsgált és frissített múzeumpedagógiai ajánló (füzet, honlap elem) 2023/24 tanévre új múzeumpedagógiai kínálat készítése. – túlnyúlik! Nyári múzeumpedagógiai kínálat kerületi nyári táboroknak	
A programkínálat adaptálása speciális igényű diákcsoportoknak (SOFI, Gloriett fejlesztőház)	
Tervezett programhelyszínek: Havanna 9., Múzeumsarok, Herrich-Kiss villa, külső helyszínek (iskolák, óvodák, kerületi intézmények, szabad terek pl. Kossuth tér)	
Intenzív együttműködés az ifjúsági referenssel	
Kiemelt programok – Budapest 150 jegyében szabadterei játékprogramok	
középiskolásoknak programfejlesztés	
Múzeumsarok és Tanösvény nyílt nap pedagógusoknak	
művészeti múzeumpedagógiai foglalkozások több helyszínen: pl. „Ekevasba fogott madárszárny” Kondor Béla-kiállítás - a Herrich-Kiss villában Elsősorban általános iskolásoknak, de igény szerint más korcsoportoknak is.	
Egyedi összeállítású, külön egyeztetett, több osztályt érintő programok szervezése	<i>igény szerint</i>
Nyári tábor szervezése és lebonyolítása saját és a kerületi napközis tábor számára biztosított programok Napközis tábori csoportok befogadása	<i>2x1 hetes saját, min. 10 alk. napk.t. augusztus végéig</i>
Múzeumsarok megújítása – kapcsolódó múzeumpedagógiai programfejlesztés	

Az alábbi múzeumpedagógiai fejlesztések a nagyközönség számára is ingyenesen elérhetőek:	
Eötvös-pályázat - Akadályverseny: megismertetni a diákokkal egy méltán elismert tudós életútját, megmutatni, milyen kapcsolata volt Eötvösnek Pestszentlőrincel, illetve élményszerűbbé tenni a természettudományokat, a fizikát. Helyszín: Kossuth tér, Eötvös parktól az Eötvös iskoláig 7 - 8. osztályos diákoknak + családoknak	2023-ban nem, visszacsúsztatjuk tavaszra, 2024-est előkészíteni!
Rendhagyó helytörténeti vetélkedő iskolásoknak/családoknak/felnőtteknek QR kód vadászat a kerületben – információk szertesztét. Helytörténeti és helyismereti információk QR-kódok mögé rejtése a város több pontján, külsősök és partnerek bevonásával.	első negyedév Bp. 150 összesen 56-os témában?
MÚZEUMANDRAGÓRIA, CSALÁDI ÉS FELNŐTT HELYTÖRTÉNETI PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK	
Kiállítás megnyitók, előadások, emléknapok (Tomory és az Őszi), könyvbemutatók, egyéb szakmai programok nyugdíjasoknak, csoportoknak (ld. részletes) TLMBT, baráti találkozók, Rózsa Nyugdíjas Klub (helytörténeti előadások) Múzeum+ (művészettörténeti és komplex programok Kondor Béla és más helyi alkotók munkásságának bemutatására) nyitás a művészetterápia irányába Múzeum Klub - ha van pályázati forrás, klasszikus, kulturális rendezvények	min. 20 alk.
Több generációnak szóló programok a Herrich-Kiss villában és kertjében. Beporzók napja, Anyák napja, Családi töltődő, Szidónia napi kertünnepe (kültéri programok) – együttműködés az ifjúsági referenssel	4-5 alk.
Kínálat hátrányos helyzetű vagy speciális igényű csoportoknak, együttműködés intézményeikkel – ünnepekhez kapcsolódó komplex programok	
Országos rendezvénysorozatokba való bekapcsolódás Idegenvezetők Világnapja, Múzeumok Majálisa, Múzeumok Éjszakája, Kulturális Örökségnapok, Múzeumok Őszi Fesztiválja	
Hétfégi szabadtéri rendezvények komplex programja és lebonyolítása Traktor Majális, Havanna napok, Angyalkert	
Mikro programok, teraszon befogadott programok, kertbe befogadott programok – építkezésektől, energiatakarékosági és járvány-intézkedésektől függően	kapacitás függvényében
Értéktár Bizottság szabadtéri táblaavatók, programok	munkaterveket egyeztetni kell
Havanna Hetivásár szabadtéri programok tervezve március-október havi 1 alkalom, Zöldítőkkel partnerségben	kapacitás függvényében
Helytörténeti séták szervezése (Települési Értéktár, Wadisport, igény szerint vezetőt adunk), Séta applikáció népszerűsítése programokkal (pl. QR kód, Facebook posztok)	
Helytörténeti klub – helytörténeti sorozat – kerekasztal beszélgetések, könyvbemutatók	kapacitás függvényében
Családbarát helytörténeti pontok: családi vezetőfüzet/online játék készítése Tematika, tesztelés, fejlesztés Állami lakótelep 100, a Múzeumsarok településtörténet, villa Látványraktár, Szent Imre és Szent Lőrinc	egész évben
Felnőtt csapatépítő program kidolgozása a Múzeumsarok kiállítóhelyre Művészetterápiás programsorozat	kapacitás függvényében
Nemcsics emlékház kiállítás megnyitói és kulturális programjai	kapacitás függvényében
Tomory-feszt helyi együttesek fellépése a TLM kertjében	kapacitás függvényében

Nagyközönség számára meghirdetett vagy diákok számára biztosított egyedi rendezvények részletesen:

Az igazgató, mint felelős megnevezése esetén a program megvalósításához minden munkatárs szükséges

