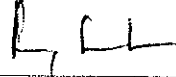


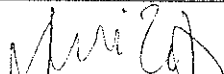
ELŐTERJESZTÉSa **Képviselő-testület/ Bizottság***

2022. év november hónap 30. napján tartandó ülésére


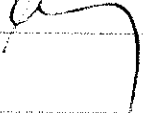
Előterjesztés tárgya: A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések**Összeállító:**

Név	Tisztség	Aláírás
Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.		


Egyeztetve (Polgármesteri Hivatal):

Név	Tisztség	Aláírás
Mike Ibolya	osztályvezető (HSZF)	
Marosi Zoltán	főosztályvezető-helyettes (FFF)	

Az előterjesztés összhangban van a jogszabályokkal:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Vrana Réka	főosztályvezető-helyettes (JTP)	
dr. Kóródi-Juhász Zsolt	főosztályvezető (JTP)	

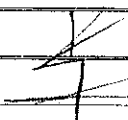
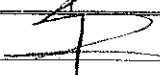
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:

Név	Tisztség	Aláírás
Kékesi Mónika	főosztályvezető (GFO)	

Jegyzői törvényességi ellenőrzés:

Név	Tisztség	Aláírás
dr. Ronyecz Róbert	jegyző	

Tájékoztatva:

Név	Tisztség	Aláírás
Kassai Dániel	tanácsnok	
Petrovai László	alpolgármester	

Előterjesztő:

Név	Tisztség	Aláírás
Körös Péter	alpolgármester	

Tárgyalja: ILB, PEB**Javasolt meghívott:**A határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges/ **nem szükséges***Az előterjesztés zárt kezelését kérjük/ **nem kérjük***.

nyilvános ülés / zárt ülés*		
Mötv.46. § (2) bekezdés a)	46. § (2) bekezdés b)	46. § (2) bekezdés c)
egyszerű többség / minősített többség*		
Kt. SZMSZ 49. § (1-17.)	egyéb jogszabály:	
hatáskör jogalapja		
Kt. SZMSZ§ bekezdés	egyéb jogszabály: Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdése, Ptk. 3:109. § (4) bekezdése	
* megfelelő rész aláhúzendó		

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság) között hatályban lévő Feladatellátási szerződés alapján az Önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott – egyes közfeladatok ellátását átadta a Társaság részére. A Feladatellátási szerződés a Felek egyező akaratából ez idáig hat alkalommal került módosításra.

A Feladatellátási szerződés jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képező 7. számú módosításának tervezete szerint az alábbi fejezetek kerülnek a Felek szándékának, a ténylegesen végzett feladatoknak, illetve az időközben bekövetkezett változásoknak megfelelően módosításra:

- aktualizálásra került az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek kezeléséről, karbantartásáról és felújításáról szóló III. fejezet,
- figyelemmel a fenntartási idő lejártára a Norvég Alap Projekt keretében létrehozott Képzéskoordinációs Irodával kapcsolatos feladatok köre szűkül (V. fejezet),
- a helyi médiaszolgáltatást részletező VII. fejezet és a Városkép című időszakos lap kiadásának biztosításáról rendelkező VIII. fejezet a ténylegesen ellátott feladatoknak megfelelően módosul,
- a gyermek, ifjúsági és sport feladatok ellátása, a szabadidős és közművelődési tevékenység szervezése, lebonyolítása, valamint a Klebelsberg Központ vagyonkezelésébe nem adott ingatlanok üzemeltetése, hasznosítása tárgyú IX. fejezetben pontosításra kerültek a Társaság által szervezett és bonyolított Rendezvények;
- módosul továbbá a Feladatellátási szerződés 1. számú melléklete, amely a Karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokról szóló értelmező rendelkezéseket tartalmazza, továbbá a 2. számú melléklete, amely az intézmények felújításának eljárási rendjéről rendelkezik.

Valamennyi változással érintett szövegrész *félkövér, dőlt* betűtípussal szerepel a 7. számú módosítás tervezetében.

II.

A Képviselő-testület 172/2022. (V.26.) számú határozatára is figyelemmel megtörtént a Társaság Javadalmazási Szabályzatának felülvizsgálata.

A Társaság által elkészített Javadalmazási Szabályzat az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése értelmében:

„(4) Egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.”

A Társaság Alapszabályának VII. fejezet 4. pont q) alpontja alapján:

„Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- q) *a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, és az Mt. 208. §-ának bekezdése hatálya alá eső munkavállalók javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, rendszeréről szóló szabályzat elfogadása, és annak az elfogadásától számított 30 napon belül a cégbíróságon történő letétbe helyezése;”*

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Ktgt.) 1. §-a alapján köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül az a gazdasági társaság, amelyben a helyi önkormányzat többségi befolyással rendelkezik.

A Ktgt. rendelkezései számos feladatot határoznak meg a kizárólagos és többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok működését illetően, ilyen egyebek mellett az, hogy a vezető állású munkavállalók javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a legfőbb szerv köteles szabályzatot alkotni.

A Ktgt. értelmében a szabályzatot az elfogadástól számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A javadalmazási szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és észszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:27. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.”

A Társaság Alapszabályának VII. fejezet 6. pontja szerint:

„Az Alapító – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a Társaság vezető tisztségviselőinek, valamint a Felügyelőbizottságának a véleményét megismerni.”

A Társaság Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának előterjesztéssel kapcsolatos véleménye a Képviselő-testület ülésén kerül ismertetésre.

A fentiekben foglaltak alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

1. Határozati javaslat:

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Önkormányzat és a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. között fennálló Feladatellátási szerződés az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal kerüljön módosításra azzal, hogy az aláírás feltétele a szerződésmódosítás tervezetének a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája általi jóváhagyása.

Felkéri és felhatalmazza a polgármestert a Támogatásokat Vizsgáló Iroda esetleges javaslataival véglegesített, a 7. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Feladatellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat:

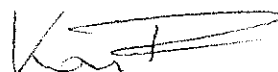
Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. Javadalmazási Szabályzatát az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját, hogy gondoskodjon a Javadalmazási Szabályzat illetékes bírósághoz történő benyújtásáról és a cégiratok közé történő letétbe helyezéséről, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: 2022. december 30.

Felelős: polgármester

Budapest, 2022 NOV 24.



Kőrös Péter
alpolgármester

Mellékletek:

1. számú melléklet: Feladatellátási szerződés 7. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt tervezete és módosuló mellékletei
2. számú melléklet: Javadalmazási Szabályzat

- 4 -

Feladatellátási Szerződés
(7. számú módosítással egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (1184 Budapest, Üllői u. 400., KSH besorolási szám: 15735818-8411-321-01, képviseli: Szaniszló Sándor polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat**,
másrészről a

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit zártkörűen működő Részvénytársaság (1181 Budapest, Üllői út 423. II. emelet 1., cégjegyzékszám: Cg. 01-10-043324, KSH besorolási szám: 12238051-6832-573-01, képviseli: Borbély Sándor vezérigazgató önállóan) - a továbbiakban: **Közszolgáltató**
közt az alábbi feltételekkel:

I. FEJEZET

1. Preambulum

1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a jelen Feladatellátási szerződésben meghatározott közfeladatokat átadja a Közszolgáltató részére. Közszolgáltató az átadott közfeladatokat a saját nevében köteles ellátni, Önkormányzat a közfeladat átadással egyidejűleg a közfeladatok ellátásához kapcsolódó forrásokat támogatás formájában átadja a jelen szerződés XII. fejezetében foglaltaknak megfelelően. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben használt „támogatás” kifejezés jelentése azonos a 2012/21/EU bizottsági határozat szóhasználata szerinti kompenzáció és ellentételezés jelentésével.

A Mötv. 23.§ (5) bekezdése határozza meg a kerületi önkormányzat által kötelezően ellátandó azon feladatait, amelyek jelen szerződésnek is tárgyát képezik, így az Önkormányzat feladata különösen a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése; a tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó szabályok és díjak megállapítása; a parkolás-üzemeltetés; általános közterület-felügyeleti hatáskör a kerület közigazgatási határán belül, helyi településrendezés, településfejlesztés; a helyi településrendezési szabályok megalkotása (fővárosi településrendezési terv alapján); a turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása; ipari és kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos szabályozási jogkörök; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; az óvodai ellátás; a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás; a helyi adóval kapcsolatos feladatok; a kis-termelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is; kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek; közreműködés a helyi közbiztonság biztosításában; nemzetiségi ügyek.

1.2. Szerződő felek a szerződés tárgyának meghatározásánál a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyon-tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2013. (V.31.) Önkormányzati rendelete 9. fejezetében foglaltakat vették alapul, amely szerint:

- (1) A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. ellátja az önkormányzati vagyon hasznosítását, üzemeltetését *az üzemeltetési* szerződésben meghatározott ingatlanok tekintetében.
- (2) A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.-t az önkormányzat kezelői jogokkal ruházta

fel, különösen az alábbi feladatok és tevékenységek vonatkozásában:

- a) az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek kezelése, fenntartása;
- b) a vegyes tulajdonú társasházak közös költségének és egyéb szolgáltatási díjainak elszámolása;
- c) a lakások és helyiségek elidegenítésekor az önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és a rá háruló kötelezettségek teljesítése;
- d) a lakbér és távhődíj hátralékok beszedése;
- e) a „Lakásért életjáradék” rendszer kezelői tevékenységének ellátása;
- f) a Pestszentimrei Piac és a Havanna Piac működtetését illetően a fenntartót terhelő kötelezettségek teljesítése és a jogai gyakorlása;
- g) az önkormányzatot, mint fenntartót terhelő üzemeltetési feladatok és a felmerülő hibaelhárítási, karbantartási munkák ellátása.

(3) A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. ellátja valamennyi, az önkormányzati fenntartásban lévő kerületi intézményekhez kapcsolódó műszaki és a karbantartási feladatot.

(4) A (2) bekezdésben felsorolt feladatok és tevékenységek tekintetében a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. a lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 25/2020. (VII.06.) önkormányzati rendelet 2. § 4. pontja szerinti Kezelőnek minősül.

(5) A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. a Budapest XVIII. kerület közigazgatási területén belül az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon ellátja a helyi közutak, járdák, zöldterületek, játszóterek és közterületek fejlesztésével, üzemeltetésével és fenntartásával, továbbá az épített és természeti környezet védelmével, a vízrendezés és csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos feladatokat és biztosítja a rehabilitációs foglalkoztatást, továbbá a közfoglalkoztatásban érintett álláskeresők foglalkoztatását. (6) A Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. ellátja az önkormányzat sport feladatairól, a helyi testedzés és sporttevékenység támogatásáról szóló 66/2012.(XII. 20.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdésben és a 9. § (1) bekezdésben felsorolt sportintézmények és sportlétesítmények működtetését, továbbá az egyéb sporttevékenységek szervezését. (7) A Városgazda XVIII. kerületi Nonprofit Zrt. az önkormányzat közművelődési feladatairól, a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 65/2012. (XII. 20.) önkormányzati rendelettel összhangban ellátja a kulturális, közösségi, oktatási- és információs szolgáltatásokat.

(8) Az (1)-(7) bekezdésekben megjelölt feladatok ellátásának feltételeit, az önkormányzat és a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. együttműködésének részleteit az önkormányzat és a Városgazda XVIII. kerületi Nonprofit Zrt. által kötött megállapodásban kell rögzíteni.

1.3. Szerződő Felek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és fent kifejtett megfontolások alapján jelen szerződést

- az alapfokú nevelési, valamint egészségügyi intézmények üzemeltetése, karbantartása és felújítása (II. fejezet),
- az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek kezelése, karbantartása és felújítása (III. fejezet),
- valamint Pestszentimrei Piac, a Havanna piac működtetése és üzemeltetése továbbá (IV. fejezet)
- a Norvég Alap Projekt keretében létrehozott képzéskoordinációs irodával kapcsolatos feladatok (V. fejezet)
- Energetikai információk kezelése, nyilvántartása (VI. fejezet)
- Helyi médiaszolgáltatás (VII. fejezet)
- a Városkép című időszaki lap kiadásának biztosítása (VIII. fejezet);
- a gyermek, ifjúsági és sport feladatok ellátása, a szabadidős és közművelődési tevékenység szervezése, lebonyolítása, valamint a Klebelsberg Központ vagyongazdálkodásába nem adott ingatlanok üzemeltetése, hasznosítása (IX. fejezet);
- közfoglalkoztatottak alkalmazása és a közfoglalkoztatás megszervezésével és működtetésével kapcsolatos települési önkormányzati feladatok ellátása (X. fejezet);

- az Önkormányzat tulajdonában lévő utak, járdák, közterek, zöldfelületek, játszóterek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása, felújítása (XI. fejezet),
valamint az ezen szolgáltatások feltételeinek biztosításával a helyi közszolgáltatások keretében végzett közhasznú tevékenység ellátása érdekében kötik.

1.4. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 7. pontja értelmében 7. közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit az arra kötelezett közérdekből, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását, továbbá az állam nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeiből adódó közérdekű feladatokat, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását is. A törvény 7.§ (2) bekezdése szerint a vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.

1.5. Felek jelen Feladatellátási szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg. Jelen feladatellátási szerződés tartalmát a felek a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) által közzétett a közszolgáltatásokért nyújtott ellentételezésre vonatkozó szabályokról szóló tájékoztatója alapján határozták meg.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében az ellentételezés mértéke közszolgáltatási feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

1.6. A jelen Feladatellátási szerződésben meghatározott, és a Közszolgáltató által ellátott közszolgáltatási feladatok a 2012/21/EU bizottsági határozat szerinti általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyekre a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a szerződést.

1.7. Felek rögzítik, hogy a Feladatellátási szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő általános Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a közszolgáltatási feladatellátásért az Önkormányzat által nyújtott anyagi juttatás (kompenzáció) kiszámításának általános alapelveit.

1.8. Felek jelen Feladatellátási szerződés XII. fejezetében rögzítik a Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, az ellentételezési mechanizmus leírását, amelyet az Önkormányzat nyújt a Közszolgáltatónak a jelen szerződésben meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

2. Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Belső Szabályzatok** a Közszolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített belső szabályzatok;

- (b) **Közbeszerzési Szabályzat** a Közszolgáltató által készített és a Közszolgáltató igazgatósága által jóváhagyott szabályzat, amely a jelen szerződésben rögzített közfeladat ellátásához igénybe venni kívánt vállalkozó kiválasztásának szabályait a mindenkor hatályos Kbt.-vel összhangban;
- (c) Egyéb Tevékenység Nyeresége: a jelen szerződésben részletesen tételezett Közszolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közszolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység nyeresége;
- (d) **Előírányzott Kompenzáció** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előírányzott, a Feladatellátási szerződés XII. fejezetének B.3. pontjában foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közszolgáltatónak előírányzott Kompenzáció;
- (e) **Jó Szakmai Gyakorlat** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet az Európai Unióban, általánosan elfogadnak, és széles körben alkalmaznak;
- (f) **Jogos Kompenzációigény** azon összeg, amelyre Közszolgáltató az általa a jelen Feladatellátási szerződés alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely az adott évet követően évente utólag a Feladatellátási szerződés XII. fejezetének B.3. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (g) **Kifizetett Kompenzáció** a tárgyévben az Előírányzott Kompenzáció alapján Közszolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- j) **Kompenzáció** a Közszolgáltatási Kötelezettség ellátásának ellentételezéseként a jelen feladatellátási szerződés szerint a Közszolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetés. A kompenzáció nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges költséget, beleértve egy ésszerű nyereséget is;
- (k) **Költségtérítés:** Közszolgáltató a közfeladat ellátással összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésére jogosult az ésszerű nyereség nélkül;
- (l) **Közszolgáltatási Kötelezettség a Közszolgáltatónak a Feladatellátási szerződésben meghatározott és a II-XI. fejezetben részletezett közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;**
- (m) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége** a közszolgáltatási tevékenység vonatkozásában ténylegesen felmerült összes szükséges és indokolt közvetlen költség, és az általános gazdasági érdeklő szolgáltatások és az egyéb tevékenységek közös közvetett költségeinek arányos része, **ahogyan azt a jelen Feladatellátási szerződés XII. fejezete** meghatározza;
- (n) **Közszolgáltatási Tevékenység** a Közszolgáltatónak a jelen Feladatellátási szerződésben meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége (II-XI. fejezetben meghatározott közfeladatok köre);
- (o) **Feladatellátási szerződés,** a jelen szerződő felek közötti olyan megállapodás, amely tartalmazza mindazon kritériumokat, amelyeket a 2012/21/EU bizottsági határozat rendelkezései előírnak, valamint azokat a rendelkezéseket, amelyeket a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) által közzétett, a közszolgáltatásokért nyújtott ellentételezésre vonatkozó szabályokról szóló tájékoztatója alkalmazni rendel. A Feladatellátási szerződés ezentúl tartalmazza azokat a közszolgáltatási feladatokat feladatcsoportokra bontva, amelyeket az Önkormányzat rendelete a Közszolgáltatónak kizárólagos feladatellátás terhe mellett ellátni rendel;
- (p) **Ésszerű nyereség:** 21/2012/EU bizottsági határozat 5 cikk 5) bekezdése szerinti fogalom, amennyiben jelen szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, ennek mértéke nem haladhatja meg az éves kompenzáció 5%-át.
- (q) **Polgármesteri Hivatal:** Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimrei Polgármesteri Hivatal

3. A Felek nyilatkozatai

3.1. Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a jelen Feladatellátási szerződés aláírásának napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) A Közzolgáltató a jelen Feladatellátási szerződésben meghatározott tevékenységeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is –, illetve az Önkormányzattal kötött megállapodásaiban foglaltak alapján látja el.
- (b) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő, az Önkormányzat kizárólagosan és tartósan, 100%-os önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaság, amely zártkörűen működő részvénytársaságként működik;
- (c) Közzolgáltató jogosult arra, hogy a Feladatellátási szerződést aláírja, és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse, jelen Feladatellátási szerződésnek az Önkormányzat képviselő-testületének tulajdonosi határozattal történő elfogadásával a Közzolgáltató a szerződések aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkezik;
- (d) a Feladatellátási szerződés Közzolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- (e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) A Közzolgáltató legjobb tudomása szerint Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

3.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Feladatellátási szerződés aláírásának napján az alábbi nyilatkozatot teszi:

- (a) Az Önkormányzat a Képviselő-testület 363/2017. (XII.14.) sz., a 244/2018.(VII.12.) sz., valamint a 380/2019.(IX.28.) sz., a 137/2020. (VII.27.) sz., a 407/2021.(X.14.) sz., a 471/2021.(XII.09.) sz., valamint a ... /2022. (XI.30.) sz. határozata alapján jogosult arra, hogy a Feladatellátási szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse.
- (b) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek.
- (c) Az Önkormányzat a Preambulumban meghatározott közfeladatok és közzolgáltatások ellátása érdekében, az ehhez szükséges költségek fedezése céljából a jelen szerződésben foglaltak szerint Kompenzációt nyújt a Közzolgáltató részére.
- (d) A Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése nincs ellentétben.
 - (i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával; vagy
 - (ii) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal;mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

—g—

4. A szerződés tárgya, a közszolgáltatási kötelezettség tartalma

4.1. Közszolgáltatási Kötelezettség

Közszolgáltató a jelen Feladatellátási szerződés alapján az Önkormányzat részére az alábbiakban meghatározott Közszolgáltatási Tevékenység – II-XI. fejezet szerinti közfeladatok – ellátására köteles a Jó Szakmai Gyakorlat szerint, valamint a Külön Jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban:

II. FEJEZET

ALAPFOKÚ NEVELÉSI, VALAMINT EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE

Felek megállapítják, hogy a jelen szerződés I. számú fejezetében foglalt rendelkezések célja, hogy a Mötv. 23.§ (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az önkormányzati fenntartású intézmények (továbbiakban: Intézmények) műszaki feladatainak ellátására (karbantartására, felújítására) vonatkozó tevékenység, illetőleg az ezekhez fűződő jogok érvényesítése és a kötelezettségek teljesítése, valamint az Önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és a ráháruló kötelezettségek teljesítése a mindenkor hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozataiban foglaltaknak megfelelően megvalósuljon.