Dátum:	Program:	Helyszín:	Felelős:
folyamatos	Családi múzeumi délutánok tárlatvezetéssel és játékkal (Látványraktár, Kondor-kiállítás) negyedévente	változó	múzeum-pedagógusok
folyamatos	TLMBT előadások, egyéb csoportok igény szerint (családsegítő, nyugdíjasok, helytörténeti kör stb.)	változó	Pápai

igény szerint	Mama, nézd! – Tárlatvezetés szülőknél egy évesnél kisebb gyermekkel - <i>félévente</i>	változó	Szabó Mayer
folyamatos	Helytörténeti klub – ha van hozzá elég kapacitás Értéktárral?		Pápai
folyamatos	Múzeum klub – ha van hozzá elég kapacitás Köszönjük Magyarországnak! segítségével, illetve helyi közreműködőkkel	Herrich-Kiss villa	Hartung
jan-júl.	Lázár Ervin program?		múzeum- pedagógusok
tavaszi	QR kód vadászat - telepenként Budapest 150	A kerületben	Mayer + 3 szakmai munkatárs
február 16.	Valentín napi túra	A kerületben	helyszín és háttér
március 4 v 11.	Beporzók napja	A villa kertje	Mayer, + 2 szakmai munkatárs + CZE önkéntesei
március	Múzeumsarok megnyitója	Szent Lőrinc stny. 2.	igazgató
március	Székelyudvarhelyi múzeum képeslap kiállításának megnyitója	Pavilon Galéria	
március	Vörösmarty – március 15-i program	A kerületben	múzeum- pedagógusok
	Gyár és Ipartörténeti kiállítás megnyitója	Madách 49.	igazgató
március- április	Gyártalálkozók	Madách 49.	Pápai
április	SOFI Húsvéti program	SOFI	Mayer+ minden munkatárs
április	Tavaszi helytörténeti túra Pestszentimrén		csak segítség
május 1.	Traktor Majális		igazgató
május 14.	Tomory-nap előadások (várostörténet)	Herrich-Kiss villa	Pápai
május	Múzeumok Majálisa	MNM kertje	
május	Buna Konstantin/ Szécsi Margit program	Herrich-Kiss villa	Szabó
május vége	Angyalkert – kerületi óvodások	Bókay-kert	Mayer
május vége	Urbitalis - helytörténeti séta		Heilauf
	Bókay biciklitúra kísérőprogram	Bókay-kert	Heilauf
június 2.	Összetartozás napja - közösségi program Értéktár bizottsággal	Szélmalom tér Állami lakótelepi emlékhely	igazgató
június	Malév kiállítás a Székelyudvarhelyi Múzeumban megnyitó		igazgató
Június 19-23 Augusztus 21-26	Helytörténeti tábor szervezése (1-1 hét) 8-12 éves gyerekek A táborban a felfedezéssel tanulás módszereivel kötetlen, játékos, formában dolgozunk fel egy-egy témát	Múzeumsarok, Havanna, Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy,+ egy szakmai munkatárs
június	Múzeumok Éjszakája – országos programsorozathoz	a lehető legtöbb telephelyen	igazgató
július augusztus	Kerületi napközis tábor – Keretein belül 1-1 héten múzeumpedagógiai foglalkozások biztosítása	Herrich-Kiss villa + kert	Mayer, Nagy + nyári diákmunkások
	Egyéb nyári szabadtéri programokhoz csatlakozás igény és lehetőségek szerint	Herrich-Kiss villa + kert	
09.01-03.	Szeptember első hétvégi főzőprogram – Városnapok kísérőprogramja a kerületi könyvtárakkal Budapest 150?	Herrich-Kiss villa	igazgató
szeptember	Pestszentlőrinci helytörténeti túra	Pestszentlőrinc Kossuth tér	helyszín és háttér
szeptember közepe	Az Állami lakótelep 100 egykori lakóinak baráti találkozója? könyvbemutató?	KBKH	igazgató

szeptember közepe	Kulturális örökségnapok - helytörténeti séta Nemcsics Antal múterem látogatás		Heilauf
szeptember közepe	Települési Panteon táblaavató Értéktár bizottsággal	Herrich-Kiss villa	igazgató
	Egyéb őszi szabadtéri programokhoz csatlakozás igény és lehetőségek szerint		
október vége	56-os séta – Felfedező fűzettel vezetett séta a kerületben a forradalom emlékére	Pestszentlőrinc	Mayer
november	Iskolatörténeti konferencia	Herrich-Kiss villa	Pápai, Hartung
november	Szidónia napi kertünnep	Herrich-Kiss villa	Mayer, Nagy
nov. utolsó vasárnap	Láttam a Mikulást – Túra (WadiSport) Pestszentlőrincen	Herrich-Kiss villa	Heilauf
december	Karácsonyi fotózás	Herrich-Kiss villa	Mayer
december	SOFI karácsonyi program	SOFI	Mayer+ összes szakmai és technikai munkatárs

C. KIADVÁNYOK, PUBLIKÁCIÓK, ONLINE FELÜLETEK (KF: 082062, 083020, 083030)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
5. Kiadványok, közzététel (+digitális felületek) kiadványok KF: 082062, 083020, 083030	300 000 Ft		
Saját kiadványok esetében: forrásfeltárás és feldolgozás, kézirat elkészítése, fotóválogatás, szerkesztés, lektorálás, kiadás minden feladata			
Gondozott kiadványok esetében: lektorálás, ha szükséges képek, kép- és tördelőszerkesztő, szerzői konzultációk, igény szerint kiadási, nyomdai munkák szervezése			
Rendszeres, helytörténeti, helyismereti és a múzeum anyagát bemutató képes Facebook posztok (szakmai munkatársanként min. heti 1)			posztonként 1-4 munkaóra
helytörténeti, helyismereti és a Múzeum anyagát bemutató képes népszerűsítő írások, kisebb, nagyobb tanulmányok (szakmai munkatársanként évi 2-8), saját honlapra, egyéb helyi kiadványokba, megrendelésre (kutatónap terv alapján, ha van rá kapacitás)			8-120 munkaóra/db mérettől függően
kiadványok int. költségvetésben csak a tördelés, sajtó alá rendezés, nyelvi lektor, max. évente 1.	200 000 Ft	kinyomtatni csak akkor, ha lesz valahonnan pályázati tám, egyébként digitális verzió	
Saját honlap fejlesztése, feltöltése meglévő oldalak karbantartása (saját munkatársak egyéni munkaterv alapján)	100 000 Ft	csak karbantartás és feltöltés	heti 8-16 munkaóra
Helytörténeti filmek, podcastok, helyi tv - kapacitástól és igénytől függően		+ Mecenatúra pályázat	
Szakmai háttértámogatás: kiadványok, kéziratok gondozása, szakmai lektorálás cikkektől a kötetekig		Helyi sajtó ingyenes. Nagyobb anyagok, egész kötetek pályázatra vagy megrendelésre.	mérettől függ
Pestszentlőrinc-Pestszentimre időgép projekt		Budapest 150	

Feladatok részletesen:

Saját kiadványok (csak a kézirat/pdf elkészítése, amíg forrás nincs nyomtatásra) - Lónyaytelep - kötet (a villatelepi kiadvány kibővített verziójának PDF kiadása, épületenként honlapra helyezése) - Állami lakótelep története (Trianonhoz)	Pápai Heilauf
--	---------------

Egyház és Gyártörténeti Konferencia kiadvány sajtó alá rendezése, PDF kiadvány készítése - Gyártörténeti mini kiadványok – csak elfogadott egyéni munka és kutatási terv alapján! - Zala Tibor (ismeretterjesztő kiadvány) - Helytörténeti gyermekkönyv újrakiadásának előkészítése – ha van rá igény	
Füzetek: Traktor Majális kiadvány - kapacitástól függően	
Cikkek, tanulmányok készítése: Magyar Múzeumok online, kerületi sajtó, Városunk, Városkép, Honismeret stb. részben településtörténeti, részben programajánló – kapacitástól függően	muzeológusok, adattáros, múzeumpedagógus
Meghívók, szórólapok, plakátok, programajánlók, emléklapok, feladatlapok készítése	igény szerint
Gondozott kiadványok: Szentimretelepi iskola-Szalay – kapacitástól függően	
Mecenatúra – Tudósok és Innovátorok c. kisfilmsorozat elkészítése – pályázat és az anyag feltöltése	Heilauf
Digitális tartalomfejlesztés, online felületek:	
Honlap fejlesztés – fenntartás, a fent szereplő anyagok rendszeres mentése	
Budapest 150 – Pestszentlőrinc-Pestszentimre Időgép projekt - bp18ker.hu - 18kerhajjegyzek.hu és 18kerterkepen.hu honlap fejlesztése, ajánló tanulmányok – kapacitástól függően. Az állományok lementése Excel táblában (biztonsági mentések) - Ha sikerül rá támogatást szerezni: <i>már megkezdett és folytatandó feldolgozások:</i> <i>Tomory anyag:</i> - 100 éves pestszentlőrinci polgári iskola anyakönyvei 1922-23 - - Wlassics utcai elemi iskola anyakönyvei (1884-1913) - Polgári halotti anyakönyvek 1910-1949 (Pestszentlőrinc-Pestszentimre) - Építési jegyzékek 1932-től fölfele (+tervrajzok BFL) <i>BFL anyag</i> - Parcellázások (1872-1942), - Ipariajstrom (1887-1958) <i>PML anyag</i> - Választási jegyzékek 1924-1928 <i>ADT anyag</i> - Reklámadatbázis (1920-30-as évek) <i>PML-BFL-XVIII. anyag</i> - Helyrajzi szám adatbázis (1872-2007) <i>OTI anyag</i> - Gyári dolgozók törzslapjai (Kiss Attila) Kapacitástól és támogatástól függően - MúzeumDigitár tárgyi és képeslap gyűjtemény – egyéni munkatervek - MúzeumDigitár havi 1 db történeti fénykép feltöltése	Pápai
- Facebook feltöltések koordinációja, Instagram felület kezelése, hírlevelek rendszeres kiküldése (negyedévente)	?
	Mayer

D. KUTATÓSZOLGÁLAT, EGYÉB SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK, KUTATÁS (KF: 082062, 014040)

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
1.4. Kutatószolgálat, szakértői tevékenység (Szakkönyv és folyóirat beszerzés, fotójegyek, dokumentummásolatok, jogdíjak) információszoolgáltatás, háttérkutatás a saját és más forrásörző intézményekben - fenntartónak, sajtónak, magánszemélyeknek stb.	100 000 Ft	projektek, megbízások, együttműködések	heti 16-144 munkaóra muzeológusok, adattáros, múzeumpedagógus
tudományos kutatás		pályázatok	egyéni munkatervek, kutatónapok

Kutatószolgálat, együttműködések - részletesen

Kutatószolgálat (helyben, telefonon, levélben, postán és interneten)
Önkormányzat, kerületi intézmények, civil szervezetek, médiaszereplők stb. megbízásainak teljesítése - Fotóanyag-szolgáltatás (keresés, szkennelés, digitális másolatok kiadása) - Nagyobb, több napos, esetleg külső helyszíni kutatást igénylő háttéranyagok összeállítása
Budapest 150 – 2023 - BTM kerületi gyűjtemények, múzeumok FSZEK, KBKHI identitás kiállítás BTM, Budapest Nagyregény +

Stratégiai megállapodások – Kondor Béla recepció – pl. Miskolci Múzeum, (Kondor Béla: Bombázás c. Iórci témájú festmény tartós letétbe helyezése 2021-2026)
Anyaggyűjtés miatti személyes kapcsolatfelvétel (intézmények, civil szervezetek, egyesületek, egyházak, pártok és magánszemélyek felé)
Programok/kiállítások/kiadványok miatt együttműködés (Önkormányzat, KBKHI, óvodák, szociális intézmények, civil szervezetek, egyházak, sportegyesületek, éttermek, kerületi könyvtárak), Rózsa Nyugdíjas Klub, WadiSport, Közbigyó, XVIII. kerületi Művészegyesület, Civil Zöldítők, Bókay-kert, Töltődők, Tanoda, Hofherr-Dutra Emléktársaság)
Helyi Értéktár Bizottság (önálló feladattervének megvalósításában közreműködés, technikai lebonyolítás)
Helytörténészekkel, iskolákkal együttműködés (cikkek, kiadványok javítása, kapcsolattartás, anyagok cseréje, átadása, közreműködés programjaikban, versenyfelkészítés, háttéranyagok)
Külső forrásörző intézményekben folytatott hely- és művészettörténeti kutatás (BFL, OSZK, FSZEK, SZM, MNG) – kapacitástól, feladattól függően, ld. egyéni munkatervek alapján
Részvétel kiállítások megnyitóján, előadások tartása szakmai konferenciákon
Helytörténeti vetélkedők, művészeti pályázatok zsűrijében való közreműködés igény szerint
Éves statisztikák beküldése, múzeum szakmai oldalak feltöltése
Helyi sajtóval való együttműködés (sajtóanyagok készítése, cikkek írása, háttéranyagok TV műsorokhoz, közreműködés cikkek, Tv műsorok készítésében; nyilatkozatok, fotószolgáltatás)
Tv műsorokhoz (helyi, országos) + egyéb helytörténeti feladatok (adatszolgáltatás) írott és elektronikus sajtó, rádió
Együttműködés országos múzeumokkal: Néprajzi M., Közlekedési M., Földrajzi Múzeum, PIM, SzM – Magyar Nemzeti Galéria, Szentendrei Skanzen, BTM, Miskolci Herman Ottó Múzeum, Székelyudvarhelyi Múzeum budapesti helytörténeti gyűjteményekkel (pl. Kispesti HGY, Ferencvárosi HGY), egyéb intézményekkel: ELTE, Aeropark (LKK), OSZK; MRT szakmai szervezetekkel: MAMUTT, Pulszky, BHT, MMA, MOKK, Honismereti Szövetség, VMSZ
Kiállításokhoz tárgyi és dokumentumanyag kölcsönzés (adunk vagy kérünk): múzeumok, közintézmények, magánszemélyek stb. - Fotó- és papírdokumentációk készítése kölcsönzőként, csomagolás
Kiállítások kölcsönzése (VMSZ adatbázis alapján)
Kiállításokhoz installáció, vitrinek kölcsönzése (Pl. KBKHI)
Élő kölcsönzések: Malév-kiállításhoz magánszemélyektől, BTM, OSZMI, MNM. Textilmúzeum, LKK, PIM, Miskolci Múzeum, Karinthy Gimnázium, tervezett Székelyudvarhelyi Múzeum, Győri Múzeum
Kutatási együttműködés: a Trianon 100 kutatócsoport, nagyháború blog