A.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A **Preambulumban** meghatározott jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében, az Önkormányzat tulajdonában álló, jelen szerződés 1. számú függelékben szereplő Intézményekkel, valamint a Pestszentlőrinc - Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. vagyionkezelésében álló 1. sz. függelékben szereplő épületekkel (a továbbiakban: Intézmények) kapcsolatos műszaki feladatok ellátását a Felek az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) Az intézmények műszaki feladatait az Önkormányzat megbízásából a jelen szerződésben meghatározott körben és feltételek szerint, illetve a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is – alapján a Közszolgáltató látja el.
- b) A Közszolgáltató a jelen fejezetben előírt feladatok ellátásával összefüggésben okozott károkért a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.
- c) A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató tevékenységi körébe tartozó vállalkozói feladatok elvégzése során - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény figyelembe vételével - alvállalkozót jogosult igénybe venni, melynek tevékenységéért a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.
- d) A karbantartási és felújítási feladatok műszaki- gazdasági tartalmát a Felek évente felülvizsgálják.

B.

KARBANTARTÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI MŰSZAKI FELADATOK

A Felek a jelen szerződés hatálya alá eső és az 1. számú függelékben felsorolt Intézményekkel kapcsolatos karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatok ellátását az alábbiak szerint határozzák meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat jogosult a szerződés 1. sz. függelékben szereplő intézménylistát egyoldalúan módosítani. A módosítás az azt követő munkanapon lép hatályba, amikor az erről szól értesítést a Közszolgáltató kézhez veszi.

B.1. Karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatok ellátása

- a) A Közszolgáltató az éves karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokra vonatkozó javaslatát a tulajdonos Önkormányzattal és az érintett intézmény- és cégvezetőkkel egyeztetve tárgyév január 15-ig készíti el. Közszolgáltató a végleges karbantartási és üzemeltetési tervet legkésőbb tárgyév március 31. napjáig köteles elkészíteni és megküldeni az Önkormányzat részére.
- b) A karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokra vonatkozó terv tartalmazza az időszerű és a tervszerű karbantartási feladatok, illetve a bruttó **1000 E Ft/** intézmény/feladat alatti anyagköltségű felújítási feladatok elvégzésére vonatkozó javaslatot.
- c) A karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokra vonatkozó terv, illetve az előre nem tervezhető azonnali beavatkozást igénylő esetek költsége – a szükséges egyeztetések után, valamint a hatályos rendeletek alapján – a költségvetési rendelet elfogadását követően – az Önkormányzat polgármestere által – kerül jóváhagyásra.
- d) A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató a szerződés 1. számú mellékletében szereplő karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatok ellátásával eleget tesz az intézményi létesítmények állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges - az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő - megelőző munkák elvégzésének. A Közszolgáltató az ellátandó karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokért teljes egészében felelős.
- e) A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató gondoskodik a karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatok elvégzésének folyamatos ellenőrzéséről és átvételéről, illetve a nem általa végzett, de általa koordinált karbantartási és üzemeltetési műszaki munkák átvételéről. Az elvégzett karbantartási és üzemeltetési munka műszaki átadásához az intézményvezetőt (cégvezetőt) minden esetben meg kell hívni.
- f) Az Önkormányzat minden év október-november hónapjában ellenőrzést végez, mely során az ellenőrzést megelőző 12 hónapban végzett karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatok ellátását ellenőrzi és azok elvégzését a Közszolgáltató felé igazolja. Az ellenőrzésre a Közszolgáltató megbízottjaival közösen, a jövő évi karbantartási tervet megelőző felméréssel egyidejűleg kerül sor.
- g) A Felek megállapodnak abban, hogy a bruttó **1000 E Ft/** intézmény/feladat feletti anyagköltségű karbantartási feladatok elvégzésére külön megállapodást kötnek. A jelen g) pontban meghatározott karbantartási feladatok elvégzését Önkormányzat nem a jelen szerződés keretében biztosított kompenzáció összegéből finanszírozza.

C.

FELÚJÍTÁSI MŰSZAKI FELADATOK

A Felek a jelen szerződés hatálya alá eső és az 1. számú függelékben felsorolt ingatlanokkal, intézményekkel (a továbbiakban: intézmény) kapcsolatos felújítási műszaki feladatok (a továbbiakban felújítási feladatok) ellátását az alábbiak szerint határozzák meg.

C.1. Felújítási feladatok ellátása

- a) A Közszolgáltató köteles a tulajdonos Önkormányzattal és az intézmény- és cégvezetőkkel egyeztetve éves felújítási javaslatot készíteni tárgyév január 15-ig. Közszolgáltató a végle-

ges felújítási tervet legkésőbb tárgyév március 31. napjáig köteles elkészíteni és megküldeni az Önkormányzat részére.

- b) A felújítási terv tartalmazza a bruttó **1 000 E Ft/ intézmény/feladat** feletti anyagköltségű és időszerű felújítási feladatokat az intézmények működési rendjét figyelembe véve.
- c) A felújítási feladatok szükséges egyeztetések után és a hatályos rendeletben foglaltak alapján – az Önkormányzat polgármestere által – kerülnek jóváhagyásra a költségvetési rendelet elfogadását követően.

C.2. Egyéb felújítási feladatok ellátása

- a) *A Közzolgáltató a jelen szerződés 1. sz. függelékében meghatározott Intézmények esetében, az Önkormányzat igénye esetén köteles a felújítási tervben nem szereplő, de év közben felmerülő – 1 000 E Ft/ intézmény/feladat feletti anyagköltségű – felújítási feladatok műszaki előkészítésében részt venni, a kivitelezésre irányuló ajánlatkérési dokumentációt (ideértve a felújítás szükségességének indoklását, műszaki tartalom meghatározását, árazatlan költségvetés kiírást, adott esetben helyszínrajzot, alaprajzot, fotó dokumentációt, stb.) elkészíteni és átadni az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat és Közzolgáltató az indokolt költségek megtérítése érdekében külön megállapodást kötnek. Az Önkormányzat egyedi esetenként dönt arról, hogy az adott felújítási munkát a saját hatályos Beszerzési Szabályzata alapján külső vállalkozótól rendeli meg, vagy a Közzolgáltatót bizza meg egyedi Vállalkozási Szerződés megkötésével. Utóbbi esetben a Közzolgáltató saját hatáskörében dönt arról, hogy a munkálatokat saját szakember állományával végezteti el, illetve részlegesen, vagy teljes egészében külső alvállalkozót von be a kivitelezés megvalósításába.*

D.

A KÖZZSZOLGÁLTATÓ BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató és az Önkormányzatot a jelen fejezet alapján ellátott feladatok teljesítéséről – negyedéves beszámolója keretében – benyújtott tájékoztatóban tájékoztatja.

III.FEJEZET LAKÁSGAZDÁLKODÁS

Felek megállapítják, hogy a Möt. 23.§ (5) bekezdésében foglaltaknak (kerületi önkormányzat feladata különöse a saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás) megfelelően a jelen szerződés III. fejezet rendelkezéseinek célja, hogy

- az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek (továbbiakban bérlemények) fenntartására vonatkozó tevékenység,
- a vegyes tulajdonú társasházak közös költségeinek és egyéb szolgáltatási díjainak elszámolása,
- a bérlemények elidegenítésekor az Önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és a rá háruló kötelezettségek teljesítése,
- a „Lakásért életjáradék” rendszer kezelői tevékenységének ellátása,

illetve az ezekhez fűződő jogok érvényesítése és kötelezettségek teljesítése, valamint az Önkormányzatot megillető jogok érvényesítése és a rá háruló kötelezettségek teljesítése a mindenkor hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozataiban foglaltaknak megfelelően megvalósuljon.

– 12 –

A. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Felek megállapodnak, hogy a **Preambulumban** meghatározott célok megvalósulása érdekében az Önkormányzat a tulajdonában álló, jelen szerződés 2. sz. függelékben, valamint a tulajdonosi jogkör gyakorlója által hozott egyedi döntésekben meghatározott bérlemények és egyéb ingatlanok esetében a jelen szerződésben meghatározott körben és feltételek alapján a Közzszolgáltatót bízza meg a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is - alapján kötelezően ellátandó kezelői, üzemeltetői, elidegenítési és műszaki feladatainak elvégzésével.

A Közzszolgáltató a jelen fejezetben előírt feladatok ellátásával összefüggésben okozott károkért a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.

B. LAKÁSOK ÉS HELYISÉGEK KEZELÉSE

Az Önkormányzat a jelen szerződés hatálya alá eső és az 2. sz. függelékben felsorolt ingatlanokkal kapcsolatos, a lakásgazdálkodást érintő feladatok ellátásával az üzemeltetés terén a következők szerint bízza meg a Közzszolgáltatót.

B.1. Kezelői feladatok

- a) *A Közzszolgáltató a vonatkozó jogszabályok és az Önkormányzat tulajdonosi határozatainak megfelelően az abban foglaltak végrehajtása érdekében előkészíti és az Önkormányzat nevében, az Önkormányzat által kijelölt bérlővel, az Önkormányzat által megadott feltételek szerint megkötö a bérleti szerződést.*
- b) A Közzszolgáltató a bérleti szerződés fennállta alatt gondoskodik a bérleti szerződésben és jogszabályokban meghatározott, a bérbeadót terhelő kötelezettségek végrehajtásáról és jogok érvényesítéséről. Ezen feladata ellátása keretében a Közzszolgáltató köteles és jogosult:
- a bérleti díjak és a közüzemi díjak beszedésére, könyvelésére, nyilvántartására (A díjakat a Közzszolgáltató az Önkormányzat nevében szedi be.) A befolyt tárgyhavi díjakról Közzszolgáltató havonta, a tárgyhónapot követő 20 napon belül elszámolást készít és a befolyt bérleti díjakat az elszámolást követő 15 napon belül az Önkormányzatnak átutalja,
 - *a bérlő, illetve lakáshasználó részére havonta bérleti, illetve használati díj elszámolást küld,*
 - a bérleményeknek a bérlő részére történő birtokbaadására, az erről szóló jegyzőkönyv, leltár felvétel elkészítésére,
 - a kiürülő bérlemények birtokbavételére, a távozó bérlőre tartozó munkák megállapítására, elvégzésének ellenőrzésére, átvételére vagy annak pénzbeli megtérítésére,
 - *az Önkormányzat által jóváhagyott bérleményellenőrzési terv alapján a kezelt bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzésére, a bérleti szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése érdekében a lakás műszaki állapotának felmérésére úgy, hogy a Közzszolgáltató 1 év alatt az ellenőrzést minden bérleménynél legalább egyszer elvégzi, és intézkedést igénylő esetekben - a jegyzőkönyv egy példányának megküldése mellett - annak eredményéről az Önkormányzatot értesíti,*
 - a kezelt bérlemények közös használatú részét, illetve az e szerződés hatálya alá tartozó bérlemények használaton kívüli részét bérbeadás útján úgy hasznosítani, hogy az ne korlátozza a bérlőket bérleményük használatában. Az ilyen jellegű hasznosításból befolyt bérleti díjakat a jelen pont első francia bekezdésében foglalt elszámolási szabályok betartásával utalja át az Önkormányzat részére a Közzszolgáltató.
 - A bérlemények bérlők által kezdeményezett átalakításához, bővítéséhez és egyéb (építési

- engedélyhez kötött) munkák elvégzéséhez szükséges kezelői javaslatát adása az Önkormányzat felé,
- A bérleti jogviszonyt nem befolyásoló építési engedélyhez nem kötött, és bérbeszámítási igényt nem keletkeztető munkák elvégzéséhez történő javaslat megadására az Önkormányzat felé, bérleményekben bekövetkezett változások (bővítés, komfortfokozat, változás, stb.) miatti szerződés módosítás előkészítése.
 - Az Önkormányzat által meghatározott tartalommal, formában és időpontokban adatszolgáltatást biztosítani az ingatlanokról, bérleményekről.
- c) Az Önkormányzat a bérleti szerződés felmondása esetén azonnal értesíti a Közszolgáltatót. Az üresen tartás költségei a bérlőkijelölésre jogosultat mint közvetett költség terhelik. A lakbér és közüzemi díj hátralékokra a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot kell felszámítani.
- d) A Közszolgáltató lakbér és közüzemi díjtarozásról a tájékoztatást a Közszolgáltató által üzemeltetett **Vállalatirányítási Rendszerhez** biztosított közvetlen hozzáféréssel biztosítja az Önkormányzat részére.
- e) Az Önkormányzat intézkedik a lakbér és közüzemi díj (ideértve a távhő díjat is) hátralék behajtása érdekében a bíróság/**közjegyzők** felé.
- f) Az Önkormányzat a hozzá befolyt hátralékokról folyamatosan részletes tájékoztatót küld a Közszolgáltató felé.
- g) Amennyiben jogszabály előírja a Bérleti szerződések megkötését megelőzően elkészíti/elkészítteti az épület energetikai jellemzőinek tanúsítására szolgáló tanúsítványt.
- h) Vegyes tulajdonú társasházaknál, ha az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot meghaladja, a társasházi közgyűléseken az Önkormányzatot mint tulajdonost a Közszolgáltató képviseli. **A Közszolgáltató a közgyűlésen történt javaslatokról, döntésekről, a lakóközösség problémáiról köteles negyedévente beszámolót készíteni és azt az Önkormányzat felé megküldeni.** A Közszolgáltató a társasházi közgyűlésen köteles javaslatot tenni arra, hogy a társasház számvizsgáló bizottságának tagjával az Önkormányzatot a közgyűlés válassza meg. A számvizsgáló bizottságban az Önkormányzatot a Közszolgáltató képviseli.

B.2. Üzemeltetés

A Közszolgáltató gondoskodik a jelen szerződés fennállta alatt a szerződés 2. sz. függelékében, valamint a tulajdonosi jogkör gyakorlója által hozott egyedi döntésekben meghatározott ingatlanok vonatkozásában az Önkormányzatot terhelő üzemeltetési feladatok ellátásáról. Ezen belül a Közszolgáltató feladata különösen:

a) Önkormányzati 100 %-os tulajdonban lévő ingatlanok esetén:

- a háztartási hulladék összegyűjtése és elszállítása, a hulladékgyűjtésben használt edényzetek költségeinek megfizetése,
- a külön jogszabályban meghatározott házkezelői szolgáltatások ellátása,
- közüzemi szolgáltatások, a tulajdonost terhelő díjra vonatkozó számlák ellenőrzése, költségek kiegyenlítése (így különösen: áramdíj, víz- és csatornadíj, gáz- és távhő-szolgáltatási díj) azzal, hogy a Közszolgáltató eljár annak érdekében, hogy a bérlő illetve a jogcím nélküli lakó a szolgáltatóval fogyasztási/szolgáltatási szerződést kössön,
- egyéb - az Önkormányzatot terhelő-költségek kiegyenlítése,
- az Önkormányzat képviselőjében értesíti a karbantartást és üzemeltetést végző szervezetet az alábbi feladatok ellátásának szükségességéről:
- a bérlemények rendeltetésszerű használatához szükséges központi berendezések állandó üzemképes állapotban tartása,
- az ingatlan közös használatára szolgáló helyiségeinek és területeinek tisztán tartása és szükség szerinti megvilágítása, továbbá az azokkal kapcsolatos közműellátásról való gondoskodás,
- annak biztosítása, hogy az általa hasznosított bérlemények közhasználati részei, valamint a

járdák és a zöldterületek a higiéniai és a kulturált városképi igényeknek mindenben megfeleljenek,

- az ingatlan nyilvántartás szerint a kezelt ingatlanhoz tartozó zöldfelületek karbantartása.

A 100%-os önkormányzati tulajdonban álló társasházakban vagy lakóépületekben lévő ingatlanok közmű órái az Önkormányzat nevére kerülnek átírásra, de díjfizetőként a Közszolgáltató kerül megnevezésre és a közüzemi díjakat a Közszolgáltató fizeti meg közvetlenül a szolgáltatók részére. A Közszolgáltató a tárgyhónapban felmerült közüzemi díjakat az Önkormányzat felé tételes lista alapján továbbszámlazza, amit az Önkormányzat köteles 15 napon belül Közszolgáltató részére megfizetni. Ezen költségek tekintetében a finanszírozás nem a XII. fejezet A pont ba) alpontjában meghatározottak szerint történik, a kompenzáció számítás során ezen költségek nem kerülnek figyelembe vételre.

A Közszolgáltató köteles a közüzemi számlák kézhezvételét követő 30 napon belül a bérlők felé áthárítható költségeket a bérlők felé továbbszámlázni, és **az ebből** befolyt költségeket az Önkormányzat részére továbbutalni.

A Közszolgáltató saját nevében vagyonbiztosítást köt valamennyi, 100%-os önkormányzati tulajdonban álló társasház és lakóépület biztosítására. A Közszolgáltató a biztosítási díjat közvetlenül fizeti meg a szolgáltatónak. A biztosítás összegét a Közszolgáltató jogosult az Önkormányzat felé továbbszámlázni annak felmerülését követő 30 napon belül. Az Önkormányzat a biztosítási díjról kiállított számlát köteles a Közszolgáltatónak a számla kézhezvételét követő 30 napon belül megtéríteni. Ezen költségek tekintetében a finanszírozás nem a XII. fejezet A pont ba) alpontjában meghatározottak szerint történik, a kompenzáció számítás során ezen költségek nem kerülnek figyelembe vételre.

b) Minden ingatlan esetén:

- Az Önkormányzat által meghatározott adattartalommal, és formátummal az ingatlanok nyilvántartása, az Önkormányzat kérésére adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a nyilvántartásból, továbbá a működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátása.
- A Közszolgáltató az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott vagyónának megőrzése, gyarapítása érdekében köteles a fenti ingatlanok tekintetében az alábbi nyilvántartásokat vezetni:
 - Bérleményekkel (beleértve a társasházi tulajdoni hányadokat és az egyéb közös tulajdoni formákat is) kapcsolatos adatok, információk,
 - bérleti, használati, használatbavételi, óvadék, szolgáltatási, részletfizetési díjak beszedése és az ennek során keletkezett hátralékok,
 - közüzemi díjak, a díjfizetés és elszámolás pénzügyi rendszere,
 - megüresedett bérlemények jegyzéke.