Egyéni kutatási tervek Pápai Tamás településtörténet – Ó-Szemeretelep Szabó Zsófia művészettörténet – Zala Tibor	Egyéni munkatervekben! kutatási programok száma Az egyéni kutatási tervek és kutatónapok engedélyezése igazgatói hatáskör és az adott évre szól az egyéni munkatervek ismeretében.
--	---

II. MÚZEUMI GYŰJTEMÉNYI FELADATOK

feladat	költségvetésben tervezett összeg	további források	munkaóra
1. Kötelező feladat Múzeumi alaptevékenység - szakfeladat (KF: 082061, 082062, 082042, 082043)	1 100 000 Ft		műtárgyvédelmi munkatárs, muzeológusok, adattáros, informatikus havonta 576-2.304 munkaóra
az önkormányzati műtárgy- és adatvagyon kezelése, gyarapítása, hozzáférhetőségének biztosítása			
A. Állománygyarapítás (árverések, adományok, vásárlások, terepmunka, levéltári kutatás, fotózások) tárgyak, dokumentumok, fotók, oral history, internet, épített és kulturális örökség, magánszemélyek, közintézmények, szervezetek, hagyatékok sos leletmentés	300 000 Ft	NKA közgyűjtemények, magánadományok, állami vagyonkezelő, szakmai sor	heti 56-144 munkaóra

B. Állományvédelem, rendszerezés (restaurálás, tisztítás, csomagolás, szállítás, kölcsönzés) dobozok, csomagolóanyag, tasakok, anyagok és vegyszerek, tárolók, polcok, riasztó- és légkondicionáló, műszerek	300 000 Ft	NKA közgyűjtemények, szakmai sor, együttműködések, ingyenes továbbképzések	heti 16-144
C. Nyilvántartás, revízió, digitalizálás (informatikai eszközök, nyilvántartó programok, szerver, felhő és tárhely, fényképezőgépek és szkennerek) Muzeumdigitár éves díj	500 000 Ft	szakmai pályázatok, együttműködések	heti 56-144

2023 általános feladatok (minőségbiztosítás): a kezelt gyűjteményekre egyedi szakmai munkalapok készítése, az egyes gyűjteményeket kezelők éves munkaterveinek összeállítása a munkalapokon (tárgyi, képzőművészeti, dokumentum, könyvtár, fotó, adattár), az egyedi munkatervek, munkafolyamatok, beszerzési igények összehangolása, feladategyeztetések kéthavonta külön munkaértekezleten, a feladatvégzésbe bevont nyári diákmunkások, önkéntesek felkészítése, betanítása, feladatkiadás és ellenőrzés, a különféle stratégiák összehangolása, frissítése, megismerése

Feladatok szakmai részletezése:

A. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS (KF: 082061, 082042)

Hosszú távú gyűjtési tervek elkészítése - Szabó, Pápai
Kerületi kiadványok célzott gyűjtése: sajtóanyag elektronikus, PDF formátumúak is, plakátok, aprónyomtatványok, helyi lapok, kerületi meghívók és szórólapok gyűjtése
Szükség szerint külső helyszíneken anyagáttekintés, válogatás, átvétel, leletmentés
Kiemelten gyűjtött tárgyi és dokumentum anyag: gyermekkor és életmód, légiforgalom, képzőművészet Egyedi vétel, ajándékozás, csere, letét. digitális másolatok készítése, anyagátvétel, fotózások, listák összeállítása, szállítások egyeztetése kiemelt téma a helyi képzőművészet: kerületi kortárs képzőművészekről adomány, vásárlás, letét: Buczkó Imre, Huller Ágoston, Garamvölgyi Béla, Ruttkay Sándor Kiemelt téma a gyártörténet
Adományok: önkormányzati, kerületi intézmények, cégek, magánszemélyek felajánlásai - kisebb átvételek
A válság miatt megnő a különféle eladási, árverési oldalakon szereplő műtárgymennyiség, és az árak is alacsonyabbak, amit érdemes kihasználni. Felhívások, antikváriumok, árverések figyelemmel kísérése (Pápai, Szabó) különösen képeslapok, térképek, fotók, dokumentumok, pénz vagy pályázat függvényében helyi művészeti alkotások vásárlása
Könyvtári állomány gyarapítása vásárlás, csere és ajándékozás (különösen helyi kiadványok, kerületben használt tankönyvek)
Fotó és szkennelt anyagok gyűjtése: Kerületi fotózások – hosszabb távú fotózási terv összeállítása (Pápai) Kerülethez kapcsolódó archív vegyes esemény- és épületfotó vásárlása – terv
Digitális tartalmak – kiemelt feladat fotók, kerületi televízió adásainak és kerületi honlapok anyagának célzott gyűjtése (informatikai kapacitásbővítést igényel, illetve megállapodást a Városgazdával) Nemcsics Antal életmű digitális megőrzése Akadálymentesítés – és az akadálymentesítési elvek belső továbbképzésen
Lehetőség szerint interjúk készítése (csak ha van rá kapacitás)

B. ÁLLOMÁNYVÉDELEM (KF: 082061, 082043)

Feladat	Felelős
2023-ban kiemelt fontosságú és többletfeladatot jelent az energiaválság okozta áremelkedések ellensúlyozására hozott energiatakarékosági intézkedések összehangolása az állományvédelmi ajánlásokkal: Műtárgykörülmenyek rendszeres ellenőrzése, naplózása (fény, páratartalom, hőmérséklet), valamennyi telephelyen, kiállító- és raktárhelyiségben, kiemelten, ahol képzőművészeti anyagok találhatóak. Különösen ott, ahol csak temperáló fűtést alkalmazunk a fűtési	Szegediné irányításával több munkatárs <i>intézkedési terv szerint</i>

szezonban. Ahol szükséges, mérőműszerek beszerzése, karbantartása, és különösen a páratartalom szabályozása. Helyiségek takarításához használt eszközök és módszerek folyamatos ellenőrzése.	
Kiemelt feladatok - Kondor sétány 10. alatti raktárak állományának átnézése, válogatása, csomagolása és költöztetése - Villa raktárak – hátsó átmeneti raktár kialakítása, nagyraktár és textilraktár rendezése A raktárak rendezésénél első lépésként kiemelt fontosságot élvez a villa fszt. nagyraktár átrendezése, optimális/helytakarékos tárolási lehetőségek mérlegelése, új tárolási installációk kialakítása és felszerelése saját meglévő alapanyagokból, melyek műtárgyvédelmi szempontoknak is megfelelnek (pld: térkép és zászló tároló stb.) - A Zala Tibor állomány elhelyezésének befejezése - Papíralapú fotóállomány áthelyezése megfelelő tároló eszközökbe - Riasztóberendezések fejlesztése és karbantartása, Madách 49.	Szegediné minden munkatárs egyéni feladattervek
Képzőművészeti anyag, különösen a nagy értékű kölcsönzött anyag kezelése, biztosítás kötés, szállítás koordinálás, restaurálások kísérése, elhelyezése <i>Bene Géza grafika restaurálása lehetőség szerint</i>	Szabó
A saját gyűjtemények tárolási feladatainak, igényeinek, az ehhez szükséges eszközök és anyagok listájának összegyűjtése, az igények jelzése és egyeztetése a külön szakmai egyeztetéseken	az egyes gyűjtemények kezelői
Szükség esetén eszköz és bútor beszerzések, külső szakember (restaurátor) bevonása	
Savmentes papír, tároló dobozok stb. beszerzése	Szükség szerint
Szállításhoz csomagolóanyagok beszerzése (pufi fólia, dobozok)	Szükség szerint
Az állandó kiállítások és a látványraktár teljes állományának portalanítása, ellenőrzése minimum fél évenként	
Kártevők távoltartása, szükség esetén fertőtlenítés	
Az alábbi feladatok kapacitás függvényében, diákmunkások, önkéntesek, közfoglalkoztatottak bevonásával!	
Gyarapodási anyag kezelése	Juhász
Sajtó- és plakátanyag: a beérkezők megfelelő elhelyezése	Szegediné
Papíralapú fotóállomány áthelyezése megfelelő tároló eszközökbe	Pápai
Eredeti dokumentumok savmentes tartóban való elhelyezése	Pápai
Tárgyi anyag csomagolása, tisztítása, megfelelő raktári elhelyezése kiállításra, kölcsönzésre előkészítés, új anyag esetében raktári elhelyezés előtt	Szegediné
Tárgyfotózás (pénz függvényében fotósarok kialakítása)	
Raktárrendezések	
Digitalizálás belső továbbképzés, egységes paraméterek kialakítása	
CD-anyag digitalizálása, tárolása – eszköz javítása!	Pápai, Varga
Fényképek, képeslapok, üvegnegatívok, diák, dokumentumok digitalizálása, tárolása	Pápai
Papíralapú kerületi sajtó digitalizálása, és kereshetővé tétele BP 150	
Digitális gyűjtemények – rendszeres mentések, mentőkészülékek, ellenőrzések	Varga

C. RENDSZEREZÉS, NYILVÁNTARTÁS (KF: 082061, 082062, 082042, 082043)

Az előírásoknak megfelelő múzeumi nyilvántartások folyamatos vezetése, költözés folytatása és lehetőség szerint befejezése, ha sikerül a műtárgyvédelmi szempontoknak megfelelő tárolási lehetőségeket kialakítani, a befejezése után teljes állományrevízió elektronikus nyilvántartások napi vezetése, Múzeumdigitár feltöltése, nyilvántartások kinyomtatása, fotózások nyilvántartásokhoz	gyűjtemény felelősök
Az alábbi feladatok kapacitás függvényében, diákmunkások, önkéntesek, közfoglalkoztatottak bevonásával!	
Gyarapodás: komplex állományok kezelése Tárgyi gyűjtemény: a textiltár feldolgozásának megkezdése, Múzeumdigitár anyagfeltöltés Kölcsönzések nyilvántartása, Letéti napló, MúzeumDigitár koordinálás	az álláshely betöltetlen

Könyvtár – kézikönyvtár rendezésének befejezése, CD, DVD, Fotótár: digitális állomány rendszerezése, nyilvántartása, Múzeumdigitár anyagfeltöltés	Pápai
Képzőművészeti, művészettörténeti anyag leltározása és revíziója, Zala Tibor anyag leltározása, Múzeumdigitár anyagfeltöltés	Szabó
Adattár, dokumentumtár kezelése	
Plakáttár, térképtár revíziója, sajtóanyag rendezése	Szegediné
Kölcsönzött és kölcsön adott anyagok, tárgyak fotózása	jelenleg nincs felelőse
Informatikai eszközök beszerzése, lehetőség szerint pályázatok keresése <i>(halaszthatatlan a szervercsere, a számítógépek és szkennerek felülvizsgálata, legalább részleges cseréje, a 4 évesnél idősebb okostelefonok cseréje)</i>	Varga
Fotósarok kialakítása, eszközbeszerzés	pályázat

III. TECHNIKAI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEK, PÁLYÁZATOK, ELLENŐRZÉSI FELADATOK, SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Szakmai ellenőrzési és beszámolási feladatok	
Stratégiák elkészítése, ellenőrzése, felülvizsgálata, módosítása (Általános, műtárgyvédelmi, digitalizálási), Minőségbiztosítás	igazgató
Családbarát múzeumi működés dokumentációjának kiegészítése és ellenőrzése, előírt belső továbbképzés	igazgató, igh.
Múzeumi nyilvántartások állása, változásai (összesítések) Múzeumi statisztika adatainak összegyűjtése Összesített látogatói nyilvántartások (csak kiállítások, külső adatok bekérése is)	jelenleg nincs felelőse! – az álláshely betöltetlen
Kiállítótermi és egyéb ügyeletek nyilvántartásainak adminisztrációja	Juhász
Műtárgykörülmények ellenőrzése és naplózása Leltárba vett eszközök, raktárak, kiállítótermek állapota	Szegediné
Kutatószolgálat nyilvántartása Könyvtári statisztika Előadások, szabadtéri programok, megnyitók csoport és látogatószáma kiállítótermi látogatószámok adminisztrációja	Pápai Tamás
Múzeumpedagógiai programok és önkéntesek adminisztrációja, Facebook megjelenések adminisztrációja	igh.
Múzeumszakmai oldalak adatainak ellenőrzése	
Állami Vagyongazdálkodási Jelentés (Zala Tibor), Buna Konstantin és Hoós Jenő beszámoló	Szabó
Árusított kiadványok nyilvántartása, dologi kiadások, különösen a pályázatok figyelemmel kísérése, pénzügyi dokumentációja	Juhász
intézményi működési ellenőrzési feladatok, belső ellenőrzés, belső kontroll	