C. VEGYES TULAJDONÚ TÁRSASHÁZAK KÖZÖS KÖLTSÉGÉNEK ELSZÁMOLÁSA

- a) A társasházakat az önkormányzati tulajdoni hányad után megillető közös költséget és egyéb díjakat (továbbiakban együtt: közös költség) a Közszolgáltató közvetlenül utalja a társasházak részére.
- b) A havonta utalandó közös költségek összegéről a Közszolgáltató kimutatást készít, melyet minden hónap 5. napjáig az Önkormányzatnak megküld. Az Önkormányzat köteles a kimutatásban szereplő összeget a Közszolgáltató által megadott számlaszámra a tárgyhó 10. napjáig átutalni. A Közszolgáltató köteles az Önkormányzat által átutalt közös költséget tárgyhó 15. napjáig a társasházak részére továbbutalni.

- c) A Közszolgáltató köteles évente két alkalommal június 30-ig, illetve december 31-ig pénzügyi beszámolót küldeni a közös költségek átutalásának ellenőrzése céljából.
- d) Amennyiben nem a Közszolgáltató vesz részt a társasházi közgyűlésen, vagy nem a Közszolgáltató kapja meg a közgyűlési határozatot a társasházi közös költségek alakulásáról az Önkormányzat köteles tájékoztatni a Közszolgáltatót az őt terhelő költségek alakulásáról a közgyűlés döntésétől számított 15 napon belül (a közgyűlési határozat megküldésével).
- e) A Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, illetve a társasházak részükre eljuttatott közgyűlési dokumentumait haladéktalanul eljuttatják egymás részére.

D. ELIDEGENÍTÉS

A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a lakások- és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény hatálya alá tartozó önkormányzati tulajdonú ingatlanok elidegenítésével, a mindenkor hatályos helyi önkormányzati rendeletében foglaltak szerint, a jelen szerződés keretében, a Közszolgáltatót bízza meg az üres lakások elidegenítése kivételével.

D.1. Lakások elidegenítése

A Közszolgáltató a megbízás keretében az alábbi feladatokat végzi:

- a) Az Önkormányzat megrendelése alapján a Közszolgáltató köteles az értékbecslést elkészíteni, és megküldeni az Önkormányzat részére.
- b) A 2021. december 31. napját megelőzően részletre vásárolt lakásokat nyilvántartja, könyveli a törlesztő részletek összegeit, értesíti a lakástulajdonosokat a résztörlesztés összegéről, havonta elszámol az Önkormányzat részére.
- c) A részletre vásárolt ingatlanok vételárának megfizetését követő 8 napon belül értesíti az Önkormányzatot, a vételár megfizetésének biztosítékaul bejegyzett terhek ingatlan-nyilvántartásból való törlése iránt az Önkormányzat intézkedik.
- d) A Közszolgáltató a tárgyhót követő hónap 20-ig az elidegenítésekről adás-vételi szerződésenként tételes bontásban beszámolót készít.

E. „LAKÁSÉRT ÉLETJÁRADÉK” RENDSZER KEZELÉSE

E.1. „Lakásért életjáradék” rendszer

Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót a "Lakásért életjáradék" rendszerben működtetett ingatlanok kezelői tevékenységének ellátásával. A Közszolgáltató az életjáradékosokkal, illetve társasház-közösségekkel szemben az Önkormányzatot teljes jogkörrel képviseli.

E.2. Kezelői feladatok

A Közszolgáltató "Lakásért életjáradék" rendszer kezelésével kapcsolatos feladatai:

- a) Szerződészerűen teljesíti a havi életjáradék kifizetéseket.

- b) Gondoskodik a lakás biztosításáról és annak díjfizetéséről.
- c) Gyakorolja az életjáradéki szerződésben biztosított ellenőrzési jogokat.
- d) A havonta utalandó életjáradék összegéről a Közszolgáltató kimutatást készít, melyet minden hónap 5. napjáig az Önkormányzatnak megküld. Az Önkormányzat köteles a kimutatásban szereplő összeget a Közszolgáltató által megadott számlaszámra a tárgy hó 10. napjáig átutalni.
- e) Javaslatot tesz az Önkormányzat számára a költségvetés módosítására, ha az előreláthatóan kifizetésre került összegek meghaladják a költségvetési keretösszeget.

F.

Műszaki feladatok ellátása

A bérlemények karbantartási és felújítási feladatait (továbbiakban: műszaki feladatok) a jelen szerződésben meghatározott körben és feltételek szerint, illetve a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok – ideértve a helyi önkormányzati rendeleteket is – alapján kell ellátni.

F.1. Műszaki feladatok ellátása

A Felek a jelen szerződés hatálya alá eső és a 2. számú függelékben felsorolt bérleményekkel kapcsolatos műszaki feladatok ellátását az alábbiak szerint határozzák meg.

- a) A Közszolgáltató köteles az éves műszaki feladatokra vonatkozó - az Önkormányzattal egyeztetett - javaslatát az Önkormányzatnak tárgyév január 15-ig megküldeni.
- b) A műszaki feladatokra vonatkozó terv tartalmazza az időszerű és a tervszerű műszaki feladatokat, illetve az előre nem tervezhető műszaki feladatok ellátására fordítható tartalék összegét. A terv tartalmazza az ingatlan/lakás címét, műszaki feladatok tartalmát, becsült költségét.
- c) A műszaki feladatokra vonatkozó tervről a szükséges egyeztetések után – a hatályos rendeletek alapján – a költségvetési rendelet elfogadását, illetve a kompenzáció összegének meghatározását követően a polgármester dönt.
- d) A tárgyév folyamán az előre nem tervezhető műszaki feladatokról – a költségvetésben meghatározott keretösszeget, valamint a biztosított kompenzáció összegét figyelembe véve – a polgármester dönt.
- e) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató a szerződés 3. számú mellékletében szereplő műszaki feladatok ellátásával eleget tesz a bérlemények állagának és rendeltetés-szerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges – az Önkormányzatot, mint tulajdonost terhelő – megelőző munkák elvégzésének. A Közszolgáltató a műszaki feladatokért a biztosított költségvetési összeg erejéig teljes egészében felelős.
- f) A Felek megállapodnak, hogy a Közszolgáltató gondoskodik a műszaki feladatok elvégzésének folyamatos ellenőrzéséről és átvételéről, illetve az Önkormányzat által elvégzett műszaki feladatok átvételéről.
- g) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató a kompenzáció összegéből finanszírozott műszaki feladatok teljesítéséről az Önkormányzatot negyedévente tájékoztatja.

- h) A Közzolgáltató a jelen szerződés 2. sz. függelékében meghatározott Bérlakások esetében, az Önkormányzat igénye esetén köteles a felújítási tervben nem szereplő, de év közben felmerülő felújítási feladatok műszaki előkészítésében részt venni, a kivitelezésre irányuló ajánlatkérési dokumentációt (ideértve a felújítás szükségességének indoklását, műszaki tartalom meghatározását, árazatlan költségvetés kiírást, stb.) elkészíteni és átadni az Önkormányzat részére. Az Önkormányzat és Közzolgáltató az indokolt költségek megtérítése érdekében külön megállapodást kötnek.
- i) Az Önkormányzat egyedi esetenként dönt arról, hogy az adott felújítási munkát a saját hatályos Beszerzési Szabályzata alapján külső vállalkozótól rendeli meg, vagy a Közzolgáltatót bízza meg egyedi Vállalkozási Szerződés megkötésével.

IV. FEJEZET

A HAVANNA PIAC ÉS A PESTSZENTIMREI TERMELŐI PIAC ÜZEMELTETÉSE

Az Önkormányzat fenntartásában Budapest XVIII. kerület Barta L. utca – Baross u. melletti 151159/39 hrsz. számú közterületből **4150 m²** alapterületű részen Havanna piac, Budapest XVIII. kerület, Nemes utca **18-22.** szám alatti **5003 m²** alapterületű ingatlanon (140661 hrsz.) Pestszentimrei Piac néven heti vásár működik (továbbiakban heti vásár). Annak érdekében, hogy a heti vásár működtetésével kapcsolatos, a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Önkormányzatot, mint fenntartót terhelő egyes kötelezettségek teljesítésének, illetőleg a fenntartót megillető egyes jogok érvényesítése hatékonyabb legyen, a Közzolgáltatót bízza meg a vonatkozó jogszabályok alapján kötelezően ellátandó üzemeltetői, gazdálkodási, kezelői, karbantartói és egyéb feladatok elvégzésével.

A.

Kezelői és üzemeltetői feladatok

- a) A Közzolgáltató – a vonatkozó jogszabályokra is figyelemmel – gondoskodik a fenntartót terhelő kötelezettségek teljesítéséről és a jogai gyakorlásáról.
- b) E feladatok ellátása körében a Közzolgáltató:
- kiszámlázza, beszedi, könyveli és – a napi helyjegyek ellenértékével együtt – elkülönítetten nyilvántartja a helyhasználati díj megfizetését (A díjakat a Közzolgáltató az Önkormányzat nevében szedi be a Közzolgáltató számlájára. A tárgyhavi díjakról a Közzolgáltató minden hónapban a tárgyhót követő 20. napig elszámolást készít és a befolyt díjakat az Önkormányzatnak átutalja.),
 - a napi helyhasználatra kijelölt területen helyjegy megváltásával biztosítja a helyhasználatot és biztosítja a helyfizetési kötelezettség folyamatos ellenőrzését,
 - betartja és betartatja a piac „házirendjét”, az annak megsértőivel szemben alkalmazza a figyelmeztetés, pótdíj kiszabás, a kitiltás és a szabálysértési eljárás kezdeményezés szankciókat,
 - meghatározza a helyhasználat díjait.
- c) A Közzolgáltató jogosult:
- a helyhasználatot felmondani,
 - a használót felszólítani a fizetési kötelezettség teljesítésére,
 - használóval egyezségeket kötni,
- d) A Közzolgáltató köteles:
- a szükséges nyilvántartások vezetésére és az azokkal kapcsolatos adminisztratív teendők el-

látására,

- a rendeltetésszerű használathoz szükséges központi berendezések, a nem tartós helyhasználatú árusítóhelyek rögzített berendezéseinek állandó üzemképes állapotban tartására és jogosult a rendeltetésszerű heti vásár működés jelen szintjének sérelme nélkül azok gyarapítására, korszerűsítésére,
 - a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztán tartására, megvilágításának, továbbá az azzal kapcsolatos közműellátás jelen szintjének biztosítására,
 - a piaci hulladék összegyűjtése és elszállíttatása feltételeinek biztosítása,
 - a külön heti vásár szolgáltatások (kölcsonzési lehetőség) ellátására,
 - a fenntartót terhelő díjfizetési kötelezettségekre – így különösen: áramdíj, víz-és csatornadíj, gázszolgáltatási díj, szilárd és folyékony hulladék szállítási díj és egyéb felmerülő közüzemi szolgáltatások számláinak ellenőrzésére a Közszolgáltató az Önkormányzat, mint fenntartó köteles nyilvántartást vezetni a helyhasználót terhelő díjfizetésről és annak elszámolásáról.
- e) A Közszolgáltató az üzemeltetési feladatok tervszerű végzése érdekében az üzleti tervben rögzíti a bevételeket és a kiadásokat.
- f) A kezelői- és üzemeltetési feladatok ellátása során felmerült számlával igazolt és indokolt költségekről (pl.: szemétszállítás, takarítás, őrzés-védés, mobil WC, villanyszámla, telefonszámla) a Társaság összesített számlát állít ki. Az Önkormányzat szabályszerűen kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a számla ellenértékét megtéríti a Közszolgáltató részére. Ezen költségek tekintetében a finanszírozás nem a XII. fejezet A pont ba) alpontjában meghatározottak szerint történik, a kompenzáció számítás során ezen költségek nem kerülnek figyelembe vételre.

B.

A kezelői, üzemeltetési, karbantartási felelősség

- a) A Közszolgáltató a jelen fejezetben előírt feladatok ellátásával összefüggésben okozott károkért a Ptk. szerint tartozik felelősséggel.
- b) A Közszolgáltatót a szerződés hatálybalépésének napján érvényben levő jogi és egyéb szabályozottság hiányából adódó következmény nem terheli.

C.

Karbantartás, hibaelhárítás

- a) A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy ellátja mindazon feladatokat, amelyek
- a heti vásár szinten tartó rendeltetésszerű használhatóságát, valamint az irodakonténer karbantartását, állagmegóvását szolgálja,
 - a megüresedett elárusítóhely újbóli használhatósága érdekében akár saját kötelezettségként, akár az eltávozó használó költségére elvégzi az Önkormányzatot, mint fenntartót terhelő és nem felújításnak minősülő munkákat.
- b) A Felek a hibaelhárítási, illetőleg karbantartási feladatok körét, különösen az alábbiakban határozzák meg:

Hibaelhárítás: az életveszélyt okozó, továbbá az irodakonténer állagát veszélyeztető vagy az elárusító helyek rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetése, így

- az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás biztosítása érdekében igénybejelentési és állandó ügyeleti szolgálat fenntartása (gyorsszolgálat, víz és villany-szerelő szakma),
- az élet- és balesetveszély, viharkárok elhárítása, a vagyontvédelem érdekében azonnali beavatkozást igénylő munkák elvégzése,
- a nyomó- és lefolyó vezetékek dugulásának és csőrepedésének haladéktalan meg-

szüntetése, a működőképesség és a szerelési munkák után a környezet azonnali helyreállítása,

Időszerű karbantartás: az elárusítóhelyek rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak eseti vagy az épületen elvégzendő egyéb javítási munkákkal együtt, de az észleléstől számítva legkésőbb 30 napon belüli megszüntetése,

Karbantartás: *az irodaépület és egyéb helyiségek* a terület állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében végzendő tervszerű folyamatos állagmegóvási munka, amelynek keretében a Közzszolgáltató

- ellátja az állagmegóvással kapcsolatos általános karbantartási feladatokat,
- rendszeres karbantartással biztosítja az iroda központi berendezéseinek működőképességét,
- ellátja a kiürülő árusítóhelyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba tételét, központi és egyéb berendezési tárgyak üzemképességének biztosítását,
- a karbantartási munkák körét meghaladó javítási, illetőleg felújítási munkákról jegyzéket készít, amelyet benyújt a tulajdonos számára annak elfogadása végett.

Korszerűsítés: A központi berendezések az energiaracionalizálással, illetőleg a levegő tisztaság védelemmel összefüggő átalakítása, vagy kicserélése, továbbá a heti vásár berendezések, felszerelések, valamint az irodakonténer és az elárusítóhelyek használhatóságát javító, növelő egyéb építési, szerelési munkák elvégzése.

Bontás: A gazdaságosan már fenn nem tartható burkolatok és közművek és az ahhoz tartozó műtárgyak lebontásával továbbá a hatóság által a kezelő terhére elrendelt bontással kapcsolatos munka elvégzése.

Kiegészítő munka: tekintet nélkül, hogy beruházásnak minősül-e – az ingatlanok a közmű (vízcsatorna, elektromos-, gáz-, távhő-energia ellátási vezetékek stb.) hálózatba való bekapcsolása – közterületi hálózat építése nélkül –; új központi berendezések létesítése; közös használatra szolgáló új helyiségek kialakítása, a meglévők átalakítása, korszerűsítése; a heti vásár rendeltetésszerű használhatóságához szükséges új melléképületek és melléképítmények (tároló, közműpótló berendezés stb.) továbbá járda, kerítés, támfal létesítése,

Lebonyolítás: A karbantartással, a korszerűsítéssel, a bontással és a kiegészítő munkával összefüggő építetési feladatok ellátása, így különösen a munkák műszaki-gazdasági előkészítése, továbbá a szükséges szerződések megkötése és teljesítésük ellenőrzése.

c) A Közzszolgáltató a hibaelhárítási és karbantartási feladata ellátása során jogosult:

- teljes egészében, vagy alvállalkozó igénybevétele mellett saját kivitelezésben elvégezni,
- külső vállalkozó igénybevétele mellett,
- megkötni a munkálatok elvégzését költségtakarékos módon biztosító vállalkozási szerződéseket,
- a munkálatok elvégzését megszervezni, a kivitelezést bonyolítani,
- ellenőrizni a fenti munkálatok szakszerűségét, átadás-átvételi eljárás folyamatában képviselni a fenntartó és az érintett helyhasználók érdekeit.

d) A felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az irodakonténer és a piac területe esetében felmerülő korszerűsítési, bontási, kiegészítő munkák, valamint ezek lebonyolítása tekintetében a Közzszolgáltatót külön megkötendő megállapodások alapján bízta meg.

e) Az Önkormányzat, mint fenntartó jogosult az e szerződésben foglalt feladatok teljesítését akár

közvetlenül a Heti vásár területén vagy a Közszolgáltató telephelyén, akár a Közszolgáltató felügyelő bizottsága útján folyamatosan ellenőrizni.

- f) A karbantartási- és hibaelhárítási feladatok ellátása során felmerült számlával igazolt és indokolt költségekről a Közszolgáltató összesített számlát állít ki. Az Önkormányzat szabályszerűen kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a számla ellenértékét megtéríti a Közszolgáltató részére. Ezen költségek tekintetében a finanszírozás nem a XII. fejezet A pont ba) alpontjában meghatározottak szerint történik, a kompenzáció számítás során ezen költségek nem kerülnek figyelembe vételre.

V. FEJEZET

A NORVÉG ALAP PROJEKT KERETÉBEN LÉTREHOZOTT KÉPZÉSKOORDINÁCIÓS IRODÁVAL (BUDAPEST XVIII. KERÜLET ÜLLŐI ÚT 317.) KAPCSOLATOS FELADATOK

A.

KÉPZÉSSZERVEZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a) informatikai eszközök, valamint a Smart-School rendszerhez tartozó műszaki felszerelések minőségének, a zavartalan működéshez szükséges állapotának megóvása, karbantartása, esetleges cseréje,
- b) *oktatásszervezési feladatok ellátása, többek között a XVIII. kerületi önkormányzati igények, valamint saját képzési igényeinek céljából;*
- c) *a feladatok ellátáshoz szükséges feltételek folyamatos biztosítása,*
- d) *közreműködik az ingatlan megfelelő hasznosításában (képzésszervezés, felnőttoktatás, oktatói tevékenység, stb.).*

B.

ÜZEMELTETÉSSSEL, MŰKÖDTETÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- a) a Képzéskoordinációs Iroda higiénias-, tisztasági állapotának fenntartása, folyamatos biztosítása, takarítási szolgáltatás biztosítása;
- b) a használati eszközök, nagy értékű informatikai eszközök őrzésének biztosítása, távfelügyeleti szolgálat igénybevétele;
- c) vállalja a Képzéskoordinációs Iroda technikai és szakmai üzemeltetését, informatikai karbantartási munkálatok folyamatos elvégzését;
- d) biztosítja a Képzéskoordinációs Iroda vezetését, üzemeltetését, karbantartását, műszaki ellenőrzését (mind személyi, mind tárgyi feltételek függvényében);
- e) Közszolgáltató vállalja a Képzéskoordinációs Iroda működtetéséhez szükséges költségek biztosítását, betervezését éves költségvetésébe;
- f) vállalja a közüzemi szolgáltatások díjának teljesítését – így különösen: áramdíj, víz-és csatornadíj, gázszolgáltatási díj, szilárd és folyékony hulladék szállítási díj, továbbá vállalja az egyéb felmerülő közüzemi szolgáltatások számláinak ellenőrzését, megfizetését;
- g) a rendeltetésszerű használathoz szükséges központi berendezések állandó üzemképes állapotban tartása
- h) Káresemény bejelentési kötelezettség: Amennyiben a projekt keretében beszerzett eszközöket, vagy a Képzéskoordinációs Irodát káresemény éri, úgy a káreseményt azonnal jelzi Közszolgáltató felé. A káresemény kapcsán megküldi a biztosító, rendőrség vagy egyéb érintett szervezet által felvett jegyzőkönyv másolatát.

VI. FEJEZET

ENERGETIKAI INFORMÁCIÓK KEZELÉSE, NYILVÁNTARTÁSA

A Közszolgáltató feladata az Önkormányzat és önálló gazdasági szervezetei energetikai számláinak folyamatos feldolgozása, a feldolgozott adatok rendszerezett tárolása, az érintett szervezetek részére az adatok biztonságos elérhetővé tétele. A Közszolgáltató feladata az elektronikus mérési adatok megvalósításának szakmai támogatása. Közszolgáltató részt vesz a tervezéshez és kivitelezéshez szükséges szolgáltatói és tulajdonosi egyeztetéseken, szakmailag értékeli a technikai terveket, javaslatokat tesz a szükséges módosításokra. Gondoskodik a már megvalósításra került mérési információk folyamatos adatgyűjtéséről, az összegyűjtött adatok folyamatos feldolgozásáról. Biztosítja a feldolgozott adatok folyamatos elérhetőségét minden érintett gazdasági szereplő számára.

VII. FEJEZET HELYI MÉDIASZOLGÁLTATÁS

A szerződés jelen fejezetének célja, hogy Budapest, Főváros Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata és a helyi polgárok közötti kapcsolatban a kommunikáció kiszélesedjen és az alábbi elvek szerint valósuljon meg:

- a) a Közszolgáltató TV 18 néven adott műsora komplex, egységes médiumként vállaljon szerepet a kerület közéletében, hiteles interaktív kommunikációs csatornaként váljon hivatkozási ponttá a kultúra kérdéseiben a polgárok és az üzleti szféra számára.
- b) A Közszolgáltató folytasson értékmegőrző tevékenységet azzal, hogy szerkesztett műsor formájában a kerület történéseiről, közéleti személyiségeiről, kulturális eseményeiről hírt ad és az elkészített műsorokat archiválja. A Közszolgáltató lehetővé teszi a lakosság hozzáférését az anyagokhoz.
- c) A TV 18 olyan audiovizuális szolgáltatás legyen, mely nemcsak az események közvetítésével és azok archiválásával szolgálja a helyi kommunikációt, hanem aktívan részt vesz a közéletben, időben és érzékenyen reagál a kerület polgárait érintő kérdésekre.
- d) A Közszolgáltató közszolgálati információ közlésével rendszeresen tájékoztassa a kerületben élőket.
- e) Felek célja, hogy az együttműködés kereteinek megállapításával az Önkormányzat szavatolja a Közszolgáltató műsorra vonatkozó műsorkészítési szuverenitását. A szerződés megvalósítása során a felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy együttműködésük során betartják a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény („Média tv.”) rendelkezéseit és a Médiatanács határozatait.
- f) A Közszolgáltató fenti célok megvalósítása érdekében koordinálja az Önkormányzat kommunikációs tevékenységét, és – az Önkormányzat által jelzett igények alapján – szakmai háttéranyagot készít a kommunikációs stratégiájának, arculatának kialakítására, továbbá a kerület városmarketing stratégiájának kidolgozásában biztosítja szakmai részvételét.

A. A HELYI MÉDIASZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN ELLÁTANDÓ FELADATOK

- (a) A Közszolgáltató minden munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés után 10 perces összefoglaló műsort készít a képviselő-testületi ülés legfontosabb témáiról. A vendégek meghívásánál ügyel a közszolgálati jellegű (kiegyensúlyozott) műsorkészítés szabályaira.

- (b) A kerületi ünnepekről, hivatalos rendezvényekről, és egyéb eseményekről a Közszolgáltató tájékoztatja a kerület polgárait. A hivatalos nemzeti és kerületi ünnepek alkalmával az ünnepi szónok beszédeit közvetíti, vagy tudósításban idéz belőle.
- (c) A Közszolgáltató a közmeghallgatásokról és a lakossági fórumokról, legalább rövid híres beszámolót készít, de amennyiben szükséges bővebb terjedelemben feldolgozza azt.
- (d) Audiovizuális tartalmakat készít, melyekből legalább heti 2 óra szerkesztett adást készít, valamint hétvégén 6 órányi ismétlést sugároz.
- (e) A kerületi közérdekű közlemények közzétételére képűtságot készít.
- (f) Rendezvényeket bonyolít le és szervez egyedi vállalkozási szerződések alapján, biztosítja ezek infrastrukturális hátterét. A jelen f) pontban meghatározott feladatok elvégzését Önkormányzat nem a jelen szerződés keretében biztosított kompenzáció összegéből finanszírozza.
- (g) Köteles Önkormányzat külön kérésére, mely a Megrendelő kapcsolattartóján keresztül érkezik, az általa meghatározott tartalommal olyan (nem politikai cél előmozdítására irányuló) tartalom bemutatását lehetővé tenni a kommunikációs csatornáin, amely a lakosság figyelmének felkeltésére szolgál, illetőleg közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.
- (h) - TV 18 néven a XVIII. kerületi helyi televízió műsort szolgáltat a B. pontban rögzítettek szerint.
- (i) A Közszolgáltató heti rendszerességgel készít a kerület életét, kulturális értékeit bemutató élő vagy „konzerv” (felvételtől leadott), minimum 1 óra időtartamú közszolgálati magazin műsort. A műsor egy részben heti hírösszefoglaló, másrészben magazin műsor. (Kivételt képez a nyári karbantartási időszak, amikor ismétlődő műsorokat ad.)
- (j) Minden olyan tartalommal összefüggésben, ahol a Polgármesteri Hivatal tevékenysége, vagy a dolgozói is megszólításra kerülnek, a Közszolgáltató helyet ad a nyílt párbeszédnek. A Közszolgáltató a Polgármesteri Hivatal részére folyamatos közérdekű információs megjelenést biztosít a Lakosság tájékoztatása érdekében.

B. A TV 18 MŰSOR TARTALMA

- a) A szerződés VII. fejezetében megfogalmazott elvek szerint, valamint az NMHH határozata alapján a Közszolgáltató által működtetett TV 18 műsorában a közszolgálati műsorszámok, illetve a helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámok közlésére szánt havi minimális műsoridő 336 óra.
- b) A TV 18 műsorában a kerület kulturális, sport, oktatási, tudományos, valamint civil és egyházi értékeit felmutató műsorrészek mellett megjelennek az önkormányzati döntések **és országos törvények** hátterét bemutató **anyagok** is. A Közszolgáltató vállalja a műsorban a helyi gazdasági szféra résztvevőinek, gazdasági folyamatainak bemutatását. A Közszolgáltató lehetőséget biztosít a kisebbségi vélemények megjelenítésére, valamint bemutatja a kerületben élő hátrányos helyzetű és civil csoportok életét és tevékenységét.
- c) A Közszolgáltató napi 24 órában jogosult műsort szolgáltatni, ami alapvetően közszolgálati és kulturális értékeket bemutató műsorszolgáltatás. A Közszolgáltató műsortervét úgy alakítja,

hogy a nézőknek lehetőségük legyen az optimális időpontokban a műsort megtekinteni.

- d) Jelen megállapodás semmilyen módon nem jogosítja fel az Önkormányzatot, annak tisztségviselőit, képviselőit a Közszolgáltató műsorának formai és vagy tartalmi elemeinek befolyásolására.
- e) A műsort a Közszolgáltató folyamatosan készíti és a nap 24 órájában folyamatosan juttatja adásba, ennek következményeként évente egyszer szükséges a műszaki eszközök karbantartása, az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nyári időszakban 4 hét időtartam alatt a Közszolgáltató csak előre felvett műsorokat sugároz.

C. INFORMÁCIÓ, MENEDZSELÉS

- a) Az Önkormányzat a jelen fejezetben támasztott követelmények teljesíthetősége érdekében Közszolgáltató kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges információkat biztosítja.
- b) A szerződésben szereplő információk átadása és az egyéb felületek igénybevétele érdekében felek megállapodnak, hogy közöttük a tájékoztatás és kapcsolattartás írásban történik, melynek érdekében előzetesen írásban kapcsolattartó személyeket jelölnek ki.

D. HIRDETÉSI BEVÉTELEK

A Közszolgáltató köteles a TV-ben megjelenő reklámok, hirdetések ellenértékéért beszedett díjat elkülönítetten nyilvántartani és a műsorszolgáltatási tevékenység keretein belül felhasználni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hirdetési bevételeket a közszolgáltatás ellátása során keletkezett bevételnek tekintik.

VIII. FEJEZET A „VÁROSKÉP” ÚJSÁG

A. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- a) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testülete a 1477/2010. (XI.23.) sz. határozatában úgy döntött, hogy mint alapító a *Városkép* című kerületi lap kiadói jogait a Közszolgáltatóra ruházza át, továbbá felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos jogszabályban előírt szükséges intézkedések megtételére.
- b) A fentiekre tekintettel az Önkormányzat a lakosság tájékoztatása érdekében megbízza a Közszolgáltatót a „Városkép” című időszak kiadvány kiadási, szerkesztési, nyomdai-előkészítési, nyomtatási, kötészeti és terjesztési feladataival, az Önkormányzat portálja (www.bp18.hu) szerkesztési feladatával, valamint az Önkormányzat közösségimédia-felületeinek tartalommenedzselésével az alábbiak szerint.

B. VÁROSKÉP C. LAP KIADÁSA

- a) Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót a „Városkép” c. lap kiadásával összefüggő teendők így különösen a szerkesztési, az előállítási – ebbe beleértve az újságírói, fotózási, hirdetés-szervezői munkát is -, a nyomdai előkészítési feladatok és a nyomás ellátásával.

- b) A Közzszolgáltató feladatát képezi az Önkormányzat, intézményei és cégei által szervezett, valamint az Önkormányzat életét, működését érintő jelentősebb rendezvényekről, eseményekről (a továbbiakban: önkormányzati rendezvény) tudósítás, interjúk, riportok, fotók készítése, valamint a képviselő-testületi beszámoló, tudósítás elkészítése az ülés utáni lapszámban való közzététele.

A minőségi szakmai tartalom és szolgáltatás ellátás érdekében a lap tartalmának minimum 55%-ban önkormányzati, valamint kerületi hírekről kell szólnia. A hirdetések nagysága tehát nem haladhatja meg a lap tartalmának 45%-át. A működési költségek csökkentése érdekében indokolt 45%-ot meghaladó többlet hirdetési felületet a Közzszolgáltató saját forrásból biztosítja.

- c) Az Önkormányzat a megjelentetni kívánt eseményekről, rendezvényekről legalább a kívánt megjelenési időpontot megelőző 48 órán belül köteles értesíteni a Közzszolgáltatót. A Közzszolgáltató köteles a megjelenést teljesíteni, feltéve, hogy ez a nyomtatás, illetve a megjelenítés egyéb technikai követelményeit szem előtt tartva nem okoz a teljesítményben minőségromlást vagy eleve nem lehetetlen. A Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatot tájékoztatni, ha a rendelkezésre álló rövid idő vagy más pl. technikai akadály következtében a megjelenítés minőségének romlásával kell számolni. Ha az Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére is a megjelenítés mellett dönt, a Közzszolgáltató köteles azt végrehajtani, ebből azonban reá semmilyen hátrányos jogkövetkezmény nem hárulhat.
- d) A Közzszolgáltató a feladat ellátása során az általában elvárható gondossággal, az Önkormányzat érdekeit szem előtt tartva köteles eljárni.

C.

A LAP MEGJELENÉSE

- a) *A Közzszolgáltató minden hónapban – az Önkormányzattal egyeztetett módon – egy lapszám és évente legfeljebb 5 különszám (a továbbiakban lapszám) megjelentetésére köteles. A tárgyhavi lapszámot köteles a Közzszolgáltató legalább 42 000 példányban, a tárgyhót megelőző hónap utolsó péntekéig (kivéve az évente kétszer (december-január és július-augusztus) megjelenő összevont lapszámokat, amelyek esetében a megjelenés időpontja az első tárgyhónap első pénteki napja) megjelentetni.*
A lap terjedelme legalább 48 oldal.

- b) A Közzszolgáltató vállalja, hogy a lap korrektúráját a **nyomdába adás** előtt legkésőbb 2 nappal e-mailen eljuttatja pdf formátumban az Önkormányzat által kijelölt személynek.
- c) Az Önkormányzat által kijelölt személy a korrektúra átvételét követő 1 napon belül az Önkormányzat hivatalos közleményeiben (hirdetmény, pályázati kiírás, meghívó, képviselő-testületi határozatok ismertetése) módosításokat javasolhat, melyet a Közzszolgáltató köteles megjelenés előtt átvezetni. A módosítási javaslatot a Közzszolgáltató által kijelölt személynek kell eljuttatni, a korrektúra átvételét követő 1 munkanapon belül.
- d) Amennyiben a megállapodás teljesítése során a Közzszolgáltató számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időbeni teljesítést, úgy haladéktalanul értesítenie kell az Önkormányzatot.
- e) A Közzszolgáltató vállalja, hogy a kész lapot a nyomdába küldéssel párhuzamosan az internetes honlapján megjelenteti.

D.

TERJESZTÉS

A Közzszolgáltató köteles a lapot a megjelenést követő 7 napon belül eljuttatni a kerületi lakosok postaládájába, valamint 200 pld-t a megjelenés napján eljuttatni az Önkormányzat székhelyére (1184 Budapest, Üllői út 400.).

E. HÍRSZERKESZTÉSI FELADATOK

- a) A Közzszolgáltató köteles elvégezni az Önkormányzat portálja (www.bp18.hu) szerkesztési feladatait.
- b) Az Önkormányzat köteles 48 órán belül e-mailben a meghívók továbbítása mellett tájékoztatni a Közzszolgáltatót az önkormányzati rendezvényekről. A Közzszolgáltató a rendezvényeken *sajtószakmai megfontolásoknak megfelelően* részt vesz, fotókat, interjúkat és tudósítást készít az internetes portál számára. A Közzszolgáltatót a tájékoztatási kötelezettség ezen fejezet szerinti feladat elvégzése során csak olyan rendezvények tekintetében terheli, amelyekről előzetesen, észszerű – a megjelentetéshez szükséges időtartamot is figyelembe vevő – határidőben értesítést kapott.
- c) A Felek vállalják, hogy technikai problémák esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- d) *A Közzszolgáltató internetes hozzáférést biztosít a portál adminisztrációs felületének megfelelő funkcióihoz, a Közzszolgáltató ezzel a feladattal megbízott és az Önkormányzat által kijelölt személyeknek. Jelen megállapodás aláírásával egy időben átadja az önkormányzati portál szerkesztéséhez szükséges adatokat, biztosítja a hozzáférési jelszót és jogosultságot a portál adminisztrációs felületének használatához. Felek vállalják, hogy ezeket megőrzik, és oly módon tárolják, hogy azokhoz illetéktelen harmadik személy ne tudjon hozzáférni.*
- e) *A Közzszolgáltató vállalja a portál szerkesztéséhez az ezzel a feladattal megbízott személyek részére a technikai-internetes háttér-információk és megfelelő oktatás biztosítását.*

F. ÖNKORMÁNYZATI KÖZÖSSÉGI MÉDIA FELÜLETEK ÜZEMELTETÉSE

- a) *A Közzszolgáltató köteles elvégezni az Önkormányzat közösségimédia felületeinek tartalommenedzselési feladatait.*
- b) A feladat magában foglalja cikkek írását, szerkesztését, *az egyes közösségimédia felületek* szerkesztését, az illusztráló fotók beszerzését, publikálását, az *oldalak* folyamatos frissítését. Az Önkormányzat tulajdonában lévő tartalmak (cikkek, fotók, videók) szabadon felhasználhatók a *Közzszolgáltató kezelésébe tartozó közösségimédia felületeken.*
- c) A Felek vállalják, hogy technikai problémák esetén haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- d) *A Közzszolgáltató által kezelt közösségimédia felületek a következők:*
Facebook:
 - *Bp18 oldal*
 - *Tv18 oldal*
 - *TáborOk oldal*
 - *Akali18 – újrátöltve oldal*
 - *Klímabarát18 oldal*
 - *A mindenkori polgármester hivatalos Facebook oldala*

A XVIII. kerület hivatalos Twitter, Tiktok (tiktok bp18) és Instagram fiókja.

G. TECHNIKAI HÁTTÉR BIZTOSÍTÁSA

A jelen megállapodásban szereplő feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Közzolgáltató biztosítja.

H. SZERZŐI JOGOK

- a) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a lapban és az önkormányzati portálon megjelenő szöveganyagok, képek, grafikák a Ptk.-ban és a szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben meghatározott szerzői jogvédelem alatt állnak.
- b) A Közzolgáltató vállalja, hogy a lap kiadása és az önkormányzati portál szerkesztése során a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el.

I. TÁJÉKOZTATÁS, KAPCSOLATTARTÁS

A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodás jelen fejezetének teljesítésével kapcsolatban egymással írásban levél, fax vagy e-mail útján kommunikálnak.

J. HIRDETÉSI BEVÉTELEK

A Közzolgáltató köteles a lapban megjelenő hirdetések ellenértékéért beszedett díjat elkülönítetten nyilvántartani és a lapkiadói tevékenység keretein belül felhasználni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hirdetési bevételeket a közzolgáltatás ellátása során keletkezett bevételnek tekintik.

K. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató az Önkormányzatot érintő írott sajtó és egyéb média, kommunikáció tárgykörben (tanácsadás, előkészítő tevékenység, piackutatás, ajánlatkérés, javaslattétel, stb.) szakmai támogatást nyújt az Önkormányzat számára.

IX. FEJEZET

A SZABADIDŐS ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA, VALAMINT A KLEBELSBERG KÖZPONT VAGYONKEZELÉSÉBE NEM ADOTT INGATLANOK ÜZEMELTETÉSE, HASZNOSÍTÁSA

A Möt. 23.§ (5) bekezdése értelmében a kerületi önkormányzat feladatai különösen egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek.

- a) Az Önkormányzat megbízza a Közzolgáltatót, hogy a település lakossága számára egyes sza-

badidős, kulturális, közösségi, oktatási- és információs szolgáltatásokat lásson el.