Pályázatok és támogatások (keresés, tervezés/írás, teljesítés gazdasági és szakmai adminisztrációval és a feltételek szem előtt tartásával, pénzügyi és szakmai elszámolások elkészítése, szükség esetén fenntartása) pénz, szolgáltatás, anyag (nem műtárgy)	
Pályázati elszámolások: EMET bérfejlesztés, MMA, NKA Eötvös – 10 M Ft értékben	
NKA ismeretterjesztő, program pályázatok: QR kód vadászat a kerületben (Rendhagyó helytörténeti verseny általános iskolásoknak és családoknak)	I. félév pályázat beadva 400 000 Ft
NKA közgyűjteményi: Hétköznapi és ünnepek – gyárak és egyházak – kiállítás, konferencia és gyártalálkozók – részben 2023-ra próbáljuk módosítani az energiatakarékossági intézkedések miatt	2,5 M Ft
Mecenatúra – most próbáljuk jövő évre meghosszabbítani (már idén megkezdjük a fejlesztést) az energiatakarékossági intézkedések miatt	13,5 M
Önkormányzati szakmai keret (műtárgyvédelem és műtárgybeszerzések, programok)	2,5 M
Lázár Ervin program 4 féle múzeumpedagógiai program 1000 Ft/diák támogatás	beadott, még nincs elbírálva

Kulturális Közfoglalkoztatási Program: február végéig élő, úgy tudjuk nincs folytatás, ha mégis, pályázunk	2 fő
Nyári Diákmunka program: mindenképpen tervezzük, ha kiírják	max. 2 fő
Köszönjük Magyarországnak! ha lesz	
További pályázatok keresése: NKA, EMMI, MMA, uniós, helyi közalapítványi stb. kiírások figyelése - írása (elsősorban a Madách 49-re összpontosítva)	beadási döntés szakmai team és önk. engedély
Pályázatok fenntartása: Családbarát	
Buna Konstantin letét – fenntartás: üzemeltetés és éves beszámoló készítése	Szabó
Támogatók keresése, 1%-os kampány	Igazgató, lgh.
Önkéntesek szervezése (középiskolások, felnőttek terv komplex program kialakítása – utóbbi idő és kapacitás függvényében)	lgh.
Együttműködési megállapodások – szakmai segítség, program gazdagítás	Igazgató
Bevételek: kiadványok, speciális múzeumpedagógiai megkeresések, csapatépítő és egyéb külsős programok, a dokumentációs feltételek megteremtése nagyrészt megtörtént 2022-ben (szabályzatok, bérleti és támogatási szerződésminták, alapító okirat és Szmsz módosítás), ami még szükséges online számlázó rendszerek és fizetési módok bevezetése és szabályozása, kapacitás függvényében ajándéktárgyak – muzeumshop termékpalletta kialakítása	törekszünk ezekre, az épület felújítás és kapacitás függvényében
Szakmai továbbképzések: 1. éves továbbképzési terv szerint (költségvetésben terveztünk rá pénzt) – 3 fő szakmai továbbképzés nagyon fontos lenne, de csak akkor, ha a napi feladatellátást nem veszélyezteti 2. online ingyenes szakmai továbbképzési lehetőségek kihasználása 3. belső tudásmegosztás – lehetőség szerint - fontos műtárgyvédelmi, honlapokra anyagfeltöltés, kiállítás és épületvezetések anyaga, honlap akadálymentesítés, frontszemélyzeti és családbarát	legalább egy fő alkalmazott múzeológia (Pápai, Hartung) ig. kötelező továbbképzés évente 2 alk.
Szakmai konferenciák figyelése, részvétel - minden szakember legalább évi 1 alkalommal! – legalább online, de ha lehet jelenlétin is. Szakmai tanulmányutak: (pl. Pesterzsébeti Múzeum, Kőbánya) – ehhez Pulszky kártya biztosítása minden ezt igénylő munkatársnak egyéni és csoportos, utóbbi csapatépítő jelleggel, évente legalább 1!	ahogy a napi feladatok engedik, egyéni munkatervekben

A. GYŰJTEMÉNYI EGYSÉGEK:

törzsgyűjtemények	dokumentumtárak (kerületi és pedagógiai - kisnyomtatvány, plakát, térkép, iratanyag, meghívók, periodikák stb.) + videó és hangkazetta; tárgyi gyűjtemény (kis és nagyméretű; pedagógiai, kerületi; életmód jellegű - néprajzi jellegű; textil, bútor) játék és légiforgalmi különgyűjtemény); képzőművészeti gyűjtemény, archív könyvgyűjtemény (elsősorban pedagógiai és kerületi kiadványok); archív, történeti értékű fotók (kerületi); digitális archívum (eredeti, csak digitálisan készült dokumentumok, fotók, film és hanganyagok)
segédgyűjtemények	helytörténeti segédkönyvtár; adattár (települési és pedagógiai); adattári fotók
egyéb	letétbe helyezett, kölcsönzött, önkormányzati leltárban szereplő, őrzésre átadott anyagok

B. MŰKÖDÉSI HELYSZÍNEK, KARBANTARTÁS, TECHNIKAI FELTÉTELEK, KERETSZERZŐDÉSEK (informatikai és online hozzáférés háttéradatai a szakmai résznél!) - KF: 082070

A legfontosabb műszaki feladatok 2023-ban: Energiatakarékossági fejlesztések és energiatakarékossági intézkedések az intézkedési terv szerint, ezek folyamatos figyelemmel kísérése, az elvárt energiahatékonyság elérése, és az ezt segítő beruházások szorgalmazása	felelős igazgató, valamennyi munkatárs
--	--