- b) Az Önkormányzat jelen szerződés keretei között megbízza a Közszolgáltatót az alapító okiratában foglalt alábbi közhasznú tevékenységek ellátásával.
- Sportlétesítmények működtetése
 - Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 - Éttermi, mozgó vendéglátás
 - Egyéb vendéglátás
 - Filmvetítés
 - Alapfokú oktatás
 - M.n.s. egyéb oktatás
 - Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
 - Előadó-művészet
 - Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 - M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 - M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- c) A Közszolgáltató által ellátandó jelen szerződés alapján kötelezően ellátandó közművelődési feladatok számáról, mértékéről, gyakoriságáról és az igénybevétel módjáról hozott tulajdonosi döntésekről az Önkormányzat a Közszolgáltatót haladéktalanul tájékoztatja.
- d) Az Önkormányzat a szerződés jelen fejezetében meghatározott közcélú feladatok ellátása céljából határozatlan időtartamra üzemeltetési szerződést kötött a Közszolgáltatóval az önkormányzat tulajdonban álló alábbi ingatlanok vonatkozásában.
- 1181 Budapest, Nemes u. 56. (Kastélydombi Uszoda)
 - 1181 Budapest, Szélmalom u. 33. (Bókay Kert Központ)
 - 1181 Budapest, Üllői út 453. szám alatti ingatlan Üzemeltetési Szerződés 3. sz. mellékleten jelölt 1. sz., 2. sz., és 6. sz. helyiségei (150811 hrsz)
 - 1181 Budapest, Városház u. 40. (Bókay Uszoda) kivéve a 150230/13 hrsz. alatti ingatlanból a Herrich-Kiss Villának az Üzemeltetési Szerződés 1. sz. mellékletét képező helyszínrajzon megjelölt területét, illetve a 2. sz. mellékletén megjelölt BMX pálya területét
 - 1183 Budapest, Gerely u. 3. (Gerely utcai Sporttelep)
 - 1183 Budapest, Thököly út 5. (Lőrinci Sportcsarnok, Tenisz Centrum, Sport és Ifjúsági Szálló, Sportpálya,) kivéve 2029. december 22. napjáig tartó időtartamra a Üzemeltetési Szerződés 4. sz. mellékletét képező helyszínrajzon megjelölt 40x60 méteres műfüves futballpálya területét
 - 1185 Budapest, Nagyszalonta utca 25. - 1185 Budapest, Nagybecskerek u. 30. (Vilmos Endre Sportcentrum, kivéve az ingatlan-együttes területén elhelyezkedő Kézszenléti Épületben található lakásokat)
 - 2337 Délegyháza, 1328 hrsz. (Üdülőház)
 - 1181 Budapest, Kisfaludy u. 33/b. (Pestszentimrei Sportkastély)
- e) Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót a Külső-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben az Önkormányzat tulajdonában álló, a Külső-Pesti Tankerületi Központ vagyongazdálkodásba nem adott alábbi ingatlanok/ingatlanrészek – sportpályák – üzemeltetésével:
- Brassó Utcai Általános Iskola; 1182 Bp. Brassó u. 1-3. - 148109/1 hrsz. - 1624 m²
 - Budapest XVIII. kerületi Vörösmarty Mihály Ének-zenei Nyelvi Általános Iskola és Gimnázium; 1181 Bp. Vörösmarty u. 64. 151211 hrsz.-ból - 3698 m²
 - Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola; 1181 Bp. Kondor Béla sétány 10. 151159/10 hrsz. -ból – 1708 m²
 - Darus Utcai Általános és Magyar-Német Két Tannyelvű Iskola; 1181 Bp. Darus u. 3

- 150259/127 hrsz.-ból – 1678 m²
- Eötvös Loránd Általános Iskola; 1184 Bp. Lakatos út 30. 152194/18 hrsz.-ból 1568 m²
- Gloriett Sportiskolai Általános Iskola; 1186 Bp. Tövishát u. 8. újonnan kialakuló 150228/179 hrsz.-ból 2000 m²
- Gulner Gyula Általános Iskola; 1183 Bp. Gulner Gyula u. 2. 155607/6 hrsz.-ból -1602 m²
- Kandó Téri Általános Iskola; 1182 Bp. Kandó tér 145688/4 hrsz.-ból -1668 m²
- Kapocs Általános és Magyar-angol Két Tannyelvű Iskola 1188 Bp. Kapocs u. 56. 143742 hrsz.-ból -532m²
- Kassa Utcai Általános Iskola; 1185 Bp. Kassa u. 175-181. 147093 hrsz.-ból – 1384 m²
- Kondor Béla Általános Iskola; 1181 Bp. Kondor Béla sétány 7. 151126/18 hrsz.-ból 988 m²
- Pestszentimrei Ady Endre Általános Iskola; 1188 Bp. Ady Endre u. 46-50. 140943 hrsz.-ból – 1283 m²
- Vajk-sziget Általános Iskola; 1183 Bp. Vajk u. 16-20. 153450 hrsz.-ból -1530 m²

Fenti ingatlanrészek pontos elhelyezkedését rögzítő változási vázrajzok másolati példányai jelen szerződés elválaszthatatlan 4. számú mellékletét képezik.

f) Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonában álló alábbi ingatlanrészek – sportpályák – üzemeltetésével:

- Pestszentlőrinci Szivárvány Óvoda 1184 Bp. Dolgozó u. 16. 152180/7 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Mocorgó Óvoda 1181 Bp. Szélmalom u. 29-31. 149975 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Hétszínvirág Óvoda 1182 Bp. Halomi út 113/a. 145446 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentimrei Zöld Liget Óvoda 1188 Bp. Ady Endre u. 127. 144090 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentimrei Vackor Óvoda 1188 Bp. Címer u. 47. 140945 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Kerekerdő Óvoda 1183 Bp. Attila utca 9. 153515/1 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Eszterlánc Óvoda 1181 Bp. Kondor B. stny. 3. 151126/20 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda 1188 Bp. Vezér u. 46. 140490 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Nyitnikék Óvoda 1185 Bp. Fülel u. 4. 159264/5 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Pitypang Óvoda 1181 Bp. Kondor B. stny. 12. 151159/17 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Zenevár Óvoda 1181 Bp. Reviczky u. 52-56. 152076/2 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Bóbita Óvoda 1181 Bp. Kondor Béla sétány 2. 151126/21 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentimrei Csemete Óvoda 1182 Bp., Üllői út 679-681. 148299, 148300 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentimrei Gyöngyszem Óvoda Tarka-Barka Tagóvoda 1188 Bp., Podhoroszkai u. 51-55. 140526 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Napraforgó Óvoda 1186 Bp., Tövishát u. 6. 15228/93 hrsz.-ból 72 m²
- Pestszentlőrinci Napsugár Óvoda 1188 Bp., Eke u. 16. 142340 hrsz.-ból 72 m²

g) törölve

h) Az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót az alábbi Rendezvényekkel kapcsolatos elő-

készítói, szervezői és bonyolítói feladatok ellátásával:

1. *Martinovics Téri Tavaszváró (Martinovics tér)*
2. *Majális (Bókay-kert)*
3. *Családi nap (Bókay-kert)*
4. *Imrei Gyereknapp (Pestszentimrei Agora és környezete vagy Sportkastély és környezete)*
5. *Gól terasz, a labdarúgó Európa- és/vagy Világbajnokság idején kialakított szurkolói terasz – az Önkormányzat kérése esetén. (Bókay-kert)*
6. *Bókay-kerti Esték (Bókay-kert)*
7. *Szent István Napi utcabál (Pestszentimrei Sportkastély és környezete)*
8. *Városnapok (Bókay-kert)*
9. *Adventi vásár és Jégpálya programsorozat (Bókay-kert)*, valamint „Karácsonyi csomagosztás”, mely rendezvény előkészítése, szervezése és bonyolítása során Közszolgáltató elvégzi különösen a Budapest XVIII. kerület közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező 65. életévüket betöltött személyek részére juttatandó vásárlási utalványok kiosztásának, helyszíneinek kialakításával, őrzésének biztosításával és az eredeti állapot helyreállításával összefüggő feladatokat.

Az egyes rendezvényekkel kapcsolatos egyedi igényeket az Önkormányzat a rendezvény tervezett időpontját **90** nappal megelőzően jelzi a Közszolgáltató felé.

X. FEJEZET KÖZFOGLALKOZTATÁSI FELADATOK

A. A SZERZŐDÉS KÖRÜLMÉNYEI

- a) Jelen fejezet célja, hogy rendezze a közfoglalkoztatás koordinálása, szervezése, elősegítése, hatékonyabbá és szervezettebbé tétele érdekében a Szerződő feleket terhelő kötelezettségeket és jogokat.
- b) A közfoglalkoztatás megszervezésével és működtetésével, az érintett szervezetekkel való formális és informális együttműködésre vonatkozóan a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók.
- c) A közfoglalkoztatással összefüggő támogatások igénylésével kapcsolatban a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályai az irányadók.
- d) Az Flt. 8. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatot, a kerületi közfoglalkoztatás megszervezését Közszolgáltató a mindenkor érvényes jogszabályi kereteken belül, az Önkormányzat foglalkoztatás-politikai céljainak figyelembe vételével, ahhoz illeszkedően látja el.

B. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A szerződés jelen fejezetének tárgya a Kftv. 1. § (2) bekezdés és (3) bekezdés f) pont alapján a közfoglalkoztatási programban érintett álláskereső foglalkoztatása és a közfoglalkoztatás megszervezésével és működtetésével kapcsolatos helyi önkormányzati feladatok ellátása.

C.

A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

C.1. A Közszolgáltató vállalja a következő feladatokat:

- a) a közfoglalkoztatás koordinálása, megszervezése, illetve az ehhez kapcsolódó teendők ellátása, kivéve azokat a feladatokat, amelyek át nem ruházható önkormányzati feladatok, illetve amelyeket jogszabály kötelezően az Önkormányzat feladatává tesz;
- b) Ügyfélszolgálati Iroda működtetése, heti minimum 30 órás, nyilvánosan meghirdetett, nap közbeni ügyfélfogadási idő biztosításával;
- c) az állami foglalkoztatási szerv által közvetített, kerületi laccímmel rendelkező aktív korúak ellátásában részesülő ügyfelek számára Szt. szerinti, megfelelő munkahely felajánlása, elhelyezkedések elősegítése, az ügyfelek munkavállalási szándékának felmérése;
- d) folyamatos tájékoztatás azon közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott jogviszonyokról, amelyek esetében az Szt. 36. § (2) bekezdés a) pontja alapján aktív korúak ellátására jogosult személy közfoglalkoztatásra irányuló jogviszonyát jogellenesen szünteti meg, vagy a közfoglalkoztató azonnali hatályú felmondással, illetve a járási hivatal általi megkeresés esetében tájékoztatás adása a közfoglalkoztatásban résztvevő személyekről.

C.2. Az Önkormányzat vállalja az aktív korúak foglalkoztatásával kapcsolatos alapfeladatai körében:

- a) Az ügyfélszolgálati munkához szükséges infrastrukturális feltételek biztosítása. Ennek működtetési körülményeiről külön megállapodás rendelkezik.
- b) A kommunális területen dolgozó kerületi közfoglalkoztatottak részére megfelelő szociális helységek biztosítása, melyről külön megállapodás rendelkezik.
- c) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Közszolgáltató közfoglalkoztatási tevékenységét az állami foglalkoztatási szerv által közvetített kerületi laccímmel rendelkező, aktív korúak ellátásában részesülő személyekkel végzi.
- d) A közfoglalkoztatottak munkabérének a közfoglalkoztatással összefüggő állami támogatásokkal nem fedezett költségének forrását Közszolgáltató részére biztosítja.

D.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

Jelen fejezetben szabályozott feladatok ellátása során az Önkormányzat szakmai operatív kapcsolattartója a Humánszolgáltatási Főosztály egy kijelölt munkatársa, illetve a Humánpolitikai Osztály vezetője, pénzügyi operatív kapcsolattartója a Gazdasági Főosztály egy kijelölt munkatársa, és a mindenkori szociális ágazatért felelős alpolgármester.

XI. FEJEZET

VÁROSÜZEMELTETÉS

Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés X fejezetének célja, hogy a közérdek és a lakosság érdekének figyelembevételével, a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata által kezelt - a Szerződés 3. számú függelékében meghatározott - közutakkal, zöldfelületekkel, kapcsolatos kezelési, üzemeltetési feladatoknak a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt., mint közszolgáltató részére történő átadásával-átvételével megtörténjen a feladatok hatékonyabb ellátása.

A.

VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdés alapján a zöldterület és közútkezeléssel kapcsolatos feladatok (továbbiakban együtt: Városüzemeltetési feladatok) mint közszolgáltatások ellátásába bevonja a Közszolgáltatót, akként, hogy a Városüzemeltetési feladatokat a jelen fejezet szerinti tartalommal közszolgáltatás keretében megrendeli a Közszolgáltatótól.
2. A fentiekre tekintettel a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt., mint közszolgáltató és Városüzemeltetési feladatok ellátó társaság felel a feladatkörébe tartozó kezelői feladatok ellátásáért, a vállalt kötelezettségek teljesítéséért.
3. A feladatellátás, valamint a közszolgáltatás ellátása lehetővé teszi a Közszolgáltató számára, hogy a feladatok vagy azok egy részének az ellátásához a vonatkozó jogszabályok, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban közreműködőt vegyen igénybe.
4. A Városüzemeltetési feladatok ellátása során a Közszolgáltató a jogszabályoknak és a jelen fejezetben foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
5. Közszolgáltató a jelen fejezet alapján öt terhelő Városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátást, ezen belül:
 - a szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - a Városüzemeltetési feladatok megszervezését, irányítását,
 - Városüzemeltetési feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket,
 - Önkormányzattal (annak hivatalával) előre egyeztetett módon adatot szolgáltatni.
6. Közszolgáltató a jelen fejezetben szereplő Városüzemeltetési feladatok ellátása során az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más a jelen fejezetben foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz.

B. KÖZÚTKEZELÉSI FELADATOK

B.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 1. pontja szerint a Fővárosi Önkormányzat feladata különösen törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott kiemelt forgalmú vagy országos közúti közlekedésben fontos szerepet játszó főútvonalak, sugár- és gyűrűirányú közutak, kiemelt tömegközlekedési csomópontok, kiemelt közparkok és közterek kezelése, fejlesztése, üzemeltetése, valamint ezeken a területeken a közterület-felügyelet működtetése, illetve a főváros teljes területén a forgalomtechnikai kezelői és üzemeltetői feladatok ellátása, forgalomszervezés. A Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet meghatározza, mely utak felett a Fővárosi Önkormányzat látja el a közútkezelői feladatokat. Felek tehát rögzítik, hogy a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata, mint kerületi önkormányzat közigazgatási területén különböző útszakaszok vonatkozásában a hivatkozott Korm. rendeletben nem részletezett útszakaszok vonatkozásában a Kerületi Önkormányzat lát el közútkezelési feladatokat, amelynek üzemeltetésével, fenntartásával és ellenőrzésével - a jelen fejezetben foglaltak szerint - megbízza a Közszolgáltatót.

Felek megállapítják, hogy a Kerületi Önkormányzat közigazgatási területén található útszakasz az 1988. évi I. törvény 2.§ (5) bekezdése szerint magába foglalja az út műtárgyait és tartozékait.

B.2. Felek rögzítik, hogy a közútkezelési feladatok átadásának jogalapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.), a közúti közleke-

désről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet, 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet, 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet, 48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet, a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2013. (V.31.), a 28/2012. (VI.07.) önkormányzati rendeletei, továbbá a Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő-testületének 1243/2004 (XII.16.), 130/2000 (II.24.) valamint a 18/2011. (II. 17.) számú határozatai.

B.3. A Közszolgáltató ellátja a kerületi közúthálózat üzemeltetését a jelen szerződés 3. számú függelékében rögzített ingatlanok tekintetében. A jogszabályok által előírt közútkezelői feladatok közül a Közszolgáltató az alábbiakat látja el:

- közút üzemeltetés,
- közút fenntartás,
- közút ellenőrzés.

B.4. A közútkezeléssel kapcsolatos igazgatási jellegű feladatokat (nyilvántartások, közútkezelői hozzájárulások kiadása) a 130/2000. (II.24.) Önkormányzati határozat alapján az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége végzi.

B.5. A jelen fejezet B-F. valamint H. pontja alkalmazásában:

- üzemeltetés: a közúti forgalom biztonságos és kulturált lebonyolítását, a közutak biztonságos használatát elősegítő rendszeres, illetve eseti közútkezelői beavatkozások összessége,
- fenntartás: a forgalmi igénybevételből és az időjárási, valamint egyéb természeti hatásokból származó természetes leromlás ellensúlyozásához szükséges tevékenységek ellátása, amely alkalmas a meglévő közutak állagának megóvására,
- ellenőrzés: a közutak szakszerű felügyelete a közútkezelési szolgáltatási osztálynak megfelelően meghatározott gyakorisággal.

B.6. Az Önkormányzat tájékoztatja a Közszolgáltatót, hogy a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet rendelkezései a Közszolgáltatóra is vonatkoznak.

B.7. Közszolgáltató felelősséggel tartozik az Önkormányzat megbízásából kezelt és üzemeltetett közutak, annak műtárgyai és tartozékai állagmegőrzéséért.

C. ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

C.1. Közszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a Kkt-ban, a jelen fejezetben kapott üzemeltetési felhatalmazás és a hivatkozott GKM rendeletben meghatározott elvárások alapján, az üzemeltetésben lévő közutak, annak műtárgyai és tartozékai biztonságos, közlekedésre alkalmasak, közvetlen környezetük esztétikus és kulturált legyen. Ennek érdekében a Közszolgáltató: a helyi közutakat közlekedésre alkalmas állapotban tartja, a forgalombiztonságra veszélyes megrongálódását köteles haladéktalanul kijavítani, vagy a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani, a közutat tisztán tartja, amely magában foglalja a közút tisztítását - ideértve a hulladék eltávolítását is -, a közútról a hó eltakarítását, továbbá az út síkossága elleni védekezést.

C.2. A Közszolgáltató az alábbi fő üzemeltetési feladatokat látja el:

- Üzemelteti az önkormányzat kezelésében vagy üzemeltetésében lévő közutakat, az út vízterelését szolgáló árok, csatorna vagy más vízvezető létesítményt, felüljárót, járdákat, kerékpárutakat, közutak, út egyéb tartozékait és műtárgyait.
- Egyeztetések, bejelentés fogadása, illetve továbbítás az illetékes gazdasági társaságok, szer-

vek felé a hóeltakarítás, síkosság mentesítés, tisztán tartás kapcsán.

C.3. Közszolgáltató úttisztítás feladatai körébe tartozik az úttest burkolatának, a járdának, a gyalogútnak és a kerékpárútnak, a járdaszigeteknek, a közhasználatú várakozóhelynek, az úttartozékoknak, az út menti közlekedési létesítményeknek a tisztítása.

A közutat - annak nem közlekedési célú igénybevétele esetén - a használó köteles tisztán tartani.

A szórakozó, a vendéglátó és az elárusítóhelyek, üzletek előtti járdaszakaszt a nyitvatartás ideje alatt - a közútkezelő és a helyiséget használó eltérő megállapodásának hiányában - a használó köteles tisztán tartani.

C.4. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosának (kezelőjének, használójának) kell gondoskodnia az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület), valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról.

Uszótelken lévő épületek járdái közül, az egyes épületek megközelítésére szolgáló és az épületek körüljárását biztosító járda, ingatlan előtti járdaszakasznak minősül.

Az ingatlan tulajdonosa (kezelője, használója) köteles gondoskodni továbbá a telekingatlanról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő nyeséséről.

C.5. A közúti jelző táblák tisztítását a Közszolgáltató végzi. A Közszolgáltató rendszeresen ellenőrzi a közúti jelzések meglétét és állapotát, azokat jó állapotban tartja. Azon közúti jelzőtáblákra, amelyeknek a kezelése más szervezet illetékességébe tartozik, jelen szerződés hatálya nem terjed ki.

C.6. Közszolgáltató a fényjelző készülékek kijelzéseinek, valamint a közúti jelzőtábláknak a láthatóságát akadályozó, valamint a közúti úrszerelvénybe érő növényzetet eltávolítja.

C.7. Közszolgáltató a rendelkezésre álló forrás erejéig az útburkolati jelek láthatóságát biztosítja.

C.8. Közszolgáltató ellátja a közútkezeléssel kapcsolatos növényzet gondozását, alakítását. A Közszolgáltató az útpadkán, az árokban, továbbá a közút határán belüli területen (ideértve a földút területét is) a forgalom biztonságát zavaró növényzetet eltávolítja, biztosítja a közúti úrszelvény, csomópontok beláthatóságát, a közúti jelzések és úttartozékok láthatósága érdekében, az útpadkán, az árokban, a rézsűfelületeken, továbbá a közút határán belüli területen levő cserjéken és fákön, fasorokon évente legalább egyszer alakító metszést végez. Ha a növényzet lombos állapotában a látótávolságot vagy a közúti jelzések láthatóságát zavarja, akkor azt azonnali beavatkozással meg kell szüntetni.

C.9. A Közszolgáltató biztosítja a vízelvezető rendszer folyamatos működését.

Ebben a körben a közszolgáltató a belterületen lévő nyílt árkokat, átereszeiket, a folyókákat, szikkasztók kutakat és víznyelő aknáit és rácsait tisztán tartja (ide nem értve a jelen fejezet C.4. pontjában jelzett, az ingatlanok tulajdonosa által elvégzendő feladatokat).

C.10. Közszolgáltató a közúton keletkezett forgalomra veszélyes helyek és helyzetek jelzéséről szükség esetén az útszakasz lezárásáról és a forgalom eltereléséről haladéktalanul intézkedik.

A Közszolgáltató feladata a vészhelyzet elhárításáig a forgalomba résztvevők figyelmeztetése, továbbá a közlekedés biztonsága érdekében a közút melletti ingatlan tulajdonosát terhelő halasztást nem tűrő munkáknak a tulajdonos egyidejű értesítése mellett annak költségére való elvégzése, ha azokat a tulajdonos felszólítás ellenére sem végzi el.

C.11. A Közszolgáltató feladata a közútról a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés azon helyi közutakon, amelyek nem a Fővárosi Önkormányzat kezelésében állnak (ideértve a kerékpárutakat, valamint a gyalog- és kerékpárutakat is), továbbá az ingatlanhoz nem csatlakozó bur-

kolt járdán, a gyalogúton, a lépcsőn, a lejtőn és a sétányon.

C.12. Közszolgáltató rendkívüli időjárási körülmények esetén ügyeleti és készenléti szolgálatot működtet.

D. Közszolgáltató a forgalmi rendet és a forgalmi viszonyokat folyamatosan figyelemmel kíséri és indokolt esetben, amennyiben azok felülvizsgálatát szükségesnek ítéli, úgy, eseti intézkedés kezdeményez a hatáskörrel, feladatkörrel rendelkező szervnél, jogi személynél.

E.

FENNTARTÓI FELADATOK

E.1. Közszolgáltató a fenntartási tevékenysége körében gondoskodik, a közutak, azok tartozékai és műtárgyai tekintetében a forgalmi igénybevételéből és az időjárási, valamint egyéb természeti hatásokból származó természetes leromlás ellensúlyozásához szükséges tevékenység ellátásáról, amely megóvjá az általa kezelt közutak állagát.

E.2. Közszolgáltató a földutak járhatóságáról a forgalmi viszonyoknak, a talaj adottságának és az időjárásnak megfelelően köteles gondoskodni. A földutak járófelületét, a profil kialakítását évente kétszer rendezni kell.

E.3. Közszolgáltató fenntartja az általa kezelt burkolatokat. Ezen tevékenysége során:

- a burkolati hibák, úthibák (kátyúk, süllyedések, gyűrődések, keréknyomvályúk, közműaknáknak fedlapjainak meghibásodása) figyelemfelhívó jelzését a hiba észlelését követően haladéktalanul kihelyezi,
- gondoskodik az úthibák megszüntetéséről,
- a figyelemfelhívó jelzést a javítás befejezése után azonnal eltávolítja,
- gondoskodik az útburkolat rendszeres állapot vizsgálatainak elvégzéséről és javaslatot tesz a fejlesztésre, átalakításra vonatkozóan,
- gondoskodik a burkolt felületek hézagaiban keletkező gyomok gyommentesítéséről.

E.4. Közszolgáltató elvégzi a járdák, a gyalogutak, a kerékpárutak, valamint a gyalog és kerékpárutak fenntartási munkáit. Ennek keretében gondoskodik a közműszerelvény-rongálódások kijavításáról, a burkolaton keletkezett deformáció megszüntetéséről, a repedések kitöméséről, a kiemelt szegélyek, valamint a kerékpárutak és járdák süllyesztett szegélyének megfelelő állapotáról.

E.5. Közszolgáltató az út tartozékai és műtárgyai tekintetében elvégzi a használhatóságot zavaró, valamint a rongálásból eredő hibák, illetve az időjárás és a természetes elhasználódás miatt szükségessé vált javításokat, pótlásokat.

Nem tartozik jelen szerződés hatálya alá az olyan hibajavítás, mely nem az Önkormányzat megbízásából végzett útépitési, pótlási, javítási munkákból fakad. Abban az esetben, ha az út hibája harmadik személy által megrendelt munkavégzésből fakad, a hiba javítását, figyelemfelkeltő jelzések kihelyezését a Közszolgáltató külön megrendelés alapján végzi. Ezen külön megrendeléstől függetlenül Közszolgáltató az esetleges hiba észlelését követően az ismert, érintett tulajdonost, kivitelezőt haladéktalanul tájékoztatja javítási kötelezettségéről, és az esetlegesen ismert, várható költségekről. A jelzőtáblák forgalomra veszélyes, illetve a forgalmat jelentősen akadályozó hibáit haladéktalanul kijavítja.

E.6. Közszolgáltató elvégzi azokat a fenntartási munkákat, amelyek a burkolatról és a padkáról a víz árokba jutását, majd onnan a továbbfolyását a befogadóig, vagy a szikkasztását biztosítják. A csapadékvíz elvezetésére szolgáló műtárgyakat évente legalább egyszer karban kell tartani, ezzel biztosítva a víz zavartalan lefolyását.

E.7. Közszolgáltató gondoskodik a közhasználatú várakozóhelyek fenntartásáról, tisztításáról.

E.8. Közszolgáltató ellátja a forgalmi renddel kapcsolatos bejelentések kezelését, véleményezését, azok továbbítását az Önkormányzat szakigazgatási szervéhez, indokolt esetben a BKK Közút Zrt. felé történő eseti intézkedés megtétele céljából, továbbá közreműködik a forgalomtechnikai kezelő által tartott forgalmi rend felülvizsgálati eljárásában.

F. KÖZÚT-ELLENŐRZÉSI FELADATOK

F.1. Közszolgáltató rendszeres ellenőrzés alapján figyelemmel kíséri a helyi közutak és azok környezetének:

- állapotát,
- forgalmát
- közúti jelzéseinek meglétét,
- üzemeltetésének forgalom biztonságát befolyásoló hiányosságait, rongálódásait, továbbá
- az ott végzett nem közlekedési tevékenységeket (pl. közműbontások, új terület igénybevétele).

F.2. Közszolgáltató a közutak ellenőrzése körében nyilvántartásokat vezet, amelyek folyamatos elérhetőségét biztosítja az Önkormányzat számára.

F.3. Közszolgáltató a közútkezeléssel érintett létesítmények és azok környezetének szakszerű felügyelete érdekében útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőrzést meghatározott útvonalon tervszerűen végzi. Az útellenőrnek intézkedéseiről és megállapításairól nyilvántartást vezet, amelynek folyamatos elérhetőségének lehetőségét biztosítja az Önkormányzat számára.

A Közszolgáltató a közút-ellenőrzési feladatai ellátása során a fentiekén kívül ellátja a közút nem közlekedési célú igénybevételeinek ellenőrzését, továbbá kivizsgálja az úthálózattal kapcsolatos bejelentéseket.

G. A KÖZSZOLGÁLTATÓ EGYÉB KÖZÚTKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATAI

G.1. A Közszolgáltató a közútkezeléssel kapcsolatban az alábbi feladatokat is ellátja:

- az „Utak-hidak” szakfeladatra vonatkozó költségvetési, költségvetés módosítási, beszámolóí és zárszámadási javaslat összeállítása,
- a szükséges közbeszerzési eljárások megindítása és lefolytatása,
- adatot szolgáltat a Polgármesteri Hivatal részére a megvalósult feladatokról
- szélsőséges időjárás esetén az esetlegesen okozott károkat elhárítja, az élet és balesetveszélyt felszámolja, továbbá készenléti szolgálatot biztosít.

H. ZÖLDTERÜLET ÉS EGYÉB KÖZTERÜLET KEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

H.1. A jó minőségű zöldterületek a városi környezet lényegi elemei, amelyek számos pozitív gazdasági, társadalmi és környezeti hatást váltanak ki. A városias településen élők megfelelő komfortérzésének kialakulásában jelentős szerepet játszik a település komplex zöldfelületi rendszere. A lakók életkörülményeit a biológiailag aktív felületek nagymértékben a mikroklimatikus hatásukkal befolyásolják, így jelentős hatással vannak az életminőségre.

H.2. Az Önkormányzat gyakorolja a tulajdonosi jogköröket, a Közszolgáltató pedig – a jelen fe-

jezetben foglaltak szerint – az Mőtv. 23. § (5) bekezdés 1. pontja alapján üzemelteti a kerületi tulajdonban álló, a III. számú függelékben meghatározott zöldterületeket. Közzolgáltató a fejlesztéseket a Képviselő-testület döntései alapján végzi.

H.3. Közzolgáltató a Zöldterület kezelése, fejlesztése és üzemeltetése, keretében az alábbi feladatokat látja el:

- Gondoskodik a terek, parkok magas szintű élhetőségéről, fenntartja a növényzetet, gondoskodik a köztisztaságról (járdaseprés, szemégyűjtés), továbbá az illegálisan lerakott hulladék elszállításáról, annak észlelését követő 1 héten belül.
- Fenntartja a parkokat, tereket, játszótereket, az önkormányzati intézmények zöldterületeit és egyéb köztereken található zöldterületeket és fasorokat. Fenntartási tevékenysége során szakszerű kaszálást, lombgyűjtést, virágültetést, növénytelepítést, cserjegondozást, talajcserét, termőföld-utánpótlást, gyepfelületek tápanyag-pótlását, öntözést, öntözőhálózatok fenntartását, parki eszközök karbantartását végzi.
- Gondoskodik az öntözőhálózatok, szökőkutak, csobogók, ivókutak fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, tisztításáról, a vízmérőórák téli lezárásáról.
- Ellátja a külterjes területek parlagfű elleni védelmét, gyommentesítését.

H.4. Közzolgáltató az ellenőrzési feladatai körében ellenőri szolgálatot tart fenn a zöldterületek, fasorok, illegális hulladék-lerakások ellenőrzése, a parkfák és sorfák egészségi állapotának a műszeres mérése érdekében.

H.5. Közzolgáltató közreműködik a "Környezetvédelem és park "szakfeladatra vonatkozó költségvetési és költségvetés módosítási, beszámolói és zárszámadási előterjesztések összeállításában, valamint a szükséges közbeszerzési eljárásokban.

H.6. Közzolgáltató kivitelezéssel kapcsolatos feladatai körében ellátja a:

- Saját kivitelezésben végzett munkák megvalósítását, műszaki ellenőrzést, elszámolást.
- Más kivitelezőkkel végeztetett munkák esetén szerződések megkötését, műszaki ellenőrzést, teljesítésigazolást, kifizetést.
- Adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal részére a tervezett feladatokról és azok teljesítéséről.

H.7. Közzolgáltató a balesetveszély és kárelhárítási feladatok körében ellátja: a szélsőséges időjárás okozta károk elhárítását, az élet és balesetveszély felszámolását, parkterületen csőtörések elhárítását, készenléti szolgálat biztosítását.

H.8. A játszóterek fenntartási feladat körében a Közzolgáltató a játszótereket fenntartja, üzemelteti, gondoskodik a padok, pad tartozékok és egyéb utcabútorok karbantartásáról, felújításáról. Ellenőrzési feladatkörében eljárva negyedévente a játszóeszközöket ellenőrzi, továbbá elvégzi azok kötelező felülvizsgálatát, valamint javaslatot tesz azok karbantartására és felújítására.

H.9. Az Önkormányzat jelzése alapján Közzolgáltató végzi Budapest XVIII. kerületének közterületein engedély nélkül elhelyezett azon reklámhordozó eszközök elbontását, valamint őrzését, melyeknek a tulajdonosa nem ismert.

I.

KÖZREMŰKÖDŐK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

I.1. A Közzolgáltató jogosult, de nem köteles arra, hogy a tevékenységei teljesítése érdekében egy vagy több a vonatkozó jogszabályban előírt követelményeknek megfelelő közreműködők vegyen igénybe különösen, ha ezáltal a teljesítés hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

Közszolgáltató a közreműködőt a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.

J.2. A Közszolgáltató és a közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen fejezetben foglaltakkal. A közreműködők igénybevétele nem növelheti a rendelkezésre álló forrásokat. A közszolgáltató a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

J. AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

J.1. Az Önkormányzat az üzemeltetési - fenntartási tevékenység ellátását biztosító alapadatokat és szolgáltatási szintekbe sorolt közterületi nyilvántartásokat Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja, a szükséges változásokról Közszolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatja. A közterületek üzemeltetését-fenntartását saját, az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek (közvetett) alapján folyamatosan ellenőrzi, és figyelemmel kíséri az üzemeltetés és a fenntartási tevékenység működését, az észlelt rendellenességeket a Közszolgáltató kötelmeibe tartozóan haladéktalanul jelzi, azt meghaladó esetben pedig saját hatáskörben a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével megteszi a szükséges intézkedéseket.

J.2. Az Önkormányzat jogosult közös egyeztető helyszíni szemlét összehívni a tudomására jutott lakossági bejelentések, kérések megalapozottságának megállapítására, a jogos igények műszaki megoldásának meghatározására. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a lakossági bejelentések, kérések, észrevételek tekintetében folyamatosan e-mailben egyeztetnek a Közszolgáltatóval, amennyiben egyeztető szemle megtartása válik szükségessé, annak idejéről és helyszínéről írásban értesítik a Közszolgáltatót.

J.3. A feladatokkal kapcsolatos reklamációk kivizsgálása az alábbiakban meghatározott fokozatok szerint:

- az Önkormányzat az általa kijelölt személy vagy szervezet, valamint lakossági észrevételek alapján jogosult a felelősségi körében - de a Közszolgáltató felelősségi körét nem meghaladó esetekben – írásban egyeztető tárgyalást kezdeményezni,
- az el nem végzett, vagy nem megfelelő minőségű munka esetén a kifogásolt feladat ismételt elvégzését elrendelheti, vagy a közszolgáltatást külső vállalkozóval elvégeztetheti, mely esetekben az ismételt tevékenység finanszírozása a kompenzáció keretösszeg terhére történik, azzal, hogy a kifogásolt szolgáltatás nem képezheti az elszámolás alapját;
- a feladatok ellátása során az Möt.v., illetőleg az ágazati törvények és egyéb jogszabályok megsértése esetén, az Önkormányzat jogosult a Ptk. szerinti tulajdonosi jogkörében eljárni.

J.4. Az Önkormányzat jogosult jelen szerződésben kapcsolattartásra kijelölt személyek által a Közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban ellenőrzést tartani a feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzése tekintetében.

XII. FEJEZET KOMPENZÁCIÓ

Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat kompenzáció nyújtására köteles a szerződésben meghatározott feltételekkel.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció (támogatás) mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A kompenzáció (támogatás) mértéke nem haladhatja meg a közszol-

gáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó ésszerű nyereséget is.

Felek rögzítik továbbá, hogy a nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozata 5. cikkének (2) bekezdéseinek rendelkezései az irányadóak, melynek módszerét a jelen szerződés XII. fejezete tartalmazza

A. A KOMPENZÁCIÓ ÖSSZEGE

- a) Szerződő felek kijelentik, hogy az kompenzáció meghatározásánál a felek figyelembe vették a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges valamennyi közvetlen költséget, és az általános gazdasági érdekű szolgáltatások és az egyéb tevékenységek közös közvetett költségeinek arányos részét.
- b) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete tartalmazza azon támogatási összeget, amelyet az Önkormányzat a Társaság jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásának biztosítására elkülönített.

ba) A kompenzáció összege a 2018. évre vonatkozóan 2.821.272.000,- Ft támogatás.

Felek rögzítik, hogy a jelen feladatellátási szerződés hatályának fennállta alatt jelen ba) pontba az önkormányzat tárgyévi költségvetésében a Társaság jelen szerződés szerinti feladatai ellátásának biztosítására elkülönített összeg kerül, mely összeg a költségvetés hatálybalépésének napján automatikusan – külön módosítás nélkül – jelen szerződés részévé válik.

- c) A kompenzáció összege a közszolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését biztosítja. A szerződő felek a kompenzáció számításánál a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében felmerült indokolt költségeket vették figyelembe. Ebben a tekintetben csak a közszolgáltatónál felmerült és a számviteli nyilvántartásokban, illetve egyéb nyilvántartásokban rögzített költségek vehetők figyelembe.
- d) A közszolgáltatási tevékenység költsége a közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége. A közszolgáltatási tevékenység elismert költsége a közszolgáltatási kötelezettség tevékenység teljesítésével összefüggő költségekből és ráfordításokból áll. A felek a közszolgáltatási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költséget és ráfordítást vették figyelembe.

B. A KOMPENZÁCIÓ KIFIZETÉSÉNEK ÉS ELSZÁMOLÁSÁNAK SZABÁLYAI, A KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE, AZ ELLENTÉTELEZÉSI MECHANIZMUS LEÍRÁSA

B.1. A kompenzáció folyósítása

- a) A kompenzáció folyósítása a Közszolgáltató lehívó levele alapján a K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10401024-00030620-00000009 sz. bankszámlájára történő átutalással, havonta, évi 12 egyenlő részletben történik.
- Közszolgáltató a tárgyhavi kompenzáció összegére vonatkozó lehívó levelét legkésőbb a tárgyhó első munkanapjáig köteles benyújtani, melyet az Önkormányzat 8 napos fizetési határidővel köteles átutalni.