Legfontosabb felújítási feladatok: <i>Villa tetőcsere, emeleti irodák/raktár kialakítása, Madách 49. megnyitásához szükséges technikai feladatok elvégzése, képzőművészeti raktár kialakítása, költöztetése, kert és kerítés</i>	
Kiemelt feladat – költözés folytatása, befejezése a Kondor 10-ből, ha lesz hova Csomagolás és szállítás (9-10. kör), szállítás szervezése új raktári elhelyezés, kiegészítő tároló elemek beszerzése szükség szerint Raktárhelyiségek bútorzatának szét- és összeszerelése A maradék kistárgyi, dokumentum, adattári- és fotótári állomány össze- és kicsomagolása, elhelyezése	Szegediné Minden munkatárs egész évben
Herrich-Kiss villa főépület <i>A közösségi terek javítófestése (Kondor szoba grafikacseréknél)</i> tetőjavítás? az épület hátsó teraszrészének felújítása? a homlokzat javítása, téglák impregnálása az állagmegőrzés miatt Herrich-Kiss villa nagyveranda ellenőrzés és karbantartás berendezés, installációs szerkezet szét- és összeszerelése, az épületrész tisztítása és karbantartása alpinistával, déli oldali árnyékolás, hő- és fényvédelem, faelemek éves karbantartása	igazgató
Herrich-Kiss villa kert Kerttervek véglegesítése? A kert rendezése, fejlesztése Tanösvény és kavicskert üzemeltetése és karbantartása <i>Ha van rá pénz:</i> kisebb kertkapu és kidőlt kerítés, tönkrement kerítéselemek javítása, Hátsó, különálló tároló épület használhatóvá tétele, a kerti bútorzat tárolásának hosszú távú megoldása, kút javítása	igazgató Hartung
Buna Konstantin Galéria út, környezetrendezés, használatbavételi engedély – ellenőrzési feladatok	Szegediné Szabó
Múzeumsarok – megnyitó 2023 tavasz (energiatakarékossági intézkedések) és ellenőrzési feladatok Pavilon Galéria – ellenőrzési feladatok, javítófestés, beázás mentesítés	Szegediné Varga
Madách 49. – állapotfelmérés, felújítási tervek, elképzelések, forráskeresés, átmeneti használati tervek időszaki kiállítás építése, közösség tér használhatóvá tétele és berendezése, a kert közösségi rendezése, lehetőség szerint a képzőművészeti raktár kialakítása az első épületben és az anyag átköltöztetése	igazgató Hartung Szegediné
Képzőművészeti raktár – ellenőrzési feladatok, lehetőség szerint az anyag átköltöztetése a Madách 49-be	Varga
Havanna 9. – a világítás LED-esre cserélése, kisebb polcszerelések és ellenőrzési feladatok	Varga
Üllői út 517., Külső átmeneti raktár – ellenőrzési feladatok	Varga
Folyamatos feladatok	
A gyűjtemény saját működési helyszínei <i>Főépület (Herrich-Kiss villa + Buna Galéria), Múzeumsarok, Havanna kiállítóhely és Múzeumpedagógiai foglalkoztató, Kossuth téri Pavilon Galéria, nagyraktár, átmeneti raktár, képzőművészeti raktár, Havanna Hetivásár üzlethelyiség, költözés előtt álló raktárak (Kondor stny. 10.), Madách 49.</i>	Minden munkatárs 10 telephely ebből 4 helyszínen kell biztosítani az törvényszerinti nyitva tartást hétvégén is és a folyamatos szakmai ügyeletet
Családbarát feltételeknek való megfelelés műszaki feladatai (ellenőrzési feladatok stb.)	lgh.
Kihelyezett programok, kiállítások műszaki feladatai	min. 10 helyszínen Szegediné, Varga
Aeropark IL-18: repüléstörténeti kiállítás ellenőrzése, karbantartása, frissítése, új kiállítás építése a TU-154-es gépben Nemcsics emlékház: ellenőrzés, az emlékház karbantartásában, működtetésében szakmai tanácsadás és segítség – <i>csak a szabad kapacitások terhére</i>	igazgató Szegediné, Varga
Anyaggyűjtés külső helyszíneken: kutatás, anyaggyűjtés, fotózások	Minden szakmai munkatárs

Kiállítóhelyi bútorzat bontása és építése	Szegediné, Varga
Karbantartási feladatok: beázások, helyiségek karbantartásának és az informatikai rendszereknek a figyelemmel kísérése, javíttatása, kamerarendszer folyamatos működésének biztosítása, ellenőrzése, kódok és kulcsok figyelemmel kísérése Pavilon Galéria és Kondor-szoba minden kiállítás utáni festése, javítása	Szegediné, Varga
Technikai feltételek figyelemmel kísérése, javítása, ellenőrzési feladatok eszközléltárak, eszközök figyelemmel kísérése, karbantartása, szükség esetén pótlása, beszerzések elvégzése, riasztórendszerek terv szerinti ellenőrzése – esedékes az átfogó felülvizsgálat és javítás több telephelyen Évente gáz-, klíma- és tűzoltó-készülék ellenőrzés	Szegediné, Varga az óráállások havonta stb. 10 épületben!
A Herrich-Kiss villa kertjének folyamatos karbantartása/kezelése/balesetmentesítése (5000 nm)	karbantartó
Szállítások min. 2-5 alkalom külsős szállítóval, nagyobb méretű tárgyaknál Városgazda belső munkatársak folyamatos a telephelyek, illetve külső helyszínek között saját gépkocsival	Szegediné, Varga, Nagy, Juhász
Riasztási együttműködés a Bókay-kerttel	igazgató
Városgazda üzemeltetési szerződés – a telephelyek általános, elsősorban az épületek külsős műszaki feladataira, amelyek nem érintik a műtárgyvédelmi feladatellátást, a raktárak, kiállító és múzeumpedagógiai terek belsőépítészeti feladatait Érintésvédelmi felülvizsgálat szükséges egyes telephelyeinkre.	igazgató koordinátor Révay Sándor létesítményfelelős

I. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

határozatlan időre kinevezett, teljes állású munkatárs 8,75 szakmai, 3 technikai álláshelyen - 9,75 fő felsőfokú 2 fő középfokú végzettséggel	11,75 fő
rész munkaidős megbízási szerződéssel: 1 karbantartó/kertész és 1 takarító/teremőr	2 fő
valamennyi főállású munkatárs szakmai ügyeletesként/teremőrként részt vesz a törvény által előírt kiállítótermi nyitva tartás biztosításában, több helyszínen	
Munkatársak	
<i>Heilauf Zsuzsanna PhD</i>	igazgató, történész muzeológus, múzeumi menedzser általános és szakmai irányítás/ellenőrzés, műtárgyvédelmi szempontú szervezet és telephelyfejlesztés, minőségbiztosítás, munkaerő és pénzügyi gazdálkodás, pályázatok írása és koordinációja, támogatások és szakmai kapcsolatok keresése, kiemelt szerződések, innováció és projektmenedzsment, kiállítások kurátori feladatai, továbbá: kiállítótermi ügyelet, múzeumpedagógiai/rendezvény szervezői/grafikai/digitálizáló/pályázati/takarítói/műszaki/kiállításépítő/műtárgyvédelmi/raktárpakoló segédmunka, múzeumi nyilvántartások, online és papíralapú kiadványok menedzsmentje, lektori és grafikai feladatok, kutató- és publikációs tevékenység: elsősorban város- és oktatástörténet, kutatónapok keretében
<i>Mayer Adél</i>	igazgatóhelyettes, múzeumpedagógus általános helyettesi feladatok, gyermek és felnőtt, klasszikus és a természeti környezettel és környezettudatossággal kapcsolatos múzeumpedagógiai programok fejlesztése és tartása, pályázatok szakmai feladatai kommunikáció, közönségkapcsolat és önkéntes koordináció
<i>Szegediné Mucsi Eleonóra</i>	műtárgyvédelmi munkatárs műtárgyvédelmi feltételek tervezése, ellenőrzése gyűjteménykezelési, kiállítótermi - szükség szerint egyéb - műszaki feladatok, továbbá szállítás, csomagolás szervezése és végrehajtása; beszerzések, pályázatok szakmai/beszerzési feladatai a folyóirat, térkép és plakáttár anyagának gyűjtése, kezelése és nyilvántartása továbbá a munkaügyi feladatok ellátása/KIRA
<i>Bukszár Zsannett</i>	múzeumpedagógus asszisztens (múzeumpedagógiai programok, múzeumpedagógiai feladatlapok, cikkek, ajánlók készítése) <i>GYED-en van!</i>
<i>Pápai Tamás</i>	múzeumi adattáros a kutatószolgálati adattár, a könyvtár és a fotótár anyagának gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, levéltári összekötő, kutatószolgálat, kerületi fotózások, digitalizálás, helytörténeti /intézmény, építés és családtörténeti/ kutatások és publikációk, online árverések, pályázatok szakmai feladatai, helytörténeti kiállítások kurátori feladatai, digitalizálás és nyilvántartás koordinátori feladatok (közfoglalkoztatottak)

<i>Szabó Zsófia</i>	művészettörténész muzeológus képzőművészeti anyag gyűjtése, kezelése, nyilvántartása, közreműködés múzeumpedagógiai és grafikai feladatokban, pályázatok szakmai feladatai művészettörténeti kutatások és publikációk, művészeti tematikájú programok szervezése, képzőművészeti kiállítások kurátori feladatai
	történész vagy néprajzos muzeológus (betöltetlen) gyarapodási anyag és a tárgyi gyűjtemény gyűjtése, kezelése és nyilvántartása, <i>Muzeumdigitár</i> kezelése, raktárrendezések, digitalizálás, tárgyfotózás, helytörténeti /légi forgalom, kultúra/ történeti publikációk, helytörténeti programok szervezése, történeti kiállítások kurátori feladatai
<i>Hartung Melinda</i>	segédmuzeológus a történeti szakág munkájának segítése (gyűjtés, kezelés és nyilvántartás, közzététel), elsősorban az épített örökség témakörében, oral history, életmódtörténet, grafikai, kiállítási, szervezési, pályázati és marketing feladatok, elsősorban a szabadidős és felnőtt programok tekintetében, műszaki szakértői koordináció
<i>Jásperné Nagy Melinda</i>	múzeumpedagógus a múzeumpedagógiai, és kulturális/programszervezői feladatok ellátásához, programok fejlesztése, koordinációja, szervezése és lebonyolítása, marketingje, nyelvi lektori feladatok, pályázatok írásában és végrehajtásában közreműködés
<i>Juhász Viktória</i>	múzeumi adminisztrátor általános intézmény ügyviteli iktatási, munkaügyi és pénzügyi adminisztrációs feladatok, GESz kapcsolattartás, saját kiadványok és bizományosi ügyek nyilvántartása, kezelése, beszerzések és intézményi leltározási feladatok, pályázatok gazdasági feladatai és pénzügyi elszámolások dokumentációja
<i>Varga Tamás</i>	rendszergazda rendszergazdai feladatok ellátása (hálózat, gépek működése) a digitális műtárgyállomány hozzáféréseinek és védelmének biztosítása (szerver, gépek, adathordozók tartalmának biztosítása, szerver folyamatos mentése) a kiállítások kivitelezésében, raktárrendezésben, telephely ellenőrzésben, műszaki kivitelezésben és szállításban, beszerzésekben közreműködés, honlap ellenőrzése és karbantartása, Facebook posztok anyagának átemelése a honlapfelületekre szolgáltatókkal, kivitelezőkkel egyeztetés, a kamerarendszer folyamatos ellenőrzése
<i>Gyovai Tamásné</i>	takarító/teremőr (villa, irodák, raktárak, kiállítóterek, mellékhelyiségek) – anyag és eszközhasználat a műemléki környezetnek és műtárgyvédelemnek megfelelően, a műtárgyvédelmi munkatárssal egyeztetve, műtárgyanyag tisztítás csak muzeológus vagy a műtárgyvédelmi munkatárs felügyeletével
<i>megbízási</i>	
<i>Szegedi Sándor</i>	karbantartási és kertészeti feladatok
<i>1 vagy 2 fő</i>	takarító/teremőr külső kiállítóterek és raktárak felügyelete, takarítása és szellőztetése. nyitva tartás esetén teremfelügyelet, látogatókísérés, páratartalom felügyelete, kisebb kerti munkák, esti és szabadterei programok felügyelete, ügyelet biztosítása külső programok alatt, közreműködés múzeumpedagógiai feladatokban, alkalmanként a belső munkatárs helyettesítése külső szakértők: kiállítás megnyitókhoz, restauráláshoz, műszaki feladatokhoz
<i>lehetőség szerint</i>	kulturális közfoglalkoztatottak 3 fő, nyári diákmunkások, felnőtt önkéntesek, közösségi szolgáltatók

Budapest, 2022. október 29.



Heilauf Zsuzsanna

Heilauf Zsuzsanna
igazgató