- b) A Közszolgáltató a kompenzáció összegét kizárólag a jelen szerződés alapján ellátott közszolgáltatási tevékenység finanszírozására jogosult és köteles felhasználni. Nem használható fel a kompenzáció sem a jelen szerződésben pontosan megjelölt, sem pedig az egyéb olyan részfeladatok finanszírozására, amelyeket a Közszolgáltató szolgáltatásként végez. A nem a közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására felhasznált kompenzációt a közszolgáltató – a jogosulatlan felhasználás mértékéig – köteles 30 napon belül visszafizetni az Önkormányzat részére
- Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az ésszerű nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, illetve a Közszolgáltató visszatérítésre köteles (Keresztfinanszírozás tilalma).
- c) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.
- d) Ha az ily módon számított kompenzáció összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi költségvetésben elfogadott kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

B.2. A kompenzáció felhasználásának nyilvántartása

- a) Amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdését kell alkalmaznia.
- b) A Közszolgáltató köteles a jelen szerződés alapján végzett közszolgáltatás költségeit és az annak ellentételezésére kapott kompenzációt elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az Önkormányzat által megbízott személy részére az ellenőrzés lefolytatásához a szükséges tájékoztatást megadni.
- c) A Közszolgáltató kijelenti, hogy az ellenőrzéséhez hozzájárul, és tudomásul veszi, hogy köteles az ellenőrzés feltételeit biztosítani.
- d) A Közszolgáltató a működés finanszírozása során a számviteli előírások betartásával köteles eljárni.

B.3. Éves elszámolás

- a) A Közszolgáltató a kompenzáció felhasználásáról köteles az Önkormányzatnak tájékoztatást adni a Számviteli törvény szerinti éves beszámolójában legkésőbb a tárgyévet követő minden naptári év május 31. napjáig (Beszámoló). A Beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- b) A Beszámolóhoz a Közszolgáltató köteles kiszámítani:
- a Beszámoló alapján, az előző évre járó jogos kompenzáció igény összegét,
 - a jogos kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).
- c) A **jogos kompenzáció igény** összegét a Közszolgáltató úgy állapítja meg, hogy a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése vonatkozásában ténylegesen felmerült összes szükséges és indokolt közvetlen költségeit, valamint a közfeladat ellátás és az egyéb tevékenységek közös közvetett költségeinek arányos részét csökkenti a közszolgáltatás ellátása során keletkezett bevételeivel.

Ugyancsak az ellentételezést csökkentő tétel az állami vagy Európai Unió forrásból származó támogatás, valamint a közszolgáltatási tevékenységen kívül végzett tevékenység eredménye, ha annak összege nulla vagy pozitív eredmény.

- d) Az Éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.
- e) Az Önkormányzat a beszámoló benyújtását követően nyilatkozik, ha a beszámoló tartalmával kapcsolatban bármely okból kifogás merül fel. Ebben az esetben az Önkormányzat hiánypótlásra hívja fel a Közszolgáltatót. A Közszolgáltató a hiánypótlást annak kézhezvételét követő 15 napon belül köteles teljesíteni.
- f) A Közszolgáltató minden naptári év november 15. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az alulkompenzáció vagy a túlkompenzáció becsült összegét annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott Kompenzáció igényt ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti a Kompenzáció mértékét.

Amennyiben a Támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

- g) Ha a Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatokért a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közszolgáltatónak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. A hivatkozott 2012/21/EU bizottsági határozat szerint, mennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből (részletezve ld. j)-1) pont). A Közszolgáltató a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.
- h) Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható kompenzáció igény nagyobb a tárgyévre elfogadott kompenzáció összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott kompenzáció számításánál a várható **alulkompenzációt** figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a közszolgáltatási tevékenység teljesítését, az Önkormányzat köteles a kompenzáció összegét a jogos kompenzációs igénynek megfelelően módosítani vagy a Közszolgáltató számára előírt feladatokat elvonni.
- i) Ha az Önkormányzat évközben úgy dönt, hogy a tárgyévre elfogadott kompenzáció összegét csökkenti, úgy köteles a Közszolgáltató által tárgyévben ellátandó feladatokat megfelelő mértékben csökkenteni. A Közszolgáltató által már ellátott feladatok ellentételezésére szóló kompenzáció megvonására az Önkormányzat nem jogosult.
- j) Ha az éves végleges elszámolás alapján a jogos kompenzáció igény és a ténylegesen kifizetett kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követő-

en legkésőbb 30 napon belül köteles a közszolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

- k) Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a jogos kompenzáció igény kisebb a tárgyévi ténylegesen kifizetett kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (**túlkompensáció**) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

-ha a túlkompensáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi kifizetett kompenzáció 10 %-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott kompenzáció számításánál a várható túlkompensációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

- l) Ha az elfogadott Beszámoló alapján a tényleges jogos kompenzáció igény és a kifizetett kompenzáció alapján számított túlkompensáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompensáció eltérése a tárgyévet követő évre vonatkozó kompenzációt csökkenti.

-ha a túlkompensáció várható összege meghaladja a tárgyévi kifizetett kompenzáció 10%-át, a túlkompensáció várható összegével a tárgyévben hátralévő kompenzáció összegét kell csökkenteni.

- m) Az elfogadott Beszámoló alapján a tényleges jogos kompenzáció igény és a kifizetett kompenzáció összege alapján számított túlkompensáció tényleges összegét – amely korábban nem került beszámításra - Közszolgáltató köteles a Beszámoló elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül visszautalni az Önkormányzat K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10401024-00031172-00000008 sz. bankszámlájára.

XIII. FEJEZET ELLENŐRZÉS

a) Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértékű meghaladóan nem zavarhatja a Közszolgáltatási Tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

b) Felelősség

Amennyiben Közszolgáltató a közszolgáltatási feladatok ellátása során közreműködőt vesz igénybe, a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

XIV. FEJEZET KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

a) Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten kezelni.

c) Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Közszolgáltató Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására.

d) Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a Jó Szakmai Gyakorlatnak megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

e) Biztosítás

Közszolgáltató közszolgáltatási tevékenységének ellátása alatt köteles a biztosítást a Jó Szakmai Gyakorlattal összhangban folyamatosan fenntartani.

A Közszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén Közszolgáltató köteles a biztosítás körében megkötött vagyonbiztosítás alapján kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal észszerűen helyreállítható.

f) Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

g) Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a jelen szerződés XII. fejezetének 6.2. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- bármely lényeges biztosítási eseményről;
- bármely, a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

h) Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott ellentételezés a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

a) Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Félől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve há-
ritható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) rendkívüli állapot
- (b) szükségállapot
- (c) megelőző védelmi helyzet
- (d) az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető elemi csapás vagy ipari szerencsétlenség esetén (veszélyhelyzet).

b) Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Maior Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az észszerűen lehetséges legrövi-
debb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

c) Vis Maior jogkövetkezményei

A Feladatellátási szerződés jelen fejezetének 3.6. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájé-
koztatási kötelezettségét teljesítő, Vis Maior Esemény által érintett Fél:

ca) mentesül a Feladatellátási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése alól olyan mértékben,
amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Maior Esemény akadályozza vagy késlelteti és
mindaddig, amíg az adott Vis Maior Esemény fennáll;

cb) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior
Eseménynek a Feladatellátási szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását eny-
hítse és a szerződésben vállalt egyéb, a Vis Maior Esemény által nem érintett kötelezettségeit telje-
sítse;

cc) köteles a másik Felet a Vis Maior Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és a Fel-
adatellátási szerződésben, vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

d) Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Maior Esemény 90 napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Feladatel-
látási szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden
tőlük telhetőt megtették a Vis Maior Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak
közösen megállapítani a Feladatellátási szerződés lehetetlenülését.

XVI. FEJEZET

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

A.

A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

A.1. Hatályba lépés

Felek megállapodnak, hogy a jelen Feladatellátási szerződés 2018. január 1. napján lép hatályba.
A felek rögzítik, hogy jelen Feladatellátási szerződés a jogutódokra kiterjedő hatállyal is fennma-
radnak.

A.2. A Szerződés időtartama

— 44 —

A jelen Feladatellátási szerződést a Felek határozott időtartamra a 2012/21/EU határozatának 2. cikk (2) bekezdése értelmében 10 évre kötik meg, így az a jelen szerződés hatályba lépésének napjától 10 évig hatályos, azzal, hogy a Feladatellátási szerződés XII. fejezet A pont ba) alpontjában meghatározott kompenzáció összege helyébe az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében elfogadott kompenzáció összege kerül.

A.3. A szerződés módosítása

A Feladatellátási szerződés kizárólag a Felek erre irányuló írásbeli megállapodásával módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Feladatellátási szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés Függelékének módosítása nem minősül szerződésmódosításnak, arra Önkormányzat részéről Polgármester egyoldalúan – Közszolgáltató tájékoztatása mellett – jogosult.

Ha a Feladatellátási szerződés hatálya alatt olyan, a Feladatellátási szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Feladatellátási szerződés módosítása végett a Feladatellátási szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Feladatellátási szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

A.4. Pénznem változása

Felek megállapodnak, hogy amennyiben Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Feladatellátási szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a jelen szerződés megszűnését és a szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

B. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE MEGSZŪNÉSE

B.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést írásba foglalt közös megegyezéssel bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

B.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Feladatellátási szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közszolgáltató a Kompenzációt nem a Feladatellátási szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közszolgáltató a Feladatellátási szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési

eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

B.3. Közszolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közszolgáltató a Feladatellátási szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Feladatellátási szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közszolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

C. KAPCSOLATTARTÁS

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő bármely kérdésről a Közszolgáltató a polgármesterrel, illetve a szociális és gyermekjóléti intézmények tekintetében a Humánszolgáltatási Főosztály vezetőjével, a bérlakások tekintetében a Lakásgazdálkodási Osztály vezetőjével, a helyiségek, parkolók, és a piac tekintetében a Fenntartható Fejlődés Főosztály vezetőjével, a Városkép c. lap kiadásával kapcsolatban a sajtófőnökkel, a köznevelési, a szabadidős, közművelődési és sport tevékenység szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos kérdésekben a Társadalmi Kapcsolatok Főosztály vezetőjével köteles tárgyalni.

XVII. FEJEZET BIZALMAS INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- a) Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatosan tudomásukra jutott információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, személyes adatok, dokumentum (a továbbiakban: adat) üzleti titoknak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala a felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
- b) Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során harmadik személlyel kapcsolatos adatokat bizalmasan kezelik, és nem hozzák más felek tudomására. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamelyik fél jogszabályban előírt kötelezettségének teljesítése érdekében hozza nyilvánosságra a fenti információ valamelyikét.
- c) Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fenti kötelezettségekről az érintett munkavállalókat, vagy egyéb közreműködőket tájékoztassák, a fenti előírásokat betartsák és betartassák. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

XVIII. FEJEZET VEGYES RENDELKEZÉSEK

A. ENGEDMÉNYEZÉS, ÁTRUHÁZÁS

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Feladatellátási szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Feladatellátási szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

B. RÉSZLEGES ÉRVÉNYTELENSÉG

A Feladatellátási szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása nem érinti a Feladatellátási szerződés hatályát.

C. PÉLDÁNYOK

A Feladatellátási szerződés magyar nyelven készült és 4 példányban került aláírásra.

D. VITÁS ÜGYEK RENDEZÉSE

A Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatellátási szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

E. IRÁNYADÓ JOG

A Feladatellátási szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar és a vonatkozó uniós jog az irányadó. A Feladatellátási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Möt., az Áht. valamint a 21/2012 EU határozat rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést Felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt – képviselőik útján – jóváhagyólag írják alá.

Az 1., 2., 3. és 4. számú mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Budapest,

Budapest,

.....
Szaniszló Sándor
polgármester

.....
Borbély Sándor
vezérigazgató

Mellékletek:

1. Karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokról szóló értelmező rendelkezések
2. *Az intézmények felújításának eljárási rendje*
3. A lakások műszaki feladatainak felsorolása
4. változási vázrajzok

Függelék:

1. intézmények listája
2. lakások és helyiségek listája
3. városüzemeltetői feladatok ellátási területe

1. SZ. MELLÉKLET

Karbantartási és üzemeltetési műszaki feladatokról szóló értelmező rendelkezések

Legfontosabb karbantartási munkák:

1. Azonnali hibaelhárítási tevékenység, mely az azonnal felmerülő hibákat hárítja el, az épület működőképes, megfelelő műszaki állapotának folyamatos biztosítása érdekében.

Hibabejelentés: Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt.

+36-1-2954801, +36-30-6763890, <http://uzemeltetes.varosgazda18.hu>

2. Az alábbi tervszerű megelőző karbantartási munkák, amelyek intézményenként, évenként kerülnek tervezésre, az Önkormányzat által fenntartott intézmények mindegyikében:

- nyílászárók javítása, és felületkezelése,
- fa és fémszerkezet felületkezelése,
- kerítések és bejárati kapuk karbantartása,
- kert berendezések és játékok karbantartása,
- téliesítés, víztelenítés,
- vízvezeték- és csatornahálózat, valamint szerelvények felülvizsgálata, karbantartása,
- komplett elektromos hálózat, szerelvények és lámpatestek felülvizsgálata és karbantartása,
- tetőkarbantartás,
- falfelületek kezelése (tisztasági festés)
- az épületszerkezetekhez tartozó berendezések, eszközök és építmények (kivéve konyhai eszközök, berendezések),
- sportlétesítmények, sportpályák felületeinek karbantartása.

3. A Közszolgáltató feladatát képezi a Pestszentlőrinc - Pestszentimre Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kiemelten Közhasznú Kft. vagyonkezelésében álló 1. sz. függelékben szereplő épületek zöldterületeinek kaszálása.

Jogszabályban meghatározott időben elvégezendő felülvizsgálatok az alábbi szakterületeken:

- Érintésvédelem
- Villámvédelem
- Elektromos berendezések, tűzvédelem
- Udvari játszóeszközök felülvizsgálata
- Kéziszerszámok, kisgépek felülvizsgálata (kivéve orvosi műszerek)
- Tűzvédelmi rendszerek, tűzoltó készülékek, berendezések karbantartása, felülvizsgálata, javítása
- Munkavédelemhez kapcsolódó biztonságtechnikai ellenőrzések, berendezések rögzítésének felülvizsgálata (bordásfalak, mászófalak, mászókötelek, egyéb sporteszközök, létrák)

Felülvizsgálat meglétének ellenőrzés évente az alábbi szakterületeken:

- Munkavédelem
- Tűzvédelem
- Balesetvédelem

Éves karbantartási szerződések külső szakkégekkel:

- Kazánok, tüzelőberendezések, fűtőberendezések karbantartása
- Klíma és szellőzőgépek karbantartása
- Lifttek, ételliftek és emelőliftek felülvizsgálata és karbantartása
- Biztonságtechnikai rendszerek, berendezések karbantartása
- Vészvilágítási rendszerek karbantartása, ellenőrzése
- Szünetmentes áramforrások, generátorok karbantartása, ellenőrzése
- Más egyéb éves vagy egyszeri megbízásos szerződések (pl. rovar és rágcsálóirtás, higiéniai takarítás stb.)

Mérnöki tevékenység:

- A fenti munkák végrehajtása során szükséges műszaki előkészítő, bonyolító feladatok elvégzése, és azok műszaki ellenőrzése.
- ***A korábbiakban telepítésre került napelemes és napkollektoros rendszerek folyamatos figyelemmel kísérése, üzemeltetése és szükséges beavatkozás esetén szakirányú vállalkozás bevonásával a javítási, karbantartási munka elvégztetése.***
- A Budapest XVIII. kerületi Önkormányzat intézményi hálózatának (1. sz. függelék) teljes műszaki felügyelete.
- Az Önkormányzatnál a fenti munkákon kívül jelentkező nagyobb intézményi beruházásokban való részvételnél egyedi ajánlatok alapján szerződéskötés szükséges.
- Az Önkormányzat megbízásából történő egyéb műszaki feladatok ellátása külön megbízás alapján.

(A szerződés 1. sz. függelékében nem szereplő ingatlanokban a Közszolgáltató az Önkormányzat külön megrendelése alapján lát el javítási, felújítási, karbantartás és műszaki ellenőrzési feladatokat.)

Karbantartási és műszaki feladatok eljárás- és felelősségrendje

Feladat megnevezése	Megrendelő	Feladatot ellátja	Feladat ellátását ellenőrzi
<i>Hibaelhárítási tevékenység</i>	Önkormányzat/Intézmény (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Intézmény
<i>Terve szerű megelőző karbantartási munkák</i>	Önkormányzat/Intézmény (elfogadott terv alapján)	Közszolgáltató	Intézmény
<i>Meghatározott időben elvégzendő felülvizsgálatok</i>			
Érintésvédelmi felülvizsgálat	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Villámvédelmi felülvizsgálat	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Elektromos berendezések, tűzvédelmi felülvizsgálata	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Udvari játszóeszközök felülvizsgálata	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Kéziszerszámok, kisépek felülvizsgálata	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Tűzvédelmi rendszerek, tűzoltó készülékek, berendezések karbantartása, felülvizsgálata, javítása	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
Munkavédelemhez kapcsolódó biztonságtechnikai ellenőrzések, berendezések rögzítésének felülvizsgálata	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
<i>Felülvizsgálat meglétének ellenőrzése</i>			
Munkavédelem	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
Tűzvédelem	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
Balesetvédelem	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
<i>Éves karbantartási szerződések</i>			
Kazán ok, tüzelőberendezések, fűtőberendezések karbantartása	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Klíma és szellőzőgépek karbantartása (kivéve Lőrinc-Imre Eü. Nonprofit Kft.)	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény

1-55

Lifteket, étellifteket és emelőlifteket felülvizsgálata és karbantartása (kivéve Lőrinc-Imre Eü. Nonprofit Kft.)	Önkormányzat (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Biztonságtechnikai rendszerek, berendezések karbantartása	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
Vészvilágítási rendszerek karbantartása, ellenőrzése	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
Szünetmentes áramforrások, generátorok karbantartása, ellenőrzése	Önkormányzat/Intézmény (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
Más egyéb éves vagy egyszeri megbízásos szerződések (pl. rovar és rágcsálótirtás, higiéniai takarítás stb.)	Önkormányzat/Intézmény	Vállalkozó	Önkormányzat/Intézmény
<i>Zöldterületek kaszálása</i>			
A Lőrinc-Imre Eü. Nonprofit Kft. vagyonekezelésében álló 1. sz. függelékben szereplő épületek zöldterületeinek kaszálása	Önkormányzat/ Lőrinc-Imre Eü. Nonprofit Kft. (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Lőrinc-Imre Eü. Nonprofit Kft.
<i>Műszaki feladatok</i>			
Budapest Főváros XVIII. kerületi Önkormányzat intézményi hálózatának teljes műszaki felügyelete (az 1. sz. függelék szerinti intézmények esetében)	Önkormányzat/Intézmény (e szerződés alapján)	Közszolgáltató	Önkormányzat/Intézmény
<i>Üzemeltetési feladatok</i>			
Intézményekben található bútorok, berendezések és egyéb oktatási segédeszközök beszerzése, javítása, karbantartása	Intézmény	Vállalkozó	Intézmény
Intézményi automata öntözőrendszerek karbantartása, javítása, fagymentesítése	Intézmény	Vállalkozó	Intézmény
Udvari telepített árnyékoló rendszerek karbantartása	Intézmény	Vállalkozó	Intézmény
Árnyékolástechnikai berendezések javítása, karbantartása, beszerzése	Intézmény	Vállalkozó	Intézmény
Intézményi udvari járőfelületek, utak karbantartása	Intézmény	Vállalkozó	Intézmény

2. sz. melléklet

Az intézmények felújításának eljárási rendje

A szerződés hatálya alá tartozó önkormányzati tulajdonú intézmények felújítási beruházási feladatai előkészítésének és végrehajtásának (továbbiakban: felújítási munkák) eljárási rendje a következő:

1. *Amennyiben az adott évi Költségvetési rendelet ismeretében az Önkormányzat január 15-ig igényli* a Közszolgáltató, az Intézmény és az Önkormányzat üzemeltetésre vonatkozó szakmai véleménye figyelembevételével minden év *február* 15. napjáig összeállítja az intézmények felújítási munkáira vonatkozó javaslatát (a továbbiakban: Javaslat). A Javaslat tartalmazza az időszerű felújítási feladatok helyét, a munka megnevezését, *valamint műszaki érvekkel alátámasztott indoklást és terveket.*
2. A Javaslatot legalább 3 személyből álló Egyeztető Bizottság értékeli. Az Egyeztető Bizottságban részt vesz a Közszolgáltató és az Önkormányzat Humánszolgáltatási *Főosztálya* és a *Fenntartható Fejlődés Főosztálya* által delegált személy.
3. Az Egyeztető Bizottság értékelése során intézményenként felülvizsgálja a Javaslatot, annak műszaki tartalma, előzetes költségbecslése (vagy költségvetése) tekintetében.
4. Az Egyeztető Bizottság értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amiben javaslatot tehet a Közszolgáltató felé a Javaslat esetleges módosítására, átdolgozására. Az Egyeztető Bizottság az értékelését minden év *március 15-ig* visszaküldi a Társasághoz.
5. Az Egyeztető Bizottság javaslata alapján a Közszolgáltató a Javaslatot módosítja, átdolgozza, elkészíti a felújítási tervet és március 31. napjáig elküldi az Önkormányzathoz döntéshozatal és jóváhagyás céljából.
6. Az Önkormányzat Képviselő-testülete legkésőbb a tárgyév *április 30.* napjáig költségvetési rendeletében dönt az intézményi felújítási céltartalék összegéről.
7. A Közszolgáltató az Önkormányzat költségvetésben meghatározott forrás ismeretében elkészíti a munkák elvégzésének időbeni ütemezését és azt megküldi az Önkormányzatnak, aki azt legkésőbb a tárgyév *május 31.* napjáig a Polgármester elé terjeszti jóváhagyás céljából.
8. Az Önkormányzat a jóváhagyott felújítási terv alapján elkészíti a felújításokkal kapcsolatos beruházási alapokmányokat, engedélyokiratokat.
9. A Polgármester dönt a felújítási terv jóváhagyásáról.
10. Az Önkormányzat a Polgármester döntéséről haladéktalanul értesíti a *Közszolgáltatót*. Az Önkormányzat az alapokmányokat a munkák tervezett kezdési időpontja előtt legalább 30 nappal megküldi *Közszolgáltató* számára.
11. Azon felújítási munkákat, melyeket saját kivitelezésben el tud végezni az Önkormányzat megrendelésére a Közszolgáltató végzi. Az egyéb felújításokat az Önkormányzat bonyolítja. A felújítási munka megvalósítása során a Közszolgáltató úgy jár el, hogy a kivitelezés során pótmunka, többletköltség ne merüljön fel. Amennyiben előre nem tervezhető okból (vis major helyzet) többletköltség merülne fel az elfogadott előirányzathoz képest, úgy a többletköltséget eredményező pótmunka megrendelése

előtt a Közszolgáltató értesíti az Önkormányzatot, akinek előzetes engedélyezése esetén lehetséges a pótmunka megrendelése.

12. Amennyiben a Közszolgáltató saját kivitelezésben végzi a felújítási munkálatokat, a műszaki **kontroll** tevékenységet az Önkormányzat látja el. Az elkészült munka műszaki átadás-átvétele az alábbiak szerint történik:
13. A munka megkezdésének pontos időpontjáról 10 munkanappal korábban a Közszolgáltató írásban értesíti Önkormányzatot.
14. A munka befejezésekor a Közszolgáltató írásban készre jelenti a munkát.
15. A készre jelentéstől számított 5 munkanapon belül közösen kitűzik az átadás-átvétel időpontját. Az elkészült munka műszaki átadás-átvétele az Önkormányzat műszaki **ügyintézője**, és a Közszolgáltató képviselője között történik az érintett Intézményvezető bevonásával.
16. A felújítási munka készre jelentése után a Közszolgáltató (az önkormányzat műszaki **ügyintézője** közreműködésével) az intézményvezető részvételével műszaki átadás-átvételi eljárás keretében átadja az elvégzett munkát. A műszaki átadás-átvételtől szóló dokumentumokat az Intézmény vezetője, a Közszolgáltató és műszaki **ügyintéző** írják alá. A műszaki átadás-átvételi dokumentációhoz a Közszolgáltató csatolja a jogszabály által előírt műszaki megfelelőségi dokumentumokat, adott esetben kezelési-használati és karbantartási útmutatót. A Közszolgáltató az átadás-átvételi jegyzőkönyvet a műszaki dokumentációval együtt, megküldi Önkormányzatnak és másolatban az Intézmény vezetőjének.
17. *Amennyiben a felújítást nem a Közszolgáltató végzi, úgy a felújításra vonatkozó vállalkozási szerződést az Önkormányzat köti meg **külső** Vállalkozóval. A vállalkozási szerződés egy **másolati** példányát az Önkormányzat az Intézmény és a Közszolgáltató részére tájékoztatásul megküldi.*
18. Amennyiben a felújítási munkákat az Önkormányzat bonyolítja, *az intézmény vonatkozásában előkészítő munkákat, úgymint Vállalkozói ajánlatkérési dokumentáció összeállítása, valamint a kivitelezési munkálatoknál a műszaki támogatás és műszaki kontroll feladatokat Önkormányzat igénye esetén a Közszolgáltató látja el.*

Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. és Városrehabilitáció18 Nonprofit Zrt.
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023.01.01. napjától

1. **Preambulum:**

Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint a Városgazda XVIII. kerület Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Városgazda vagy Társaság(ok)) 100%-os tulajdonosa, Alapítója, illetve a Városrehabilitáció18 Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Városrehabilitáció18 vagy Társaság(ok)) tekintetében jelen szabályzat elfogadására jogosult, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján, továbbá a Társaságok Alapszabályaiban foglaltak alapján a Társaság vezető tisztségviselői, a Felügyelőbizottság tagjai, valamint a Társaság vezető állású munkavállalói javadalmazására az alábbi Szabályzatot alkotja meg.

2. **Szabályzat hatálya:**

Jelen szabályzat **2023. január 1-jén lép hatályba**, és jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Városgazda 25/2007. (II.01.) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott, többször módosított Javadalmazási szabályzata, valamint a Városrehabilitáció18 40/2020. (V.21.) sz. Városgazda Igazgatóságának határozatával elfogadott Javadalmazási szabályzata.

Jelen Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed

- a Városgazda Igazgatóságának elnökére és tagjaira,
- a Társaságok Felügyelőbizottságainak elnökeire és tagjaira,
- a Társaságok Vezérigazgatóira és Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) szerinti vezető állású munkavállalóira.

A Szabályzat **tárgyi hatálya** a személyi hatály alá tartozók körében kiterjed az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíjára, a Vezérigazgató és az Mt. szerinti vezető állású munkavállaló munkabérére, prémiumára és egyéb juttatásaira.

Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a jogszabályon alapuló kötelezettségekre.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok, társasági szabályzatok, megállapodások rendelkezései irányadók.

3. **A javadalmazásra vonatkozó főbb elvek:**

Jelen szabályzat alá tartozók javadalmazását olyan módon kell meghatározni, hogy az károsan nem befolyásolhatja a Társaságok gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazási formák és módok igazodjanak a tevékenység, végzett feladat jellegéhez, a felelősség mértékéhez, a gazdálkodás nagyságrendjéhez, a feladat ellátásához szükséges képesítéshez, kompetenciához, az ellátandó feladatok komplexitásához, összetettségéhez.

A javadalmazás mértékének főbb elvei:

- az azonos elbírálás,
- az átláthatóság,
- a Társaságon belüli arányosság,
- a felelősséggel való arányosság,
- a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- a hatékonysággal való arányosság,
- a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,

- a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- az inflációval való arányosság.

Ezen elvek egyszerre kell, hogy érvényesüljenek.

4. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak javadalmazása

A Városgazdánál Alapszabálya alapján Igazgatóság működik, melynek elnökét és tagjait az Alapító választja meg.

A Városrehabilitáció18 társaságnál Alapszabálya alapján igazgatóság nem működik, az igazgatóság jogait a társaság vezérigazgatója gyakorolja.

Az Igazgatóság munkaviszonyban nem álló elnöke és tagjai javadalmazása tiszteletdíjből áll. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak tiszteletdíját tízezer forintra kerekítve az Alapító állapítja meg, illetve módosíthatja. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

Az Igazgatóság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszörösét, illetve az Igazgatóság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.

A munkaviszonyban álló vezérigazgatók javadalmazására a vezető állású munkavállalók javadalmazásának szabályai vonatkoznak. A Társaságok vezérigazgatói igazgatósági tagság, illetve vezető tisztségviselői jogviszony alapján tiszteletdíjban nem részesülnek.

A vezérigazgatók operatív munkavégzésre irányuló munkaviszonyban állnak, munkabérükre és juttatásaikra munkaviszonyuk keretében jogosultak.

5. A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai javadalmazása tiszteletdíjből áll.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak tiszteletdíját az Alapító állapítja meg, illetve módosíthatja. A tiszteletdíj mértéke arányban áll a Társaságban betöltött tisztséggel járó munkával és felelősséggel.

A Felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét. A Felügyelőbizottság tagjainak havi tiszteletdíja nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak feladatuk ellátásával kapcsolatos, máshonnan, más jogcímen meg nem térülő költségeinek megtérítése a mindenkori vonatkozó jogszabályok alapján történik.

6. A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása

A Társaság vezető állású munkavállalói

- a) a Vezérigazgató, amennyiben tisztségét munkaviszonyban látja el [Mt. 208. § (1) bekezdés],
- b) a vezérigazgató általános helyettese, ha megfelel az Mt. 208. § (1) bekezdésben foglaltaknak,
- c) egyéb, Szervezeti Működési Szabályzatban nevesített vezetők, akik megfelelnek az Mt. 208. § (2) bekezdésben foglalt feltételeknek.

A Társaság vezető állású munkavállalóinak személyi alapbéré

A Vezérigazgatók havi bruttó személyi alapbérét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg, illetve módosíthatja – a munkáltató Társaság teherviselő képességére tekintettel – kijelöléskor, illetve évente a Társaság éves beszámolójának elfogadásával egyidejűleg a tárgyév január első napjára visszamenő hatállyal.

A Társaságok többi vezető állású munkavállalójának havi bruttó személyi alapbérét a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg, illetve módosítja.

*Prémium**Prémiumkitűzés*

A vezető állású munkavállalók esetében az adott évi üzletpolitikai, gazdasági, fejlesztési és egyéb célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő prémiumfeladatokat – adott Társaság Felügyelőbizottsága véleménye alapján –

- a) a Vezérigazgatók számára az Igazgatóság,
- b) a többi vezető állású munkavállaló számára a Vezérigazgató határozza meg.

A prémiumkitűzés meghatározása során a tárgyévre vonatkozóan legalább kettő prémiumfeladatot kell szabni, és meg kell határozni azt is, hogy az adott feladat teljesítése esetén az éves prémium mekkora része illeti meg a munkavállalót.

A prémiumfeladatok meghatározásánál az alábbi szempontokat kell érvényesíteni:

- d) a prémiumfeladat teljesítése objektívan mérhető vagy megítélhető legyen,
- e) a prémiumfeladat teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutat (cél, minőség, mennyiség, hatékonyság, innováció, stb. tekintetében),
- f) a prémiumfeladat teljesítése alapvetően a vezető állású munkavállaló munkavégzésétől, illetve általa befolyásolható körülményektől függjön,
- g) csak olyan feladat tűzhető ki prémiumfeladatként, melynek teljesítése a mindenkori jogi- és gazdasági szabályozók, jogszabályok és egyéb körülmények között a munkavállalótól elvárható, illetve azokkal nem ellentétes.

A prémium mértéke és kifizetésének feltételei

A vezető állású munkavállalót a részére meghatározott prémiumfeladatok teljesítése és egyéb, jelen Szabályzatban, valamint a prémiumfeladat kiírója által meghatározott prémiumfeltételek teljesülése esetén prémium illeti meg.

A prémium mértéke az éves személyi bruttó alapbér

- | | |
|--|-------------------|
| h) a Vezérigazgató esetében | legfeljebb 70 %-a |
| i) egyéb vezető állású munkavállaló esetében | legfeljebb 70 %-a |
- lehet.

Abban az esetben, ha a vezető állású munkavállaló az adott üzleti évben 6 hónapnál kevesebb ideig dolgozik vezetői munkakörben, akkor csak a prémiumfeladatok meghatározására jogosult szerv külön rendelkezése esetén lehet jogosult prémiumra. Amennyiben a vezető állású munkavállaló nem a teljes üzleti évben tölti be a vezetői munkakört, legfeljebb a kitűzött prémium időarányos része – a prémiumfeltételek (arányos) teljesülése esetén – fizethető ki a számára.

A vezető állású munkavállaló részére a prémiumfeladatok teljesítésének meghatározására jogosult szerv időarányos értékelése alapján, a Felügyelőbizottság véleményének kikérését követően prémiumelőleg fizethető.

A prémium feladatok teljesítése esetén a prémium fennmaradó hányadát az éves beszámoló elfogadását követő 30 napon belül kell a vezető állású munkavállalónak kifizetni.

A prémiumfeladatok teljesítését, a teljesítés mértékét a Felügyelőbizottság véleményének figyelembevételével a prémiumfeladatok meghatározására jogosult szerv értékeli, illetve határozza meg.

Abban az esetben, ha az éves prémiumfeladatok teljesítésének aránya nem éri el a kifizetett prémiumelőlegek összarányát, a különbözetet a vezető állású munkavállalónak a beszámoló elfogadását követő 30 napon belül vissza kell fizetnie.

A prémium kifizetését kizáró okok

- A bíróság jogerősen elrendeli a Társaság felszámolását.
- A Társaság önhibájából az éves adó- és járuléktömeg 5 %-át elérő, vagy azt meghaladó mértékű 30 napon túl lejárt köztartozást halmoz fel.
- Nem fizethető prémium, ha a Társaság működésének, gazdálkodásának felügyeletét ellátó szervek súlyos hiányosságokat, mulasztást, jogellenes magatartást tárnak fel.
- Nem fizethető prémium, ha a könyvvizsgáló a Társaság éves beszámolóját elutasító záradékkal látja el.

A prémiumra való jogosultságra, annak elbírálására, mértékére, feltételeire, kifizetésére a prémiumfeladatok kitűzésének időpontjában hatályos rendelkezések alkalmazandók.

Egyéb juttatások

Munkaköri feladatok teljesítése alapján adott jutalom, egyéb juttatás

Vezető állású munkavállaló részére a munkáltatói jogkör gyakorlójának döntése alapján, az általa jóváhagyott, vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint, a munkaköri feladatok teljesítésének értékelése figyelembevételével adható, azzal, hogy az károsan nem befolyásolhatja a Társaságok gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

Béren felüli juttatás

A vezető állású munkavállalót kafeéria rendszer keretében, a mindenkori adózási szabályok figyelembevételével béren felüli juttatás illetheti meg (pl. SZÉP-kártya juttatás).

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári hozzájárulás, egészségbiztosítás

Vezető állású munkavállaló önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári befizetésben, egészségbiztosításban részesíthető.

Életbiztosítás

Vezető állású munkavállaló javára életbiztosítás legalább a Társaságnál töltött kétéves munkaviszony után köthető.

Vezetői pótszabadság

Vezető állású munkavállalót, a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai figyelembevételével, legfeljebb évi 6 nap vezetői pótszabadság illeti meg.

Mobiltelefon használat

A Vezérigazgató korlátlan, az egyéb vezető állású munkavállalók a Vezérigazgató által meghatározott mértékű mobiltelefon használatra jogosultak.

Cégautó használat

Vezető állású munkavállaló a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, gépjármű-használati szabályzat, illetve megállapodás szerint használhatja a Társaság tulajdonában vagy használatában levő személygépkocsit.

Kiküldetés

A vezető állású munkavállaló belföldön első osztályú közlekedési eszköz, illetve szállodai elhelyezés igénybevételére jogosult.

A külföldi hivatalos kiküldetés idejére a vezető állású munkavállalót legfeljebb a havi személyi alapbére egy munkanapra eső összegének 150 %-a illeti meg napidíjként.

Saját tulajdonú gépjármű használata esetén, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a vezető állású munkavállaló egyéb személyi jellegű kifizetésben részesülhet.

Iskolarendszerű képzés költségei

Vezető állású munkavállalót a munkáltatói jogkör gyakorló által jóváhagyott képzési tervben szereplő iskolarendszerű képzés költségeinek megtérítése illetheti meg. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályokat is figyelembe véve a munkavállalóval tanulmányi szerződést kell kötni.

Nem iskolarendszerű képzés (tanfolyam) költségei

Vezető állású munkavállalót a munkáltatói jogkör gyakorlója által jóváhagyott nem iskolarendszerű képzés (tanfolyam) költségeinek megtérítése illetheti meg. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályokat is figyelembe véve – amennyiben az a képzés időtartama és költsége alapján indokolt – a munkavállalóval tanulmányi szerződést kell kötni.

Munkaviszony megszűnéséhez kapcsolódó juttatások

Végkielégítés

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai (Mt. 77. §) szerint illeti meg végkielégítés.

Felmondási idő

A vezető állású munkavállalót a munkaviszony (rendes) felmondással történő megszüntetése esetén a Munka Törvénykönyvének vonatkozó előírásai (Mt. 69. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdés) szerint illeti meg felmondási idő.

7. **Egyéb rendelkezések:**

A Társaságoknak a jelen Szabályzattal összefüggő minden szabályzatát a jelen szabályzat elfogadását követő 60 napon belül a jelen Szabályzat előírásaival összhangban módosítani kell.

A szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Kelt: Budapest, 2022.. [../2022. (.....) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadva]

Szaniszló Sándor

polgármester

Budapest Főváros XVIII. kerület

Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata

Alapító képviselője